




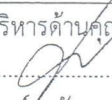
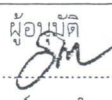
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์เก่า

รหัสเอกสาร : PM-21
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนักงานวิทยาเขต	รหัสสำนัก/เทียบเท่า	รหัสงาน/สาขา/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง	2300	2310	2315
สำเนาที่	03	01	01

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์ เก่า	รหัสเอกสาร : PM-21 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย 62 หน้าที่ : 1 / 7
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ผู้อนุมัติ  (รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาวิ เสาวกุล) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อทราบถึงภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับการศึกษา และนำผลที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและเพื่อติดต่อสื่อสารประสานงานให้บริการความรู้และกิจกรรมทางสังคม แก่ศิษย์เก่า

2. ขอบข่าย

A : การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา

เริ่มตั้งแต่จัดทำแผนการปฏิบัติงาน รวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา รวบรวมแบบสอบถามภาวะการทำงานและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษารอกข้อมูลในระบบ กรอกข้อมูลภาวะการทำงานทำและรวบรวมแบบสอบถาม สรุปและรายงานผล วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ สิ้นสุดที่การจัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

B : การบริการศิษย์เก่า

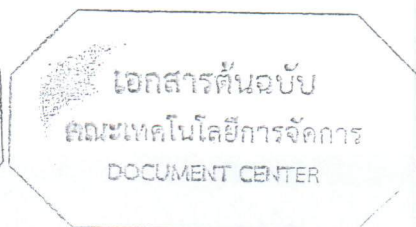
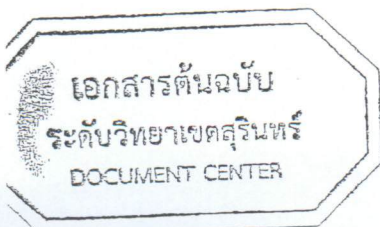
เริ่มตั้งแต่จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ร่างและเสนอกิจกรรม/โครงการ พิจารณานุมัติกิจกรรม/โครงการ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามโครงการ สรุปและประเมินผลโครงการ วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข สิ้นสุดที่การจัดเก็บเอกสาร และบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล


3. เอกสารอ้างอิง

- ไม่มี -

4. เอกสารแนบ

- | | |
|--|---------|
| 1. ผังการปฏิบัติงานการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา | FC-21A |
| 2. ผังการปฏิบัติงานการบริการศิษย์เก่า | FC-21B |
| 3. แบบสอบถามภาวะการทำงานทำและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา | FM21-01 |
| 4. แบบสำรวจความต้องการในการให้บริการศิษย์เก่า | FM21-02 |



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์ เก่า	รหัสเอกสาร : PM-21 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 2 / 7
---	---	--

5. แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการศิษย์เก่า FM21-03
6. แบบฟอร์มสรุปการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา FM21-04
7. แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา FM21-05

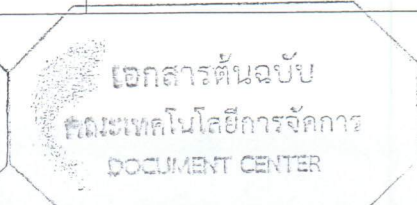
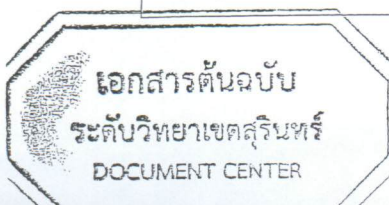
5. คำจำกัดความ


ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ศิษย์เก่า หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

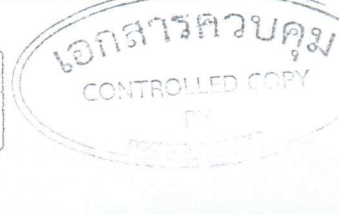
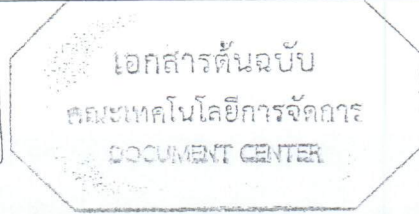
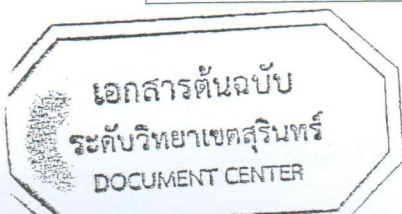
6. ขั้นตอนการทำงาน


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
A : การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา		
งานบริการการศึกษา	1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อสำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในทุกระดับประจำปี
งานบริการการศึกษา	2. ดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	2.1 รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากแผนกส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริการการศึกษา
งานบริการการศึกษา	3. จัดเตรียมแบบสอบถามเพื่อสำรวจภาวะการทำงานและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา	3.1 เตรียมแบบสอบถามภาวะการทำงานและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบฟอร์ม (FM21-01) และแบบฟอร์มประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (FM21-05) 3.2 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาเขตให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต พิจารณา
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต	4. พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	4.1 พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาในวันซ่อมรับปริญญา



