

เล่มผลงานการจัดการความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง
(KM for Change)



คณะเทคโนโลยีการจัดการ

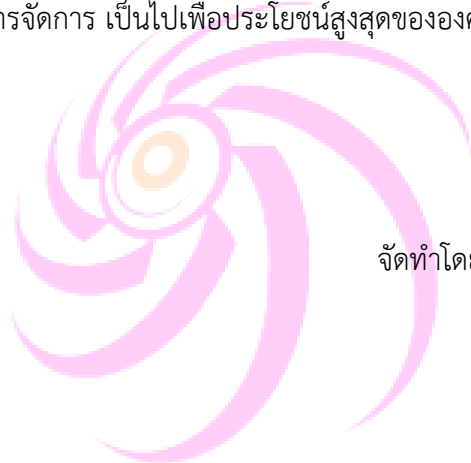
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

คำนำ

คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งความรู้ที่มีอยู่ชัดเจนในรูปของเอกสารและความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน ซึ่งได้มาจากประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ให้เป็นระบบระเบียบมากยิ่งขึ้นทำให้บุคลากร สามารถเข้าถึงได้สะดวกสามารถนำองค์ความรู้และวิธีการปฏิบัติที่ดีมาใช้ประโยชน์ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นรวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องนำไปสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์อันจะช่วยขับเคลื่อนเป้าประสงค์ ของแต่ละยุทธศาสตร์ที่วางไว้

คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้จัดรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) เพื่อเป็นการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะช่วยให้การจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร



จัดทำโดย ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

สารบัญ

ประเด็นความรู้ บทนำ		หน้า
ประเด็นความรู้ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต		
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 1	การพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาการบริหารโครงการให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	1
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 2	Excel คำนำฉนวนผลการเรียนล่วงหน้า สำหรับนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา	6
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 3	เทคนิคการให้คำปรึกษาการลงทะเบียนเรียน	9
ชมเชย	กิจกรรม (อบรมถ่ายภาพเบื้องต้น) Canon Station	11
ชมเชย	วิเคราะห์การลงทุนง่ายๆ ได้โดย Application	14
ชมเชย	ประสิทธิภาพการทำงานกลุ่ม	17
ประเด็นความรู้ที่ 2 การพัฒนานักศึกษา		
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 1	การจัดกิจกรรมการเรียนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	20
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 2	เตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ สาขาวิชาการบริหารระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559	25
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 3	การพัฒนาทักษะวิชาชีพภาคพิเศษของนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวสู่ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	29
ประเด็นความรู้ที่ 3 การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 1	แนวปฏิบัติในการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษเพื่อส่งตีพิมพ์เผยแพร่	33
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 2	แนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	37
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 3	ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการ	41
ชมเชย	การสร้างฐานข้อมูลนักวิจัยใหม่ ในระบบ NRMS	44
ประเด็นความรู้ที่ 4 การบริการวิชาการแก่สังคม		
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 1	ตามรอยพ่อหลวง กับการทำบัญชี เพื่อชีวิตพอเพียง	47
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 2	โครงการค่ายอาสาวิชาการพัฒนานักศึกษาวิชาชีพบัญชี	51
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 3	การบริการวิชาการด้วยการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	53
ชมเชย	การถ่ายทอดองค์ความรู้จากการวิจัย	57
ชมเชย	แนะแนวการศึกษาต่อและให้คำปรึกษาวิชาการ	59

	หน้า
ประเด็นความรู้	
ประเด็นความรู้ที่ 5 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
ชมเชย คลังความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	61
ชมเชย จากลายเส้นเป็นผืนผ้า	63
ชมเชย ค่านิยมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น	66
ประเด็นความรู้ที่ 6 การบริหารจัดการ	
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 1 ระบบการจัดการเทียบโอน คณะเทคโนโลยีการจัดการ	68
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 2 เทคนิคการประยุกต์ใช้ Google Form สร้างแบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์	73
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 3 จากความเสี่ยงสู่ความสุข	78
ประเด็นความรู้ที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา	
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 1 ระบบการติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา	82
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 2 MODEL สามประสานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพการศึกษา	85
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 3 ตอบโจทย์ KPI	89
ประเด็นความรู้ที่ 8 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 1 การสร้างเครือข่ายด้วยกิจกรรม	91
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 2 สร้างเครือข่ายง่ายนิดเดียว	94
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 3 การพัฒนารูปแบบเครือข่ายความร่วมมือเพื่อคุณภาพการจัดการศึกษา	98
ประเด็นความรู้ที่ 9 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 1 ระบบการจัดเก็บเอกสารเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	100
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 2 การปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน	102
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 3 จุดเริ่มต้นของการประหยัดพลังงาน	105
ประเด็นความรู้ที่ 10 การพัฒนางานของสายสนับสนุน	
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วยเทคโนโลยี Google Drive	107
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 2 แบบสอบถามประเมินผลการจัดโครงการแบบออนไลน์	111
รางวัลชนะเลิศ อันดับ 3 การบันทึกข้อมูลภาระงานเพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานสายสนับสนุน	115

บทนำ

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พุทธศักราช 2548 ปัจจุบันทำการเปิดสอนในระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมีการจัดการเรียนการสอน 8 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาการจัดการ
2. สาขาวิชาการบัญชี
3. สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
4. สาขาวิชาการตลาด
5. สาขาวิชาภาษาศาสตร์
6. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
7. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
8. สาขาวิชามนุษย์ศาสตร์

1. ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ปณิธาน : สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ : คณะเทคโนโลยีการจัดการ มุ่งผลิตบัณฑิตคุณธรรม นำวิชาการ บูรณาการเทคโนโลยี
สู่สังคมอย่างมีคุณภาพ

- พันธกิจ :
1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพตามระบบมาตรฐานสากล
 2. สร้างงานวิจัย นวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 3. บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน และท้องถิ่น
 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม
 5. พัฒนาบุคลากรศึกษาระดับอุดมศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
 6. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

2. ประเด็นความรู้ คณะเทคโนโลยีการจัดการได้มีแนวปฏิบัติที่ดี และมีการจัดการความรู้ รวมทั้งสิ้น 36 ผลงาน

ประเด็นความรู้ที่ 1	การพัฒนาบัณฑิตให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ	6 ผลงาน
ประเด็นความรู้ที่ 2	การพัฒนาบัณฑิต	3 ผลงาน
ประเด็นความรู้ที่ 3	การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	4 ผลงาน
ประเด็นความรู้ที่ 4	การบริการวิชาการแก่สังคม	5 ผลงาน
ประเด็นความรู้ที่ 5	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3 ผลงาน
ประเด็นความรู้ที่ 6	การบริหารจัดการ	3 ผลงาน
ประเด็นความรู้ที่ 7	การประกันคุณภาพการศึกษา	3 ผลงาน
ประเด็นความรู้ที่ 8	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	3 ผลงาน
ประเด็นความรู้ที่ 9	การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	3 ผลงาน
ประเด็นความรู้ที่ 10	การพัฒนางานของสายสนับสนุน	3 ผลงาน

3. คำอธิบายประเด็นความรู้

ประเด็นความรู้ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

การพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ จะทำให้เกิดการสร้างความรู้ อันจะนำไปสู่การมีนวัตกรรม (Innovation) การพัฒนาขีดความสามารถ (Competency) และการเสริมสร้างประสิทธิภาพ (Efficiency) ด้านการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นความรู้ที่ 2 การพัฒนานักศึกษา

การจัดกิจกรรม และการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน การส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา การส่งเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นความรู้ที่ 3 การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

การวิจัยที่ประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ คือ คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็ง โดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน และพันธกิจด้านอื่นๆ ของสถาบัน และผลงานวิจัยมีคุณภาพ มีประโยชน์ สอนองยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

ประเด็นความรู้ที่ 4 การบริการวิชาการแก่สังคม

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นสนองความต้องการและเป็นที่ยิ่งของชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานวิชาชีพ สังคมได้อย่างมีคุณภาพตามศักยภาพและความพร้อมตามจุดเน้นของสถาบัน/หน่วยงานพิจารณาได้จาก

- 1) ประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการวิชาการ
- 2) การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
- 3) ความรู้ที่เกิดจากการให้บริการทางวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอก

สถาบัน/หน่วยงาน

ประเด็นความรู้ที่ 5 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ วัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นความรู้ที่ 6 การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ประเด็นความรู้ที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจะต้องดำเนินการตามระบบและกลไกที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ ที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

ประเด็นความรู้ที่ 8 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

ความสามารถในการทำงานแบบเครือข่ายเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดของการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพราะสมาชิกเครือข่ายต่างมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยใช้กลไกของการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ มีการร่วมมือกันในเรื่องต่างๆ และยังทำให้มีพลังต่อกับอำนาจต่างๆ ได้ดีขึ้น การเชื่อมโยงกันในลักษณะเครือข่ายเป็นการเชื่อมโยงเข้าหากัน มิใช่เพียงการรวมกลุ่มของสมาชิกที่มีความสนใจร่วมกันในระดับเพียงแค่การพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมสังสรรค์ด้วยกันเท่านั้น หากจะต้องพัฒนาไปสู่ระดับของการลงมือทำกิจกรรมด้วยเป้าหมายที่ร่วมกันด้วย

ประเด็นความรู้ที่ 9 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สถาบันอุดมศึกษาต้องมียุทธศาสตร์การอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานและเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด กำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน ในแต่ละปีและสื่อสารให้นักศึกษา บุคลากรทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตลอดจนการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม เทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางปฏิบัติงานที่ดี การใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยการสร้างค่านิยมและจิตสำนึกการใช้พลังงาน และดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นความรู้ที่ 10 การพัฒนางานของสายสนับสนุน

เพื่อให้หน่วยงานสายสนับสนุนมีการบริหารจัดการในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ที่สอดคล้องกับพันธกิจและแผนปฏิบัติการ ทำให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าตามลักษณะงาน และตามสมรรถนะอย่างเหมาะสม บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และโอกาสในการทำงาน เพื่อให้สามารถนำไปต่อยอดในการพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ ทั้งในด้านความรู้ ทักษะในการทำงาน การประสานงานและบุคลิกภาพ ก่อให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีความก้าวหน้าตามสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่

ชื่อผลงาน : การพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาการบริหารโครงการให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม : ดร.ชุตินันท์ ประเสริฐ อ.รวิฐา ทวีพร้อม และ อ.แก้วตา บุญร่วม/ “พัฒนาบัณฑิต”
หน่วยงาน : สาขาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร : 085-766-3775
ประเด็นความรู้ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากรายวิชาการบริหารโครงการ (05-052-403) มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตรเดิม (2553) เป็นหลักสูตรใหม่ (2558) โดยเพิ่มคำอธิบายรายวิชาจากเนื้อหาการเรียนการสอนในรายวิชาการบริหารโครงการตามปกติให้มี “การศึกษาด้วยวิธีออกงานสนามและทำโครงการจริง” ส่งผลให้อาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องมีการพัฒนาวิธีการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่เพิ่มขึ้น รวมถึงความมุ่งหวังของอาจารย์ผู้สอนที่ต้องการพัฒนานักศึกษาในรายวิชาการบริหารโครงการให้มีคุณลักษณะของการเป็นบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21 ได้แก่ (1) นักศึกษาต้องมีความรู้และความเชี่ยวชาญในรายวิชาการบริหารโครงการอย่างลึกซึ้ง (2) สามารถประยุกต์ใช้สหวิทยาการได้เป็นอย่างดี และ (3) ได้เรียนรู้การทำงานจริงและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมืออาชีพ และการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวจำเป็นต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

จากความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวมาส่งผลให้อาจารย์ผู้สอนต้องการที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยหวังว่าการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้จะสามารถสร้างบัณฑิตทางการจัดการที่มีคุณลักษณะของการเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ และเป็นนักบริหารโครงการอย่างมืออาชีพหลังจบการศึกษา

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่เปลี่ยนแปลงจากหลักสูตร 2553 เป็นหลักสูตร 2558
2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ และทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ

ขั้นตอนการทำงาน

1. **วางแผน** การพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักสูตรเดิมเป็นหลักสูตรใหม่ โดยเพิ่มคำอธิบายรายวิชาในวิชาการบริหารโครงการว่าจำเป็นต้องมี “การศึกษาด้วยวิธีออกงานสนามและทำโครงการจริง” และนอกจากนั้นอาจารย์ยังมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยอาจารย์ผู้สอนได้มีการจัดทำแผนการเรียนการสอน ดังนี้
 - 1.1 วางแผนจัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย ยกตัวอย่าง แสดงการคำนวณ และกรณีศึกษาให้ครบถ้วนตามเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชา
 - 1.2 วางแผนให้นักศึกษาได้ลงสนามเพื่อสังเกตการณ์ในโครงการจริงที่มีการจัดขึ้นโดยภาครัฐหรือภาคเอกชนอย่างน้อย 1 โครงการ

1.3 วางแผนให้นักศึกษาจัดโครงการจริงภายใต้ชื่อโครงการ “การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพปีที่ 1” ตามขั้นตอน ต่อไปนี้

1) ให้นักศึกษาสำรวจความต้องการในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ โดยใช้แบบฟอร์มสำรวจความต้องการการรับบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อฝึกการหาอุปสงค์ของโครงการโดยเป็นการบูรณาการสหวิทยาทางตลาด

2) ให้นักศึกษาประชุมทีมงานในกลุ่มดำเนินการเขียนโครงการตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการของมหาวิทยาลัย (ง.8) เพื่อฝึกทักษะการเขียน (Writing) จากนั้นหาแบ่งหน้าที่ กำหนดผู้รับผิดชอบในโครงการ จัดเตรียมเอกสารประกอบต่างๆ รวมไปถึงการจัดหางบประมาณของโครงการ โดยขั้นตอนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาฝึกความเป็นผู้นำ และนาศาสตร์ทางการจัดการให้นักศึกษามีการดำเนินโครงการอย่างมืออาชีพตามขั้นตอน P-D-C-A

3) ให้นักศึกษาดำเนินโครงการในสัปดาห์สุดท้ายในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/59 โดยขั้นตอนนี้ถือเป็นการฝึกการจัดโครงการจริงตามคำอธิบายรายวิชาการบริหารโครงการในหลักสูตร 2558 กำหนดไว้

4) ให้นักศึกษาประเมินผลโครงการใน 3 หัวข้อ ได้แก่ (ก) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 (ข) ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และ (ค) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการไม่เกิน 1,550 บาท

5) ให้นักศึกษาประชุมจัดทำสรุปรูปโครงการฝึกอบรมและหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงโครงการในครั้งต่อไป

2. ดำเนินการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามแผนที่วางไว้ในข้อ 3.1 ได้แก่ (1) จัดการเรียนการสอนตามเนื้อหารายวิชาการบริหารโครงการ (2) ส่งนักศึกษาลงสนามเพื่อสังเกตการณ์โครงการที่จัดโดยภาครัฐ หรือ เอกชน และ (3) จัดให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมจริงโดยให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินโครงการทุกขั้นตอน โดยมีผลการดำเนินการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

2.1 มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตาม มคอ.3 ของรายวิชาการบริหารโครงการ โดยนักศึกษา ได้เรียนรู้เนื้อหารายวิชาอย่างลึกซึ้งตามคำอธิบายรายวิชา

2.2 มีการส่งนักศึกษาเข้าร่วมลงสนามสังเกตการณ์ในโครงการ Start-up “การพัฒนาผู้ประกอบการ ใหม่: ระดับแผนธุรกิจ” ณ ห้องริมธาราสวนปารีสอร์ท วันที่ 23 สิงหาคม 2559 โดยให้นักศึกษาสังเกตการณ์ การฝึกอบรมในทุกขั้นตอน และหลังเสร็จสิ้นโครงการนักศึกษาได้แบ่งกลุ่มเพื่อบรรยายเนื้อหาและขั้นตอนการ จัดโครงการดังกล่าวในวันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2559 กลุ่มละ 10 นาที โดยนักศึกษาสามารถระบุข้อดี-ข้อเสีย และแนวทางแก้ไขในการดำเนินโครงการได้จริง

2.3 มีการจัดโครงการจริงในชื่อโครงการ “การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพปีที่ 1” โดยเริ่มจากการแบ่งกลุ่ม สำรวจความต้องการการเข้าร่วมอบรมตั้งแต่สัปดาห์ที่ 9 ของการจัดการเรียนการสอน และใช้เวลาหลังเลิกเรียน (ทุกวันศุกร์ 16.00-17.00 น.) ในการวางแผนโครงการ โดยนักศึกษาเป็นผู้เขียนโครงการ ตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8) ด้วยตนเอง และจัดทำบันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการไปยังรอง อธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ และจัดโครงการจริงในวันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม 2559 มีการแบ่งหน้าที่การ ดำเนินโครงการ และมีการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ จากนั้นหาประเมินผลโครงการ พบว่า (ก) ร้อยละความ พึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเท่ากับร้อยละ 83 (ข) ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ 100 และ (ค) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 1,550 บาท ซึ่งถือว่าโครงการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้ง 3 ข้อ จากนั้น นักศึกษามีการประชุมเพื่อสรุปรูปโครงการและหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงพบว่า ควรปรับปรุงใน ส่วนของการมอบ เกียรติบัตรเนื่องจากเกียรติบัตรมีการสะกดชื่อผู้เข้าร่วมอบรมผิดเนื่องจากผู้เข้ารับการอบรม เขียนชื่อในช่วงการ ลงทะเบียนไม่ชัดเจน เป็นต้น

3. **ติดตามและประเมินผล** การพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาการบริหารโครงการ โดยประเมินตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนาการเรียนการสอนที่ตั้งไว้ ดังนี้

3.1 มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตาม มคอ.3 ของรายวิชาการบริหารโครงการและพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในรายวิชานี้ในระดับ ดีมาก (4.59) ในภาค เรียนที่ 1/59

3.2 มีการจัดให้มีการลงนามสังเกตการณ์โครงการ Start-up “การพัฒนาผู้ประกอบการ ใหม่: ระดับแผนธุรกิจ” ณ ห้องริมน้ำสวนปารีสอร์ท วันที่ 23 สิงหาคม 2559 จริง และให้นักศึกษาได้ลงมือ จัดโครงการจริงในโครงการ “การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพปีที่ 1” ในวันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม 2559 จริง คิด เป็นร้อยละ 70 ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาการบริหารโครงการเข้าร่วมการลงนามและสังเกตการณ์

3.3 มีการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่คาดหวัง 3 ประการ ได้แก่

1) นักศึกษามีความรู้และความเชี่ยวชาญในรายวิชาการบริหารโครงการอย่างลึกซึ้ง -อาจารย์ผู้สอนได้ มีการจัดการเรียนการสอนผ่านการบรรยาย ยกตัวอย่าง แสดงการคำนวณ และกรณีศึกษาได้อย่างครบถ้วนตาม เนื้อหาในคำอธิบายรายวิชา นอกจากนั้นยังจัดให้มีการลงนามและจัดโครงการจริง โดยเนื้อหาในการ อบรมเป็นหลักสูตรเกี่ยวกับ “เทคนิคการบริหารจัดการโครงการ ” และ “การฝึกปฏิบัติในการเขียนโครงการ ” ซึ่งหลักสูตรการอบรมดังกล่าวให้นักศึกษาเป็นผู้จัดทำเนื้อหาการบรรยาย เอกสารประกอบการอบรม รวมถึงเป็น วิทยากรในการบรรยายในโครงการเอง แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่เรียนมาอย่างแท้จริง

2) นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ในสหวิทยาการได้เป็นอย่างดี -อาจารย์ได้ให้นักศึกษาได้ใช้ศาสตร์ ทางการตลาดโดยการสำรวจความต้องการการเข้าร่วมอบรม ใช้ศาสตร์ทางการบริหารธุรกิจโดยให้นักศึกษา แบ่งหน้าที่การดำเนินโครงการอย่างชัดเจน และใช้ศาสตร์ทางการเงินในจัดทางงบประมาณของโครงการ แสดงให้เห็นว่านักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ อย่างหลากหลายในการดำเนินโครงการจริง

3) ได้เรียนรู้การทำงานจริงและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมืออาชีพ -สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการจัดวางแผนโครงการ ดำเนินโครงการจนเสร็จสิ้นพบว่า นักศึกษามีการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมและวางแผนและการดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนั้นเมื่อโครงการมีปัญหาเฉพาะหน้านักศึกษาก็ร่วมมือในการแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี

4. **การปรับปรุงและแก้ไข** ผลการติดตามการพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาการบริหารโครงการ เมื่ออาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการวางแผน ดำเนินการ และติดตามการพัฒนาการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/59 แล้วพบว่า อาจารย์ผู้สอนสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาและ แผนการเรียนใน มคอ. 3 และนักศึกษามีคะแนนเฉลี่ย 72.56 ในรายวิชานี้ ในส่วนของการแก้ไขในการจัดการ เรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป อาจารย์ผู้สอนจะพัฒนาแผนของลงนามเพื่อสังเกตการณ์โครงการจริงจะเพิ่ม จำนวนร้อยละของนักศึกษาให้มีการลงนามเพื่อสังเกตการณ์โครงการจริงมากขึ้น (จากเดิมร้อยละ 70)

4. ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

1. การพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาการบริหารโครงการมีการดำเนินการขั้นตอน P-D-C-A โดยเริ่มจากอาจารย์ผู้สอนเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการปรับปรุงรายวิชา และเริ่มวางแผนการพัฒนาการเรียนการสอน ดำเนินการตามแผน มีการติดตามและประเมินผลให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีการทบทวนเพื่อหา แนวทางแก้ไขการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2/59 ต่อไป

2. เนื้อหารายวิชาเอื้อต่อการพัฒนาและสร้างนักศึกษาให้มีคุณลักษณะเป็นบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 เนื่องจากรายวิชามุ่งเน้นการให้การศึกษาแบบสหวิทยาการในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงมุ่งเน้นให้มีการลงนามและการจัดโครงการจริงทำให้สามารถปรับพฤติกรรมให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำ รู้จักรับผิดชอบในหน้าที่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถเป็นนักบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ

3. กระบวนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง โดยให้นักศึกษาได้ทดลอง การจัดการจริงด้วยตนเองในทุกขั้นตอน อาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่เพียงสังเกตการณ์และให้คำปรึกษาเท่านั้น จึงส่งผลให้นักศึกษาสามารถแสดงศักยภาพของตนเองในด้านต่างๆ ออกมาอย่างเห็นได้ชัด

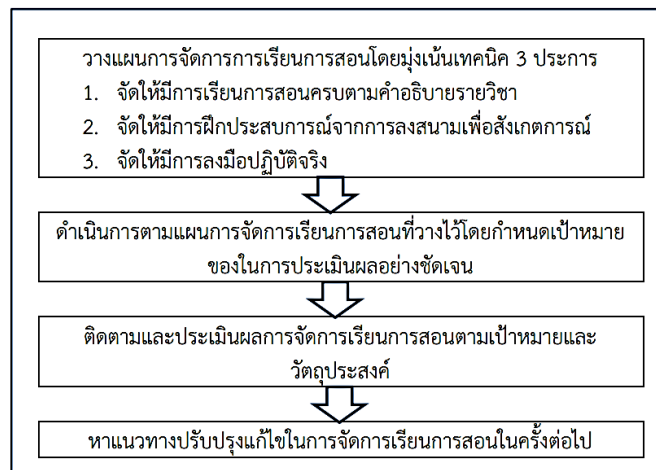
4. การได้รับความร่วมมือจากคณะเทคโนโลยีการจัดการ และผู้เข้าร่วมอบรมของการดำเนินการจัดโครงการจริง

5. ผลสำเร็จของงาน

1. ตามวัตถุประสงค์ข้อ 2.1 เพื่อปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคําอธิบาย รายวิชา ที่เปลี่ยนแปลงจากหลักสูตร 2553 เป็นหลักสูตร 2558 นั้น อาจารย์ผู้สอนได้มีการจัดให้นักศึกษาลง สนามเพื่อสังเกตการณ์ในโครงการ Start-up “การพัฒนาผู้ประกอบการใหม่: ระดับแผนธุรกิจ” ณ ห้อง ริมธาราสวนป่ารี สอร์ท วันที่ 23 สิงหาคม 2559 จริง และยังให้นักศึกษาได้ลงมือจัดโครงการจริงในชื่อโครงการ “การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพปีที่ 1” ในวันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม 2559 จริง **จึงถือว่าการพัฒนาการเรียน การสอนตาม วัตถุประสงค์ข้อ 2.1 ดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์**

2. ตามวัตถุประสงค์ข้อ 2.2 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ และทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพนั้น อาจารย์ผู้สอนมุ่งหวังคุณลักษณะ 3 ประการ ซึ่งพบว่า (1) นักศึกษามีความรู้และความเชี่ยวชาญในรายวิชาการบริหารโครงการอย่างลึกซึ้ง (2) สามารถ ประยุกต์ใช้ในสหวิทยาการได้เป็นอย่างดี และ (3) ได้เรียนรู้การทำงานจริงและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ได้อย่างมืออาชีพ **จึงถือว่าการพัฒนาจัดการเรียนการสอนได้บรรลุวัตถุประสงค์ข้อ 2.2**

3. ผลสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวสามารถสร้างรูปแบบ “การพัฒนานักศึกษาสู่บัณฑิต แห่งศตวรรษที่ 21” ได้ ดังภาพ




ภาพที่ 1 การพัฒนานักศึกษาสู่บัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21

การนำไปใช้ประโยชน์

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามภาพที่ 1 “การพัฒนานักศึกษาสู่บัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21” ได้ถูกนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการบริหารโครงการอีกครั้งในภาคเรียนที่ 2/59 โดยได้ปรับปรุงการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามที่มีการสรุปผลในขั้นตอนการปรับปรุงและแก้ไขจากผลการติดตาม (Action) ในข้อ 3.4 ซึ่งเมื่อมองรูปแบบการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวมาใช้พบว่า (1) สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนใน มคอ. 3 (2) นักศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในรายวิชานี้ในระดับ ดีมาก (4.58) และ (3) นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ย 72.57 โดยมีคะแนนสูงสุด 88 คะแนน ซึ่งเพิ่มสูงขึ้นกว่าภาคเรียนที่ 1/59

7. เอกสารประกอบ/รูปภาพ

1. โครงการตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เขียน



แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (จ.อ) ปทุมธานี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการจัดการ

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รหัสโครงการ:

- ชื่อโครงการ: การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพปีที่ 1
- ลักษณะโครงการ: จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (.....) จัดตามภารกิจปกติ
- โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต ข้อใด
 - (.....) นโยบายที่ 6: การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
 - (.....) โครงการ: โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
 - นโยบายที่ 4: สังคมและคุณภาพชีวิต
 - ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - (.....) ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - (.....) ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7.3 กำหนดการดำเนินโครงการของนักศึกษา



โครงการ “การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพปีที่ 1”
กำหนดการ
ณ ชั้น 5 อาคารเทคโนโลยีการจัดการ วันที่ 2 ธันวาคม 2559


- เวลา 12.30 น. ลงทะเบียน
- เวลา 13.00 น. กล่าวรายงานโดย นางสาวชนาภัทร อินจันทร์ หัวหน้าโครงการ และเปิดโครงการโดย ดร.ชุตินันท์ ประเสริฐศรี หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ
- เวลา 13.30 น. บรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการบริหารจัดการโครงการ” โดยนางสาวมีนา สมหมาย
- เวลา 14.30 น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา 14.45 น. ฝึกปฏิบัติการในการเขียนโครงการพร้อมนำเสนอ โดยนางสาวชลิตา คำลอย นางสาวสิริรัตน์ เสี่ยมณี และ นางสาวจันทร์จิรา อู่สำหิติ
- เวลา 16.45 น. ปิดโครงการโดย ดร.ชุตินันท์ ประเสริฐศรี

2. การแบ่งหน้าที่งานในการดำเนินโครงการของนักศึกษา

- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดสรรการทำงานในโครงการ โดยคณะกรรมการแบ่งเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่
- (1) หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน คือ นางสาวชนาภัทร อินจันทร์
 - (2) ฝ่ายพิธีกรและประสานงาน จำนวน 4 คน ได้แก่ (1) นางสาวศรียุวีย์ แสงสุข (2) นางสาวกมลพรพรรณ พราจารวัตร (3) นางสาวอรุณี ไสงาม และ (4) นางสาวนิภาพร ตินานพ
 - (3) ฝ่ายอาหารว่างและสถานที่ จำนวน 5 คน ได้แก่ (1) นางสาวศุภกานต์ คุณวัฒน์พงษ์ (2) นางสาวเบญจวรรณ ยนต์ (3) นางสาวสุกัญญา ทนุแสง (4) นางสาวลัดดาวัลย์ จรูญชีพ และ (5) นางสาววันจิรา รุ่งเรือง
 - (4) ฝ่ายเอกสารและเนื้อหาอบรม จำนวน 6 คน ได้แก่ (1) นางสาวพิมพ์ภา ภาคพรม (2) นางสาวสุภาพิณ นวัตร (3) นางสาวอภิวรรณ ทองแท้ (4) นางสาวอรอุมา ปิ่นแก้ว (5) นางสาวศศิธร พูลเลิศ และ (6) นางสาววัชรีดา โพธิ์งาม
 - (5) ฝ่ายพิธีกรและวิทยากร จำนวน 4 คน ได้แก่ (1) นางสาวชลิตา คำลอย (2) นางสาวสิริรัตน์ เสี่ยมณี (3) นางสาวจันทร์จิรา อู่สำหิติ และ (4) นางสาวมีนา สมหมาย

7.4 ภาพถ่ายในการดำเนินโครงการจริง

 JoJo Chutikorn ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 10 ภาพ — ที่ ๑ อาคารเรียนรวม 100 ปี ธรรมบุญ สิงคเสลิต มทร. สุรินทร์ 2 ธันวาคม 2016 · เทศบาลเมืองสุรินทร์ · 

 โครงการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ ปีที่ 1 #ผ่านไปด้วยดี เป็นการฝึกปฏิบัติในรายวิชาการบริหารโครงการ ให้อุ้จ้กบริหารจัดการโครงการเองในทุกๆขั้นตอน 🙏👍👏📷📱🔍



ชื่อผลงาน : Excel คำนวณผลการเรียนล่วงหน้า สำหรับนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อเจ้าของผลงาน : อาจารย์ทศวรรษ ศาลาผาย

