



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยหัวข้อหลักดังต่อไปนี้ ชื่อหลักสูตร ชื่อประกาศนียบัตร หน่วยงานที่รับผิดชอบ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กำหนดการเปิดสอน คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ระบบการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา อาจารย์ผู้สอน จำนวนนักศึกษา สถานที่จัดการเรียนการสอน และอุปกรณ์การสอน ห้องสมุด งบประมาณ หลักสูตร การประกันคุณภาพของหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรเป็นเอกสารสำคัญที่เอื้อให้การจัดการเรียนการสอน บรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เดือน.....25.....

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อประกาศนียบัตร	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
5. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
6. กำหนดการเปิดสอนและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
9. ระบบการศึกษา	2
10. ระยะเวลาการศึกษา	6
11. การลงทะเบียนเรียน	7
12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	7
13. อาจารย์ผู้สอน	9
14. ภาระงานสอน	12
15. จำนวนนักศึกษา	15
16. สถานที่จัดการเรียนการสอนและอุปกรณ์การสอน	15
17. ห้องสมุด	17
18. งบประมาณ	19
19. หลักสูตร	21
19.1 จุดมุ่งหมายหลักสูตรสาขาวิชา	21
19.2 มาตรฐานสาขาวิชา	21
19.3 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	22
19.4 โครงสร้างหลักสูตร	23
19.5 รายวิชา	23
19.6 แผนการศึกษา	28
19.7 คำอธิบายรายวิชา	32
20. การประกันคุณภาพของหลักสูตร	76
21. การพัฒนาหลักสูตร	79

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2559	81
ข วช.05 ผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	98
ค วช.07 ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)	123
ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และ วช.03 สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ร่างหลักสูตร	140
จ มติคณะกรรมการประจำคณะ และหรือมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขต	150
ฉ มติสภาวิชาการ	153
ช มติสภามหาวิทยาลัย	155

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อภาษาอังกฤษ

High Vocational Certificate in Program Management

2. ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อย่อ : ปวส. สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : High Vocational Certificate in Management

ชื่อย่อ : High Voc. Cert. in Management

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร

4.1 คณะเทคโนโลยีการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

4.2 คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

5. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.1 ปรัชญา

มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ปรัชญาการอาชีวศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะของสาขาวิชาในการจัดการศึกษาทั้งในระบบและการศึกษาตลอดชีวิต โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ พัฒนาทักษะในระดับเทคนิค มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชนและสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระและพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

5.2 วัตถุประสงค์

5.2.1 เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรในงานด้านวิชาชีพการจัดการที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

5.2.2 เพื่อผลิตผู้มีความรู้และทักษะในระดับเทคนิค สามารถปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิคควบคุมการทำงาน สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพการจัดการได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ

6. กำหนดการเปิดสอนและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่

หลักสูตรปรับปรุง

- เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป
- พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561.
- พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561.
- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562
- สภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 7.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
- 7.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า

8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- 8.1 ใช้วิธีการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตกำหนด
- 8.2 คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบการสอบคัดเลือก และ/หรือการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต

9. ระบบการศึกษา

9.1 ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยกำหนดให้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษา 6-9 สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ปีการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.2 การคิดหน่วยกิต

9.2.1 รายวิชาทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2.2 รายวิชาปฏิบัติ ที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2.3 รายวิชาปฏิบัติ ที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนามไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

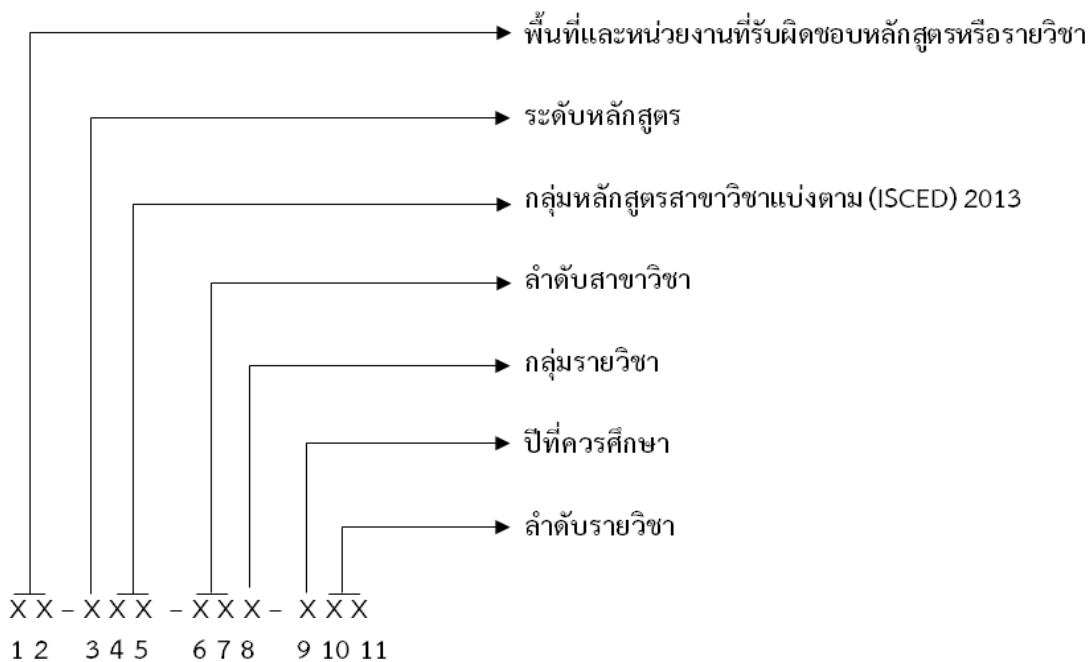
9.2.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.3 การบริหารหลักสูตรด้านวิชาการ

ในแต่ละคณะที่จัดการเรียนการสอน จัดให้มีคณะทำงานด้านบริหารหลักสูตร โดยการกำหนดรหัสรายวิชา กำหนดโดยมหาวิทยาลัยดังนี้

ความหมายของรหัสรายวิชา(ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย)



ตำแหน่งที่ 1-2 หมายถึง พื้นที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรหรือรายวิชา ซึ่งจะต้องเป็นผู้จัดทำหลักสูตรและรายวิชาให้มีมาตรฐานเป็นไปตามหลักวิชาการในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ ประกอบด้วยหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

00-19 พื้นที่นครราชสีมา

- 00 สำนักศึกษาทั่วไป
- 01 คณะบริหารธุรกิจ
- 02 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปะศาสตร์
- 03 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 04 คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
- 05 วิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ

20 - 29 พื้นที่วิทยาเขตสุรินทร์

- 20 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
- 21 คณะเทคโนโลยีการจัดการ

30 - 39 พื้นที่วิทยาเขตขอนแก่น

- 30 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 31 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 32 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

40 - 49 พื้นที่วิทยาเขตร้อยเอ็ด

- 40 -
- 41 -

50 - 59 พื้นที่วิทยาเขตสกลนคร

- 50 คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- 51 คณะทรัพยากรธรรมชาติ
- 52 โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ระดับของหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย

- 0 ไม่ระบุระดับหลักสูตร
- 1 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- 2 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- 3 หลักสูตรระดับอนุปริญญา
- 4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี
- 5 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 6 หลักสูตรระดับปริญญาโท
- 7 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 8 หลักสูตรระดับปริญญาเอก
- 9 หลักสูตรระดับหลังปริญญาเอก

ตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึงกลุ่มหลักสูตรสาขาวิชาแบ่งตาม ISCED 2013 ประกอบด้วย

- 00 สาขาวิชาทั่วไปและคุณสมบัตื
- 01 การศึกษา
- 02 ศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- 03 สังคมศาสตร์ วารสารศาสตร์และสารสนเทศ
- 04 ธุรกิจ การบริหารและนิติศาสตร์
- 05 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ คณิตศาสตร์และสถิติศาสตร์
- 06 สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร
- 07 วิศวกรรมศาสตร์ กระบวนการผลิตและการก่อสร้าง
- 08 เกษตรศาสตร์วนศาสตร์ ประมงและสัตวแพทย์
- 09 สุขภาพและสวัสดิการ
- 10 บริการ

ตำแหน่งที่ 6-7 หมายถึง ลำดับสาขาวิชาภายในกลุ่มสาขาธุรกิจ การบริหารและนิติศาสตร์ คือ

- 01 การบัญชี
- 02 การเงิน
- 03 การตลาด
- 04 การจัดการ
- 05 การเลขานุการ
- 06 ภาษาธุรกิจ

ตำแหน่งที่ 8 หมายถึง กลุ่มรายวิชาในสาขาวิชาการจัดการ

- 0 กลุ่มวิชาพื้นฐาน
- 1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ
- 2 กลุ่มวิชาชีพเลือก
- 3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
- 4 กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 5 กลุ่มวิชาปรับพื้น
- 6 กลุ่มวิชาทวิภาคี

ตำแหน่งที่ 9 หมายถึง ปีที่ควรศึกษา ประกอบด้วย

- 0 หมายถึง ไม่ระบุชั้นปี
- 1 หมายถึง ควรศึกษาในปีที่ 1
- 2 หมายถึง ควรศึกษาในปีที่ 2

ตำแหน่งที่ 10-11 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มสาขาวิชา

9.4 การแบ่งกลุ่มรายวิชา

ให้ปฏิบัติตามหลักการศึกษาระบบฐานสมรรถนะ (Competency Based Education) โดยแยกฐานสมรรถนะที่จำเป็นและจัดแบ่งเป็นรายวิชา หน่วยเรียน และบทเรียน โดยมุ่งคำนึงถึงพฤติกรรมดังต่อไปนี้

9.4.1 ความรู้ความสามารถในด้านสติปัญญา ทักษะปฏิบัติการ

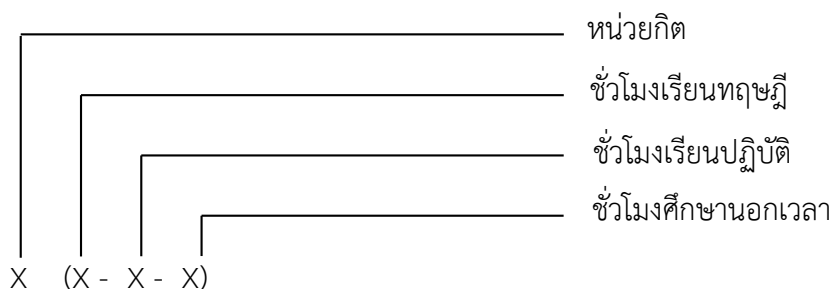
9.4.2 คุณลักษณะที่จำเป็นต่อเจตคติหรือกิจนิสัย

นอกจากศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาควรฝึกงานจากสถานประกอบการและหรือฝึกงานเสริมประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริงก่อนสำเร็จการศึกษา

9.5 การจัดชั่วโมงเรียน

พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน โดยการจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาซีพีเฉพาะ ประมาณ 40:60 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ ดังนั้นจึงจัดชั่วโมงให้นักศึกษาได้ศึกษาทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน โดยกำหนดการจัดการเรียนรู้นักศึกษา ดังนี้

- 1) ชั่วโมงเรียนทฤษฎี
- 2) ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ
- 3) ชั่วโมงศึกษานอกเวลา



ชั่วโมงศึกษานอกเวลาให้คำนวณตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจากสูตร ดังนี้

$$\text{ชั่วโมงศึกษานอกเวลา} = \text{ชั่วโมงเรียนทฤษฎี} \times 2 + \frac{\text{ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ}}{3}$$

หมายเหตุ: กรณีผลการคำนวณมีจุดทศนิยมให้ปัดเศษทิ้ง

10.ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 80 – 90 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษา 4 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตการเทียบโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชาหรือการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก) และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

11. การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติเกินกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้เพียงภาคการศึกษาเดียว ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่ในภาคการศึกษาสุดท้าย ที่จะสำเร็จการศึกษา ซึ่งเหลือจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 25 หน่วยกิต โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

12.1 การวัดผลการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

ให้หน่วยงานที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ เป็นระดับคะแนน ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ความหมายค่าระดับคะแนน
ก หรือ A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.50	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.00	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.50	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.00	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.50	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.00	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	0.00	ตก (Failed)

กรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรตามค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตได้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
ถ หรือ W	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
น.ท. หรือ TC	หน่วยกิตเทียบโอน (Transfer Credits)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
น.ม. หรือ CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
น.ส. หรือ CE	หน่วยกิตจากการทดสอบ (Credits from Exam)
น.ฝ. หรือ CT	หน่วยกิตจากการฝึกอบรม (Credits from Training)
น.ง. หรือ CP	หน่วยกิตจากการประเมินผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ก. หรือ CPL	หน่วยกิตก่อนเรียน (Credits from Prior Learning)

12.2 การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร มีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 คะแนน ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

13. อาจารย์ผู้สอน

13.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

13.1.1 สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
3320100561xxx	อาจารย์	นางรวิฐา ทวีพร้อม	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2545 2542
3320100054 xxx	อาจารย์	นางสาวแก้วตา บุญร่วม	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสุรินทร์	2549 2546
3301400484 xxx	อาจารย์	นางสาวชุตติกร ประงเกียรติ	ปร.ด. บธ.ม. บช.บ.	การจัดการ บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรังสิต	2559 2548 2545

หมายเหตุ** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

13.1.2 สาขาวิชาการจัดการ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
3470500090 xxx	อาจารย์	นางปานิสรา ประจูดทะศรี	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันราชภัฏสกลนคร	2552 2543
3470500090 xxx	อาจารย์	นางดวงฤดี อุ๋	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ บริการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันราชภัฏสกลนคร	2552 2541
3309800192 xxx	อาจารย์	นางดวงพร เทียนถาวร	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด ธุรกิจศึกษา- การตลาด	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547 2540

หมายเหตุ ** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

13.2 อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา

13.2.1 สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
3320100561 xxx	อาจารย์	นางรวิฐา ทวีพร้อม	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2545 2542
3301401335 xxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางอัมพร พร้อมจิตร	บธ.ม. บธ.บ. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ วิทยาการจัดการ ระบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2543 2528 2527
332010054 xxx	อาจารย์	นางสาวแก้วตา บุญร่วม	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสุรินทร์	2549 2546
3301400484 xxx	อาจารย์	นางสาวชุตติกร ประงเกียรติ	ปร.ด. บธ.ม. บช.บ.	การจัดการ บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรังสิต	2559 2548 2545
3331000815 xxx	อาจารย์	นางสาวภรณ์ หลาวทอง	กจ.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการธุรกิจ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏสุรินทร์	2559 2546 2544
3320900286 xxx	อาจารย์	นางอารยา อิงไพบุลย์กิจ	กจ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ บริหารธุรกิจ การเงินและการ ธนาคาร	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2561 2546 2540
3329900184 xxx	อาจารย์	นายเฉลิมเจษฎ์ สมานูห์ดี	น.ม. น.บ.	นิติศาสตร์ นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555 2547
5120600004 xxx	อาจารย์	นายเสกสรรค์ นิสัยกล้า	ปร.ด. บธ.ม. ศ.บ.	รัฐประศาสน ศาสตร์ การ จัดการภาครัฐ และเอกชน บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551 2531 2526
1309900058 xxx	อาจารย์	นางสาวพรหมจิรา เจลา	ปร.ด. MBA. บธ.บ	การจัดการ MBA. การท่องเที่ยว และการโรงแรม	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม Edith Cowan, Australia มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2559 2555 2550

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1959900185 xxx	อาจารย์	นางสาวกมลทิพย์ ใหม่ชุม	Ph.D.	Agribusiness management	National Pingtung University of Science and Technology, Taiwan	2560
			M.S.	Agribusiness management	National Pingtung University of Science and Technology, Taiwan	2556
			วท.บ.	วัสดุศาสตร์ (อุตสาหกรรม การยาง)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2554
1929900144 xxx	อาจารย์	นายสุรเกียรติ์ ปริชาตินนท์	Ph.D.	Agribusiness management	National Pingtung University of Science and Technology, Taiwan	2560
			M.S.	Agribusiness management	National Pingtung University of Science and Technology, Taiwan	2556
			วท.บ.	พืชศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2554
3339900107 xxx	อาจารย์	นางสาวทริกา รัตนโสภา	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
			บธ.บ.	ระบบสารสนเทศการ จัดการ	มหาวิทยาลัยราชธานี	2542

13.2.2 สาขาวิชาการจัดการ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชวมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
3319900110xxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางจันทิมา พรหมเกษ	ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
			บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
			บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา-การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539
3409900342 xxx	อาจารย์	นางสาวสุภาวิตา อินทรพาณิชย์	ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2537
3400100690 xxx	อาจารย์	นางสาวธัญญา พากเพียร	ปร.ด.	การบริหารอุตสาหกรรม การบริการ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2556
			บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2544
3210500354 xxx	อาจารย์	นายจักรศ เมตตะขำรงค์	ปร.ด.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
			บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547

15. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

15.1 สาขาวิชาการจัดการคณะเทคโนโลยีการจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2562	2563	2564	2565	2566
2	-	60	60	60	60
1	60	60	60	60	60
จำนวนนักศึกษารวม	60	120	120	120	120
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	60	60	60	60	60

15.2 สาขาวิชาการจัดการคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน วิทยาเขตสกลนคร

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2562	2563	2564	2565	2566
2	-	25	25	25	25
1	25	25	25	25	25
จำนวนนักศึกษารวม	25	50	50	50	50
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	25	25	25	25

16. สถานที่จัดการเรียนการสอนและอุปกรณ์การสอน

16.1 อาคารสถานที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้วางแผนการบริหาร และ
ดำเนินการด้านอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยจัดตั้งอาคารคณะเทคโนโลยีการจัดการ
บริหารงานโดยสาขาวิชาการจัดการ ในสังกัดคณะเทคโนโลยีการจัดการ ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เลขที่ 145 หมู่ 15 ถนนสุรินทร์-ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอ
เมือง จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ 32000

16.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์

1. จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร จำนวน 64 ห้อง ห้องทฤษฎี
จำนวน 50 ห้อง ห้องปฏิบัติ จำนวน 14 ห้อง
2. ขนาดความจุของห้องเรียน จำนวน 25-152 ที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน
3. วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน พร้อมแสดงจำนวน
ต่อหนึ่งห้องเรียน มีดังนี้
 - 3.1 เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
 - 3.2 จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

- 3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.4 เฮดเซ็ทพร้อมลำโพงคู่ตัว จำนวน 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 1 คน
- 3.5 กระดานไวท์บอร์ด จำนวน 2 แผ่น ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.6 โต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.7 เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 25-152 ตัว ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.8 ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติ

16.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์

1. ห้องคอมพิวเตอร์และสารสนเทศคณะเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน 1 ห้อง
2. ห้องคอมพิวเตอร์อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการจัดการ

จำนวน 9 ห้อง

16.4 ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศคณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์

มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ซึ่งอยู่ในความดูแลของสาขาวิชาภาษาศาสตร์

จำนวน 1 ห้อง

16.5 อาคารสถานที่คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ได้วางแผนการบริหาร และดำเนินการด้านอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยจัดตั้งอาคารคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี บริหารงานโดยสาขาวิชาการจัดการ ในสังกัดคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เลขที่ 199 หมู่ 3 ถนนพังโคน-วาริชภูมิ ตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47160

16.6 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร

1. จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร จำนวน 76 ห้อง ห้องทฤษฎีจำนวน 46 ห้อง ห้องปฏิบัติ จำนวน 30 ห้อง

2. ขนาดความจุของห้องเรียน จำนวน 40-50 ที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน

3. วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน พร้อมแสดงจำนวนต่อหนึ่งห้องเรียน มีดังนี้

- 3.1 เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.2 จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.4 กระดานไวท์บอร์ด จำนวน 2 แผ่น ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.5 โต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.6 เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 40-50 ตัว ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.7 ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติ

16.7 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร

1. ห้องคอมพิวเตอร์และสารสนเทศอาคารบริหารธุรกิจ จำนวน 4 ห้อง
2. ห้องคอมพิวเตอร์อาคารสำนักงานคนปดี่ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
จำนวน 5 ห้อง
3. ห้องคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ห้อง

ห้องปฏิบัติการด้านวิชาชีพ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| 1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | จำนวน 4 ห้อง |
| 2. ห้องปฏิบัติการพัฒนาซอฟต์แวร์ | จำนวน 1 ห้อง |
| 3. ห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย | จำนวน 1 ห้อง |
| 4. ศูนย์ปฏิบัติการธนาคารจำลอง | จำนวน 1 ห้อง |
| 5. ห้องปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | จำนวน 1 ห้อง |
| 6. ห้องสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัยทางบัญชี | จำนวน 1 ห้อง |
| 7. ห้องปฏิบัติการบริษัทจำลอง | จำนวน 1 ห้อง |
| 8. ห้องปฏิบัติการค้าปลีก | จำนวน 1 ห้อง |
| 9. ห้องปฏิบัติการงานบรรจุภัณฑ์ | จำนวน 1 ห้อง |
| 10. ห้องปฏิบัติการสหกรณ์เพื่อการศึกษา | จำนวน 1 ห้อง |
| 11. ห้องปฏิบัติการให้คำปรึกษาทางการบัญชี | จำนวน 1 ห้อง |
| 12. ศูนย์การเรียนรู้ธุรกิจจำลอง | จำนวน 1 ห้อง |
| 13. ห้องปฏิบัติการโครงการลงทุน | จำนวน 1 ห้อง |

16.8 ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขต สกลนคร

มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสาขาศิลปศาสตร์ อาคารศึกษา
ทั่วไป จำนวน 6 ห้อง

17. ห้องสมุด

17.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดให้มีห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยที่จังหวัด
นครราชสีมา โดยใช้ชื่อว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) ซึ่งให้บริการอยู่ที่อาคาร
12 เป็นอาคาร 5 ชั้น เปิดให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 – 18.30 น. วันเสาร์ เวลา 08.30-
15.00 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจัดให้มีห้องประชุม จำนวน 4 ห้อง แบ่งเป็นห้องประชุม 13 ที่นั่ง
จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุม 20-30 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ห้องประชุม 200 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง และมี
ข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง

17.2 ห้องสมุดประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยา
เขตสุรินทร์

