



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์



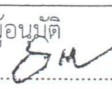
คู่มือขั้นตอนการทำงาน

การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ
รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

รหัสเอกสาร : PM-05
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนักงานวิทยาเขต	รหัสสำนัก/เทียบเท่า	รหัสงาน/สาขา/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง	2300	2310	2315
สำเนาที่	02	01	01

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	รหัสเอกสาร : PM-05 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 1 / 4
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ผู้อนุมัติ  รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนา เสาวกุล รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้เป็นแนวทางประกอบการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2) และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

2. ขอบข่าย

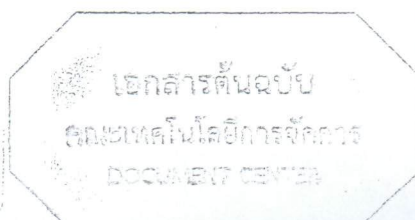
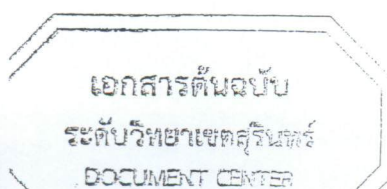
เริ่มตั้งแต่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาและแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ก่อนเปิดภาคการศึกษา เสนอประธานหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณบดีลงนามแบบสรุปผล และสิ้นสุดที่จัดส่งต้นฉบับงานบริการการศึกษาประจำคณะ


3. เอกสารอ้างอิง

- | | |
|--|---------|
| 1. คู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | SD02-05 |
| 2. รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) | SD03-01 |
| 3. คู่มือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | SD05-01 |
| 4. ใบกำหนดอาจารย์ผู้สอน | SD05-02 |

4. เอกสารแนบ

- | | |
|---|---------|
| 1. ผังการปฏิบัติงานการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) | FC-05 |
| 2. แบบสรุปผลการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) | FM05-01 |



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	รหัสเอกสาร : PM-05 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 2 / 4
---	---	---

5. คำจำกัดความ

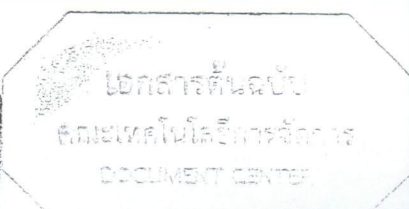
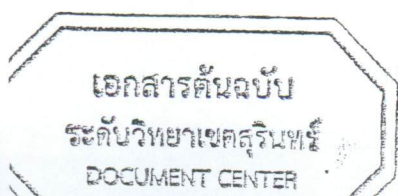
ประธานหลักสูตร หมายถึง ผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการคัดเลือกจากกลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประจำหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ และมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร ประจำหลักสูตรสาขาวิชา


อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหาวิทยากรหรือสหวิทยากร ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก 1 หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่ำกว่าปริญญาด้วย โดยมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

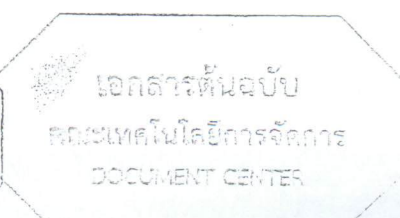
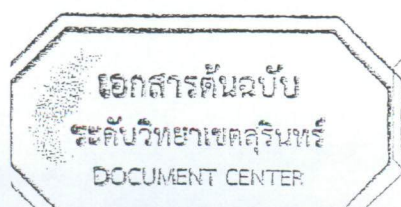
6. ขั้นตอนการทำงาน


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
อาจารย์ผู้สอน	1. จัดเตรียมข้อมูล	1.1 ศึกษาคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (SD02-05) 1.2 ศึกษารายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากใบกำหนดอาจารย์ผู้สอน (SD05-02) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) (SD03-01) 1.3 จัดเตรียมหนังสือตำรา เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา ตารางสอน 1.4 กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จากอาจารย์ผู้สอน ของแต่ละคณะที่จัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอน	2. จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4	2.1 จัดทำร่างรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และจัดทำร่างรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	รหัสเอกสาร : PM-05 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 3 / 4
---	---	---

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
ประธานหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	3. ตรวจสอบความถูกต้อง	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของร่างรายละเอียดของ รายวิชา(มคอ.3) และร่างรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ให้สอดคล้อง กับรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) (SD03-01) 3.2 จัดทำแบบสรุปผลรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (FM05-01) เสนอหัวหน้าสาขา และรอง คณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย	4. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	4.1 ตรวจสอบความถูกต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบ - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอน ที่ 2 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตาม ขั้นตอนต่อไป
คณบดี	5. พิจารณานุมัติ	5.1 พิจารณานุมัติ - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการใน ขั้นตอนที่ 2 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ คณบดีลงนามและดำเนินการ ตามขั้นตอนต่อไป
งานบริการการศึกษา ประจำคณะ	6. ติดตามและตรวจสอบ	6.1 ติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.4) 6.2 ตรวจสอบและสรุปผลการจัดทำรายละเอียด ของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ตามเกณฑ์ การประเมิน 6.3 รายงานผลผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบ



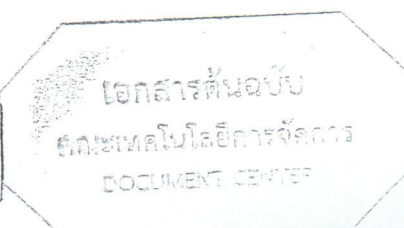
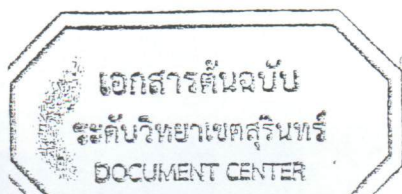
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	รหัสเอกสาร : PM-05 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 4 / 4
---	---	---


7. บันทึกคุณภาพ

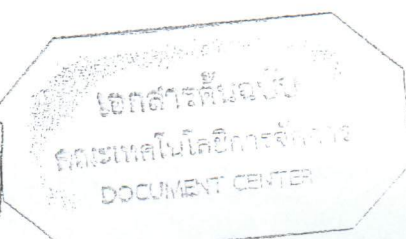
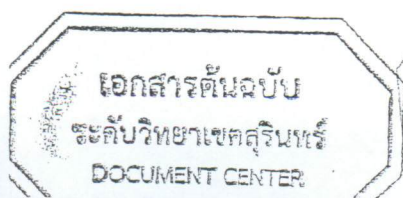
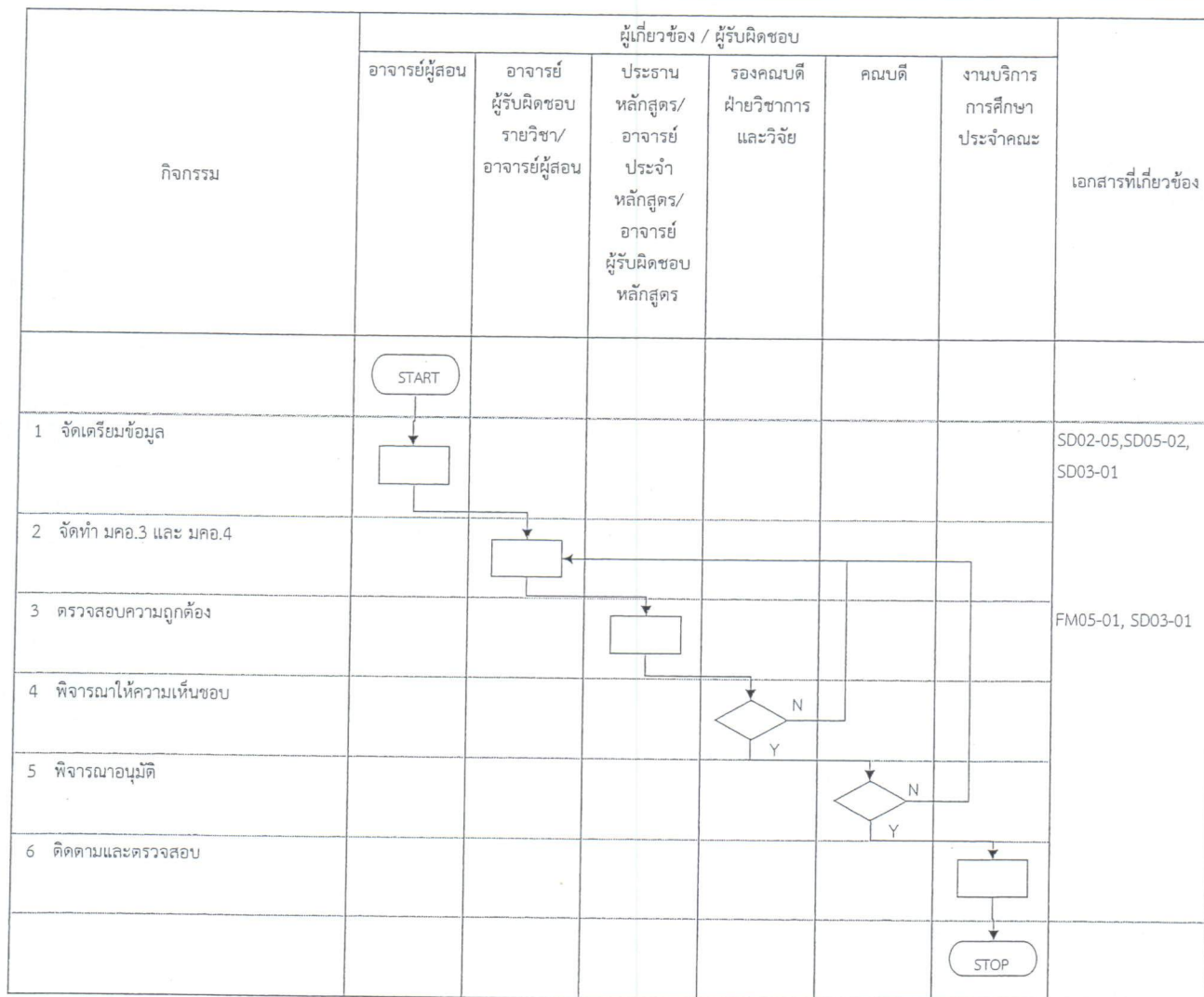
ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้เก็บเอกสาร	ระยะเวลาเก็บ
1. สรุปผลการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	FM05-01	งานบริการ การศึกษา/สาขา	5 ปีการศึกษา

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

1. รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
2. คู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
3. ใบกำหนดอาจารย์ผู้สอน
4. แบบสรุปผลการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.4)
5. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
6. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์	<p>ผังการปฏิบัติงาน</p> <p>การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ</p> <p>รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)</p>	รหัสเอกสาร : FC-05 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 1 / 1
---	---	---



แบบสรุปผลการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

កិច្ចសន្យា.....

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

[illegible]

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “มี / ไม่มี”

ลงนาม ประธานหลักสูตร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม หัวหน้าสาขา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ

วันที่.....เดือน.....

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62

เอกสารอ้างอิง

คอมพิวเตอร์ในโรงเรียน

DOCUMENT CODES

ลงนาม คนบดี

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารไม่ควบคุม

UNCONTROLLED COPY

BY

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

BY

DOCUMENT CENTER

FM05-01

หน้า 1 / 1