**แบบประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องและอุปกรณ์**

**คำชี้แจง** การประเมินนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาห้องและอุปกรณ์โดยใส่เครื่องหมาย **🗸**ลงในช่องที่เห็นว่าใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด ดังนี้

**ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

1. สถานภาพ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่

ศิษย์เก่า อื่นๆ………………...........................................

1. ประเภท ................................................................................................
2. สังกัด……………………………………………………………………………………………

| **หัวข้อประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | **ไม่เคยใช้บริการ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5**  **ดีมาก** | **4**  **ดี** | **3**  **พอใช้** | **2**  **ปรับปรุง** | **1**  **ปรับปรุงเร่งด่วน** |
| **ห้องสำนักงาน** |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขนาดของห้องมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 1. ห้องมีแสงสว่างเพียงพอ |  |  |  |  |  |  |
| 1. อุณหภูมิภายในห้องมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 1. สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
| 1. ความเพียงพอของเครื่องมือและอุปกรณ์ |  |  |  |  |  |  |
| 1. โต๊ะเก้าอี้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน |  |  |  |  |  |  |
| 1. ตู้เอกสารและชั้นวางเอกสารอยู่ในสภาพดีและสะอาด |  |  |  |  |  |  |
| 1. เครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานมีประสิทธิภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
| 1. พื้นที่ทั้งภายในและภายนอกห้องสะอาด |  |  |  |  |  |  |
| **ห้องประชุม** |  |  |  |  |  |  |
| 1. การติดป้ายชื่อห้องประชุมและชื่อผู้รับผิดชอบ |  |  |  |  |  |  |
| 1. ตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน |  |  |  |  |  |  |
| 1. ห้องประชุมมีแสงสว่าง/อุณหภูมิ ภายในห้องเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 1. ตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าเหมาะสม และระบบไฟฟ้ามีความปลอดภัย |  |  |  |  |  |  |
| 1. สภาพแวดล้อมสะอาด เป็นระเบียบ การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 1. ระเบียบ/ข้อปฏิบัติการใช้ห้องประชุมเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 1. เครื่องมือและอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ด้านห้องเรียน** |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขนาดของห้องมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 1. ห้องมีความสะอาด เป็นระเบียบ |  |  |  |  |  |  |
| 1. ห้องมีแสงสว่าง/อุณหภูมิ ภายในห้องเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 1. กำหนดระเบียบ/ข้อปฏิบัติการใช้ห้อง |  |  |  |  |  |  |
| 1. ห้องมีจำนวนโต๊ะเก้าอี้เพียงพอ |  |  |  |  |  |  |
| 1. มีตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน |  |  |  |  |  |  |
| 1. เครื่องมือและอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน |  |  |  |  |  |  |
| **ด้านห้องปฏิบัติการ** |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขนาดของห้องมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 1. ห้องปฏิบัติการมีความสะอาดเป็นระเบียบ และมีความปลอดภัย |  |  |  |  |  |  |
| 1. ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่าง/อุณหภูมิ/เสียง ภายในห้องเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 1. กำหนดระเบียบ/ข้อปฏิบัติการใช้ห้อง/การใช้พื้นที่ |  |  |  |  |  |  |
| 1. มีเครื่องมืออุปกรณ์เพียงพอกับนักศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 1. มีตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน |  |  |  |  |  |  |
| 1. เครื่องมือและอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน |  |  |  |  |  |  |
| **อุปกรณ์การศึกษา** |  |  |  |  |  |  |
| 1. ความเพียงพอของสื่อ/อุปกรณ์ กับจำนวนนักศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 1. ประสิทธิภาพของสื่อ/อุปกรณ์ |  |  |  |  |  |  |
| 1. อุปกรณ์การศึกษามีความทันสมัย |  |  |  |  |  |  |
| **อินเทอร์เน็ต** |  |  |  |  |  |  |
| 1. จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตมีความครอบคลุมทั่วถึง |  |  |  |  |  |  |
| 1. ระบบมีเสถียรภาพ สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |  |
| 1. สัญญาณ Wireless ครอบคลุมทั่วถึง |  |  |  |  |  |  |
| 1. ความเร็วของสัญญาณในการใช้งานอินเทอร์เน็ต |  |  |  |  |  |  |
| 1. มีการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ กรณีเกิดปัญหากับระบบเครือข่าย |  |  |  |  |  |  |

**ข้อเสนอแนะ**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**