ลำดับที่ No.	รายการ List	จำนวน Amount	หน่วยนับ Unit
1	หนังสือภาษาไทยทั่วไป	35,933	เล่ม
2	หนังสือภาษาอังกฤษทั่วไป	4,058	เล่ม
3	หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	1,265	เล่ม
4	หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ	305	เล่ม
5	นวนิยายภาษาไทย	495	เล่ม
6	นวนิยายภาษาต่างประเทศ	-	เล่ม
7	ปริญญาบัตร / ปัญหาพิเศษ		
8	รายงานการวิจัย	207	รายชื่อ
9	ดรรชนีวารสาร	3,131	รายการ
10	วารสารไทย	595	รายชื่อ
11	วารสารต่างประเทศ	89	รายชื่อ
12	จุลสาร	380	รายชื่อ
13	ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	15	ฐาน
14	วีซีดี	1,222	แผ่น
15	วีดีโอ	600	แผ่น
16	ดีวีดีภาพยนตร์	279	แผ่น

17.3 ห้องสมุดประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสกลนคร

ลำดับที่ No.	รายการ List	จำนวน Amount	หน่วยนับ Unit
1	หนังสือ		
	ภาษาไทย	33,792	เล่ม
	ภาษาต่างประเทศ	4,496	เล่ม
2	หนังสือประกอบโครงการ	985	รายชื่อ
3	วารสาร		
	ภาษาไทย	1,730	ฉบับ
	ภาษาต่างประเทศ	69	ฉบับ
4	สิ่งพิมพ์วิชาการ	614	ฉบับ
5	ฐานข้อมูลออนไลน์	12	ฐาน
6	วีซีดีและดีวีดี	289	ชุด
7	ซีดีประกอบหนังสือ	1,573	ชุด
8	เครื่องคอมพิวเตอร์สื่บค้น	46	เครื่อง
9	เครื่องยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติ	1	เครื่อง
10	ที่นั่งศึกษาค้นคว้า		
	ห้องศึกษาค้นคว้า	7	ห้อง
	ห้องรับชมมัลติมีเดีย	1	ห้อง
11	ห้องชมภาพยนตร์	1	ห้อง

หมายเหตุ :สำรวจเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2561

18. งบประมาณ

18.1 คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
คำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	648,000	1,296,000	1,296,000	1,296,000	1,296,000
2. เงินเดือนอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก เงินแผ่นดิน	1,886,400	1,924,128	1,962,610	2,001,862	2,041,900
รวมรายรับต่อปีการศึกษา	2,534,400	3,220,128	3,258,610	3,297,862	3,337,900

หมายเหตุ : ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

งบประมาณรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ก. งบดำเนินการ					
1. เงินเดือนอาจารย์ประจำหลักสูตรจากเงินรายได้และเงินแผ่นดิน	1,893,600	1,931,328	1,969,810	2,009,062	2,049,100
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3)	141,470	145,720	150,100	154,610	159,250
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	150,000	154,500	159,140	163,920	168,840
รวม ก.	2,185,070	2,231,548	2,279,050	2,327,592	2,377,190
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม ข.	-	-	-	-	-
รวม ก. + ข.	2,185,070	2,231,548	2,279,050	2,327,592	2,377,190
จำนวนนักศึกษา	60	120	120	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	36,418	18,596	18,992	19,397	19,810

18.2 คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
คำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	257,500	515,000	515,000	515,000	515,000
2. เงินเดือนอาจารย์ประจำหลักสูตรจากเงินแผ่นดิน	1,860,800	1,898,016	1,935,976	1,974,696	2,014,190
รวมรายรับต่อปีการศึกษา	2,118,300	2,413,016	2,450,976	2,489,696	2,529,190

หมายเหตุ : ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

งบประมาณรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ก. งบดำเนินการ					
1. เงินเดือนอาจารย์ประจำหลักสูตรจากเงินรายได้และเงินแผ่นดิน	1,875,200	1,912,416	1,950,376	1,989,096	2,028,590
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3)	30,430	31,495	32,597	33,738	34,919
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	104,625	108,287	112,077	116,000	120,060
รวม ก.	2,010,255	2,052,198	2,095,051	2,138,834	2,183,568

ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม ข.	-	-	-	-	-
งบประมาณรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
รวม ก. + ข.	2,010,255	2,052,198	2,095,051	2,138,834	2,183,568
จำนวนนักศึกษา	25	50	50	50	50
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	80,410	41,044	41,901	42,777	43,671

19. หลักสูตร

19.1 จุดมุ่งหมายหลักสูตรสาขาวิชา

มุ่งเน้นผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้และทักษะในระดับปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานทางด้านการจัดการ งานธุรการ การเพิ่มผลผลิต และการประกอบธุรกิจ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนมีความรับผิดชอบเสียสละต่อสังคมและประเทศชาติและกิจนิสัยที่ดี ประกอบอาชีพอิสระและพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

19.2 มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

19.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) สามารถจัดการและแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมและทางวิชาชีพเฉพาะเชิงสัมพันธ์ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่นและประโยชน์ของสังคมส่วนรวม
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานและระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเฉพาะที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีจิตสาธารณะมีความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก
- 3) แสดงพฤติกรรมตามแบบแผนวิชาชีพเฉพาะอย่างสม่ำเสมอและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นได้
- 4) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และนำเสนองานด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

19.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป และความเข้าใจอย่างกว้างขวางและลึกซึ้งใน ทฤษฎี หลักการ แนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเฉพาะ อย่างเป็นระบบและบูรณาการ
- 2) บูรณาการความรู้ที่เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ด้านศาสตร์ทางวิชาชีพใน การปฏิบัติงาน
- 3) สามารถคิดวิเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เข้าใจเกี่ยวกับ ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ ตระหนักถึงความสำคัญของวิชาชีพต่อ ยอดองค์ความรู้ ตลอดจนเข้าใจความก้าวหน้าทางทฤษฎีและการปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับ

19.2.3 ด้านทักษะ

- 1) สามารถคิดค้นข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจโดยใช้ความรู้ทางทฤษฎีและประสบการณ์จากการปฏิบัติ เพื่อกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อน
- 3) สามารถวินิจฉัย คิดแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน เสนอทางออกและนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางาน พัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 4) มีความเป็นผู้นำทางความคิด มีวิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาศาสตร์ด้านวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

19.2.4 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานด้วยตนเอง และเป็นกลุ่มในสถานการณ์ที่หลากหลายด้วยความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 2) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม
- 3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ทั้งในหน้าที่การงาน และสถานการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูด และภาษาเขียน อันมีผลให้สามารถเข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- 5) สามารถใช้ดุลยพินิจที่ดีในการศึกษาค้นคว้า ประมวลผล แปลความหมายและเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

19.3 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

19.4 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	18	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ	56	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	15	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ	2	ชั่วโมง

หมายเหตุ กรณีรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้าศึกษาต้องมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน 15 หน่วยกิต ซึ่งรายวิชาปรับพื้นฐานไม่สามารถนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยการประเมินผลการศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ./S ทุกรายวิชา

กรณีรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เข้าศึกษาต่อมีการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาชีพเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี สามารถทำได้ โดยการเทียบโอนผลการเรียน หรือโดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

19.5 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 18 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

00-000-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข Social Dynamics and Happy Living	3(3-0-6)
00-000-012-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Quality Development	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

00-000-021-001	ทักษะทางสารนิเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
00-000-022-001	คุณค่าของมนุษย์: ศิลป์และศาสตร์ในการดำเนินชีวิต Human Value: Arts and Sciences of Living	3(3-0-6)
00-000-023-001	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Sport and Recreation for Health	3(2-2-5)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

00-000-031-101	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skill Development	3(3-0-6)
00-000-031-102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
00-000-032-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา

ดังต่อไปนี้

00-000-041-001	ชีวิตและสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
00-000-041-002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ Science and Modern Technology	3(3-0-6)
00-000-041-003	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
00-000-042-001	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics for Daily Life	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ 56 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน จำนวน 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

21-204-010-101	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-3-5)
21-204-040-101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
21-204-030-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
21-204-040-102	หลักการจัดการสมัยใหม่ Principles of Modern Management	3(3-0-6)
21-204-040-103	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ Use of Information Technology in Business	3(2-3-5)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 21 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

21-204-041-201	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(2-3-5)
21-204-041-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
21-204-041-203	การจัดการฝึกอบรมและการประชุม Training and Meetings Management	3(2-3-5)
21-204-041-204	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprises Management	3(2-3-5)
21-204-041-205	การบริหารโครงการ Project Management	3(2-3-5)
21-204-041-206	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน Leadership and Team Building	3(2-3-5)
21-204-041-207	การภาษีอากร Taxation	3(2-3-5)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิตให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

21-204-042-101	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
21-204-042-201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
21-204-042-202	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-3-5)
21-204-042-203	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ Supply Chain Management and Logistics	3(3-0-6)
21-204-042-204	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(2-3-5)
21-204-042-205	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ Business English Writing	3(3-0-6)
21-204-042-206	การค้าในกลุ่มอาเซียนและการค้าชายแดน ASEAN and Border Trades	3(3-0-6)
21-204-042-207	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Khmer for Business Communication	3(3-0-6)
21-204-042-208	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business	3(2-3-5)

รายวิชาทวิภาคี

21-204-046-201	งานสื่อสารภายในองค์กร Organization Communication	3(2-3-5)
21-204-046-202	งานระบบสารสนเทศทางการจัดการ Management Information System	3(2-3-5)
21-204-046-203	งานบริหารคุณภาพภายในองค์กร Quality Management in Organization	3(2-3-5)
21-204-046-204	งานจัดการค้าปลีก Retail Management	3(2-3-5)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

21-204-043-101	การฝึกงาน Apprenticeship	4(0-40-0)
----------------	-----------------------------	-----------

2.5 กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

21-204-044-201 โครงการงาน
Project

4(1-9-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาใดก็ได้ จำนวน 6 หน่วยกิต อาจเป็นวิชาที่เปิดสอนในวิทยาลัยฯหรือ เป็นรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะอื่น ๆ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหรือ หัวหน้าสาขาวิชา

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

เป็นการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะประสบการณ์และทักษะชีวิต นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตรประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- 4.1 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 4.2 กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- 4.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน/สังคม
- 4.4 กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- 4.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

สำหรับหลักสูตร ปวส. ที่รับผู้สำเร็จจาก ม.6 หรือเทียบเท่า

รายวิชาในกลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
(กรณีรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้าศึกษา)

21-204-015-001	หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Principles of Accounting	3(2-3-5)
21-204-035-001	การขาย Selling	3(2-3-5)
21-204-045-001	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
21-204-045-002	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน Office Computer Usage	3(2-3-5)
21-204-045-003	การปฏิบัติงานสำนักงาน Office Operations	3(2-3-5)

19.6 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาการจัดการ
กรณีนักศึกษาปรับเข้า จบจาก ปวช. หรือเทียบเท่า

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
21-204-010-101	การบัญชีการเงิน	3(2-3-5)
21-204-030-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
21-204-040-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
21-204-040-103	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ	3(2-3-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
21-204-041-201	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-3-5)
21-204-040-102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
21-204-xxx -xxx	วิชาชีพเลือก 1	3(x-x-x)
21-204-xxx -xxx	วิชาชีพเลือก 2	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

21-204-043-101	การฝึกงาน	4(0-40-0)
	รวม	4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

21-204-041-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
21-204-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3(x-x-x)
21-204-041-203	การจัดการฝึกอบรมและการประชุม	3(2-3-5)
21-204-041-204	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-3-5)
21-204-041-205	การบริหารโครงการ	3(2-3-5)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
21-204-041-206	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(2-3-5)
21-204-041-207	การภาชีอากร	3(2-3-5)
21-204-044-201	โครงการ	4(1-9-5)
21-204-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 4	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
	รวม	19 หน่วยกิต

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาการจัดการ
กรณีนักศึกษารับเข้า จบจาก ม.6 หรือเทียบเท่า

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

21-204-045-001	ธุรกิจเบื้องต้น*	3(3-0-6)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
21-204-015-001	หลักการบัญชีเบื้องต้น*	3(2-3-5)
21-204-035-001	การขาย*	3(2-3-5)
21-204-040-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
21-204-045-002	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน*	3(2-3-5)
00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
	รวม	9(21) หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

21-204-045-003	การปฏิบัติงานสำนักงาน*	3(2-3-5)
21-204-010-101	การบัญชีการเงิน	3(2-3-5)
21-204-030-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
21-204-040-102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
21-204-040-103	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ	3(2-3-5)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
00-000-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
	รวม	18(21) หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

21-204-043-101	การฝึกงาน	4(0-40-0)
	รวม	4 หน่วยกิต

หมายเหตุ *รายวิชาปรับพื้นฐานไม่นับรวมหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
21-204-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 1	3(x-x-x)
21-204-041-201	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-3-5)
21-204-041-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
21-204-041-203	การจัดการฝึกอบรมและการประชุม	3(2-3-5)
21-204-041-204	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-3-5)
21-204-041-205	การบริหารโครงการ	3(2-3-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
21-204-041-206	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(2-3-5)
21-204-041-207	การประชาสัมพันธ์	3(2-3-5)
21-204-044-201	โครงการ	4(1-9-5)
21-204-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 2	3(x-x-x)
21-204-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 3	3(x-x-x)
21-204-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 4	3(x-x-x)
	รวม	22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

xx-204-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
xx-204-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
	รวม	6 หน่วยกิต

19.7 คำอธิบายรายวิชา

00-000-011-001 พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Social Dynamics and Happy Living

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ

นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจกระบวนการจัดระเบียบทางสังคมและการเชื่อมโยงสังคมกับชีวิตจริง
2. เข้าใจกระบวนการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
3. เข้าใจระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
4. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม ตลอดจนการนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน
5. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองของไทยในปัจจุบัน
6. เห็นความสำคัญในการนำพลวัตทางสังคมไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาการทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ โดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของไทย เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

00-000-012-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)

Life and Social Quality Development

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ

นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจแนวคิดและหลักปรัชญาในการดำรงชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคม ตลอดจนการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
2. พิจารณาเลือกหลักเกณฑ์และเทคนิควิธีไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และการประกอบสัมมาชีพ
3. เข้าใจหลักการพัฒนาพฤติกรรมและลักษณะนิสัยในการทำงานการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
4. เห็นคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ และการสร้างระเบียบวินัยในตนเองและสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต และการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนเองให้เข้ากับชีวิตและสังคม การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลผลิตในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

00-000-021-001 ทักษะทางสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Literacy

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ

นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจการรู้สารสนเทศ
2. เข้าใจหลักการเกี่ยวกับทักษะทางสารสนเทศ
3. เข้าใจกระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ
4. ประยุกต์ใช้ทักษะทางสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า
5. เลือกใช้ทักษะทางสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
6. เห็นคุณค่าของการพัฒนาทักษะทางการรู้สารสนเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ทักษะการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ การประยุกต์ใช้ทักษะการรู้สารสนเทศ เพื่อการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศด้วยตนเอง

00-000-022-001 **คุณค่าของมนุษย์ : ศิลป์และศาสตร์ในการดำเนินชีวิต** 3(3-0-6)

Human Value : Arts and Sciences of Living

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ

นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจธรรมชาติและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของมนุษย์
2. เข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการใช้เหตุผลความเป็นจริง
3. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม มารยาทตามพื้นฐานเอกลักษณ์ไทยมาใช้ในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินวิถีชีวิต
5. เห็นความสำคัญของการศึกษาวิชาเกี่ยวกับคุณค่าของมนุษย์

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของชีวิตและพัฒนาการของมนุษย์ แนวความคิด ความเชื่อและ
ความมีเหตุผล ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม มารยาท เอกลักษณ์
วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

00-000-023-001

กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

Sport and Recreation for Health

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ

นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้วิธีการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
2. เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการออกกำลังกาย และใช้เวลาว่างเพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุข
3. ปฏิบัติกิจกรรมกีฬาและกิจกรรมนันทนาการอย่างเหมาะสม
4. เข้าใจหลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ
5. ปฏิบัติการทำงานร่วมกันเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
6. มีเจตคติที่ดีต่อการกีฬาและนันทนาการ

คำอธิบายรายวิชา

วิธีการออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ฝึกทักษะการออกกำลังกายและเลือกกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมกับตนเอง ศึกษาหลักโภชนาการสำหรับบุคคลวัยต่าง ๆ จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เรียนรู้การใช้ ชีวิตและการทำงานร่วมกัน ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Study Skills Development

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ

นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจกลวิธีของทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียน
2. พิจารณาเลือกใช้กลวิธีที่เหมาะสมกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียน
3. พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียน
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และการหาความรู้เพิ่มเติม

คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กลวิธีที่เหมาะสมในการฟัง พูด อ่าน และเขียน การพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและการหาความรู้เพิ่มเติม

00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ

นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจสาระสำคัญของเรื่องที่ฟัง และอ่าน
2. เลือกใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสมในการพูด และการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่างๆ
3. พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่างๆ การเลือกใช้ศัพท์สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ

00-000-032-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ

นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจพื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2. เลือกใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เหมาะสมในการพูด และการเขียน
3. ใช้ทักษะทางภาษาเพื่อพัฒนาอาชีพในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและเขียนภาษาไทย
5. ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยในฐานะภาษาประจำชาติ

คำอธิบายรายวิชา

พื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย การใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม และเน้นทักษะการเขียนที่เป็นมาตรฐานทั้งทางราชการ และทางธุรกิจ เพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต

00-000-041-001

ชีวิตและสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Life and Environment

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ

นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของโลกกับสิ่งมีชีวิต
2. เข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นของสิ่งมีชีวิตและสภาพแวดล้อม
3. รู้จักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการและการนำไปใช้อย่างยั่งยืน
4. เข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพลังงานในรูปแบบต่าง ๆ แหล่งพลังงาน พลังงานกับชีวิต พลังงานทดแทน การนำไปใช้ การอนุรักษ์ และผลกระทบของพลังงานต่อสภาพแวดล้อม
5. รู้จักสารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อการใช้ในการชีวิตประจำวัน
6. เข้าใจปัญหาสิ่งแวดล้อมโลกในปัจจุบันและสามารถมีส่วนร่วมในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นได้

คำอธิบายรายวิชา

การเปลี่ยนแปลงของโลกกับสิ่งมีชีวิต สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พลังงานกับชีวิต สารเคมีในชีวิตประจำวัน กรณีศึกษาปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

00-000-041-002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Science and Modern Technology

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ

นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้ความเป็นมาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เข้าใจกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์
3. เข้าใจเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่นๆ
4. เข้าใจแนวโน้มและผลกระทบของพัฒนาการทางเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิต
5. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่นๆ แนวโน้มและผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีต่อชีวิตและสังคม

00-000-041-003

วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ

3(3-0-6)

Science for Health

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ

นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจการทำงานของระบบต่าง ๆ ในร่างกาย และการเจริญเติบโต
2. เข้าใจเกี่ยวกับอาหาร เครื่องสำอาง และสารพิษที่มีผลต่อสุขภาพ
3. เข้าใจเกี่ยวกับการระบาดและการป้องกันโรคที่มีผลกระทบต่อสังคม
4. ประยุกต์ใช้ยา พิษสมุนไพรในชีวิตประจำวัน และการดูแลรักษาสุขภาพด้วยตนเองได้
5. นำความรู้วิทยาศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวันรวมถึงให้ความรู้กับบุคคลอื่น
6. เห็นความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ร่างกายของมนุษย์และการเจริญเติบโต ระบบอวัยวะ อาหาร เครื่องสำอาง สารพิษ การระบาดและการป้องกันโรคที่มีผลกระทบต่อสังคม การใช้ยา พิษสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การดูแลสุขภาพตนเองและให้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สู่บุคคลอื่น

00-000-042-001 คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics for Daily Life

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ

นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจกระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติ
2. เข้าใจวิธีตรวจสอบการใช้เหตุผลและความสมเหตุสมผลทางคณิตศาสตร์
3. เข้าใจวิธีแก้ปัญหาคณิตศาสตร์กับงานในชีวิตประจำวัน
4. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสถิติกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
5. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติ การใช้เหตุผลและความสมเหตุสมผลทางคณิตศาสตร์กับงานในชีวิตประจำวัน สถิติกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสมดุล

21-204-010-101 การบัญชีการเงิน 3(2-3-5)

Financial Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงินจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
2. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับธุรกิจให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรมอย่างง่าย
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับธุรกิจให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรมอย่างง่าย
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการบัญชีการเงิน และนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจ
5. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

พระราชบัญญัติการบัญชีกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การบันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรมในสมุดบัญชีขั้นต้น ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลองรายการปรับปรุง ปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน และระบบใบสำคัญ

21-204-040-101 หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Economics

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์
2. เข้าใจหลักการวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพและความยืดหยุ่น
3. เข้าใจทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีอรรถประโยชน์ และทฤษฎีการผลิต
4. เข้าใจหลักการกำหนดราคาปริมาณผลผลิตรายรับและกำไรในตลาดประเภทต่างๆ
5. เข้าใจกระบวนการกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภทต่างๆ รายได้ประชาชาติ
6. เข้าใจนโยบายการเงิน การธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ
7. เข้าใจปัญหาเศรษฐกิจและการแก้ไข การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย
8. ตระหนักถึงความสำคัญต่อการศึกษาวិชาเศรษฐศาสตร์และแนวคิดทฤษฎี

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดพื้นฐานเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพ และความยืดหยุ่น ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภทต่างๆ รายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจและการแก้ไข การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

21-204-030-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน :-

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจบทบาทของการตลาดที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม
2. เข้าใจหลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด
3. เข้าใจหลักการวิเคราะห์ส่วนแบ่งตลาด ตลาดเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์
4. เลือกใช้ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมของผลิตภัณฑ์ที่เสนอขายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
5. เข้าใจการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อสารระบบเครือข่าย กับการประกอบธุรกิจด้านการตลาด
6. มีจิตสำนึกในเรื่องจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายรายวิชา

บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ วิวัฒนาการทางการตลาด แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ลักษณะตลาดผู้บริโภค และอุตสาหกรรม การกำหนดส่วนประสมทางการตลาด วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ระบบสารสนเทศทางการตลาด และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

21-204-040-102 หลักการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Principles of Modern Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้ลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการจัดการสมัยใหม่
2. เข้าใจวิวัฒนาการและทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่
3. รู้ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการยุคใหม่
4. เข้าใจหน้าที่สำคัญทางการจัดการ ด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การขึ้นนำ และการควบคุม
5. รู้และเข้าใจเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ และนำมาประยุกต์ใช้ในองค์การได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการสมัยใหม่ วิวัฒนาการและทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการยุคใหม่ หน้าที่สำคัญทางการจัดการ ด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การขึ้นนำ และการควบคุม ตลอดจนการนำเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในองค์การ

21-204-040-103 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ 3(2-3-5)

Use of Information Technology in Business

วิชาบังคับก่อน :-

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการประมวลผลข้อมูล
องค์ประกอบและการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์
2. เข้าใจหลักการเลือกใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจและการเลือกใช้เครื่องมือ
อุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม
3. เข้าใจหลักการบริหารการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. มีทักษะการใช้งานบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
5. มีทักษะในการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ
6. ตระหนักถึงความสำคัญของการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และการบริหาร
จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมและผลกระทบต่อสังคมและ
กฎหมายคอมพิวเตอร์

คำอธิบายรายวิชา

วิวัฒนาการและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบและการทำงาน
ของระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และวิธีการประมวลผลข้อมูล การนำ
คอมพิวเตอร์มาใช้ในงานธุรกิจ และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
อย่างเหมาะสม หลักการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
ผลกระทบต่อสังคม กฎหมายคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้
ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ

21-204-041-201 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-3-5)

Modern Office Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจลักษณะการทำงานในสำนักงาน
2. เข้าใจการจัดวางผังของสำนักงาน และสามารถจัดวางผังสำนักงาน
3. เข้าใจหลักการผลิตเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีทักษะในการใช้เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัย รวมทั้งรู้วิธีการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
5. มีทักษะในการปฏิบัติงานสำนักงาน
6. มีทักษะในการจัดระบบการจัดเก็บเอกสาร
7. มีทักษะในการจัดเก็บเอกสารโดยใช้เครื่องมือสมัยใหม่ที่เหมาะสมและประหยัด

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงานในการจัดการสำนักงาน การวางแผนและการจัดผังสำนักงาน การเลือกและการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานสมัยใหม่ หลักการผลิตเอกสาร งานสารบรรณ งานเอกสารทางธุรกิจ การจัดเก็บเอกสาร และการผลิตเอกสารในรูปแบบต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

21-204-041-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน : 21-204-040-102 หลักการจัดการสมัยใหม่

Principles of Modern
Management

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้บทบาทและหน้าที่ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. เข้าใจการวางแผนบุคลากร วิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุบุคคลเข้าทำงาน และการปฐมนิเทศ
3. เข้าใจการบริหารค่าตอบแทน และการประเมินผลของพนักงาน
4. เข้าใจการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การจัดสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน
5. เข้าใจแรงงานสัมพันธ์ แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคตให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง
6. ตระหนักในคุณค่าของการบริหารทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด หลักการและกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนบุคลากร การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุบุคคลเข้าทำงาน และการปฐมนิเทศ การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การจัดสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน แรงงานสัมพันธ์ แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคตให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

21-204-041-203 การจัดการฝึกอบรมและการประชุม 3(2-3-5)

Training and Meetings Management

วิชาบังคับก่อน :-

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้กระบวนการฝึกอบรมและการประชุม
2. เข้าใจการเขียนโครงการฝึกอบรมและการประชุม
3. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน กับบุคคลและหน่วยงานทั้งภายในและ
ภายนอกในการฝึกอบรมและการประชุม
4. เข้าใจรูปแบบการฝึกอบรมและการประชุม และการจัดเอกสารการ
ประชุม ตามระเบียบงานสารบรรณ
5. มีทักษะในการจัดการฝึกอบรมและการประชุม

คำอธิบายรายวิชา

หลักการ แนวคิดของการฝึกอบรมและการประชุม วิธีการฝึกอบรม และการ
ประชุม กระบวนการฝึกอบรมและการประชุม ประเภทของการฝึกอบรมและ
การประชุม การจัดทำโครงการ การประสานงานในการฝึกอบรมและการ
ประชุม การวางแผนและการจัดเอกสารการประชุมตามระเบียบงานสาร
บรรณ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและการประชุม สรุปและรายงาน
การประชุม

21-204-041-204 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(2-3-5)

Small and Medium Enterprises Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา: 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้ความหมายและความสำคัญของการบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ
2. เข้าใจกระบวนการจัดการธุรกิจ มาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. มีทักษะการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
4. มีทักษะในการจัดทำแผนธุรกิจ
5. มีเจตคติที่ดีต่อการบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของการบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ต่อระบบเศรษฐกิจ ปัญหาและข้อจำกัดของการบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ปัจจัยสำคัญในการเริ่มต้นธุรกิจ และกระบวนการจัดการธุรกิจ ทั้งด้านการจัดการ การตลาด การผลิต การเงิน และบัญชี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และการฝึกจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่ายและการมีความรับผิดชอบต่อสังคม

21-204-041-205 การบริหารโครงการ 3(2-3-5)

Project Management

วิชาบังคับก่อน: -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้หลักการและความสำคัญของการจัดทำโครงการ
2. มีทักษะกำหนดลักษณะโครงการตามประเพณีนิยม
3. เข้าใจกระบวนการบริหารโครงการ
4. มีทักษะในการเขียนโครงการตั้งแต่เริ่มต้นและการปิดโครงการ
5. มีทักษะในการประเมินผลโครงการ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการความสำคัญของการจัดทำโครงการ การกำหนดโครงการและการเขียนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ กระบวนการวางแผนโครงการ การจัดโครงสร้างโครงการ การดำเนินโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินผลโครงการ และการปิดโครงการ

21-204-041-206 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน 3(2-3-5)

Leadership and Team Building

วิชาบังคับก่อน : 21-204-040-102 : หลักการจัดการสมัยใหม่

Principles of Modern

Management

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และทฤษฎีภาวะผู้นำได้
2. รู้อำนาจหน้าที่ของผู้นำ กระบวนการสร้างทีมงาน คุณลักษณะของผู้นำ และทักษะการทำงานเป็นทีม
3. เข้าใจวิธีการสร้างแรงจูงใจของผู้นำสำหรับการทำงานเป็นทีมได้
4. มีทักษะในการสื่อสาร การบริหารความขัดแย้ง การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา
5. มีทักษะการเป็นผู้นำและพัฒนาภาวะผู้นำที่มีต่อทีมงานให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนได้
6. ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะผู้นำที่มีอิทธิพลต่อการบริหารงาน

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ อำนาจหน้าที่ของผู้นำ กระบวนการสร้างทีมงาน คุณลักษณะของผู้นำและทักษะการทำงานเป็นทีม วิธีการสร้างแรงจูงใจของผู้นำสำหรับการทำงานเป็นทีม เทคนิคการสื่อสาร การบริหารความขัดแย้ง การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการปฏิบัติการและพัฒนาภาวะผู้นำที่มีต่อทีมงานให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

21-204-041-207 การภาษีอากร

3(2-3-5)

Taxation

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามประมวลรัษฎากร
2. มีทักษะในการคำนวณ และกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้ ตามประมวลรัษฎากร
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเสียภาษีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับภาษีอากร โครงสร้างภาษีอากร หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีท้องถิ่น การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

05-204-042-101 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจระเบียบวิธีทางสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
2. คำนวณค่ามาตรฐานและการแจกแจงปกติ
3. เข้าใจวิธีการหาค่าความน่าจะเป็น
4. เข้าใจเกี่ยวกับตัวแปรสุ่มการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม
5. คำนวณเกี่ยวกับการประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน
6. เข้าใจหลักการประยุกต์ใช้หลักการทางสถิติในการดำเนินชีวิต
7. ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้เป็นผู้มีความละเอียดรอบคอบรู้จักเหตุผล

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและขอบข่ายของสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล ความน่าจะเป็น คະแนนมาตรฐาน การประมาณค่าเฉลี่ยประชากร การสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบค่าเฉลี่ยของประชากรและสัดส่วนประชากร การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ถดถอยและสหสัมพันธ์ อนุกรมเวลา เลขดัชนี การนำสถิติไปใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ

05-204-042-201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Law

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้หลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายในการประกอบธุรกิจ
2. เข้าใจขั้นตอนเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจ
3. นำความรู้กฎหมายเบื้องต้นไปใช้ในการประกอบธุรกิจต่าง ๆ ได้
4. สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจด้านต่าง ๆ ได้
5. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการใช้กฎหมายเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

หลักกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญาทางธุรกิจ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาตัวแทนนายหน้า กฎหมายการประกันการชำระหนี้และหลักประกันทางธุรกิจ กฎหมายการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจ รวมถึงกฎหมายข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรมและการคุ้มครองผู้บริโภค

21-204-042-202

การเงินธุรกิจ

3(2-3-5)

Business Finance

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ลักษณะและความหมายของการเงินธุรกิจ
2. รู้บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการทางการเงิน
3. เข้าใจรูปแบบของธุรกิจและความสัมพันธ์ของการวิเคราะห์การพยากรณ์และการควบคุมทางการเงิน
4. มีทักษะในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนและการตัดสินใจลงทุนในสินทรัพย์ถาวร
5. ใช้ตารางมูลค่าของเงินตามมูลค่าและรู้วิธีการจัดหาเงินทุนจากโครงสร้างทางการเงินของธุรกิจ
6. มีทักษะในการวิเคราะห์ต้นทุนแต่ละประเภท และจุดคุ้มทุน
7. ตระหนักในความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน หลักเกณฑ์การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา งบลงทุน โครงสร้างทางการเงิน วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร

21-204-042-203 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Supply Chain Management and Logistics

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้และอธิบายถึงความหมายและความสำคัญของห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ได้
2. เข้าใจเกี่ยวกับระบบและกลไกต่างๆของห่วงโซ่อุปทาน
3. เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การบริหารวัตถุดิบการขนส่งและสินค้าที่ผลิตเพื่อส่งต่อไปยังผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลตอบแทนสูงสุด
4. เข้าใจในระบบสารสนเทศเพื่อการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์
5. สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมต่างๆเกี่ยวกับการจัดการระบบห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์และความสัมพันธ์ในห่วงโซ่อุปทาน

คำอธิบายรายวิชา

หลักการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบ การตัดสินใจ กิจกรรมการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การจัดการ การขนส่งและเครือข่ายการกระจายสินค้า การจัดการการผลิตในห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

21-204-042-204 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-3-5)

Personality Development Techniques

วิชาบังคับก่อน :-

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้หลักทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ
2. เข้าใจขั้นตอนเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการจัดการ
3. มีทักษะการพัฒนาบุคลิกภาพไปใช้ในการประกอบธุรกิจได้
4. มีเจตคติที่ดีในการพัฒนาบุคลิกภาพ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การแต่งกาย การเสริมสร้างสุขอนามัย ศิลปะการพูด การปฏิบัติตนตามมารยาททางสังคม วัฒนธรรมองค์กร และธรรมเนียมปฏิบัติของไทยและต่างชาติ

21-204-042-205 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English Writing

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจหลักการเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ
2. รู้หลักการกรอกแบบฟอร์มวิธีการเขียนจดหมาย
3. สามารถเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับตนเองและเรื่องราวในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

การเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทางธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์มเอกสารตอบโต้ทางธุรกิจ สัญญา รายงานการเขียนจดหมายธุรกิจและอีเมลล์

21-204-042-206 การค้าในกลุ่มอาเซียนและการค้าชายแดน 3(3-0-6)

ASEAN and Border Trades

วิชาบังคับก่อน :-

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจหลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในกลุ่มประชาคมอาเซียน
2. รู้รูปแบบวิถีชีวิตที่มีผลต่อการแสวงหาโอกาสของธุรกิจในกลุ่มอาเซียน และกลุ่มประเทศคู่เจรจา จุดการค้าและเส้นทางการค้าข้ามชายแดน
3. รู้กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของการค้าชายแดน รูปแบบการค้าชายแดนปัญหาและอุปสรรคของการค้าข้ามชายแดนและประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน
4. มีเจตคติที่ดีในการประกอบธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะความสำคัญและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในกลุ่มประชาคมอาเซียน รูปแบบวิถีชีวิตที่มีผลต่อการแสวงหาโอกาสของธุรกิจในกลุ่มอาเซียนและกลุ่มประเทศคู่เจรจา จุดการค้าและเส้นทางการค้าข้ามชายแดน ช่องทางการค้าชายแดน กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของการค้าชายแดน รูปแบบการค้าชายแดนปัญหาและอุปสรรคของการค้าข้ามชายแดนและประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน

21-204-042-207 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Khmer for Business Communication

วิชาบังคับก่อน :-

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจหลักการทักษะพื้นฐานทางภาษาเขมร
2. เข้าใจทักษะการใช้ภาษาเขมรเพื่อการสนทนาและการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ
3. รู้เทคนิคและวิธีการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ทักษะพื้นฐานทางภาษาเขมร ทักษะการใช้ภาษาเขมรเพื่อการสนทนาในชีวิตประจำวัน และการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ เทคนิคและวิธีการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ

21-204-042-208

ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

3(2-3-5)

Electronic Business

วิชาบังคับก่อน :-

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้หลักพื้นฐานและประโยชน์ของการค้าเชิงอิเล็กทรอนิกส์
2. เข้าใจกระบวนการทางธุรกิจโมเดลของการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
3. มีทักษะทางเทคโนโลยีที่สนับสนุนการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
4. มีทักษะการรักษาความปลอดภัย
5. เข้าใจการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำธุรกิจเชิงอิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

หลักพื้นฐานและประโยชน์ของการค้าเชิงอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการทางธุรกิจโมเดลของการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานทางเทคโนโลยีที่สนับสนุนการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยที่สำคัญ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้องของ ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำธุรกิจเชิงอิเล็กทรอนิกส์

21-204-046-201

งานสื่อสารภายในองค์กร

3(2-3-5)

Organization Communication

วิชาบังคับก่อน :-

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้ความสำคัญ ปัญหา การแก้ปัญหาการสื่อสารภายในองค์กร
2. มีทักษะในการใช้กลยุทธ์ของการติดต่อสื่อสาร
3. เข้าใจรูปแบบและพฤติกรรมของการสื่อสารของบุคคลที่มีความหมายในการสื่อสาร
4. เข้าใจโครงสร้างขององค์กรที่มีต่อการสื่อสาร
5. มีทักษะการสื่อสารภายในองค์กรกับสถานการณ์ต่างๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญ ปัญหา การแก้ปัญหาและรูปแบบของการติดต่อสื่อสาร การนำ
กลยุทธ์ของการติดต่อสื่อสารมาพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร โดย
เน้นหนักในเรื่องพฤติกรรมของการสื่อสารของบุคคลที่มีความหมายใน
การสื่อสาร โครงสร้างขององค์กรที่มีผลต่อการสื่อสาร การสื่อสารที่มี
ประสิทธิภาพ

21-204-046-202 งานระบบสารสนเทศทางการจัดการ 3(2-3-5)

Management Information System

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้แนวคิดและหลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบการจัดการในสำนักงาน
2. เข้าใจความหมายของ ข้อมูล สารสนเทศ สารนิเทศ ระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศ
3. มีทักษะในการเลือกวิธีการประมวลผลข้อมูล ความหมายของแฟ้มข้อมูล ฐานข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและการออกแบบฐานข้อมูล
4. มีทักษะในการนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบการจัดการในสำนักงานระบบข้อมูลทั้งในระบบเอกสารและระบบสารสนเทศ วิธีการประมวลผลข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนาของระบบข้อมูล และการนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

21-204-046-203 งานบริหารคุณภาพภายในองค์กร 3(2-3-5)

Quality Management in Organization

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจความสำคัญหลักการ และกระบวนการบริหารงานคุณภาพภายในองค์กร
2. มีทักษะในการวางแผนและพัฒนางานตามหลักการบริหารงานคุณภาพในองค์กร
3. มีทักษะในการจัดระบบเอกสารตามหลักการบริหารงานคุณภาพภายในองค์กร
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาตน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของระบบคุณภาพภายในองค์กร หลักการบริหารงานคุณภาพ ภายในองค์กร กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานด้วยระบบการจัดเอกสารและกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต การประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต เพื่อวางแผนและพัฒนางาน ภายในองค์กร

21-204-046-204 งานจัดการค้าปลีก 3(2-3-5)

Retail Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจบทบาท หน้าที่ ความสำคัญของการค้าปลีก
2. มีทักษะในการบริหารจัดการ การค้าปลีกและค้าส่งในอนาคตได้
3. มีเจตคติที่ดีต่อการนำหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

บทบาทและหน้าที่ความสำคัญของสถาบันการค้าปลีกที่มีต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม ศึกษาการจัดการองค์การการค้าปลีก ประเภทของร้านค้าปลีก การจัดหาและการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการหมวดหมู่สินค้า การตกแต่งและการแสดงสินค้า การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนแนวโน้มการจัดการการค้าปลีกในอนาคต

21-204-043-101 การฝึกงาน 4(0-40-0)

Apprenticeship

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : ฝึกงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง
ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน - ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้และเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็น ระบบ
2. รู้การควบคุมงาน ตรวจสอบงาน ติดตามและประเมินผล การจัดการ วิชาชีพในระดับเทคนิค
3. มีทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพ
4. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกจนิสัยในการทำงาน ด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา ในสถานประกอบการ สถาน ประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญด้านการ ควบคุมงาน ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล การจัดการวิชาชีพในระดับ เทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานใน สาขาวิชาการจัดการ รายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการ ฝึกงาน

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S –พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U –ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

21-204-044-201 โครงการ 4(1-9-5)

Project

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 180 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจหลักการแนวคิด ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ หรือพัฒนา นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย โดยใช้ ความรู้จากวิชาชีพ
2. รู้กระบวนการทดลอง การสำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
3. มีทักษะในเขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการการ นำความรู้ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในงาน อาชีพทางด้าน การ จัดการ
4. มีทักษะในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและ กระบวนการ เก็บข้อมูลวิเคราะห์สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการตามหลักการ
5. สามารถนำรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบและ นำเสนอผลการดำเนินงานด้วยรูปแบบวิธีการต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์ หรือพัฒนา นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย โดยใช้ ความรู้จากวิชาชีพ หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาทำการประยุกต์แก้ปัญหา และจัดทำตามรูปแบบของโครงการ ด้วยกระบวนการทดลอง สำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงาน เชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การ ดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การ สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน การใช้สื่อ โสตทัศนประกอบการนำเสนอผลงานโครงการ

หมายเหตุ ให้นักศึกษาจัดทำโครงการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามความ เหมาะสม และดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

21-204-015-001 **หลักการบัญชีเบื้องต้น** 3(2-3-5)

Introduction to Principles of Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจความหมายวัตถุประสงค์ของการบัญชี และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี
2. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการกิจการซื้อขายสินค้า
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการกิจการซื้อขายสินค้า
4. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระทบทำ การรายการปรับปรุง การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ และกิจการซื้อขายสินค้า

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

21-204-035-001 การขาย 3(2-3-5)

Selling

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจความรู้เบื้องต้นทางการขายและประเภทของงานขาย
2. เข้าใจความรู้พื้นฐานของพนักงานขาย
3. เข้าใจการวางแผนการขายและเทคนิคการเสนอขาย
4. มีทักษะในการวางแผนการขายและเสนอขาย
5. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพการขาย

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ความสำคัญของการขาย ประเภทและลักษณะของการขาย ความรู้พื้นฐานของพนักงานขาย ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการขาย คุณสมบัติและจรรยาบรรณของพนักงานขาย ความสำคัญของเทคนิคการขาย และนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้กับงานการขาย

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S –พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

21-204-045-001 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Business

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้ประเภทธุรกิจและรูปแบบของธุรกิจ
2. เข้าใจวิวัฒนาการของการประกอบธุรกิจ
3. เข้าใจลักษณะและความสำคัญของธุรกิจที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม
4. เข้าใจลักษณะและประเภทเอกสารทางธุรกิจ
5. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ
6. ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ลักษณะของธุรกิจ ความสำคัญของธุรกิจที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ประเภทของธุรกิจและรูปแบบธุรกิจ การประกอบกิจกรรมต่างๆ ของธุรกิจ เช่น การผลิต การตลาด การจ้ดองค์การ การจัดการธุรกิจ จรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้ประกอบการ และสภาพปัญหาของการดำเนินธุรกิจ

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S –พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

21-204-045-002 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน 3(2-3-5)

Office Computer Usage

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้ลักษณะงานสำนักงานและแนวคิดการนำคอมพิวเตอร์มาใช้
2. เข้าใจข้อดี-ข้อเสีย ในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้
3. มีทักษะในการติดตั้ง ใช้งานและดูแลรักษาระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. มีทักษะในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน
5. เห็นคุณค่าของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานสำนักงาน

คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะงานสำนักงาน พิจารณาถึงข้อดีข้อเสียในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในสำนักงาน การติดตั้ง ใช้งานและดูแลรักษาระบบปฏิบัติการเบื้องต้นและการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S –พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

21-204-045-003 การปฏิบัติงานสำนักงาน 3(2-3-5)

Office Operations

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจหลักการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
2. เข้าใจหลักการจัดทำระบบการจัดเก็บเอกสาร
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานสำนักงาน การจัดทำเอกสารและการจัดระบบการเก็บเอกสาร
4. มีทักษะในการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานประเภทต่างๆ
5. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานสำนักงาน

คำอธิบายรายวิชา

หลักและวิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน การใช้เครื่องใช้สำนักงานและการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานประเภทต่างๆ งานสารบรรณ งานเอกสาร ธุรกิจ การติดต่อสื่อสารและแหล่งข้อมูลและการจัดเก็บเอกสาร

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S –พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

20. การประกันคุณภาพหลักสูตร

20.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

1) การออกแบบหลักสูตร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่วางแผน ออกแบบ ควบคุม กำกับการจัดทำและการยกย่องหลักสูตร รายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2562 ตามมาตรฐานการศึกษา วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาการอุดมศึกษาแห่งชาติ ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2559-2564) ปรัชญาการอาชีวศึกษา ปรัชญา มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน

2) ดำเนินการวิพากษ์ร่างหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) และ ศิษย์เก่า เพื่อนำข้อเสนอแนะ มาพิจารณาและทบทวนการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และนำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาเขต สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการเปิดใช้ หลักสูตร

3) การบริหารหลักสูตร มีอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีคณบดี หัวหน้าสาขา ประธาน หลักสูตร เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ สนับสนุนการบริหารหลักสูตร เช่น การเตรียมความพร้อมผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดการ การศึกษา การส่งเสริมสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียน การประเมินผลการเรียนการสอน เป็นต้น พร้อมทั้งการตรวจสอบคุณภาพการใช้หลักสูตร เช่น การประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกปี การศึกษา

ทั้งนี้ การบริหารหลักสูตร เป็นการบริหารจัดการของสาขา โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะ ที่มุ่งพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และนำความรู้ไปพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ การบริหารจัดการในการใช้หลักสูตร การจัดการ เรียนการสอน การประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุง การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การ ประเมินผลการใช้หลักสูตร

20.2 อาจารย์ ทรัพยากรและการสนับสนุน

20.2.1 อาจารย์

1) การบริหารอาจารย์

1.1 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่เหมาะสม โปร่งใส ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551

1.2 มีการประชุมพิเศษและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.3 อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

1.4 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยการประชุมร่วมกันเพื่อประมวลผลคุณภาพ ทบทวนและวางแผนการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนต่อไป

1.5 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เฉพาะด้าน หรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน จึงมีนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เพื่อดำเนินการสอนในบางรายวิชาตามความเหมาะสม โดยสาขา/คณะเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยดำเนินการตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย และแจ้งข้อมูลแก่อาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาที่สอนและรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์พิเศษเข้าใจและเตรียมการสอนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา

2.) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดทำสื่อการสอน การวัดผลและการประเมินผลที่ดีและทันสมัย การใช้โปรแกรมเฉพาะสาขา เป็นต้น

2.1.2 ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ด้านการเรียนการสอน เช่น การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนาด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ แก่ชุมชนท้องถิ่น สังคม เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาการ การพัฒนาความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2.2.2 ส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ในสาขาวิชา

2.2.3 มีการกระตุ้นอาจารย์เข้าร่วมทำงานเป็นกลุ่มวิจัย และสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และสร้างความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับประสบการณ์ตรง ณ สถานประกอบการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

2.2.5 ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ เช่น การฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรอื่นๆ การประชุมทางวิชาการ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การวิจัยและการบริการวิชาการ

20.2.2 ทรัพยากรและการสนับสนุนการเรียนการสอน

มีระบบการดำเนินงานของสาขา คณะ มหาวิทยาลัย ในการจัดสรรงบประมาณ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน

1.1) อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาสามารถเสนอชื่อ สื่อ หนังสือ ตำรา และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อเสนอต่อประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.2) ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแลการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน วางแผนจัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยการสำรวจทรัพยากรการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารของคณะ

1.3) ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอโครงการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสาขา และดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

2) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ประเมินความต้องการ ความเพียงพอและความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาดำเนินการตามข้อ 2.1

20.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

20.3.1 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1.) การวางระบบผู้สอน ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดระบบผู้สอนและวางแผนกำหนดผู้สอนในรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบ โดยพิจารณาผู้สอนที่เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน หากรายวิชาใดต้องการผู้มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพมาร่วมสอน จะดำเนินการเสนอรายชื่อเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะรายวิชา และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามแผนการศึกษา อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2.) กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เน้นให้มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป็นไปตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา และมีทักษะตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพตามที่สาขา กำหนด

20.3.2 การวัดและประเมินผลผู้เรียน

1.) มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียนอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้เรียนทราบ

2.) มีการประเมิน โดยผู้เรียนประเมินตนเอง และผู้สอนประเมินผู้เรียน จากการสอบภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติ หรือกำหนดวิธีการประเมินที่มีความหลากหลายตามสภาพจริงของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากรายละเอียดของรายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและติดตามผลการประเมินตามแบบประเมินที่ได้กำหนดไว้

3.) ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับ ดูแลการประเมินผู้เรียน เพื่อให้การประเมินผล การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรต่อหัวหน้าสาขา และคณบดี

20.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสาขาวิชา ซึ่งการประเมินคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาคงครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือเกณฑ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนด

21. การพัฒนาหลักสูตร

มีการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยจัดให้มีการประเมินด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี

ภาคผนวก

- ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559
- ข วช.05 ผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ค วช.07 ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)
- ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และ วช.03 สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ร่างหลักสูตร
- ฉ มติคณะกรรมการประจำคณะ และหรือมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขต
- ช มติสภาวิชาการ
- ซ มติสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานประกอบด้วยวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น และวิทยาเขตสกลนคร

“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
“คณะ”	หมายความว่า	คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึง ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลอีสานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่ จัดการเรียนการสอนด้วย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลอีสาน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้ หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน ด้วย
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือคณะกรรมการ ประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึง คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน ด้วย
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนของคณะใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานสาขาวิชาของ คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่คณะในมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็น ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายความว่า	อาจารย์ผู้ทำหน้าที่สอนรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียน
“นักศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ที่เข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๓

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖) หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ข) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ค) มีคุณสมบัติพิเศษตามที่มหาวิทยาลัย/วิทยาเขตกำหนด

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการ

การศึกษา

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรง

ข้อ ๙ การรับเข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขต กำหนด

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ถึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เป็นอันหมดสิทธิ์เข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก อธิการบดี หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นกรณีพิเศษ

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๑ ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยวิธีประสานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ก็ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้น แก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษาแบบพหุภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับคือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยกำหนดให้ใน ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาดูเรียนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษา ๖-๘ สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ปีการศึกษาและปฏิทินการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การกำหนดหน่วยกิต

ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นรายวิชา โดยแต่ละรายวิชากำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวน “หน่วยกิต” การกำหนดหน่วยกิตเป็นดังนี้

(๑) รายวิชาทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติ ที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาปฏิบัติ ที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบพหุภาคี ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งเพิ่มเติมก็ได้ โดยให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายประสานกับคณะหรือสาขาวิชาเพื่อจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาตามที่คณะ หรือสาขาวิชานั้นรับผิดชอบ

ข้อ ๑๓ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

(๑) มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๗๘ ถึง ๙๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตร ๒ ปี ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ ไม่นเกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยประสานกับคณะหรือสาขาวิชาเพื่อจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษา ตามที่คณะหรือสาขาวิชานั้นรับผิดชอบ

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

(๑) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นให้ แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกจะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๓) นักศึกษาปัจจุบันต้องลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดดังกล่าวนักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนดโดยให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือไม่ลงทะเบียนเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลาพักการศึกษา โดยขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๖) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดสมบูรณ์แล้ว หากภายหลังพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๐ (๗) ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็นโมฆะ นักศึกษามีสิทธิขอคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างได้เต็มตามจำนวนที่ชำระไปเฉพาะภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ต้องกระทำภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๖ จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้เพียงภาคการศึกษาเดียว ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่ในภาคการศึกษาสุดท้าย ที่จะสำเร็จการศึกษา ซึ่งเหลือจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นถือเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือการลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน

(๑) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F^+ (D^+) หรือ F (D) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกก็ได้การลงทะเบียนเรียนซ้ำนี้เรียกว่า “การเรียนเน้น” (Re-grade)

(๒) รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นวิชาบังคับในหลักสูตรนักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ W นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนน A (A) หรือ B^+ (B^+) หรือ B (B) หรือ C^+ (C^+) หรือ C (C) หรือ F^+ (D^+) หรือ F (D) หรือ พ.จ. (S)

(๓) รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาได้รับระดับคะแนน D (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ W นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ หรือจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตั้งแต่ C (C) หรือ พ.จ. (S) ในรายวิชาใด ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา

(๕) การนับหน่วยกิตสะสม และการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาแทน ให้คิดเพียงครั้งเดียวเฉพาะครั้งที่ได้คะแนนสูงสุดและให้บันทึกผลการศึกษาทุกครั้งที่ยังลงทะเบียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๖) การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ได้หรือผ่านให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ F (D) ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ข้อ ๑๙ การขอเพิ่มรายวิชาเรียน การเปลี่ยนกลุ่มเรียน และการขอลอนรายวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาที่จะขอเพิ่มรายวิชาเรียนหรือการเปลี่ยนกลุ่มเรียน ต้องทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๒) การขอลอนรายวิชา

(ก) นักศึกษาขอลอนรายวิชาเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ผลของการลอนรายวิชาเรียนจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) นักศึกษาขอลอนรายวิชาเรียนหลังจาก ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์แรกแต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลของการลอนรายวิชาเรียนจะบันทึกระดับคะแนน W (W) ลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๓) การขอเพิ่มรายวิชาเรียนและการขอลอนรายวิชาเรียน จำนวนหน่วยกิตที่เหลืออยู่จะต้องเป็นไปตามข้อ ๑๖

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ประเภทที่ไม่นับหน่วยกิต(Audit) ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๙ (๑) ทั้งนี้การกำหนดจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนให้เป็นตามข้อ ๑๖ โดยไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

(๒) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๓) นักศึกษาผู้ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตนักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(๑) สถานศึกษาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนข้ามต้องเป็นสถานศึกษาที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทที่ไม่นับหน่วยกิต (Audit) ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๐

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และเป็นรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนกันได้กับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะกรรมการโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา แล้วให้คณะแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ หลังจากนั้นนักศึกษาจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(๕) นักศึกษาจากสถานศึกษาอื่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษากับมหาวิทยาลัย ให้ชำระอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดตลอดภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิสอบประจำภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากคณบดี จึงจะมีสิทธิสอบประจำภาคการศึกษาในรายวิชานั้น

นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรกและไม่ได้รับอนุมัติให้เข้าสอบประจำภาคการศึกษาในรายวิชานั้นให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๓ การเปิดสอนรายวิชาเพิ่ม การงดสอน หรือการจำกัดจำนวนนักศึกษา

คณะอาจงดสอนหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาก็ได้การเปิดสอนรายวิชาเพิ่มหรืองดสอนในรายวิชาใดต้องทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา จะใช้การประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ตามค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต

(ก) ในกรณีที่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ได้ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ความหมายค่าระดับคะแนน
ก หรือ A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐.๐๐	ตก (Failed)

(ข) ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนต่อหน่วยกิตตัวอักษรตามค่าระดับคะแนนได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
ถ หรือ W	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
พ.จ. หรือ S	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.ส. หรือ I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
ม.น. หรือ AU	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
น.ท. หรือ TC	หน่วยกิตเทียบโอน (Transfer Credit)

(ค) ในกรณีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและหรือการศึกษตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้ใช้ตัวอักษรดังต่อไปนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
น.ม. หรือ CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
น.ส. หรือ CE	หน่วยกิตจากการทดสอบ (Credits from Exam)
น.ฝ. หรือ CT	หน่วยกิตจากฝึกอบรม (Credits from Training)
น.ง. หรือ CP	หน่วยกิตจากการประเมินผลงาน (Credits from Portfolio)

(๒) การให้ระดับคะแนน ก (A) หรือ ข⁺ (B⁺) หรือ ข (B) หรือ ค⁺ (C⁺) หรือ ค (C) หรือ ง⁺ (D⁺) หรือ ง (D) หรือ ต (F) จะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้เป็นระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) และส่งผลการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันอนุมัติผลการศึกษา

(๓) การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือจาก ๒๔ (๒) แล้ว จะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๒๒

(ข) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(ค) นักศึกษาขาดสอบปลายภาคและไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๔) การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาเจ็บป่วยเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๗ (๒)

(ข) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการวินิจฉัยจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากคณบดีที่ผู้สอนสังกัด

(ค) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชาที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์พอจะประเมินผลการศึกษาได้

(๕) การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I)

(ก) นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ทั้งนี้จะต้องกระทำภายใน ๑๕ วันนับจากวัน อนุมัติผลการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น เพื่อให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการศึกษาเว้นแต่ในรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้ว ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชานั้นจะถูกเปลี่ยนให้เป็นระดับคะแนน ต (F) โดยปริยาย

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ถ้าหากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชานั้น จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยปริยาย

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลทางการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชานั้น จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยปริยาย

(ข) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีใ้ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

(๖) การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินการศึกษาเป็นที่พอใจและไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า ให้ประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) หรือ ข⁺ (B⁺) หรือ ข (B) หรือ ค⁺ (C⁺) หรือ ค (C) หรือ ง⁺ (D⁺) หรือ ง (D) หรือ ต (F)

(ข) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาในระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U)

(ค) ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) ไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

(๗) การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๐ โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๘) การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๙ (๒) (ข)

(ข) นักศึกษาลาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๗ (๑) และคณบดีได้พิจารณาร่วมกับ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในรายวิชานั้น

(ค) นักศึกษาลาพักการศึกษาเนื่องจากเหตุผลตามข้อ ๒๘ (๑)

(ง) นักศึกษาลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาใดตามข้อ ๒๘ (๔) (ข) หรือ (ค)

(จ) กรณีที่นักศึกษาได้รับ ม.ส. (I) ที่ได้รับตามข้อ ๒๗ (๑) หรือ (๒) และไม่สามารถดำเนินการแก้ไข ม.ส. (I) ตามเวลาที่กำหนดได้ให้คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก ม.ส.(I) เป็น ถ (W)

(ฉ) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๐ และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ

(๙) การให้ น.ม. (CS) หรือ น.ส. (CE) หรือ น.ฝ. (CT) หรือ น.ง. (CP) จะทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑๐) การให้ น.ท. (TC) จะทำได้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การประเมินผลการศึกษาให้ทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมจำนวนหน่วยกิตสะสม

(ค) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดขึ้น

(ง) ในกรณีที่นักศึกษาได้ ม.ส. (I) ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ยกการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

หมวด ๕

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การลาเรียน การลาป่วย และลาพักในระหว่างเรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๒๗ การลาสอบ

(๑) การลาป่วยก่อนสอบ เป็นกรณีที่นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลงและยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

(๒) การลาป่วยระหว่างสอบ เป็นกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดเจ็บป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้อื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

(๓) การยื่นใบลาตาม (๑) และ (๒) ให้ยื่นภายใน ๗ วันนับจากวันลา เว้นแต่จะมีเหตุอันควรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับการลาพักเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันให้กระทำ ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้การสนับสนุน

(ค) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยแสดงเหตุความจำเป็นนั้น ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นกรณีพิเศษ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาก่อนวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกตินั้น ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

(๔) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา โดยที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์แล้ว มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย แต่นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(ข) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน ๑๒ สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ให้บันทึกระดับคะแนน ถ (W) ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษาซึ่งนักศึกษไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(ค) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ให้บันทึกระดับคะแนนตัวอักษร ต (F) หรือ ม.จ. (U) ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ลงในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยมีหลักฐานที่น่าเชื่อถือได้ และเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน ถ (W) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษาซึ่งนักศึกษไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษา เนื่องจากการถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ในภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ได้ชำระไปแล้ว แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาลาพักการศึกษา เนื่องจากการถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่ หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สถานภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ (๒) ยกเว้นข้อ ๒๘ (๑) (ก)

(๘) นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ลาพักการศึกษาต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

ข้อ ๒๙ การลาออกจากการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องนำใบลาออกที่ผ่านการรับรองว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ได้มีหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยอีก ยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านความเห็นจากคณบดี และนำเสนออธิการบดี หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร
- (๔) ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อตามข้อ ๘
- (๕) ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ ๑๕(๒) หรือ (๔)

กรณีที่นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาดตามข้อ ๑๕ (๔) นักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อกลับเข้าศึกษาใหม่ได้ โดยขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งให้อัตถุ์ระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- (๖) หมดระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๓ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่ครบตามหลักสูตร
- (๗) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิตดังนี้

(ก) เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

(ข) เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕

(ค) เมื่อลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ครบ และหน่วยกิตสะสมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบ และจำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและรับประกาศนียบัตร ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ๆ ให้อัตถุ์ว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะและไม่มีผลใดๆ ที่ผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๘) ทำผิดข้อบังคับอื่นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้ประกาศให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียน การโอนรายวิชา การยกเว้นรายวิชา
การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น

ข้อ ๓๑ การเทียบโอนผลการเรียน การโอนรายวิชา การยกเว้นรายวิชา

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบหรือระหว่างการศึกษาในระบบ การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือจากการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๓) การโอนรายวิชา

การโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีก่อน สำหรับรายวิชาที่ต้องการโอนจะต้องเป็นรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่และให้นำรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ มาคิดคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

(๔) การยกเว้นรายวิชา

(ก) การยกเว้นรายวิชาจะทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตทั้งหมดตามหลักสูตรและต้องลงทะเบียนเรียนอีกไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาที่ยกเว้นให้ต้องได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ค (C) ขึ้นไป

นักศึกษาที่ต้องการยกเว้นรายวิชาให้ยื่นคำร้องขอยกเว้นรายวิชาต่อคณะภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อให้คณะระบุจำนวนปีที่ต้องศึกษา

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่นำรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นมาคำนวณ เว้นแต่ในสาขาวิชาที่ต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด ให้มีสิทธิขอโอนรายวิชาได้และให้นำรายวิชาเหล่านั้นมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วสอบกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ภายใน ๖ ภาคการศึกษา ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอยกเว้นรายวิชาที่ได้เรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้ว โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไป เว้นแต่ในสาขาวิชาที่ต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด ให้มีสิทธิขอยกเว้นรายวิชาได้และให้นำรายวิชาเหล่านั้นมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ ๓๒ การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาวิชา

(๑) การเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับการ อนุมัติจากคณบดี

(๔) เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้วรายวิชาที่เคยศึกษามาในหลักสูตรเดิมให้นำผลการเรียนมาใช้ในหลักสูตรใหม่ได้โดยการเทียบโอนผลการเรียน

(๕) ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชาขึ้นคำร้อง ที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดีต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามแบบที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสาขาวิชา

ข้อ ๓๓ การรับโอนนักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น

(๑) นักศึกษาที่ขอโอนมาเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘

หลักเกณฑ์การรับโอนให้นำบัญชีผู้ติในข้อ ๓๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๘

การยื่นขอสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติประกาศนียบัตร

ข้อ ๓๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยื่นสำเร็จการศึกษา ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษากฎการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรรวมทั้งการลงทะเบียนรายวิชาที่เคยได้ระดับคะแนน C (F) หรือ ม.ส. (I) หรือ G (W) ด้วย ทั้งนี้การลงทะเบียนต้องเป็นไปตามข้อ ๑๖ (๒)

(๒) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังมีได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๕ การยื่นขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๔ ต้องดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณะให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยให้ทำทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษามากกว่า คณะกรรมการประจำคณะจะอนุมัติการสำเร็จการศึกษา หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

ข้อ ๓๖ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติประกาศนียบัตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่างๆ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(๓) ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติสำเร็จการศึกษาแก่ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) โดยรายงานสภาวิชาการเพื่อทราบและเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติประกาศนียบัตร

วันสำเร็จการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา สำหรับวันอนุมัติประกาศนียบัตรให้ถือเอาวันที่สมามหาวิทยาลัยอนุมัติประกาศนียบัตร

หมวด ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในวันที่ข้อบังคับมีผลบังคับใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๘ สำหรับหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเฉพาะที่นอกเหนือจากข้อบังคับนี้ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๙ หน้าที่ใดในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานของวิทยาเขตที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่ทำหน้าที่ด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคผนวก ข

วช.05 ผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอนของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

แบบผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางรวิฐา ทวีพร้อม

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

ด้านการประชาสัมพันธ์ การเขียนแผนธุรกิจ, การบัญชีครัวเรือน, การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจ SMEs

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1 หัวข้อการฝึกอบรม

2.1.1 การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการ ด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขต สุรินทร์ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.1.2 การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 6” ณ บ้านนาเสือก ต.นาบัว อ.เมือง จ.สุรินทร์ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.1.3 การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “โครงการนำความรู้สู่ชุมชน วิทยากรภาคปฏิบัติ ในหัวข้อ “ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจ SME” ในระหว่างวันที่ 28-29 มิถุนายน 2561 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตระแสง ต.ตระแสง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.1.4 การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการ ด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขต สุรินทร์ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.2 หัวข้อการเป็นวิทยากร

2.2.1 การเป็นวิทยากร “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 6”บรรยายในหัวข้อ “พัฒนาศักยภาพด้วยอาชีพเสริมเพื่อเสริมรายได้” วันที่ 13 กรกฎาคม 2561 ณ บ้านนาเสือก ต.นาบัว อ.เมือง จ.สุรินทร์ ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.2.2 การเป็นวิทยากร “โครงการนำความรู้สู่ชุมชน วิทยากรภาคปฏิบัติ ในหัวข้อ “ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจ SME ” ในระหว่างวันที่ 28-29 มิถุนายน 2561 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตระแสง ต.ตระแสง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.2.3 การเป็นวิทยากร เรื่อง “การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.2.4 การเป็นวิทยากร “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 5”บรรยายในหัวข้อ “พัฒนาศักยภาพด้วยอาชีพเสริมเพื่อเสริมรายได้” วันที่ 13 กรกฎาคม 2560 ณ โรงเรียนบ้านทุ่งมน อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.2.5 การเป็นวิทยากร “โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ Start Up : ระดับเบื้องต้น ปี 2559” บรรยายในหัวข้อ “อาชีพที่ควรรู้สำหรับผู้ประกอบการ” ณ สวนปารีสอร์ท จังหวัดสุรินทร์ วันที่ 27 พฤษภาคม 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และ สสว.

2.2.6 การเป็นวิทยากร “โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ Start Up : ระดับเบื้องต้น ปี 2559” บรรยายในหัวข้อ “อาชีพที่ควรรู้สำหรับผู้ประกอบการ” ณ โรงแรมศรีลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และ สสว.

2.2.7 การเป็นวิทยากร “โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ Start Up : ระดับเบื้องต้น ปี 2559” บรรยายในหัวข้อ “อาชีพที่ควรรู้สำหรับผู้ประกอบการ” ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ 9 มิถุนายน 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และ สสว.

2.2.8 การเป็นวิทยากร “โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ Start Up : ระดับเบื้องต้น ปี 2559” บรรยายในหัวข้อ “อาชีพที่ควรรู้สำหรับผู้ประกอบการ” ณ โรงแรมแอล เจ ดีเอ็มเมอร์รี่ จังหวัดอำนาจเจริญ วันที่ 16 มิถุนายน 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และ สสว.

2.2.9 การเป็นวิทยากร “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 4”บรรยายในหัวข้อ “พัฒนาศักยภาพด้วยอาชีพเสริมเพื่อเสริมรายได้” วันที่ 27 กรกฎาคม 2559 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมุด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

3. ประสบการณ์ด้านการสอนเริ่มสอนเมื่อ 13 มิถุนายน 2542 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 19 ปี 10 เดือน

ชื่อรายวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. การภาชีอากร	1/2557, 2/2557, 1/2558, 2/2558, 1/2559, 2/2559, 1/2560, 2/2560, 1/2561, 2/2561	2	2
2. ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	1/2557, 2/2557, 1/2558, 2/2558, 1/2559, 2/2559, 1/2560, 2/2560, 1/2561	3	0
3. การบัญชีบริหาร	1/2557, 2/2557, 1/2558, 2/2558	3	0
4. การบริหารความขัดแย้ง	1/2557, 2/2557, 1/2558, 2/2558, 1/2559, 2/2559, 1/2560, 2/2560, 2/2561	3	0
5. การภาชีอากร 1	1/2557, 2/2557, 1/2558, 2/2558, 1/2559, 2/2559, 1/2560, 2/2560, 2/2561	3	0
6. การบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	1/2559, 1/2560, 1/2561	2	2
7. การเป็นผู้ประกอบการ	1/2560, 2/2560, 1/2561,2/2561	3	0
8. การจัดการสำนักงาน	1/2561	2	2
9. การบริหารทรัพยากรมนุษย์	2/2561,3/2561	3	0
10. เตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกงาน	2/2559, 2/2560, 1/2561,2/2561	0	2
11. ฝึกงาน	3/2559, 3/2560, 3/2560,3/2561	0	40

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา / หนังสือ-ไม่มี-

4.1.2 บทความทางวิชาการ-ไม่มี-

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ (Proceeding)

- ระดับชาติ

รวิฐา ทวีพร้อม, ชูติกร ประงเกียรติ, ปิยะ แก้วบัวดี และจิตใส คล่องพญาบาล.(2558).การพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงในวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสุรินทร์.การประชุมวิจัยระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 3 วันที่ 8 – 9 กรกฎาคม 2558 : (71-79).

รวิฐา ทวีพร้อม, นภาพร จันทะรัง, ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ และนิรมาลย์ งามเหมาะ.(2558).*แนวทางการพัฒนาตลาดนัดสีเขียวอำเภอเมืองจังหวัดสุรินทร์ ในรูปแบบการมีส่วนร่วมของสมาชิก*. การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3 วันที่ 28 เดือนสิงหาคม ปี 2558: (227-230)

รวิฐา ทวีพร้อม, นภาพร จันทะรัง, รังสรรค์ นามวงศ์, ทิพนันดร คงมี และศรอนงค์ มะลิซ้อน.(2560).*การศึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ในมหาวิทยาลัยของรัฐบาล จังหวัดสุรินทร์*. การประชุมวิชาการระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 วันที่ 25 – 26 เดือนธันวาคม ปี 2560 : (D59-60).

รวิฐา ทวีพร้อมและชุตติกร ปรงเกียรติ.(2560). *การถ่ายทอดแนวทางในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านความสามารถทางการจัดการตลาดต่างประเทศของวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสุรินทร์*. การประชุมวิชาการระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 วันที่ 25 – 26 เดือนธันวาคม ปี 2560 : (D61-62).

พรหมจิรา เจาลา, รวิฐา ทวีพร้อม และชุตติกร ปรงเกียรติ.(2561). *ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กรณีศึกษาอุตสาหกรรมเครื่องเงินในจังหวัดสุรินทร์*. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 9 “การเชื่อมโยงเครือข่าย ด้วยงานวิจัย” วันที่ 29 – 31 เดือนสิงหาคม ปี 2561 : (2112-2119).

- ระดับนานาชาติ -ไม่มี-

4.2.2 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

- ระดับชาติ -ไม่มี-

- ระดับนานาชาติ-ไม่มี-

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -ไม่มี-

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม -ไม่มี-

5. อื่นๆ

แบบผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุลนางสาวแก้วตา บุญร่วม

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

ด้านการบริหารจัดการ การประกันคุณภาพการศึกษา การเป็นผู้ประกอบการ และการจัดการธุรกิจ SMEs

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1 หัวข้อการฝึกอบรม

2.1.1 การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการ ด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.1.2 การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 6” ณ บ้านนาเสือก ต.นาบัว อ.เมือง จ.สุรินทร์ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.1.3 การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “โครงการนำความรู้สู่ชุมชน วิทยากรภาคปฏิบัติ ในหัวข้อ “ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจ SME” ในระหว่างวันที่ 28-29 มิถุนายน 2561 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตระแสง ต.ตระแสง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.1.4 การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการ ด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.2 หัวข้อการเป็นวิทยากร

2.2.1 การเป็นวิทยากร “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 6”บรรยายในหัวข้อ “พัฒนาศักยภาพด้วยอาชีพเสริมเพื่อเสริมรายได้” วันที่ 13 กรกฎาคม 2561 ณ บ้านนาเสือก ต.นาบัว อ.เมือง จ.สุรินทร์ ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.2.2 การเป็นวิทยากร “โครงการนำความรู้สู่ชุมชน วิทยากรภาคปฏิบัติ ในหัวข้อ “ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจ SME” ในระหว่างวันที่ 28-29 มิถุนายน 2561 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตระแสง ต.ตระแสง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.2.3 การเป็นวิทยากร เรื่อง “การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เมื่อวันที่

28 มีนาคม 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.2.4 การเป็นวิทยากร “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 5” บรรยายในหัวข้อ “พัฒนาศักยภาพด้วยอาชีพเสริมเพื่อเสริมรายได้” วันที่ 13 กรกฎาคม 2560 ณ โรงเรียนบ้านทุ่งมน อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.2.5 การเป็นวิทยากร “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 4” บรรยายในหัวข้อ “พัฒนาศักยภาพด้วยอาชีพเสริมเพื่อเสริมรายได้” วันที่ 27 กรกฎาคม 2559 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมุด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

3. ประสบการณ์ด้านการสอนเริ่มสอนเมื่อ พ.ศ.2546 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 15 ปี 9 เดือน

ชื่อรายวิชาที่สอน (ระบุข้อมูลรายวิชาภาษาไทย ที่สอน 5 ปีย้อนหลัง)	ภาค/ปีการศึกษา ที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. หลักการจัดการ	1/2557,2/2557,1/2558,2/2558 1/2559,2/2559,1/2560,2/2560 1/2561	3	0
2. หลักการจัดการ (ปวส.)	1/2558,2/2558,1/2559,2/2559 1/2560,2/2560,1/2561	3	0
3. การวางแผนและควบคุมการ บริหารงานสมัยใหม่	1/2557,1/2558,1/2559,1/2560 1/2561	3	0
4. ภาวะผู้นำ	1/2557,2/2557,1/2558,2/2558 1/2559,2/2559,1/2560,2/2560 1/2561	3	0
5. ภาวะผู้นำ (ปวส.)	1/2557 1/2558,1/2559,1/2560 1/2561	3	0
6. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	1/2557,2/2557,1/2558,2/2558	3	0
7. การปฏิบัติงานสำนักงาน	1/2557,2/2557,1/2558,2/2558	2	2
8. เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	1/2560	3	0
9. ฝึกงาน	3/2560	0	40
10. เตรียมพร้อมฝึกงาน	2/2561	0	2
11. สหกิจศึกษา	2/2561	0	40

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา / หนังสือ

- ไม่มี

4.1.2 บทความวิชาการ

- ไม่มี

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในประชุมวิชาการ (Proceeding)

- ระดับชาติ

แก้วตา บุญร่วม และอุทิศ ชำนาญกิจ. (2558). *การวางแผนเข้าสู่อาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์*. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 3 และการสัมมนาวิชาการราชมงคลสุรินทร์วิชาการครั้งที่ 7 “งานวิจัยช่วยไทย เศรษฐกิจอุดม สังคมยั่งยืน” วันที่ 8-9 เดือนกรกฎาคม ปี 2558 : (356-361).

แก้วตา บุญร่วม, อุทิศ ชำนาญกิจ และนนิตา สมบุตร. (2558). *ปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงานและพฤติกรรม การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์*. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 3 และการสัมมนาวิชาการราชมงคลสุรินทร์วิชาการครั้งที่ 7 “งานวิจัยช่วยไทย เศรษฐกิจอุดม สังคมยั่งยืน” วันที่ 8-9 เดือนกรกฎาคม ปี 2558 : (362-366).

แก้วตา บุญร่วม, ชุตติกร ประจักษ์เกียรติ และเฉลิมเจษฎ์ สมานุหัตถุ. (2560). *ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้ความ ยุติธรรมในองค์กรและความยึดมั่นผูกพันต่อองค์กรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี*. การประชุมระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 “วิจัยจากองค์ ความรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” วันที่ 25-26 เดือนธันวาคม ปี 2560 : (D-64).

แก้วตา บุญร่วม. (2560). *ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อประสิทธิผลการปฏิบัติกิจกรรม 5ส ในคณะเทคโนโลยี การจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์*. การประชุมระดับชาติ นวัตกรรม และเทคโนโลยีวิชาการ 2017 “วิจัยจากองค์ความรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” วันที่ 25-26 เดือนธันวาคม ปี 2560 : (D-71).

นิรมลย์ งามเหมาะ, ชุตติกร ประจักษ์เกียรติ และแก้วตา บุญร่วม. (2560). *การถ่ายทอดแนวทางในการเพิ่มผล การดำเนินงานผ่านความสามารถในการประกอบการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัด สุรินทร์*. การประชุมระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 “วิจัยจากองค์ความรู้สู่การพัฒนา อย่างยั่งยืน” วันที่ 25-26 เดือนธันวาคม ปี 2560 : (D-74).

- ระดับนานาชาติ -ไม่มี-

4.2.2 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

- ระดับชาติ

-ไม่มี-

- ระดับนานาชาติ

-ไม่มี-

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

-ไม่มี-

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

-ไม่มี-

5. อื่นๆ

แบบผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางสาวชุตติกร ประงเกียรติ

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณทั้งภาครัฐและเอกชน, การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน, การวิจัยด้านบริหารธุรกิจและสารสนเทศ, การวางระบบบัญชี, การเขียนแผนธุรกิจ

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1 หัวข้อการฝึกอบรม

2.1.1 การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “โครงการอบรมความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา เหนือคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” ณ ห้องช่างชมพู คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และบุหง่าสาหรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 6-8 มีนาคม 2562 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.1.2 การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการ ด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.1.3 การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 6” ณ บ้านนาเสือก ต.นาบัว อ.เมือง จ.สุรินทร์ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.1.4 การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “โครงการนำความรู้สู่ชุมชน วิทยากรภาคปฏิบัติ ในหัวข้อ “ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจ SME” ในระหว่างวันที่ 28-29 มิถุนายน 2561 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตระแสง ต.ตระแสง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.1.5 การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการ ด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.2 หัวข้อการเป็นวิทยากร

2.2.1 การเป็นวิทยากร “โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ : ระดับเบื้องต้น ปี 2559” ณ โรงแรมศรีลาดวน จังหวัดศรีสะเกษ วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และ สสว.

2.2.2 การเป็นวิทยากร “โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ : ระดับเบื้องต้น ปี 2559” ณ สวนปารีสอร์ท จังหวัดสุรินทร์ วันที่ 27 พฤษภาคม 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และ สสว.

2.2.3 การเป็นวิทยากร “โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ : ระดับเบื้องต้น ปี 2559” ณ โรงแรมศรีลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ วันที่ 2 มิถุนายน 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และ สสว.

2.2.4 การเป็นวิทยากร “โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ : ระดับเบื้องต้น ปี 2559” ณ โรงแรมกิจตรงวิลด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ 9 มิถุนายน 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และ สสว.

2.2.5 การเป็นวิทยากร “โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ : ระดับเบื้องต้น ปี 2559” ณ โรงแรมแอล เจ ดีเอ็มเมอร์ลิ่ง จังหวัดอำนาจเจริญ วันที่ 16 มิถุนายน 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และ สสว.

2.2.6 การเป็นวิทยากร “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 4” วันที่ 27 กรกฎาคม 2559 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมุด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.2.7 การเป็นวิทยากร “โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ : ระดับเบื้องต้น ปี 2559” ณ โรงแรมศรีลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ วันที่ 2 สิงหาคม 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และ สสว.

2.2.8 การเป็นวิทยากร “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 5” บรรยายในหัวข้อ “พัฒนาศักยภาพด้วยอาชีพเสริมเพื่อเสริมรายได้” วันที่ 13 กรกฎาคม 2560 ณ โรงเรียนบ้านทุ่งมน อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.2.9 การเป็นวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ณ Smart Class Room วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 22-23 กรกฎาคม 2560 ผู้จัดโครงการ วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

2.2.10 การเป็นวิทยากร โครงการประชารัฐร่วมใจตามรอยสามหลวงปู่ หลักรัฐการผลิตสินค้าแปรรูปจากกล้วย ณ โรงเรียนทุ่งมนวิทยาคาร ระหว่างวันที่ 17-18 สิงหาคม 2560 ผู้จัดโครงการ โรงเรียนทุ่งมนวิทยาคาร

2.2.11 การเป็นวิทยากร เรื่อง “การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางด้านการจัดการด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.2.12 การเป็นวิทยากร “โครงการนำความรู้สู่ชุมชน วิทยากรภาคปฏิบัติ ในระหว่างวันที่ 28-29 มิถุนายน 2561 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตระแสง ต.ตระแสง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.2.13 การเป็นวิทยากร “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 6” วันที่ 13 กรกฎาคม 2561 ณ บ้านนาเสือก ต.นาบัว อ.เมือง จ.สุรินทร์ ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.2.14 การเป็นวิทยากร โครงการบัณฑิตนักปฏิบัติสาขาการจัดการส่งผ่านความรู้สู่ชุมชน ปีการศึกษา 2561 หลักสูตร แนวทางการพัฒนาการจัดการความรู้ในวิสาหกิจชุมชน ณ ชุมชนบ้านทำนบ ตำบล เหมมีย์ จังหวัดสุรินทร์ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2562 ผู้จัดโครงการสาขาวิชาการจัดการ

3. ประสบการณ์ด้านการสอน เริ่มสอนเมื่อ ปีการศึกษา 2549 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 13 ปี 6 เดือน

ชื่อรายวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. การจัดการเชิงกลยุทธ์	2/2558, 1/2559, 2/2559, 1/2560, 1/2561	3	0
2. การบัญชีเพื่อการจัดการ	2/2558	3	0
3. การบริหารโครงการ	3/2558, 1/2559, 1/2560, 2/2560, 3/2560, 1/2561 2/2561	2	2
4. การบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจ	2/2559	3	0
5. การบริหารการผลิต	1/2559, 3/2559, 1/2560, 2/2560, 1/2561, 2/2561	3	0
6. การสื่อสารภายในองค์กร	2/2559, 1/2560, 2/2560, 1/2561, 2/2561	3	0
7. สัมมนาการจัดการ	2/2560, 1/2561, 2/2561	2	2

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา / หนังสือ -

4.1.2 บทความวิชาการ -

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ (Proceeding)

- ระดับชาติ

สทเทพ คำสุริยา, ปิยะ แก้วบัวดี และชุตติกร ประจักษ์รัตติ. (2558). *ความพึงพอใจ ปัญหาและสาเหตุในการใช้บริการระบบบริการการศึกษา และการลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านระบบ Internet ของนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์*. รายงานสืบเนื่องในการประชุมวิจัยระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 3 วันที่ 8-9 กรกฎาคม 2558: (295-303).

- ศันสนีย์ มีพร้อม, ชุตติกร ปรงเกียรติ, ปิยะ แก้วบัวดี และนภาพร วงษ์วิจิต. (2558). *ระบบเฝ้าระวังทางการเงินบนมือถือ*. รายงานสืบเนื่องในการประชุมวิจัยระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 3 วันที่ 8-9 กรกฎาคม 2558: (15-24).
- รวิฐา ทวีพร้อม, ชุตติกร ปรงเกียรติ, ปิยะ แก้วบัวดี และจิตไส คล่องพยาบาล.(2558).*การพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงในวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสุรินทร์*.การประชุมวิจัยระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 3วันที่ 8 – 9 กรกฎาคม 2558 : (71-79).
- รวิฐา ทวีพร้อมและชุตติกร ปรงเกียรติ.(2560). *การถ่ายทอดแนวทางในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านความสามารถทางการจัดการตลาดต่างประเทศของวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสุรินทร์*.การประชุมวิชาการระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 วันที่ 25 – 26 เดือนธันวาคม ปี 2560 : (D61-62).
- แก้วตา บุญร่วม, ชุตติกร ปรงเกียรติ และเฉลิมเชษฐ สมานุหัตถุ. (2560). *ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารยุทธธรรมในองค์กรและความยืดหยุ่นผู้ผูกพันต่อองค์กรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน*. การประชุมระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 “วิจัยจากองค์ความรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” วันที่ 25-26 เดือนธันวาคม ปี 2560 : (D-64).
- นิรมาลย์ งามเหมาะ, ชุตติกร ปรงเกียรติ และแก้วตา บุญร่วม. (2560). *การถ่ายทอดแนวทางในการเพิ่มผลกราดำเนินงานผ่านความสามารถในการประกอบการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดสุรินทร์*. การประชุมระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 “วิจัยจากองค์ความรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” วันที่ 25-26 เดือนธันวาคม ปี 2560 : (D-74).
- ชุตติกร ปรงเกียรติ. (2560). *การถ่ายทอดแนวทางในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านพฤติกรรมกรแลกเปลี่ยนระหว่างผู้นำกับสมาชิกของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดสุรินทร์*. รายงานสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 วันที่ 25-26 ธันวาคม 2560: (D577-587). (รางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง ภาคโปสเตอร์)
- พรหมจิรา เจลา, รวิฐา ทวีพร้อม และชุตติกร ปรงเกียรติ.(2561). *ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กรณีศึกษาอุตสาหกรรมเครื่องเงินในจังหวัดสุรินทร์*.การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 9 “การเชื่อมโยงเครือข่าย ด้วยงานวิจัย” วันที่ 29 – 31 เดือนสิงหาคม ปี 2561 : (2112-2119).
- ปิยะ แก้วบัวดี ชุตติกร ปรงเกียรติ จิตไส คล่องพยาบาล และศันสนีย์ มีพร้อม. (2561). *การวางระบบบัญชีวิสาหกิจชุมชนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป: กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสุรินทร์*. รายงานสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 9” วันที่ 29-31 สิงหาคม 2561: (2101-2111). (รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง ภาคโปสเตอร์)
- ชนากานต์ สุวรรณรัตนศรี ฉัตรมณี บัววรรณ และ ชุตติกร ปรงเกียรติ. (2562). *คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบุคลากรในยุคประเทศไทย 4.0*. รายงานสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ.2562 วันที่ 30 มีนาคม 2562: (306-314).

กาญจนา ชุมสงค์ และ ชูติกร ปรงเกียรติ. (2562). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการสื่อสารภายในองค์กรภาครัฐในจังหวัดสุรินทร์*. รายงานสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ.2562 วันที่ 30 มีนาคม 2562: (342-354).

- ระดับนานาชาติ -ไม่มี-

4.2.2 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

- ระดับชาติ -ไม่มี-

- ระดับนานาชาติ

Prungkiat, C. and Ussahawanitchakit, P. (2014). *Dynamic Learning Capability and Firm Sustainability: Evidence from Foods Businesses in Thailand*. Journal of International Business and Economics, 14(2): 55-76.

Prungkiat, C., Pratoom, K. and Raksong, S. (2016). *Strategic Organizational Knowledge Orientation and Firm Performance: An Empirical Research of Beverage Businesses in Thailand*. AU-GSB e-Journal, 9(1): 1-27.

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

-ไม่มี-

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

-ไม่มี-

5. อื่นๆ

แบบผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุลนางปานิสรา ประจูดะศรี

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

การบริหารเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ พฤติกรรมองค์การ การบริหารงานสำนักงาน การประกอบการธุรกิจ การพัฒนาองค์การ โปรแกรมระบบบริหารจัดการด้านเอกสารสำนักงาน การสื่อสารในองค์กร และงานสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1 หัวข้อการฝึกอบรม

2.1.1 โครงการสัมมนา เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ 29-30 มีนาคม 2548 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.1.2 การสัมมนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 เรื่องโอกาสทางการค้า การลงทุนของไทยในตลาดอาเซียน/AEC วันที่ 21-22 สิงหาคม 2555 ผู้จัดโครงการ กระทรวงพาณิชย์

2.1.3 โครงการศึกษากลยุทธ์ความสำเร็จของธุรกิจชั้นนำของโลกในสถานประกอบการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านกลยุทธ์บริหารธุรกิจการจัดการระหว่างประเทศ วันที่ 22-26 มกราคม 2559 ณ ประเทศญี่ปุ่น ผู้จัดโครงการ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

2.1.4 โครงการประชุมสัมมนาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วันที่ 11 - 14 พฤษภาคม 2559 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2.1.5 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพสำหรับบุคลากรคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ณ อำเภอกุเรือ จังหวัดเลย วันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2559 ผู้จัดโครงการ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

2.1.6 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิจัยทางการจัดการ (Management Research Sharing) ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันที่ 29 สิงหาคม 2559 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.1.7 โครงการจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร (KM : Knowledge Management) วันที่ 24 มกราคม 2561 ผู้จัดโครงการ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

2.1.8 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ CDIO วันที่ 28-30 มีนาคม 2561 ผู้จัดโครงการ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

2.1.9 โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรตามคู่มือและแนวปฏิบัติการเสนอเปิดหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตร” วันที่ 3-4 กันยายน 2561 ผู้จัดโครงการ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

2.2 หัวข้อการเป็นวิทยากร

2.2.1 โครงการบริการวิชาการ เรื่อง โครงการพัฒนาภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ จัดโดยคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

2.2.2 โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ Start Up ปี 2559 จังหวัดยโสธร จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

2.2.3 โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ Start Up ปี 2559 จังหวัดนครพนม จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

2.2.4 โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ Start Up ปี 2559 จังหวัดบึงกาฬ จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

2.2.5 โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ Start Up ปี 2559 จังหวัดกาฬสินธุ์ จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

2.2.6 โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ Start Up ปี 2559 จังหวัดมุกดาหารจัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

2.2.7 โครงการเพิ่มศักยภาพกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผลิตภัณฑ์ข้าวฮางในจังหวัดสกลนครด้วย Social Media ห้องปฏิบัติการโครงการลงทุน อาคารสาขาบริหารธุรกิจ

2.2.8 โครงการส่งเสริมและเพิ่มทักษะวิชาชีพการจัดการแบบ Green Supply Chain Management สู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน จัดโดย คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

2.2.9 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน เครื่องมือในการพัฒนาการท่องเที่ยว เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จัดโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

2.2.10 โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อสนับสนุนเครือข่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์และสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ห้องปฏิบัติการโครงการลงทุน อาคารสาขาบริหารธุรกิจ

2.2.11 โครงการอบรมนักพฤกษศาสตร์รุ่นเยาว์โดยเริ่มจากนักศึกษาในมหาวิทยาลัยและขยายสู่โรงเรียนรอบมหาวิทยาลัย อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.12 โครงการสำรวจภูมิปัญญาเรื่องที่อยู่อาศัยของชนเผ่า ในจังหวัดสกลนคร ชนเผ่าไทลื้อ ไทโย้ย กะเลิง ไทย้อ ไทลาว ภูไท ในจังหวัดสกลนคร

2.2.13 โครงการพัฒนานวัตกรรมด้วยหลักการจัดการเพิ่มผลผลิตในยุคสังคมผู้สูงอายุ (Age Society) เพื่อการขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย 4.0 เทศบาลตำบลพลาพิงโคนศรีจำปา

2.2.14 โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสกลนคร หมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอพังโคน อำเภอคำตากล้า อำเภวาริชภูมิ อำเภอสว่างแดนดิน อำเภอบ้านม่วง อำเภอภูพาน อำเภอบ้านม่วง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสกลนคร

2.2.15 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน โรงแรมสกลแก่นรงค์ จังหวัดสกลนคร สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสกลนคร

3. ประสบการณ์ด้านการสอน เริ่มสอนเมื่อ...2546.... ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด14..ปี 4.....เดือน

ชื่อรายวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. Organization Management	1/2556,2557,2558,2559,2560	3	0
2. Small Business Management	2/2552,2553,2554,2555,2557	3	0
3. International Management	2/2553 ,2554	3	0
4. Project Management	2/2553,2554,2556	3	0
5. Productivity	2552,2553	3	0
6. Office Management	2/2548,2549,2550,2551,2552	3	0
7. Seminar in Management	2/2549,2550,2551,2552,2553, 2554,2555,2556,2557,2558,2559, 2560	2	1
8. Innovation Management	1/2558,2559,2560	3	0
9. Office Machines and Record Management	2/2558	3	0
10. New Entrepreneurship and New Venture	1/2558,2559,2560	3	0
11. Modern Organization Theory	2/2552	3	0
12. Organization Communication	2/2557,2558,2559,2560	3	0
13. Preparation for on-the-job Training	2/2555,2556,2557,2558,2559, 2560	1	0
14. Job Training	3/2551,2552,2553,2554,2555	0	3
15. Co-operative Education in Business	1/2556,2557,2558,2559,2560	0	6
16. การจัดการสำนักงาน	2/2551,2552,2553,2554,2555	3	0
17. การปฏิบัติงานสำนักงาน	1/2546,2547,2548,2549,2550, 2560,2551,2552,2553,2554,2555, 2556,2557,2558,2559,2560	2	1
18 เทคนิคการฝึกอบรมและประชุม	2/2556,2557	2	1
19. การบริหารทรัพยากรมนุษย์	2/2558	3	0

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา / หนังสือ

4.1.2 บทความวิชาการ

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) - ระดับชาติ

สุภาวิตา อินทรพาณิชย์ ฉัฐวัฒน์ ลิ้มปัสุรพงษ์ และปาณิสรา ประจูดทะศรี. (2560). *ผลกระทบของศักยภาพเชิงพลวัตขององค์กร และผลลัพธ์เชิงกลยุทธ์ทางการตลาดระดับโลกที่มีผลต่อประสิทธิภาพทาง ธุรกิจของอุตสาหกรรมส่งออกอาหารของไทย*. งานประชุมวิชาการระดับชาติ RMUTT Global Business and Economics Conference 2017: 231-246.

สุภาวิตา อินทรพาณิชย์ และปาณิสรา ประจูดทะศรี. (2560). *ผลกระทบการมุ่งเน้นการเพิ่มผลผลิตด้านฐานด้านผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ทางการตลาด และประสิทธิภาพทางธุรกิจ ของธุรกิจส่งออกอาหารของไทย*. งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 งานเกษตรแฟร์นนทรีอีสาน ประจำปี 2560, 652-660.

ปาณิสรา ประจูดทะศรี,ดวงพร เทียนถาวร,สุปราณี โยธาศรี,นายนิพล กาลจักร์,ทิพวรรณ กุลนาม. (2562). *พฤติกรรมการสื่อสารภายในองค์กรที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทโตโยต้า บึงกาฬ จำกัด*.การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 8, วันที่ 24-25 มกราคม 2562,609-622.

ดวงพร เทียนถาวร,ปาณิสรา ประจูดทะศรี,สุปราณี โยธาศรี,นายนิพล กาลจักร์,ทิพวรรณ กุลนาม. (2562). *การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารที่ส่งผลต่อความผูกพันในองค์การของบุคลากรในโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร*.การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 8,วันที่ 24-25 มกราคม 2562,710-725.

- ระดับนานาชาติ

Phromket, Chanthima and Prajudtasri, Parnisara. (2013). *A Conceptual Framework of Building Transformational Leadership, Market Professionalism Strategy and Product Innovation Development Capability on Productivity and Success Performance*. Proceedings of The 9th International Conference Inter- University Cooperation Program, 23-29 June 2013, Brunei Darussalam: 1-8.

Phromket, Chanthima. (2014). *Enhancing Performance through Best HRM Practices, Organizational Learning, Market Orientation for Value-Added Products and Strategic Management Planning Capability of Semi-Processed Foods from Animals and Plants in Thailand*. Proceedings of The 10thInternational Conference the Inter- University Cooperation, 8 - 12 May 2014, Republic of the Union of Myanmar: 1-7.

Phromket, Chanthima, Prajudtasri, Parnisara and Phangkhrot, Darika. (2010). Organizational Learning: Sustaining the Competitive Advantage Gained Through Innovation Leverage. *Proceedings of the 2th, International Science, Social-Science, Engineering and Energy Conference*. December 15-16, Nakhonphanom, Thailand.

Phromket, Chanthima and Prajudtasri, Parnisara. (2013). A Conceptual Framework of Building Transformational Leadership, Market Professionalism Strategy and Product Innovation Development Capability on Productivity and Success Performance. *Proceedings of The 9th International Conference Inter- University Cooperation Program*. 23- 29 June 2013, Brunei Darussalam. 1-8

Mettathamrong, Jakret., Prajudtasri, Parnisara., and Rattanaphunt, Chudchai. (2016). Knowledge Management model for group career development in Sakonkakhon Province. *The 12th International Conference “ASIAN Community Knowledge Networks for the Economy, Society, Culture, and Environmental Stability”*. 6-11 June 2016, Century Park Hotel & University of the Philippines, Diliman Campus.

4.2.2 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ - ระดับชาติ

จักรเรศ เมตตะธำรงค์, วรณิดา สารีคำ และ ปาณิสรา ประจูดทะศรี. (2561). *องค์ประกอบปัจจัยในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน*, วารสารการจัดการสมัยใหม่, 16(2) (กรกฎาคม-ธันวาคม 2561), 29-41.

- ระดับนานาชาติ

Phromket, Chanthima, Rattanajun, Siraprapa and Prajudtasri, Parnisara. (2011). *Strategic sustainable competitive advantage of Thai SMEs: roles of learning orientation and innovation capability* *European Journal of Management*, 11(1), 32-42.

Phromket, Chanthima; Prajudtasri, Parnisara; Phangkhrot, Darkka and Phromket, Chedsada. (2013). *Effects of Entrepreneurial Orientation and Market Information Capabilities on Competitive Advantage and Firm Growth of SMEs in Thailand*. *Journal of International Management Studies*, 13(2), 47-60.

Phromket, Chanthima and Prajudtasri, Parnisara. (2013). *A Conceptual Framework of Building Transformational Leadership, Market Professionalism Strategy and Product Innovation Development Capability on Productivity and Success Performance*. *Proceedings of The 9th International Conference Inter- University Cooperation Program*, 23- 29 June 2013, Brunei Darussalam: 1-8.

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

-ไม่มี-

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

-ไม่มี-

5. อื่นๆ

แบบผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางดวงฤดี อุ๋

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ERP ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา (รวมถึงการเป็นวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา)

2.1 หัวข้อการฝึกอบรม.....-.....สถานที่.....ระหว่างวันที่.....-.....ผู้จัดโครงการ

2.2 หัวข้อการเป็นวิทยากร

2.2.1 การจัดทำแผนธุรกิจ ตามโครงการแหล่งท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตวิถีสถานที่ อ. สว่างแดนดิน อ.คำตากล้า อ.พังโคน อ.วาริชภูมิ อ.วานรนิวาส ระหว่างวันที่ 1 ก.ค 2561-30 กันยายน 2561 ผู้จัดโครงการพัฒนาชุมชนจังหวัดสกลนคร

2.2.2 โครงการอบรมการใช้เครื่องพิมพ์ดีดให้แก่ศึกษาระดับ ปวส. และปริญญาตรี ปี 2562 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562 ผู้จัดโครงการ สาขาบริหารธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

3. ประสบการณ์ด้านการสอน เริ่มสอน เมื่อ...ปี 2544 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด....17..ปี

ชื่อรายวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. การบัญชีการเงิน	1/2548, 1/2549, 1/2550, 1/2551, 1/2552, 1/2555, 2/2556, 1/2558	2	2
2. การบัญชี 1	1/2548, 1/2549, 1/2550, 1/2551, 1/2552, 1/2554	2	2
3. การบัญชี 2	2/2548, 2/2549, 2/2550, 2/2551, 2/2552, 2/2554	2	2
4. Introduction to Accounting 1	1/2551,1/2552, 1/2553, 1/2554, 1/2555, 1/2556, 1/2557	2	2
5. Introduction to Accounting 2	1/2551,1/2552, 1/2553, 1/2554, 1/2555, 1/2556, 1/2557	2	2
6. Principle of Accounting	1/2548, 1/2549, 1/2550, 1/2551, 1/2552, 1/2553, 1/2554, 1/2555, 1/2556, 1/2557, 1/2558, 1/2559, 1/2560	3	0
7. Quantitative Analysis in Business	1/2553, 1/2554, 1/2556, 1/2557, 2/2557, 2/2558, 2/2559	3	0

ชื่อรายวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ
8. การเงินธุรกิจ	2/2555, 2/2556, 2/2557, 2/2558, 2/2559, 1/2560	2	2
9. หลักการบัญชีเบื้องต้น	1/2558, 1/2559, 1/2560	2	2
10. โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	1/2558, 1/2559, 1/2560	2	2

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง -ไม่มี-

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ (Proceeding)
- ระดับชาติ

สุมินทร เบ้าธรรม และ ดวงฤดี อุ๋. (2558). *ความสัมพันธ์ระหว่างขวัญกำลังใจและการพัฒนาตนเองที่มีต่อผลการปฏิบัติงานของนักบัญชีที่ทำงานอยู่ในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย*. วารสารศรีนครินทรวิโรฒวิจัยและพัฒนา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 7 (14): 159-172.

สุมินทร เบ้าธรรม และ ดวงฤดี อุ๋. (2559). *ทุนทางสังคม การยอมรับจากสังคมภายนอก และความเข้มแข็งของสถาบันการเงินชุมชน มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร*. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 35(1): 270-286.

สุมินทร เบ้าธรรม และ ดวงฤดี อุ๋. (2559). *จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี: มุมมองของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้สอบบัญชีภาษีอากรในประเทศไทย*. วารสารการบัญชีและการจัดการ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 8 (2): 141-156.

สุมินทร เบ้าธรรม และ ดวงฤดี อุ๋. (2561). *ปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อสมรรถนะและความสำเร็จในการทำงานของหัวหน้าสำนักงานคอบดีในประเทศไทย*. วารสารการบัญชีและการจัดการ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 เดือน เมษายน-มิถุนายน.

ระดับนานาชาติ

-ไม่มี-

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

-ไม่มี-

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

-ไม่มี-

5. อื่นๆ

แบบผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางดวงพร เทียนถาวร

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

เชี่ยวชาญด้าน การตลาดสมัยใหม่ การตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์การตลาด การส่งเสริมการตลาด การบรรจุภัณฑ์ การนำเข้าและส่งออก พฤติกรรมผู้บริโภค การจัดทำหน่วย การวิจัยการตลาด การประกอบธุรกิจสมัยใหม่

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1 หัวข้อการฝึกอบรม

2.1.1 โครงการจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร (KM : Knowledge Management) วันที่ 24 มกราคม 2561 ผู้จัดโครงการ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

2.1.2 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ CDIO วันที่ 28-30 มีนาคม 2561 ผู้จัดโครงการ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

2.1.3 โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรตามคู่มือและแนวปฏิบัติการเสนอเปิดหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตร” วันที่ 3-4 กันยายน 2561 ผู้จัดโครงการ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

2.2 หัวข้อการเป็นวิทยากร

2.2.1 โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ Start Up ปี 2559 จังหวัดยโสธร จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

2.2.2 โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสกลนคร หมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอพังโคน อำเภอคำตากล้า อำเภวาริชภูมิ อำเภอสว่างแดนดิน อำเภอบ้านม่วง อำเภอภูพาน อำเภอบ้านม่วง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสกลนคร

2.2.3 โครงการ การตลาด 4.0 และการจัดการความรู้สู่ชุมชนฯ ณ บ้านหนองบัวบาน อำเภอโนนศิลา จังหวัดสกลนคร จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

2.2.4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน โรงแรมสกลแก่นรงค์ จังหวัดสกลนคร สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสกลนคร

2.2.5 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาการจัดทำแผนและเขียนโครงการประจำปีการศึกษา 2560 จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

3. ประสบการณ์ด้านการสอน เริ่มสอนเมื่อ 2540 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 14 ปี 4 เดือน

ชื่อรายวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. Organization Behavior	1/2549, 2550	3	0
2. Small Business Management	1/ 2549 ,2550	3	0
5. Productivity	2/2549 ,2550	3	0
6. Office Management	1/ 2549, 2550	3	0
7. Seminar in Management	2/2549, 2550,2561	2	1
8. Principle of Marketing	2/2547,2548,2549,2550,2551, 2552,2253,2554,2555,2556, 2557,2558,2559	3	0
9 .Consumer Behavior	2556,2559	3	0
10. Seminar in Marketing	2/2549,2550,2551,2552,2253, 2554,2555,2556,2557,2558, 2559		
11. การขาย	2/2559,2561	2	1
12. การจัดการและนวัตกรรมเบื้องต้น	2/2561	1	1

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา / หนังสือ

-

4.1.2 บทความทางวิชาการ

-

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ (Proceeding)

- ระดับชาติ

ปาณิสรา ประจูดทะเลศรี,ดวงพร เทียนถาวร,สุปราณี โยธาศรี,นายนิพล กาลจักร์,ทิพวรรณ กุลนาม. (2562). *พฤติกรรมการสื่อสารภายในองค์กรที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทโตโยต้า บึงกาฬ จำกัด*.การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 8, วันที่ 24-25 มกราคม 2562,609-622.

ดวงพร เทียนถาวร,ปาณิสรา ประจูดทะเลศรี,สุปราณี โยธาศรี,นายนิพล กาลจักร์,ทิพวรรณ กุลนาม. (2562). *การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารที่ส่งผลต่อความผูกพันในองค์กรของบุคลากรในโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร*.การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 8,วันที่ 24-25 มกราคม 2562,710-725.

4.2.2 บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

- ระดับชาติ

- ระดับนานาชาติ

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

-ไม่มี-

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

-ไม่มี-

5. อื่นๆ

-

ภาคผนวก ค

วช.07 ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม
กับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)

รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขาวิชา วิชาเอก รูปแบบของหลักสูตร อาชีพที่สามารถประกอบได้ สถานที่จัดการเรียนการสอน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ชื่อหลักสูตร หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ไม่มีการปรับปรุง
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ปวส.	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ปวส.	ไม่มีการปรับปรุง
วิชาเอก การจัดการ	วิชาเอก การจัดการ	ไม่มีการปรับปรุง
รูปแบบของหลักสูตร การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค	รูปแบบของหลักสูตร การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค	ไม่มีการปรับปรุง
อาชีพที่สามารถประกอบได้ งานในสำนักงาน อาชีพส่วนตัว ชำราราชการ	อาชีพที่สามารถประกอบได้ งานในสำนักงาน อาชีพส่วนตัว ชำราราชการ	ไม่มีการปรับปรุง
สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะเทคโนโลยีการจัดการ	สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะเทคโนโลยีการจัดการ	ไม่มีการปรับปรุง
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ไม่มีการปรับปรุง

2. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลการปรับปรุง
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ปรัชญา	
มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับ แผนการศึกษาแห่งชาติ ปรัชญาการอาชีวศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะของสาขาวิชานั้น ๆ ในการจัดการศึกษาทั้งในระบบและการศึกษาตลอดชีวิต มุ่งเน้นผลิตผู้มีความรู้และทักษะในระดับเทคนิค สามารถปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิคควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชนและสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระ	มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ปรัชญาการอาชีวศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะของสาขาวิชาในการจัดการศึกษาทั้งในระบบและการศึกษาตลอดชีวิต โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ พัฒนาทักษะในระดับเทคนิค มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชนและสถานประกอบการ	เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ปรัชญาการอาชีวศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะของสาขาวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลการปรับปรุง
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ปรัชญา	
และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ	สามารถประกอบอาชีพอิสระและพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ	
	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรในงานด้านวิชาชีพการจัดการที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ 2. เพื่อผลิตผู้มีความรู้และทักษะในระดับเทคนิค สามารถปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิคควบคุมการทำงาน สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพการจัดการได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ 	เพื่อให้สอดคล้องกับสาขาวิชา โดยในหลักสูตรเดิมจะมีการรวมปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในหัวข้อเดียวกัน
คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา	คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา	
<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) กลุ่มสาขาวิชาพาณิชยกรรมหรือเทียบเท่า 2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า 2. รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า 	ไม่มีการปรับปรุง

3. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 80 หน่วยกิต โดยลดลงจำนวน 3 หน่วยกิต จาก 83 หน่วยกิต เหลือ 80 หน่วยกิต โดยการลดหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา 3 หน่วยกิตลง และเพิ่มกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จาก 3 หน่วยกิตเป็น 6 หน่วยกิต และลดหน่วยกิตในหมวดวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ 32 หน่วยกิต เป็น 21 หน่วยกิต โดยเพิ่มกลุ่มวิชาในหมวดวิชาชีพเฉพาะมา 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต เนื่องจากปรับปรุงแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2562 ของกระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลการปรับปรุง
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 83 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 80 หน่วยกิต	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 18 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 18 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาภาษา 6 หน่วยกิต	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ 59 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ 56 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 15 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 32 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 21 หน่วยกิต	
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก/ทวิภาคี 12 หน่วยกิต	
	2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต	
	2.5 กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 144 ชม.	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างน้อย สัปดาห์ละ 2 ชม.	

4. รายวิชา

หมวดวิชาชีพเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐาน

- จำนวน 5 รายวิชาเท่าเดิม โดยเปลี่ยนชื่อวิชา เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชาใหม่แทนรหัสรายวิชาเดิมและปรับชั่วโมงทฤษฎี/ปฏิบัติ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลการปรับปรุง
05-511-101 การบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Financial Accounting	21-204-010-101 การบัญชีการเงิน 3(2-3-5) Financial Accounting	เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2562
05-521-101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Economics	21-204-040-101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Economics	
05-541-101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing	21-204-030-101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing	
05-551-101 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ 3(2-2-5) Use of Information Technology in Business	21-204-040-102 หลักการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Principles of Modern Management	
05-561-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6) Principles of Management	21-206-040-103 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ 3(2-3-5) Use of Information Technology in Business	

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

- ในหลักสูตรเดิม พ.ศ.2556 มีจำนวน 10 รายวิชา และในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีจำนวน 7 รายวิชา โดยเปลี่ยนชื่อวิชา เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชาใหม่แทน รหัสรายวิชาเดิมและปรับชั่วโมงทฤษฎี/ปฏิบัติ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		เหตุผลการปรับปรุง	
05-562-101	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	21-204-041-201 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(2-3-5)	เพื่อให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ ประกาศนียบัตรวิชา ชีพชั้นสูง พ.ศ.2562
05-562-102	เทคนิคการฝึกอบรม และการประชุม Techniques for Training and Meetings	3(2-2-5)	21-204-041-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	
05-562-103	การฝึกงานทาง การจัดการ Job Training in Management	4(216 ชั่วโมง)	21-204-041-203 การจัดการฝึกอบรม และการประชุม Training and Meetings Management	3(2-3-5)	
05-562-201	การบริหารทรัพยากร มนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	21-204-041-204 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม Small and Medium Enterprises Management	3(2-3-5)	
05-562-202	การจัดการสำนักงาน สมัยใหม่ Modern Office Management	3(2-2-5)	21-204-041-205 การบริหารโครงการ Project Management	3(2-3-5)	
05-562-203	การบริหารวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprises Management	3(2-2-5)	21-204-041-206 ภาวะผู้นำและการ สร้างทีมงาน Leadership and Team Building	3(2-3-5)	
05-562-204	ภาวะผู้นำ Leadership	3(3-0-6)	21-204-041-207 การภาษีอากร Taxation	3(2-3-5)	
05-562-205	การบริหารโครงการ Project Management	3(2-2-5)			
05-562-206	สัมมนาการจัดการ Seminar in Management	3(2-2-5)			
05-562-207	โครงการทางการจัดการ Project in Management	4(1-9-5)			

กลุ่มวิชาชีพเลือก

- ในหลักสูตรเดิม พ.ศ.2556 มีจำนวน 16 รายวิชา และในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีจำนวน 9 รายวิชา โดยเปลี่ยนชื่อวิชา แปลงรหัสรายวิชาใหม่แทนรหัส รายวิชาเดิมและปรับชั่วโมงทฤษฎี/ปฏิบัติ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		เหตุผลการปรับปรุง
05-512-001	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)	05-204-042-101 สถิติธุรกิจ Business Statitics	เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2562
05-522-103	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)	05-204-042-201 กฎหมายธุรกิจ Business Law	
05-552-109	การใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน Use of ComputerInBusiness	3(2-2-5)	05-204-042-202 การเงินธุรกิจ Business Finance	
05-553-105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)	21-204-042-203 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ Supply Chain Management and Logistics	
05-523-102	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	21-204-042-204 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	
05-563-201	ธุรกิจและสิ่งแวดล้อม Business and Environment	3(3-0-6)	21-204-042-205 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ English Business Writing	
05-563-202	การเพิ่มผลผลิต Productivity	3(3-0-6)	21-204-042-206 การค้าในกลุ่มอาเซียนและการค้าชายแดน ASEAN And Border Trades	
05-563-203	แรงงานสวัสดิการสังคม Labor and social Welfare	3(3-0-6)	21-204-042-207 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Khmer for Business Communication	
05-563-204	จิตวิทยาองค์กร Organization Psychology	3(3-0-6)	21-204-042-208 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business	
05-563-205	การจัดการระหว่างประเทศ International Management	3(3-0-6)	รายวิชาทวิภาคี	
05-563-207	ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนการบริหาร Planning Management Information System	3(3-0-6)	21-204-046-201 งานสื่อสารภายในองค์กร Organization Communication	
05-563-209	การสื่อสารภายในองค์กร Organization Communication	3(3-0-6)	21-204-046-202 งานระบบสารสนเทศทางการจัดการ Management Information System	
05-563-210	สนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 English for Business Conversation 1	3(3-0-6)	21-204-046-203 งานบริหารคุณภาพภายในองค์กร Quality Management in Organization	
05-563-211	สนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 English for Business Conversation 2	3(3-0-6)	21-204-046-204 งานจัดการค้าปลีก Retail Management	
05-563-212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 English for Business Communication 1	3(3-0-6)		
05-563-213	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2 English for Business Communication 2	3(3-0-6)		

ย้ายกลุ่มวิชา จำนวน 3 รายวิชาในหลักสูตรเดิม พ.ศ.2556 จากหมวดวิชาชีพ เฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน 11 หน่วยกิตได้แก่ 1) กลุ่มวิชาชีพเลือกจำนวน 3 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพจำนวน 4 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพจำนวน 4 หน่วยกิต ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ดังนี้

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลการปรับปรุง
กลุ่มวิชาชีพบังคับ	กลุ่มวิชาเลือก 3 หน่วยกิต	เป็นไปตามเกณฑ์
05-562-101 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law	21-204-042-201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law	มาตรฐานหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562
05-562-103 การฝึกงานทางการจัดการ 4(216ชั่วโมง) Job Training in Management	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต	
05-562-207 โครงการทางการจัดการ 4(1-9-5) Project in Management	21-204-043-101 การฝึกงาน 4(0-40-0) Apprenticeship	
	กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต	
	21-204-044-201 โครงการงาน 4(1-9-5) Project	

5. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาชีพเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐาน จำนวน 4 รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลการปรับปรุง
05-511-101 การบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Financial Accounting วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับแม่บทการบัญชี มาตรฐาน รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายการค้าสมุดรายวัน ทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุงปิดบัญชี และจัดทำงบการเงิน การบัญชี เกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน สินค้า เจ้าหนี้ส่วนของผู้ การบัญชีอุตสาหกรรม อย่างง่าย และระบบใบสำคัญ	21-204-010-101 การบัญชีการเงิน 3(2-3-5) Financial Accounting วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พระราชบัญญัติการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงาน ทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพ การบันทึกรายการค้าสำหรับ ธุรกิจให้บริการ กิจกรรมซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรม ในสมุดบัญชีขั้นต้น ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบ ทดลอง รายการปรับปรุง ปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน และ ระบบใบสำคัญ	เพิ่มเนื้อหาในส่วน พระราชบัญญัติ การเงิน จรรยาบรรณ ผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี การบันทึก รายการค้า กิจการซื้อ ขาย และ กิจการ อุตสาหกรรมในสมุด บัญชีขั้นต้น
05-521-101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Economics วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพ ความยืดหยุ่น ทฤษฎีอรรถประโยชน์และทฤษฎีความพึง พอใจเท่ากัน ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคา ปริมาณ ผลผลิต รายรับ และกำไรในตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ ประชาชาติ เงินเพื่อ เงินฝืดและการจ้างงาน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การ พัฒนาเศรษฐกิจ ตลอดจนหลักและแนวคิดทฤษฎีเศรษฐกิจ พอเพียง	21-204-040-101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Economics วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดพื้นฐานเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพและความยืดหยุ่น ทฤษฎีพฤติกรรม ผู้บริโภค ทฤษฎีอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการผลิต การกำหนด ราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภทต่างๆ รายได้ ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบาย การคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ปัญหา เศรษฐกิจและการแก้ไข การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย	ปรับเนื้อหาให้มีความ ทันสมัยมากขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลการปรับปรุง
<p>05-541-101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน : ไม่มี บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการตลาดสภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ลักษณะตลาดผู้บริโภคและตลาดอุตสาหกรรม ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดส่วนประสมทางการตลาด วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>21-204-030-101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน : ไม่มี บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ วิวัฒนาการทางการตลาด แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ลักษณะตลาดผู้บริโภคและอุตสาหกรรม การกำหนดส่วนประสมทางการตลาด วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ระบบสารสนเทศทางการตลาด และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น</p>
<p>05-561-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6) Principles of Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ลักษณะทั่วไปของการประกอบการธุรกิจ แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหน้าที่ของผู้บริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การขึ้นนำ และการควบคุม การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์การ และมุ่งถึงความสำคัญกับผลกระทบของบุคลากรที่มีต่อองค์การ</p>	<p>21-204-040-102 หลักการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Principles of Modern Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการสมัยใหม่ วิวัฒนาการและทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อองค์การยุคใหม่ หน้าที่สำคัญทางการจัดการ ด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การขึ้นนำ และการควบคุม ตลอดจนการนำเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในองค์การ</p>	<p>ปรับชื่อวิชาและปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น</p>

กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน 7 รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลการปรับปรุง
<p>05-562-101 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาหลักทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจอันได้แก่กฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์ กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ยืม ผากทรัพย์ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า ตัวเงินหุ้นส่วนและบริษัท และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจ หมายเหตุ : กฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์ เป็นส่วนของกฎหมายแพ่งเบื้องต้น : กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ยืม ผากทรัพย์ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัทเป็นส่วนของกฎหมายพาณิชย์ (เอกเทศสัญญา) เบื้องต้น : การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจเป็นส่วนของหลักปฏิบัติทางกฎหมายทั่วไป</p>		<p>ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาชีพเลือก</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลการปรับปรุง
<p>05-562-202 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Office Management แนวความคิด ปรัชญา และวิธีการปฏิบัติงานในการจัดการสำนักงาน บทบาทและหน้าที่งานสำนักงานทั้งในภาครัฐและเอกชนกระบวนการบริหารการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน สายการดำเนินงานการบริหารงานเอกสารและเครื่องใช้สำนักงาน การจัดการระบบและวิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน</p>	<p>21-204-041-201 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-3-5) Modern Office Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวความคิดและวิธีการปฏิบัติงานในการจัดการสำนักงาน การวางแผนและการจัดผังสำนักงาน การเลือกและการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานสมัยใหม่ หลักการผลิตเอกสารงานสารบรรณ งานเอกสารทางธุรกิจ การจัดเก็บเอกสารและการผลิตเอกสารในรูปแบบต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่</p>	<p>ปรับปรุงชื่อวิชา ปรับเพิ่มชั่วโมงภาคปฏิบัติ และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมมากขึ้น</p>
<p>05-562-201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management วิชาบังคับก่อน : 05-561-101 หลักการจัดการ Principles of Management การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ความเป็นมา บทบาทและหน้าที่ของการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การกำหนดรายละเอียดของงาน และคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน การบริหาร ค่าจ้างและเงินเดือนการพิจารณาความดีความชอบหรือประเมินผลงานการเลื่อนตำแหน่งและการโยกย้าย ขวัญและทำที่ของพนักงาน การจูงใจ ภาวะผู้นำ แรงงานสัมพันธ์</p>	<p>21-204-041-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management วิชาบังคับก่อน : 21-204-040-102 หลักการจัดการสมัยใหม่ Principles of Modern Management แนวคิด หลักการและกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนบุคลากร การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุบุคคลเข้าทำงาน และการปฐมนิเทศ การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การจัดสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน แรงงานสัมพันธ์ แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคตให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>ปรับปรุงชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมมากขึ้น</p>
<p>05-562-102 เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม 3(2-2-5) Techniques for Training and Meetings วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายของการฝึกอบรม วัตถุประสงค์การฝึกอบรม ความสำคัญของการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม ประโยชน์ของการฝึกอบรม ขั้นตอนการฝึกอบรม ประเภทของการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม การจัดทำโครงการ การเป็นผู้ประสานงานในการฝึกอบรม วิธีการจัดโปรแกรมการฝึกอบรม การคำนวณค่าใช้จ่าย และการประเมินผลโครงการฝึกอบรม และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม</p>	<p>21-204-041-203 การจัดการฝึกอบรมและการประชุม 3(2-3-5) Training and Meetings Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายของการฝึกอบรม วัตถุประสงค์การฝึกอบรม ความสำคัญของการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม ประโยชน์ของการฝึกอบรม ขั้นตอนการฝึกอบรม ประเภทของการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม การจัดทำโครงการ การเป็นผู้ประสานงานในการฝึกอบรม วิธีการจัดโปรแกรมการฝึกอบรม การคำนวณค่าใช้จ่าย และการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ความหมายและวัตถุประสงค์ของการประชุม การวางแผนการประชุม รูปแบบของการประชุม กระบวนการบริหารการประชุม การดำเนินการประชุม การติดตามและการประเมินผลการประชุมและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและการประชุม</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มความหมายและวัตถุประสงค์ของการประชุม การวางแผนรูปแบบ กระบวนการบริหารการประชุม และปรับ ชั่วโมงภาคปฏิบัติเพิ่มขึ้น</p>
<p>05-562-103 การฝึกงานทางการจัดการ 4(216 ชั่วโมง) Job Training in Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยากร ให้เกิดความชำนาญด้าน การควบคุมงาน ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล การจัดการวิชาชีพ</p>		<p>ย้ายไปอยู่หมวดวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลการปรับปรุง
<p>ในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชาการจัดการ รายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน</p>		
<p>05-562-203 การบริหารวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม Small and Medium Enterprises Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความสำคัญของการบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ต่อระบบเศรษฐกิจ ปัญหาและข้อจำกัดของการบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาพรวม การสร้างธุรกิจ ปัจจัยสำคัญในการเริ่มต้นธุรกิจ และการจัดการธุรกิจ ทั้งด้านการจัดการ การตลาด การผลิต การเงิน และบัญชี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อโอกาสทางธุรกิจ การฝึกจัดทำแผนธุรกิจ ตลอดจนการศึกษาการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่</p>	<p>21-204-041-204 การจัดการวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprises Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความสำคัญของการบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ต่อระบบเศรษฐกิจ ปัญหาและข้อจำกัดของการบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ปัจจัยสำคัญในการเริ่มต้นธุรกิจ และการจัดการธุรกิจ ทั้งด้านการจัดการ การตลาด การผลิต การเงิน และบัญชี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และการฝึกจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่ายและการมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>ปรับปรุงชื่อวิชา ปรับเพิ่มชั่วโมงภาคปฏิบัติ และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมมากขึ้น</p>
<p>05-562-205 การบริหารโครงการ Project Management วิชาบังคับก่อน : 05-523-102 สถิติธุรกิจ Business Statistics ความสำคัญและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ การวางแผน การควบคุม การวิเคราะห์ระบบการดำเนินการ รูปแบบต่าง ๆ ของการบริหารโครงการ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ วิธีการเขียนโครงการ เทคนิคในการวางแผนควบคุมโครงการ และการดำเนินโครงการ</p>	<p>21-204-041-205 การบริหารโครงการ Project Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการความสำคัญของการจัดทำโครงการ การกำหนดโครงการและการเขียนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ กระบวนการวางแผนโครงการ การจัดโครงสร้างโครงการ การดำเนินโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินผลโครงการ และการปิดโครงการ</p>	<p>ปรับเพิ่มชั่วโมงภาคปฏิบัติ และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมมากขึ้น</p>
<p>05-562-204 ภาวะผู้นำ Leadership วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ปัจจัยต่าง ๆ ที่กำหนดความเป็นผู้นำการจัดการมนุษย์สัมพันธ์ อำนาจ และอิทธิพลของผู้นำทางธุรกิจที่มีผลต่อพฤติกรรม การตัดสินใจของกลุ่มรูปแบบของผู้นำตลอดจนการปรับตัวของผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>21-204-041-204 ภาวะผู้นำและ การสร้างทีมงาน Leadership and Team Building วิชาบังคับก่อน : 21-204-040-102 : หลักการจัดการสมัยใหม่ Principles of Modern Management แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ อำนาจหน้าที่ของผู้นำ กระบวนการสร้างทีมงาน คุณลักษณะของผู้นำและทักษะการทำงานเป็นทีม วิธีการสร้างแรงจูงใจของผู้นำสำหรับการทำงานเป็นทีม เทคนิคการสื่อสาร การบริหารความขัดแย้ง การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการปฏิบัติการและพัฒนาภาวะผู้นำที่มีต่อทีมงานให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน</p>	<p>ปรับปรุงชื่อวิชา ปรับเพิ่มชั่วโมงภาคปฏิบัติ และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมมากขึ้น</p>
<p>05-562-206 สัมมนาการจัดการ Seminar in Management วิชาบังคับก่อน : 05-561-101 หลักการจัดการ Principles of Management การสัมมนาปัญหาสำคัญ ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจ เน้นทางด้านจัดการของกลุ่มวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างให้</p>		<p>ปรับออก เนื่องจาก เป็น รายวิชา ที่มี เนื้อหาเหมาะสำหรับ นักศึกษาที่เรียนในระดับปริญญาตรี</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลการปรับปรุง
<p>นักศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพ และปัญหาต่าง ๆ ของการจัดการในธุรกิจต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา อภิปราย เพื่อหาแนวทางแก้ไข</p>		
<p>05-562-207 โครงการทางการจัดการ 4(1-9-5) Project in Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การบูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์เพื่อวางแผน พัฒนางานในสาขาวิชา การจัดการ ด้วยกระบวนการทดลองสำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงาน เชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน การใช้สื่อโสตทัศนประกอบการนำเสนอผลงานโครงการ (ให้นักศึกษาจัดทำโครงการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามความเหมาะสม และดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง)</p>		<p>ย้าย ไปอยู่หมวด วิชาชีวะเฉพาะกลุ่ม วิชาโครงการพัฒนา ทักษะวิชาชีพ</p>
	<p>21-204-041-207 การภาษีอากร 3(2-3-5) Taxation วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับภาษีอากร โครงสร้างภาษีอากร หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีท้องถิ่น การยื่นแบบ แสดงรายการเพื่อเสียภาษี</p>	<p>ย้ายมาจากหมวด วิชาชีวะเลือกมาอยู่ใน หมวดวิชาชีวะบังคับ และปรับเพิ่มชั่วโมง ภาคปฏิบัติ และปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ ครอบคลุมมากขึ้น</p>

กลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวน 9 รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลในการปรับ
	<p>21-204-042-201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญาทางธุรกิจ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ สัญญาผู้ยืมเงิน สัญญาตัวแทนนายหน้า กฎหมายการประกันการชำระหนี้และหลักประกันทางธุรกิจ กฎหมายการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจ รวมถึงกฎหมายข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรมและการคุ้มครองผู้บริโภค</p>	<p>ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาชีวะบังคับ ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ครอบคลุม มากขึ้น</p>
<p>05-512-001 การภาษีอากร 3(2-2-5) Taxation วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิด ทฤษฎี หลักเกณฑ์ วิธีการ และความจำเป็นที่รัฐต้อง จัดเก็บภาษี นโยบายและส่วนประกอบของภาษีอากร อัน ได้แก่ ภาษีเงินบุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล</p>		<p>ย้ายไปอยู่หมวด วิชาชีวะบังคับ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลในการปรับ
<p>ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมทั้งแนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์รับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีการเงินเป็นกำไรทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร การยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากรตลอดจนหลักและวิธีการจัดเก็บภาษีศุลกากร ภาษีสรรพาสาไมต์ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ อาคารแสตมป์ และภาษีเฉพาะอย่างอื่น ๆ ซึ่งรัฐบาลกำหนดตามความจำเป็น</p>		
<p>5-522-103 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5) Business Finance วิชาบังคับก่อน : ไม่มี วัตถุประสงค์ ลักษณะ ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบของธุรกิจและการภาษีอากร การวิเคราะห์ การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน หลักเกณฑ์การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร มูลค่าเงินตามเวลา โครงสร้างทางการเงินและวิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจและจุดคุ้มทุน</p>	<p>21-204-042-202 การเงินธุรกิจ 3(2-3-5) Business Finance วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน หลักเกณฑ์การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา งบลงทุน โครงสร้างทางการเงิน วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร</p>	<p>ปรับปรุงชื่อวิชา ปรับเพิ่มชั่วโมงภาคปฏิบัติ และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมมากขึ้น</p>
<p>05-552-109 การใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน 3(2-2-5) Use of Computer In Business วิชาบังคับก่อน : 05-551-101 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ Use of Information Technology in Business ลักษณะสำนักงาน พิจารณาถึงข้อดีและข้อเสียในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในสำนักงาน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน ศึกษาตัวอย่างของโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในสำนักงาน</p>		<p>ย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน</p>
<p>05-523-102 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและประโยชน์ของสถิติ ระเบียบวิธีสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวัดและเปรียบเทียบตำแหน่ง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การแจกแจงปกติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน</p>	<p>21-204-042-103 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและขอบข่ายของสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล ความน่าจะเป็น คำนวณมาตรฐาน การประมาณค่าเฉลี่ยประชากร การสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบค่าเฉลี่ยของประชากรและสัดส่วนประชากร การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ถดถอย และสหสัมพันธ์ อนุกรมเวลา เลขดัชนี การนำสถิติไปใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ</p>	<p>ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลในการปรับ
<p>05-563-201 ธุรกิจและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Business and Environment วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง รัฐบาล บรรยากาศ เพื่อทราบอิทธิพลที่สภาพแวดล้อมนั้นมี ผลต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์ในการปรับตัว ของธุรกิจให้เข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อม รวมทั้งการสร้าง รักษาสมดุลภาวะที่เกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อธุรกิจและสังคม</p>		<p>ปรับออกเนื่องจาก รายละเอียดเนื้อหา ส่วนใหญ่ซ้ำกับ รายวิชาการบริหาร วิชาทฤษฎีขนาดกลาง และขนาดย่อมใน หมวดวิชาชีพเฉพาะ</p>
<p>05-563-203 แรงงานสวัสดิการสังคม 3(3-0-6) Labor and social Welfare วิชาบังคับก่อน : 05-562-101 กฎหมายธุรกิจ Business Law องค์กรฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง บทบาทและหน้าที่ขององค์กร ทั้ง 2 ฝ่าย วิธีการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างนายจ้างและ ลูกจ้าง ขั้นตอนและวิธีระงับข้อพิพาทแรงงานตาม พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน เกี่ยวกับ หลักการคุ้มครองแรงงานทั่วไป การคุ้มครองแรงงาน หญิงและเด็ก ค่าตอบแทนในการทำงาน สวัสดิการ ค่าชดเชย พระราชบัญญัติเงินทดแทนที่คุ้มครองประสออันตรายหรือ เจ็บป่วยในการทำงานพระราชบัญญัติประกันสังคม</p>		<p>ปรับออก เนื่องจากใน หมวดวิชาชีพเลือกได้ จัดรายวิชากฎหมาย ธุรกิจแทน</p>
<p>05-563-204 จิตวิทยาองค์การ 3(3-0-6) Organization Psychology วิชาบังคับก่อน : 05-562-101 จิตวิทยาทั่วไป Psychology หลักจิตวิทยามาประยุกต์ใช้กับการบริหารองค์การ กระบวนการติดต่อสื่อสาร การสร้างขวัญและกำลังใจ แนวทางลดความขัดแย้งและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใน พฤติกรรมของกลุ่มคน และพฤติกรรมของบุคคล</p>		<p>ปรับออก เนื่องจาก รายวิชานี้ต้องผ่าน วิชาจิตวิทยาทั่วไป ก่อน และรายวิชา จิตวิทยาทั่วไป ไม่ได้ เปิดสอนในกลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์</p>
<p>05-563-205 การจัดการระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พื้นฐานของการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศ ทั้ง ปัจจัยพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุน กระบวนการทางการจัดการ ในองค์การระหว่างประเทศ วิธีการลงทุนในต่างประเทศ ผลกระทบจากความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อการจัดการ ระหว่างประเทศ กลยุทธ์ทางการจัดการสมัยใหม่ของบริษัท ข้ามชาติต่าง ๆ</p>		<p>เป็น รายวิชา ที่มี เนื้อหาเหมาะสำหรับ นักศึกษาที่เรียนใน ระดับปริญญาตรี</p>
	<p>21-204-042-203 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6) และโลจิสติกส์ Supply Chain Management and Logistics วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการต่างๆ ในการจัดการห่วงโซ่ อุปทานและโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มมูลค่าในตัวสินค้าและสร้าง ความพึงพอใจแก่ลูกค้า การพยากรณ์อุปสงค์ การวางแผน การสั่งซื้อ การวางแผนการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การ</p>	<p>ปรับเพิ่มรายวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย มากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลในการปรับ
	จัดการคลังสินค้า การขนส่ง ตลอดจนการใช้สารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงในการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ทุกกระบวนการ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ในห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการประยุกต์กรณีศึกษา	
	21-204-042-204 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-3-5) Personality Development Techniques วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การแต่งกาย การเสริมสร้างสุขอนามัย ศิลปะการพูด การปฏิบัติตนตามมารยาททางสังคม วัฒนธรรมองค์กร และธรรมเนียมปฏิบัติของไทยและต่างชาติ	ปรับเพิ่มรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมและทันสมัยมากขึ้น
	21-204-042-205 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) English Business Writing วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทางธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์ม เอกสารตอบโต้ทางธุรกิจ สัญญา รายงานการเขียนจดหมายธุรกิจและอีเมลล์	ปรับเพิ่มรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมและทันสมัยมากขึ้น
	21-204-042-206 การค้าในกลุ่มอาเซียน 3(3-0-6) และการค้าชายแดน ASEAN and Border Trades วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ลักษณะความสำคัญและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในกลุ่มประชาคมอาเซียน รูปแบบวิถีชีวิตที่มีผลต่อการแสวงหาโอกาสของธุรกิจในกลุ่มอาเซียนและกลุ่มประเทศคู่เจรจา จุดการค้าและเส้นทางการค้าข้ามชายแดน ช่องทางการค้าชายแดน กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของการค้าชายแดน รูปแบบการค้าชายแดนปัญหาและอุปสรรคของการค้าข้ามชายแดนและประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน	ปรับเพิ่มรายวิชาให้เหมาะสมกับบริบทและยุทธศาสตร์ของจังหวัด
	21-204-042-207 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ทางธุรกิจ Khmer language for Business Communication วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ทักษะพื้นฐานทางภาษาเขมร ทักษะการใช้ภาษาเขมรเพื่อการสนทนาในชีวิตประจำวัน และการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ เทคนิคและวิธีการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	ปรับเพิ่มรายวิชาให้เหมาะสมกับบริบทของจังหวัด
	21-204-042-208 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-3-5) Electronic Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักพื้นฐานและประโยชน์ของการค้าเชิงอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการทางธุรกิจโมเดลของการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานทางเทคโนโลยีที่สนับสนุนการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยที่สำคัญ การตลาด	ปรับเพิ่มรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมและทันสมัยมากขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลในการปรับ
	อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้องของ ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำธุรกิจเชิง อิเล็กทรอนิกส์	
<p>05-563-209 การสื่อสารภายในองค์กร 3(3-0-6) Organization Communication วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความสำคัญ ปัญหา กลยุทธ์ของการสื่อสารภายในองค์กร โดยเน้นหนักในเรื่องพฤติกรรมของการสื่อสารของบุคคลที่มี ต่อความหมายในการสื่อสาร ตลอดจนรูปแบบของการ ติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์กร โครงสร้างขององค์กรที่มี ผลต่อการสื่อสาร ลักษณะและรูปแบบของ การสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ</p>		ปรับออกและเปลี่ยน ชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา และย้ายไป อยู่ในรายวิชาทวิภาคี
<p>05-553-105 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Management Information System วิชาบังคับก่อน : 05-551-101 การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในงานธุรกิจ Use of Information Technology in Business ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงานและการควบคุม ส่วนประกอบและลักษณะ ที่สำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารกับระบบสารสนเทศ ความถี่ของการใช้ระบบ สารสนเทศ การเลือกสารสนเทศ สารสนเทศระดับต่าง ๆ ประโยชน์ของสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การนำระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตมาใช้ใน การดำเนินงานสารสนเทศในองค์กร</p>		ปรับออกและเปลี่ยน ชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา และย้ายไป อยู่ในรายวิชาทวิภาคี
<p>05-563-202 การเพิ่มผลผลิต 3(3-0-6) Productivity วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความจำเป็นและความสำคัญของการเพิ่มผลผลิตแนวคิด และ วิวัฒนาการด้านการเพิ่มผลผลิต องค์ประกอบของการเพิ่ม ผลผลิตเทคนิคและเครื่องมือพื้นฐานในการปรับปรุงเพิ่ม ผลผลิตในหน่วยงานผลที่ได้รับจากการเพิ่มผลผลิต ทั้งในด้าน องค์กร พนักงาน และภาพรวมในระดับประเทศ การนำ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวันรวมทั้งการ วางแผนทางนำเครื่องมือไปพัฒนางานเพื่อเข้าสู่การสร้างงาน คุณภาพ</p>		ปรับออกและเปลี่ยน ชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา และย้ายไป อยู่ในรายวิชาทวิภาคี
	รายวิชาทวิภาคี	
	<p>21-204-046-201 งานสื่อสารภายในองค์กร 3(2-3-5) Organization Communication วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความสำคัญ ปัญหา การแก้ปัญหาและรูปแบบของการ ติดต่อสื่อสาร การนำกลยุทธ์ของการติดต่อสื่อสารมา พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร โดยเน้นหนักในเรื่อง พฤติกรรมของการสื่อสารของบุคคลที่มีต่อความหมายในการ</p>	ปรับเพิ่มรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เพิ่มการแก้ไขปัญหา ของการติดต่อสื่อสาร การนำกลยุทธ์ของ การติดต่อสื่อสารมา พัฒนาการสื่อสาร ภายในองค์กร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลในการปรับ
	สื่อสาร โครงสร้างขององค์การที่มีผลต่อการสื่อสาร การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	
	21-204-046-202 งานระบบสารสนเทศ 3(2-3-5) ทางการจัดการ Management Information System วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดและหลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบการจัดการในสำนักงานระบบสารสนเทศทั้งในระบบเอกสารและระบบสารสนเทศ วิธีการประมวลผลข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนาของระบบข้อมูล และการนำสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	ปรับเพิ่มรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เพิ่มสาระสำคัญในการนำสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้ได้มากขึ้น
	21-204-046-203 งานบริหารคุณภาพภายใน 3(2-3-5) องค์กร Quality Management in Organization วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความสำคัญของระบบคุณภาพภายในองค์กร หลักการบริหารงานคุณภาพ ภายในองค์กร กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานด้วยระบบการจัดเอกสารและกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต การประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต เพื่อวางแผนและพัฒนางาน ภายในองค์กร	ปรับเพิ่มรายวิชา เพิ่มคำอธิบายรายวิชา เพื่อนำหลักการบริหารงานคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในองค์กร
	21-204-046-204 งานจัดการค้าปลีก 3(2-3-5) Retail Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี บทบาทและหน้าที่ความสำคัญของสถาบันการค้าปลีกที่มีต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม ศึกษาการจัดการองค์การการค้าปลีก ประเภทของร้านค้าปลีก การจัดหาและการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการหมวดหมู่สินค้า การตกแต่งและการแสดงสินค้า การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนแนวโน้มการจัดการการค้าปลีกในอนาคต	ปรับเพิ่มรายวิชา เพิ่มคำอธิบายรายวิชา เพื่อนำหลักการบริหารการค้าปลีกมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ จำนวน 1 รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลในการปรับ
	21-204-043-101 การฝึกงาน 4(0-40-0) Apprenticeship วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา ในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญด้านการควบคุมงาน ตรวจสอบ ติดตาม	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาชีพบังคับ ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่ม การฝึกงาน ตลอดภาคการศึกษาเพื่อให้

