





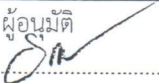
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล
งบประมาณ

รหัสเอกสาร : PM-27
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนักงานวิทยาเขต	รหัสสำนัก/เทียบเท่า	รหัสงาน/สาขา/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง	2300	2310	2311
สำเนาที่	03	01	01

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล งบประมาณ	รหัสเอกสาร : PM-27 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 1 / 5
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ผู้อนุมัติ  (รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนา เสากุล) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	

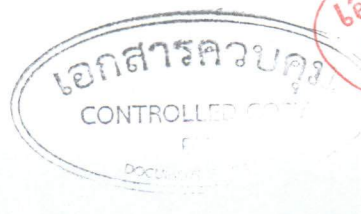
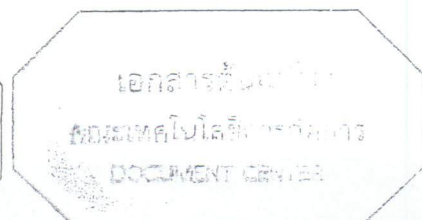
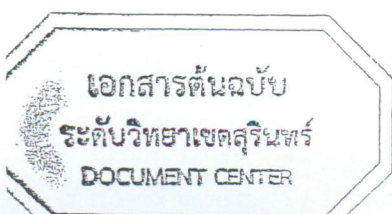
1. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณของสถานศึกษาให้สอดคล้องตามจุดมุ่งหมายของมหาวิทยาลัยฯ และของรัฐบาล
 2. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนให้เป็นไปตามงบประมาณและวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ
2. ขอบข่าย


เริ่มตั้งแต่รวบรวมข้อมูล ดำเนินการเพื่อนำเสนอ และพิจารณาจัดส่งกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รับแจ้งยอดเงินจัดสรรงบประมาณประจำปี แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และสรุปผลการดำเนินงานและสิ้นสุดที่จัดทำรายงาน
3. เอกสารอ้างอิง

1. คู่มือปฏิบัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ สำนักงบประมาณ	SD27-01
2. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ	SD27-02
3. แนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณประจำปี	SD27-03
4. เอกสารแนบ

1. ผังการปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน	FC-27A
2. ผังการปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณรายได้	FC-27B
3. ผังการปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณ/ โครงการ	FC-27C
4. วิธีการปฏิบัติงานการจัดทำค่าเสนอของงบประมาณประจำปีงบประมาณ	WI27-01
5. คำจำกัดความ

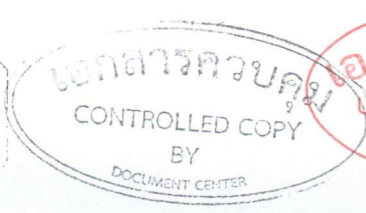
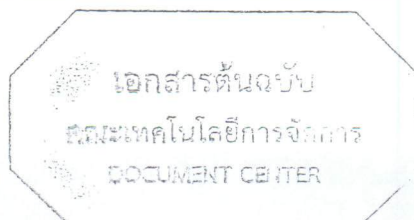
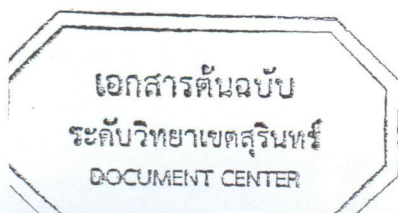
งบประมาณประจำปี หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี/ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี
 หน่วยงานในสังกัด มทร.อีสาน วช.สุรินทร์ หมายถึง คณะ สำนักงานผู้อำนวยการ รวมถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล งบประมาณ	รหัสเอกสาร : PM-27 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 2 / 5
---	---	--

