




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประเมินสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะ
ของบัณฑิต

รหัสเอกสาร : PM-14
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนักงานวิทยาเขต	รหัสสำนัก/เทียบเท่า	รหัสงาน/สาขา/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง	2300	2310	2315
สำเนาที่	09	01	01

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะ ของบัณฑิต	รหัสเอกสาร : PM-14
		ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 1/1
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ผู้อนุมัติ (รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนา เสาวกุล) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มาวิเคราะห์ปัญหาและข้อบกพร่อง จัดทำแผนงาน และเสนอแนะทางแก้ไขปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อกำหนดเป็นนโยบายในการแก้ไขปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะต่อไป

2. ขอบข่าย

A : แผนสำรวจและการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต แสดงขั้นตอนการดำเนินการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี และนำผลการสำรวจมาจัดทำแผนปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ดำเนินการอย่างน้อยทุก 5 ปี) เพื่อสนับสนุนคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตลอดจนสรุปและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

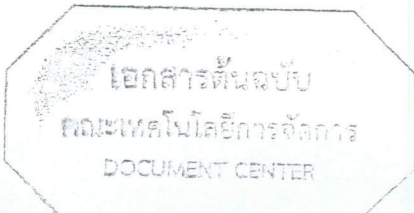
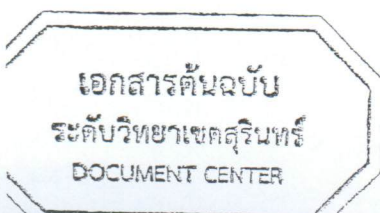
B : การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต แสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต


C : การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ แสดงระบบและกลไกการสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

D : การส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม แสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยคณะ/สถาบัน

3. เอกสารอ้างอิง

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | SD02-03 |
| 2. มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา... (มคอ.1) | SD02-04 |
| 3. คู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | SD02-05 |



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะ ของบัณฑิต	รหัสเอกสาร : PM-14 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 2 / 7
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

4. เอกสารแนบ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. ผังการปฏิบัติงานจัดทำแผนสำรวจและการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต | FC-14A |
| 2. ผังการปฏิบัติงานส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต | FC-14B |
| 3. ผังการปฏิบัติงานส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ | FC-14C |
| 4. ผังการปฏิบัติงานส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม | FC-14D |
| 5. วิธีการปฏิบัติงานการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต | WI14-01 |

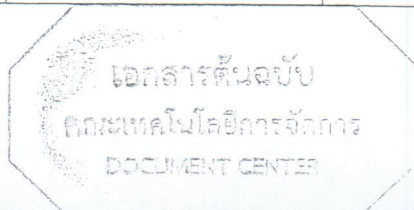
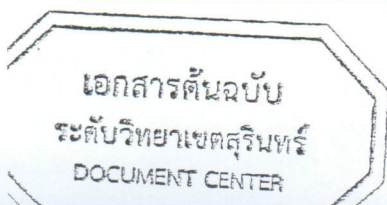
5. คำจำกัดความ


คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

- มีวินัย ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ
- มีความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และริเริ่มสร้างสรรค์โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนในการแก้ไขปัญหาการทำงานได้
- มีความสามารถในการปรับตัว การทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ มีการวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- มีความสามารถในการใช้ภาษาละทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร เพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้

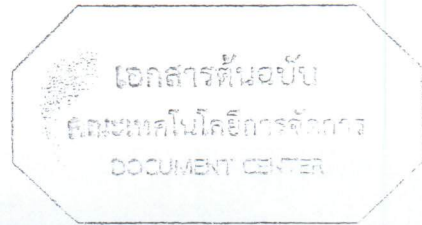
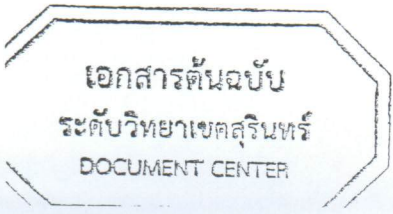
6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
A : แผนสำรวจและการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต		
คณะ	1. เสนอและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต เพื่อจัดทำแผนและการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิตเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะ ของบัณฑิต	รหัสเอกสาร : PM-14 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 3 / 7
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณบดี	2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต <ul style="list-style-type: none"> - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	3. รวบรวมข้อมูล	3.1 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินการตาม PM-09 : การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5), การดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6), PM-10 : สหกิจศึกษาและการฝึกงานในสถานประกอบการ, PM-11 : การวัดและการประเมินผลการศึกษา, PM-13 : การประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7), มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา...(มคอ.1)(ถ้ามี) และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (SD02-03)
คณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	4. ประชุมและจัดทำแผน	4.1 นำผลจากขั้นตอนที่ 3 มาประกอบการพิจารณาและจัดทำแผนสำรวจและปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 4.2 เสนอแผนเพื่อให้คณบดีพิจารณา
คณบดี	5. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	5.1 พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของแผนสำรวจและปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต <ul style="list-style-type: none"> - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 4 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ลงนาม และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะ
ของบัณฑิต

รหัสเอกสาร : PM-14
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62
หน้าที่ : 4 / 7


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	6. จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนและเอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต	6.1 จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร, การจัดการเรียนการสอน, การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
คณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	7. สรุปแผน/โครงการ/กิจกรรมและผลการดำเนินการและนำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงแผน	7.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โครงการ/กิจกรรม และรายงานผลต่อคณบดี เพื่อพิจารณาและนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นมาปรับปรุงแผนพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตต่อไป
คณะ	8. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	8.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาต่อไป
B : การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต		
คณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	1. จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม	1.1 จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต เสนอให้คณบดีเพื่อพิจารณา
คณบดี	2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	2.1 พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมแผน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ลงนาม และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	3. ดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม	3.1 ดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

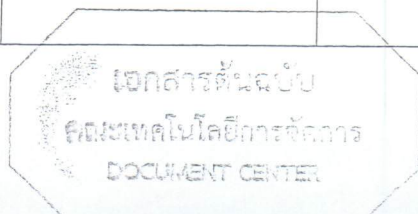
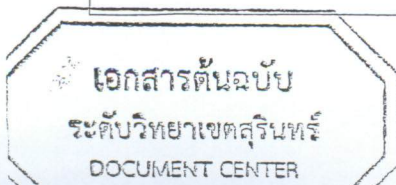
เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะ ของบัณฑิต	รหัสเอกสาร : PM-14 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 5 / 7
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	4. สรุปแผน/ โครงการ/ กิจกรรม และผลการดำเนินการและนำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงแผน	4.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม รายงานผลต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นมาปรับปรุงแผนพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตต่อไป
คณะ	5. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	5.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาต่อไป
C : การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ		
คณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	1. จัดทำแผน/โครงการ/ กิจกรรม	1.1 จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบันหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ
คณบดี	2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	2.1 พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมแผน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ลงนาม และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	3. ดำเนินงานตามแผน/โครงการ/ กิจกรรม	3.1 ดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ
คณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	4. สรุปแผน/ โครงการ/ กิจกรรมและผลการดำเนินการและนำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงแผน	4.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม และรายงานผลต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นมาปรับปรุงแผนพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตต่อไป
คณะ	5. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	5.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาต่อไป





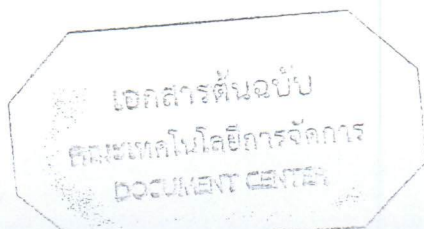
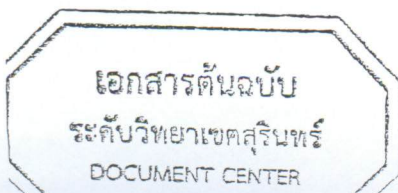
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์


คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะ
ของบัณฑิต

รหัสเอกสาร : PM-14
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62
หน้าที่ : 6 / 7

D : การส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม

แผนงานพัฒนา นักศึกษา/คณะ	1. เสนอและจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่นักศึกษาระดับ ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมด้านคุณธรรม แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา เสนอต่อรองอธิการบดีประจำวิทยา เขต/คณบดี เพื่อพิจารณา
รองอธิการบดีประจำ วิทยาเขต/คณบดี	2. พิจารณาให้ความ เห็นชอบ	2.1 พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้าน คุณธรรม จริยธรรม แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไป
คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมด้าน คุณธรรมจริยธรรม	3. จัดทำโครงการ/ กิจกรรม	3.1 ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา
รองอธิการบดีประจำ วิทยาเขต/คณบดี	4. พิจารณาให้ความ เห็นชอบ	4.1 พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่นักศึกษาระดับ ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 3 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ลงนาม และดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไป
คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมด้าน คุณธรรมจริยธรรม	5. สรุปโครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงาน นำผลที่ได้มาพิจารณา ปรับปรุงแผน	5.1 สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม รายงานต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/ คณบดี เพื่อพิจารณาและนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น มาปรับปรุงแผนพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตต่อไป

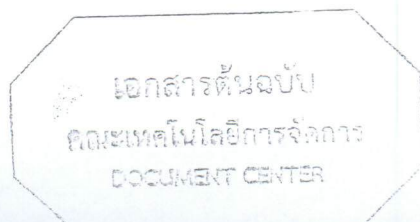
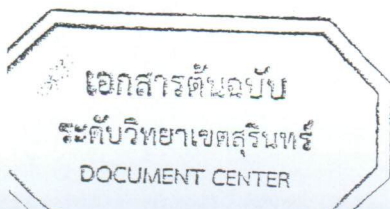


 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะ ของบัณฑิต	รหัสเอกสาร : PM-14 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 7 / 7
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
แผนงานพัฒนา นักศึกษา/คณะ	6. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	6.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำ แผนเพื่อพัฒนาต่อไป

7. บันทึกคุณภาพ
- ไม่มี -

8. เอกสารหลักฐาน เช่น
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต
 2. แผนพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต
 3. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/ โครงการ/ กิจกรรม
 4. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
A : การจัดทำแผนสำรวจและการปรับปรุงคุณลักษณะของ
บัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

รหัสเอกสาร : FC-14A
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	คณะ	คณบดี	คณะกรรมการการ ประเมินสัมฤทธิผลการ เรียนตามคุณลักษณะ ของบัณฑิต	
	START			
1 เสนอและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของ บัณฑิต	[]			
2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ		{ Y / N }		
3 รวบรวมข้อมูล			[]	PM-09 , PM-10, PM-11, PM-13, SD02-03
4 ประชุมและจัดทำแผน			[]	
5 พิจารณาให้ความเห็นชอบ		{ Y / N }		
6 จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนและเอื้อ ต่อการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต			[]	
7 สรุปแผน/โครงการ/กิจกรรมและผลการดำเนินการ และนำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงแผน			[]	
8 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	[]			
	STOP			

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

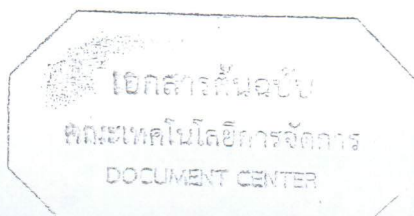
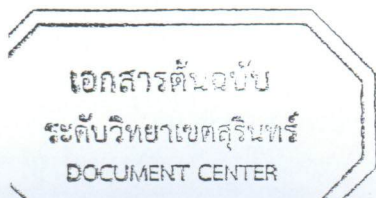


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
B : ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนา
คุณลักษณะของบัณฑิต

รหัสเอกสาร : FC-14B
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	คณะกรรมการ ประเมิน สัมฤทธิ์ผลการ เรียนตาม คุณลักษณะของ บัณฑิต	คณบดี	คณะ	
	START			
1 จัดทำแผน,โครงการ,กิจกรรม				
2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ				
3 ดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม				
4 สรุปแผน/โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินการและ นำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงแผน				
5 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน				
			STOP	





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
C : ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือ
นำเสนอผลงานวิชาการ

รหัสเอกสาร : FC-14C
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62
หน้าที่ : 1 / 1



กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	คณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	คณบดี	คณะ	
	START			
1 จัดทำแผน,โครงการ,กิจกรรม				
2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ		Decision Diamond (Y/N)		
3 ดำเนินงานตามแผน/โครงการ/ กิจกรรม				
4 สรุปแผน/โครงการ/กิจกรรมและผลการดำเนินการและนำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงแผน				
5 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน				
			STOP	

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER



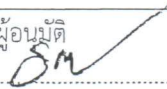
กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	แผนงานพัฒนา นักศึกษา/คณะ	รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต/ คณบดี	คณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ด้าน คุณธรรมจริยธรรม	
	START			
1 เสนอและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม	[]			
2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ				
3 จัดทำโครงการ/กิจกรรม			[]	
4 พิจารณาให้ความเห็นชอบ				
5 สรุปโครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงาน นำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงแผน			[]	
6 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	[]			
	STOP			

เอกสารไม่ควบคุม
 UNCONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
 ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
 DOCUMENT CENTER

เอกสารกึ่งฉบับ
 คณะเทคโนโลยีการจัดการ
 DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	วิธีการปฏิบัติงาน การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตาม คุณลักษณะของบัณฑิต	รหัสเอกสาร : WI14-01 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 1 / 1
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ผู้อนุมัติ  (รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนา เสาวกุล) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ผลการเรียนรู้ตามคุณลักษณะของบัณฑิต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลสามารถตรวจสอบการทำงานได้

2. ขอบข่าย

- 2.1 กรรมการรับผิดชอบหลักสูตรมีการวิเคราะห์ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำข้อมูลจากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร โดยเฉพาะประเด็นการกำหนดโครงสร้างหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการศึกษา และการประเมินผล
- 2.2 กรรมการรับผิดชอบหลักสูตรมีการวางระบบการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับหลักสูตร โดยอาจมีการเชื่อมโยงรายวิชาของคุณลักษณะของบัณฑิตที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้รับรู้และถือเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องพัฒนาผู้เรียนในทักษะที่จำเป็นของรายวิชานั้น ๆ อาจมีการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน ในลักษณะของการบูรณาการระหว่างรายวิชา และระหว่างการเรียนรู้ในห้องเรียนกับนอกห้องเรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้มีทักษะการปฏิบัติงานในโลกแห่งการทำงานจริงได้
- 2.3 กรรมการการรับผิดชอบหลักสูตรมีการวางระบบการกำกับติดตามการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ที่จะช่วยส่งเสริมเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา มีการประชุมวิพากษ์การจัดการเรียนการสอน สื่อการศึกษา และวิธีการประเมินผล เพื่อให้ผู้สอนได้ข้อมูลในการปรับปรุงตนเองจากเพื่อนร่วมงาน
- 2.4 มีการวางระบบการประเมินผลที่สะท้อนทักษะความสามารถด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน เน้นการประเมินตามสภาพจริง โดยเฉพาะความสามารถในการเรียนรู้ขั้นสูง ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้เรียน โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ที่ใช้วิจัยเป็นฐาน
- 2.5 ควรจัดให้มีการประชุมหารือระหว่างคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรในการแลกเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนการสอน และการแก้ปัญหาพร้อมกันสำหรับผู้เรียนที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเป็นพิเศษ

3. เอกสารอ้างอิง

- ไม่มี -