หน่วยงาน : สาขาวิชาการบัญชี

โทร : 089-622-1636

ประเด็นความรู้ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

หลักการและเหตุผล

การผลิตบัณฑิตเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ไม่ได้ขึ้นอยู่กับกระบวนการสอนของอาจารย์เพียงอย่างเดียวแต่ยังมีปัจจัยอื่นที่สำคัญมากที่สุดคือการดำเนินงานและการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยองค์ประกอบที่สำคัญหลายด้านได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์หลักสูตร การเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุน จากความสำคัญที่ได้กล่าวมา มีองค์ประกอบหนึ่งซึ่งถือว่าเป็นสิ่งขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดกระบวนการต่างๆของการจัดการศึกษา คือ นักศึกษา การประกันคุณภาพให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการ คัดเลือก และการส่งเสริม และการมีกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและสำเร็จการศึกษาได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

การให้คำปรึกษาในกระบวนการนี้ ไม่ว่าจะเป็นการอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา มีส่วนสำคัญในการแนะนำในด้านต่างๆให้กับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาเกิดปัญหาด้านการเรียนเกิดขึ้น อาจารย์ต้องให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด จากประสบการณ์การทำงานด้านการสอนและการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษามาประมาณ 10 ปี พบปัญหาที่นักศึกษามาปรึกษามากที่สุดคือ นักศึกษามีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ของการพ้นสภาพ หรือบางรายไม่พ้นสภาพแต่มีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีการรีเกรดในรายวิชาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า C ซึ่งก็ต้องมีการคำนวณผลการเรียนให้นักศึกษาดูก่อนล่วงหน้าว่าถ้าลงทะเบียนในรายวิชาไปแล้วต้องได้เกรด อะไร จึงจะผ่าน และต้องลงทะเบียนทั้งหมดกี่วิชา โดยวิธีการคำนวณแบบนี้ระบบ ESS ไม่สามารถคำนวณให้นักศึกษาได้ เนื่องจากระบบจำลองผลการเรียนที่มีอยู่นั้น นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนก่อนจึงจะจำลองผลได้ ซึ่งกระบวนการทำงานของระบบไม่สามารถแก้ปัญหานี้ได้ จึงได้ใช้วิธีการแทนค่าทางคณิตศาสตร์เข้ามาช่วยโดยใช้วิธีการแทนค่าธรรมดาทางคณิตศาสตร์ก็ทำให้ได้คำตอบตามที่ต้องการ และนำไปอธิบายให้อาจารย์ที่ปรึกษาท่านอื่นได้นำวิธีนี้ไปใช้และได้รับคำแนะนำว่า วิธีนี้น่าสนใจยากไป อยากให้คิดวิธีใหม่ที่เข้าใจได้ง่ายขึ้น จึงเป็นที่มาของผลงาน โดยได้มีการนำโปรแกรม Excel เข้ามาช่วยในการสร้างเครื่องมือที่ง่ายต่อการคำนวณผลการเรียนล่วงหน้า สำหรับแก้ปัญหาในกรณีที่นักศึกษา มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพ จะต้องมีการรีเกรดเพื่อให้ผลการเรียนดีขึ้นส่งผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดีในด้านของผลที่เกิดกับนักศึกษา ในด้านของอัตราการคงอยู่ อัตราการสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจต่อหลักสูตร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับอาจารย์ในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนในรายวิชา สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ไม่ปกติ และนักศึกษาทั่วไปที่ต้องการคำปรึกษาเรื่องการลงทะเบียน
2. เพื่อพัฒนาเครื่องมือให้สามารถใช้งานได้ง่ายยิ่งขึ้น และทุกคนสามารถใช้งานได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. วางแผนในการออกแบบในโปรแกรม Excel ซึ่งได้มีการทำสูตรการคำนวณให้เหมือนกันกับที่คำนวณแบบ Manual
2. สร้างแบบฟอร์มในโปรแกรม และสร้างสูตรในการคำนวณตามแบบ Manual ในโปรแกรม
3. นำไปทดลองคำนวณ โดยเปรียบเทียบผลการคำนวณของโปรแกรมที่ออกแบบ และ Manual ว่าตรงกันหรือไม่หากไม่ถูกต้องต้องหาข้อผิดพลาดให้พบ
4. นำโปรแกรมที่ทำเสร็จแล้วมาใช้ จากการทำในครั้งแรกพบปัญหาคือ หากผู้ใช้งานไม่เข้าใจในโปรแกรม Excel เวลาใช้งานและไปลบสูตรที่สร้างไว้ ก็จะทำให้ค่าที่ออกมาผิดพลาด หรืออ่านค่าไม่ได้ จึงได้มีการปรับปรุงใหม่โดย จะใช้วิธีการซ่อนสูตรที่สำคัญห้ามลบ ไม่ให้ผู้ใช้งานเห็น
5. วางแผนการปรับปรุงและพัฒนาให้ใช้งานง่ายขึ้นโดยสร้างเป็น Application

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

1. เครื่องมือที่สร้างขึ้นสามารถแก้ปัญหาได้จริง
2. สามารถนำไปให้ผู้อื่นใช้งานได้ เครื่องมือExcelที่สร้างขึ้นมานี้ใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน
3. สามารถเห็นผลลัพธ์ได้ทันที และไม่มีต้นทุนในการสร้างผลงาน

ผลสำเร็จของงาน

1. อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษานำเครื่องมือ Excel ไปใช้ประโยชน์ได้ เช่นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักจากใช้ Excel เพื่อตรวจสอบดูรายวิชาที่จะให้นักศึกษาลงทะเบียนว่าจะต้องลงทั้งหมดกี่วิชาจึงจะผ่าน ด้านนักศึกษาเมื่อทราบว่าต้องลงทะเบียนหรือรีเกรดในรายวิชาใดบ้าง และนักศึกษาสามารถวางแผนการเรียนได้ เพราะเครื่องมือที่สร้างขึ้นมานี้ จะประมาณการเกรดที่นักศึกษาควรจะต้องได้ในรายวิชานั้นๆ อย่างต่ำเท่าไร เป็นสิ่งกระตุ้นให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนได้เพราะต้องทำคะแนนให้ถึงเกณฑ์จึงจะผ่าน
2. กระบวนการทำงานไม่ซับซ้อน สามารถใช้งานได้ง่าย

การนำไปใช้ประโยชน์

1. การติดตามผลจากนักศึกษา และอาจารย์ปรึกษาท่านอื่นที่เคยใช้ เครื่องมือนี้ พบว่ามีนักศึกษามีผลการเรียนในเกณฑ์ที่มีปัญหาสามารถนำไปวางแผนการเรียนและนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ทุกราย
2. เป็นเครื่องมือให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้คำปรึกษาและวางแผนการลงทะเบียนให้กับนักศึกษาได้จริง
3. มีผลงานเชิงประจักษ์

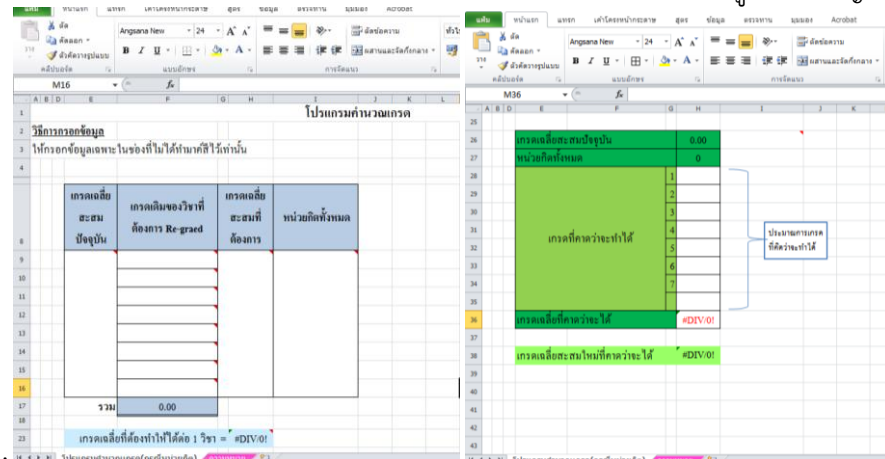
เอกสารประกอบ/รูปภาพ

วิธีการเดิมที่ใช้ ในการคำนวณแบบ Manual กรณี นักศึกษาลงทะเบียนครบทุกวิชาได้ GPA ไม่ถึง 2.00เรียนหรือได้เกรด F ต้องการรีเกรดสูตรในการคำนวณ

$$(\text{เกรดเฉลี่ยสะสมปัจจุบัน} * \text{หน่วยกิตที่ผ่านทั้งหมด}) - (3 * \text{รวมเกรดเดิมของวิชาที่ต้องการ Re-graded}) + (\text{จำนวนวิชาที่ต้องการ Re-graded} * 3 * \text{เกรดที่ต้องทำให้ได้แทนค่าด้วย X}) = \text{เกรดเฉลี่ยสะสมที่ต้องการ}$$

หน่วยกิตทั้งหมด

สร้างเครื่องมือโดยใช้Excel ในการคำนวณ โปรแกรมนี้พัฒนาจากเดิมคือมีการซ่อนสูตรที่สำคัญไว้ไม่ให้มีการลบได้



ตัวอย่าง นักศึกษา A กำลังเรียนระดับปริญญาตรี ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แล้ว 136 หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม 1.98 ซึ่งไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ จึงมาขอคำปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาที่จะต้องการจะรีเกรด อาจารย์ที่ปรึกษา ได้ตรวจสอบรายวิชาพบว่า มีรายวิชาที่มีคะแนนไม่ถึง C ทั้งหมด 6 รายวิชา ทุกวิชาได้เกรด D เพื่อให้ นักศึกษามีผลการเรียน 2.00 จะต้องรีเกรดทั้งหมดกี่วิชา กรณีที่ 1 ต้องการรีเกรด 2 วิชา

ภาพประกอบจำลองการใช้งาน

เกรดเฉลี่ยสะสมปัจจุบัน	เกรดเฉลี่ยของวิชาที่ต้องการ Re-grade	เกรดเฉลี่ยสะสมที่ต้องการ	หน่วยกิตทั้งหมด
1.98	1.00	2	136
	1.00		
รวม	2.00		

เกรดเฉลี่ยที่ต้องทำให้ได้คือ 1 วิชา = 1.45

หมายเหตุ: 2 วิชาต้องได้เกรดที่มีค่าคะแนน 1.45 ขึ้นไป

เกรดเฉลี่ยสะสมปัจจุบัน	หน่วยกิตทั้งหมด	เกรดที่คาดว่าจะทำได้
1.98	136	1.5
		1.5
เกรดเฉลี่ยที่คาดว่าจะได้		1.50
เกรดเฉลี่ยสะสมใหม่ที่คาดว่าจะได้		2.00

จึงจำลองผลการศึกษาล่วงหน้า ถ้า 2 วิชาที่ลงทะเบียนไป ได้เกรด 1.5 ทั้ง 2 วิชา จะทำให้นักศึกษามีผลเกรดเฉลี่ยสะสม เท่ากับ 2.00

ชื่อผลงาน : เทคนิคการให้คำปรึกษาการลงทะเบียนเรียน

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม : นอจารย์วิษชุดา ชีระกุล

หน่วยงาน : สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร : 044-513097

ประเด็นความรู้ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

หลักการและเหตุผล

สาขาวิชาการบัญชีเป็นสาขาที่มีนักศึกษาเป็นจำนวนมาก และมีการเปิดสอนในหลายหลักสูตร ได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี 2 ปี เทียบโอน และปริญญาตรี 4 ปี ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาจำนวนมาก โดยเรื่องที่สำคัญที่ต้องให้คำปรึกษาคือเรื่องการลงทะเบียนเรียน เมื่อถึงกำหนดที่นักศึกษาต้องลงทะเบียน นักศึกษาจะเข้ามาขอคำปรึกษาว่าควรลงรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษา ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเข้าสู่ผลการเรียนที่ผ่านมาของนักศึกษาผ่านระบบ ESS พร้อมทั้งให้คำปรึกษาการลงทะเบียนเป็นรายบุคคล ซึ่งใช้เวลาและสูญเสียทรัพยากรกระดาษที่ต้องพิมพ์ออกมาค่อนข้างมาก

จากปัญหาที่เกิดขึ้น จึงมีการนำเอาโปรแกรม excel เข้ามาใช้งาน เพื่อให้ข้อมูลของนักศึกษาและรายวิชาตามหลักสูตรถูกรวบรวมไว้ในที่เดียวกัน ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามข้อมูลได้ตลอดเวลาและยังเป็นการลดทรัพยากรกระดาษที่ต้องสูญเสียไปอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาจารย์ทราบผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษาทุกคนได้
2. เพื่อให้อาจารย์สามารถให้คำปรึกษากับนักศึกษาในที่ปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้อย่างรวดเร็ว

ขั้นตอนการทำงาน

1. ศึกษาข้อมูลจากเอกสารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี
2. นำข้อมูลรายวิชาที่เปิดในหลักสูตร รวมทั้งรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดมาใส่ไว้ในโปรแกรม excel
3. จัดทำโปรแกรม excel ให้สามารถดูได้ว่ารายวิชาใดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว และให้คำนวณได้ว่าเหลืออีกกี่วิชาจึงจะเรียนครบตามหลักสูตร
4. อาจารย์เข้าตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษาในแต่ละภาคการศึกษา และทำการสรุปลงในโปรแกรม excel
5. เมื่อมีนักศึกษาในที่ปรึกษามาขอคำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน อาจารย์สามารถตรวจสอบข้อมูลจากโปรแกรม excel ได้ทันที

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

1. อาจารย์มีความเข้าใจในหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี
2. อาจารย์มีความเข้าใจในระบบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษา
3. อาจารย์มีความเข้าใจในโปรแกรม excel

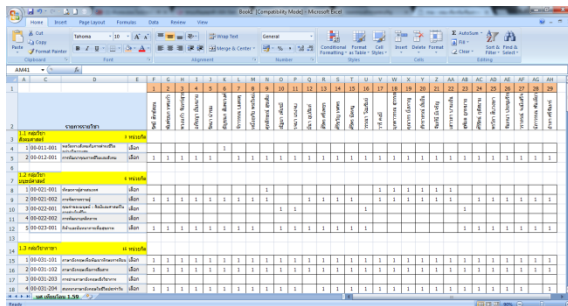
ผลสำเร็จของงาน

สาขาวิชาการบัญชีได้พัฒนาเทคนิคการให้คำปรึกษาการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาโดยการประยุกต์ใช้โปรแกรม excel และนำความรู้ที่ได้มาแบ่งปันซึ่งกันและกันเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

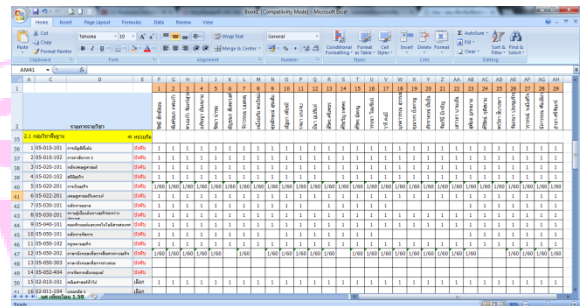
การนำไปใช้ประโยชน์

1. อาจารย์สามารถทราบผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษาทุกคนได้
2. อาจารย์สามารถให้คำปรึกษากับนักศึกษาเรื่องการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้อย่างรวดเร็ว

เอกสารประกอบ/รูปภาพ



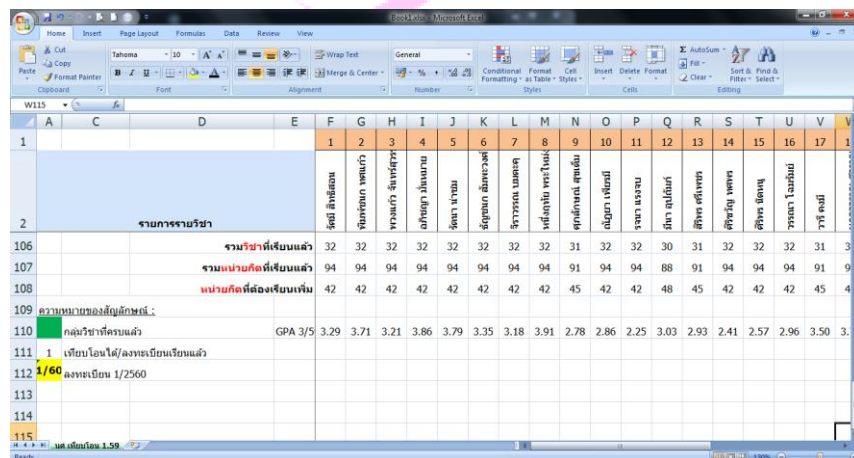
This screenshot shows a large Excel spreadsheet with columns for student ID, name, and registration status across multiple semesters. The data is organized in a grid format, with rows representing individual students and columns representing different academic periods.



This is another view of the Excel spreadsheet, showing a different section of the data. It continues the list of students and their registration records, demonstrating the comprehensive nature of the data collection.

รายวิชาที่มีการลงทะเบียนและเรียนผ่านเกณฑ์แล้วจะ
ใส่หมายเลข “1”

รายวิชาที่มีการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่
1/2560 จะใส่หมายเลข “1/60”



This screenshot shows a summary table within the Excel spreadsheet. The table has columns for various metrics and rows for different student groups. The data includes counts for completed courses and registration statistics for the 1/2560 semester.

	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V			
1																				
2	รายการรายวิชา																			
	รหัส วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวน	ลงทะเบียน	เรียนผ่าน	เรียนไม่ผ่าน	เรียนไม่ลงทะเบียน	เรียนไม่ลงทะเบียน	เรียนไม่ลงทะเบียน	เรียนไม่ลงทะเบียน	เรียนไม่ลงทะเบียน	เรียนไม่ลงทะเบียน	เรียนไม่ลงทะเบียน	เรียนไม่ลงทะเบียน	เรียนไม่ลงทะเบียน	เรียนไม่ลงทะเบียน			
106	รายวิชาที่เรียนแล้ว	32	32	32	32	32	32	32	31	32	32	30	31	32	32	31	3			
107	รวมหน่วยกิตที่เรียนแล้ว	94	94	94	94	94	94	94	91	94	94	88	91	94	94	91	9			
108	รวมหน่วยกิตที่ต้องเรียนเพิ่ม	42	42	42	42	42	42	42	45	42	42	48	45	42	42	45	4			
109	คำนวณหาผลของสัมพันธภาพ																			
110	กลุ่มวิชาที่ครบแล้ว	GPA 3/5	3.29	3.71	3.21	3.86	3.79	3.35	3.18	3.91	2.78	2.86	2.25	3.03	2.93	2.41	2.57	2.96	3.50	3.
111	1	เทียบโอนได้/ลงทะเบียนเรียนแล้ว																		
112	1/60	ลงทะเบียน	1/2560																	
113																				
114																				
115																				

โปรแกรม excel จะทำการคำนวณว่านักศึกษามีวิชาและหน่วยกิตที่เรียนแล้ว รวมทั้งหน่วยกิตที่ต้องเรียนเพิ่ม

ชื่อผลงาน : กิจกรรม (อบรมถ่ายภาพเบื้องต้น) Canon Station

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม : นายจักรกฤษ ใจรัศมี นายณวัฒน์กร โพธิสาร และ นายปวิวัติ ยะสะกะ

หน่วยงาน : สาขาวิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย

โทร : 088-357-6038

ประเด็นความรู้ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

หลักการและเหตุผล

ในรายวิชาการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดียนี้มีกระบวนการเรียนรู้ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ศึกษามีความรู้และความเข้าใจในการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ การจัดวางองค์ประกอบ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ช่วยในการปรับแต่งภาพ เช่น แสง เงา ความคมชัด ตลอดจนการแก้ไขภาพถ่ายชนิดต่าง ๆ การคัดเลือกภาพที่เหมาะสมกับสื่อดิจิทัล รวมถึงจริยธรรมของการถ่ายภาพและตกแต่งภาพและสามารถนำหลักการ เทคนิคและหลักการแนวคิดทฤษฎีที่ได้เรียนนำมาใช้ในการถ่ายภาพเพื่อสื่อสารตามวัตถุประสงค์ในลักษณะต่างๆ พร้อมทั้งสร้างสรรค์ภาพถ่ายเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับสื่อในปัจจุบันได้ และก่อกำกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีการถ่ายภาพในปัจจุบันที่ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบปัจจุบันอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพดิจิทัล ทั้งฮาร์ดแวร์(บอดี้ กล้อง,เลนส์,แฟลช ชนิดต่างๆ) ซอฟต์แวร์ (เฟิร์มแวร์ควบคุมการทำงานของกล้อง ,โปรแกรมจัดการภาพ ,โปรแกรมตกแต่งภาพ) มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทันสมัยมากขึ้น รวมถึงมีราคาสูง ทำให้การเข้าถึงอุปกรณ์เทคโนโลยีการถ่ายภาพดิจิทัลคุณภาพสูงนั้นเป็นไปได้ยาก คณะอาจารย์ประจำสาขาจึงประสานความร่วมมือไปยังหน่วยงานองค์กรชั้นนำที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ดิจิทัลดังกล่าวเพื่อจัดการอบรมการใช้เทคโนโลยี การถ่ายภาพดิจิทัล ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ให้แก่ นักศึกษาเพื่อเปิดกรอบประสบการณ์ในการเข้าถึง เทคโนโลยี การถ่ายภาพดิจิทัล ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ที่มีราคาสูงได้ทั้งนี้เพื่อยังประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาในรายวิชาโดยมีการบูรณาการความร่วมมือกับสาขาสิ่งทอและการออกแบบให้การสนับสนุน นักศึกษาและเครื่องแต่งกายไทยประยุกต์มากเป็นแบบในการถ่ายภาพซึ่งถือว่าการถ่ายทอดและอนุรักษ์ภูมิปัญญาเครื่องแต่งกายผ่านภาพถ่ายได้อีกทางหนึ่ง

วัตถุประสงค์

2. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการถ่ายภาพในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง
3. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถเท่าทันเทคโนโลยีของกล้องดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการเรียนและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ศึกษามีความรู้วิเคราะห์และคาดการณ์สถานการณ์ในการถ่ายภาพได้
5. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. คณาจารย์ประจำสาขาจัดประชุมปรึกษาหารือการทำ KM เพื่อพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษาในการทำงาน
2. จัดหากล้องถ่ายภาพดิจิทัล เครื่องมือ และอุปกรณ์เชื่อมต่อหรือต่อพ่วงได้ อีกทั้งเฟิร์มแวร์ระบบใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการตกแต่งและแก้ไขภาพได้ โดยประชุมเพื่อหาแนวทางในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพ สามารถทำงานในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการตามมติที่ประชุม
4. ประเมินผลการดำเนินงาน และอภิปรายผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม (อบรมถ่ายภาพเบื้องต้น) Canon Station
5. นำเข้าประชุมในวงรอบถัดไป เพื่อปรับปรุงกิจกรรมดังกล่าวอีกครั้ง
6. ดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นเป็นวงรอบโดยยึดทฤษฎีวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

1. คณะเทคโนโลยีการจัดการเอื้อเพื่อสถานที่ในการจัดกิจกรรมที่มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
2. ทีมอาจารย์มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาสอน
3. ทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมีทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษา เช่น เลนส์แฟลช ชนิดต่างๆที่มีความทันสมัย
4. ทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล ที่ทางบริษัท แคนนอน ประเทศไทยจำกัด คอยให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
5. นักศึกษามีความพร้อมที่จะเรียนรู้ และสามารถเก็บเกี่ยวประสบการณ์ตรงจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญได้

ผลสำเร็จของงาน

1. การจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานกล้องดิจิทัล อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการตกแต่งภาพในรายวิชาการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร ตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย
2. ความสำเร็จของผู้เรียนในการเรียนรายวิชาการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร ได้แก่ ผลงานของนักศึกษา ความสนใจในการร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นต้น

การนำไปใช้ประโยชน์

นักศึกษาได้เข้ารับการอบรมจากวิทยากรที่ได้รับการรับรองจากบริษัทผู้ผลิตกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพชั้นนำของโลก โดยการฝึกหัดศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติ การเข้าถึงอุปกรณ์ระดับมืออาชีพที่พร้อมต่อการรองรับทุกสถานการณ์ของการถ่ายภาพที่จะเกิดขึ้นได้ นับว่าเป็นการเปิดโลกทัศน์แห่งการเรียนรู้ในสายวิชาชีพการถ่ายภาพอย่างแท้จริง

เอกสารประกอบ/รูปภาพ



ทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญพร้อมทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนรู้เช่น เลนส์แฟลช ชนิดต่างๆที่มีความทันสมัย



มีการบรรยายทฤษฎีที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และการฝึกปฏิบัติที่ต่อเนื่อง



การถ่ายภาพของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมในการออกฝึกถ่ายภาพกลางแจ้ง โดยการถ่ายแบบผ้าไทย



การถ่ายแบบผ้าไทยโดยการบูรณาการความร่วมมือจากสาขาวิชาสิ่งทอและการออกแบบ โดยนางแบบซึ่งเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเอง ภายใต้การแนะนำเทคนิคการใช้อุปกรณ์จากวิทยากรอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้มีช่างภาพ อาชีพร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนแนะนำเทคนิคต่างๆ ให้แก่นักศึกษา ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในสาขาวิชาชีพ ในอนาคตต่อไป

ชื่อผลงาน : วิเคราะห์การลงทุนง่ายๆ ได้โดย Application

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม : อาจารย์อารยา อิงไพบูลย์กิจ

หน่วยงาน : สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

โทร : 090-9946990

ประเด็นความรู้ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีมีความล้ำสมัยและก้าวหน้าไปมาก จนเข้ามาอยู่ในชีวิตประจำวันของคนในทุกเพศ ทุกวัย ทุกสังคม ทุกระดับ ทั้งใช้ในการสื่อสาร ใช้ในการทำงาน ใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของสถานการณ์ต่างๆ ใช้ในการประชุม รวมถึงใช้ในการแสวงหาความรู้ต่างๆ อย่างเป็นระบบและไม่เป็นระบบ ในการแสวงหาความรู้ที่ไม่เป็นระบบ เป็นการหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่างๆ ที่ตนเองอยากทราบ รวมถึงการแบ่งปันความรู้ต่างๆ แก่กันและกันระหว่างเพื่อน เพื่อนร่วมงาน ญาติพี่น้อง เป็นต้น โดยไม่มีที่สิ้นสุด และจะได้รับความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอในหลากหลายรูปแบบ ทั้งภาพ ข้อความ หนังสือพิมพ์ วารสาร เว็บไซต์ และอื่นๆ อีกมากมาย แต่สิ่งหนึ่งที่เราหลีกเลี่ยงไม่ได้คือการแสวงหาความรู้อย่างเป็นระบบ หนึ่งในระบบคือการแสวงหาความรู้จากสถานศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการก็เป็นหนึ่งที่เป็นแหล่งความรู้ในระบบ มีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาเพื่อ “มุ่งผลิตบัณฑิตคุณธรรม นำวิชาการ บูรณาการเทคโนโลยีสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ” ดังนั้นจึงขาดเสียมิได้ในการนำความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนมาบูรณาการกับเทคโนโลยีที่ก้าวล้ำในปัจจุบัน

การนำเทคโนโลยีมาบูรณาการใช้ในการจัดการเรียนการสอน มิได้จำกัดว่าเทคโนโลยีที่นำมาใช้นั้นจะเป็นเทคโนโลยีใดเทคโนโลยีหนึ่งโดยเฉพาะ หรือต้องนำมาใช้กับวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ หากแต่ขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้สอนว่ามีความถนัด มีความรู้ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีใด และสามารถนำมาบูรณาการเข้ากับหน่วยเรียนหรือวิชาใดก็ได้แล้วแต่ตามความถนัด ตามความเหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ เข้าใจ และนำไปใช้ได้ดีขึ้น และยังส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น ดังนั้นผู้สอนจึงมองหาวิธีในการสอนรูปแบบใหม่ที่ไม่น่าเบื่อและแปลกใหม่ แต่สามารถใช้งานง่าย ใช้งานได้จริง และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริงด้วย โดยเฉพาะวิชาการเงินธุรกิจ (Business Finance) ซึ่งเป็นวิชาที่มีเรื่องของการคำนวณค่อนข้างมาก ทำให้นักศึกษาสับสนเสมอ โดยเฉพาะเรื่องการวิเคราะห์โครงการลงทุนที่ต้องวิเคราะห์ผลตอบแทนภายในของโครงการหรือผลตอบแทนจากการลงทุน (Internal Rate of Return: IRR) ในการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนมีวิธีการคำนวณที่ยุ่งยากซับซ้อนและต้องใช้วิธีการคำนวณแบบลองผิดลองถูก นักศึกษาต้องลองคำนวณไปเรื่อยๆ จนกว่าจะได้ผลตอบแทนที่ต้องการจากโครงการ ทำให้นักศึกษาเกิดความสับสนในการคำนวณ และเสียเวลาในการคำนวณมาก จึงทำให้เกิดความผิดพลาดในการคำนวณบ่อยครั้ง ผู้สอนเล็งเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นจึงคิดหาวิธีแก้ไข ปัญหาในการเรียนการสอนในเรื่องนี้ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน เทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้คือ อุปกรณ์การสื่อสารหรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่นั่นเอง เนื่องจากในปัจจุบันนักศึกษาที่เรียนวิชาการเงินธุรกิจ มีโทรศัพท์เคลื่อนที่พกติดตัวกันทุกคน จึงเป็นอุปกรณ์ที่เหมาะสมที่สุดที่จะนำมาใช้ โดยนักศึกษาสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีอยู่แล้ว ไม่ต้องไปหาอุปกรณ์อื่นเพิ่มเติม และยังสามารถใช้อุปกรณ์นี้ได้ตลอดเวลา

โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถนำมาใช้ได้ สามารถใช้ได้ทั้งโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีระบบปฏิบัติการ IOS และ Android โดยใช้ Applications (Apps.) ของระบบปฏิบัติการนั้นๆ ของโทรศัพท์ทุกแบรนด์ที่สามารถใช้ระบบปฏิบัติการทั้งสองนี้ได้ ผ่าน Applications โดยใช้ Apps. ที่มีชื่อว่า Financial Calculators ในการ บูรณาการในการเรียนการสอนกับเรื่องการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนในรายวิชาการเงินธุรกิจ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักศึกษามีความสามารถในการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้น
2. เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้กับการเรียนและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในเรื่องการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้น
4. เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนได้จริง
5. เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการประยุกต์ใช้ Applications ในการเรียนการสอนเรื่องการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุน สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. วางแผนการสอนโดยทำการเนื้อหาปกติกับนักศึกษา แล้วสังเกตความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุน ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาด้วยแบบฝึกหัด และส่งเสริมการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนด้วย Applications ให้กับนักศึกษาภายหลังการเรียนการสอนปกติเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ของนักศึกษาว่าทุกคนมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถใช้งาน Applications ได้หรือไม่ เมื่อทุกคนมีอุปกรณ์พร้อมแล้วให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไปดังนี้
3. ดาวโหลด Applications ที่มีชื่อว่า Financial Calculators ใน App Store หากเป็นระบบปฏิบัติการ IOS และดาวโหลดใน Play Store หรือ App Center หรือ Samsung App หากเป็นระบบปฏิบัติการ Android
4. ติดตั้ง Applications Financial Calculators
5. เมื่อติดตั้งเสร็จ ศึกษาวิธีการใช้งาน คำสั่ง และความสามารถในการใช้งานโดยใช้คู่มือการใช้งานประกอบ
6. ทดลองใช้ Apps. ด้วยตัวอย่าง
7. สรุป อภิปรายผลการใช้ Apps. ร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษา เพื่อหาข้อสรุปในการใช้งาน ประสิทธิภาพในการใช้งาน ความถูกต้องและเหมาะสมในการใช้งานของ Apps. รวมไปถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการใช้งาน Apps.
8. เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว นำข้อสรุปนั้นมาปรับปรุงการใช้งานให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
9. ทดลองใช้ Apps. กับแบบฝึกหัด
10. อาจารย์ตรวจผลการวิเคราะห์ฯ และประเมินประสิทธิภาพการใช้งาน Apps. ของนักศึกษา
11. แบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็น 4 กลุ่ม โดยให้แต่ละกลุ่มทำการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนตามใบงานที่กำหนดให้ แล้วมาอภิปรายผลร่วมกัน
12. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มและประสิทธิภาพในการใช้ Apps.
13. ทดสอบนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา
14. นำผลการทดสอบมาทบทวน Apps. ที่ใช้งาน กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ เนื่องจาก

1. อาจารย์ผู้สอนมีความชำนาญในเรื่องที่สอน และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

2. นักศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเป็นพื้นฐานทุกคนอยู่แล้ว จึงทำให้การสอนง่ายขึ้น และนักศึกษามีความเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็วมากขึ้น
3. Applications ที่นำมาใช้ หาได้ง่าย ไม่มีค่าใช้จ่าย ใช้งานได้แม้มันมี Internet และที่สำคัญใช้งานง่าย ทำให้นักศึกษาเข้าใจและใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำมากขึ้น
4. นักศึกษาให้ความสำคัญกับการเรียนการสอนแบบบูรณาการมากขึ้น ทำให้นักศึกษาไม่เกิดความเบื่อหน่ายในการเรียน มีความกระตือรือร้นในการเรียนเพิ่มขึ้น เพราะเป็นสิ่งที่แปลกใหม่สำหรับนักศึกษา

ผลสำเร็จของงานผลสำเร็จของงานที่ได้รับ

1. นักศึกษาทุกคนสามารถวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนได้ และสามารถวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ จากผลการทดสอบของนักศึกษา
2. นักศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ไม่ใช่แค่ใช้เพื่อความบันเทิง แต่ยังสามารถนำมาประยุกต์กับการเรียน ให้มีความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เพิ่มขึ้น และทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นด้วย
3. นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน เพราะสามารถใช้ได้ทุกที่ตลอดเวลา และสามารถนำไปใช้ได้กับการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนได้กับสถานการณ์จริง หรือใช้วิเคราะห์การลงทุนเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจก่อนทำการลงทุนได้

การนำไปใช้ประโยชน์

การวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนสามารถนำไปใช้ได้กับทุกธุรกิจ ซึ่งการลงทุนในการทำธุรกิจถือว่าเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นอย่างมาก หากธุรกิจได้มีการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนมาดีแล้ว ก็จะสามารถตัดสินใจลงทุนทำธุรกิจได้อย่างมั่นใจ นอกจากนี้ยังทำให้ธุรกิจทราบว่าการลงทุนใดควรลงทุน การลงทุนใดไม่ควรลงทุน ทำให้ธุรกิจสามารถตัดสินใจได้อย่างแม่นยำมากขึ้น ความรู้เหล่านี้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ในการดำเนินธุรกิจจริง ทั้งธุรกิจของตนเองหรืออาจจะเป็นธุรกิจของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ ใช้ได้ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ หรือใช้กับการประเมินโครงการลงทุนต่างๆ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การขยายผลิตภัณฑ์เดิม การซื้อเครื่องจักรใหม่ การเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ เป็นต้น ดังนั้นการตัดสินใจลงทุนจึงต้องทำอย่างระมัดระวัง ควรมีการวิเคราะห์โครงการและวางแผนการลงทุนอย่างรอบคอบ เพราะเกี่ยวข้องกับอนาคตของกิจการ ดังนั้น จากประโยชน์ที่กล่าวมาข้างต้น ความสามารถในการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนจึงเป็นทักษะที่จำเป็นในการพัฒนานักศึกษาไปสู่ความเป็นมืออาชีพและยังเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของนักศึกษาอีกด้วย

เอกสารประกอบ/รูปภาพ

Compound Interest Calculator	
Principal Amount	260000
Monthly Deposit	3
Period (Month)	
Annual Interest Rate (%)	18.22
Reset	Calculate
Interest Amount: 0.0	
Maturity Value: 260000.0	
Interest Table	

ชื่อผลงาน : ประสิทธิภาพการทำงานกลุ่ม

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม : อาจารย์อารยา อิงไพบูลย์กิจ

หน่วยงาน : สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

โทร : 090-9946990

ประเด็นความรู้ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนถือได้ว่าเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสถาบันการศึกษาทุกแห่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้กระบวนการและวิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีที่สุด ผู้สอนแต่ละท่านก็มีเทคนิคและวิธีการสอนที่แตกต่างกันไปตามความถนัด ตามทักษะที่ตนถนัด ตามปัญหาที่เกิดจากการสอน ตามพฤติกรรมกรเรียนของผู้เรียน เป็นต้น เทคนิคและวิธีการสอนในปัจจุบันมีมากมายหลากหลายวิธี ซึ่งในการสอนแต่ละครั้งหรือแต่ละกลุ่มก็สามารถที่จะใช้วิธีการสอนเพียงวิธีเดียวหรือวิธีพร้อมกันได้ หรือการเกิดเป็นการบูรณาการการสอนจากสิ่งต่างๆ รวมกัน วิธีการสอนแต่ละวิธีอาจให้ผลลัพธ์เหมือนกันหรือแตกต่างกันได้ ซึ่งส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับผู้เรียนเป็นหลัก ดังนั้น ผู้สอนส่วนใหญ่ก็จะเลือกวิธีการสอนตามลักษณะของผู้เรียนแต่ละคนและเลือกวิธีการสอนที่ผู้เรียนต้องการศึกษาเป็นหลัก แต่ไม่ว่าผู้สอนจะใช้วิธีการสอนวิธีใดก็ตาม จุดมุ่งหมายสำคัญคือ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความจำ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีในชีวิตประจำวันได้

จุดมุ่งหมายสำคัญของการพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษาคณะเทคโนโลยีการจัดการ คือการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ด้าน ได้แก่ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นการพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษาเป็นรายบุคคล แต่ในปัจจุบันความต้องการของผู้ประกอบการมีได้ต้องการบุคคลที่มีทักษะเฉพาะตนเท่านั้น หากยังต้องการผู้ที่มีความสามารถในการอยู่ร่วมกับคนอื่นในสังคม และต้องการผู้ที่สามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้ ในลักษณะการทำงานเป็นทีม ทำงานร่วมกัน ช่วยกันคิดช่วยกันลงมือทำ ให้โอกาสทุกคนในทีมได้มีส่วนร่วมในการทำงาน ดังนั้น เราจึงมองข้ามการพัฒนา นักศึกษาให้มีความสามารถในการทำงานกลุ่มไปไม่ได้ ผู้สอนจึงต้องหาวิธีการสอนที่สามารถให้นักศึกษาทำงานกลุ่มร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในที่นี้ผู้สอนใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน (Committee Work Method) เข้ามาช่วยในการพัฒนาความสามารถในการทำงานกลุ่มของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการสอนนี้อาจารย์จะมอบหมายให้นักศึกษาทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ร่วมมือกันศึกษาค้นคว้าหาวิธีการปฏิบัติกิจกรรมตามความสามารถ ความถนัด หรือความสนใจ เป็นการฝึกให้นักศึกษาทำงานร่วมกันตามวิถีแห่งประชาธิปไตย

วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มนี้ ผู้สอนได้นำมาใช้กับการแบ่งกลุ่มการเขียนแผนธุรกิจในการวิชาการวางแผน และการควบคุมการจัดการสมัยใหม่ ซึ่งผู้เรียนจะต้องมีการแบ่งกลุ่มกันทำงาน และต้องทำงานกันเป็นทีม สมาชิกกลุ่มทุกคนมีส่วนร่วมในการคิด การลงมือปฏิบัติ และดำเนินงานอื่นๆ ให้สามารถเขียนแผนธุรกิจได้สำเร็จ ความสำเร็จของแผนธุรกิจมิได้อยู่ที่การทำแผนธุรกิจสำเร็จหากอยู่ที่แผนธุรกิจนี้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานจริงได้ด้วย หรือผ่านความเห็นชอบจากกลุ่มบุคคลว่าแผนธุรกิจนี้มีแนวโน้มสามารถนำไปใช้ได้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม
2. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเขียนแผนธุรกิจได้จริง
3. เพื่อให้ นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่องการเขียนแผนธุรกิจที่ดีขึ้น
4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในชีวิตประจำวันได้

ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนในการใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มในการเขียนแผนธุรกิจ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. วางแผนการสอนโดยการบรรยายเนื้อหาให้กับนักศึกษาในหัวข้อต่างๆ ของแผนธุรกิจ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อต่างๆ ของแผนธุรกิจ และแบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็นกลุ่มละ 3 คน
2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันกำหนดความมุ่งหมายและวิธีการทำงานในแต่ละกลุ่มอย่างละเอียด
3. อาจารย์เสนอแนะแหล่งวิทยากรที่จะใช้ค้นคว้าหาความรู้ เช่น หนังสือ วารสาร บทความ หนังสือพิมพ์ รายงานทางสถิติต่างๆ เว็บไซต์ต่างๆ เป็นต้น
4. นักเรียนร่วมกันวางแผนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. อาจารย์และนักศึกษาประเมินผลการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และร่วมกันประเมินผลการทำงานของกลุ่ม โดยนักศึกษายกข้อดีของการปฏิบัติงาน ผลที่ได้รับ และการพัฒนางานในโอกาสต่อไป
6. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันประเมินผลงานแผนธุรกิจ สรุป อภิปรายแผนธุรกิจ และร่วมกันเสนอแนะทั้งในเนื้อหา กระบวนการปฏิบัติงาน รวมไปถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ
7. เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว นำข้อสรุปนั้นไปปรับปรุงผลงานแผนธุรกิจให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
8. อาจารย์ตรวจประเมินแผนธุรกิจที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขแล้ว และทดลองนำแผนธุรกิจส่งเข้าประกวดในสถาบันการศึกษาอื่น
9. รับทราบผลการประกวด และข้อเสนอแนะจากกรรมการจัดการประกวด
10. อาจารย์ประเมินประสิทธิภาพของการทำงานกลุ่มและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา
11. อาจารย์และนักศึกษากลับมาอภิปรายร่วมกันในผลงานและข้อเสนอแนะของกรรมการ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาผลงานให้ดียิ่งขึ้น และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้ทำงานสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้ทำงานสำเร็จ เนื่องจาก

1. อาจารย์ผู้สอนมีความชำนาญในเรื่องที่สอน และมีความสามารถในเรื่องกลยุทธ์
 2. นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันและสามารถทำผลงานออกมาได้ดีกว่าการทำงานคนเดียว
 3. นักศึกษาได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ของตนได้อย่างเต็มที่ในการเลือกผลิตภัณฑ์หรือธุรกิจในการเขียนแผนธุรกิจ
 4. นักศึกษาให้ความสำคัญกับการเรียนการสอนแบบบูรณาการอย่างมาก ทำให้นักศึกษาไม่เกิดความเบื่อหน่ายในการเรียน มีความกระตือรือร้นในการเรียนเพิ่มขึ้น เพราะเป็นสิ่งที่แปลกใหม่สำหรับนักศึกษา
- ผลสำเร็จของงานผลสำเร็จของงานที่ได้รับ**

ผลสำเร็จของงานที่ได้รับ

1. นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับสมาชิกในกลุ่มได้เป็นอย่างดี โดยสมาชิกทุกคนมีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการคิด การวางแผน การปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่ม ปัญหาและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาาร่วมกันได้
2. นักศึกษามีวัฒนธรรมในการทำงานร่วมกันอย่างมีระบบและมีระเบียบวินัย รู้จักทำหน้าที่
3. นักศึกษาได้ฝึกทักษะในการแก้ปัญหา การศึกษาค้นคว้าและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทั้งการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม และทำให้มีประสบการณ์ตรงในการทำงานด้วย
4. นักศึกษาทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเขียนแผนธุรกิจได้ จากผลการทดสอบและผลงานแผนธุรกิจของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล “นวัตกรรมทางธุรกิจ” จากมหาวิทยาลัยศรีปทุม
5. นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ใช้กับการเรียน ให้มีความเข้าใจความสามารถในการคิดวิเคราะห์เพิ่มขึ้น และทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นด้วย
6. นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะกับการทำธุรกิจ การขอสินเชื่อเพื่อดำเนินธุรกิจหรือขยายธุรกิจของตนเอง ครอบครัว หรือสถานประกอบการได้

การนำไปใช้ประโยชน์

การทำงานเป็นกลุ่มจะทำให้นักศึกษาเกิดความรับผิดชอบร่วมกันในการทำงาน นั่นคือเป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้กับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาไปแล้วนักศึกษาก็จะสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว และสามารถทำงานร่วมกันกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี ลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาได้ เนื่องจากในการทำงานกลุ่มนักศึกษายังมีการผลัดเปลี่ยนการทำหน้าที่หมุนเวียนสับเปลี่ยนกันไป เพื่อฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถประยุกต์ใช้ความคิดไปสร้างสรรค์งานตามที่ตนเองสนใจหรือที่ตนเองถนัดกับงานอื่นๆ ได้

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ชื่อผลงาน : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม : ดร.ชุตินกร ปรุงเกียรติ ดร.พรหมจิรา เจลา และ อ.นิรมลย์ งามเหมาะ/
“ครูการจัดการ”

หน่วยงาน : สาขาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร : 085-766-377

ประเด็นความรู้ที่ 2 การพัฒนานักศึกษา

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในองค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียนให้บรรลุตัวบ่งชี้ดังกล่าว โดยอาจารย์ต้องมุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ มีทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งการพัฒนานักศึกษาสาขาการจัดการในปัจจุบันที่มีปัญหาในเรื่องผลการเรียนทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ทักษะการสื่อสาร และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างต่ำ ถือเป็นความท้าทายของอาจารย์เป็นอย่างมาก

ดังนั้นกลุ่ม “ครูการจัดการ” ได้มีระดมความคิดเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวของนักศึกษาการจัดการ โดยมุ่งพัฒนานักศึกษาสาขาการจัดการภายใต้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ครอบคลุมในทุกด้าน โดยใช้รายวิชา “บริหารการผลิต” เป็นกรณีศึกษาในการพัฒนาครั้งนี้ และโดยดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาใน 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) กิจกรรมศึกษาดูงานกระบวนการผลิตสินค้าของชุมชน และ (2) กิจกรรมการตัดต่อวิดีโอเพื่อนำเสนอการผลิตสินค้าของชุมชนซึ่งคาดว่าจะกิจกรรมดังกล่าวจะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ด้านการบริหารการผลิต สร้างทักษะการสื่อสารผ่านการประสานงานการดูงานกับบุคคลภายนอก โดยนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบวิดีโอโดยอาศัยทักษะด้านเทคโนโลยีนำไปสู่การเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยใช้กิจกรรมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนในการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้สูงขึ้น

ขั้นตอนการทำงาน

ที่	ขั้นตอนการทำงาน	ภาคเรียนที่ 1/59				
		ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	<p>วางแผน (P)หลังจากทราบปัญหาจากการจัดการเรียนในปีการศึกษา 2558 ที่ว่า นักศึกษาสาขาการจัดการมีผลการเรียนต่ำและมีทักษะด้านการสื่อสาร การวิเคราะห์เชิงตัวเลข และเทคโนโลยีค่อนข้างน้อย โดยส่วนใหญ่มักทำข้อสอบที่เป็นการคำนวณได้คะแนนน้อยและขาดความกล้าในการสื่อสารทั้งกับอาจารย์และบุคคลภายนอกจำเป็นต้องเร่งให้มีการปรับปรุงทักษะต่างๆ โดยกลุ่ม “ครูการจัดการ” ได้ระดมสมองร่วมกันและวางแผนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาโดยใช้รายวิชาการบริหารการผลิตเป็นกรณีศึกษา ภายใต้การจัดทำแผนกิจกรรมเสริมศักยภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน 2 กิจกรรม ได้แก่(1) แผนการดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานกระบวนการผลิตสินค้าของชุมชน (ภายในและนอกห้องเรียน)ได้แก่ (ก)แบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็นกลุ่มละ 8-10 คน จากนั้นให้นักศึกษาค้นหาสถานที่ศึกษาดูงานเพื่อดูขั้นตอนการผลิตสินค้าด้วยตัวนักศึกษาเองโดยทำการให้ประสานงานเบื้องต้นกับเจ้าของกิจการ โดยเมื่อได้สถานที่ในการศึกษาดูงานแล้วให้นักศึกษาแจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้งก่อนจัดทำหนังสือภายนอก (ขั้นตอนนี้จะฝึกให้นักศึกษาเกิดทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ รวมถึงพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารอีกด้วย)และ(ข)เมื่ออาจารย์พิจารณาความเหมาะสมและครบถ้วนในเนื้อหาสาระการศึกษาดูงานการผลิตแล้ว ก็จะอนุมัติให้นักศึกษาฝึกการเขียนหนังสือภายนอกเพื่อขอความอนุเคราะห์เพื่อศึกษาดูงานในแต่ละกลุ่ม จากนั้นประสานงานเจ้าหน้าที่สาขาเพื่อเดินเอกสารที่ลงนามโดยคณบดี คณะเทคโนโลยีการจัดการ (ขั้นตอนนี้จะเป็นการฝึกทักษะในการเขียนหนังสือภายนอก โดยฝึกให้คิดวิเคราะห์ถึงรายละเอียดและความเหมาะสมในการเขียน)และ(2) แผนการดำเนินกิจกรรมการตัดต่อวีดีโอเพื่อนำเสนอการผลิตสินค้าของชุมชน (ภายในและนอกห้องเรียน)โดยอาจารย์จัดให้มีการให้ความรู้ในการตัดต่อวีดีโอเพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนอย่างง่ายโดยใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ก่อนที่นักศึกษาจะออกไปศึกษาดูงานกระบวนการผลิตสินค้าในชุมชน พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต เช่น ความยาวของวีดีโอ เนื้อหา การเรียงลำดับเนื้อหา เป็นต้น ให้นักศึกษาเข้าใจอย่างชัดเจน (ขั้นตอนนี้จะเสริมทักษะความรู้ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ และยังแสดงถึงความรับผิดชอบในเนื้อหาตามที่อาจารย์มอบหมาย)</p>	←→				
2	<p>ดำเนินการ (D)ดำเนินโครงการตามแผนกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรม ดังนี้ (1) ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานกระบวนการผลิตสินค้าของชุมชน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ได้แก่ (ก) ออกศึกษาดูงานตามที่แต่ละกลุ่มได้วางแผนไว้ โดยมีการจัดบันทึก ถ่ายรูป ถ่ายวีดีโอ เพื่อจัดทำข้อมูลในกระบวนการผลิตสินค้าของชุมชนต่างๆ โดยละเอียด (ขั้นตอนนี้นักศึกษาจะได้รับรู้ด้านการบริหารการผลิตจากประสบการณ์จริง) นอกจากนี้ในเนื้อหาของรายงานที่จะต้องจัดทำมีการกำหนดให้นักศึกษาแสดงผลการศึกษาดูงานในกระบวนการผลิตสินค้าของชุมชนในหัวข้อ ได้แก่ การพยากรณ์ทางการตลาด หาดูจุดคุ้มทุน และจัดทำงบประมาณ</p>		←→			

ที่	ขั้นตอนการทำงาน	ภาคเรียนที่ 1/59				
		ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
	ของผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งมีเนื้อหาเชิงคำนวณด้วย (ขั้นตอนนี้จะส่งเสริมให้นักศึกษาเพิ่มทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข) และ (ข) จัดทำรูปเล่มรายงานและเตรียมนำเสนอผลงานแก่อาจารย์โดยใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอ (ขั้นตอนนี้นักศึกษาได้ฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน)และ(2) ดำเนินกิจกรรมการตัดต่อวีดีโอเพื่อนำเสนอการผลิตสินค้าของชุมชน โดยนักศึกษาทำการตัดต่อวีดีโอกระบวนการผลิตสินค้าในชุมชนโดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาดูงานการผลิตสินค้าชุมชน (ขั้นตอนนี้จะเพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ศึกษารวมถึงความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย)					
3	การประเมินผลและรายงานผล (C) หลังจากดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จทั้ง 2 กิจกรรม นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้ (1) รายงานและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานกระบวนการผลิตสินค้าของชุมชน โดยจัดทำรูปเล่มรายงานและนำเสนอผลงานแก่อาจารย์โดยใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอ (ขั้นตอนนี้นักศึกษาได้ฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน)และ(2) รายงานและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการตัดต่อวีดีโอเพื่อนำเสนอการผลิตสินค้าของชุมชนโดยนักศึกษาดำเนินการส่งผลงานแก่อาจารย์เพื่อให้คะแนน (ขั้นตอนนี้จะเพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ศึกษา รวมถึงความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย)				↔	
4	ปรับปรุง /พัฒนา /แก้ไขผลการติดตาม (A) เมื่ออาจารย์ได้รับผลงานและให้คะแนนการดำเนินกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาในแต่ละกลุ่มโดยละเอียด จากนั้นอาจารย์นำปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรมไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมการเรียนในภาคเรียนต่อไป					↔

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

- 1.กิจกรรมการเรียนที่ออกแบบนี้สามารถพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาได้อย่างหลากหลาย เช่น ทักษะด้านการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข รวมทั้งยังได้รับความรู้ในเนื้อหาวิชาวิชาการบริหารการผลิต และยังส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลผ่านการทำงานกลุ่ม มีความรับผิดชอบและเสริมสร้างวินัยในการทำงาน ส่งผลให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน
- 2.การได้รับความร่วมมือจากชุมชนภายนอกในการให้เข้าศึกษาดูงานการผลิตโดยละเอียด รวมถึงเจ้าหน้าที่สาขาการจัดการ อาจารย์ในกลุ่ม “ครูการจัดการ” ที่ช่วยประสานงานในการศึกษาดูงานดังกล่าว

ผลสำเร็จของงาน

ตามวัตถุประสงค์ที่ว่า “เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยใช้กิจกรรมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนในการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้สูงขึ้น ” พบว่านักศึกษาการจัดการที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการบริหารการผลิตสามารถพัฒนาทักษะผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรมได้ ดังนี้

จากกิจกรรมที่ 1 “ศึกษาดูงานกระบวนการผลิตสินค้าของชุมชน” ได้แก่

(1) เพิ่มทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ รวมถึงพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารผ่านการทำงานเป็นกลุ่มและการประสานงานกับชุมชนภายนอกเพื่อเข้าศึกษาดูงาน

(2) เพิ่มทักษะในการเขียนหนังสือภายนอก โดยฝึกให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ถึงรายละเอียดและความเหมาะสมในการเขียนหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเข้าศึกษาดูงาน

(3) เพิ่มความรู้ในรายวิชาการบริหารการผลิตจากประสบการณ์ศึกษาดูงานกระบวนการผลิตสินค้าชุมชนจริง

(4) เพิ่มทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในฝึกคำนวณการพยากรณ์ทางการตลาด หาจุดคุ้มทุน และจัดทำงบประมาณของผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นต้น และ

(5) เพิ่มทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศผ่านจัดทำรายงานและนำเสนอผลงานโดยใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอ

จากกิจกรรมที่ 2 “การตัดต่อวิดีโอเพื่อนำเสนอการผลิตสินค้าของชุมชน” ได้แก่

(1) เพิ่มทักษะความรู้ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ผ่านการได้รับความรู้ในห้องเรียนในการตัดต่อวิดีโอเพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนอย่างง่ายโดยใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ก่อนออกไปศึกษาดูงานและผ่านการทดลองตัดต่อวิดีโอกระบวนการผลิตสินค้าในชุมชนด้วยตัวนักศึกษาเอง และ

(2) สร้างศักยภาพในพฤติกรรมความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายภายใต้การส่งผลงานในรูปแบบวิดีโอแก่อาจารย์อย่างครบถ้วนและทันเวลา

จากผลสำเร็จดังกล่าวในการเข้าร่วมทั้ง 2 กิจกรรมของนักศึกษาแสดงถึงทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เพิ่มสูงขึ้นของนักศึกษาจึงถือว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การนำไปใช้ประโยชน์

กิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรมที่ออกแบบโดยกลุ่ม “ครูการจัดการ” สามารถปรับใช้ได้จริงในหลากหลายวิชา โดยสามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหาและจุดมุ่งหมายของการศึกษาดูงานให้สอดคล้องตามเนื้อหาวิชาที่ต้องการได้ แต่ยังคงอาศัยรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมไว้ โดยกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรมนี้ได้นำไปใช้จริงในจัดการเรียนในรายวิชาการบริหารการผลิตในภาคเรียนที่ 1/59 พบว่านักศึกษามีคะแนนเฉลี่ย 69.69 และนำมาใช้อีกครั้งในภาคเรียนที่ 3/59 พบว่านักศึกษามีคะแนนเฉลี่ย 79.00 แสดงให้เห็นมีการพัฒนาคะแนนของนักศึกษาที่เพิ่มสูงขึ้นจากการจัดการเรียนโดยใช้กิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรมนั่นเอง

เอกสารประกอบ/รูปภาพ

7.1 ตัวอย่างหนังสือภายนอกที่นักศึกษาจัดทำเพื่อขอเข้าศึกษาดูกระบวนการผลิตสินค้าชุมชน



7.2 ตัวอย่างภาพถ่ายการศึกษากระบวนการผลิตของนักศึกษาและการนำเสนอผลงาน



7.3 ตัวอย่างวิดีโอที่ติดต่อกระบวนการผลิตสินค้าชุมชนของนักศึกษา



ชื่อผลงาน : เตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม : นางสาวจันทร์ดารารุ สุขสาม

หน่วยงาน : สาขาวิชาระบบสารสนเทศ

โทร : 093-3253263

ประเด็นความรู้ที่ 2 การพัฒนานักศึกษา

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคุณภาพชั้นนำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มุ่งเน้นการผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม วิทยาเขตสุรินทร์ เป็นผู้นำจัดการศึกษา และบริการวิชาชีพ เป็นเลิศด้านเกษตรอินทรีย์และอุตสาหกรรมบริการ ผลิตร่างกายที่มีคุณธรรม นำความรู้สู่สังคม (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์, 2557)

การเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ สอดคล้องกับคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ 3 นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา ได้กล่าวในคำอธิบายตัวบ่งชี้ไว้ว่า คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร เป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ แต่ละหลักสูตรจะมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่ สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และ สอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัด นักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียน เพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ได้ทำการเปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ทางคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 สำหรับนักศึกษา 4 ปี เทียบโอน และหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 แล้วนั้น ทางสาขาวิชา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเริ่มต้นในการเรียนของนักศึกษาใหม่ โดยเฉพาะโครงสร้างรายวิชาตลอดหลักสูตร การ ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา กระเข้ารายวิชา และการเลือกรายวิชาเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาเทียบโอน รวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนเก็บหน่วยกิตก่อนและหลัง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับความรู้และความเข้าใจในหลักสูตรที่ตน กำลังจะเข้าศึกษา นอกจากนี้ ทางสาขาวิชาแนะนำเทคนิคพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นเพื่อเป็น ประโยชน์ในการศึกษา ช่วยให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง เพื่อนร่วมรุ่น คณาจารย์ สาขาวิชา และวิชาชีพของ ตนเองในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาใหม่ ได้แก่ ระเบียบการแต่งกาย โครงสร้างแผนการเรียน การใช้งาน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และทักษะการพิมพ์สัมผัส
2. เพื่อให้นักศึกษาทราบแนวปฏิบัติของการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต สุรินทร์

ขั้นตอนการทำงาน

การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

1. ประชุมเพื่อวางแผนงาน
2. ประชาสัมพันธ์โครงการสู่กลุ่มเป้าหมาย

การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

1. ติดต่อวิทยากรเพื่อการอบรม
2. จัดเตรียมห้องอบรม
3. จัดเตรียมเอกสาร คู่มือ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม
4. จัดอบรมให้ความรู้ตามกำหนดการ

กำหนดการโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่

สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559

ในวันที่ 11 สิงหาคม 2559 เวลา 08.00-12.00 น. ณ อาคารคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ณ ห้อง คทจ.1406-1

เวลา	รายการ	หมายเหตุ
08.00-08.30 น.	นักศึกษาใหม่ลงทะเบียน	นักศึกษารุ่นพี่
08.30-09.00 น.	กิจกรรมนันทนาการ (แบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม)	นักศึกษารุ่นพี่
09.00-09.20 น.	พิธีเปิด	ประธาน
09.20-09.30 น.	แนะนำอาจารย์ในสาขาวิชา	พิธีกร
09.30-11.00 น.	แนะนำระเบียบการแต่งกายในมหาวิทยาลัย แนะนำโครงสร้างแผนการเรียนตลอดหลักสูตร - หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปวส. - หลักสูตรเทคโนโลยีมัลติมีเดีย - หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ 4 ปี - หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ เทียบ โอน - แนะนำการเตรียมความพร้อม ด้านทักษะการพิมพ์ สัมผัส	อ.สรชัย อ.ทรงพล อ.นวัตร อ.วรลักษณ์ อ.จันทร์ดารา อ.วินิต
11.00-12.00 น.	แนะนำการเตรียมความพร้อมในการใช้ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ - ห้อง คทจ. 1207 - ห้อง คทจ. 1208 - ห้อง คทจ. 1209 - ห้อง คทจ. 1310	อ.ถรัฐการ อ.วินิต อ.ปฏิวัติ คุณจักรกฤษ

การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- ใช้แบบประเมินความพึงพอใจเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลหลังการอบรม
- ร้อยละความพึงพอใจเท่ากับ 84.30

การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action)

- เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ จึงส่งโครงการเพื่อเสนองบประมาณในปีการศึกษา 2560 ต่อไป
- ปรับสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ไปเป็นห้องนิทรรศการ ให้เอื้ออำนวยต่อกิจกรรมและจำนวนนักศึกษา
- เพิ่มกิจกรรมนำชมวิทยาเขตสุรินทร์ / นำชมคณะเทคโนโลยีการจัดการ
- เสริมทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการศึกษาตามหลักสูตร เช่น ทักษะการพิมพ์สัมผัส ทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงาน และทักษะการใช้กราฟิกพื้นฐาน

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

1. คณะเทคโนโลยีการจัดการเอื้อเพื่อสถานที่ในการจัดกิจกรรมที่มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
2. ทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นคณาจารย์สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ร่วมแรงร่วมใจในการถ่ายทอดความรู้ทักษะและประสบการณ์ให้กับนักศึกษา
3. นักศึกษามีความพร้อมที่จะเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเตรียมความพร้อมในการเรียนตลอดตลอดหลักสูตร โดยได้รับการดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. การประกันคุณภาพการศึกษาได้ส่งผลให้สาขาวิชาเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา รวมทั้งการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ผลสำเร็จของงาน

1. นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมในด้าน ระเบียบการแต่งกาย โครงสร้างแผนการเรียน การใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และทักษะการพิมพ์สัมผัส
2. นักศึกษาทราบแนวปฏิบัติของการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

การนำไปใช้ประโยชน์

1. เป็นแนวทางให้สำหรับหลักสูตรที่ยังไม่เริ่มต้นการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่
2. จัดโครงการรวมในระดับคณะฯ และแยกกิจกรรมย่อยในระดับสาขาวิชา เพื่อลงรายละเอียดกิจกรรมให้เหมาะสมตามสภาพรายวิชาของหลักสูตร
3. นำผลการดำเนินงานที่ได้ เพื่อไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

เอกสารประกอบ/รูปภาพ



ชื่อผลงาน : การพัฒนาทักษะวิชาชีพมัคคุเทศก์ของนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวสู่ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม : สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

หน่วยงาน : สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โทร : 09-8269-4415

ประเด็นความรู้ที่ 2 การพัฒนานักศึกษา

หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวเป็นเสมือนเครื่องมือหลักในการเสริมสร้างเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้เจริญเติบโตต่อไปข้างหน้า อย่างมั่นคง ทั้งก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศได้อย่างมหาศาล เพื่อให้การขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นไปอย่างต่อเนื่องทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมด้านองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคต และพร้อมในการเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในปีพุทธศักราช ๒๕๕๘ เพื่อให้สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ โดยเฉพาะองค์ประกอบด้านบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และมีคหุเทศก์ก็เป็นหนึ่งในอาชีพที่มีบทบาทสำคัญ เพราะมีคหุเทศก์นั้นเปรียบเสมือนเป็นตัวแทนของคนไทยทั้งประเทศ ที่เป็นผู้ต้อนรับอำนวยความสะดวก บริการ แนะนำ ถ่ายทอด ให้ข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักท่องเที่ยว รวมถึงประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศให้แก่ผู้มาเยือนได้ทราบ ดังนั้นเพื่อให้อาชีพมัคคุเทศก์ (Guide) พัฒนาเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานสากล ทางสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จึงได้เปิดสอนรายวิชางานมัคคุเทศก์ ซึ่งเป็นวิชาที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะวิชาชีพในการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ทั่วไป (ไทย) และมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) ในสถานที่จริง และสามารถนำความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการเป็นมัคคุเทศก์อาชีพในอนาคตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งนักศึกษาจะได้มีส่วนร่วมในการฝึกการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ การรับฟังการบรรยาย นำชมจากวิทยากรและมัคคุเทศก์ต้นแบบ ในเส้นทางการศึกษานอกสถานที่ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรวิชามัคคุเทศก์กลางที่คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำไปเทียบเพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ทั่วไป (ภาษาอังกฤษ) ในลำดับต่อไปจากความสำเร็จดังกล่าวจึงจำเป็นต้องให้นักศึกษาควรจะได้รับโอกาสในการศึกษานอกสถานที่และฝึกทักษะการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ในแหล่งท่องเที่ยวจริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะวิชาชีพมัคคุเทศก์ของนักศึกษา โดยการศึกษาเรียนรู้และฝึกในแหล่งท่องเที่ยวจริง
2. เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนในรายวิชาของสาขาการท่องเที่ยว
3. เพื่อเป็นการบริการวิชาการโดยถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เข้าร่วมโครงการ
4. เพื่อให้เป็นไปตามเส้นทางการศึกษานอกสถานที่ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรวิชามัคคุเทศก์กลางที่คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำไปเทียบเพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ทั่วไป (ภาษาอังกฤษ)

ขั้นตอนการทำงาน

ทุกโครงการ/ทุกกิจกรรม มีขั้นตอนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน ดังนี้

1.การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

- 1.1 ศึกษาข้อมูลและเส้นทางสำคัญทุกแห่ง
- 1.2 ประชุมเพื่อหาแนวทางในการจัดทำโครงการและผู้รับผิดชอบแต่ละเส้นทาง
- 1.3 จัดทำโครงการ
- 1.4 ขออนุมัติดำเนินโครงการ

2.การดำเนินงานตามแผน(D_Do)

- 2.1 ประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานของคณาจารย์และบุคลากร
- 2.2 ประชุมเตรียมความพร้อมและแบ่งหน้าที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อการทำงานในแต่ละฝ่าย

2.3 ติดต่อ ประสานงาน บุคคล หน่วยงาน และสถานที่ที่เกี่ยวข้องเช่น มัคคุเทศก์อาชีพ วิทยากร พาหนะ ที่พักแรม ร้านอาหาร เป็นต้น

- 2.4 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ ในการดำเนินโครงการ
- 2.5 ติดตามความคืบหน้าในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายทุกระยะ
- 2.6 ดำเนินโครงการตามเส้นทางดังต่อไปนี้

เส้นทางที่ 1 พระบรมหาราชวังและวัดสำคัญในกรุงเทพมหานคร

เส้นทางที่ 3 จังหวัดกำแพงเพชร พิษณุโลก และสุโขทัย

เส้นทางที่ 4 จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษอุบลราชธานี

อำนาจเจริญ

เส้นทางที่ 5 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลพบุรี อ่างทอง และสิงห์บุรี

เส้นทางที่ 11 จังหวัดขอนแก่น ชัยภูมิ เลย หนองบัวลำภู อุดรธานี และหนองคาย

3. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- 3.1 แบบประเมินการพัฒนาทักษะวิชาชีพมัคคุเทศก์ของนักศึกษา
- 3.2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
- 3.3 สรุปผลจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา ก่อนเข้าร่วมโครงการ และหลังเข้าร่วม

โครงการ

4. การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action) (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

การให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ เป็นปัจจัยสำคัญที่ผู้รับผิดชอบโครงการคำนึงถึง และมุ่งมั่นเพื่อให้การจัดโครงการเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ทั้งนี้การให้ความร่วมมือที่ดีของนักศึกษาก็เป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ผลสำเร็จของงาน

1. ได้พัฒนาศักยภาพด้านทักษะการปฏิบัติงานให้แก่ นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้วยการจัดกิจกรรม โครงการ การฝึกทักษะต่างๆ โดยมีอาจารย์ผู้สอน วิทยากร และมัคคุเทศก์อาชีพเป็นต้นแบบ ถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพให้แก่ นักศึกษาทั้งการเป็นมัคคุเทศก์ฝึกหัด พิธีกร ประจำวัน นักนันทนาการ นักบริการ เจ้าของกิจการธุรกิจนำเที่ยวฝึกหัด นักประสานงาน เป็นต้น

2. ได้เพิ่มประสบการณ์ทางวิชาการด้วยการบูรณาการและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันหลายวิชา เช่น วิชางานมัคคุเทศก์ วิชานันทนาการทางการท่องเที่ยว วิชาการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม วิชาภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ วิชาการจัดการการท่องเที่ยวชุมชน การจัดการธุรกิจนำเที่ยว เป็นต้น

3. ได้เห็นพัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงของนักศึกษาในทางที่ดีขึ้น ในด้านบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การแสดงออก การพูด ความรับผิดชอบในหน้าที่ จากการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออก การรับผิดชอบต่องาน ตามที่มอบหมาย และการเข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้ง อีกทั้งได้รับคำชื่นชมจากวิทยากรภายนอกและบุคลากรจากหน่วยงานที่ทางสาขาวิชาเคยร่วมงานด้วยในแต่ละโครงการ

การนำไปใช้ประโยชน์

นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกทักษะต่างๆ นี้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง โดยเฉพาะการเป็นไกด์/ผู้นำเที่ยวที่ถูกต้องตามกฎหมายและเชี่ยวชาญในศาสตร์การท่องเที่ยวอย่างแท้จริง รวมถึงการฝึกทักษะการทำงานร่วมกันกับคนหมู่มาก เพื่อเกิดการปรับตัวและเรียนรู้สังคมของมนุษย์

เอกสารประกอบ/รูปภาพ

1. เอกสารสรุปโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพมัคคุเทศก์ของนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
2. เอกสารประกอบการบรรยายภาคสนาม
3. รูปภาพ





ชื่อผลงาน แนวปฏิบัติในการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษเพื่อส่งตีพิมพ์เผยแพร่

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม ดร.ศิริรักษ์ จิจิตตัง พอสเตอร์

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร 092 281 5215

ประเด็นความรู้ที่ 3 การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์ผู้สอนถือว่าเป็นผู้ที่มีความสำคัญนอกจากจะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการสอนแล้วยังจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับและเป็นแม่เหล็ก ดึงดูดคนให้เข้ามาเรียน อาจารย์ผู้สอนจึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ทางวิชาการของตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่น การทำวิจัย เมื่อทำการวิจัยจนสำเร็จลุล่วงแล้ว งานวิจัยนั้นจะเกิดประโยชน์ก็ต่อเมื่อมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการประยุกต์ใช้ต่อไป ซึ่งการเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติถือเป็นที่ยอมรับในแวดวงทางวิชาการหรือวิชาชีพ การนำผลงานวิจัยมา เขียนเรียงร้อยเป็นบทความวิจัยภาษาอังกฤษเป็นการเขียนเชิงวิชาการจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับ อาจารย์ผู้สอนที่ทำวิจัยและต้องการพัฒนางานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์

แนวปฏิบัติในการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษเพื่อส่งตีพิมพ์เผยแพร่ นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษเพื่อส่งตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ

ขั้นตอนการทำงาน

3.1 เลือกวารสารสำหรับตีพิมพ์เผยแพร่ (การวางแผน Plan) ถือเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญในการจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript preparation) เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์และรูปแบบตามที่วารสารแต่ละฉบับกำหนดไว้โดยจะต้องเลือกวารสารให้เหมาะสมกับศาสตร์หรืองานที่ต้องการเผยแพร่ เพราะวารสาร แต่ละฉบับมีวัตถุประสงค์หรือขอบเขต (scope) ในการตีพิมพ์แตกต่างกันซึ่งจะต้องอ่านรายละเอียดใน วารสารนั้น นอกจากนี้ควรเลือกวารสารทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ซึ่งจะมีการคัดกรอง คุณภาพโดยผู้ประเมินอิสระ (peer review)

3.2 เขียนบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ (writing a manuscript) (การนำไปปฏิบัติ Do)

3.2.1 ชื่อเรื่อง (Title) การตั้งชื่อเรื่องควรคำนึงถึงประเด็นสำคัญของเรื่องงานวิจัยนั้น ไม่ควรตั้งชื่อเรื่องยาวเกินไปและกว้างเกินไป

3.2.2 บทคัดย่อ (abstract) เป็นส่วนที่เขียนทีหลังสุด เนื้อหาในบทคัดย่อควรกล่าวถึงปัญหาหรือจุดประสงค์ของการวิจัย ตามด้วยวิธีการศึกษาวิจัย สรุปผลการวิจัยและปิดท้ายด้วยประโยชน์หรือการประยุกต์ใช้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงรูปแบบและเกณฑ์ตามที่วารสารกำหนด เช่น บางวารสารกำหนดเนื้อหาใน บทคัดย่อไม่เกิน 250 คำ หรือ 300 คำ

3.2.3 บทนำ เป็นส่วนนำที่เขียนขึ้นเพื่อตอบคำถามทำไมจึงต้องทำวิจัยนี้ โดยต้องทบทวนวรรณกรรมแบบเฉพาะเจาะจงในประเด็นที่สำคัญและเชื่อมโยงกับงานวิจัย เนื้อหาทันสมัยพร้อมอ้างอิงแหล่ง

อ้างอิงได้ถูกต้อง และแจ้งวัตถุประสงค์ของการวิจัย ปิดท้ายด้วยผลการศึกษาค้นคว้าและประโยชน์ของงานวิจัย ส่วนนี้มักจะเขียนในรูปแบบ present tense/ present perfect tense ในการอธิบายข้อเท็จจริง

3.2.4 วิธีการวิจัย (Methods) เป็นส่วนที่เขียนขึ้นเพื่อตอบคำถาม การทำวิจัยนี้ทำอย่างไร เนื้อหาในส่วนนี้ต้องเขียนอธิบายอย่างชัดเจนและให้ผู้อื่นเข้าใจ ถ้ามีผู้สนใจต้องการทำวิจัยซ้ำสามารถทำซ้ำได้ จากรายละเอียดที่เขียนบอกไว้ ประเด็นสำคัญในส่วนวิธีดำเนินการวิจัยประกอบด้วย รูปแบบการวิจัย (study design) กลุ่มประชากรหรือกลุ่มเป้าหมาย (population/ target group) จำนวนตัวอย่าง (sample size) วิธีการเลือกตัวอย่าง (sampling technique) เครื่องมือวิจัย (research instrument) รวมถึงการทดสอบ ความเชื่อถือได้ ของเครื่องมือวิจัยและสถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล (statistical analysis) ส่วนนี้มักจะเขียนในรูปแบบ past tense ที่เป็น passive voice เช่น Data for this study were gathered from 12 - 27 November 2015. The questionnaires were distributed to a total of 180 staff...

3.2.5 ผลการวิจัย เป็นส่วนที่เขียนขึ้นเพื่อตอบคำถามการวิจัยนี้ได้ผลอะไรบ้าง ควรเขียนผลการวิจัยโดยเรียงลำดับตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยและใช้รูปภาพ ตาราง หรือแผนภูมิแสดงผลเพื่อช่วยให้เข้าใจ ส่วนนี้มักจะเขียนในรูปแบบ past tense ในการรายงานสิ่งที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เช่น It was found that ... หรือ As shown in Table 1, ...

3.2.6 อภิปรายผล เป็นส่วนที่เขียนขึ้นเพื่อตอบคำถามจากผลการวิจัยนี้แล้วข้อค้นพบมีความสำคัญหรือมีคุณค่าอย่างไร บางวารสารสามารถเขียนผลการวิจัยและอภิปรายผลไปพร้อมๆกัน ต้องศึกษา รูปแบบของวารสารก่อนเริ่มเขียน การอภิปรายผลเป็นส่วนที่ถือว่าเป็นหัวใจของงานวิจัยเพราะเป็นส่วนที่ตีความผลการวิจัย และให้ความเห็นสำหรับข้อค้นพบโดยเปรียบเทียบกับทฤษฎี แนวคิด หรืองานวิจัยที่ผ่านมามาว่า สอดคล้องหรือแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร มีประโยชน์อย่างไร รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้ การอภิปรายผลมักจะเขียนในรูปแบบ present tense (Past tense to summarise findings, with present tense to interpret results) เช่น This result supports and adds to the findings of Jones & Smith (1997) and Harris (2002), who showed similar results for an on-line grammar course.

3.2.7 สรุปผลการวิจัย เป็นส่วนที่สรุปข้อมูลจากผลการวิจัยโดยย่อ และข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป ส่วนนี้มักจะเขียนในรูปแบบ present simple tense ใช้ข้อเท็จจริง ส่วน present perfect tense ใช้ข้อเท็จจริงถึงผลงานวิจัยที่นำมา อ้างอิง ซึ่งยังคงเป็นจริงอยู่ถึงปัจจุบัน และใช้ past simple tense เขียนถึงงานวิจัยที่ได้ทำมาแล้ว (A combination of tenses to highlight past research and future directions) เช่น It can be concluded that ... หรือ Pedagogical implications for teachers to recognize the existence of students' writing anxiety are presented ...

3.2.8 เอกสารอ้างอิง เป็นส่วนสุดท้ายซึ่งเป็นการระบุเอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงในการวิจัย ควรเลือกแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือได้ แต่ละวารสารมีวิธีการเขียนอ้างอิงที่แตกต่างกัน ดังนั้น ควรใช้ระบบการ อ้างอิงตามเกณฑ์ที่วารสารกำหนด แนะนำให้ใช้โปรแกรม EndNote

3.3 เตรียมส่งบทความ (การติดตาม Check _____) ต้องมีการอ่านทบทวนบทความต้นฉบับ (manuscript) ที่เขียนและปรับแก้ไขหลายรอบก่อนส่ง ควรให้ชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษาตรวจสอบความถูกต้องของ ภาษาก่อนส่งไปตีพิมพ์

3.4 ทบทวนการดำเนินการ (การทบทวนการดำเนินการ Action) เมื่อบทความได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ต้องทบทวนการดำเนินการเขียน บทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อปรับปรุงสำหรับการดำเนินงานครั้งต่อไป และเป็นแนวทางให้ผู้สนใจนำไปใช้ปฏิบัติต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

การเขียนบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ นอกจากผู้เขียนงานวิจัยต้องมีความรู้ในเรื่อง วิจัยแล้ว ต้องอาศัยความตั้งใจจริงเนื่องจากต้องเขียนบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษและต้องเขียนตามเกณฑ์ และรูปแบบที่วารสารกำหนด แนวปฏิบัติในการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษเพื่อส่งตีพิมพ์เผยแพร่นี้จึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งเพื่อช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจเทคนิคการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น

ผลสำเร็จของงาน

บทความวิจัยจำนวน 2 เรื่อง ได้รับการตีพิมพ์โดย สำนักพิมพ์ Nova Science Publishers, Inc. New York ประเทศสหรัฐอเมริกาเมื่อกลางปี พ.ศ.2558 จนถึงปัจจุบัน เผยแพร่ในรูปแบบ eBooks ในหนังสือ Linguistics and language education in new horizons: The link between theory, research and pedagogy, บรรณาธิการ Dr. Thao Le, Dr. Fan Si, and Dr. Quynh Le, Nova Science Publishers, Inc. New York ISBN: 978-1-63482-843-7

Chapter 15: Cross-cultural adaptation of Thai students in Australia: a qualitative study

Chapter 22: Thai teacher's perspective on the role of grammar in English Language Teaching

การนำไปใช้ประโยชน์

ได้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 2 บทความในรูปแบบ eBooks โดย สำนักพิมพ์ Nova Science Publishers, Inc. New York ประเทศสหรัฐอเมริกา คุณค่าหรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นคือได้มีการเผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้จากการวิจัยสู่ชุมชนทางวิชาการในระดับนานาชาติ ทั้งนี้ งานวิจัยจะเกิดประโยชน์ในวงกว้างก็ต่อเมื่อมีการเผยแพร่องค์ความรู้ซึ่งบทความวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือก็ถือว่าเป็นการเผยแพร่อีกรูปแบบหนึ่ง โดยมีการคัดกรองคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิและสำนักพิมพ์อันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

เอกสารประกอบ/รูปภาพ

บทความวิจัยจำนวน 2 เรื่อง ได้รับการตีพิมพ์โดย สำนักพิมพ์ Nova Science Publishers, Inc. New York ประเทศสหรัฐอเมริกา ISBN: 978-1-63482-843-7

The screenshot shows the Nova Science Publishers website. The main navigation bar includes links for Home, Books, Series, Journals, Reference, eBooks, Information, Sales, Imprints, and for Authors. The product page features a search bar, a navigation breadcrumb (Top » Catalog » eBooks » Social Sciences » Language and Literature »), and a sidebar with sections like Quick Find, What's New?, Shopping Cart, Information, Shipping & Returns, Bestsellers, and Notifications. The main content area displays the book title, price (\$310.00), editors (Si Fan, Thao Le, and Quynh Le), a detailed book description, and a table of contents. A 'Click to enlarge' button is visible next to the book cover image.

Linguistics and Language Education in New Horizons: The Link between Theory, Research and Pedagogy \$310.00

Editors: Si Fan, Thao Le, and Quynh Le (Faculty of Education, University of Tasmania, Australia)

Book Description:
While there are many books on language and literacy education, there is an urgent need to provide a book which makes an essential link between theory, research and pedagogy with a focus on the two interrelated fields of linguistics and language education. This book is a timely contribution to the current academic discourse for such a study.
It is a big challenge for lecturers and university students of educational linguistics to be fully aware of new developments in the field of linguistics and language education. This book provides some essential insights and directions which have shaped innovative ideas, practices and research implications in this broad field. The chapters of the book are grouped into three parts with different focuses: theory into research, cultural and social aspects which influence theory and practice of language education, and finally pedagogical implications.
The book is a collective contribution of scholars with intensive research and professional experiences from different countries, levels of education and global contexts. (Imprint: Nova)

Table of Contents:
Foreword
Preface

Part 2: Social And Cultural Dimensions in the Language Education Discourse

Linguistic Politeness: The Backbone of Cross-Cultural Communication within a Second Language Environment
(Wayne Stanley Rice and Hoang Boi Nguyen, Australia Asia Research and Education Foundation, Australia, and others)

Caught between Two Worlds: The Role of Language in Integrating Migrant Children in their New Host Education System
(Agatha Asimwe, Si Fan and Wei Fan, Faculty of Education, University of Tasmania, Australia)

Cross-Cultural Adaptation of Thai Students in Australia: A Qualitative Study
(Siriruck Thijittang Foster, Si Fan, and Thao Lê, Linguistics Department, Rajamangala University of Technology Isan, Thailand, and others)

African Higher Education: The Renaissance and Reformation of Language
(Michael Muzoora, Daniel Terry, Faculty of Education, University of Tasmania, Australia, and others)

Teaching for Intercultural Awareness through Language Classroom Practice and Beyond
(YanJun Wang and Quynh Lê, School of Humanities, University of Tasmania, Australia, and others)

Vocabulary Teaching, Learning and as a Social Practice
(Joanne Sin Wei Yeoh, Daniel Terry, and Melissa Terry, Centre for Rural Health, University of Tasmania, Australia, and others)

Teaching Chinese Language and Culture to Australian High School Beginners through Intercultural Language Teaching
(Dacheng Zhao and David R Cole, Centre for Educational Research, University of Western Sydney, Australia)

English Medium Resources in a Second Language Context: A Social View
(Noraini Zulkepli, Wan Mazlini Othman, Farah Natchiar Mohd Khaja, Faculty of Languages and Communication, Sultan Idris University of Education, Malaysia)

Health Literacy: Perspective of Vietnamese Students in Australia
(Thao Doan and Quynh Lê, Centre for Rural Health, University of Tasmania, Australia)

Thai Teachers' Perspectives on the Role of Grammar in English Language Teaching
(Siriruck Thijittang Foster, Si Fan and Thao Lê, Linguistics Department at Rajamangala University of Technology Isan, Thailand)

ชื่อผลงาน แนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม นางสาวศรอนงค์ มะลิซ้อน

หน่วยงาน แผนกงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา โทร. 085-3043180

ประเด็นความรู้ที่ 3 การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

หลักการและเหตุผล

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขตสุรินทร์มีภารกิจหลักในการสนับสนุนส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการของบุคลากรในคณะฯ และสร้างบรรยากาศการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการและผลิตตำรา ส่งเสริม สนับสนุน สร้างศักยภาพ และเพิ่มขวัญกำลังใจ ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้กำหนดให้มีกองทุนสนับสนุนงานวิจัย และออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติเพื่อเป็นค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย และสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้มากยิ่งขึ้น งานด้านวิจัยและบริการวิชาการ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับบุคลากร พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้และความเข้าใจในเรื่องของการขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารให้แก่บุคลากรของคณะเทคโนโลยีการจัดการเพื่อให้เกิดความชัดเจนต่อการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยสำหรับบุคลากรในคณะฯ
- 2.2 พัฒนาระบบการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.3 เผยแพร่ความรู้และความเข้าใจในเรื่องการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยให้บุคลากรของ

คณะฯ

ขั้นตอนการทำงาน

- 3.1 นักวิจัยเสนอบทความวิจัยไปยังวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล
- 3.2 นักวิจัยเขียนใบสมัครขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ และนำส่งไปยังแผนกวิชาการและวิจัยโดย

เอกสารประกอบด้วย

1. บันทึกข้อความขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์
2. ใบสมัครขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์
3. สำเนาวารสาร ประกอบด้วย
 - 1) หน้าปกวารสาร
 - 2) หน้าสารบรรณที่ปรากฏชื่อบทความของนักวิจัย
 - 3) บทความวิจัย (สำเนาจากวารสารเท่านั้น)

4. หลักฐานที่แสดงว่าผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และอยู่ในฐานข้อมูล

Thai-Journal Citation Index / หลักฐานที่แสดงว่าผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

และอยู่ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) / หลักฐานที่แสดงว่าผลงานที่ได้รับ การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและอยู่ในฐานข้อมูล Scopus / หลักฐานการตีพิมพ์ในวารสารฉบับพิเศษหรือวารสารที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

5. ใบสำคัญรับเงิน
6. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ ของผู้รับเงินสนับสนุน
7. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
8. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรก

3.3 แผนวิชาการและวิจัย ตรวจสอบเอกสารและประเภทของวารสารตามเกณฑ์ พร้อมทั้งจัดทำบันทึกข้อความ เสนอผ่านคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการพิจารณาให้ความชอบ และจัดส่งใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารแนบไปยัง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และสำเนาเอกสารจัดเก็บเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

3.4 สถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานและจะพิจารณาเฉพาะบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วเท่านั้น

3.5 สถาบันวิจัยและพัฒนา เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณกรณีได้รับการอนุมัติ-มอบ สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่นักวิจัย

3.6 สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งให้กองคลังโอนเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย เข้าบัญชีนักวิจัย

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

4.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิจัยและออกประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติเพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4.2 คณาจารย์ นักวิจัยและบุคลากร ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ ทราบขั้นตอนแนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ผลสำเร็จของงาน

5.1 ได้แนวปฏิบัติในการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยสำหรับบุคลากรในคณะฯ

5.2 มีระบบการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการจัดเก็บหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรในคณะฯ อย่างเป็นระบบและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

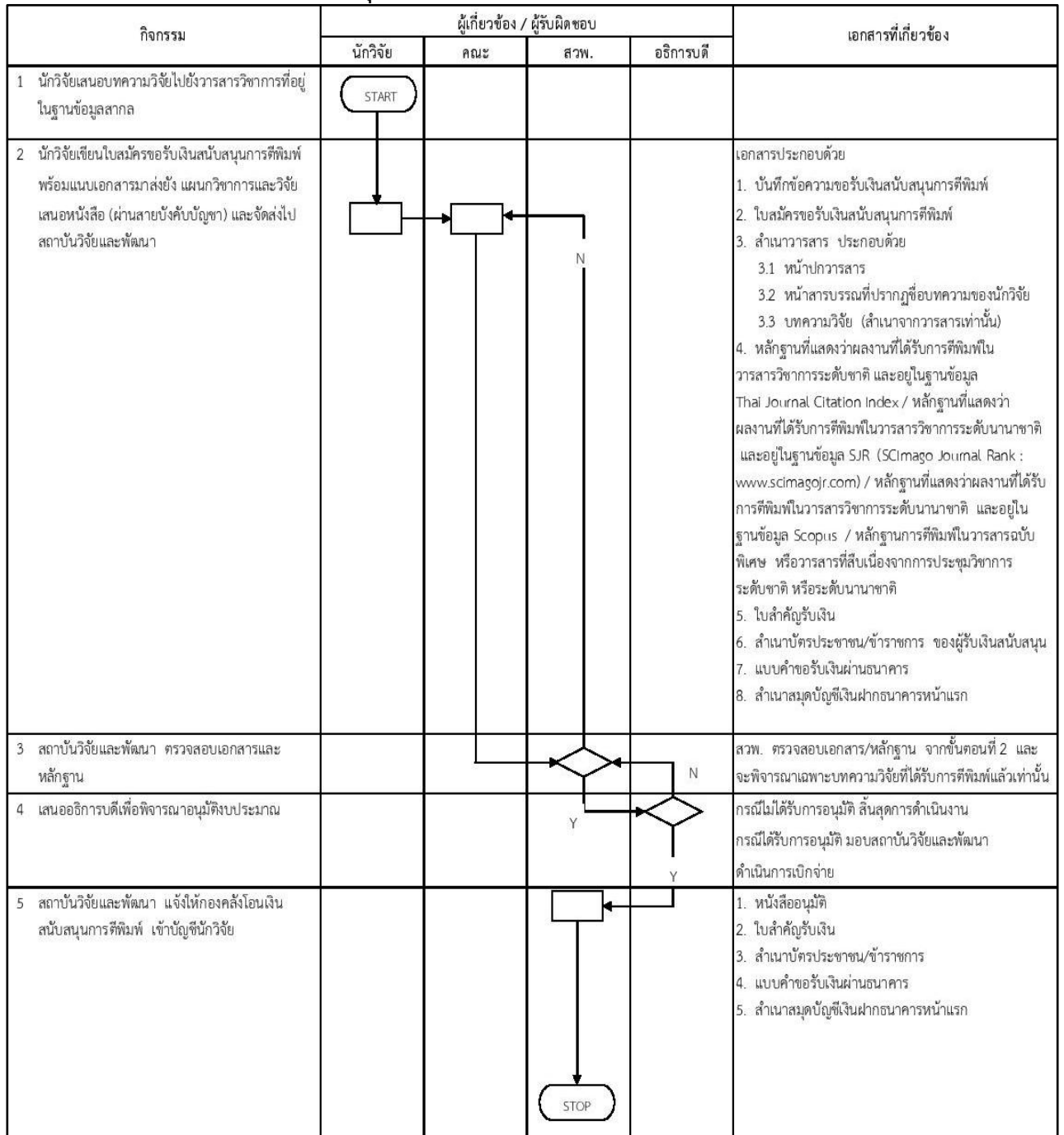
5.3 บุคลากรในคณะฯ เกิดความรู้และความเข้าใจในเรื่องของการขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

การนำไปใช้ประโยชน์

การนำแนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติเผยแพร่ให้คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรในคณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้รับทราบแนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรในคณะฯ เพื่อให้เกิดความชัดเจนต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น พร้อมทั้งสร้างขวัญกำลังใจและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะฯ มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้มากยิ่งขึ้น

เอกสารประกอบ/รูปภาพ

ขั้นตอนการขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ประเภทการตีพิมพ์
โปรดกรอกข้อความด้วยตัวพิมพ์ หรือตัวบรรจง และขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

1. ข้อมูลส่วนตัว
 ชื่อ-สกุล (ไทย)
 (อังกฤษ)
 ตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชา
 คณะ วิทยาเขต

สถานะ
 ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) อาจารย์อิสระ/จ้าง
 ได้รับการบรรจุเมื่อ

การศึกษา
 ไม่อยู่ระหว่างการศึกษาคือ อยู่ระหว่างการศึกษาคือ
 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ E-mail Address

2. ผลงานทางวิชาการที่ขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย
 ประเภทผลงานทางวิชาการ วิจัยพื้นฐาน วิจัยประยุกต์ วิจัยและพัฒนา
 ชื่อแหล่งทุนวิจัย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. งบประมาณ บาท
 ชื่อบทความ (ไทย)
 (อังกฤษ)

ชื่อวารสาร
 ปีที่(Volume) ฉบับที่ (number) ปี (year)

3. ขอรับเงินค่าตอบแทน
 ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ Thai-Journal Citation Index Center (TCI)
 กลุ่มที่ 1 สาขา.....จำนวน 5,000 บาท
 กลุ่มที่ 2 สาขา.....จำนวน 3,000 บาท
 ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
 ในกลุ่มฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) คิวไออาร์ 1 (Q1) จำนวน 40,000 บาท
 ในกลุ่มฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) คิวไออาร์ 2 (Q2) จำนวน 30,000 บาท
 ในกลุ่มฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) คิวไออาร์ 3 (Q3) จำนวน 20,000 บาท
 ในกลุ่มฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) คิวไออาร์ 4 (Q4) จำนวน 10,000 บาท
 ในกลุ่มฐานข้อมูล Scopus จำนวน 10,000 บาท
 ผลงานตีพิมพ์ในวารสารฉบับพิเศษ หรือวารสารที่สืบเนื่องจากการประชุม จำนวน 500 บาท
 วิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

4. ให้นำหลักฐาน ประกอบการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ ดังนี้
 บันทึกข้อความขอรับค่าตอบแทน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงานมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา
 หลักฐานที่แสดงว่าผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Center (TCI) กลุ่มที่.....สาขา.....
 หลักฐานที่แสดงว่าผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ คิวไออาร์ (Quartile)..... และอยู่ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com)
 หลักฐานที่แสดงว่าผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และอยู่ในฐานข้อมูล Scopus
 หลักฐานการตีพิมพ์ในวารสารฉบับพิเศษ หรือวารสารที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
 บทความที่ได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว หรือมีการระบุเลขที่ฉบับและเลขหน้าในวารสารแล้ว
 ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 1 ชุด
 สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ หรือรายนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด

- แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร จำนวน 1 ชุด
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรก พร้อมรายนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ผลงานทางวิชาการนี้ **ไม่มี** การตีพิมพ์/เผยแพร่ ซ้ำซ้อน
2. ผลงานทางวิชาการนี้ **ไม่ใช่** ขอหรืออยู่ระหว่างการขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่จากแหล่งอื่น
3. ผลงานทางวิชาการนี้ **ไม่เป็น** ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้ขอรับการสนับสนุน
/...../.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
 ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า บทความวิจัยดังกล่าว
 ไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ เนื่องจาก

ถูกต้องตามเกณฑ์ เป็นวารสารระดับชาติ/นานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล..... จึงขอรับ
 เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวนเงิน บาท (.....)
 จึงเห็นสมควรเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุน

ลงชื่อ
 (.....)
 คนบตี
/...../.....

เรียน อธิการบดี
 สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ตรวจสอบบทความวิจัย ดังกล่าวแล้ว พบว่า
 ถูกต้องตามเกณฑ์
 ไม่ถูกต้องตามเกณฑ์

ลงชื่อ
 (.....)
/...../.....

ลงชื่อ
 (นายอเนศวร หาดสุข)
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
/...../.....

ความเห็นของอธิการบดี
 อนุมัติการขอรับการสนับสนุน
 ไม่อนุมัติการขอรับการสนับสนุน เนื่องจาก

ลงชื่อ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์โรจน์ ลิ้มไขแสง)
 อธิการบดี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
/...../.....

ชื่อผลงาน ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม นางสาวศรอนงค์ มะลิซ้อน
หน่วยงาน แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา โทร.085-3043180
ประเด็นความรู้ที่ 3 การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

หลักการและเหตุผล

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้จัดสรรทุนวิจัยเงินรายได้ ส่วนแผนงานวิจัยสำหรับบุคลากร คณะเทคโนโลยีการจัดการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทางด้านวิชาการและตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวิจัยของคณะเทคโนโลยีการจัดการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดังนั้น เพื่อให้งบประมาณเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการ เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าประสงค์ ภาระงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ จึงได้จัดทำขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการส่วนแผนงานวิจัย เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการ มีแนวทางในการเสนอโครงการวิจัยได้ชัดเจนขึ้นและเพื่อให้เกิดการนำเสนอโครงการวิจัยที่มีรูปแบบเดียวกันทั้ง คณะฯ ซึ่งขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการ จะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับทุนวิจัยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวิจัย โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้จากการปฏิบัติและทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมทั้งกฎระเบียบต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นรูปแบบมาตรฐานของการดำเนินงานวิจัยงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ตั้งแต่ขั้นตอนการขอรับงบประมาณสนับสนุนการวิจัย แนวทางการจัดทำข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายได้ หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุน ปฏิทินดำเนินงานตลอดจนแบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้อาจารย์/นักวิจัยเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ที่สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ภารกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
- 2.2 เพื่อให้อาจารย์/นักวิจัยทราบรายละเอียด ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยปฏิทินการดำเนินงาน แนวทางการจัดทำข้อเสนอการวิจัยเงินรายได้และหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- 2.3 เพื่อให้ผู้ประสานงานวิจัยของส่วนงานต่าง ๆ ทราบรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ ในการบริการแก่อาจารย์/นักวิจัยที่ยื่นขอทุนอุดหนุนการวิจัย

ขั้นตอนการทำงาน

- 3.1 การวางแผนการดำเนินงาน (Plan)เตรียมเอกสาร
 - 1) กำหนดแผนการดำเนินการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย งบประมาณรายได้ ประจำปี 2561
 - 2) จัดศึกษาทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมทั้งกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมเอกสารการประชุม
 - 2.1 รายชื่อคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอการวิจัย
 - 2.2 เกณฑ์การประเมินข้อเสนอการวิจัย
 - 2.3 คุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

2.4 เกณฑ์การจัดลำดับข้อเสนอการวิจัย

2.5 คุณสมบัติผู้ประเมินงานวิจัย

3) รวบรวมเอกสารโครงการวิจัยที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา

3.2 การดำเนินงานตามแผน (DO)

1) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเงินรายได้

1.1 เกณฑ์การประเมินข้อเสนอการวิจัย

1.2 คุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

1.3 เกณฑ์การจัดลำดับข้อเสนอการวิจัย

1.4 คุณสมบัติผู้ประเมินงานวิจัย

2) ประชุมคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้

3) จัดทำรายงานการประชุม

4) ดำเนินการสรุปข้อมูลเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเงินรายได้ และรวบรวมองค์ความรู้จากการปฏิบัติและทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมทั้งกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อจัดทำเอกสารขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการในรูปแบบแผ่นพับเพื่อให้ง่ายต่อการเผยแพร่

5) ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ประจำปี พ.ศ. 2561 ไปยังส่วนงานต่าง ๆ พร้อมแนบเอกสารขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการ

3.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (Check)

นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัย มายังแผนกงานด้านวิจัยและบริการวิชาการแบบว-1ด จำนวน 3 ชุด พร้อม CD 3 แผ่นแผนกวิชาการและวิจัยตรวจสอบข้อมูลเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์และเตรียมนำส่งให้เอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัยต่อไป

3.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (Action)

การเสนอขอโครงการวิจัย บางโครงการยังไม่สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมีระบบการทำงานที่ผ่านคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและจัดเรียงลำดับโครงการวิจัย โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวิจัยของคณะเทคโนโลยีการจัดการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และตอบสนองความต้องการหรือสามารถแก้ไขปัญหาได้ เพื่อให้คณะเทคโนโลยีการจัดการ ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ผลสำเร็จของงาน

ได้ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการ ในรูปแบบแผ่นพับซึ่งจะช่วยให้บุคลากรเข้าใจถึงขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการแนวทางการจัดทำข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ และการปฏิบัติงานด้านการวิจัย ซึ่งได้แก่ ขั้นตอนของการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการ เกณฑ์การจัดทำข้อเสนอการวิจัย เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยปฏิทินการดำเนินงานตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการวิจัย

การนำไปใช้ประโยชน์

อาจารย์/นักวิจัย และผู้ประสานงานวิจัย สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านวิจัย เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับกับการปฏิบัติงานจริง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และสามารถวางแผนล่วงหน้าในการเสนอขอทุนอุดหนุนโครงการวิจัยได้

เอกสารประกอบ/รูปภาพ

แผ่นพับขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่ายได้

วิสัยทัศน์และพันธกิจโครงการวิจัย งบประมาณรายจ่ายได้

พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คือ มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม มีศักยภาพในการแข่งขันในระดับสากล

ชื่อคณะ	รายละเอียดวิสัยทัศน์
คณะศึกษาศาสตร์	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการแข่งขันในระดับสากล
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการแข่งขันในระดับสากล
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการแข่งขันในระดับสากล
คณะบริหารธุรกิจ	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการแข่งขันในระดับสากล
คณะศิลปกรรมศาสตร์	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการแข่งขันในระดับสากล

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายจ่ายได้

ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายจ่ายได้

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการวิจัย
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการวิจัย
3. ศึกษารายละเอียดของโครงการวิจัย
4. ศึกษารายละเอียดของโครงการวิจัย
5. ศึกษารายละเอียดของโครงการวิจัย
6. ศึกษารายละเอียดของโครงการวิจัย
7. ศึกษารายละเอียดของโครงการวิจัย
8. ศึกษารายละเอียดของโครงการวิจัย
9. ศึกษารายละเอียดของโครงการวิจัย
10. ศึกษารายละเอียดของโครงการวิจัย

เอกสารประกอบ/รูปภาพ

1. คู่มือขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายจ่ายได้

2. แบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายจ่ายได้

3. แบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายจ่ายได้

4. แบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายจ่ายได้

5. แบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายจ่ายได้

6. แบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายจ่ายได้

7. แบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายจ่ายได้

8. แบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายจ่ายได้

9. แบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายจ่ายได้

10. แบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายจ่ายได้

เผยแพร่แผ่นพับขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่ายได้



ชื่อผลงาน การสร้างฐานข้อมูลนักวิจัยใหม่ ในระบบ NRMS
ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม นางสาวศรอนงค์ มะลิซ้อน
หน่วยงาน แผนกงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา โทร. 085-3043180
ประเด็นความรู้ที่ 3 การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยประเภทงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากรัฐบาลทุกๆ ปี และได้มีการประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอการวิจัย เพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายจ่ายให้แก่บุคลากรทราบเป็นประจำทุกปี โดยผู้ที่สนใจขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จะต้องเสนอขอทุนวิจัยนี้และส่งเอกสารที่พิมพ์จากข้อมูลที่กรอกผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) เท่านั้นโดยระบบ NRMS เป็นโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยและงบประมาณวิจัยระหว่างหน่วยงานภาครัฐ นักวิจัย แหล่งทุนวิจัย และสำนักงานงบประมาณโดยมีเป้าหมายเพื่อตอบสนองความต้องการเสนอขอทุนวิจัยได้หลายๆ แหล่งทุน และบริหารภาพรวมงานวิจัยของประเทศผ่านระบบเดียวกันซึ่งระบบ NRMS ใช้บริหารงบประมาณต่างๆ ดังนี้ งบประมาณแผ่นดินงบทุนวิจัยมุ่งเป้างบทุนวิจัยบัณฑิตศึกษางบประมาณการวิจัยในลักษณะบูรณาการงบประมาณการวิจัยของหน่วยงาน และงบประมาณการวิจัยอื่นๆ เพื่อให้ นักวิจัยสามารถเสนอขอทุนวิจัยผ่านช่องทางเดียวแบบฟอร์มเดียวกัน และสร้างเอกสารข้อเสนอการวิจัยจากระบบได้ตั้งนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากร คณะเทคโนโลยีการจัดการ ในการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหลายๆ แหล่งทุน ทางภาระงานด้านวิจัยและบริการวิชาการจึงได้จัดทำแนวทางการสร้างฐานข้อมูลนักวิจัยใหม่ ในระบบ NRMS เพื่อให้บุคลากรมีฐานข้อมูลนักวิจัยในระบบ NRMS และเป็นการเตรียมความพร้อมในการเสนอขอทุนวิจัยผ่านระบบ NRMS ต่อไป

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรมีฐานข้อมูลนักวิจัยในระบบ NRMS
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ผ่านระบบ NRMS
- 2.3 เพื่อให้ทราบขั้นตอนการสร้างฐานข้อมูลนักวิจัยใหม่ ในระบบ NRMS

ขั้นตอนการทำงาน

- 3.1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL: <http://www.nrms.go.th> การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) เลือกลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ในระบบฐานข้อมูลนักวิจัย
- 3.2 เมื่อคลิกลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ผู้ใช้งานจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญตาม Require Field (*) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่สะดวกที่จะแนบไฟล์ในครั้งแรกที่ลงทะเบียน สามารถไปเพิ่มเอกสารแนบได้ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวหลังจากที่เข้าระบบได้แล้ว
- 3.3 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้
 - 1) กระทรวงเลือกกระทรวงศึกษาธิการ
 - 2) หน่วยงานสังกัดของกระทรวงเลือก ส่วนราชการ

3) หน่วยงานของท่าน เลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

4) คณะ/กอง/สถาบัน ของท่าน เลือก คณะเทคโนโลยีการจัดการ

หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) หรือหากไม่มี คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ของผู้ใช้ ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อในระบบของท่าน

5) คำนำหน้านาม

6) ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย

7) ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (*จำเป็นต้องกรอกเพราะระบบจะสร้าง Account ในการใช้งานระบบเป็นอีเมลในรูปแบบ name.surname@research.or.th)

8) อีเมลที่ติดต่อของท่าน: เป็นอีเมลที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้ใช้สำหรับติดต่อและรับข้อมูลจากระบบ NRMS

9) เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport number (กรณีชาวต่างชาติ): ให้กรอกเลขที่บัตรประชาชน 13 หลักตามจริง กรณีที่เป็นนักวิจัยต่างชาติ ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานในการเพิ่มข้อมูลนักวิจัยดังกล่าว โดยเลขบัตรให้กรอกอักษรย่อของประเทศ ตามด้วยหมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport) และกรอกหมายเลข 0 เต็มไปจนครบ 13 หลัก

10) สาขาที่เชี่ยวชาญ

11) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

12) จังหวัด

13) อำเภอ/เขต

14) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (กรอกในรูปแบบ 08X-XXX-XXXX)

15) เลือกไฟล์ เพื่อทำการแนบไฟล์บัตรประชาชน

16) เช็ค ยอมรับเงื่อนไข

17) ป้อนอักขระที่ปรากฏให้เห็น

18) คลิก **ส่งคำขอ**

3.4 หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยจะได้รับ Username และ Password ในการใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน โดยหากหน่วยงานที่นักวิจัยเลือกในระบบกำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบได้อัตโนมัติหลังจากลงทะเบียนนักวิจัยจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันทีแต่หากหน่วยงานไม่ได้กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบโดยอัตโนมัติ นักวิจัยจะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบสำหรับกรณีที่เป็นนักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน และนักวิจัยไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS

3.5 หากไม่แน่ใจว่ามีบัญชีเข้าใช้ระบบแล้วหรือยัง สามารถตรวจสอบโดยการคลิกที่ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบและกรณีสมัครผ่านให้คลิกที่สมัครผ่านเพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้ระบุไว้ในระบบ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

- 4.1ระบบ NRMSรองรับการใช้งานพร้อมกันเป็นจำนวนมาก และสามารถทำงานตลอด 24 ชั่วโมง
- 4.2 สามารถเสนอขอทุนวิจัยผ่านทางช่องทางเดียวผ่านแบบฟอร์มเดียวกันได้
- 4.3มีฐานข้อมูลนักวิจัยเดียว

ผลสำเร็จของงาน

- 5.1 บุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการ มีฐานข้อมูลนักวิจัยใหม่ในระบบ NRMS
- 5.2 บุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการ สามารถเสนอเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ผ่านระบบ NRMS ได้
- 5.3 บุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการทราบการขั้นตอนการสร้างฐานข้อมูลนักวิจัยใหม่ ในระบบ NRMS

การนำไปใช้ประโยชน์

คณาจารย์และบุคลากร คณะเทคโนโลยีการจัดการสามารถใช้เป็นแนวทางการสร้างฐานข้อมูลนักวิจัยใหม่ในระบบ NRMS เพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอขอทุนวิจัยผ่านระบบ NRMS ได้เมื่อผู้ดูแลแหล่งทุนมีการประกาศกลุ่มเรื่องของทุนวิจัย และระยะเวลาในการรับทุนและติดตามผลการพิจารณา เมื่อนักวิเคราะห์แหล่งทุนพิจารณาข้อเสนอการวิจัยแล้ว จะแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัยให้นักวิจัยทราบผ่านระบบ NRMS

เอกสารประกอบ/รูปภาพ

คลิกที่ลิงก์ลงทะเบียนนักวิจัย

ตัวอย่างการสร้างฐานข้อมูลนักวิจัยใหม่ในระบบ NRMS

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและคลิก **ส่งคำขอ**

1. ระบุรายละเอียดข้อมูลของนักวิจัย

2. แนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนของนักวิจัย

3. เช็กรายชื่อ ยอมรับ

4. ระบุตัวเลขที่เห็น

5. คลิก "ส่งคำขอ"

ค.ท.ค.

ชื่อผลงาน ตามรอยพ่อหลวง กกับการทำบัญชี เพื่อชีวิตพอเพียง

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม อาจารย์ที่ฉัฒพร โคตรทัศน์ และคณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี

หน่วยงาน สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร.081-6709086

ประเด็นความรู้ที่ 4 การบริการวิชาการแก่สังคม

หลักการและเหตุผล

ตามที่ สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้ทำงานภายใต้โครงการหมู่บ้านราชมวงคลือสาน โครงการย่อย:โครงการพัฒนาพัฒนาศักยภาพเครือข่ายหมู่บ้านราชมวงคลือสาน แบบมีส่วนร่วมบ้านดงมัน จังหวัดสุรินทร์ โดยร่วมกับสมาชิกกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษชุมชนบ้านดงมันมาอย่างต่อเนื่องเริ่มตั้งแต่พ.ศ. 2557 – พ.ศ. 2560รวมเป็นระยะเวลา 4 ปีและในปี พ.ศ. 2560 ได้ร่วมทำงานกับเครือข่ายหมู่บ้านราชมวงคลือสาน บ้านศาลา จังหวัดสุรินทร์ ในการ เดินตามรอยพ่อหลวง รัชการที่ 9 ตามพระราชดำริ ที่จะช่วยแก้ไขปัญหาคความยากจนให้ประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืน ทรงมีพระราชดำริในการทำบัญชี เพื่อนำข้อมูลรายรับ รายจ่ายมาวางแผนชีวิตเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในหลักของการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

ดังนั้น สาขาวิชาการบัญชี จึงได้ร่วมมือกับ 2 ชุมชน ได้แก่ 1) สมาชิกกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษบ้านดงมัน ตำบลคอโค อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 2) สมาชิกชุมชนบ้านศาลา ตำบลท่าสว่าง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ได้ร่วมกันที่จะ เสริมสร้างรณรงค์ให้สมาชิกตระหนักถึงประโยชน์ และส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายรับ -รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ ให้เกิดการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ต้นทุนในการใช้จ่ายเงินอย่างพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตนเอง ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยเนื้อหาครอบคลุมความรู้การจัดการทำบัญชี คริวเรือน การจัดทำบัญชีต้นทุนการประกอบอาชีพ การฝึกปฏิบัติจริงการติดตามผลการบันทึกบัญชี เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ต้นทุนเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพ

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมรณรงค์ให้สมาชิกชุมชนตระหนักถึงประโยชน์การจัดทำบัญชีครัวเรือน และการจัดทำบัญชีต้นทุนการประกอบอาชีพ
2. เพื่อให้สมาชิกสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ต้นทุนในการใช้จ่ายเงิน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. เพื่อนำผลจากการให้บริการวิชาการไปบูรณาการกับการเรียนการสอน

ขั้นตอนการทำงาน

1. การวางแผนงาน	แนวทางปฏิบัติ
1.1 แผนการบริการวิชาการประจำปี	ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำโครงการเสนอเข้าแผนประจำปีเพื่อขออนุมัติงบประมาณ
1.2 มอบหมายงานบริการวิชาการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ มอบหมายงานตามแผนประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้ว ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน/ทีมงาน
1.3 สำรวจขั้นต้น	ทำการสำรวจขั้นต้น เพื่อสร้างความคุ้นเคย รวบรวมข้อมูล และประเมินความต้องการกลุ่มเกษตรกรตามกลุ่มอาชีพ และสรุปผลจากการสำรวจขั้นต้น
1.4 จัดทำแผนงานการให้บริการวิชาการ/แนวทางการให้บริการวิชาการ	จัดทำแผนงานการให้บริการวิชาการ หรือแนวทางการให้บริการวิชาการ โดยคำนึงถึงความต้องการของชุมชนที่ได้จากการสำรวจขั้นต้น กำหนดวิธีการให้ความรู้บริการวิชาการ กำหนดวัน เวลา สถานที่
2. การดำเนินงานให้บริการวิชาการสู่ชุมชน	แนวทางปฏิบัติ
2.1 ปฏิบัติงานให้บริการวิชาการสู่ชุมชน	คณะกรรมการปฏิบัติงานตามแผนงานบริการวิชาการที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีให้ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับสมาชิกชุมชน
2.2 จัดทำข้อสรุปที่ได้จากการดำเนินงาน	รวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันการวิเคราะห์หาต้นทุนรายอาชีพ
3. การรายงาน และการติดตามผลการให้บริการวิชาการ	แนวทางปฏิบัติ
3.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3.2 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ภายหลังจากการให้บริการวิชาการแล้ว ติดตามผลว่าได้มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ หรือไม่ อย่างไร และมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่
4. การปรับปรุงแก้ไข	แนวทางปฏิบัติ
การปรับปรุงแก้ไข	นำปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะประชุมร่วมกัน เพื่อหาแนวทางพัฒนาต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

1. ปัจจัยภายใน :	เทคนิคที่ทำให้งานสำเร็จ
1. การทำงานเป็นทีม	ทีมงานทุกคนมีความมุ่งมั่นชัดเจนในเป้าหมายเดียวกันที่จะน้อมนำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดทำบัญชี
2. การทำความเข้าใจในวิถีของชุมชน	ศึกษาทำความเข้าใจวิถีการดำเนินชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพของชุมชน ให้เกิดการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ต้นทุนในการใช้จ่ายเงินอย่างพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตนเอง
3. การประชุม/ปรึกษาหารือ	มีการร่วมกันแสดงความคิดเห็นผ่านที่ประชุม และมีการแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างทีมงาน ผู้เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่ก่อนดำเนินงานโครงการ ระหว่างดำเนินงานโครงการ และหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ
2. ปัจจัยภายนอก :	เทคนิคที่ทำให้งานสำเร็จ
1. การมีส่วนร่วมของชุมชน	สมาชิกชุมชนพร้อมที่จะเรียนรู้อยู่เสมอ และพร้อมให้ความร่วมมือที่ดี

ผลสำเร็จของงาน

1. สมาชิกชุมชนตระหนักถึงประโยชน์การจัดทำบัญชีครัวเรือน และการจัดทำบัญชีต้นทุนการประกอบอาชีพได้จริง
2. สมาชิกชุมชนสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ต้นทุนในการใช้จ่ายเงิน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. อาจารย์สามารถนำผลจากการให้บริการวิชาการไปบูรณาการกับการเรียนการสอน

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

การนำไปใช้ประโยชน์

จากการลงพื้นที่ชุมชน มีอาจารย์/เจ้าหน้าที่สาขาวิชาการบัญชี 15คน และนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีในรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1ภาคเรียนที่ 2/2559 ที่มีจิตอาสาจำนวน 30คน ได้ร่วมทำงานกับอาจารย์ โดยนักศึกษาเกิดการเรียนรู้จริง มีความเสียสละทำงานเพื่อสังคม เรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนจากสถานการณ์จริง ได้ใช้ความรู้ในการบันทึกบัญชีโดยเป็นวิทยากรผู้ช่วย ร่วมพูดคุย สอบถามอย่างเป็นกันเอง รวมถึงร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสมาชิกชุมชน ช่วยฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชี ช่วยเก็บข้อมูลการบันทึกบัญชีเพื่อนำมาวิเคราะห์ต้นทุนในการประกอบอาชีพ

เอกสารประกอบ/รูปภาพ

สมาชิกกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษชุมชนบ้านดงมัน ตำบลคอโค อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์



สมาชิกชุมชนบ้านศาลา ตำบลท่าสว่าง อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์



ชื่อผลงาน โครงการค่ายอาสาวิชาการพัฒนาวิชาชีพบัญชี

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม นางวนิดา ฉลาตรอบ/กลุ่มบัญชีอาสา

หน่วยงาน สาขาวิชาการบัญชี โทร . 098-2943415

ประเด็นความรู้ที่ 4 การบริการวิชาการแก่สังคม

หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้มีการจัดเรียนการสอนในหลากหลายสาขาวิชา ทำให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในสาขาที่นักศึกษาชื่นชอบ และหนึ่งในสาขาวิชาที่ได้รับความสนใจมากที่สุดและเป็นสาขาวิชาที่มีผู้เข้าเรียนเป็นจำนวนมากทุกปี คือสาขาวิชาการบัญชี นอกเหนือจากความสนใจของผู้เรียนเองแล้ว ทางสาขาวิชาการบัญชีได้นำคณะอาจารย์ในสาขาและนอกสาขารวมถึงนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ออกให้ความรู้ทางด้านบัญชีเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา การออกค่ายทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ในเรื่องของการจัดทำบัญชีอย่างสนุกสนาน ทำให้นักเรียนไม่เบื่อหน่ายอย่างที่ใครๆเข้าใจ ซึ่งนักเรียนแต่ละโรงเรียนมีความประทับใจในกิจกรรมทุกกิจกรรม มีความสมัครสมานสามัคคี รวมทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์สาขาวิชาและคณะให้เป็น ที่รู้จัก โดยกลุ่มเป้าหมายในการจัดโครงการฯ เป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งผลตอบรับจากการดำเนินโครงการค่ายอาสาพัฒนาวิชาชีพบัญชีตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบัน (2560) นั้น มีแนวโน้มดีขึ้นทุกปี ตัวชี้วัดจากจำนวนนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีที่เพิ่มขึ้น ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากการได้เข้าร่วมโครงการนี้ เพราะไม่เพียงแต่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิชาการบัญชีเท่านั้น ยังเป็นการประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนมัธยมในจังหวัดสุรินทร์และจังหวัดใกล้เคียงได้รู้จักคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์มากขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความเข้าใจในวิชาชีพการบัญชีและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อเป็นการแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อการเลือกสาขา
4. เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับนักศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีในด้านต่างๆ

ขั้นตอนการทำงาน

1. การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)
 - 1.1. ดำเนินการเขียนแผนโครงการ
 - 1.2. ขออนุมัติโครงการ
 - 1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
 - 1.4. ประชุมเพื่อวางแผนจัดทำโครงการ
2. การดำเนินงานตามแผน (D_Do)
 - 2.1. สืบค้นโดยการส่งแบบสอบถามให้หน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
 - 2.2. คัดเลือกโรงเรียนที่พร้อมด้านสถานที่

- 2.3 ติดต่อวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่ต้องอบรม
- 2.4 จัดทำหนังสือขอเข้าใช้สถานที่และขอดำเนินโครงการ
- 2.5 รับสมัครนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการกับอาจารย์ตามจำนวนที่กำหนด
- 2.6 ประชุมทีมวิทยากรอาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
- 2.7 จัดทำเอกสารประกอบการอบรมและเตรียมอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมภาคปฏิบัติ
- 2.8 เข้าดำเนินโครงการตามวันเวลาและสถานที่ ที่ได้ติดต่อไว้

3. การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

3.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลโครงการคือ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลสำคัญของโครงการคือแบบสอบถามการเข้าศึกษาต่อสาขาวิชาการบัญชีจากโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อฯ ภาคแต่ละภาคการศึกษา

4. การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action)

จากการดำเนินโครงการที่ผ่านมาทุกปีตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปัจจุบันปี 2560 ซึ่งเป็นปีที่ 6 ในการดำเนินโครงการฯ ทางสาขาวิชาการบัญชีได้มีการนำข้อผิดพลาดไปแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมโครงการไปปรับใช้ทำให้ในปีปัจจุบันได้รับผลตอบรับค่อนข้างดี

