




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ

รหัสเอกสาร : PM-26
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนักงานวิทยาเขต	รหัสสำนัก/เทียบเท่า	รหัสงาน/สาขา/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง	2300	2310	2311
สำเนาที่	03	01	01

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : PM-26 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 1 / 8
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) (อาจารย์สุรัชย์ สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ผู้อนุมัติ (รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนา เสาวกุล) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

2. ขอบข่าย

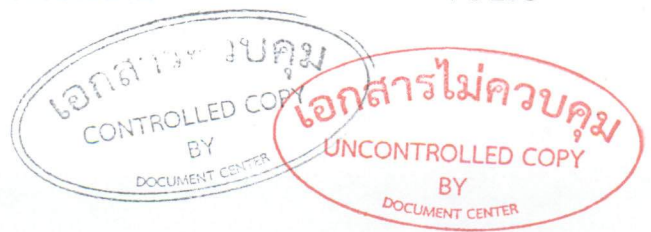
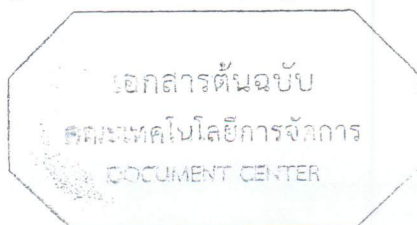
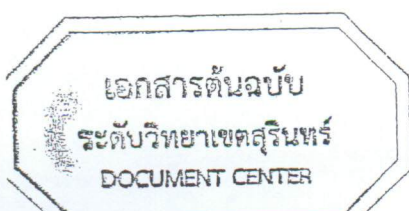
เริ่มตั้งแต่แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ลงนามโดยรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต เสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารสำนักงาน เมื่ออนุมัติแผนดังกล่าวแล้วจึงดำเนินการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณลงสู่การปฏิบัติ และกำกับติดตามประเมินผล เพื่อนำผลมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สิ้นสุดที่การจัดเก็บหลักฐาน


3. เอกสารอ้างอิง

- | | |
|--|---------|
| 1. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | SD26-01 |
| 2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | SD26-02 |
| 3. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565)
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | SD26-03 |
| 4. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ.2548 | SD26-04 |
| 5. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | SD26-05 |
| 6. เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยสำนักงานงบประมาณ | SD26-06 |
| 7. เอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ | SD26-07 |
| 8. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะ | SD26-08 |

4. เอกสารแนบ

- | | |
|---|--------|
| 1. ผังการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับวิทยาลัยเขต | FC-26A |
| 2. ผังการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต | FC-26B |
| 3. ผังการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ | FC-26C |



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : PM-26 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย 62 หน้าที่ : 2 / 8
---	--	---

- | | |
|--|---------|
| 4. วิธีการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับวิทยาลัยเขต | WI26-01 |
| 5. วิธีการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต | WI26-02 |
| 6. วิธีการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ | WI26-03 |

5. คำจำกัดความ

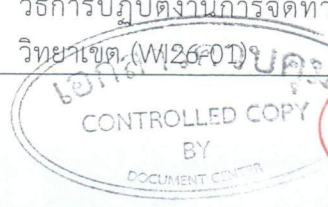
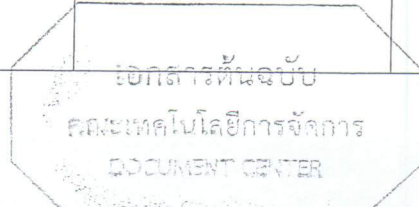
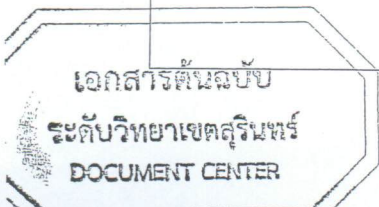
คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณหมายถึง คณะกรรมการที่ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

