



คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา
Request Form for Resignation

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์
To Vice President for Campus Surin

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ระดับ ปวส ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท
Level of study Diploma Undergraduate Doctoral Degree

คณะ.....สาขาวิชา.....
Faculty Field of study

ชั้นปีที่.....ระยะเวลาศึกษา.....ปี เกิดวันที่..... ภาค ปกติ สมทบ
Class Level Duration of study Year Date of Birth Program Full-time associate

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เนื่องจาก
I would like to resign from being a Rajamangala University of Technology Isan Surin Campus because

.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป
.....since

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student
โทร./Tel:
E-mail :

ลงชื่อ.....นักศึกษา
Signature Student
(.....)

คำรับรองผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาที่อายุต่ำกว่า 20 ปี) : Guardian's Recommendation (Students who are under 20 years of age.)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ปกครองของ นาย/นาง/นางสาว.....
Name (Mr./Mrs./Miss) The guardian of Mr./Mrs./Miss

โดยมีเกี่ยวพันเป็น.....มีความประสงค์จะให้นักศึกษาดังกล่าว ลาออกจกมหาวิทยาลัยตามคำร้องข้างต้น
Relationship Would like him/her to resign from being a RMUTI student according to above request.

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
Signature Guardian
(.....)

<p>1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>6.ความเห็นของหัวหน้างานบริการการศึกษา: Head of Education Services's comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... หัวหน้างานบริการการศึกษา Signature</p>
<p>2.ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา : Head of Department's Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>7.ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์: Director of the Office of Campus Surin's comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ Signature</p>
<p>3.ความเห็นของคณบดี : Dean's Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>8. ผลการพิจารณารองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ : The results of the Vice President for Campus Surin.</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ : Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก : Disapproved because</p>
<p>4.ตรวจสอบการติดค้ำหนังสือของนักศึกษา โดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุด: Library books checked</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ติดค้ำหนังสือ <input type="checkbox"/> ติดค้ำหนังสือ จำนวน.....เล่ม</p> <p>(ลงชื่อ).....บรรณารักษ์ Signature</p>	<p>.....</p>
<p>5.ตรวจสอบการติดค้ำหนี้สินของนักศึกษา โดยเจ้าหน้าที่การเงิน : Obligation checked</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ติดค้ำหนี้สิน <input type="checkbox"/> ติดค้ำหนี้สิน จำนวน.....บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน Signature</p>	<p>(ลงชื่อ)..... รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ Signature</p>