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

- 4.1 ความมุ่งมั่นตั้งใจในการต้องการเพิ่มจำนวนนักศึกษาของสาขาวิชา
- 4.2 เครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับสาขาวิชา
- 4.3 ความสามัคคีและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของสาขาวิชาการบัญชีเพื่อมุ่งเป้าความสำเร็จ
- 4.5 ความตั้งใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านบัญชี
- 4.6 ความพร้อมและความตั้งใจในความกล้าแสดงออกและการให้ความรู้กับน้องๆ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี

ผลสำเร็จของงาน

- 5.1 คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นที่รู้จักของบุคคลภายนอกมากขึ้น
- 5.2 ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความเข้าใจในวิชาชีพบัญชี และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 5.3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อ และเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเลือกเรียนสาขาวิชาการบัญชี

การนำไปใช้ประโยชน์

- 6.1 สาขาที่สนใจที่ต้องการเพิ่มจำนวนนักศึกษาในสาขาวิชาสามารถทำโครงการลักษณะให้บริการวิชาการและออกให้ความรู้และเป็นการแนะแนวเชิงลึกได้
- 6.2 โครงการสามารถนำไปบูรณาการการเรียนการสอนกับวิชาเรียนได้
- 6.3 อาจารย์ผู้สอนสามารถนำความรู้และผลการประเมินจากการเข้าร่วมโครงการไปปรับใช้ในการเรียนการสอนได้

ชื่อผลงาน การบริการวิชาการด้วยการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม อาจารย์คำพา ยิ่งคง และ นางสุกัญญา ปลายงาม
หน่วยงาน สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร 08-6875-9912
ประเด็นความรู้ที่ 4 การบริการวิชาการแก่สังคม

หลักการและเหตุผล

เจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อีกทั้งยังเป็นการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล ดังปรากฏในแผนการพัฒนาประเทศ และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา นอกจากนี้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวยังเป็นประโยชน์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของประเทศ การท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมบริการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมหลักที่นำรายได้เข้าสู่ประเทศในอันดับต้นๆ นับได้ว่ามีส่วนช่วยเสริมสร้างความที่เป็นที่รู้จักแก่นานาประเทศทั่วโลกและในพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 มาตรา 4 ได้บัญญัติความหมายของมัคคุเทศก์ หมายความว่า ผู้ให้บริการเป็นปกติธุระในการนำนักท่องเที่ยวไปยังสถานที่ต่างๆ โดยให้บริการเกี่ยวกับคำแนะนำและความรู้ต่างๆ แก่นักท่องเที่ยว จะเห็นได้ว่ามัคคุเทศก์เป็นอาชีพที่มีบทบาทและความสำคัญอย่างยิ่งในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประวัติความเป็นมา วัฒนธรรม ประเพณีของประเทศไทย ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ แต่ในปัจจุบันธุรกิจการท่องเที่ยวของประเทศยังประสบกับปัญหาสำคัญคือขาดแคลนมัคคุเทศก์อาชีพที่มีใจรักในงานบริการ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถความเข้าใจ อันเป็นกลไกสำคัญที่จะพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างถูกต้องในระยะยาวต่อไป

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานจึงได้ร่วมกับสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จัดหลักสูตรการอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไปนำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติขึ้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้มีโอกาสพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถ ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี กิจกรรม อัตลักษณ์ที่โดดเด่นในท้องถิ่น โดยเป็นการบูรณาการการเรียนการสอนในรายวิชาหลักการมัคคุเทศก์ ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว และพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ซึ่งล้วนแต่เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับวิชามัคคุเทศก์ที่จะต้องนำไปประยุกต์ใช้ในการอบรมและการประกอบอาชีพในอนาคต

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อผลิตมัคคุเทศก์ที่มีความรู้ความสามารถในการนำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ และรองรับการพัฒนาการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นตัวแทนของประเทศไทย ในการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อประเทศชาติ
- 2.3 เพื่อเป็นการบริการวิชาการโดยถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 2.4 เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนในรายวิชาหลักการมัคคุเทศก์ ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว และพฤติกรรมนักท่องเที่ยว

ขั้นตอนการทำงาน

ทุกโครงการ/ทุกกิจกรรม มีขั้นตอนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน ดังนี้

3.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

แต่งตั้งคณะกรรมการ ขออนุมัติโครงการ ประชุมเพื่อวางแผน

3.2 การดำเนินงานตามแผน(D_Do)

3.2.1 อบรมตามหลักสูตรมัธยมศึกษาทั่วไป (ภาษาอังกฤษ) รวม 364 ชั่วโมงดังนี้

- 1.ภาคความรู้ทางวิชาการ รวม180 ชั่วโมง
- วิชาความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วยวิชาต่างๆ16 วิชา รวม 108 ชั่วโมง
- วิชาความรู้เฉพาะอาชีพ ประกอบด้วยวิชาต่างๆ 10 วิชา รวม 72 ชั่วโมง
- 2.ภาคความรู้ภาษาต่างประเทศ รวม72 ชั่วโมง
3. ภาคความรู้การศึกษานอกสถานที่ 5เส้นทาง รวม112 ชั่วโมง

3.2.2 การสอบวัดผล

การสอบวัดผลความสำเร็จในการอบรม จะแบ่งเป็น 3 ภาค ดังนี้

3.2.2.1 ภาคความรู้ทางวิชาการ (ทุกวิชาที่เรียน)

สอบข้อเขียนแบบปรนัย และอัตนัย ประกอบด้วย วิชาความรู้พื้นฐานและวิชาความรู้เฉพาะสาขา

3.2.2.2 ภาคความรู้ภาษาต่างประเทศ (ทุกวิชาที่เรียน)

สอบข้อเขียนแบบปรนัย และอัตนัย ทั้งความรู้พื้นฐานด้านการท่องเที่ยวและการใช้ภาษา

3.2.2.3 ภาคปฏิบัตินำชมสถานที่สำคัญ

3.2.2.3.1 สอบบรรยายภาษาอังกฤษจากภาพสไลด์ เรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษา นอกสถานที่ 5 เส้นทาง

3.2.2.3.2 สอบบรรยายภาษาอังกฤษจากภาพสไลด์ พระบรมมหาราชวัง และวัดพระศรีรัตนศาสดาราม

หมายเหตุ : สิทธิในการเข้าสอบวัดผล

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าสอบวัดเพื่อรับประกาศนียบัตรจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- * ผู้เข้าสอบรับการอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด ในภาคความรู้ทางวิชาการ
- * ผู้เข้ารับการอบรมต้องไปศึกษานอกสถานที่ครบทุกรายการตามที่กำหนด
- * ได้รับความเห็นชอบความประพฤติไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยการประเมินจากวิทยากร

เกณฑ์การรับประกาศนียบัตร

การพิจารณาผลสอบเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประกาศนียบัตร มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- * ต้องผ่านการตรวจคุณภาพการศึกษาโดยสำนักพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- * ต้องผ่านการสอบวัดผลภาคความรู้ทางวิชาการ ภาคความรู้ภาษาต่างประเทศ และภาคปฏิบัติ นำชมสถานที่สำคัญตามเกณฑ์การอบรมที่คณะกรรมการกำหนด (แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า 75 %)
- * ผู้ที่สอบภาคความรู้ทางวิชาการ และ/หรือภาคความรู้ภาษาต่างประเทศ และ/หรือภาคการศึกษา นอกสถานที่ ไม่ผ่าน จะมีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้เพียง 1 ครั้ง (โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัว 500.- บาท)
- * ผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่ได้รับประกาศนียบัตรไม่ว่ากรณีใดๆ ถ้าประสงค์จะเข้าอบรมใหม่จะต้องสมัครและผ่านการสอบคัดเลือกใหม่เหมือนผู้สมัครรายอื่นๆ

3.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล

1. การสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การมีส่วนร่วม ทักษะ และปฏิสัมพันธ์ที่แสดงออกของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนการอบรม และนำไปเปรียบเทียบกับระหว่างการร่วมอบรม และภายหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

2. การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม โดยการตอบแบบสอบถาม

3. รายงานผลการดำเนินโครงการ

4. แบบติดตามการนำวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม

- ระยะเวลาในการติดตามผล ภายในเดือน กันยายน 2559

3.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action) (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

แม้เป็นโครงการที่ต้องใช้ระยะเวลานาน 7 เดือน และประสบปัญหาหลากหลายรูปแบบ แต่โครงการก็สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ โดยมีคติในการดำเนินโครงการคือ พยายาม มุ่งมั่น และทำทุกหน้าที่ให้ดีที่สุด

ผลสำเร็จของงาน

5.1 ได้ผลิตมัคคุเทศก์ที่มีความรู้ความสามารถในการนำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ และรองรับการพัฒนาการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น

5.2 ได้ส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศในส่วนของบุคลากรให้มีความเข้มแข็งสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ

5.3 ได้สนองนโยบายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการเร่งรัดการวางรากฐานการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ :โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ในปีงบประมาณ พ.ศ 2559

5.4 ได้บริการวิชาการโดยถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวและภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ให้เกิดสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

การนำไปใช้ประโยชน์

ผู้อบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง โดยเฉพาะการเป็นไกด์/ผู้นำเที่ยวที่ถูกต้องตามกฎหมายและเชี่ยวชาญในศาสตร์การท่องเที่ยวอย่างแท้จริง

เอกสารประกอบ/รูปภาพ

7.1 เอกสารสรุปโครงการอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไป นำมาเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ รุ่นที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร่วมกับ กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

7.2 รูปภาพ



ชื่อผลงาน การถ่ายทอดองค์ความรู้จากการวิจัย

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม อาจารย์อารยา อิงไพบุลย์กิจ

หน่วยงาน สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร. 090-9946990

ประเด็นความรู้ที่ 4 การบริการวิชาการแก่สังคม

หลักการและเหตุผล

ตามที่ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้จัดทำโครงการวิจัย เรื่องแนวทางการพัฒนาตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์ของผู้บริโภคในจังหวัดสุรินทร์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เพื่อศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคข้าวเกษตรอินทรีย์ของผู้บริโภคในจังหวัดสุรินทร์ เพื่อศึกษาปัจจัยทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจบริโภคข้าวเกษตรอินทรีย์ของผู้บริโภคในจังหวัดสุรินทร์ และเพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้บริโภคที่มีต่อข้าวเกษตรอินทรีย์ในจังหวัดสุรินทร์ โดยมีแผนการถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปสู่เกษตรกรผู้ปลูกข้าว เพื่อให้เกษตรกรได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำการเกษตรของตน ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังกล่าว คณะเทคโนโลยีการจัดการจึงได้จัดทำโครงการกลยุทธ์การตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์ขึ้น เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านการตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์ รวมถึงการประยุกต์ใช้กลยุทธ์การตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์ที่ได้จากผลการวิจัยในครั้งนี้ ให้เกษตรกรมีความสามารถในการพัฒนาตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์ได้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ด้านการตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์ได้
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนในการให้บริการวิชาการแก่สังคม สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. สำรวจความต้องการของชุมชน
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการประชุมเพื่อวางแผนการให้บริการวิชาการ เช่น กำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิทยากรในการอบรม เป็นต้น
4. จัดเตรียมความพร้อมทั้งสถานที่ วิทยากร อุปกรณ์ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ฯลฯ
5. ดำเนินการฝึกอบรมในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน
6. ประเมินผลการฝึกอบรม
7. คณะกรรมการสรุปผลการประเมินการฝึกอบรมร่วมกัน พร้อมทั้งประเมินความสำเร็จของงาน ระบุปัญหาและอุปสรรค พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขร่วมกัน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป
8. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคม
9. นำเสนอรายงานผลการดำเนินต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ เนื่องมาจาก

1. คณะกรรมการมีความรับผิดชอบร่วมกันและทำงานกันเป็นทีม แบ่งปันหน้าที่ความรับผิดชอบกันอย่างชัดเจน
2. วิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ในเรื่องที่ถ่ายทอดเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นผู้วิจัยที่ได้ทำการศึกษาวิจัยในเรื่องข้าวเกษตรอินทรีย์มาเป็นอย่างดีแล้ว
3. เรื่องการตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์เป็นเรื่องที่เกษตรกรให้ความสนใจเป็นอย่างมาก จึงทำให้เกษตรกรสนใจที่จะศึกษา เรียนรู้ อย่างตั้งใจ

ผลสำเร็จของงาน

ผลสำเร็จของงานที่ได้รับ

1. เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจ ในปัจจัยทางการตลาดและกลยุทธ์ทางการตลาด
2. เกษตรกรสามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในการผลิตและจำหน่ายข้าวเกษตรอินทรีย์
3. เกษตรกรเข้าใจปัจจัยทางการตลาดที่ส่งผลต่อข้าวเกษตรอินทรีย์ และทราบความต้องการของผู้บริโภค ทำให้เกษตรกรสามารถที่จะกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์ได้
4. เกษตรกรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับข้าวชนิดอื่นๆ และนำไปประยุกต์กับสินค้าทางการเกษตรอื่นๆ ได้ในชีวิตจริง

การนำไปใช้ประโยชน์

รูปแบบและขั้นตอนของการถ่ายทอดองค์ความรู้จากการวิจัย สามารถไปใช้ได้กับงานวิจัยทุกเรื่องที่จะเผยแพร่ความรู้ไปยังบุคคลภายนอก หรือไปยังกลุ่มผู้ใช้ ผู้ที่มีผลกระทบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัยนั้น ซึ่งหากเราสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังกลุ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงได้ จะทำให้กลุ่มคนนั้นสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ทำให้คน กลุ่มคน หรือองค์กรผู้ใช้นั้น มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น หรือลดปัญหาและอุปสรรคให้น้อยลง หรืออาจนำไปใช้ในเชิงนโยบายทั้งทางตรงและทางอ้อม งานวิจัยก็จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างความภาคภูมิใจให้กับนักวิจัย และช่วยให้ชุมชน สังคม เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

ชื่อผลงาน แผนแนวการศึกษาต่อและให้คำปรึกษาวิชาการ

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม นางสาวศันสนีย์ มีพร้อม นายวิศรุต ทองร้อนและนางสาวนิตยา พระพล

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

โทร 098-6071841

ประเด็นความรู้ที่ 4 การบริการวิชาการแก่สังคม

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบันนโยบายการศึกษา มีการจัดแผนการศึกษาสำหรับนักเรียนและนักศึกษาที่กำลังจะจบ การศึกษาทั้งด้านสายอาชีพ สายสามัญ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของนักเรียนและนักศึกษา หน่วยงาน ทางด้านการศึกษา พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ซึ่งคณะ เทคโนโลยีการจัดการ มีสาขาวิชาที่รองรับนักศึกษาที่สนใจศึกษาต่อในหลากหลายสาขาวิชา ประกอบด้วย สาขาการจัดการ สาขาการบัญชี สาขาการตลาด สาขาระบบสารสนเทศ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม สาขามัลติมีเดียและสาขาวิชาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ดังนั้นเพื่อให้ข้อมูลแต่ละสาขาวิชาถึงกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยในการรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ข้อมูลเชิงลึกแก่สถานศึกษาที่เปิดสอนในระดับมัธยมและสายอาชีพ ที่ สนใจเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์มากยิ่งขึ้น

โดยกลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการเป็นนักเรียนในสังกัดโรงเรียนที่เปิดสอนระดับมัธยมปลายจำนวน 20 โรงเรียน นักเรียนในสังกัด วิทยาลัยการอาชีพและวิทยาลัยอาชีวศึกษา จำนวน 5 สถาบัน ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 1,000 คน

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคณะเทคโนโลยีการจัดการ
- 2.2 เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อแก่นักเรียนและนักศึกษา
- 2.3 เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารให้แก่ นักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับด้านวิชาการต่างๆ

ขั้นตอนการทำงาน

- 3.1 จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการ และประชุมคณะกรรมการแผนงานแนะแนว
- 3.2 กำหนดกลยุทธ์และติดตามประสานงานกับสถานศึกษาในจังหวัดสุรินทร์และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อทำแผนการเข้าประชาสัมพันธ์แนะแนวศึกษาต่อ ในการออกแนะแนวแบ่งเป็น 2 ช่วงในการ ประชาสัมพันธ์

ช่วงที่ 1 ประชาสัมพันธ์สมัคร รอบโควตา

ช่วงที่ 2 ประชาสัมพันธ์สมัคร รอบรับตรง

โดยกลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการเป็นนักเรียนในสังกัดที่โรงเรียนที่เปิดสอนระดับมัธยมปลายจำนวน 20 โรงเรียน นักเรียนในสังกัด วิทยาลัยการอาชีพและวิทยาลัยอาชีวศึกษา จำนวน 5 สถาบัน ผู้เข้าร่วม โครงการจำนวนทั้งสิ้น 1,000 คนและผู้รับผิดชอบรวบรวมจำนวนผู้สมัครโควตาและสมัครรับตรง และ ประเมินปัญหาอุปสรรค ในการจัดทำแผน การออกประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำ โครงการประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาต่อในปีต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้ทำงานสำเร็จ

- 4.1 มีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบการทำงานที่ชัดเจน
- 4.2 มีการวางแผนการออกแนะแนวในแต่ละสัปดาห์และแผนแนะแนวประจำเดือน
- 4.3 บุคลากรในการออกแนะแนวมีความรับผิดชอบต่องาน
- 4.4 มีการประสานงานในส่วนงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัย งานแนะแนวคณะเทคโนโลยีการจัดการและงานแนะแนวคณะเกษตรและเทคโนโลยี เพื่อทำงานสำเร็จ
- 4.5 มีการบันทึกแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นเป็นเอกสารและช่องทางการประสานงาน

ผลสำเร็จของงาน

จำนวนนักศึกษาใหม่ที่เพิ่มขึ้นทุกปี

การนำไปใช้ประโยชน์

- 6.1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายโรงเรียนมัธยมศึกษาและวิทยาลัย
- 6.2 ทำให้มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อเพิ่มขึ้น
- 6.3 เป็นช่องทางในการนำข้อมูลการศึกษาต่อให้ถึงนักเรียนที่มีโอกาสทางการศึกษาน้อย และได้ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยใกล้บ้าน

ภาพกิจกรรมการออกประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาต่อ



ชื่อผลงาน คลังความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม อาจารย์อารยา อิงไพบุลย์กิจ

หน่วยงาน สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร. 090-9946990

ประเด็นความรู้ที่ 5 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักการและเหตุผล

จังหวัดสุรินทร์เป็นจังหวัดหนึ่งที่มีวัฒนธรรมที่หลากหลาย ได้รับการสืบทอดกันเป็นมรดกทางวัฒนธรรมมาจนานานจนเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของจังหวัดสุรินทร์ ซึ่งมีความน่าสนใจเป็นอย่างมากและหากได้ทำการศึกษาอย่างลึกซึ้งแล้วจะพบเหตุผลหลายประการที่สนับสนุนว่าจังหวัดสุรินทร์มีเอกลักษณ์เฉพาะของตนในเรื่อง ผ้าไหม วิถีชีวิต การเลี้ยงช้าง ตลอดจนประเพณี และวัฒนธรรมต่างๆ เอกลักษณ์เฉพาะอย่างบางเรื่องก็สามารถที่จะแบ่งออกเป็นเอกลักษณ์ย่อยๆ ตามลักษณะของเชื้อชาติอีก เช่น เอกลักษณ์ในการผลิตและการทอผ้าไหม การผลิตและการทอผ้าไหมของแต่ละเชื้อชาติก็จะมีเอกลักษณ์เฉพาะที่มีความแตกต่างกันไปอีก จึงเป็นเรื่องที่น่าสนใจเป็นอย่างมากหากจังหวัดสุรินทร์จะมีการรวบรวมเอกลักษณ์เฉพาะต่างๆ เหล่านี้ไว้เป็นคลังความรู้ โดยเฉพาะความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นต่างๆ ที่ควรค่าแก่การรวบรวมไว้ให้คนรุ่นลูกรุ่นหลานไว้ศึกษา สืบสาน และสืบทอดภูมิปัญญาต่างๆ เหล่านี้ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในจังหวัดสุรินทร์
2. เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นในจังหวัดสุรินทร์
3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในจังหวัดสุรินทร์

ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนในการจัดทำคลังความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ระดมแนวคิดเกี่ยวกับความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในจังหวัดสุรินทร์ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา
2. สรุปลักษณะความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแบ่งประเภทของภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. แบ่งกลุ่มนักศึกษาออกตามประเภทของภูมิปัญญาท้องถิ่นตามความเหมาะสมของพื้นฐานทางวัฒนธรรมของนักศึกษา
4. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มระดมความคิด แสดงความคิดเห็น และหาแนวทางปฏิบัติร่วมกันในการรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ตนรับผิดชอบ
5. นำเสนอแนวความคิดและวิธีการรวบรวมความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่แต่ละกลุ่มรับผิดชอบ โดยให้นักศึกษากลุ่มอื่นได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน
6. สรุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของแต่ละกลุ่ม
7. นักศึกษาแต่ละกลุ่มรวบรวมความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามวิธีการที่วางไว้
8. ประเมินผลการปฏิบัติการ
9. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปผลการประเมินการรวบรวมความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของแต่ละกลุ่มและในภาพรวม พร้อมทั้งประเมินความสำเร็จของงาน ระบุปัญหาและอุปสรรค พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขร่วมกัน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติการในครั้งต่อไป

10. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและคลังความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
11. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป
12. เผยแพร่คลังความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สาธารณะชน

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ เนื่องมาจาก

1. นักศึกษามีความรับผิดชอบร่วมกันและสามารถทำงานกันเป็นทีมได้ มีการแบ่งปันหน้าที่ความรับผิดชอบกันอย่างชัดเจน
2. นักศึกษามีความสามารถในการรวบรวมความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งจากฐานข้อมูลจากสื่อต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น
3. นักศึกษาเป็นคนในท้องถิ่นจึงสามารถที่จะสื่อสารและสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการหาข้อมูลความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นอีกหนึ่งช่องทาง

ผลสำเร็จของงาน

ผลสำเร็จของงานที่ได้รับ

1. นักศึกษามีความร่วมมือ ร่วมใจสามัคคีกัน สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้
2. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นในจังหวัดสุรินทร์
3. ได้คลังความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่รวบรวมไว้ และสามารถนำไปเผยแพร่ต่อได้
4. นักศึกษาสามารถถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้กับบุคคลอื่นได้

การนำไปใช้ประโยชน์

คลังความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่รวบรวมได้สามารถนำไปเผยแพร่ให้กับประชาชนทั่วไปหรือผู้ที่สนใจในเรื่องของภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้ทราบที่มาที่ไปของภูมิปัญญาและลักษณะของภูมิปัญญาท้องถิ่นแต่ละชนิด นอกจากนี้ ยังสามารถนำคลังความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นนี้ไปศึกษาต่อยอด หรือนำไปสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ในเชิงวิชาการ เชิงธุรกิจ เชิงเศรษฐกิจ และเชิงสังคม อันจะเป็นการสร้างคุณค่าและคุณประโยชน์ให้กับประเทศชาติต่อไป

ชื่อผลงาน จากสายเส้นเป็นผืนผ้า

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม นางสาวสุนตรา ทองจันทร์

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการเทคโนโลยีการจัดการ

โทร 095-024-2502

ประเด็นความรู้ที่ 5 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักการและเหตุผล

จังหวัดสุรินทร์มีหมู่บ้านที่ทอผ้าตามประเพณีสืบทอดต่อมาจนปัจจุบันจะเป็นคนไทยเชื้อสายเขมรและไทยอีสาน มีแหล่งสำคัญ 5 แห่ง อยู่ในเขตอำเภอเมือง 4 แห่ง คือที่บ้านเขวาสินรินทร์ หมู่ 2 ตำบลเขวาสินรินทร์และบ้านนาแห้ว หมู่ 7 ตำบลสวาย และบ้านจันรม หมู่ 4 ตำบลตาอ้อ อำเภอเมือง และในเขตอำเภอศีขรภูมิ 1 แห่ง คือที่บ้านจารพัตร หมู่ 1 ตำบลจารพัตร จากการสำรวจพบว่า มีการทอผ้าไหมเป็นพื้นเพื่อที่จะใช้ในชีวิตประจำวัน และใช้ถวายพระในการทำบุญ ผ้าที่นิยมใช้ถวายพระมักจะทำผ้าวาวเพื่อว่าจะได้นำไปย้อมฝางตัดทำสบงจีวรได้ และช่างนิยมที่จะทอในสิ่งที่ตนเองสนใจและสามารถทำได้ เช่น บางคนทอเฉพาะตัวชิ้น บางคนทอเฉพาะส่วนเชิงหรือตีนชิ้น และผ้าชิ้นพบว่ามีการพัฒนาจากต้นแบบซึ่งน่าจะเป็นผ้าชิ้นไทยที่เรียกว่าอันลุยชิม (ชิม คือ สยาม) ดังนั้นจึงสามารถศึกษารายละเอียดของผลิตภัณฑ์ผ้าไหม ศึกษาด้านภูมิปัญญา และเก็บรวบรวมลายผ้าไหมพื้นเมืองเพื่อเป็นการอนุรักษ์ภูมิปัญญา สะท้อนเอกลักษณ์ความเป็นมาของผ้าไหมพื้นเมือง และเก็บรวบรวมลายผ้าไหมพื้นเมืองจังหวัดสุรินทร์ ที่มีประวัติยาวนาน สามารถถ่ายทอดให้คนรุ่นหลังได้ศึกษา เรียนรู้ด้านวัฒนธรรมภูมิปัญญา และศึกษาประวัติศาสตร์จากลายผ้า สืบทอดเรื่องราวที่มีคุณค่าด้านวัฒนธรรมการแต่งกาย และพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการท้องถิ่น ในการนำลายผ้า ผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงเอกลักษณ์ท้องถิ่นต่อไป

การจัดเก็บลายผ้าไหมพื้นเมืองในจังหวัดสุรินทร์ จัดเก็บผ้าไหมลายพื้นที่บ้านเขวาสินรินทร์ หมู่ 2 ตำบลเขวาสินรินทร์และบ้านนาแห้ว หมู่ 7 ตำบลสวาย และบ้านจันรม หมู่ 4 ตำบลตาอ้อ อำเภอเมือง และในเขตอำเภอศีขรภูมิ 1 แห่ง คือที่บ้านจารพัตร หมู่ 1 ตำบลจารพัตร จากการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์สำรวจ และการศึกษาประวัติผ้าไหมเมืองสุรินทร์ จากการศึกษา สืบค้นดังกล่าวพบว่า “สุรินทร์” เป็นจังหวัดที่มีประวัติศาสตร์ความเป็นมาอันยาวนาน เชื่อกันว่าเมืองสุรินทร์ถูกสร้างขึ้นมากกว่า 2,000 ปี มาแล้ว ในสมัยที่พวกขอมมีอำนาจอยู่ในบริเวณนี้ ซึ่งไม่ปรากฏหลักฐานที่ชัดเจน จนกระทั่งปี พ.ศ. 2306 จึงปรากฏหลักฐานว่าหลวงสุรินทร์ภักดี (เชียงปุม) ซึ่งเดิมเป็นหัวหน้าหมู่บ้านเมืองที่ได้ขอให้เจ้าเมืองพิมายกราบบังคมทูลขอพระกรุณาโปรดเกล้าฯ จากพระเจ้าอยู่หัวพระที่นั่งสุริยามรินทร์ ย้ายหมู่บ้านจากบ้านเมืองที่ มาตั้งอยู่บริเวณบ้านคูประทาย บริเวณที่เป็นที่ตั้งเมืองสุรินทร์ในปัจจุบันนี้ และในปี พ.ศ. 2329 พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เปลี่ยนชื่อ “เมืองประทายสมันต์” เป็น “เมืองสุรินทร์” วัฒนธรรมของชาวสุรินทร์ที่สืบทอดกันมาอย่างช้านาน และเป็นที่น่าภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่งคือ ผ้าไหม และลูกประคำ ซึ่งเป็นเอกลักษณ์เฉพาะพื้นที่และมีชื่อเรียกตามภาษาพื้นที่ว่า ผ้าโฮล ผ้าโฮล เป็นผ้าไหมมัดหมี่ ผ้ามัดหมี่โฮลถือเป็นลายเอกลักษณ์ของลายผ้าไหมมัดหมี่จังหวัดสุรินทร์ “โฮล” เป็นคำในภาษาเขมรเป็นชื่อเรียก มาทอเป็นผืนผ้า

เอกลักษณ์ผ้าไหมลาย อัมปรม เป็นผ้าที่ลักษณะปรากฏลายทอเป็นลายตารางสี่เหลี่ยมจัตุรัส เล็กๆ มีการมัดย้อมไหม ให้เป็นจุดประสีขาวเด่นขึ้นจากสีพื้น คล้ายเครื่องหมายกากบาทในตารางสี่เหลี่ยมเล็กๆ กระจายทั่วผืนผ้า ด้วยการมัดย้อมแบบที่เรียกว่า “จองกรา” (จองเป็นภาษาเขมร หมายถึง ผูกหรือมัด) อองกรา เป็นการมัดหมี่ชนิดหนึ่งที่มีมัดได้ทั้งเส้นพุ่งและเส้นยืน เฉพาะส่วนของเส้นไหมที่จะทำ ลวดลายที่เรียกว่า “กราประ” คือจุดประขาวของเส้นยืนมาชนกับจุดประขาวของเส้นพุ่งเป็นเครื่องหมายบวกหรือกากบาทบนสีพื้น หากมีจุดประขาวบนพื้น

สีแดงเข้มที่ย้อมจากครั่ง เรียกว่า ลายอัมปรมครั่ง หรือจุดประขาวบนพื้นสีม่วงที่ย้อมจากครามเรียกว่าลายอัมปรมปกามะออม หรือจุดประขาวบนพื้นสีเหลืองอมทองที่ย้อมด้วยเขหรือเคลย์(ภาษาถิ่น) เรียกว่า อัมปรมเคลย์

ผ้าหางกระรอก" เป็นผ้าทอโบราณที่มีลักษณะลวดลายเรียบง่าย แต่แฝงด้วยความประณีตและงดงาม โดยใช้เทคนิคการทอผ้าที่เป็นเอกลักษณ์ของชนเผ่าไทคือ "การควบเส้น" หรือคนไทยเรียกว่า "ผ้าหางกระรอก" ลักษณะสำคัญของผ้าหางกระรอกคือ เป็นผ้าพื้นเรียบที่ใช้เทคนิคการทอพิเศษ ที่นำเส้นพุ่งพิเศษโดยใช้เส้นไหม หรือเส้นฝ้าย 2 เส้น 2 สี มาตีเกลียวควบเข้าด้วยกันให้เป็นเส้นเดียว ผ้าที่ได้จะมีลักษณะลวดลายเล็กๆ ในตัวมีสีเหลืองอมม่วงวาระยับดูคล้ายเส้นขนของหางกระรอก จังหวัดสุรินทร์และบุรีรัมย์ ชาวภูวนิยมใช้และทอผ้าไหมควบ สตรีชาวภูวนิยมชำนาญในการตีเกลียวเส้นไหม เรียกว่า ละวี หรือ ระวี ตามความเชื่อ เรื่องความกลมเกลียวสามัคคีกันในครอบครัวและสายตระกูลที่นับถือผีด้วยกัน การนำไหมสองสีมาควบกันเรียกว่า "กะนิว" หรือ "ผ้าหางกระรอก" เมื่อนำมาใช้เป็นเส้นพุ่งทอกับเส้นยืน สีพื้นจะทำให้เกิดลายเหลืองอมม่วงเป็นสีเหลืองคล้ายหางกระรอก ลักษณะของผ้ากะนิวนี้ผิวสัมผัสจะมีความมันระยิบระยับ เมื่อนำไปส่องกับแดดจะแยกสีได้ชัดเจน

ผู้ชายไทยภูวนิยมนุ่งผ้าไหมควบ (หะจิกกะน้อบ) สำหรับนุ่งโจงกระเบน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาภูมิปัญญาการผลิตผ้าไหมพื้นเมืองในจังหวัดสุรินทร์
2. เพื่อศึกษาและรวบรวมลายผ้าไหมพื้นเมืองในจังหวัดสุรินทร์
3. เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการผลิตสินค้าเอกลักษณ์จากผ้าไทย

ขั้นตอนการทำงาน

1. ตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
3. ทำการสำรวจชุมชน ตามที่ชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และความเป็นอยู่
4. ประสานงานกับชุมชนเพื่อเข้าไปศึกษาบริบท สภาพแวดล้อมทุกด้านของชุมชน เพื่อนำมาสร้างรูปแบบในการพัฒนา
5. ตรวจสอบข้อมูลและรูปแบบการทอผ้าไหม และเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น และการพัฒนารูปแบบการทอผ้าไหมในพื้นที่
6. คณะทำงานเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ที่ได้จากการสัมภาษณ์ การเก็บตัวอย่าง
7. คณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ และร่วมกันประเมินความสำเร็จของโครงการ สรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป รายงานผลการดำเนินงาน
8. จัดแสดงภูมิปัญญาและรวบรวมลายผ้าไหมพื้นเมือง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการรวบรวม สืบทอดเรื่องราวที่มีคุณค่าด้านวัฒนธรรมการแต่งกาย และพัฒนาศักยภาพสู่ผู้ประกอบการท้องถิ่น ในการนำลายผ้า ผลิตเป็นสินค้าที่แสดงถึงเอกลักษณ์ท้องถิ่นต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

1. มหาวิทยาลัยและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความเป็นกัลยาณมิตรต่อกัน มีการสร้างเครือข่าย รวมพลังกัน
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาและรวบรวมลายทราบบ้างข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญา
3. มหาวิทยาลัยฯ มีความรู้และความสามารถในการช่วยเชื่อมโยงองค์ความรู้ของคนในชุมชน
4. ทราบบ้างเอกลักษณ์ ความเป็นมา และประวัติของลายผ้าไหมพื้นเมือง
5. มีฐานข้อมูลซึ่งใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจ
6. ใช้ประโยชน์จากและความเป็นมาของข้อมูลเพื่อศึกษาประวัติศาสตร์ จ.สุรินทร์

ผลสำเร็จของงาน

1. มหาวิทยาลัยฯ ได้องค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาและรวบรวมลายผ้าไหม ที่เป็นเอกลักษณ์จังหวัดสุรินทร์
2. มหาวิทยาลัยฯ เป็นแหล่งรวบรวมภูมิปัญญาและสามารถสืบทอดเรื่องราวด้านวัฒนธรรม สามารถถ่ายทอดให้กับชุมชน และผู้สนใจ
3. เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรและคนในชุมชน ในการมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันทุกระดับ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

การนำไปใช้ประโยชน์

เพื่อการจัดเก็บลายผ้าไหมพื้นเมืองจังหวัดสุรินทร์ อนุรักษ์ภูมิปัญญา สะท้อนเอกลักษณ์ความเป็นมาของผ้าไหมพื้นเมือง และเก็บรวบรวมลายผ้าไหมพื้นเมืองจังหวัดสุรินทร์ ที่มีประวัติยาวนาน เพื่อเป็นการอนุรักษ์และสามารถถ่ายทอดให้คนรุ่นหลัง ได้ศึกษา เรียนรู้ด้านวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และศึกษาประวัติศาสตร์จากลายผ้า อีกทั้งยังสืบทอดเรื่องราวที่มีคุณค่าด้านวัฒนธรรมการแต่งกาย และสร้างผลิตภัณฑ์ พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่ผู้ประกอบการท้องถิ่น ในการนำลายผ้า ผลิตเป็นสินค้าที่แสดงถึงเอกลักษณ์ท้องถิ่น สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนต่อไป

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

เอกสารประกอบ/รูปภาพ



ชื่อผลงาน คำนิยมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น
ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม อาจารย์อารยา อิงไพบูลย์กิจ
หน่วยงาน สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร. 090-9946990
ประเด็นความรู้ที่ 5 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักการและเหตุผล

จังหวัดสุรินทร์เป็นหนึ่งในจังหวัดชายแดนของภาคอีสานตอนล่าง หรือเรียกว่า “อีสานใต้” เป็นจังหวัดที่มีความหลากหลายของเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ประเพณี และวัฒนธรรม และเต็มไปด้วยเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ อารยธรรม และศิลปวัฒนธรรมของหลากหลายชนชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัฒนธรรมขอมโบราณที่หล่อหลอมและผสมผสานเข้ากับวัฒนธรรมไทยถิ่นอีสาน จนมีความเป็นเอกลักษณ์และมีความโดดเด่น นอกจากนี้ จังหวัดสุรินทร์ยังมีชื่อเสียงในด้านการเลี้ยงช้างจนได้ชื่อว่า “สุรินทร์ถึงช้างใหญ่” ความโดดเด่นของจังหวัดสุรินทร์ยังมีได้มีเพียงเท่านั้น สิ่งที่มีความโดดเด่นมากไม่น้อยไปกว่าสิ่งต่างๆ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น คือ ผ้าไหม จังหวัดสุรินทร์เป็นจังหวัดที่ทอผ้าไหมได้สวยงามไม่แพ้ชาติใดในโลก และมีชื่อเสียงในระดับประเทศ ความหลากหลายของประวัติศาสตร์ อารยธรรม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ของแต่ละชาติพันธุ์ในปัจจุบันกำลังจะถูกลบเลือนหายไปด้วยวัฒนธรรมของชาวต่างชาติที่หลั่งไหลเข้ามาอย่างมากมาย ทำให้คนรุ่นใหม่หรือเยาวชนของคนสุรินทร์มีพฤติกรรมการเลียนแบบชาวต่างชาติ จนอาจจะทำให้วัฒนธรรมพื้นฐานของท้องถิ่นเลือนหายไป ดังนั้น เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมต่างๆ ของท้องถิ่นในจังหวัดสุรินทร์ให้คงอยู่สืบไปยังลูกหลานในอนาคต จึงควรรหาแนวทางในการปลูกฝังค่านิยมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นให้ยังคงอยู่ โดยเฉพาะกับเยาวชนที่ต้องเป็นคนสืบทอดและถ่ายทอดวัฒนธรรมท้องถิ่นต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังค่านิยมที่ดีให้กับนักศึกษา
2. เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่
3. เพื่อถ่ายทอดค่านิยมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น

ขั้นตอนการทำงาน

- ขั้นตอนในการปลูกฝังค่านิยมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้
1. ระดมแนวคิดในการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา
 2. สรุปแนวคิดในการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นและแบ่งประเภทของวัฒนธรรมท้องถิ่น
 3. แบ่งกลุ่มนักศึกษาออกตามประเภทของวัฒนธรรมท้องถิ่นตามความเหมาะสมของพื้นฐานทางวัฒนธรรมของนักศึกษา
 4. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มระดมความคิด แสดงความคิดเห็น และหาแนวทางปฏิบัติร่วมกันในการปลูกฝังค่านิยมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นที่ตนรับผิดชอบ
 5. นำเสนอแนวความคิดและแนวทางการปฏิบัติที่แต่ละกลุ่มรับผิดชอบ โดยให้นักศึกษากลุ่มอื่นได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในแนวทางการปฏิบัติ
 6. สรุปแนวปฏิบัติในการปลูกฝังค่านิยมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมของแต่ละกลุ่ม
 7. แต่ละกลุ่มดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่วางไว้
 8. ประเมินผลการปฏิบัติการ

9. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปผลการประเมินการปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมของแต่ละกลุ่มและในภาพรวม พร้อมทั้งประเมินความสำเร็จของงาน ระบุปัญหาและอุปสรรค พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขร่วมกัน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติการในครั้งต่อไป
10. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปลูกฝังค่านิยมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น
11. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ เนื่องจาก

1. นักศึกษามีความรับผิดชอบร่วมกันและสามารถทำงานกันเป็นทีมได้มีการแบ่งปันหน้าที่ความรับผิดชอบกันอย่างชัดเจน
2. นักศึกษาเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับผู้ที่มีความรู้ด้านวัฒนธรรมเป็นอย่างดีอยู่แล้ว และได้รับการถ่ายทอดความรู้เหล่านี้จากปู่ ย่า ตา ยาย และอาศัยอยู่ในแหล่งวัฒนธรรมของท้องถิ่น จึงทำให้หาแนวคิดในการปฏิบัติได้ไม่ยาก
3. แนวคิดการปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมได้มาจากการมีส่วนร่วมของคนรุ่นใหม่ จึงสามารถปฏิบัติได้จริงและตรงประเด็น

ผลสำเร็จของงาน

ผลสำเร็จของงานที่ได้รับ

1. นักศึกษามีความร่วมมือ ร่วมใจสามัคคีกัน สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้
2. ได้แนวการปฏิบัติในการปลูกฝังค่านิยมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น
3. นักศึกษาได้รับการปลูกฝังค่านิยมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น
4. นักศึกษาสามารถถ่ายทอดค่านิยมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นให้กับบุคคลอื่นได้

การนำไปใช้ประโยชน์

แนวการปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น สามารถรวบรวมนำมาเขียนเป็นหนังสือเพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ที่สนใจหรือผู้ที่อยู่ต่างท้องถิ่นให้ทราบถึงค่านิยม วัฒนธรรมของท้องถิ่นในจังหวัดสุรินทร์ สามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของท้องถิ่นที่ต้องการจะอนุรักษ์วัฒนธรรมและปลูกฝังค่านิยมที่ดีให้กับเยาวชนคนรุ่นใหม่ในท้องถิ่นของตนเอง และยังเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป



ชื่อผลงาน...ระบบการจัดการเทียบโอน คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม อาจารย์รัตนา สุขขุนทด
หน่วยงาน.....สาขาวิชาระบบสารสนเทศ.....โทร. 093-9591936,081-9993681
ประเด็นความรู้ที่..ประเด็นที่ 6 การบริหารจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ เริ่มใช้หลักสูตรเทียบโอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สามารถนำรายวิชาที่ศึกษามาแล้วเทียบโอนผลการเรียนได้ วิชาที่สามารถเทียบโอนได้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทียบโอนของแต่ละสาขา หลักเกณฑ์การเทียบโอนจะต้องพิจารณาจากสังเขปของรายวิชาในระดับ ปวส. ต้องใกล้เคียง 3 ใน 4 กับสังเขปรายวิชาของสาขาวิชาการเทียบโอนจะเริ่มตั้งแต่ก่อนเปิดการศึกษา นักศึกษาจะนำใบแสดงผลการเรียน และแบบฟอร์มการขอเทียบโอนมายังกรรมการเทียบโอนของแต่ละสาขา คณะกรรมการจะใช้คู่มือการเทียบโอนประกอบการเทียบโอนให้กับนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเทียบโอนวิชาได้ตลอดทั้งปีการศึกษา รายวิชาที่เทียบโอนได้จะแสดงในระบบรายงานผลการศึกษานักศึกษาแต่ละคน

ปัญหาของการเทียบโอนรายวิชา ไม่มีระบบจัดเก็บประวัติการเทียบโอน อาจส่งผลให้ใช้วิชาเดิมที่เคยเทียบโอนแล้วนำกลับมาเทียบใหม่ ซึ่งผิดจากเกณฑ์การเทียบโอน

วิธีการแก้ไขปัญหา สร้างระบบฐานข้อมูลที่สามารถจัดเก็บ ค้นหา และออกรายงานการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคน การมีฐานข้อมูลจะช่วยให้ประสิทธิภาพการเทียบดีขึ้นมีความแม่นยำมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเทียบโอนของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

3. ขั้นตอนการทำงาน

Plan

- ประชุมกลุ่มทำงาน
- ค้นหา คัดเลือก และเปรียบเทียบ ผู้ให้ความรู้
- ค้นหา คัดเลือก เปรียบเทียบ เอกสารที่น่าเชื่อถือ
- ค้นหา คัดเลือก นักศึกษาช่วยเขียนโปรแกรม

Do

- วิเคราะห์ระบบ
- เขียนโปรแกรมสร้างระบบ

Check

- ทดสอบหาข้อผิดพลาด และแก้ไข

Action

- นำไปใช้กับสาขาวิชา และประเมินผล

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

4. ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ ปัจจัยภายใน



ปัจจัยภายนอก

1.กฎระเบียบเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน

เทคนิค



5.ผลสำเร็จของงาน

ได้ระบบฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับจัดการเทียบโอนรายวิชาคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่สามารถใช้งานได้จริง

6. การนำไปใช้ประโยชน์

สาขาวิชาในคณะเทคโนโลยีการจัดการสามารถนำไปใช้ได้ และระบบสามารถออกรายงานต่างๆ เพื่อนำไปประโยชน์ในการตัดสินใจงานด้านการเทียบโอนนักศึกษาต่อไป

ผลการประเมินระบบมีดังนี้

ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ



7. เอกสารประกอบ/รูปภาพ (ถ้ามี)



ชื่อผลงาน เทคนิคการประยุกต์ใช้ Google Formสร้างแบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม นางสาวศรอนงค์ มะลิซ้อน

หน่วยงาน แผนกวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา โทร.085-3043180

ประเด็นความรู้ที่ 6 การบริหารจัดการ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทต่อการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรหรือสถาบันการศึกษา การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยบริหารสารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นที่จะทำให้หน่วยงานหรือองค์กรนั้น ๆ มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น รวมทั้งก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบันซึ่งหลาย ๆ หน่วยงานอาจจะประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารแบบฟอร์ม แบบสอบถามการสำรวจข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูล ปัญหาเรื่องการจัดส่งเอกสารที่ล่าช้าหรือจัดเก็บเอกสารจำนวนมากและไม่เป็นระบบยากต่อการค้นหา หรือแม้กระทั่งงบประมาณในการพิมพ์กระดาษที่จำกัด การใช้เทคโนโลยีเพื่อลดข้อจำกัดดังกล่าวจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Google Form ซึ่งเป็น Web Application ของกลุ่ม Google Docs เป็นเครื่องมือที่นำมาใช้ในการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์หรือแบบสอบถามในหลายๆ รูปแบบ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายและนำไปประยุกต์ใช้ได้หลายอย่าง เช่น การทำข้อสอบ การทำแบบสำรวจ การลงบันทึกใช้ห้อง หรือการทำแบบลงทะเบียนในการประชุมหรือการจัดโครงการต่างๆซึ่งช่วยในการติดต่อและประสานงานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง ลดเวลาการทำงาน และประหยัดค่าใช้จ่ายสามารถจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อช่วยให้การติดต่อและประสานงานมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และลดเวลาการทำงาน
- 2.2 เพื่อช่วยประหยัดงบประมาณ เนื่องจากมีการจัดทำเอกสารในรูปแบบออนไลน์
- 2.3 เพื่อช่วยให้สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้สะดวกรวดเร็ว

ขั้นตอนการทำงาน

- 3.1 การเข้าไปใช้งานGoogle Formผู้ใช้งานจะต้องมีบัญชีของ Google ก่อน ซึ่งคณาจารย์และบุคลากรของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ สามารถใช้บัญชี Google ของทางมหาวิทยาลัยได้เลย
- 3.2 เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://goo.gl/hTn9FK>คลิกที่ “Google ฟอร์ม”
- 3.3 เริ่มสร้างฟอร์มใหม่ให้ตั้งชื่อฟอร์มพร้อมคำอธิบาย เช่นลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการการพัฒนาสินค้าและบริการการท่องเที่ยวสู่มาตรฐานสากล (ชื่อฟอร์ม)
- 3.4 การสร้างรายการสำหรับเก็บข้อมูลผู้ลงทะเบียน ซึ่งเป็นรายการที่เราต้องการจัดเก็บข้อมูล ผู้ลงทะเบียนเช่นค่านำหน้านาม, ชื่อ -นามสกุล, หน่วยงาน, ที่อยู่, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
- 3.5 ติดตั้งส่วนเสริม “form Limiter” สำหรับกำหนดจำนวนผู้ลงทะเบียน หรือผู้ที่เข้ามาตอบแบบฟอร์ม
- 3.6 เผยแพร่ฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์โดยการคัดลอก (Copy) URL ที่ได้มาจากนั้นเผยแพร่ส่งลิงค์ ให้กับผู้ที่ต้องการลงทะเบียน โดยผ่านทาง Website, Facebook, Line, E-mail เป็นต้น

3.7 เมื่อผู้ที่ต้องการลงทะเบียน ได้รับลิงค์ที่ส่งไปให้แล้ว ก็จะปรากฏหน้าต่างแบบฟอร์มกรอกข้อมูลที่ได้สร้างขึ้นเพื่อรับข้อมูลจากผู้ลงทะเบียน

3.8 สามารถดูผลการตอบกลับได้แบบ Real-time ข้อมูลผลการตอบกลับจะแสดงจำนวนผู้ลงทะเบียนขึ้นมาทั้งรูปแบบ ตัวอักษร และกราฟต่างๆ

3.9 ในกรณีที่ต้องการ การนำออกข้อมูล เพื่อนำไปวิเคราะห์ผลหรือตามที่ต้องการ ให้คลิกที่ไอคอนสี่เหลี่ยม จะปรากฏหน้าต่างข้อมูลในตารางจะมีข้อมูลของผู้ลงทะเบียนอยู่ โดยแยกข้อมูลแต่ละส่วน ออกเป็นคอลัมน์อย่างชัดเจน

3.10 คลิกเมนู “ไฟล์” เพื่อทำการนำออกข้อมูล เลือกเมนูย่อย “ดาวน์โหลดเป็น” จะมีเมนูปรากฏขึ้นมาเลือก โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกไฟล์ข้อมูลตามที่ต้องการ ดังนี้

- 1) Microsoft Excel (.xlsx)
- 2) รูปแบบ OpenDocument (.ods)
- 3) เอกสาร PDF (.pdf)
- 4) คำที่คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (.csv ,แผ่นงานปัจจุบัน)
- 5) คำที่คั่นด้วยแท็บ (.tsv ,แผ่นงานปัจจุบัน)
- 6) หน้าเว็บ (.zip)

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

- 4.1 สามารถสร้างฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์ได้รวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- 4.2 เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วได้ข้อมูลจากผู้ใช้งานจริง
- 4.3 สามารถรวบรวมข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และวิเคราะห์ข้อมูลได้อัตโนมัติ

ผลสำเร็จของงาน

- 5.1 มีระบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Google Form
- 5.2 ประหยัดงบประมาณ และลดจำนวนกระดาษ
- 5.3 สามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางและเป็นเครื่องมือเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสร้างแบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์ได้อย่างรวดเร็วรวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานต่อไป

เอกสารประกอบ/รูปภาพ

7.1 แบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Google Form

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ การพัฒนา
สินค้าและบริการการท่องเที่ยวสู่มาตรฐาน
สากล

ระหว่างวันที่ 16-17 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมริชมอนท์ ชั้น 1 โรงแรมริชมอนท์พลาซ่า ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร
โดยสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้ตั้งแต่วันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560
รับจำนวน 100 คนเท่านั้น

*จำเป็น

คำนำหน้านาม *
เลือก ▾

ชื่อ *
คำตอบของคุณ

นามสกุล *
คำตอบของคุณ

ชื่อเล่น *
คำตอบของคุณ

สถานที่ทำงาน/หน่วยงาน *
คำตอบของคุณ

ที่อยู่ *
คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ *
คำตอบของคุณ

E-mail *
คำตอบของคุณ

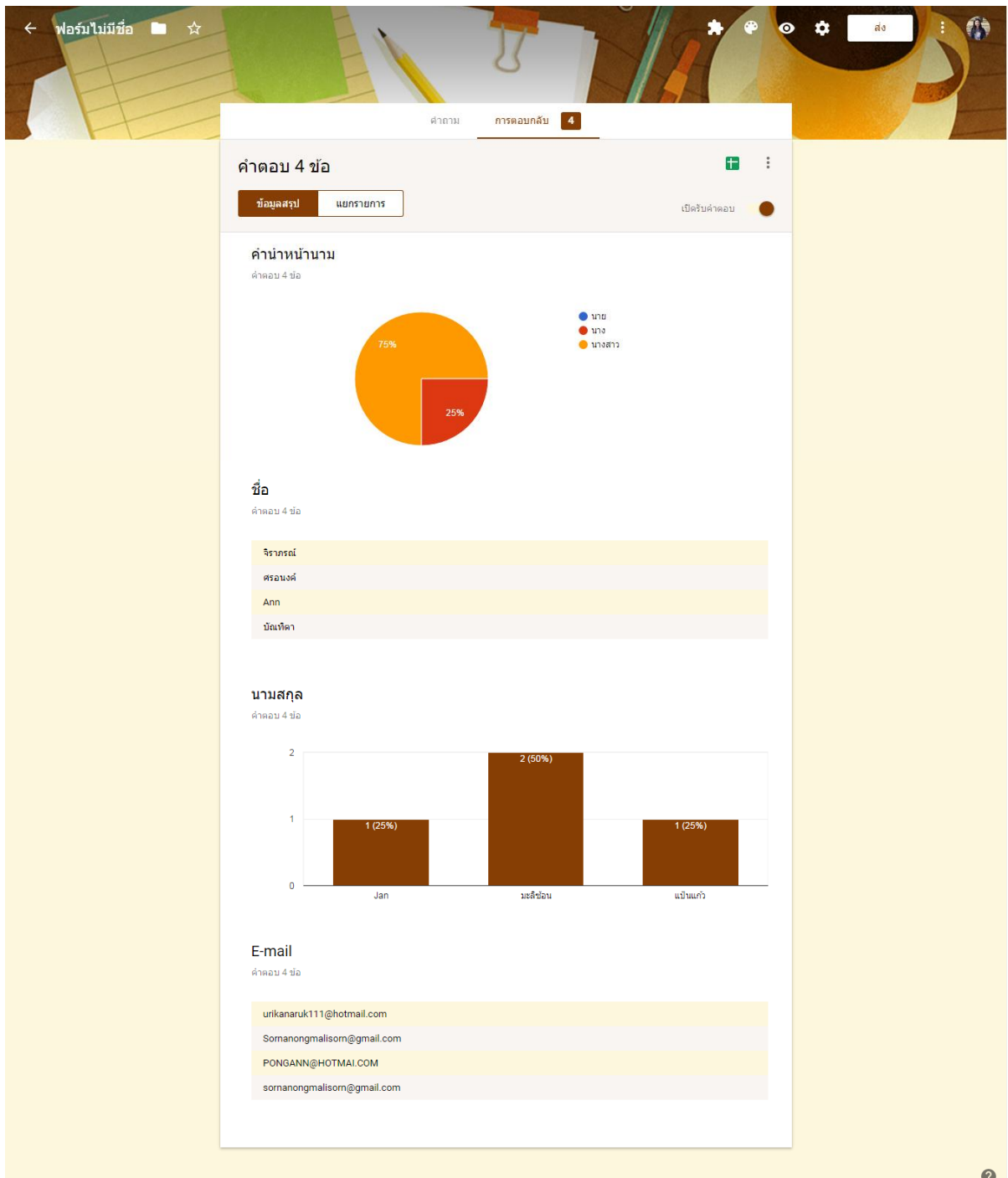
ส่ง

ทำสงวนลิขสิทธิ์ใน Google Forms

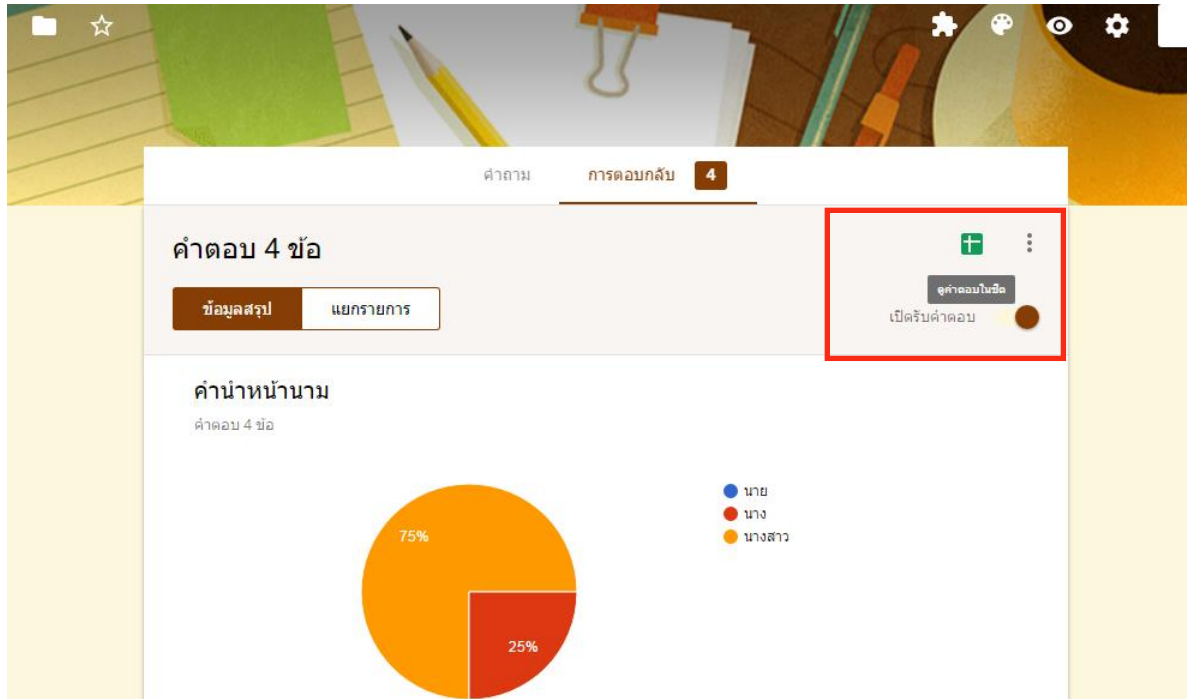
เว็บไซต์นี้ได้รับการสนับสนุนโดย Google จากธนาคารสมมติ - บริษัทเทคโนโลยีการบริการ - บริษัทพัฒนาเมือง

Google Forms

7.2 สามารถดูผลการตอบกลับได้แบบ Real-time โดยข้อมูลผลการตอบกลับก็จะแสดงจำนวนผู้ลงทะเบียนขึ้นมาทันทีข้อมูลจะถูกแสดงขึ้นมาทั้งรูปแบบ ตัวอักษร และกราฟต่างๆ

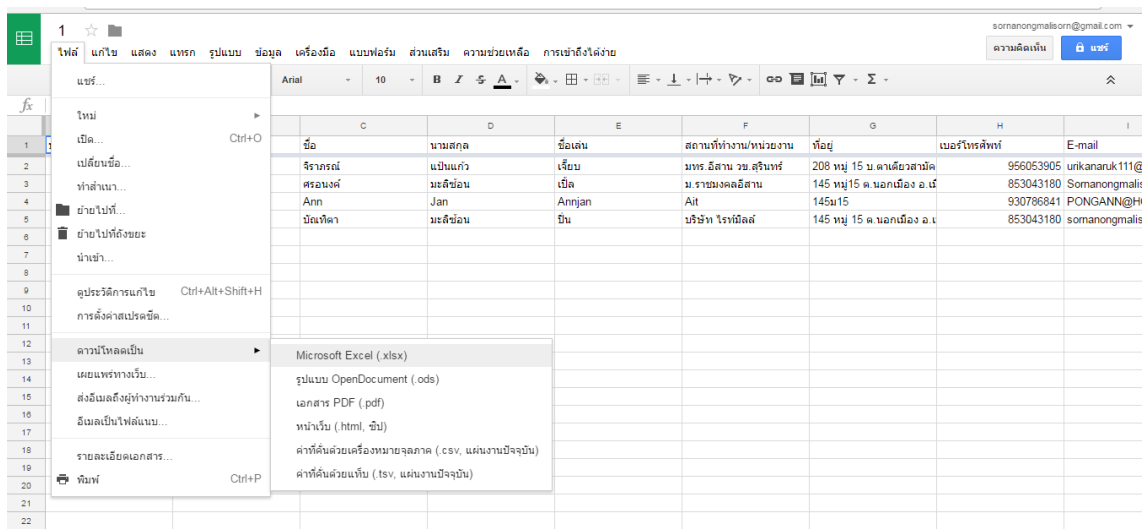


7.3 ในกรณีที่ต้องการ การนำออกข้อมูล เพื่อนำไปวิเคราะห์ผลหรือตามที่ต้องการให้คลิกที่ ไอคอนสีเขียว



7.4 คลิกเมนู “ไฟล์” เพื่อทำการนำออกข้อมูลเลือกเมนูย่อย “ดาวน์โหลดเป็น” จะมีเมนูปรากฏขึ้นมา เลือกโดยผู้ใช้งานสามารถนำออกไฟล์ข้อมูลตามที่ต้องการดังนี้

- 1) Microsoft Excel (.xlsx)
- 2) รูปแบบ OpenDocument (.ods)
- 3) เอกสาร PDF (.pdf)
- 4) คำที่ค้นด้วยเครื่องหมายจุดภาค (.csv ,แผ่นงานปัจจุบัน)
- 5) คำที่ค้นด้วยแท็บ (.tsv ,แผ่นงานปัจจุบัน)
- 6) หน้าเว็บ (.zip)