คณะกรรมการ CEO วิทยาเขต หมายถึง คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คณะกรรมการ CEO คณะ หมายถึง คณะกรรมการบริหารคณะ

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
A : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับวิทยาเขต		
งานนโยบายและแผน	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์	1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต 1.2 เสนอต่ อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์เพื่อพิจารณา ลงนาม
คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ระดับวิทยาเขต	2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานระดับวิทยาเขต	2.1 เตรียมข้อมูลในการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (SD26-01) - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (SD26-02) - แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา (SD26-03) - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (SD26-04) - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (SD26-05) - แผนปรับปรุงรอบปีที่ผ่านมา - ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงมหาวิทยาลัย 2.2 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการเตรียมในข้อ 2.1 มาใช้ประกอบในการพิจารณาประเมินผล ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ระดับวิทยาเขต ตามวิธีการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับวิทยาเขต. (WI26-01)





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ

รหัสเอกสาร : PM-26
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย 62
หน้าที่ : 3 / 8

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		<p>2.3 ประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานระดับวิทยาเขต เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น</p> <p>2.4 เสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ และผลการประชาพิจารณ์ ต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขตสุรินทร์และคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณาเห็นชอบ</p>
งานนโยบายและแผน	3. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระดับวิทยาเขต และตัวชี้วัดลงสู่การปฏิบัติ	<p>3.1 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ให้แก่หน่วยงานภายใน</p> <p>3.2 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานระดับวิทยาเขตและตัวชี้วัดลงสู่หน่วยงาน</p>
คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ระดับวิทยาเขต	4. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	<p>4.1 กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ไปยังหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นรายไตรมาส</p> <p>4.2 รวบรวมผลการดำเนินงานฯ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์</p> <p>4.3 เสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ</p>
คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ระดับวิทยาเขต	5. ปรับปรุงผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานระดับวิทยาเขต	5.1 นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานระดับวิทยาเขต
งานนโยบายและแผน	6. เก็บหลักฐานอ้างอิง	6.1 จัดเก็บหลักฐานอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ

รหัสเอกสาร : PM-26
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย 62
หน้าที่ : 4 / 8

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
B : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต		
งานนโยบายและแผน	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำและ ประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/สำนักงาน วิทยาเขต	1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมิน แผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต 1.2 แจกเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัด
คณะกรรมการจัดทำและ ประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/สำนักงาน วิทยาเขต	2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/สำนักงาน วิทยาเขต	2.1 รับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ระดับวิทยาเขต และ เตรียมข้อมูลในการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต - กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา(SD26-01) - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (SD26-02) - แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา (SD26-03) - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน (SD26-04) - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน (SD26-05) - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับวิทยาเขต - แผนปรับปรุงรอบปีที่ผ่านมา - ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงหน่วยงาน 2.2 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการเตรียมในข้อ 2.1 มาใช้ ประกอบในการพิจารณาประเมินผล ทบทวนและ จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานใน สังกัดตามวิธีปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต (WI26-02) 2.3 ประชุมทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด ตามวิธีปฏิบัติงานการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/สำนักงานวิทยา เขต 2.4 พิจารณาความสอดคล้องเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ ระดับวิทยาเขต กับแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ/ สำนักงานวิทยาเขต 2.5 ประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ/ สำนักงานวิทยาเขต เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามา

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

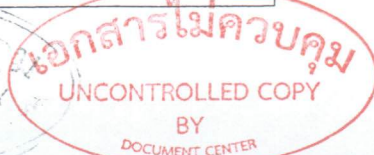
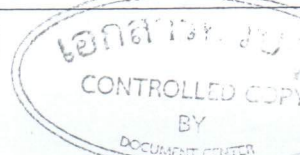
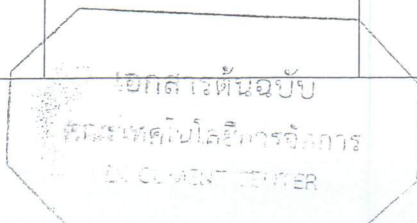
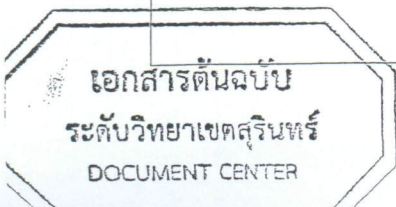