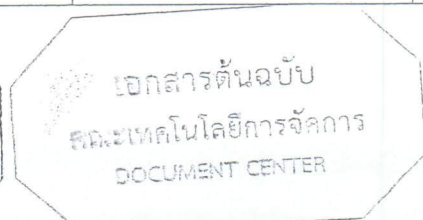
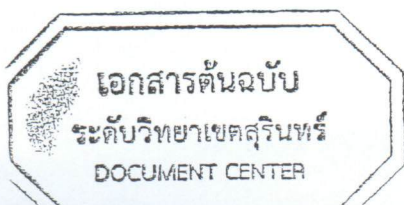
 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์ เก่า</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-21 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 3 / 7</p>
--	--	--


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		<ul style="list-style-type: none"> - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอน ที่ 4 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
งานบริการการศึกษา	5. ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษากรอกข้อมูลในระบบ	5.1 ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับกรอกข้อมูลในระบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย 5.2 ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับให้ความร่วมมือกรอกข้อมูลในแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา (FM21-01)
คณะกรรมการดำเนินงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	6. แจกแบบสอบถามเพื่อสำรวจภาวะการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา	6.1 สรุปรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่ได้กรอกข้อมูลผ่านระบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย 6.2 แจกแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา (FM21-01) ให้บัณฑิตที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร 6.3 จัดส่งแบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (FM21-05) ตามที่อยู่ของสถานประกอบการ
คณะกรรมการดำเนินงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	7. รวบรวมแบบสอบถามการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา	7.1 รวบรวมแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา(FM21-01) 7.2 รวบรวมแบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (FM21-05) 7.3 มอบแบบสอบถามให้งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ งานบริการการศึกษา/คณะ



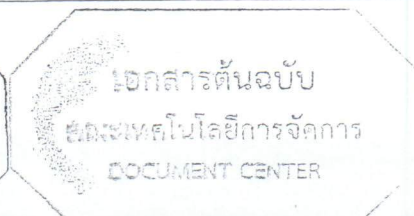
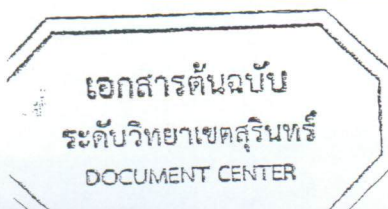
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์ เก่า	รหัสเอกสาร : PM-21 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 4 / 7
---	---	--


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการดำเนินงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	8. สรุปและรายงานผล	8.1 บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 8.2 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูลที่ได้รับการตอบกลับ 8.3 รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ตามแบบฟอร์มสรุปการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา (FM21-04) และแบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์ บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (FM21-04)
คณะกรรมการดำเนินงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	9. วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข	9.1 วิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสู่การปฏิบัติงานให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณะทราบ 9.2 รายงานผลการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนานักศึกษาต่อไป
งานบริการการศึกษา/คณะ	10. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	10.1 จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 10.2 จัดส่งรายงานผลการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
B : การบริการศิษย์เก่า		
งานบริการการศึกษา/คณะ	1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ การบริการศิษย์เก่าประจำปี โดยนำผลการวิเคราะห์ของปีที่ผ่านมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผน
งานบริการการศึกษา/คณะ	2. ดำเนินการสำรวจการให้บริการศิษย์เก่า	2.1 สำรวจความต้องการในการให้บริการศิษย์เก่าตามแบบฟอร์ม (FM21-02)



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์ เก่า	รหัสเอกสาร : PM-21 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 5 / 7
---	---	--

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		2.2 สรุปผลการสำรวจความต้องการในการให้บริการศิษย์เก่า (FM21-02) และเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำร่างกิจกรรม/โครงการให้บริการศิษย์เก่า
งานบริการการศึกษา/คณะ	3. จัดทำกิจกรรม/โครงการ	3.1 จัดทำกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการให้บริการศิษย์เก่าโดยใช้ข้อมูลจากผลการสำรวจความต้องการศิษย์เก่า 3.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี	4. พิจารณาอนุมัติกิจกรรม/โครงการ	4.1 พิจารณาอนุมัติกิจกรรม/โครงการตามความเหมาะสม - กรณีไม่อนุมัติ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 3 ใหม่ - กรณีอนุมัติ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
งานบริการการศึกษา/คณะ	5. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ	5.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ การให้บริการศิษย์เก่าประจำปี 5.2 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี พิจารณา
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี	6. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	6.1 พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานซึ่งเป็นผู้กำหนดรูปแบบ และวิธีการให้บริการตามความต้องการของศิษย์เก่า - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 5 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
งานบริการการศึกษา/คณะ	7. แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	7.1 ผู้รับผิดชอบงานบริการศิษย์เก่าแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบคำสั่งและให้ดำเนินกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการให้บริการศิษย์เก่าโดยคณะกรรมการจัดประชุมหาแนวทางดำเนินการ

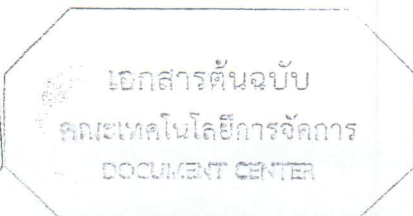
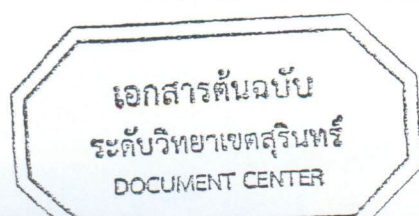



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์ เก่า	รหัสเอกสาร : PM-21 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 6 / 7
---	---	--