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
A : การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน		
แผนกนโยบายและแผน/ คณะ	1. จัดทำปฏิทินงบประมาณประจำปี	1.1 จัดทำปฏิทินงบประมาณประจำปีของวิทยาเขตสุรินทร์ให้สอดคล้องกับปฏิทินของมหาวิทยาลัยฯ โดยถ้าเป็นปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงบประมาณ 1.2 แจกเวียนหน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตสุรินทร์
แผนกนโยบายและแผน/ คณะ	2. จัดทำคำเสนอของบประมาณประจำปี	2.1 ศึกษาคู่มือปฏิบัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องของงบประมาณ สำนักงบประมาณ (SD27-01) และข้อมูลบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (SD27-02) 2.2 เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อรับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (SD27-03) 2.3 จัดทำคำเสนอขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตรวจสอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามแบบฟอร์มที่กองนโยบายและแผนสำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
แผนกนโยบายและแผน/ คณะ	3. จัดทำคำเสนอขอและพิจารณางบประมาณประจำปี	3.1 คณะกรรมการจัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปีภาพรวมของวิทยาเขต ตามวิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (WI27-01) 3.2 เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตพิจารณาคำเสนอของงบประมาณ 3.3 เสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณา
แผนกนโยบายและแผน	4. จัดส่งเอกสารคำเสนอขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	4.1 จัดส่งเอกสารคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมของวิทยาเขตให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบ รวบรวมเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งให้สำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล
งบประมาณ

รหัสเอกสาร : PM-27
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62
หน้าที่ : 3 / 5


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		4.2 ประสานงานขอข้อมูลจากหน่วยงานภายในวิทยาเขต หากกองนโยบายและแผน สำนักงานงบประมาณ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอเพิ่มเติม
แผนกนโยบายและแผน/ คณะ	5. รับทราบวงเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและ จัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	5.1 รับทราบวงเงินงบประมาณจากกองนโยบายและแผน และนำมาจัดสรร ให้แก่หน่วยงานในสังกัดวิทยาเขต ส่งให้แผนกการเงิน และแผนกบัญชี เพื่อจัดทำ รายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณเสนอรอง อธิการบดีประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณา
แผนกนโยบายและแผน/ คณะ	6. จัดทำรหัสโครงการ/ โครงการนอกแผน	6.1 ขออนุมัติโครงการที่ได้รับจัดสรร เสนอรองอธิการบดี/ คณบดี พิจารณาโครงการที่ได้รับจัดสรร 6.2 จัดทำรหัสโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ
แผนกนโยบายและแผน/ คณะ	7. วิเคราะห์และสรุปผลการ ปฏิบัติงานการจัดทำ งบประมาณแผ่นดิน	7.1 วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดทำ งบประมาณแผ่นดิน และนำผลไปพัฒนาการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณต่อไป
B : การจัดทำงบประมาณเงินรายได้		
แผนกนโยบายและแผน/ คณะ	1. จัดทำปฏิทินงบประมาณ เงินรายได้	1.1 จัดทำปฏิทินงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของวิทยา เขตสุรินทร์ ให้สอดคล้องกับปฏิทินของมหาวิทยาลัยฯ 1.2 แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตสุรินทร์
แผนกนโยบายและแผน/ คณะ	2. จัดทำคำเสนอขอ งบประมาณเงินรายได้	2.1 ศึกษาคู่มือปฏิบัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ งบประมาณ สำนักงานงบประมาณ (SD27-01) และข้อมูล บัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐาน งบประมาณ สำนักงานงบประมาณ (SD27-02) 2.2 เตรียมการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ รับนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณประจำปี (SD27-03) 2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของคำเสนอของงบประมาณเงิน รายได้ โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบาย ของมหาวิทยาลัยฯ
แผนกนโยบายและแผน/ คณะ	3. จัดทำเอกสารงบประมาณ เงินรายได้	3.1 จัดทำเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีใน ภาพรวมของวิทยาเขต 3.2 เสนออธิการบดีพิจารณาเบื้องต้น

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

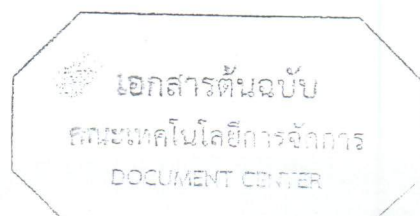
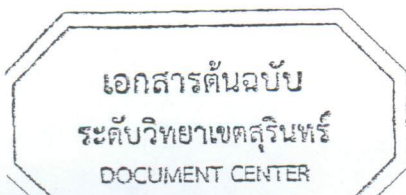
เอกสารต้นฉบับ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTER


เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล งบประมาณ	รหัสเอกสาร : PM-27 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 4 / 5
---	---	--

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
แผนกนโยบายและแผน/ คณะ	4. เสนอคณะกรรมการบริหาร วิทยาเขตพิจารณาให้ความ เห็นชอบ	4.1 เสนอคณะกรรมการบริหารคณะ/สำนักงานวิทยาเขต พิจารณาให้ความเห็นชอบ 4.2 เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตพิจารณาให้ความ เห็นชอบ
แผนกนโยบายและแผน/ คณะ	5. แจ้งงบประมาณเงิน รายได้ที่ได้รับอนุมัติ	5.1 แจ้งงบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับอนุมัติแก่หน่วยงาน ภายในวิทยาเขตทราบ
แผนกนโยบายและแผน/ คณะ	6. กำหนดรหัสโครงการ	6.1 กำหนดรหัสโครงการในระบบติดตามโครงการออนไลน์ (OPT)
แผนกนโยบายและแผน/ คณะ	7. วิเคราะห์และสรุปผลการ ปฏิบัติงานการจัดทำ งบประมาณเงินรายได้	7.1 วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงาน การจัดทำ งบประมาณเงินรายได้ และนำผลไปพัฒนาการ ปฏิบัติงานในปีต่อไป
C : การติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณ/ โครงการ		
แผนกนโยบายและแผน/ คณะ	1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี งบประมาณ	1.1 จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ เสนออธิการบดีเพื่อ พิจารณา
อธิการบดี	2. พิจารณาเห็นชอบ	2.1 พิจารณาความถูกต้องของแผนปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการใน ขั้นตอนที่ 1 - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
แผนกนโยบายและแผน	3. รับแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	3.1 รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ 3.2 ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบแล้วให้ หน่วยงานในสังกัด เพื่อทราบและดำเนินงานตาม แผนการปฏิบัติงานฯ
แผนกนโยบายและแผน	4. ติดตามผลการดำเนินงาน	4.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลให้กอง นโยบายและแผนทราบ



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล งบประมาณ	รหัสเอกสาร : PM-27 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 5 / 5
---	---	--

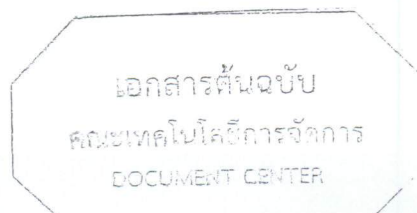
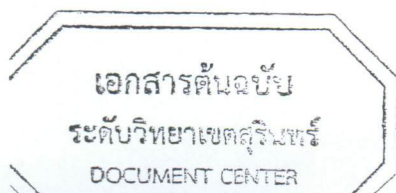
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
แผนกนโยบายและแผน	5. รายงานผลการดำเนินโครงการตามที่ได้รับจัดสรร/โครงการนอกแผน	5.1 รายงานผลการดำเนินโครงการตามที่ได้รับจัดสรร/โครงการนอกแผนตามแผนการปฏิบัติงานฯ ส่งให้กองนโยบายและแผน
แผนกนโยบายและแผน	6. สรุปผลการดำเนินโครงการตามที่ได้รับจัดสรร/โครงการนอกแผน	6.1 สรุปผลการดำเนินโครงการตามที่ได้รับจัดสรร/โครงการนอกแผนตามแผนการปฏิบัติงานฯ ในภาพรวมของวิทยาเขต เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตเพื่อพิจารณา
แผนกนโยบายและแผน	7. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	7.1 วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงาน การติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณ/โครงการ และนำผลไปพัฒนาการปฏิบัติงานในปีต่อไป 7.2 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ
แผนกนโยบายและแผน	8. ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	8.1 ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ให้กองนโยบายและแผนทุกสิ้นไตรมาสตามแบบฟอร์มที่กำหนด

7. บันทึกคุณภาพ

- ไม่มี -

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

1. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
การจัดทำงบประมาณและติดตามผล
งบประมาณ
A : การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน

รหัสเอกสาร : FC-27A
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	แผนกนโยบายและแผน	แผนกนโยบายและแผน/คณะ	
		START	
1 จัดทำปฏิทินงบประมาณประจำปี		↓	
2 จัดทำคำเสนอขอของงบประมาณประจำปี		↓	SD27-01, SD27-02, SD27-03
3 จัดทำคำเสนอขอและพิจารณาขงงบประมาณประจำปี		↓	WI27-01
4 จัดส่งเอกสารคำเสนอขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	↓		
5 รับทราบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี		↓	
6 จัดทำรหัสโครงการ/โครงการนอกแผน		↓	
7 วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน		↓	
		STOP	

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
การจัดทำงบประมาณและติดตามผลงบประมาณ
B : การจัดทำงบประมาณเงินรายได้

รหัสเอกสาร : FC-27B
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	แผนกนโยบายและแผน/คณะ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	START	
1 จัดทำปฏิทินงบประมาณเงินรายได้	↓	
2 จัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้	↓	SD27-01, SD27-02, SD27-03
3 จัดทำเอกสารงบประมาณเงินรายได้	↓	
4 เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตพิจารณาให้ความเห็นชอบ	↓	
5 แจงงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติ	↓	
6 กำหนดรหัสโครงการ	↓	
7 วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณเงินรายได้	↓	
	STOP	

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
การจัดทำงบประมาณและติดตามผลงบประมาณ
C : การติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณ /
โครงการ

รหัสเอกสาร : FC-27C
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62
หน้าที่ : 1 / 1


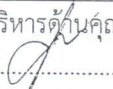
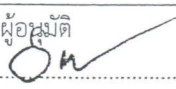
กิจกรรม	แผนกนโยบาย และแผน	แผนกนโยบาย และแผน/คณะ	อธิการบดี	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1 จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ				
2 พิจารณาเห็นชอบ				
3 รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
4 ติดตามผลการดำเนินงาน				
5 รายงานผลการดำเนินโครงการตามที่ได้รับจัดสรร/โครงการนอกแผน				
6 สรุปผลการดำเนินโครงการตามที่ได้รับจัดสรร/โครงการนอกแผน				
7 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ				
8 ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ				

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	วิธีการปฏิบัติงาน แบบการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WI27-01 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 1 / 1
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ผู้อนุมัติ  (รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนา เสาวกุล) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดและอธิบายรูปแบบของการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ใช้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ของวิทยาเขต ซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณฯ และคณะกรรมการพิจารณางบประมาณฯ ตามลำดับและสิ้นสุดที่การนำรูปแบบของคำเสนอของงบประมาณประจำปีงบประมาณไปใช้

3. วิธีปฏิบัติ

1. แผนกนโยบายและแผน รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลคำเสนอของงบประมาณประจำปีงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
2. แผนกนโยบายและแผน จัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปีงบประมาณ ในภาพรวมของวิทยาเขต ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ คณะกรรมการพิจารณางบประมาณของวิทยาเขต
4. แผนกนโยบายและแผน เสนอของงบประมาณต่อคณะกรรมการการจัดทำคำเสนอของงบประมาณและคณะกรรมการพิจารณางบประมาณเพื่อพิจารณาความถูกต้อง
5. แผนกนโยบายและแผน สรุปลงเงินในภาพรวมวิทยาเขต ตามผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ
6. หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้แก่ คณะ สำนักงานวิทยาเขต ต้องมีการจัดทำคำเสนอของงบประมาณ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย และมีวิธีการดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปีงบประมาณของวิทยาลัย

