**ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย**

โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

นักวิจัยทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ (แบบ วจ.1 ด)

หัวหน้าโครงการทำบันทึกข้อความ

ขออนุมิติดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินงวดที่1

หลักฐานการเบิกจ่าย

เงินงวดที่ 1

(ดังเอกสารแนบ)

ดำเนินงานวิจัย

หัวหน้าโครงการทำบันทึกข้อความ

ส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 และ

ขอเบิกจ่ายงวดที่ 2

หลักฐานการเบิกจ่าย

เงินงวดที่ 1 และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2

(ดังเอกสารแนบ)

ดำเนินงานวิจัย

หัวหน้าโครงการทำบันทึกข้อความ

ส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 และ

ขอเบิกจ่ายงวดที่ 3

หลักฐานการเบิกจ่าย

เงินงวดที่ 2 และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3

(ดังเอกสารแนบ)

ดำเนินงานวิจัย

หลักฐานการเบิกจ่าย

เงินงวดที่ 3

และขอปิดโครงการวิจัย

(ดังเอกสารแนบ)

หัวหน้าโครงการทำบันทึกข้อความ

ส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3

และขอปิดโครงการวิจัย

**หลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการงวดต่างๆ**

**หลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการงวดที่ 1**

1. บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1

2. แผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยเดี่ยว (แบบ วจ.1ด)

3. แผนการเบิกจ่ายเงินฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

4. ใบสำคัญรับเงิน (ของเจ้าของโครงการ)

5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

**หลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการงวดที่ 1 และขอเบิกจ่ายเงินโครงการงวดที่ 2**

1. บันทึกข้อความส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินโครงการงวดที่ 1 และขอเบิกจ่ายงวดที่2

2. แผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยเดี่ยว (แบบ วจ.1ด)

3. แผนการเบิกจ่ายเงินฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

4. รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

5. แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ (แบบ ก.1)

6. แบบประเมินความก้าวหน้าโครงการวิจัย ฯ

4. หลักฐานใบสำคัญจ่ายของเงินงวดที่ 1 และ ใบสำคัญรับเงิน (ของเจ้าของโครงการ)

5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

6. หลักฐานประกอบการใช้จ่ายเงินโครงการงานวิจัย

**หลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการงวดที่ 2 และขอเบิกจ่ายเงินโครงการงวดที่ 3**

1. บันทึกข้อความส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินโครงการงวดที่ 2 และขอเบิกจ่ายงวดที่ 3

2. แผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยเดี่ยว (แบบ วจ.1ด)

3. แผนการเบิกจ่ายเงินฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

4. รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

5. แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ (แบบ ก.1)

6. แบบประเมินความก้าวหน้าโครงการวิจัย ฯ

4. หลักฐานใบสำคัญจ่ายของเงินงวดที่ 2 และ ใบสำคัญรับเงิน (ของเจ้าของโครงการ)

5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

6. หลักฐานประกอบการใช้จ่ายเงินโครงการงานวิจัย

**หลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการงวดที่ 3 และขอปิดโครงการวิจัย**

1. บันทึกข้อความส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินโครงการงวดที่ 3 และขอปิดโครงการวิจัย

2. แผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยเดี่ยว (แบบ วจ.1 ด)

3. แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบอุดหนุน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

4. รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยเดี่ยว (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

6. สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยเดี่ยว (แบบ วจ.2 ด)

7. หลักฐานใบสำคัญจ่ายของเงินงวดที่ 3

8. หลักฐานประกอบการใช้จ่ายเงินโครงการงานวิจัย

9. แบบประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ

10. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 เล่ม