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ

รหัสเอกสาร : PM-26
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย 62
หน้าที่ : 5/8

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		<p>ส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและสรุปรวบรวมข้อมูล (ร่างแผนยุทธศาสตร์)</p> <p>2.6 เสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ และผลการพิจารณา พิจารณ์ ต่อ คณะกรรมการประจำคณะ/ คณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์เพื่อพิจารณา เห็นชอบ</p> <p>2.7 ส่ง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/สำนักงาน วิทยาเขตและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำหน่วยงานให้งานนโยบายและแผน</p>
งานนโยบายและแผน	3. พิจารณาความเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์ระดับ วิทยาเขตกับแผน ยุทธศาสตร์ระดับ คณะ/สำนักงานวิทยา เขต	<p>3.1. พิจารณาความสอดคล้องเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ ระดับวิทยาเขตกับแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ/ สำนักงานวิทยาเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีไม่สอดคล้อง ให้กลับไปดำเนินการใน ขั้นตอนที่ 2 - กรณีสอดคล้อง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
คณะ/สำนักงานวิทยาเขต	4. ถ่ายทอดตัวชี้วัดตาม แผนยุทธศาสตร์ระดับ คณะ/สำนักงานวิทยา เขตลงสู่การปฏิบัติ	4.1 จัดประชุมการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ลงสู่การ ปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบนโยบายการ บริหารและแนวทางในการดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อไปจัดทำ โครงการ/กิจกรรม ขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุ เป้าหมาย
คณะกรรมการจัดทำและ ประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/สำนักงาน วิทยาเขต/งานนโยบาย และแผน	5. ติดตามผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ของแผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/สำนักงาน วิทยาเขต	<p>5.1 กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผน ยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต ไปยัง หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส</p> <p>5.2 นำผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับ คณะ /สำนักงานวิทยาเขต เสนอต่อคณะ กรรมการบริหารคณะ/สำนักงานวิทยาเขต และ คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อรับทราบและให้ ข้อเสนอแนะ</p> <p>5.3 นำผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับ คณะ/สำนักงานวิทยาเขต ที่ผ่านคณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน ส่งให้ งานนโยบายและแผน</p>



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : PM-26 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย 62 หน้าที่ : 6 / 8
---	--	---

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานนโยบายและแผน	6. รวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขตและวิเคราะห์ผลสำเร็จในภาพรวมของวิทยาเขต	6.1 รวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต และนำไปวิเคราะห์ผลสำเร็จในภาพรวมของวิทยาเขตเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขต และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขตสุรินทร์
คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต	7. ปรับปรุงผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต	7.1 นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขต และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ระดับระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต
งานนโยบายและแผน	8. เก็บหลักฐานอ้างอิง	8.1 จัดเก็บหลักฐานอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

C. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ


งานนโยบายและแผน	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินแผนปฏิบัติการ	1.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระดับวิทยาเขต 1.2 แจกเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทราบ
คณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระดับวิทยาเขต	2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระดับวิทยาเขต	2.1 เตรียมข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระดับวิทยาเขต <ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (SD26-05) - รายละเอียดโครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และวงเงินงบประมาณรายจ่าย ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานงบประมาณ(SD26-06) - รายละเอียดโครงการที่ได้รับงบประมาณเงินรายได้ประจำปี และวงเงินงบประมาณเงินรายได้ ในเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ที่สภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบ (SD26-07) - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับระดับวิทยาเขต

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

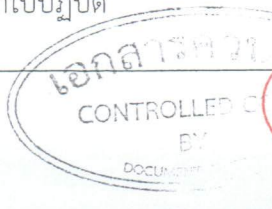
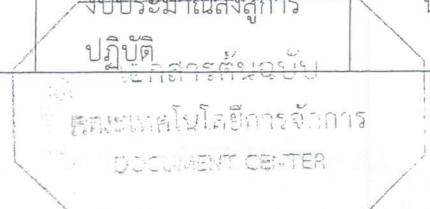
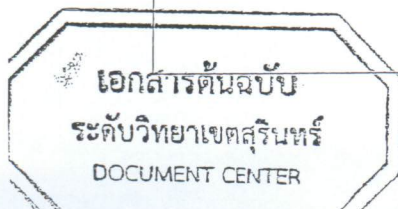
เอกสารต้นฉบับ
คณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์


เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : PM-26 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย 62 หน้าที่ : 7 / 8
---	--	---

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		2.2 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการเตรียมในข้อ 2.1 มาใช้ประกอบการพิจารณา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระดับวิทยาเขต ตามวิธีการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (WI26-03)
คณะกรรมการประจำหน่วยงาน	3. พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	3.1 พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป 3.2 มอบให้งานนโยบายและแผน เพื่อจัดทำคำเสนอของบประมาณประจำปี
คณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระดับวิทยาเขต	4. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	4.1. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและงานนโยบายและแผน
งานนโยบายและแผน	5. ทวนสอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	5.1 ทวนสอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และเอกสาร ของหน่วยงาน ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
คณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระดับวิทยาเขต	6. จัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานประจำปีงบประมาณ ระดับวิทยาเขต	6.1 จัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานประจำปีงบประมาณ ระดับวิทยาเขต - รวบรวมข้อมูลจากเอกสารโครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายได้ - เสนอแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขตสุรินทร์ และคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ
งานนโยบายและแผน	7. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณลงสู่การปฏิบัติ	7.1 ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณลงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ



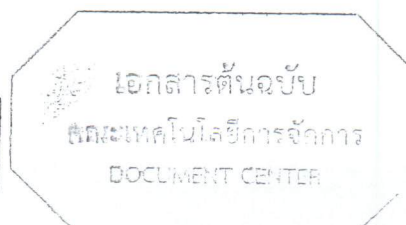
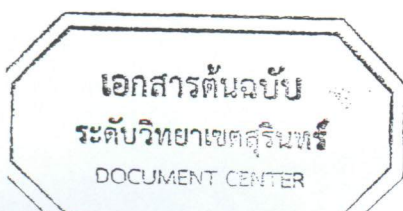
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : PM-26 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย 62 หน้าที่ : 8 / 8
---	--	---


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระดับวิทยาเขต	8. ติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	8.1 ติดตามประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณโดยให้หน่วยงานในสังกัด รายงานผลผ่านระบบติดตามโครงการออนไลน์
งานนโยบายและแผน	9. วิเคราะห์และสรุปผลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	9.1 วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัด 9.2 รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ
คณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระดับวิทยาเขต	10. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน	10.1 นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ไปปรับปรุงผลการดำเนินงาน 10.2 แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด
งานนโยบายและแผน	11. เก็บหลักฐานอ้างอิง	11.1 จัดเก็บหลักฐานอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

7. บันทึกคุณภาพ

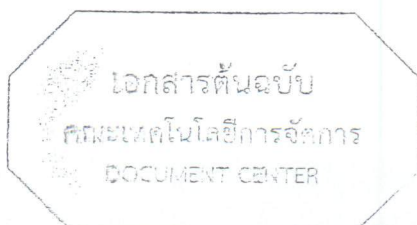
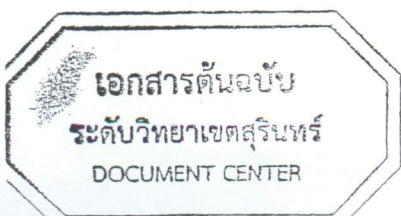
8. เอกสารหลักฐานเช่น

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์/คณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
2. โครงการ/กิจกรรม การจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์
3. โครงการ/กิจกรรม การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
5. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
6. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
7. เอกสารโครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณแผ่นดิน)
8. เอกสารโครงการที่ได้รับงบประมาณเงินรายได้



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	ผังการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ A : การจัดทำแผนกลยุทธ์ ระดับวิทยาเขต	รหัสเอกสาร : FC-26A ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 1 / 1
---	---	---

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	แผนกนโยบายและแผน	คณะกรรมการจัดทำ และประเมินแผน ยุทธศาสตร์ระดับวิทยา เขต	
	START		
1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมิน แผนยุทธศาสตร์	[]		
2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสานระดับวิทยาเขต		[]	SD26-01, SD26-02, SD26-03, SD26-04, SD26-05
3 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระดับวิทยาเขตและตัวชี้วัด ลงสู่การปฏิบัติ	[]		
4 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลอีสาน		[]	
5 ปรับปรุงผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานระดับ วิทยาเขต		[]	
6 เก็บหลักฐานอ้างอิง		[]	
		STOP	





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ
B : การจัดทำแผนกลยุทธ์ ระดับคณะ/สำนักงาน
วิทยาเขต

รหัสเอกสาร : FC-26B
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	แผนกนโยบาย และแผน	คณะกรรมการ จัดทำและ ประเมินแผน ยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/ สำนักงานวิทยา เขต	คณะ/สำนักงาน วิทยาเขต	
	START			
1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมิน แผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ/สำนักงาน วิทยาเขต	[]			
2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต		[]		SD26-01, SD26-02, SD26-03, SD26-04, SD26-05, WI26-02
3 พิจารณาความสอดคล้องเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ ระดับวิทยาเขตกับแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ/ สำนักงานวิทยาเขต	[]			
4 ถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ/ สำนักงานวิทยาเขตลงสู่การปฏิบัติ			[]	
5 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน ยุทธศาสตร์ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต		[]		
6 รวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน ยุทธศาสตร์ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขตและ วิเคราะห์ผลสำเร็จในภาพรวมของวิทยาเขต	[]			
7 ปรับปรุงผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับ คณะ/สำนักงานวิทยาเขต	[]			
8 เก็บหลักฐานอ้างอิง	[]			
	STOP			

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
คณะเทคโนโลยีราชมงคล
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

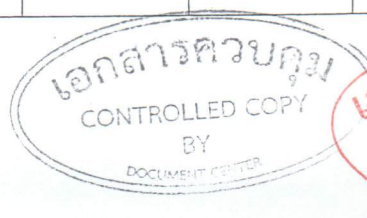
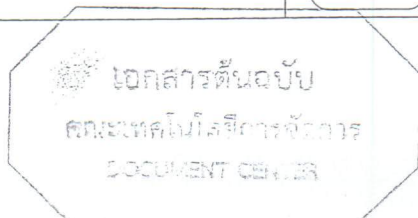
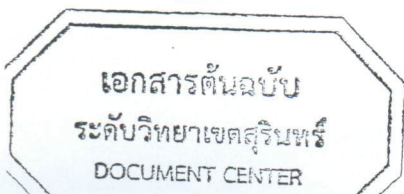



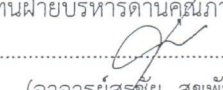

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ
C : การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

รหัสเอกสาร : FC-26C
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	แผนนโยบาย และแผน	คณะกรรมการ จัดทำแผน ปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ ระดับวิทยาเขต	คณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน	
	START			
1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตาม ประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระดับ วิทยาเขต				
2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับวิทยาเขต				SD26-01, SD26-02, SD26-03, SD26-04, SD26-05, WI26-02
3 พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
4 ปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตาม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
5 ทวนสอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของ หน่วยงาน				
6 จัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสานประจำปีงบประมาณ ระดับวิทยาเขต				
7 ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณลงสู่การ ปฏิบัติ				
8 ติดตามประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
วิเคราะห์และสรุปผลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 9 การประจำปีงบประมาณ				
10 ปรับปรุงผลการดำเนินงาน				
11 เก็บหลักฐานอ้างอิง				
	STOP			



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนกลยุทธ์	รหัสเอกสาร : WI26-01 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 1 / 2
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ผู้อนุมัติ  (รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนา เสาวกุล) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับวิทยาลัยเขต ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ใช้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระดับวิทยาลัยเขต สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับวิทยาลัยเขต ซึ่งเริ่มตั้งแต่การกำหนดรูปแบบของเอกสาร และสิ้นสุดที่การนำรูปแบบของแผนยุทธศาสตร์ไปใช้

3. วิธีปฏิบัติ

1. วิทยาเขตสุรินทร์จัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในวิทยาเขต และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขต
2. กำหนดปรัชญา ปณิธานของระดับวิทยาเขต ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย มีความสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายการบริหารของสภามหาวิทยาลัย พิจารณาความสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนปฏิบัติราชการของรัฐบาล รวมทั้งหลักการ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ควรเป็นการกำหนดปรัชญา ปณิธานร่วมกัน ทั้งผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือ ร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามปรัชญา ปณิธาน ที่ได้กำหนดร่วมกัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระดับวิทยาลัยเขต
4. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ ควรมีการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม หรือเรียกว่า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT ANALYSIS) เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน และครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน อันได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ ที่หน่วยงานกำหนด
5. กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ของแผนยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
6. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามตัวชี้วัด เข้าร่วมส่วนร่วมในการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ที่กำหนดร่วมกัน

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

ศูนย์เทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

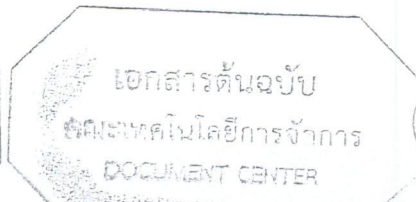
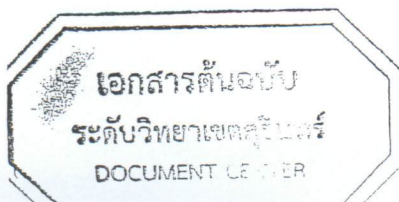



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

วิธีการปฏิบัติงาน
การจัดทำแผนกลยุทธ์

รหัสเอกสาร : WI26-01
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62
หน้าที่ : 2 / 2

- กำหนดกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ประเมินการงบประมาณจาก งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณอื่นๆ กำหนดผู้รับผิดชอบ ตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับวิทยาเขต ให้มีความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- นำผลการดำเนินงานจากปีงบประมาณที่ผ่านมาใช้เป็นฐานเทียบในการกำหนดค่าเป้าหมาย และงบประมาณ เพื่อดำเนินการต่างๆตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับวิทยาลัยเขต
- นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขต คณะกรรมการบริหารวิทยาเขต จากการประเมินแผนยุทธศาสตร์ในปีที่ผ่านมา มาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับวิทยาเขต
- จัดเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย คำสั่ง มติที่ประชุม กิจกรรมต่างๆ จากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับวิทยาเขต ใส่ในภาคผนวกของรูปเล่มแผนยุทธศาสตร์ ระดับวิทยาเขต



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	วิธีการปฏิบัติงาน การแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WI26-02 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 1 / 2
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ผู้อนุมัติ (รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาวิ เสาวกุล) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	

1. วัตถุประสงค์

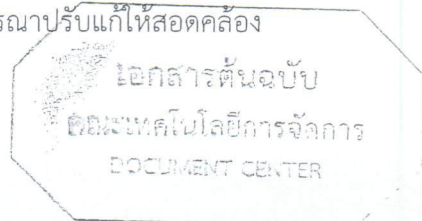
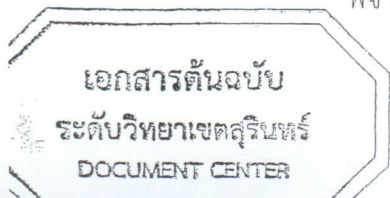
เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ใช้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต ซึ่งเริ่มตั้งแต่การกำหนดรูปแบบของเอกสาร และสิ้นสุดที่การนำรูปแบบของแผนยุทธศาสตร์ไปใช้

3. วิธีปฏิบัติ

1. วิทยาเขตสุรินทร์ ได้ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงสู่หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ผ่านคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
2. หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับวิทยาเขต โดยต้องมีการกำหนดปรัชญา ปณิธานของหน่วยงาน หากหน่วยงาน ได้กำหนดปรัชญาหรือปณิธานอยู่แล้วตั้งแต่เริ่มต้น หน่วยงานควรทบทวนว่าปรัชญาหรือปณิธาน ยังมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันของหน่วยงาน หรือไม่ หากเหมาะสมต้องดำเนินการให้แน่ใจว่า สมาชิกในหน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน
3. ทบทวนปรัชญา ปณิธาน ของหน่วยงาน หากต้องมีการปรับแก้ปรัชญา ปณิธานของหน่วยงาน ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ควรเป็นการกำหนดปรัชญา ปณิธานร่วมกัน ทั้งผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือ ร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามปรัชญา ปณิธาน ที่ได้กำหนดร่วมกัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต
4. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ของคณะ/สำนักงานวิทยาเขต ให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย จุดเน้นของวิทยาเขต และแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอุดมศึกษาระยะยาว รวมทั้งหลักการและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทำการวิเคราะห์ให้ชัดเจนว่าปรัชญา ปณิธาน และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์สอดคล้องกันในประเด็นใด หากมีประเด็นที่ไม่สอดคล้องควรพิจารณาปรับแก้ให้สอดคล้อง





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

วิธีการปฏิบัติงาน
การแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ

รหัสเอกสาร : WI26-02
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62
หน้าที่ : 2 / 2


- กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ ควรมีการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม หรือเรียกว่า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT ANALYSIS) เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน และครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน อันได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม วิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานกำหนด
- กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ของแผนยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
- มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามตัวชี้วัด เข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดร่วมกัน
- กำหนดกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณงบประมาณจาก งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณอื่นๆ กำหนดผู้รับผิดชอบ ตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด ให้มีความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- นำผลการดำเนินงานจากปีงบประมาณที่ผ่านมาใช้เป็นฐานเทียบในการกำหนดค่าเป้าหมาย และงบประมาณ เพื่อดำเนินการต่างๆตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ/สำนักงานวิทยาเขต
- จัดเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย คำสั่ง มติที่ประชุม กิจกรรมต่างๆ จากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน ใส่ในภาคผนวกของรูปแบบแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	วิธีการปฏิบัติงาน กระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับ วิทยาเขตไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	รหัสเอกสาร : WI26-03 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 1 / 1
	ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ผู้อนุมัติ (รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนา เสาวกุล) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ใช้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งเริ่มตั้งแต่การกำหนดรูปแบบของเอกสารแผนปฏิบัติการ และสิ้นสุดที่การนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณไปใช้

3. วิธีปฏิบัติ

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ครอบคลุม 4 พันธกิจ คือการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ โดยต้องนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาด้วย
2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อนำวิทยาเขต คณะ สำนักงานวิทยาเขต ไปสู่ความสำเร็จของการนำแผนยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติ โดยการดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ครอบคลุมพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ
3. มีการจัดทำตัวชี้วัด (KPI) พร้อมทั้งเป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวชี้วัดที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามตัวชี้วัด เข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย

