

**หลักเกณฑ์การส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอ
ของงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1. คุณสมบัติหัวหน้าโครงการวิจัย

- 1.1 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- 1.2 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ใช่ผู้เคยถูกระงับโครงการวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป และไม่เคยผิดสัญญาเงินทุนวิจัย ก่อนปีงบประมาณ 2563
- 1.3 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในและนอกเวลาราชการ นับแต่ตั้งแต่วันที่ส่งข้อเสนอการวิจัยถึงวันที่โครงการเสร็จสิ้น **ยกเว้น** ผู้ลาศึกษาต่อรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2564
- 1.4 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัย ตามสัญญาในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุนที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร กรณีได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาดำเนินการวิจัยให้ยังถือว่าเป็นผู้ติดค้างงานวิจัย
- 1.5 หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องไม่ติดค้างการเผยแพร่ผลงานวิจัย หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการเผยแพร่ผลงานวิจัย พ.ศ. 2559 นับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลา 1 ปี

2. การแสดงเจตจำนงขอรับทุนวิจัย ผู้มีสิทธิแสดงความจำนงขอรับทุนวิจัยต้องเป็นหัวหน้าโครงการและจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 2.1 เขียนข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบทุกข้อพร้อมทั้งตัวบ่งชี้ผลสำเร็จของโครงการแผนการดำเนินการและแผนการนำไปใช้ประโยชน์
- 2.2 เสนอผ่านฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยและพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

3.1 คุณสมบัติหลักของโครงการวิจัยของสายวิชาการมีดังนี้

- 1) จะต้องทำการวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือวิชาชีพ หรือ สามารถบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
- 2) เป็นข้อเสนอการวิจัยที่
 - สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของชาติ 20 ปี
 - สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 - สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของชุมชน
 - สอดคล้องกับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
- 3) มีระยะเวลาดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 1 ปี
- 4) หัวหน้าโครงการวิจัยที่เลือกภาระงาน (Track) เน้นการวิจัยและงานวิชาการอื่น จะได้รับการพิจารณาก่อนเป็นอันดับแรก

3.2 คุณลักษณะหลักของโครงการวิจัยของสายสนับสนุนมีดังนี้

1) จะต้องทำการวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพหรือในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสายงานและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ พัฒนางองค์กรได้จริง

2) มีระยะเวลาดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 1 ปี

4. งบประมาณที่ให้การสนับสนุน โครงการวิจัยเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

โครงการละ ไม่เกิน 20,000 บาท

5. การเผยแพร่ผลการวิจัย

- ประชุมวิชาการ (ระดับชาติ/นานาชาติ) หรือ
- การตีพิมพ์บทความระดับชาติ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI กลุ่มที่ 1 หรือ TCI กลุ่มที่ 2) หรือ
- การตีพิมพ์ในบทความระดับนานาชาติ (ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science, JSTOR, Project Muse)

6. รายละเอียดการเขียนแผนการใช้จ่ายเงิน

- 1) งบประมาณค่าใช้จ่ายต้องแจกแจงรายละเอียดรายการค่าวัสดุและรายการค่าใช้จ่ายโดยละเอียด เช่น (ราคา × จำนวน)
- 2) การแยกหมวดใช้สอยและหมวดวัสดุ ให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้
 - หมวดวัสดุ คือ สิ่งของที่ได้มาเป็นชิ้น จับต้องได้ กระจาด ค่าทำเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น
 - หมวดค่าใช้จ่าย คือ สิ่งของที่ไม่สามารถจับต้องได้ เช่น ค่าจ้างคีย์ข้อมูล ค่าจ้างเก็บแบบสอบถาม ค่าพาหนะ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและกระทรวงการคลัง