



๕๓๔๙๙๐๗๙๑๐๗๙

ทีเอ็มบีธนชาต  
TMBThanachart

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
วิทยาเขตสุรินทร์  
เลขที่รับ 267  
วันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๗  
เวลา 11-25  
Make REAL Change

วันที่ 8 มกราคม 2567

เรื่อง แจ้งอัตราดอกเบี้ยผลิตภัณฑ์สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ที่บี ประเภทไม่มีหลักประกันสำหรับผู้สมัครใช้บริการสินเชื่อรายใหม่

เรียน ท่านอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดผลิตภัณฑ์สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ที่บี ฯ  
2. ขอบจดหมายสำหรับยืนยันตอบรับเข้าร่วมโครงการ

ตามที่ หน่วยงาน กับ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ลงร่วมกันตามบันทึกข้อตกลง โครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ที่บี ประเภทไม่มีหลักประกัน ซึ่งธนาคารให้บริการสินเชื่อสวัสดิการแก่พนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อตกลง นั้น

ธนาคารขอเรียนแจ้งข้อมูลอัตราดอกเบี้ยผลิตภัณฑ์สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ที่บี ประเภทไม่มีหลักประกัน สำหรับผู้ประสงค์จะสมัครขอสินเชื่อรายใหม่ หรือขอวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติม ดังนี้

ประเภทของอัตราดอกเบี้ย	อัตราร้อยละต่อปี
อัตราดอกเบี้ยการให้สินเชื่อ ปีที่ 1-10	MRR+0.75%
อัตราดอกเบี้ยกรณีผู้กู้พ้นสภาพการเป็นพนักงานของหน่วยงาน	MRR+2%
อัตราดอกเบี้ยกรณีผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้	CPR+7%

- อัตราดอกเบี้ย MRR หมายความว่าถึง อัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารประกาศเรียกเก็บ จากลูกค้ารายย่อยขั้นต่ำ (Minimum Retail Rate) เป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศของธนาคาร ซึ่งปัจจุบันเท่ากับ 7.83% ต่อปี
- อัตราดอกเบี้ย CPR หมายความว่าถึง อัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารประกาศเรียกเก็บขั้นต่ำสำหรับสินเชื่อบุคคล (Consumer Product Rate) เป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศของธนาคาร ซึ่งปัจจุบันเท่ากับ 18% ต่อปี
- การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราดอกเบี้ย MRR หรือ CPR ธนาคารจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการของธนาคารทุกแห่ง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของธนาคาร

ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)  
TMBThanachart Bank Public Company Limited

3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอบพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537000017 โทร. 0 2299 1111  
3000 Phahon Yothin Rd., Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900 Reg No./Tax ID No. 0107537000017 Tel. 0 2299 1111

ttbbank.com



- การให้บริการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ประเภทไม่มีหลักประกันแก่พนักงานของหน่วยงาน เป็นไปตามเงื่อนไข และดุลยพินิจของธนาคาร
- ธนาคารขอสงวนสิทธิ์พิจารณาปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้กู้ หลักเกณฑ์การขอใช้สินเชื่อสวัสดิการตามนโยบายของธนาคาร ทั้งนี้ โดยหน่วยงานสามารถตรวจสอบหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้กู้ได้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณายืนยันสิทธิ์กลับมาที่ธนาคารทหารไทยธนชาต (ตามของตอบรับ)

ขอแสดงความนับถือ

รับทราบและยืนยันขอรับสิทธิ์ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)

(.....)

(.....จักรพันธ์ จารุธีรคันต์.....)

ตำแหน่ง .....

หัวหน้า บริหารกลุ่มลูกค้าเงินเดือนและสิทธิประโยชน์

จ. (จ. )

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์  
เพื่อโปรดพิจารณา *นิตยภัต (มหา. ศก.)*

ลงชื่อ *สม*

๒๔ ม.ค. ๒๕๖๗

*คณ. / คณ. / คณ. / คณ. / คณ.*

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ทราบ  ลงนาม

เห็นชอบ.....

มอบ.....

*SV*

๒๔ ม.ค. ๒๕๖๗

ข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Fact Sheet) สินเชื่อส่วนบุคคล

(1) ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อผู้ขาย / ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) / ttb
ชื่อผลิตภัณฑ์	สินเชื่อสวัสดิการรอกเนกประสงค์ ทีทีบีแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (ttb benefitplus loan) ➢ กลุ่มที่ 2
ประเภทผลิตภัณฑ์:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นบริการสินเชื่อในรูปแบบของวงเงินกู้ Term Loan ให้บริการแก่กลุ่มข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งในและนอกระบบ อาจารย์มหาวิทยาลัยเอกชน ฯลฯ เฉพาะองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการรับบริการสินเชื่อสวัสดิการ ร่วมกับ ttb โดยการให้บริการจะแยกผู้กู้/ลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กลุ่มย่อยที่ 1 : ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งในและนอกระบบ อาจารย์มหาวิทยาลัย เอกชน พนักงานของรัฐ พนักงาน ลูกจ้างประจำ หรือ เจ้าหน้าที่ประจำ และพนักงานขององค์กรอิสระต่างๆ เช่น หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตาม พรบ. หรือ พรก. เป็นต้น (กรณีองค์กรอิสระ จะต้องส่งรายชื่อให้ธนาคารพิจารณาก่อนนำเสนอขายผลิตภัณฑ์)</li> <li>➢ กลุ่มย่อยที่ 2 : พนักงานราชการ หรือ พนักงานสัญญาจ้าง ที่มีสัญญาจ้างมากกว่า 1 ปี (ต้องมีอายุงานคงเหลือตามสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า 1 ปี)</li> </ul> </li> <li>• กรณีของวงเงินสินเชื่อเพิ่ม (Renew) <p>เป็นบริการสินเชื่อเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าสินเชื่อสวัสดิการรายเดิมที่ยังมีภาระหนี้สินเชื่อสวัสดิการเดิมอยู่กับ ttb และได้มีการชำระยอดคืนบางส่วนแล้ว โดยเมื่อลูกค้าได้รับอนุมัติสินเชื่อเพิ่ม ธนาคารจะดำเนินการหักชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการเดิมที่ลูกค้ายังมีภาระหนี้อยู่กับธนาคารให้เสร็จสิ้นทั้งจำนวนก่อน หลังจากนั้นจึงโอนเงินกู้ส่วนต่างที่เหลือทั้งหมดให้กับลูกค้าต่อไป (ผู้กู้จะได้รับเงินสินเชื่อที่ขอเพิ่ม (Renew) ในส่วนที่คงเหลือหลังจากหักชำระภาระหนี้เดิมแล้ว) สำหรับการชำระเงินคืน ttb เป็นไปตามวิธีการชำระเงินสินเชื่อสวัสดิการเดิม ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้กู้และการพิจารณาสินเชื่อ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ผู้กู้จะต้องมีประวัติการผ่อนชำระดี</li> <li>➢ เป็นลูกค้าจัดชั้นหนี้ปกติ</li> <li>➢ วงเงินสินเชื่อเดิมมีระยะเวลาผ่อนชำระมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 9 เดือน โดยวงเงินที่ได้รับบริการ อนุมัติสินเชื่อเพิ่ม ต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท</li> </ul> </li> <li>• สินเชื่อสวัสดิการรอกเนกประสงค์ ทีทีบี แบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เคลียร์หนี้ <p>เป็นการนำหนี้ที่เกิดจากบัตรเครดิต บัตรกดเงินสด สินเชื่อบุคคล จากหลายๆ สถาบันการเงินอื่น ที่ไม่ใช่ ttb มารวมไว้ทีเดียว เพื่อขออนุมัติสินเชื่อสวัสดิการรอกเนกประสงค์ ทีทีบี แบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เคลียร์หนี้ไปชำระหนี้ โดยสามารถยื่นเอกสารใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงินจากสถาบันการเงินอื่นประกอบการสมัครสินเชื่อฯ ได้สูงสุด 4 รายการ</p> </li> </ul>
จำนวนเงิน / วงเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• วงเงิน 5,000 – 1,500,000 บาท สูงสุดไม่เกิน 15 เท่าของรายได้รวมต่อเดือน</li> <li>• วิธีการรับเงินสินเชื่อ (Disbursement) <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ธนาคารจะโอนเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติเข้าบัญชีออมทรัพย์ ttb ของท่าน ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น (รับเงินสินเชื่อภายในวันทำการเดียวกันกับวันที่เปิดบัญชีสินเชื่อ) โดยเริ่มคิดดอกเบี้ยสินเชื่อตั้งแต่วันที่ลูกค้าได้รับเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์</li> <li>➢ สำหรับสินเชื่อสวัสดิการรอกเนกประสงค์ ทีทีบี แบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เคลียร์หนี้ วงเงินที่ได้รับอนุมัติธนาคารจะดำเนินการออกเช็คตามแต่ละสถาบันการเงินเพื่อไปชำระหนี้เดิมที่ลูกค้าได้แจ้งความประสงค์ไว้ และหากมีวงเงินคงเหลือจากการชำระหนี้ ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินสินเชื่อเข้าบัญชีที่ลูกค้าได้แจ้งไว้ ตามขั้นตอนปกติ</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• วิธีการชำระสินเชื่อ / วันครบกำหนดชำระ (Payment Due Date) <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ องค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ทำการหักเงินเดือนทุกวันสิ้นเดือน แล้วนำส่งให้กับ ttb เพื่อชำระหนี้ (ด้วยเช็ค หรือ ผ่านระบบ ttb benefit plus loan debt repayment) หรือ</li> <li>➢ กรณีผู้กู้ยินยอมให้หักเงินในบัญชีเงินเดือนที่รับผ่าน ttb (ttb direct debit) ตามเงื่อนไขของแต่ละหน่วยงานต้นสังกัด</li> </ul> </li> </ul>								
ระยะเวลาการผ่อนชำระ	ตั้งแต่ 1 – 10 ปี (ระยะเวลาผ่อนชำระกับอายุผู้กู้ เมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน 60 ปี) หมายเหตุ: พนักงานราชการ หรือพนักงานสัญญาจ้าง ที่มีสัญญาจ้างมากกว่า 1 ปี ผ่อนชำระตั้งแต่ 1-10 ปี ทั้งนี้ ระยะเวลาผ่อนชำระขั้นต่ำ 1 ปี และสูงสุดไม่เกินระยะเวลาตามสัญญาจ้าง คงเหลือ								
ประเภทการผ่อนชำระ	ผ่อนชำระเป็นรายเดือนเท่ากันทุกงวด โดยคำนวณแบบลดต้นลดดอก								
<b>(2) อัตราดอกเบี้ยและการคำนวณ</b>									
อัตราดอกเบี้ย	<p><b>อัตราดอกเบี้ยปกติ : ปีที่ 1-10 = MRR +0.75% ต่อปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราดอกเบี้ย MRR (Minimum Retail Rate) เป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศธนาคาร ซึ่งจะติดประกาศให้ทราบที่สาขา ttb และที่ <a href="http://www.ttbank.com">www.ttbank.com</a></li> <li>- อัตราดอกเบี้ย MRR ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2566 = 7.83% ต่อปี ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยลอยตัวสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้</li> <li>- อัตราดอกเบี้ยที่ถูกค่าได้รับจะเป็นไปตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อที่ธนาคารจะจัดส่งให้ตามที่อยู่ที่ลูกค้าแจ้ง</li> <li>- ธนาคารคำนวณดอกเบี้ยตามประเภทกลุ่มลูกค้าเป็นรายเดือนตามอัตราข้างต้น ซึ่งท่านสามารถดูรายละเอียดได้ในใบเสร็จรับเงินที่ธนาคารจัดส่งให้ทางไปรษณีย์</li> </ul>								
อัตราดอกเบี้ยและการคำนวณ	<p>ตัวอย่างประมาณการผ่อนชำระ</p> <p>สำหรับค่างวดผ่อนชำระรายเดือน และจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา ขึ้นอยู่กับข้อมูลการขอสินเชื่อของท่าน โดยในที่นี้จะแสดงตัวอย่างประมาณการ ซึ่งคำนวณจากจำนวนเงินต้น 1,000,000 บาท , อัตราดอกเบี้ย MRR = 7.83% ต่อปี และระยะเวลาผ่อนชำระของลูกค้า 10 ปี ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="550 1339 1444 1572"> <thead> <tr> <th>อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)</th> <th>ระยะเวลาผ่อนชำระ</th> <th>ยอดผ่อนชำระต่อเดือน</th> <th>จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา (ประมาณการ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีที่ 1-10 = MRR +0.75% ต่อปี</td> <td>120 งวด</td> <td>13,000 บาท</td> <td>1,457,019.65 บาท</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ - ท่านสามารถขอให้สาขาพิมพ์ตารางคำนวณประมาณการผ่อนชำระในแต่ละงวด ซึ่งจะแสดงประมาณการรายละเอียดต่างๆ ตามข้อมูลการขอสินเชื่อที่ได้รับจากท่าน หรือ ท่านสามารถคำนวณประมาณการด้วยตนเองที่ <a href="http://www.ttbank.com">www.ttbank.com</a></p>	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	ระยะเวลาผ่อนชำระ	ยอดผ่อนชำระต่อเดือน	จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา (ประมาณการ)	ปีที่ 1-10 = MRR +0.75% ต่อปี	120 งวด	13,000 บาท	1,457,019.65 บาท
อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	ระยะเวลาผ่อนชำระ	ยอดผ่อนชำระต่อเดือน	จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา (ประมาณการ)						
ปีที่ 1-10 = MRR +0.75% ต่อปี	120 งวด	13,000 บาท	1,457,019.65 บาท						
อัตราดอกเบี้ยหรือเบี้ยปรับกรณีผิดนัดชำระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อัตราดอกเบี้ยหรือเบี้ยปรับกรณีผิดนัดชำระสูงสุด CPR+7% (เท่ากับร้อยละ 25% ต่อปี) คิดจากต้นเงินของค่างวดที่ค้างชำระในแต่ละงวด</li> <li>• อัตราดอกเบี้ย CPR (Consumer Product Rate) เป็นอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำ สำหรับสินเชื่อบุคคลที่ธนาคารกำหนด ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศธนาคาร ซึ่งจะติดประกาศให้ทราบที่สาขา ttb และที่ <a href="http://www.ttbank.com">www.ttbank.com</a></li> <li>• อัตราดอกเบี้ย CPR ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2566 = 18% ต่อปี ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยลอยตัวสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้</li> <li>• อัตราดอกเบี้ยกรณีผู้กู้ลาออก / เกษียณอายุก่อนกำหนด / พ้นสภาพการเป็นข้าราชการ = MRR+2% ต่อปี</li> </ul>								

<b>(3.) เงื่อนไข</b>	
<b>คุณสมบัติผู้สมัคร</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● คุณสมบัติผู้กู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ เป็นข้าราชการ, พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานมหาวิทยาลัยเอกชน พนักงานของรัฐ พนักงานลูกจ้างประจำ หรือเจ้าหน้าที่ประจำ และพนักงานขององค์กรอิสระต่างๆ และพนักงานราชการ หรือพนักงานสัญญาจ้าง เฉพาะองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการรับบริการสินเชื่อสวัสดิการ ร่วมกับ ttb</li> <li>➢ อายุ 20 – 59 ปี (อายุรวมระยะเวลาผ่อนชำระต้องไม่เกิน 60 ปี)</li> <li>➢ รายได้รวมต่อเดือนตั้งแต่ 9,000 บาท/เดือนขึ้นไป</li> <li>➢ อายุงาน เมื่อได้รับการบรรจุ หรือ กรณีพนักงานสัญญาจ้าง ที่มีสัญญาจ้างมากกว่า 1 ปี</li> </ul> </li> </ul>
<b>(4.) ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม</b>	
<b>ค่าบริการต่าง ๆ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าอากรแสตมป์ : ธนาคารเป็นผู้รับชำระค่าอากรแสตมป์แทนลูกค้า <i>[อัตราปกติ 0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท)]</i></li> <li>● ค่าธรรมเนียมดำเนินการสินเชื่อ : <span style="float: right;">ไม่คิดค่าบริการ</span></li> <li>● ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต : <span style="float: right;">ไม่คิดค่าบริการ</span></li> <li>● ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ : <span style="float: right;">ไม่คิดค่าบริการ</span></li> <li>● ค่าธรรมเนียมกรณีชำระคืนเงินสินเชื่อก่อนกำหนด : <span style="float: right;">ไม่คิดค่าบริการ</span></li> <li>● ค่าธรรมเนียมการชำระเงินด้วยการหักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ttb : <span style="float: right;">ไม่คิดค่าบริการ</span></li> <li>● ชำระโดยองค์กร/ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ทำการหักเงินเดือนแล้วนำส่งให้กับ ttb เพื่อชำระหนี้ : <span style="float: right;">ไม่คิดค่าบริการ</span></li> </ul>
<b>(5.) ข้อแนะนำ/คำเตือน</b>	
<b>สิทธิหน้าที่ของผู้กู้ และข้อควรระวังในเรื่องที่สำคัญ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กรณีท่านต้องการยกเลิกใบสมัคร ท่านต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันนับจากวันที่ธนาคารได้รับใบสมัครผลิตภัณฑ์สินเชื่อ</li> <li>● จำนวนเงินที่ท่านต้องผ่อนชำระประจำเดือน อาจไม่เท่ากันทุกเดือน ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย โดยผู้กู้จะต้องชำระตามที่ธนาคารได้แจ้งให้ทราบ</li> <li>● กรณีท่านพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษที่ท่านได้รับ เป็นอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีปกติตามประกาศของธนาคาร</li> <li>● กรณีธนาคารมีการปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยให้สูงขึ้นหรือลดลง ท่านยังคงต้องผ่อนชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม</li> <li>● ท่านสามารถชำระหนี้คืนธนาคารก่อนครบกำหนดสัญญา โดยไม่ได้รับผลกระทบใดๆ เนื่องจากธนาคารไม่คิดค่าปรับการชำระเงินก่อนครบกำหนด</li> <li>● กรณีท่านไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์ได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ในการติดตามทวงถามหนี้: ธนาคารอาจมอบหมายให้บุคคลอื่น เรียกเก็บหนี้แทนธนาคาร โดยจะประกาศชื่อผู้ดำเนินการแทนธนาคาร ไว้ที่สำนักงานใหญ่หรือสาขา ttb</li> <li>➢ สิทธิในการหักกลบหนี้: ธนาคารมีสิทธิในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของท่านเพื่อชำระหนี้คงค้างที่ท่านมีอยู่กับธนาคาร</li> <li>➢ ธนาคารอาจใช้สิทธิระงับ/ยกเลิกการใช้วงเงิน หากท่านไม่ชำระยอดหนี้คงค้างเมื่อถึงกำหนดชำระ และอาจดำเนินการทางกฎหมายต่อไป</li> </ul> </li> </ul>



<p><b>ลำดับการตัดชำระหนี้</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อได้รับชำระเงินค่างวด ธนาคารจะนำเงินที่ได้รับ ไปตัดชำระหนี้ตามยอดหนี้แต่ละงวด โดยตัดชำระค่าธรรมเนียม/เบี้ยปรับ ดอกเบี้ย และเงินต้น ตามลำดับ กรณีลูกค้ามีค่างวดค่างชำระ ธนาคารจะชำระค่างวดที่ลูกหนี้ค้างชำระนานที่สุดก่อน แล้วจึงค่อยตัดชำระค่างวดที่ค้างชำระนานรองลงมา ตามลำดับ</li> </ul> <div style="text-align: center;"> <p><b>ลำดับการตัดชำระหนี้</b></p> <pre> graph TD     subgraph "ลำดับการตัดชำระหนี้"         direction LR         I1[① ค่าธรรมเนียม] --&gt; P1[② ดอกเบี้ย]         P1 --&gt; PR1[③ เงินต้น]         I2[④ ค่าธรรมเนียม] --&gt; P2[⑤ ดอกเบี้ย]         P2 --&gt; PR2[⑥ เงินต้น]         I3[⑦ ค่าธรรมเนียม] --&gt; P3[⑧ ดอกเบี้ย]         P3 --&gt; PR3[⑨ เงินต้น]     end </pre> </div>
<p><b>การแจ้งให้ชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ</b></p>	<p>ท่านจะได้รับแจ้งยอดผ่อนชำระต่อเดือน ตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ที่ธนาคารจะจัดส่งให้ท่านตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้กับธนาคาร</p>
<p><b>การแจ้งได้รับชำระเงินจากลูกค้า</b></p>	<p>ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงิน ที่ธนาคารได้ส่งให้ท่านทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ท่านได้แจ้งไว้กับธนาคาร ซึ่งจะมีรายละเอียดต่างๆ เช่น จำนวนเงินรับชำระ, เงินต้น, ดอกเบี้ย, ค่าติดตามทวงถามหนี้/ค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) และ เงินต้นคงเหลือ เป็นต้น เมื่อท่านได้ชำระค่างวดสินเชื่อให้แก่ธนาคารแล้ว</p>
<p><b>การแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการ หรือการแจ้งเดือนที่สำคัญต่าง ๆ</b></p>	<p><b>ธนาคารแจ้งข้อมูลให้ลูกค้าทราบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่มีผลกระทบต่อการใช้งานบริการของลูกค้า ธนาคารจะมีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าในระยะเวลาที่เพียงพอ เช่น 30 วัน ผ่านทางช่องทางต่างๆ ของธนาคาร</li> <li>กรณีชำระด้วยการหักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (b) ผู้กู้ยินยอมให้ธนาคารหักเงินฝากเพื่อรับเงินเดือน (Payroll) จากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (b) ที่ผู้กู้ระบุบนใบสมัคร ณ วันที่สมัครขอสินเชื่อ หรือ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (b) อื่นที่มีการเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนภายหลัง เพื่อชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการให้บริการสินเชื่อได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้กู้และธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งการหักบัญชีแก่ผู้กู้แต่อย่างใด ผู้กู้สามารถตรวจสอบได้จากใบเสร็จรับเงินที่ธนาคารจัดส่งให้</li> </ul> <p><b>ลูกค้าแจ้งข้อมูลให้ธนาคารทราบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล อาชีพ สถานที่ทำงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดต่างๆ ท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลกับท่านเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยการแจ้งผ่านสาขา (b) รวมทั้งช่องทางอื่นๆ ของธนาคารที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต</li> <li>กรณีที่ท่านโอนย้ายไปหน่วยงานอื่น ท่านต้องแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเดิม เพื่อแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีเป็นลายลักษณ์อักษร ว่าท่านได้โอนย้ายไปอยู่หน่วยงานต้นสังกัดใหม่ที่ใด</li> <li>กรณีที่ท่านจะเกษียณอายุ หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนวันเกษียณ</li> <li>เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดของท่านมีการเปลี่ยนแปลงเช่น เปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงาน, เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม เป็นต้น หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้แก่ธนาคารภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีที่ท่านลาออก หรือ เกษียณอายุก่อนกำหนด หรือ หันสภาพการเป็นข้าราชการ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ ฯลฯ ของหน่วยงาน หน่วยงานต้นสังกัดของท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้า 1 เดือน</li> <li>• กรณีที่ท่านยังชำระหนี้คืนธนาคารไม่เสร็จสิ้น หากหน่วยงานต้นสังกัดของท่านมีความประสงค์จะยกเลิกการจ่ายเงินเดือนให้แก่ท่าน ผ่านธนาคาร หรือ ยกเลิกการหักเงินเดือนของท่านเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร ตามบันทึกข้อตกลง หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน และธนาคารจะทำการปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยกรณีผู้กู้พ้นสภาพ</li> <li>• ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัด จะต้องให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ในการพิจารณาคัดเลือกและรับรองว่าท่านเป็นข้าราชการ, พนักงาน, เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างประจำ ฯลฯ ของ แต่ละหน่วยงาน ที่มีรายได้เพียงพอสำหรับผ่อนชำระหนี้ได้ตามเกณฑ์ของธนาคาร มาแสดงประกอบการ ยื่นเรื่องขอกู้</li> </ul>
<b>(6.) ช่องทางในการติดต่อ</b>	
ช่องทางในการติดต่อผู้ให้บริการ	หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <a href="http://www.ttbbank.com">www.ttbbank.com</a> หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ttb contact center โทร.1428 หรือ ที่สาขา ttb
ช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน	กรณีมีข้อร้องเรียนใดๆ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ ttb contact center โทร.1428 หรือสาขา ttb

**ข้อควรระวัง!**

- ✓ สิ้นเพื่อสวัสดิการ ดอกเบี้ยคิดตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้ โดยหากท่านผิดนัดชำระ อาจมีดอกเบี้ยเพิ่ม
- ✓ ท่านควรทำความเข้าใจโดยศึกษาข้อมูลผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนตัดสินใจลงนาม หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร หรือ ttb contact center โทร.1428 หรือ ศึกษาเพิ่มเติมที่ [www.ttbbank.com](http://www.ttbbank.com)
- ✓ ธนาคารไม่มีนโยบายเรียกเก็บเงินหรือค่าธรรมเนียมใดๆ เพิ่มเติม เพื่ออำนวยความสะดวกในการสมัครและพิจารณาอนุมัติสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีทีบี กรุณาอย่าหลงเชื่อบุคคลที่แอบอ้างเรียกเก็บค่าดำเนินการดังกล่าว

**คิด 360 องศา ก่อนตัดสินใจ!**

- ✓ กู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว
- ✓ การกู้ครั้งนี้มีความจำเป็น และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
- ✓ หลังจากการกู้ครั้งนี้จะไม่กระทบต่อสถานะทางการเงินทั้งในปัจจุบัน และอนาคต
- ✓ ท่านได้ประมาณรายรับรายจ่ายหลังชำระยอดผ่อนต่อเดือนแล้วว่า มีเงินคงเหลือเพียงพอต่อการดำรงชีวิตโดยไม่ลำบาก และมีความสามารถในการชำระยอดผ่อนต่อเดือนได้จนครบสัญญา

วิทยาเขตสุรินทร์

เลขรับ ..... ๐๒๖๗

วันที่ ..... ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ..... ๑๐:๔๒:๑๒ น.



คณะเทคโนโลยีการจัดการ	
เลขรับ	๐๒๕๕
วันที่	๒๕ มกราคม ๒๕๖๗
เวลา	๑๐:๐๒:๕๕ น.

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบประชาสัมพันธ์

(นางทิพเนตร พาชื่น)

เจ้าหน้าที่สารบรรณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบตั้งเสนอ

(นางสาวอัจฉรา บัวหอม)

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

ทราบ – มอบตั้งเสนอ

(อาจารย์ ดร.กรณี หลาวทอง)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๗