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลในการปรับ
	ประเมินผล การจัดการวิชาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชาการจัดการ รายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)	มีความชัดเจนมากขึ้น

กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ จำนวน 1 รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผลในการปรับ
	21-204-044-201 โครงการ Project วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษา ค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์หรือพัฒนานวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย โดยใช้ความรู้จากวิชาชีพ หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาทำการประยุกต์แก้ปัญหา และจัดทำตามรูปแบบของโครงการ ด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้น ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงาน เชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน การใช้สื่อ โสตทัศนประกอบการนำเสนอผลงานโครงการ หมายเหตุ ให้นักศึกษาจัดทำโครงการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามความเหมาะสม และดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาชีพบังคับ

รับรองข้อมูล

(นางรวิฐา ทวีพร้อม)

ประธานหลักสูตร

วันที่ เดือน พ.ศ. 25

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์
หลักสูตร และ วช.03 สรุปข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ร่างหลักสูตร



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ 0๕๑๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน ๕ สาขาวิชา เพื่อให้การพัฒนหลักสูตรฯ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน ๕ สาขาวิชา เพื่อให้การพัฒนหลักสูตรฯ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและงานประกันคุณภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๔) คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๕) คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวกด้านวิชาการ และบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ มีจำนวน ๕ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วยบุคลากรดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้าวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๔) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๕) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีการจัดการ | กรรมการ |
| ๖) นางสาวรุ่งฉัตร สยสูงเนิน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นางสาวดวงกมล ยิ่งให้ผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๑ สาขาวิชาการบัญชี

๑) นางสาวศรัณย์พร	รัชชพรพงษ์	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวดวงกมล	ยังให้ผล	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	กรรมการ
๓) นางสาวนุชนภา	แก้วมุงคง	วช.สกสทนคร	กรรมการ
๔) นางสาวอามา	อยู่สุข	วช.สกสทนคร	กรรมการ
๕) นางสาววิมลโย	เชือกดาลา	วช.สกสทนคร	กรรมการ
๖) นายกรวิษณุ	ขมภูราษฏร์	วช.สุรินทร์	กรรมการ
๗) นางสาวจิตติธรา	อนรสิน	วช.สุรินทร์	กรรมการ
๘) นางสาวอนงค์รัชย์	ชนะภัย	วช.สุรินทร์	กรรมการ
๙) นางแขวรรณพรหมสาร	เรามาณะชัย	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐) นางสาวมนชกาส	พงษ์เกษม	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ สาขาวิชาการเงิน

๑) นางสาวศรัณย์พร	โรจนวงศ์	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจิราพัชร์	จิราลักษณ์	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	กรรมการ
๓) นางแขวรรณพรหมสาร	เรามาณะชัย	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔) นางสาวจิราพร	ประเสริฐชีวี	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ สาขาวิชาการจัดการ

๑) นางรวิษฐา	ทวีพร้อม	วช.สุรินทร์	ประธานกรรมการ
๒) นางจิตติกาญจน์	คุณวิศ.นางพงษ์	วช.สุรินทร์	กรรมการ
๓) นางสาวชุตติกร	ปรุ่งเกียรติ	วช.สุรินทร์	กรรมการ
๔) นางปภาณิสรา	ประจตุหะศรี	วช.สกสทนคร	กรรมการ
๕) นางสาวรัญญา	พากเพียร	วช.สกสทนคร	กรรมการ
๖) นางสาววรรณิตา	สารีคำ	วช.สกสทนคร	กรรมการ
๗) นายสมบัติ	สมบุรณ์เทอดธนา	บริษัทเอกชน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘) นางสาวแก้วตา	บุญร่วม	วช.สุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ สาขาวิชาการตลาด

๑) นายภูมิพัฒน์	นวจินดากาญจน์	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	ประธานกรรมการ
๒) นายพนมรุ้ง	ชุมคำโฮ	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	กรรมการ
๓) นางแขวรรณ	เรามาณะชัย	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔) นายรัฐกฤษ	ธนพิทชัย	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑) นายศุภสิทธิ์	สมศรีเส	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	ประธานกรรมการ
๒) นายสุรศักดิ์	จำบาล	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	กรรมการ
๓) นางชารินี	พรหมภักดี	วช.สกสทนคร	กรรมการ
๔) นางสาวหทัยรัตน์	หอมไกรลาศ	วช.สกสทนคร	กรรมการ
๕) นางสาวสิตลา	วงศ์ภาพสินธุ์	วช.สกสทนคร	กรรมการ
๖) นางสาวจันทรีศรดา	สุขสาม	วช.สุรินทร์	กรรมการ

๗) นายทรงพล	ลัตย์ชื้อ	วช.สุรินทร์	กรรมการ
๘) นางสาววัฒนา	สุมนุชทด	วช.สุรินทร์	กรรมการ
๙) นายสรพัย	สุขพันธ์	วช.สุรินทร์	กรรมการ
๑๐) นายธรมชาติ	ดิษฐ์ดม	คณะวิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑) นางสาวปิยะดา	เลาะสันเทียะ	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตัดสินการยกย่องพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ความต้องการกำลังการผลิตของประเทศ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๓. คณะที่ปรึกษา

๑) นางแขวรรณ อภิธรรม เรามานะชัย	ข้าราชการบำนาญ อดีตรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
๒) นายบัญญัติ อธิ์แก้ว จันทิ์เงินเขียว	หัวหน้างานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

มีหน้าที่ ให้ความรู้ คำปรึกษา และกำกับกรยกย่อง พัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และของสำนักงานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๔. คณะกรรมการจัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักสูตร

๑) นายกัมมบัณฑิต อุตสาหกรรม	ถ่ายทอดสูงเนิน	หัวหน้าวิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ	ประธานกรรมการ
๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	รองประธานกรรมการ
๓) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		คณะเทคโนโลยีการจัดการ	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวศรัณย์พรหม รัชชาพงษ์		ว.วิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ	กรรมการ
๕) นางสาวจิราพร อรรถจักระขันธ์		ว.วิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ	กรรมการ
๖) นายภูมิพัฒน์ อรรถจินดาภาณุจัน		ว.วิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ	กรรมการ
๗) นายศุภสิทธิ์ สมศรีใส		ว.วิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ	กรรมการ
๘) นางรวิฐา ทวีพร้อม		วช.สุรินทร์	กรรมการ
๙) นายกรวิษณุ ขมภูราชภูร์		วช.สุรินทร์	กรรมการ
๑๐) นางสาวจันทร์ตารา สุขสาม		วช.สุรินทร์	กรรมการ
๑๑) นางสาวอนุชญา แก้วมุงคุณ		วช.สกลนคร	กรรมการ
๑๒) นางปภาสิริรา ประจตุหะศรี		วช.สกลนคร	กรรมการ
๑๓) นางชารินี พรหมภักดี		วช.สกลนคร	กรรมการ
๑๔) นางสาวอรนภา ศรีโคตร		วช.สกลนคร	กรรมการ
๑๕) นางสาวสิโรพร หงส์ขุนทด		วช.สกลนคร	กรรมการ
๑๖) นางสาวรุ่งมัตร์ สอสูงเนิน		ว.วิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗) นางจิราภรณ์ แฝ่นแก้ว		วช.สุรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับการจัดทำเล่มหลักสูตรและตรวจสอบหลักสูตรตามฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและเสนอ
ต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเกิด
ผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ สิมะโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ 0350/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้อนุมัติให้วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพดำเนินการจัด
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) กลุ่มสาขา
บริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
จำนวน ๕ สาขาวิชา ในวันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรฯ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

และคณะผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ มีความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) กลุ่มสาขา
บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) อธิการบดี ประธานกรรมการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๔) คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๕) คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าวิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนาจความละเอียดด้านวิชาการ และบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์
ต่อการดำเนินงาน

๒. คณะที่ปรึกษา, วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | |
|---------------------------|----------------|-----------------------------|
| ๑) นางแขวรรณ เรามานะชัย | ข้าราชการบำนาญ | อดีตรองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| ๒) นางอาทิตย์ยา รุ่งพิมาย | | นักวิชาการศึกษา |

มีหน้าที่ ให้ความรู้ คำปรึกษา และกำกับการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ มีจำนวน ๕ สาขาวิชา
คือ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ประกอบด้วยบุคคลากรดังต่อไปนี้

๓.๑ สาขาวิชาการบัญชี

๑) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ			ประธานกรรมการ
๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี			กรรมการ
๓) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีการจัดการ			กรรมการ
๔) ดร.อุษณา	แจ้งคล้าย	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕) ดร.อุษาพร	พลกฤษา	บจก. จีไอ แอ็คเคาท์ติ้ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖) นายชัยณรงค์	มิ่งมี	ชัย-นภา การบัญชี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗) นางสาวนภาพร	ฝูงดี	ชัย-นภา การบัญชี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘) นางสาวนุศรา	วงษ์เทศ	นุศราการบัญชี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙) นางปานสิรา	ไชยคำภา	บจก.พี.แอนด์เค.แอ็คเคาน์ติ้ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐)นางสาวศรีนัยพร	รักษาพงษ์	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑)นางสาวนุชนภา	แก้วมุงคุณ	วช.สกสคสร	กรรมการและเลขานุการ
๑๒)นายกรวิญญ์	ชมภูราษฎร์	วช.สุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓)นางสาววนนทกาส	พงษ์เกษม	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ สาขาวิชาการเงิน

๑) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ			ประธานกรรมการ
๒) หัวหน้าวิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ			กรรมการ
๓) นางสาวจิราพัชร	จิราลักษณ์	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	กรรมการ
๔) รองศาสตราจารย์สุรทิน ปรี่องเวทย์	ข้าราชการบำนาญ		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕) นางสาวจิรณัฐ	ผู้ช่วยวาลย์	ธนาคารออมสิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖) นางคำพูน	โรจนวงศ์	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวจิรวรรณ	จิระชัย	ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๓ สาขาวิชาการจัดการ

๑) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ			ประธานกรรมการ
๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี			กรรมการ
๓) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีการจัดการ			กรรมการ
๔) นางอัมพาพร	ลีลามโนธรรม	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕) นางคำแปลง	ตอนจินดา	บจก. ทูรซ็อบ บีทีซี พังโคน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖) นายสมบัติ	สนบุญแท้รัตนนา	บริษัทเกษตรรุ่งเรือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗) นายไพสร์ร์ค	เขตเจริญ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘) นางรวิฐา	ทวีพร้อม	วช.สุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางปานสิรา	ประจูดหะศรี	วช.สกสคสร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐)นางสาวแก้วตา	บุญรัมย์	วช.สุรินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- | | | | |
|--|---------------------------|--|----------------------|
| ๑) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | | | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | | | กรรมการ |
| ๓) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีการจัดการ | | | กรรมการ |
| ๔) นางสาววงลักษณ์ อ้นทะเดช | คณะบริหารธุรกิจ | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕) นายบุญเสริม เสริมสกุล | ว.เทคโนโลยีพลังงานพิทยการ | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖) นางทิพย์วดี ถาวรรัชต์ | บจก. ทีทีไอเอเซียเตอร์ | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗) นายจร คงชาติรี | บริษัท ออล แลนด์ จำกัด | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘) นายสุภสิทธิ์ สมศรีใส | ว.นวัตกรรมวิชาชีพ | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙) นางชาลินี ประทุมภักดิ์ | วช.สกลนคร | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวจันทร์ดาราศุขสามะ | วช.สุรินทร์ | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑) นางสุภาวียะดา และสันเทียะ | ว.นวัตกรรมวิชาชีพ | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๓.๕ สาขาวิชาการตลาด

- | | | | |
|---|--|--|----------------------|
| ๑) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | | | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้าวิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ | | | กรรมการ |
| ๓) นายรัฐกฤษกร ธนพิทชัย | ว.นวัตกรรมวิชาชีพ | | กรรมการ |
| ๔) นายเสริม หนูเงินัด | คณะบริหารธุรกิจ | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕) นางสาวรัชชัญญา อธิกุลภัทรวิไลวิทย์ | บจก. ดิจิทัลเวอร์ มาเก็ตติ้ง แอนด์ เมเนจเม้นท์ | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖) นายภูมิพัฒน์ และภรรยา นวลจินดากาญจน์ | ว.นวัตกรรมการวิชาชีพ | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นายพนมรุ้ง อธิกุล | ว.นวัตกรรมวิชาชีพ | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร และกำกับ การปรับปรุงหลักสูตรให้ เป็นไปตามความต้องการของสถาบัน ประกอบการ ตลาดแรงงาน ความต้องการกำลังการผลิตของประเทศ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โรจน คุ้มไชแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตร
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	จากหน่วยงาน/ สถาน ประกอบการ	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ	
				ก่อน	หลัง
1.	นางอัมพพร ลีลาโนธรรม	คณะบริหารธุรกิจ	ดูวิชาเทียบโอน ป.ตรี	เล่มหลักสูตร	ปรับรายวิชาที่สามารถ เทียบโอนได้ในหลักสูตร ระดับปริญญาตรี
			คำอธิบายรายวิชา บางรายวิชาไม่ สอดคล้องกัน มีไม่ ครบ ควรปรับให้ สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย	เล่มหลักสูตร	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา
			แก้ไขรายวิชาปรับ คำอธิบายรายวิชา	รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา	มีการปรับชื่อรายวิชา และ ปรับคำอธิบายให้ ครอบคลุมและทันสมัย มากขึ้น
			ตรวจสอบคำถูกผิด	เล่มหลักสูตร	มีการทบทวนและ ตรวจสอบคำผิดคำถูกทั้ง ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
			ปรับในส่วนของ แผนการเรียน	แผนการเรียน ตลอด 4 ภาค การศึกษา	มีการปรับแผนการเรียน ตลอดภาคการศึกษา ให้ เป็นไปตามรหัสการศึกษา โดยจัดให้เรียนวิชาพื้นฐาน ให้ครบก่อนในปีที่ 1 และ วิชาไหนควรผ่านวิชาอะไร ก่อนหลัง
			เปลี่ยนวิชาให้มี ภาคปฏิบัติมากขึ้น ลดภาคทฤษฎี	ชั่วโมงปฏิบัติ 3(2-2-5)	ปรับเพิ่มชั่วโมงปฏิบัติเป็น 3(2-3-5)
			ปรับกลุ่มวิชาชีพเลือก	ปรับรายวิชาชีพ เลือก	มีการปรับกลุ่ม และ รายวิชาในกลุ่มชีพเลือกให้ เหมาะสม
			ปรับรหัสรายวิชา	จากเดิม 8 หลัก	ปรับเป็น 11 หลัก และ เป็นไปตามโครงสร้าง หลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	จากหน่วยงาน/ สถาน ประกอบการ	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ	
				ก่อน	หลัง
2.	นายสมบัติ สมบูรณ์เทอดธนา	บริษัทเกษตร รุ่งเรือง	-ปรับหลักสูตรให้ สอดคล้องกับ ตลาดแรงงาน	รายวิชายังไม่ หลากหลาย	ปรับเพิ่มรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชาให้มี ความสอดคล้องกับ ตลาดแรงงาน โดยเน้น บัณฑิตนักปฏิบัติมากขึ้น
			- ควรเพิ่มการเรียนรู้ นอกห้องเรียนเพื่อให้ เข้าใจถึงการปฏิบัติงาน จริง	คำอธิบาย รายวิชาไม่เน้น เน้นชั่วโมงปฏิบัติ	ปรับเพิ่มรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ปรับ ชั่วโมงปฏิบัติเพิ่มขึ้นเพื่อ เรียนรู้นอกห้องเรียนมาก ขึ้น
			-ส่งเสริมให้นักศึกษา กล้าคิดกล้าแสดงออก และลงมือปฏิบัติ	คำอธิบาย รายวิชาไม่ชัดเจน	ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเน้นให้มีการเรียนการ สอนในรายวิชาที่มีชั่วโมง ปฏิบัติมากขึ้นและให้ นักศึกษาทำงานร่วมกับ ชุมชนมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางรวิฐา ทวีพร้อม)

ประธานหลักสูตร

11 มิถุนายน 2561

ภาคผนวก จ

มติคณะกรรมการประจำคณะ และ
หรือมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๑
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเพชรชมพู คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

เพื่อให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอที่
ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการเพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดดังเอกสาร
ประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการ
จัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)



นายประวิทย์ โยธาศิริ
รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
ประธานกรรมการ

มติการประชุม
คณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑
วันศุกร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโกศกง ๒ อาคารอำนวยการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

เหตุผลความเป็นมา

ตามที่คณะเทคโนโลยีการจัดการได้เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รับผิดชอบในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวถึงรอบระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตร และคณะได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ บัญญัติว่า คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ เสนอแนะการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในวิทยาเขตต่อสภาวิชาการ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์ เห็นชอบ ดังเสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ผลวงษ์)
ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ภาคผนวก ฉ
มติสภาวิชาการ

การประชุมสภาวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒
วันศุกร์ ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
- ตามที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หนังสือที่ มทร.ธัญบุรี ๑๔๐๐/๐๗๕๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้การจัดการเรียนการสอนเกิดความถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ และการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ แล้วนั้น
- จึงขอเสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
- มติสภาวิชาการ มทร.ธัญบุรี เห็นชอบ มอบคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร นำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล เขื่อนกลาง)

รองประธานสภาวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ช

มติสภามหาวิทยาลัย

การประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ครั้งที่ 6/2562
วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ.2562

- 5.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง
5.6.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

ความเป็นมา

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ซึ่งเป็นการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี โดยการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2562 ได้มีความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนครเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่เสนอ

เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

มติสภา มทร.อีสาน เห็นชอบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนก เจริญภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและโครงการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการ
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน