





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานองค์กรนักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-16
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนักงานวิทยาเขต	รหัสสำนัก/เทียบเท่า	รหัสงาน/สาขา/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง	๑๖๐๐	๒๓๑๐	๒๓๑๕
สำเนาที่	๐๖	๐๑	๐๑

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานองค์กรนักศึกษา	รหัสเอกสาร : PM-16
		ISSUE : 1
		วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62
		หน้าที่ : 1 / 7
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์		ผู้อนุมัติ  รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาวี เสาวกุล รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษามีความเลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
2. เพื่อขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม อันเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้ชมรม/ชุมนุม มีกิจกรรม/โครงการต่างๆ พัฒนานักศึกษาตามความสนใจ
3. เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ตลอดจนคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ รวมทั้งทักษะการวิเคราะห์ระบบเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ขอบข่าย

A : งานเลือกตั้งองค์กรนักศึกษา

เริ่มตั้งแต่จัดทำแผนปฏิบัติการการเลือกตั้งองค์กรนักศึกษา ดำเนินการตามแผน ประเมินผล/สรุปผล/รายงานผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผน สิ้นสุดที่จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

B : งานชมรม/ชุมนุม

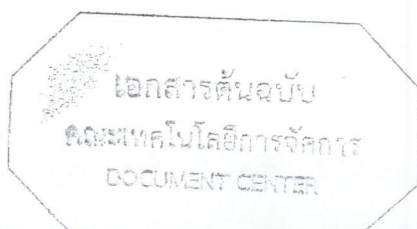
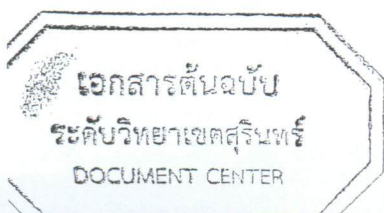
เริ่มตั้งแต่จัดทำแผนปฏิบัติการชมรม/ชุมนุม ดำเนินการตามแผน ประเมินผล/สรุปผล/รายงานงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผน สิ้นสุดที่จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล


C : งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

เริ่มตั้งแต่จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินการตามแผน ประเมินผล/สรุปผล/รายงานผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผน สิ้นสุดที่จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

3. เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2549 SD16-01
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารการเงินขององค์กรนักศึกษา พ.ศ.2560 SD16-02



 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานองค์กรนักศึกษา</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-16 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 2 / 7</p>
--	--	--

3. ระเบียบบริหารเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ.2550 SD16-03
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรม
พัฒนานักศึกษาของนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2553 และตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่า ด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ.2553 SD17-03

4. เอกสารแนบ

1. ผังการปฏิบัติงานองค์กรนักศึกษา A : งานเลือกตั้งองค์กรนักศึกษา FC-16A
2. ผังการปฏิบัติงานองค์กรนักศึกษา B : งานจัดตั้งชมรม/ชุมนุม FC-16B
3. ผังการปฏิบัติงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา C : งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา FC-16C
4. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ งานองค์กรนักศึกษา FM16-01
5. แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการเลือกตั้งองค์กรนักศึกษา FM16-02
6. แบบฟอร์มแบบคำร้องขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม FM16-03

5. คำจำกัดความ

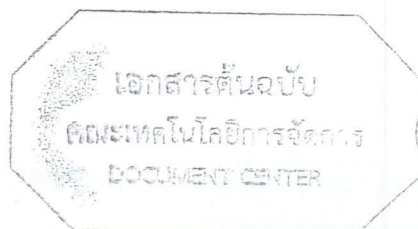
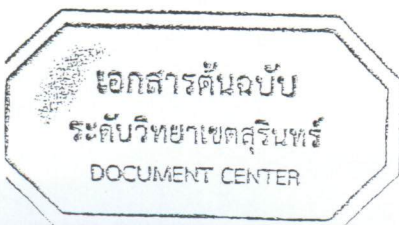
องค์กรนักศึกษา หมายถึง สภานักศึกษา องค์กรนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะที่สังกัด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์


นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

กิจกรรมพัฒนานักศึกษา หมายถึง กิจกรรมนอกชั้นเรียน ซึ่งวิทยาเขตสุรินทร์ ได้จัดขึ้นเพื่อสร้างโอกาส
การเรียนรู้ให้แก่ นักศึกษาของวิทยาเขตสุรินทร์ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนตามหลักสูตรการศึกษา
มุ่งเน้นให้กิจกรรมดังกล่าว เป็นส่วนสร้างเสริมประสบการณ์ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ นักศึกษา

ชมรม หมายถึง กลุ่มนักศึกษาที่สนใจในการทำกิจกรรมนักศึกษาภายใต้การดูแลขององค์กรนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

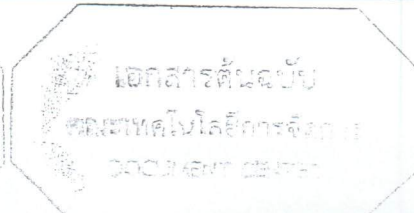
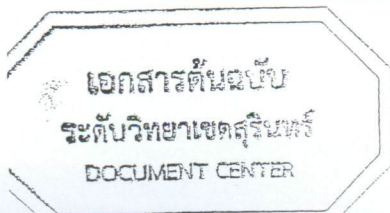
ชุมนุม หมายถึง กลุ่มนักศึกษาที่สนใจในการทำกิจกรรมนักศึกษาภายใต้การดูแลของสโมสรนักศึกษา
คณะที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานองค์กรนักศึกษา	รหัสเอกสาร : PM-16 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 3 / 7
---	--	--

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
A : เลือกตั้งองค์กรนักศึกษา		
แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	1. จัดทำแผนปฏิบัติการ เลือกตั้งนายกองค์กร นักศึกษา	1.1 ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่า ด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2549 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ เลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา ตาม แบบฟอร์ม (FM16-01) 1.3 เสนอแผนปฏิบัติการ เลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา ให้ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี เพื่อพิจารณา
รองอธิการบดีประจำ วิทยาเขต/คณบดี	2. พิจารณออนุมัติ แผนปฏิบัติการ	2.1 พิจารณออนุมัติและลงนามแผนปฏิบัติการ เลือกตั้งนายก องค์กรนักศึกษา - กรณีไม่อนุมัติ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - กรณีอนุมัติ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	3. จัดส่งแผนปฏิบัติการ ให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	3.1 ดำเนินการจัดส่งแผนปฏิบัติการเลือกตั้งนายกองค์กร นักศึกษา เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	4. ดำเนินการตามแผน	4.1 เสนอโครงการ และเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 4.2 เบิกจ่ายงบประมาณ 4.3 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ 4.4 รับสมัครนักศึกษาผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ ลงสมัครรับ เลือกตั้ง 4.5 จัดเตรียมสถานที่ในการเลือกตั้ง ตัดออก 4.6 ประชาสัมพันธ์รายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง ผู้สมัคร รับเลือกตั้งและป้ายนับคะแนน 4.7 จัดเวทีปราศรัยให้นักศึกษาผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งแนะนำ ตัว และแถลงนโยบาย 4.8 ดำเนินการเลือกตั้ง และนับคะแนน 4.9 รวบรวมผล/ สรุปผลการเลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา 4.10 เสนอผลการเลือกตั้ง/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร องค์กรนักศึกษา





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานองค์กรนักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-16
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62
หน้าที่ : 4 / 7


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
รองอธิการบดีประจำ วิทยาเขต/คณะ บดี	5. พิจารณาลงนาม รับรองผลการ เลือกตั้ง	5.1 พิจารณาลงนามรับรองผลการเลือกตั้ง/คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการองค์กรนักศึกษา - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติการในขั้นตอนที่ 4 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ลงนามรับรองและให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนต่อไป
แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	6. ประชาสัมพันธ์ผล การเลือกตั้ง/ คณะกรรมการ องค์กรนักศึกษา	6.1 แจ้งให้คณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษาทราบ 6.2 แจ้งให้หน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ชื่อ คณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา
แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	7. สรุปและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน และ จัดเก็บเอกสาร	7.1 ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์กร นักศึกษาตามแบบฟอร์ม (FM16-02) 7.2 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการเลือกตั้งนายกองค์กร นักศึกษา เพื่อนำข้อมูลของปีที่ผ่านมาวิเคราะห์และ ประมวลผลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป 7.3 สรุปผลการดำเนินงาน การเลือกตั้งประจำปีให้ผู้บริหาร หน่วยงานเพื่อทราบ 7.4 ดำเนินการจัดเก็บเอกสารหลักฐานในระบบสารสนเทศของ หน่วยงานพร้อมจัดทำดัชนีค้นหา
B : งานชมรม/ ชุมนุม		
นักศึกษา	1. ขอจัดตั้งชมรม/ ชุมนุม	1.1 ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2549 (SD16-01) 1.2 เขียนแบบคำร้องขอจัดตั้งชมรม/ ชุมนุม (FM16-03) 1.3 รับสมัครสมาชิกชมรม/ชุมนุม 1.4 จัดส่งคำร้องขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม รวบรวมรายชื่อ คณะกรรมการและสมาชิกชมรม/ชุมนุม ให้แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ
แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	2. รับใบคำร้องขอ จัดตั้งชมรม/ชุมนุม และพิจารณา ตรวจสอบเอกสาร	2.1 รวบรวมใบคำร้องขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม และพิจารณา ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน - กรณีไม่ถูกต้อง ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - กรณีถูกต้อง ให้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการขอจัดตั้ง

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

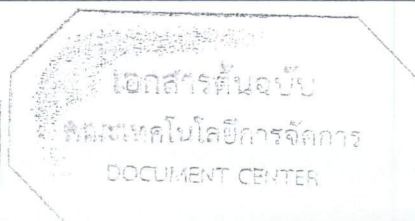
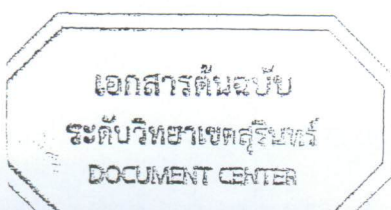
เอกสารต้นฉบับ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTER


เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานองค์กรนักศึกษา	รหัสเอกสาร : PM-16 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 5 / 7
---	--	--

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		ชมรม/ชุมนุม เสนอร้องอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี เพื่อพิจารณา
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี	3. พิจารณานุมัติจัดตั้งชมรม/ชุมนุม	3.1 พิจารณานุมัติจัดตั้งชมรม/ชุมนุม - กรณีไม่อนุมัติ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - กรณีอนุมัติ และลงนามให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป กรณีชมรม/ชุมนุม ดำเนินการผิดระเบียบข้อบังคับ หรือจัดกิจกรรมอันมีลักษณะที่ไม่พึงประสงค์ หรือละเมิดสิทธิเสรีภาพของนักศึกษา จนเป็นเหตุให้วิทยาเขตสุรินทร์ เสื่อมเสียชื่อเสียง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา พิจารณาลงโทษตามระเบียบ เป็นรายกรณี
ชมรม/ชุมนุม	4. เสนอกิจกรรม/โครงการ	4.1 จัดทำกิจกรรม/โครงการ ประจำปี เสนอองค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษาคณะพิจารณาอนุมัติ 4.2 พิจารณานุมัติกิจกรรม/โครงการ - กรณีไม่อนุมัติ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 4 ใหม่ - กรณีอนุมัติ และลงนามให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี	5. พิจารณาอนุญาตดำเนินกิจกรรม/โครงการ	5.1 นำเสนอโครงการ ประจำปี เสนอร้องอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี พิจารณาอนุญาตดำเนินโครงการ 5.2 พิจารณาอนุญาตดำเนินกิจกรรม/โครงการ - กรณีไม่อนุญาต ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 4 ใหม่ - กรณีอนุญาต และลงนามให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
ชมรม/ชุมนุม	6. ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ	6.1 เบิกงบประมาณ 6.2 ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ
ชมรม/ชุมนุม	7. สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการ	7.2 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานชมรม/ชุมนุม เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป 7.3 รายงานผลการดำเนินงานชมรม/ชุมนุม ส่งแผนกพัฒนานักศึกษา/คณะ
แผนกพัฒนานักศึกษา/คณะ	8. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	8.1 รายงานผลการดำเนินงานชมรม/ชุมนุม ต่อผู้บริหารหน่วยงานทราบ 8.2 จัดเก็บเอกสารหลักฐานการดำเนินงานชมรม/ชุมนุม



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานองค์กรนักศึกษา	รหัสเอกสาร : PM-16 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 6 / 7
---	--	--


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
C : งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา		
องค์กรนักศึกษา/ แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	1. ประชุมพิจารณา จัดทำแผนการจัด กิจกรรมนักศึกษา	1.1 ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2549(SD16-01), ระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหาร การเงินขององค์กรนักศึกษา พ.ศ.2560 (SD16-02)ระเบียบ บริหารเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสานพ.ศ.2550 (SD16-03) ประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาของนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2553 และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553 (SD17-03) 1.2 เตรียมข้อมูลในการวางแผนการจัดกิจกรรม - รายงานสรุปผลกิจกรรม/โครงการรอบปีที่ผ่านมา - ปฏิทินการศึกษาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และวันหยุดราชการ - แผนการจัดกิจกรรมรอบปีที่ผ่านมา 1.3 ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของกิจกรรมนักศึกษาใน รอบปีที่ผ่านมา 1.4 พิจารณาให้มีกิจกรรมครอบคลุมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึง ประสงค์ทั้ง 5 ด้าน อย่างสมดุลโดยกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่ง ไม่มากหรือน้อยเกินไป 1.5 เสนอแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้รองอธิการบดีประจำ วิทยาเขต/คณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
รองอธิการบดีประจำ วิทยาเขต/คณะ	2. พิจารณาอนุมัติ แผนการจัด กิจกรรมนักศึกษา	2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบของแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
องค์กรนักศึกษา/ แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	3. ดำเนินการตาม แผนการจัด กิจกรรมนักศึกษา	3.1 จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานองค์กรนักศึกษา	รหัสเอกสาร : PM-16 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 7 / 7
---	--	--

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
นักศึกษา/คณะ	นักศึกษา	3.2 จัดกิจกรรมโดยนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษามาใช้ให้ครอบคลุมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน อย่างสมดุล
องค์กรนักศึกษา/ แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	4. สรุปและประเมินผล การจัดกิจกรรม นักศึกษา	4.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม นักศึกษา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป 4.2 รายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ
องค์กรนักศึกษา/ แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	5. นำผลการประเมินไป ปรับปรุงและพัฒนา	5.1 นำรายงานผลการประเมินการจัดกิจกรรมนักศึกษารอบปี ที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับปีปัจจุบัน 5.2 ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัด กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และนำผลการประเมินไป ปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษา 5.3 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน

7. บันทึกคุณภาพ

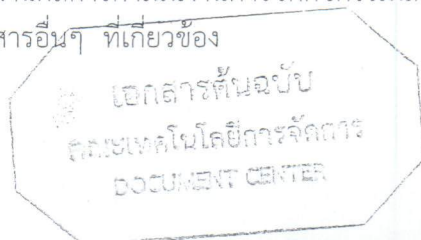
ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้เก็บเอกสาร	ระยะเวลาเก็บ
แผนปฏิบัติการ งานองค์กรนักศึกษา	FM16-01	แผนกพัฒนานักศึกษา/คณะ	1 ปีการศึกษา
แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการเลือกตั้ง องค์กรนักศึกษา		แผนกพัฒนานักศึกษา/คณะ	1 ปีการศึกษา
คำร้องขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม	FM16-03	แผนกพัฒนานักศึกษา/คณะ	1 ปีการศึกษา

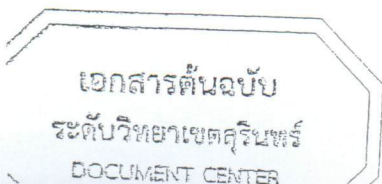
8. เอกสารหลักฐาน เช่น

1. แผนปฏิบัติการ งานองค์กรนักศึกษา
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา
3. สรุปผลการจัดกิจกรรมเลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา
4. คำร้องขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม
5. สรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการชมรม/ชุมนุม
6. รายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมนักศึกษา
7. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง


 เอกสารไม่ควบคุม
 UNCONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER


 เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER


 เอกสารต้นฉบับ
 คณะเทคโนโลยีการจัดการ
 DOCUMENT CENTER


 เอกสารต้นฉบับ
 ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
 DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
งานองค์กรนักศึกษา
A : งานเลือกตั้งองค์กรนักศึกษา

รหัสเอกสาร : FC-16A
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	แผนงานพัฒนา นักศึกษา/คณะ	รองอธิการบดีประจำ วิทยาเขต/คณบดี	
	START		
1 จัดทำแผนปฏิบัติการงานเลือกตั้งนายกองค์กร นักศึกษา			FM16-01
2 พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการ			
3 จัดส่งแผนปฏิบัติการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
4 ดำเนินการตามแผน			
5 พิจารณาลงนามรับรองผลการเลือกตั้ง			
6 ประชาสัมพันธ์ผลการเลือกตั้ง/แต่งตั้งคณะกรรมการ องค์กรนักศึกษา			
7 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร			FM16-02
	STOP		

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

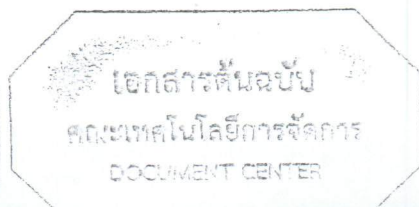
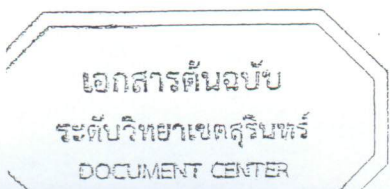


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
งานองค์กรนักศึกษา
B : งานจัดตั้งชมรม/ ชุมนุม

รหัสเอกสาร : FC-16B
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ				เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	นักศึกษา	แผนกงานพัฒนา นักศึกษา/คณะ	รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต/ คณบดี	ชมรม/ ชุมนุม	
	START				
1 ขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม					SD16-01, FM16-03
2 รับใบคำร้องขอจัดตั้งชมรม/ ชุมนุม และ พิจารณาตรวจสอบเอกสาร		Decision Diamond (Y/N)			
3 พิจารณานุมัติจัดตั้งชมรม/ ชุมนุม			Decision Diamond (Y/N)		
4 เสนอกิจกรรม/โครงการ				Process Box	
5 พิจารณานุมัติญาติ ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ			Process Box		
6 ดำเนินกิจกรรม/โครงการ				Process Box	
7 สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม/ โครงการ				Process Box	
8 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน		Process Box			
		STOP			



กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	องค์กรนักศึกษา/ แผนกพัฒนา นักศึกษา/ คณะ	รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต/ คณบดี	แผนกงานพัฒนา นักศึกษา/คณะ	
	<pre> graph TD START([START]) --> P1[] P1 --> D1{ } D1 -- Y --> P2[] D1 -- N --> P1 P2 --> P3[] P3 --> P4[] P4 --> P5[] P5 --> STOP([STOP]) </pre>			
1 ประชุมพิจารณาจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา				SD16-01, SD16-02 SD16-03, SD17-03
2 พิจารณาอนุมัติแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา				
3 ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา				
4 สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา				
5 นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนา				
6 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน				

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER



ที่	กิจกรรม	เดือน/พ.ศ.												ผู้รับผิดชอบ		
		เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....			
		P														
		A														
		P														
		A														
		P														
		A														
		P														
		A														
		P														
		A														
		P														
		A														
		P														
		A														
		P														
		A														

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
 (.....)
 วันที่ / /
 ISSUE : 1
 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62

เอกสารควบคุม
 วันที่
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

เอกสารไม่ควบคุม
 UNCONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
 คณะเทคโนโลยีการจัดการ
 DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
 ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
 DOCUMENT CENTER



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ประจำปีการศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็น เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน ใช้ในการพัฒนาการจัดการเลือกตั้งองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
ท่านมีความพึงพอใจต่อบริการในด้านต่างๆ เหล่านี้อย่างไรบ้าง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
5 = พอใจมากที่สุด, 4 = พอใจมาก, 3 = พอใจปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย, 1 = พอใจน้อยที่สุด

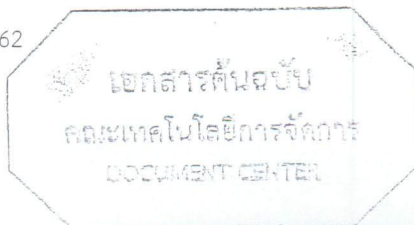
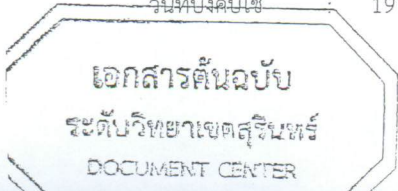
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1. เพศ ชาย หญิง
- 2. ระดับการศึกษา ปวส. ปริญญาตรี อื่นๆ
- 3. สังกัดคณะ เกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยีการจัดการ
- 4. ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารของโครงการเลือกตั้งนายกองค์การจากแหล่งใดนักศึกษา
 - ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย แผนกพัฒนานักศึกษา/คณะ
 - เพื่อน/รุ่นพี่ อื่นๆ

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการในด้านต่างๆ

ข้อมูลความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการบริหารจัดการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์ วัน เวลา วิธีการ ในการเลือกตั้ง					
1.2 ความสะดวก รวดเร็วของขั้นตอนการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา					
1.3 ความชัดเจนของป้ายผู้รับสมัครรับเลือกตั้ง จัดไว้ในที่เหมาะสม					
1.4 การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการรายชื่อผู้สามารถใช้สิทธิ์เลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้ง					
1.5 ความเสมอภาคในการให้บริการ เช่น การให้บริการตามลำดับคิว					
2. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
2.1 ความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใสทักทายมารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หรือการพูดจากด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงสุภาพ					
2.2 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
2.3 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
2.4 ความเหมาะสมในการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2.5 การมีบุคลากรให้บริการทุกครั้งที่มาติดต่อ					
3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่ตั้ง โต๊ะลงทะเบียน-รับสมัครเลือกตั้ง					
3.2 ระบบของการระบายอากาศและแสงสว่าง					
3.3 ระบบเสียงในการขานคะแนน					
3.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
3.5 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ เช่น คู่มือลงคะแนนอย่างเพียงพอ					
3.6 การประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง					
4. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
4.1 ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
4.2 ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ่มประโยชน์					
4.3 ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการบริการของโครงการเลือกตั้งนายกองค์การ					

ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62





ส่วนที่ 3 จุดเด่น/จุดที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงของการเลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา

3.1 จุดเด่นของการให้บริการของการเลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา

- (1)
- (2)

3.2 จุดที่ควรปรับปรุงของการให้บริการของการเลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา

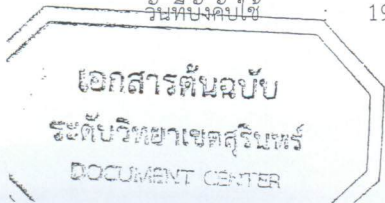
- (1)
- (2)

3.3 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงของการเลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา

- (1)
- (2)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62





แบบคำร้องขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม

ปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ประธานชมรม
ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

- ชื่อชมรม/ชุมนุม.....
 - สถานที่ทำการชมรม/ชุมนุม.....
 - ชื่อ - สกุล ประธานชมรม/ชุมนุม.....
 นักศึกษาคณะ.....
 สาขาวิชา..... ชั้นปี.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
 ความสามารถพิเศษ / ผ่านการฝึกอบรมด้านผู้นำกิจกรรม.....
 - ชื่อ - สกุล อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/ชุมนุม.....
 สังกัดคณะ.....
 อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....
 โทรศัพท์(มือถือ)..... โทรศัพท์(ภายใน).....
 - ชื่อ - สกุล อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/ชุมนุม.....
 สังกัดคณะ.....
 อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....
 โทรศัพท์(มือถือ)..... โทรศัพท์ (ภายใน).....
4. โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน คำร้องขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม
 รูปถ่ายประธานชมรม ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม
 รายชื่อ/คณะ/สาขาวิชา/ชั้นปี/โทรศัพท์ ของคณะกรรมการบริหารชมรม/ชุมนุม
 รายชื่อสมาชิกชมรม/ชุมนุม (ให้เป็นไปตามที่วิทยาเขตกำหนด)
 โครงการชมรม/ชุมนุม (แผนโครงการที่จะดำเนินการภายในปีการศึกษา)

ลงชื่อ.....ประธานชมรม/ชุมนุม
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