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ การ ให้บริการศิษย์เก่า	8. ดำเนินการตามกิจกรรม/ โครงการ	8.1 คณะกรรมการดำเนินการตามกิจกรรม/ โครงการ ให้บริการศิษย์เก่า เช่น ระบบข้อมูล ข่าวสาร ช่องทางการติดต่อประสานงานและจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้แก่ ศิษย์เก่า
งานบริการการศึกษา/คณะ	9. สรุปและประเมินผล กิจกรรม/โครงการ	9.1 จัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบฟอร์ม แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการศิษย์ เก่า (FM21-03) 9.2 สรุปและประเมินผลกิจกรรม/โครงการ เพื่อใช้ เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม/ โครงการอย่างต่อเนื่องในครั้งต่อไป
งานบริการการศึกษา/คณะ	10. วิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อพัฒนาและปรับปรุง แก้ไข	10.1 วิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะการ ให้บริการศิษย์ มาเป็นข้อมูลในการพัฒนา พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสู่การ ปฏิบัติงานต่อไป
งานบริการการศึกษา/คณะ	11. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	11.1 จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล บริการศิษย์เก่า 11.2 จัดส่งสรุปและประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้จัดเก็บเอกสาร	ระยะเวลาที่เก็บ
1. แบบสอบถามภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจ ของผู้สำเร็จการศึกษา	FM21-01	งานบริการการศึกษา	1 ปี
2. แบบสำรวจความต้องการในการให้บริการศิษย์เก่า	FM21-02	งานบริการการศึกษา	1 ปี
3. แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการศิษย์เก่า	FM21-03	งานบริการการศึกษา	1 ปี
4. สรุปการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา	FM21-04	งานบริการการศึกษา	1 ปี
5. แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัต ลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา	FM21-05	งานบริการการศึกษา	1 ปี



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์ เก่า	รหัสเอกสาร : PM-21 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 7 / 7
---	---	--

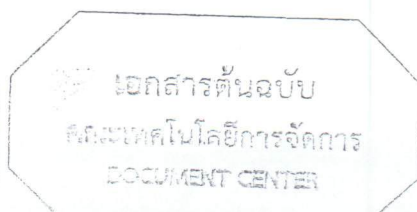
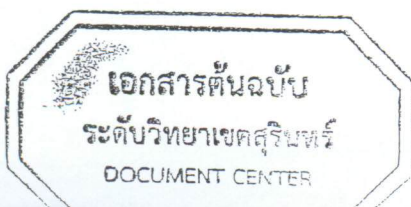
8. เอกสารหลักฐาน เช่น

A : การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา

1. แผนการปฏิบัติงาน
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
3. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
4. รายงานผลการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา
5. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

B : การบริการศิษย์เก่า

1. กิจกรรม/โครงการบริการศิษย์เก่า
2. แผนการปฏิบัติงาน
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ การให้บริการศิษย์เก่า
4. สรุปและประเมินผลกิจกรรม/โครงการ
5. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



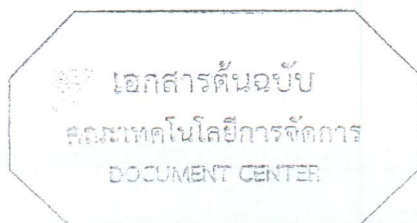
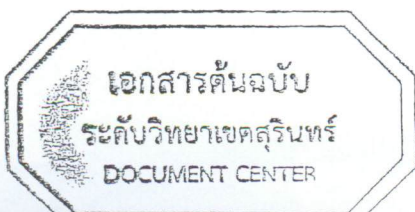


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์เก่า
A : การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา

รหัสเอกสาร : FC-21A
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	งานบริการการศึกษา	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต	คณะกรรมการดำเนินงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	
	START			
1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	↓			
2 ดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	↓			
3 จัดเตรียมแบบสอบถามเพื่อสำรวจภาวะการทำงานและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา	↓			FM21-01, FM21-05
4 พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↓		
5 ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษากรอกข้อมูลในระบบ	↓			FM21-01
6 แจกแบบสอบถามเพื่อสำรวจภาวะการทำงานและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา			↓	FM21-01, FM21-05
7 รวบรวมแบบสอบถามการสำรวจภาวะการทำงานและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา			↓	FM21-01, FM21-05
8 สรุปและรายงานผล			↓	FM21-04, FM21-05
9 วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ			↓	
10 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	↓			
	STOP			



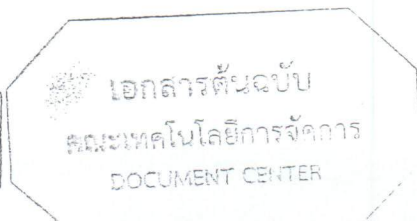
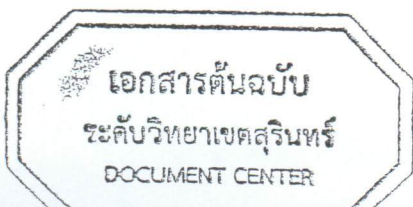


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์เก่า
B : การบริการศิษย์เก่า

รหัสเอกสาร : FC-21B
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	งานบริการ การศึกษา/คณะ	รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต/ คณบดี	คณะกรรมการ ดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ การให้บริการศิษย์ เก่า	
	START			
1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	[]			
2 ดำเนินการสำรวจการให้บริการศิษย์เก่า	[]			FM21-02
3 จัดทำกิจกรรม/โครงการ	[]			
4 พิจารณานุมัติกิจกรรม/โครงการ		[]		
5 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ	[]			
6 พิจารณาให้ความเห็นชอบ		[]		
7 แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	[]			
8 ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ			[]	
9 สรุปและประเมินผลกิจกรรม/โครงการ	[]			FM21-03
10 วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุง แก้ไข	[]			
11 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	[]			
	STOP			





แบบสอบถามภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รุ่นปีการศึกษา

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่าง และ/หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นหรือสภาพจริง
ของท่านมากที่สุด

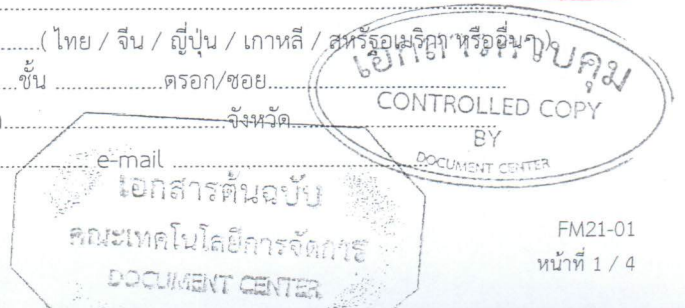
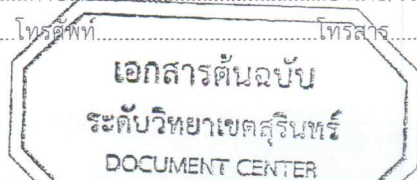
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ท่านสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
คณะ.....โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา.....
ด้าน ① ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ② ด้านสังคมศาสตร์
① หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
② หลักสูตรปริญญาตรี
③ หลักสูตรปริญญาโท
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน

 วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน(สามารถติดต่อได้สะดวก)
เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....
อีเมล.....
- ภูมิลำเนา (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)
- สถานภาพการทำงานปัจจุบัน
① ทำงานแล้ว (ตอบตอนที่ 2) ② ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ (ตอบตอนที่ 2)
③ ยังไม่ได้ทำงานและไม่ได้ศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที่ 3) ④ กำลังศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที่ 4)
⑤ อยู่ระหว่างการเกณฑ์ทหาร (ข้ามไปตอบตอนที่ 5) ⑥ อยู่ระหว่างการอุปสมบท (ข้ามไปตอบตอนที่ 5)

ตอนที่ 2 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้มีงานทำแล้ว)

- ประเภทงานที่ทำ
① ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ② รัฐวิสาหกิจ ③ พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน
④ ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ ⑤ พนักงานองค์กรต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ ⑥ อื่น ๆ (ระบุ).....
- งานที่ทำอยู่ตามข้อ 6 เป็น
① งานเดิม (งานที่ทำก่อนเข้าเรียนหรือระหว่างเรียน) ② งานใหม่ (งานที่ได้หลังจากสำเร็จการศึกษา)
ระบุสาเหตุที่ได้นั้นทำ โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญ 1 ข้อ ต่อไปนี้
① สหกิจศึกษา ② ข้าราชการสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ③ มีผู้แนะนำให้ ④ อื่นๆ (ระบุ).....
- ท่านคิดว่า ความรู้ความสามารถพิเศษด้านใดที่ช่วยให้ท่านได้ทำงาน
① ด้านภาษาต่างประเทศ ② ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ③ ด้านกิจกรรมสันทนาการ ④ ด้านศิลปะ
⑤ ด้านกีฬา ⑥ ด้านนาฏศิลป์/ดนตรีขับร้อง ⑦ อื่น ๆ (ระบุ).....
- ชื่อตำแหน่งงานที่ทำ(ระบุ)
- สถานที่ทำงานปัจจุบัน ชื่อหน่วยงาน.....
เครือข่ายประเทศ..... (ไทย / จีน / ญี่ปุ่น / เกาหลี / สหรัฐอเมริกา หรืออื่นๆ).....
ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/ตึก..... ชั้น..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail





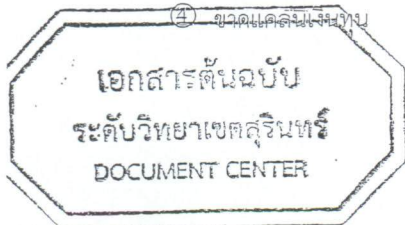
11. เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท
12. ท่านมีความพอใจต่องานที่ท่านทำหรือไม่ ① พอใจ ② ไม่พอใจ
ถ้า ไม่พอใจ โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ ต่อไปนี้
① ระบบงานไม่ดี ② ผู้ร่วมงานไม่ดี ③ ไม่ได้ใช้ความรู้ที่เรียนมา
④ ค่าตอบแทนต่ำ ⑤ ขาดความมั่นคง ⑥ ขาดความก้าวหน้า ⑦ อื่น ๆ ระบุ.....
13. หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านได้งานทำในระยะเวลาเท่าไร
① ทำงานได้ก่อนสำเร็จการศึกษาหรือได้งานทันทีหลังสำเร็จการศึกษา ② 1 - 3 เดือน ③ 4 - 6 เดือน ④ 7 - 9 เดือน
⑤ 10 - 12 เดือน ⑥ มากกว่า 1 ปี ⑦ เป็นงานเดิมก่อนมาศึกษาหรือได้งานทำระหว่างศึกษา
14. ลักษณะงานที่ท่านตรงกับสาขาวิชาที่ท่านได้สำเร็จการศึกษาหรือไม่
① ตรงหรือสอดคล้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จ ② ไม่ตรงหรือไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จ
15. ท่านสามารถนำความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงานที่ท่านทำอยู่ขณะนี้เพียงใด
⑤ มากที่สุด(100%) ④ มาก(75 - 99 %) ③ ปานกลาง(50 - 74 %) ② น้อย(25 - 49%) ① น้อยที่สุด(0 - 24 %)
16. การศึกษาต่อ ① ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอนที่ 4) ② ไม่ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอนที่ 5)

ตอนที่ 3 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน)

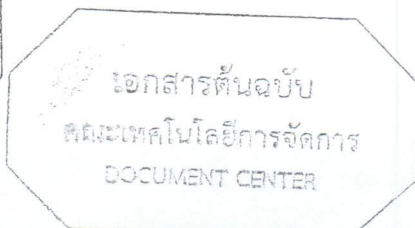
17. สาเหตุที่ยังไม่ได้ทำงาน โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญ 1 ข้อ ต่อไปนี้
① ยังไม่ประสงค์ทำงาน ② รอฟังคำตอบจากหน่วยงาน ③ ทำงานทำไม่ได้ ④ อื่นๆ (ระบุ).....
18. ท่านมีปัญหาในการหางานทำหลังสำเร็จการศึกษาหรือไม่
① ไม่มีปัญหา ② มีปัญหา
ถ้า มีปัญหา โปรดระบุปัญหาที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ
① ไม่ทราบแหล่งงาน ② งานที่ถูกใจไม่ได้ ③ ต้องสอบจึงไม่ยอมสมัคร
④ ขาดคนสนับสนุน ⑤ ขาดคนหรือเงินค้ำประกัน ⑥ หน่วยงานไม่ต้องการ
⑦ เงินเดือนน้อย ⑧ สอบเข้าทำงานไม่ได้ ⑨ อื่น ๆ (ระบุ).....
19. การศึกษาต่อ ① ต้องการศึกษาต่อ (ตอบข้อ 20 - 24) ② ไม่ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอนที่ 5)

ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ

20. ระดับการศึกษาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ / กำลังศึกษาต่อ
① ระดับปริญญาตรี ② ระดับปริญญาโท ③ ระดับปริญญาเอก ④ อื่น ๆ (ระบุ).....
21. สาขาวิชาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ / กำลังศึกษาต่อ
① สาขาวิชาเดิม ② สาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาเดิม (ระบุ) สาขาวิชา.....
22. ประเภทของสถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัยที่ท่านต้องการศึกษา / กำลังศึกษาต่อ
① ในประเทศ ② ต่างประเทศ ③ ในและต่างประเทศ
ระบุประเภทของมหาวิทยาลัย ① รัฐบาล ② เอกชน
23. เหตุผลที่ทำให้ท่านตัดสินใจศึกษาต่อ
① เป็นความต้องการของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง ② งานที่ต้องการต้องใช้วุฒิสูงกว่า ปริญญาตรี
③ ได้รับทุนศึกษาต่อ ④ อื่น ๆ (ระบุ).....
24. ท่านมีปัญหาในการศึกษาต่อหรือไม่
① ไม่มีปัญหา ② มีปัญหา
ถ้า มีปัญหา โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ
① ข้อมูลสถานที่ศึกษาต่อไม่เพียงพอ ② ขาดคุณสมบัติในการสมัครเรียน ③ ขาดความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อ
④ ขาดแคลนเงินลงทุน ⑤ อื่น ๆ (ระบุ).....



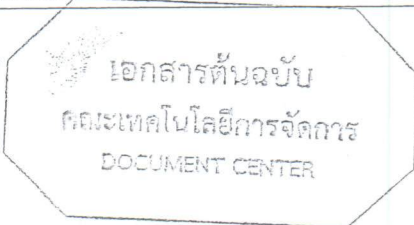
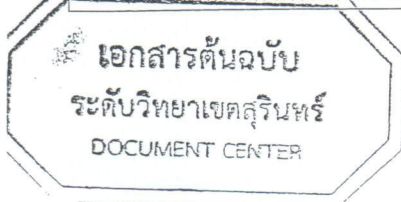
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62





ตอนที่ 5 ความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาที่ท่านศึกษา

หัวข้อ	เห็นด้วย/ เหมาะสม มากที่สุด (5)	เห็นด้วย/ เหมาะสม มาก (4)	เห็นด้วย/ เหมาะสม ปานกลาง (3)	เห็นด้วย/ เหมาะสม น้อย (2)	เห็นด้วย/ เหมาะสม น้อยที่สุด (1)
1. อาจารย์ผู้สอน					
1) ชี้แจงแผนการสอนอย่างชัดเจน
2) สามารถปฏิบัติการสอนตามแผนการสอนที่กำหนด
3) มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนเป็นอย่างดี
4) มีความรับผิดชอบต่อการเข้าสอนและเตรียมการสอนเป็นอย่างดี
5) สอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
6) สอนให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์
7) เปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
8) ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีทันสมัย กระตุ้นให้นักศึกษารู้จักคิด
9) ใช้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการวัดและประเมินผลการเรียน
10) มีการวัดและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
11) มีตำราเอกสารประกอบการเรียนได้มาตรฐาน มีเนื้อหาสาระ ที่ทันสมัย
12) อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้กับนักศึกษาอย่างพอเพียงในการให้คำปรึกษา
13) อาจารย์แจ้งผลการประเมินผลทุกครั้ง
2. การให้บริการของหน่วยงานต่างๆ สะดวก รวดเร็วและประทับใจ					
1) ภาควิชา/สาขาวิชา
2) งานทะเบียนและวัดผล
3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4) งานสวัสดิการ (ทุนการศึกษา/ประกันอุบัติเหตุ ฯลฯ)
5) งานสุขภาพและอนามัย
6) งานแนะแนวและจัดหางาน
3. ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม ภายในมหาวิทยาลัยฯ/วิทยาเขต					
1) ห้องเรียนของภาควิชา
2) ห้องปฏิบัติการ/ห้องทดลอง
3) สนามกีฬา
4) ที่นั่งพักผ่อน
5) โรงอาหาร
6) ห้องน้ำ
4. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา					
1) จำนวนกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาเพียงพอ
2) กิจกรรม/โครงการที่จัดให้นักศึกษามีความเหมาะสม
3) ความเอาใจใส่ของอาจารย์ผู้ควบคุม/ดูแล/ที่ปรึกษากิจกรรม
4) การให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา
5) โดยภาพรวมกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีความเหมาะสม





ตอนที่ 6 ความพึงพอใจที่ได้รับจากสาขาวิชาที่ท่านสำเร็จการศึกษา

- | | | | | | |
|-------------------|------------|-------|-----------|-------|--------------|
| 1) ด้านวิชาการ | ⑤มากที่สุด | ④ มาก | ③ ปานกลาง | ②น้อย | ① น้อยที่สุด |
| 2) ด้านการปฏิบัติ | ⑤มากที่สุด | ④ มาก | ③ ปานกลาง | ②น้อย | ① น้อยที่สุด |
| 3) ด้านคุณธรรม | ⑤มากที่สุด | ④ มาก | ③ ปานกลาง | ②น้อย | ① น้อยที่สุด |

ตอนที่ 7 ความภาคภูมิใจในองค์กร

- | | | | | | |
|---|------------|-------|-----------|-------|--------------|
| 1) ความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยฯ | ⑤มากที่สุด | ④ มาก | ③ ปานกลาง | ②น้อย | ① น้อยที่สุด |
| 2) ความภาคภูมิใจในวิทยาเขตที่ท่านสำเร็จการศึกษา | ⑤มากที่สุด | ④ มาก | ③ ปานกลาง | ②น้อย | ① น้อยที่สุด |
| 3) ความภาคภูมิใจในคณะที่ท่านสำเร็จการศึกษา | ⑤มากที่สุด | ④ มาก | ③ ปานกลาง | ②น้อย | ① น้อยที่สุด |
| 4) ความภาคภูมิใจในสาขาวิชาที่ท่านสำเร็จการศึกษา | ⑤มากที่สุด | ④ มาก | ③ ปานกลาง | ②น้อย | ① น้อยที่สุด |

ตอนที่ 8 ข้อมูลคุณความดีและรางวัลเกียรติยศต่างๆ

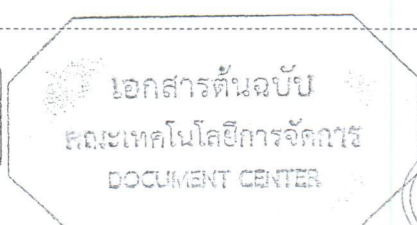
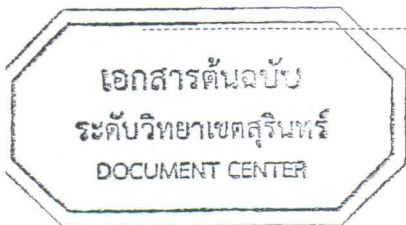
- ชื่อประกาศเกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา.....
 หน่วยงานที่มอบรางวัลประกาศเกียรติคุณ/รางวัล.....
 วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล.....
 ประเภทของประกาศเกียรติคุณ/รางวัล ① ด้านวิชาการ วิชาชีพ ② ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 ③ ด้านกีฬา สุขภาพ ④ ด้านศิลปและวัฒนธรรม ⑤ ด้านสิ่งแวดล้อม
 ⑥ อื่น ๆ (ระบุ).....
 รางวัลที่ท่านได้รับ โปรดระบุ ① ระดับท้องถิ่น ② ระดับองค์กร ③ ระดับชาติ ④ ระดับนานาชาติ
- ชื่อประกาศเกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา.....
 หน่วยงานที่มอบรางวัลประกาศเกียรติคุณ/รางวัล.....
 วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล.....
 ประเภทของประกาศเกียรติคุณ/รางวัล ① ด้านวิชาการ วิชาชีพ ② ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 ③ ด้านกีฬา สุขภาพ ④ ด้านศิลปและวัฒนธรรม ⑤ ด้านสิ่งแวดล้อม
 ⑥ อื่น ๆ (ระบุ).....
 รางวัลที่ท่านได้รับ โปรดระบุ ① ระดับท้องถิ่น ② ระดับองค์กร ③ ระดับชาติ ④ ระดับนานาชาติ

ตอนที่ 9 ข้อเสนอแนะ

- ท่านคิดว่าในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ควรเพิ่มรายวิชาหรือความรู้เรื่องใดที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของท่านได้มากยิ่งขึ้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ① ภาษาอังกฤษ ② คอมพิวเตอร์ ③ บัญชี ④ การใช้งานอินเทอร์เน็ต
 ⑤ การฝึกปฏิบัติจริง ⑥ เทคนิคการวิจัย ⑦ อื่น ๆ (ระบุ).....
- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน

- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน

- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา





แบบสำรวจความต้องการในการให้บริการศิษย์เก่าประจำปีการศึกษา

คำชี้แจง ให้ศิษย์เก่าทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. ข้อมูลทั่วไป

- ❖ เพศ ชาย หญิง
- ❖ ระดับการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาจาก มทร.อีสาน
 - ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
- ❖ ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ❖ คณะที่ศิษย์เก่าสำเร็จการศึกษา
 - คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการจัดการ

2. แหล่งข้อมูลที่ศิษย์เก่าสามารถรับข้อมูลจากมหาวิทยาลัยได้ดี(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

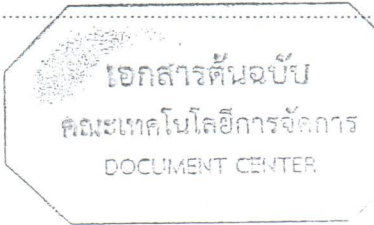
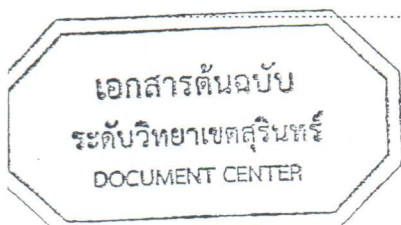
- เอกสารแผ่นพับ รายการวิทยุ
- รายการโทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต
- ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อนหรือญาติพี่น้อง
- จุลสาร อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การบริการที่ศิษย์เก่าต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ เช่น การบริการด้านงานทะเบียนห้องสมุด
- การบริการด้านกายภาพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น สถานที่ออกกำลังกาย
- การบริการด้านการให้คำปรึกษา
- การบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- การบริการจัดหางาน
- แหล่งเงินทุนการศึกษา
- แหล่งเงินลงทุนเพื่อการประกอบการ
- การจัดสัมมนาทางวิชาการ
- ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวภายในมหาวิทยาลัยฯ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- โครงการเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ(โปรดระบุ).....

4. ข้อเสนอแนะในการจัดให้บริการศิษย์เก่า

.....



ด้วยความขอบคุณ



แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการศิษย์เก่า ประจำปีการศึกษา

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่าง และ/หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นหรือสภาพจริงของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

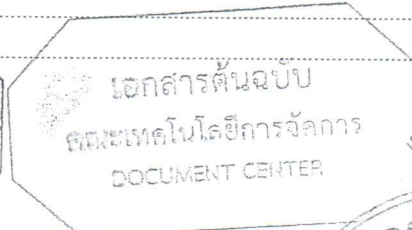
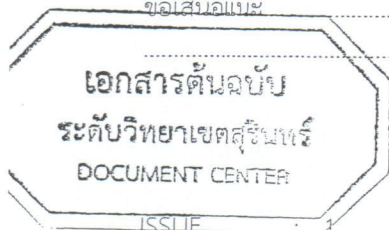
- ❖ เพศ ชาย หญิง
- ❖ ระดับการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาจาก มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
- ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
- ❖ ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ❖ คณะที่ศิษย์เก่าสำเร็จการศึกษา
- คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ส่วนที่ 2. ความพึงพอใจในการให้บริการศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. แหล่งข้อมูลที่ศิษย์เก่าสามารถรับข้อมูลจากมหาวิทยาลัย					
1.1 เอกสารแผ่นพับ					
1.2 รายการวิทยุ					
1.3 รายการโทรทัศน์					
1.4 อินเทอร์เน็ต					
1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์					
1.6 เพื่อนหรือญาติที่น้อง					
1.7 จุลสาร					
2. การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ เช่น การบริการด้านงานทะเบียน ห้องสมุด					
3. การบริการด้านกายภาพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น สถานที่ออกกำลังกาย					
4. การบริการด้านการให้คำปรึกษา					
5. การบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า					
5.1 การบริการจัดหางาน					
5.2 แหล่งเงินทุนการศึกษา					
5.3 แหล่งเงินลงทุนเพื่อการประกอบการ					
5.4 การจัดสัมมนาวิชาการ					
5.5 ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวภายในมหาวิทยาลัยฯ					
6. โครงการเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ					
7. ความพึงพอใจในการให้บริการศิษย์เก่าในภาพรวม					

ชื่อสมอบณะ

ด้วยความขอบคุณ
งานบริการการศึกษา (งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ)

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62



FM21-03

หน้าที่ 1/1



สรุปการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ รุ่นปีการศึกษา...

ข้อมูล ณ วันที่ เวลา น.

ระดับ ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ภาพรวมมหาวิทยาลัยวิทยาเขตสุรินทร์												
คณะ												
ด้าน												
สาขาวิชา												
สาขาวิชา												
ด้าน												
สาขาวิชา												
สาขาวิชา												
ด้าน												
สาขาวิชา												
สาขาวิชา												

เอกสารต้นฉบับ
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
เอกสารเทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

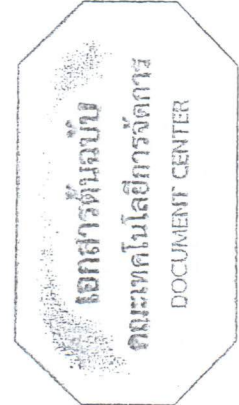
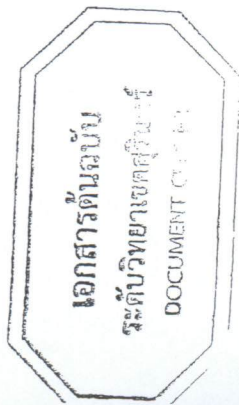


แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตที่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา.....
ตารางที่ 1 สรุปจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไป / ผลรวมค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน / ค่าเฉลี่ย

และระดับคุณภาพ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
ระดับ ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท

ข้อมูล ณ วันที่ เวลา น.

ระดับการศึกษา / คณะ / สาขาวิชา	จำนวนบัณฑิต	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละของจำนวนบัณฑิต	ผลรวมของค่าคะแนนบัณฑิตที่ได้จากการประเมินตามกรอบ TQF (ข้อ 1 - 5 และ ข้อ 7) (สมต.2)	ค่าเฉลี่ย (S.D.) (สมต.2)	การแปรผล (สมต.2)
ภาพรวมมหาวิทยาลัย วิทยาเขต..... คณะ.....						
สาขาวิชา.....						
สาขาวิชา.....						
สาขาวิชา.....						
สาขาวิชา.....						
คณะ.....						
สาขาวิชา.....						
สาขาวิชา.....						
สาขาวิชา.....						
สาขาวิชา.....						





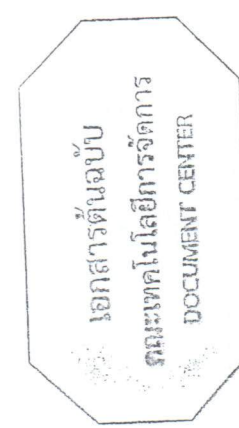
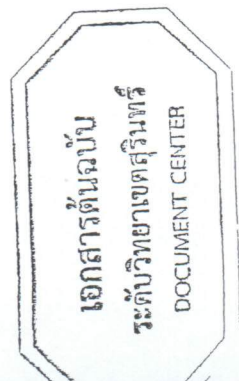
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตารางที่ 2 สรุปจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไป / ผลรวมค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน / ค่าเฉลี่ย และระดับคุณภาพ คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์

ข้อมูล ณ วันที่ เวลา น.

ระดับ ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท

ระดับการศึกษา / คณะ / สาขาวิชา	จำนวนบัณฑิต	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละของจำนวนบัณฑิต	ผลรวมของค่าคะแนนบัณฑิตที่ได้จากการประเมินคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (ข้อ 6) (สมศ.16.2)	ค่าเฉลี่ย (สมศ. 16.2)	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) (สมศ.16.2)	การประเมิน (สมศ.16.2)
ภาพรวมหรือสถานศึกษาเขต.....							
คณะ.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							
คณะ.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							
สาขาวิชา.....							





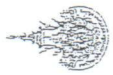
ตารางที่ 3 สรุปโดยแจกแจงความถี่ และค่าเฉลี่ย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขต...../คณะ...../สาขาวิชา.....

ข้อ	รายการประเมิน	ค่าความถี่										ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปรผล	
		5		4		3		2		1					
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%				
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม														
1.1	เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์														
1.2	ประพฤติตนตามหลักศาสนาและหลักจริยธรรม														
1.3	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและจรรยาบรรณวิชาชีพ														
1.4	มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย														
1.5	เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน														
2	ด้านความรู้														
2.1	มีความรู้ด้านทฤษฎีต่าง ๆ หรือความรู้ที่เป็นพื้นฐานในวิชาชีพ														
2.2	สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานในวิชาชีพได้														
2.3	สามารถนำความรู้ไปบูรณาการในวิชาชีพได้														
3	ด้านทักษะทางปัญญา														
3.1	มีทักษะในการคิดเป็นระบบ วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้เหตุผล เพื่อการตัดสินใจได้ เพื่อการตัดสินใจได้														
3.2	แก้ปัญหา และทำงานท่ามกลางความกดดันได้														
3.3	แสวงหาความรู้ใหม่ๆ และพัฒนาตนเองได้														
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความร่วมมือของ														
4.1	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้เรียบร้อย														
4.2	มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น														
4.3	มีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม														

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาลัยสุรินทร์
DOCUMENT CENTERเอกสารต้นฉบับ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTERเอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTERเอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BYFM21-05
หน้าที่ 3/4



ตารางที่ 3 สรุปโดยแจกแจงความถี่ และค่าเฉลี่ย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขต...../คณะ...../สาขาวิชา.....

ข้อ	รายการประเมิน	ค่าความถี่								ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปรผล											
		5		4		3		2					1										
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%				จำนวน	%									
4.4	มีมนุษย์สัมพันธ์และสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์																						
5	ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ																						
5.1	มีทักษะในการใช้ตัวเลข วิเคราะห์และแปลผลข้อมูลได้																						
5.2	มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างสรรค์																						
5.3	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการแสวงหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร																						
6	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์																						
6.1	มีทักษะในการปฏิบัติงาน																						
6.2	สามารถพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมายได้																						
7	คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (กรณีมีองค์การวิชาชีพ)																						
7.1	ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพอย่างเคร่งครัด																						
7.2	มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด																						
ค่าเฉลี่ยการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF (ข้อ 1-5 และ 7)																							
ค่าเฉลี่ยภาพรวม (ข้อ 1-7)																							

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
คณะกรรมการจัดการ
DOCUMENT CENTER

ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY DOCUMENT CENTER

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY DOCUMENT CENTER