ชื่อผลงาน จากความเสี่ยงสู่ความสุข

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม ความสุข : ความเสี่ยง (นางกรรณิการ์ กำเนิดบุญ/นางสาวสุนตรา ทองจันทร์)

หน่วยงาน ภาควิชาบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบริหาร สำนักงานคณบดี โทร 085-024-2502

ประเด็นความรู้ที่ 6 การบริหารจัดการ

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานจะเผชิญกับปัญหาอะไร และจะหาทางป้องกันอย่างไรเพื่อให้ความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นมีผลกระทบต่อหน่วยงานน้อยที่สุด เหตุผลเบื้องต้นที่สนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงในองค์กรก็คือ การที่ทุกองค์กรต้องพยายามสร้าง หรือเพิ่มมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย แม้ว่าความไม่แน่นอนหลายประการที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน มูลค่าขององค์กรจะเกิดขึ้นเพียงใด ขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการตัดสินใจ และการกำหนดกลยุทธ์การบริหารงานในองค์กรนั้นๆ ซึ่งความไม่แน่นอนของการดำเนินงานในองค์กรเป็นเสมือนดาบสองคม คืออาจก่อให้เกิดผลลัพธ์ในทางบวกถือว่าเป็นการให้โอกาสแก่องค์กร หรืออาจก่อให้เกิดทางลบ ซึ่งถือว่าเป็นความเสี่ยง ดังนั้นผู้บริหารจะต้องใช้โอกาสให้เป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์องค์กร หรือกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมที่องค์กรสามารถยอมรับได้ หลักการในการบริหารความเสี่ยงไม่ได้เป็นแนวทางในการสร้างสภาวะแวดล้อมที่ปราศจากความเสี่ยง แต่เป็นการทำให้ผู้บริหารสามารถบริหารและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สภาวะแวดล้อมที่มีความเสี่ยง ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือหนึ่งที่หน่วยงานต้องนำมาใช้ในการบริหารและจัดการหน่วยงาน เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในอันที่จะหาวิธีการที่ดีที่สุด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้เพื่อลดความเสียหายในน้อยที่สุด โดยมีค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

การดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ดำเนินการขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในปัจจุบันคณะเทคโนโลยีการจัดการ มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ โดยเน้นการตรวจสอบและพัฒนาระบบ เพื่อเสริมสร้างคุณค่าในเนื้องานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจมีปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้ไม่บรรลุผลตามพันธกิจ เพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ รวมถึงตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอีกด้วย

บุคลากรของคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการถึงวาระเกษียณอายุราชการ และมีความเสี่ยงที่จะมีจำนวนที่ลดลงเรื่อย ๆ ในขณะเดียวกันบุคลากรหน้าใหม่ที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการก็ยังไม่เพิ่มขึ้น การสูญเสียบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นจำนวนมาก แต่ไม่มีบุคลากรใหม่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จะส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ภาควิชาบริหารความเสี่ยง จึงจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงและหาแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดสาเหตุความเสี่ยงบังเกิดผลต่อการบริหารจัดการคณะเทคโนโลยีการจัดการต่อไป กำหนดประเด็นความเสี่ยง การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ใหม่จึงเป็นสิ่งที่คณะฯ ให้ความสำคัญ การพัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่เร็วขึ้น จะต้องประกอบด้วยความเข้าใจในขั้นตอน การดำเนินงานและการเตรียมเอกสาร

คณะฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อช่วยให้อาจารย์ใหม่ได้เข้าใจและนำไปสู่การพัฒนากระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่เร็วขึ้นต่อไป

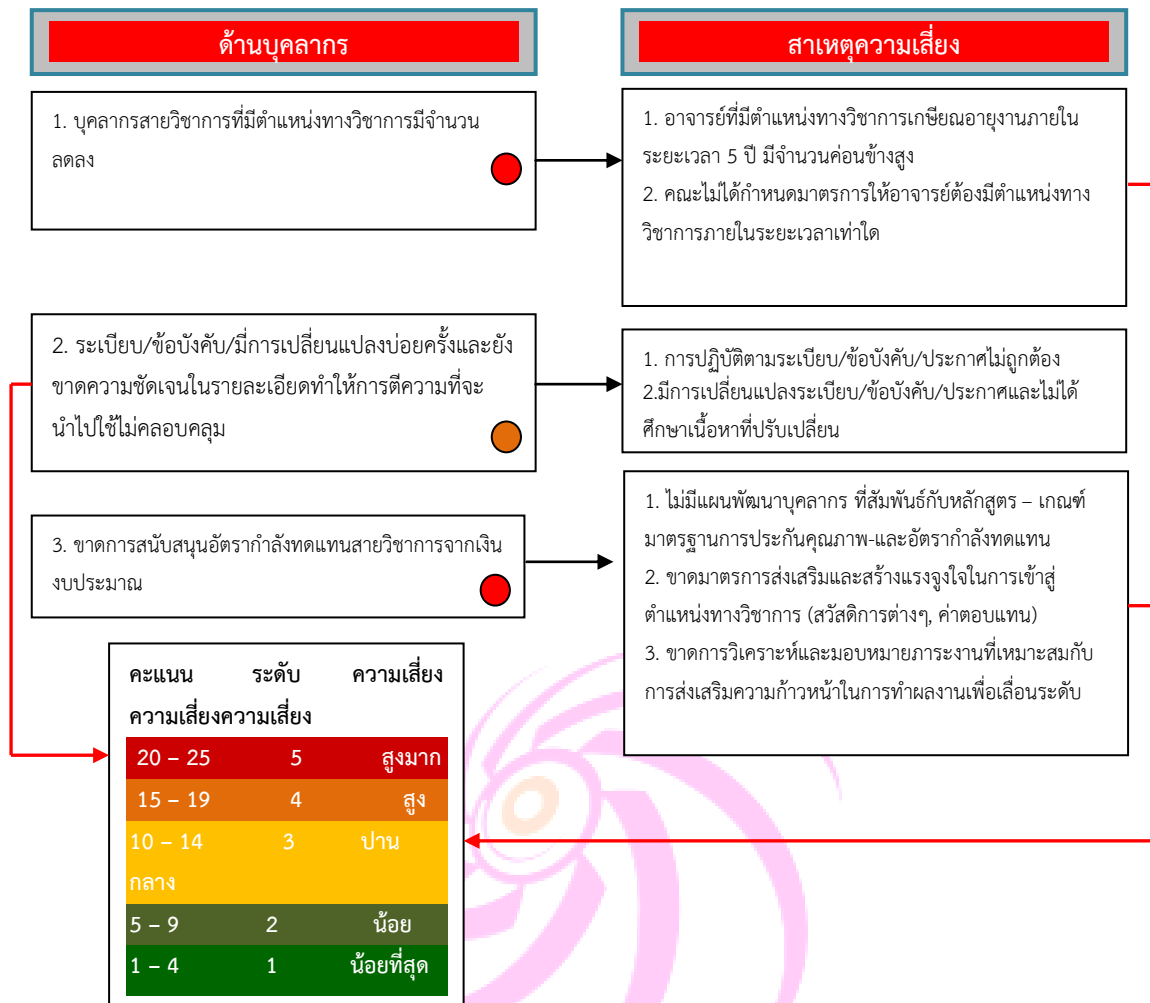
วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบ และแนวทางไปสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- 2) เพื่อส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้เร็วขึ้น

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) มีวางแผนการปฏิบัติงาน ระยะ 6 เดือน 12 เดือน (P-Plan)
- 2) การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (D-Do)
- 3) การระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ควรประกอบด้วยความเสี่ยงที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ
 - 2.2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - 2.3 ความเสี่ยงด้านนโยบาย
 - 2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
 - 2.5 ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์/ปัจจัยภายนอก
- 4) การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง สามารถพิจารณาจากมิติของโอกาส และผลกระทบจากสูงมายังต่ำ เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายหน่วยงานได้ง่ายขึ้น (C-Check)
- 5) มาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม สามารถใช้แนวคิดของ 4 T มาใช้ประกอบการจัดทำ มาตรการ/แผนการจัดการ โดย 4 T ประกอบด้วย

Take	=	ยอมรับ
Treat	=	ลดหรือควบคุม
Transfer	=	โอนหรือกระจาย
Terminate	=	หยุดหรือหลีกเลี่ยง
- 6) สามารถบูรณาการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุม หรือลดโอกาสของความเสี่ยงที่ในแง่โอกาสและผลกระทบ



ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

- ผู้บริหารให้การด้านการบริหารความเสี่ยง
- บุคลากรมีความตั้งใจ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
- บุคลากรมีความใจ และเกิดแรงจูงใจในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น

ผลสำเร็จของงาน

- ทราบความเสี่ยงและหาแนวทางแก้ไขได้ตรงประเด็น
- กำหนดวิธีการแก้ไขความเสี่ยงโดยให้ความรู้ความเข้าใจด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- มีเอกสารที่สามารถเตรียมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้

การนำไปใช้ประโยชน์

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นระบบการบริหารสมัยใหม่ ซึ่งทำให้หน่วยงาน คณะ วิทยาเขต มหาวิทยาลัย มีความน่าเชื่อถือและสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร ผู้บริหารทุกภาคส่วนต้องเปิดเผย ข้อมูลด้านความเสี่ยงให้เจ้าหน้าที่ในระดับล่างได้รับทราบ และสร้างเกณฑ์การประเมินคุณภาพ สิ่งที่สำคัญที่สุดในการบริหารความเสี่ยง คือ ต้องให้ทุกฝ่าย ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงและหาแนวทางแก้ไข เพื่อลดสาเหตุความเสี่ยงบังเกิดผลดีต่อการบริหารจัดการคณะเทคโนโลยีการจัดการต่อไป

เอกสารประกอบ/รูปภาพ

การอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านความเสี่ยง



ให้ความรู้ การกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ



การจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง (รูปแบบการเสวนา)



ชื่อผลงาน : ระบบการติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม : ทีมประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยงาน : ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา โทร.

095-8098188

ประเด็นความรู้ที่ 7 : การประกันคุณภาพการศึกษา

หลักการและเหตุผล :

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ทุกประการ โดยการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจะต้องดำเนินการตามระบบและกลไกที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ ที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ซึ่งคณะเทคโนโลยีการจัดการมีบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาโดยตรงจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับภาระงานประกันคุณภาพการศึกษาจึงทำให้เกิดปัญหาในหลายด้าน เช่น การดำเนินงานเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง ขาดประสิทธิภาพ และความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี รวมถึงการเตรียมเอกสารและหลักฐานเพื่อรับการตรวจประเมินบางอย่างไม่พร้อม และขาดความถูกต้องแม่นยำ ทำให้ข้อมูลบางตัวบ่งชี้ผิดพลาดและไม่ครบถ้วน

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้จัดทำระบบการติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้าด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งถือเป็นการควบคุมคุณภาพ และการตรวจสอบคุณภาพ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติ โดยมีการติดตามทั้งในระดับคณะ และระดับหลักสูตร เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบทุกคนเกิดความกระตือรือร้นในการจัดเก็บข้อมูล และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ในการประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ยังทำให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีความสมบูรณ์ และถูกต้องมากที่สุด

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อติดตามงานเป็นระยะให้เกิดการกระตุ้นในการทำงานของบุคลากรผู้รับผิดชอบ
2. ผู้รับผิดชอบมีการตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลเอกสารหลักฐานอยู่เสมอ
3. สามารถทราบปัญหา และแก้ไขได้ทันที
4. ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ขั้นตอนการทำงานแนวทางปฏิบัติงาน :

Plan

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดการติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 เดือน ตุลาคม ถึง มีนาคม ช่วงที่ 2 เมษายน ถึง กันยายน และจัดทำตารางติดตามความก้าวหน้าด้านงานประกันคุณภาพในระดับหลักสูตร และระดับคณะ

Do

แจกจ่าย ตารางติดตามความก้าวหน้าด้านงานประกันคุณภาพในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน และส่งกลับมายังฝ่าย

Check

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบโดยรองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบภาระงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาหากมีการแก้ไขก็ส่งกลับไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลถูกต้อง และสมบูรณ์มากที่สุด

Action

1. ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษานำข้อมูลที่ได้รับรวบรวมไว้มาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ
2. แต่ละหลักสูตรนำข้อมูลที่ได้รับรวบรวมไว้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ระดับหลักสูตร

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ :

1. การติดตามงาน ทำให้บุคลากรมีการตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
2. การทำงานเป็นทีม สามัคคี และการประสานงานที่ดี
3. ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
4. การรู้แนวทางและทิศทางการดำเนินงานของตนเอง

ผลสำเร็จของงาน :

1. บุคลากรเกิดการเรียนรู้และเข้าใจในกระบวนการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา
2. บุคลากรเรียนรู้การทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี และการทำงานมีคุณภาพมากขึ้น
3. บุคลากรรู้ทิศทางและสามารถประสานงานได้อย่างถูกต้อง
4. มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
5. ลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดด้านเอกสารและข้อมูลลงได้
6. ประหยัดเวลา และทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

การนำไปใช้ประโยชน์ :

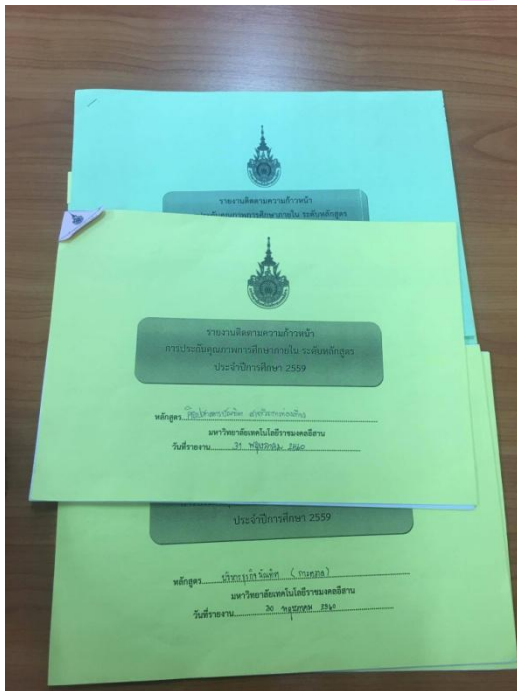
หน่วยงานต่างๆ ภายในคณะ สามารถมาขอข้อมูลจาก ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษาได้โดยตรง หรือขอข้อมูลจากผู้รับผิดชอบได้เนื่องจากข้อมูลมีความถูกต้อง และครบถ้วน

เอกสารประกอบ/รูปภาพ :

แบบฟอร์ม และรายงานความก้าวหน้า ระดับคณะ

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เกณฑ์การประเมินข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน			
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต					
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตร โดยรวม (กบอ.1.1)	ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ				
1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิ บริบูรณ์ (กบอ.1.2)	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ คุณวุฒิใบอนุญาตหรือเทียบเท่า				
1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ (กบอ.1.3)	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำนวนอาจารย์ประจำที่มีเกณฑ์ดำรงตำแหน่งอาวุโสรุ่นที่ จำนวนอาจารย์ประจำที่มีเกณฑ์ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวนอาจารย์ประจำที่มีเกณฑ์ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวนอาจารย์ประจำที่มีเกณฑ์ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์				
1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (กบอ.1.4)	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง วิทยาศาสตร์กายภาพ(20:1) วิศวกรรมศาสตร์(20:1) สถาปัตยกรรมศาสตร์และการเมือง(8:1) เกษตร ป่าไม้และประมง(20:1) บริหาร (คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิชาวิศวกรรมศาสตร์ 25:1) นิติศาสตร์(50:1) ครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์(30:1) ศิลปกรรมศาสตร์ วิชาศิลปศิลป์และประยุกต์ศิลป์(8:1)				

รายงานความก้าวหน้า ระดับหลักสูตร ที่ส่งมายังฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา



ตัวบ่งชี้	รายละเอียด	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	คะแนน
1.1	ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร	✓			100%
1.2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	✓			100%
1.3	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ	✓			100%
1.4	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง	✓			100%

ชื่อผลงาน : MODEL สามประสานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม : ทีมประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยงาน : ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา โทร.

095-8098188

ประเด็นความรู้ที่ 7 : การประกันคุณภาพการศึกษา

หลักการและเหตุผล :

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ทุกประการ โดยการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจะต้องดำเนินการตามระบบและกลไกที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ ที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ซึ่งคณะเทคโนโลยีการจัดการมีบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาโดยตรงจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับภาระงานประกันคุณภาพการศึกษาจึงทำให้เกิดปัญหาในหลายด้าน เช่น การดำเนินงานเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง ขาดประสิทธิภาพ และความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี รวมถึงการเตรียมเอกสารและหลักฐานเพื่อรองรับการตรวจประเมินบางอย่างไม่พร้อม และขาดความถูกต้องแม่นยำ ทำให้ข้อมูลบางตัวบ่งชี้ผิดพลาดและไม่ครบถ้วน

เมื่อปี พ.ศ.2553 ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตใต้ คล่องพยาบาล ได้คิด MODEL สามประสานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพการศึกษา ขึ้น ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้เชื่อมโยงงานประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานภายในคณะ และบุคลากรทุกระดับ ทำให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนได้มองเห็นภาพการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างชัดเจน และรู้ทิศทางในการดำเนินงานของตนเอง

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ เห็นว่า MODEL สามประสานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพการศึกษา นี้ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติ จึงได้มีการปรับปรุง MODEL นี้ ในทุกปีการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานของบุคลากร และเกณฑ์การประเมินที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนทราบบทบาทหน้าที่และภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา เกิดประสิทธิภาพในการติดต่อประสานงาน และเพื่อให้งานดำเนินไปได้อย่างราบรื่นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กร

วัตถุประสงค์ :

MODEL สามประสาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาการวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้กระบวนการบริหารงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จัดทำขึ้นเพื่อ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้การติดต่อประสานงาน และการถ่ายทอดข้อมูลต่างๆ นั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องแม่นยำ ทำให้ลดความเสี่ยงด้านข้อมูลและการทำรายงานการประเมินตนเองลงได้ อันจะส่งผลให้กระบวนการทำงานของสายสนับสนุนเกิดการพัฒนา สามารถปฏิบัติงานราบรื่น มีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่า และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

ขั้นตอนการทำงานแนวทางปฏิบัติงาน :

Plan

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินการปรับปรุง MODEL สามประสานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพการศึกษา (Model อยู่ในหัวข้อเอกสารประกอบ) ขึ้น โดยการจัดกลุ่มการทำงานออกเป็น 3 กลุ่มการทำงาน เพื่อให้การเชื่อมโยงงานเห็นภาพได้ชัดขึ้น และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่ม ให้ตรงตามลักษณะงานของแต่ละคน รายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มทีมประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย บุคลากรฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
2. กลุ่มผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย บุคลากรที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของคณะแต่ละตัวบ่งชี้ ซึ่งมีการจัดทำเป็นตารางผู้รับผิดชอบให้เห็นอย่างชัดเจน (ตารางอยู่ในหัวข้อเอกสารประกอบ) และแจกจ่ายเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ

3. กลุ่มหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

โดย Model นี้จะทำให้เห็นว่าทิศทางการดำเนินงานนั้นลูกศรจะชี้ไป-กลับ นั้นแสดงว่ามีการให้ข้อมูลซึ่งกันและกัน ไม่ใช่กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูล หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนใด สามารถติดต่อประสานงานขอข้อมูลที่ต้องได้โดยตรงทันที ทั้ง 3 กลุ่มจัดอยู่รูปแบบที่เชื่อมโยงกัน และจัดทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกัน มีการจัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ คำสั่งผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คำสั่งคณะกรรมการทบทวนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

Do

กลุ่มผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และกลุ่มหลักสูตร จัดทำข้อมูล และเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย โดยดูรายละเอียดจากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาที่ทีมประกันคุณภาพการศึกษาแจกจ่าย

Check

กลุ่มทีมประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการติดตามความก้าวหน้าด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยกลุ่มผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ให้กรอกรายงานการติดตามความก้าวหน้าด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และกลุ่มหลักสูตร ให้กรอกรายงานการติดตามความก้าวหน้าด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

Action

กลุ่มทีมประกันคุณภาพการศึกษานำข้อมูลที่ได้รับรายงานจากกลุ่มผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และกลุ่มหลักสูตร มาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ในทุกปีการศึกษา

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ :

5. ความมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน
6. การทำงานเป็นทีม สามัคคี และการประสานงานที่ดี
7. ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
8. การรู้แนวทางและทิศทางการดำเนินงานของตนเอง

ผลสำเร็จของงาน :

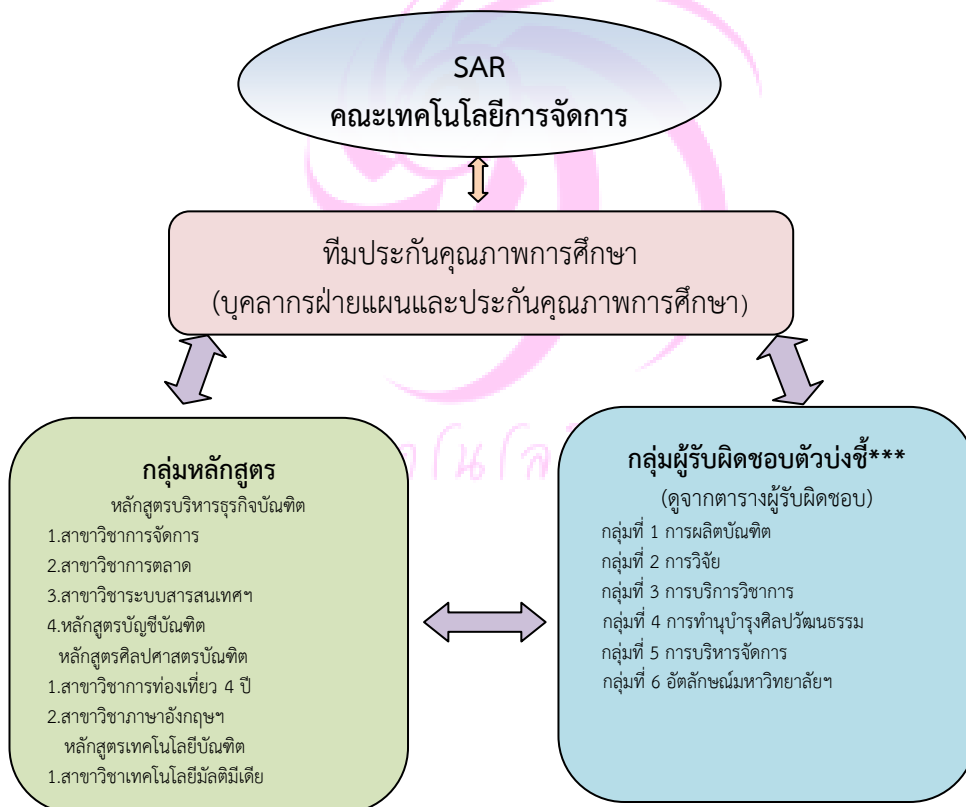
1. บุคลากรเกิดการเรียนรู้และเข้าใจในกระบวนการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา
2. บุคลากรเรียนรู้การทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี และการทำงานมีคุณภาพมากขึ้น
3. บุคลากรรู้ทิศทางและสามารถประสานงานได้อย่างถูกต้อง
4. มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
5. ลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดด้านเอกสารและข้อมูลลงได้
6. ประหยัดเวลา และทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

การนำไปใช้ประโยชน์ :

การนำ MODEL สามประสาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ภายในคณะเทคโนโลยีการจัดการ ทำให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประสิทธิภาพอย่างมาก บุคลากรทุกคนเข้าใจในบทบาท และมีการเตรียมข้อมูลล่วงหน้า ทำให้เกิดความรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น

เอกสารประกอบ/รูปภาพ :

MODEL สามประสาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพการศึกษา



ตารางแสดงความรับผิดชอบหลักในการวางแผน/จัดทำ/ติดตาม/สรุปผลตามตัวบ่งชี้ (KPI)
ประจำปีการศึกษา 2559 คณะเทคโนโลยีการจัดการ

อ.วีรยา		อ.วนิดา คุณกรณิการ์		อ.อนงค์รักษ์ คุณกรณิการ์		หัวหน้าสำนักงาน คนบดี		อ.วรลักษณ์ อ.ทรงพล อ.ธีรจักร		คุณจิราภรณ์ คุณพรรณัญญา	
สกอ.	มทร.	สกอ.	มทร.	สกอ.	มทร.	สกอ.	มทร.	สกอ.	มทร.	สกอ.	มทร.
	6.3.1	5.1(3)		5.1(2)		5.1(4)			6.2.1		6.1.1
คุณอรุณี		คุณนนิตา		คุณจิราภรณ์ คุณนนิตา		คุณศรอนงค์		ว่าที่ ร.ต.เรวัต		คุณนิตยา คุณจิรา ภรณ์ คุณวิศรุต	
สกอ.	มทร.	สกอ.	มทร.	สกอ.	มทร.	สกอ.	มทร.	สกอ.	มทร.	สกอ.	มทร.
5.1(1)	5.3.1	1.4	1.7.1	1.1		2.1		1.2		1.5	
		5.1(5)	5.4.1	5.2		2.2		1.3		1.6	
		5.1(7)	5.5.1			2.3		2.3		4.1	
						3.1		5.1(6)			

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2560

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ชื่อผลงาน ตอบโจทย์ KPI

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม อาจารย์อารยา อิงไพบุลย์กิจ

หน่วยงาน สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร. 090-9946990

ประเด็นความรู้ที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา

หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยต่างๆ หลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องเข้ารับการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษา โดยปกติมหาวิทยาลัยจะต้องประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาทุกปี และมีเกณฑ์คะแนนที่ชัดเจนที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ คะแนนดังกล่าวจะสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้วย การประกันคุณภาพการศึกษาจึงมีความสำคัญมากต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัย รวมไปถึงในระดับคณะและระดับหลักสูตรที่จะต้องรับการประเมิน โดยเฉพาะในระดับหลักสูตรที่มีความสำคัญมากและจะต้องมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี ดังนั้น จึงเป็นบทบาทที่สำคัญของอาจารย์ที่ดูแลรับผิดชอบหลักสูตรที่จะต้องพยายามจัดการเรียนการสอนให้เป็นที่พอใจตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและจะต้องพัฒนาสาขาวิชาให้มีคุณภาพในทุกๆ ด้าน ผลการประเมินทุกๆ KPI จะเป็นผลสะท้อนของการดำเนินงานของหลักสูตร ดังนั้น หลักสูตรจึงต้องพยายามพัฒนาและดำเนินการทุกอย่างทุกวิธีทางเพื่อให้ผลการประเมินออกมาดี KPI 4.2 เป็น KPI หนึ่งที่หลักสูตรต้องดำเนินการและหลักสูตรสามารถดำเนินการได้เป็นอย่างดี ในที่นี้จึงขอเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้ตอบโจทย์ KPI ที่ 4.2 เพื่อให้ได้คะแนนเต็ม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสาขาวิชา
2. เพื่อให้สาขาวิชามี KPI ที่ดีขึ้น
3. เพื่อให้ผลการประเมินการประกันคุณภาพของสาขาวิชาดีขึ้น

ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนในการตอบโจทย์ KPI ที่ 4.2 สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ศึกษารายละเอียด ใน KPI ที่ 4.2
2. แจกแจงรายละเอียดที่ต้องใช้ในการตอบ KPI
3. วางเป้าหมายคะแนนที่ต้องการ (คะแนนเต็ม 5) และวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้คะแนนตามเป้าหมาย
4. สื่อสารแผนการดำเนินงานไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (อาจารย์ประจำหลักสูตร) เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้
5. ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้และติดตามผลงานเป็นระยะๆ
6. รวบรวมคะแนนและสรุปผลคะแนนเป็นรายไตรมาส
7. ภายในไตรมาสที่ 2 จะมีการวางแผนการดำเนินงานฉุกเฉิน หากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
8. ในไตรมาสที่ 3 ดำเนินการให้ได้คะแนนตามเป้าหมายที่วางไว้ (คะแนนเต็ม 5)
9. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป
10. นำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

11. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ เนื่องมาจาก

1. ให้ความสำคัญกับรายละเอียดที่จะต้องดำเนินการอย่างครบถ้วน
2. บุคลากรในสาขาวิชาให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี
3. ความสามารถในการทำวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถสร้าง KPI ให้กับสาขาวิชาได้

ผลสำเร็จของงาน

ผลสำเร็จของงานที่ได้รับ

1. คะแนนผลการประเมินตนเอง KPI ที่ 4.2 อยู่ในระดับดีมาก
2. คะแนนผลการประเมินตนเอง KPI ในภาพรวมสูงขึ้น
3. ผลการประเมินการประกันคุณภาพของสาขาวิชาสูงขึ้น

การนำไปใช้ประโยชน์

แผนการดำเนินงานนี้ สาขาวิชาอื่นสามารถนำแบบแผนนี้ไปใช้สร้าง KPI ให้กับสาขาได้ เพราะลักษณะการตอบโจทย์ KPI มีลักษณะเหมือนกัน หากสาขาอื่นนำไปใช้และสามารถทำตามแผนงานได้ ทุกสาขาวิชาก็จะมีคะแนนประเมินตามเป้าหมายที่วางไว้ (คะแนนเต็ม 5) และส่งผลต่อคะแนน KPI ของคณะฯ ทำให้คะแนนประเมินของคณะฯ สูงขึ้นตามไปด้วย

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ชื่อผลงาน การสร้างเครือข่ายด้วยกิจกรรม

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม อาจารย์อารยา อิงไพบุลย์กิจ

หน่วยงาน สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร. 090-9946990

ประเด็นความรู้ที่ 8 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

หลักการและเหตุผล

ในยุคที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่หยุดยั้ง ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และการแข่งขัน ส่งผลให้ทุกประเทศต้องกลับมาทบทวนตนเอง เพื่อกำหนดนโยบายด้านต่างๆ ในการพัฒนาประเทศให้ดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน สำหรับรัฐบาลไทยได้กำหนดนโยบายทางด้านการปฏิรูป เศรษฐกิจ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐานของผู้ประกอบการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ประกอบการรายใหม่ หรือผู้เริ่มต้นธุรกิจ (Start-up) ซึ่งเป็นกลุ่มที่สำคัญที่จะสามารถเป็นฐานของการจ้างงาน สร้างรายได้ และส่งผลต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับประเทศให้เติบโตได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

รัฐจึงมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) บูรณาการความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) ทั้ง 9 แห่ง สมาพันธ์ SME แห่งประเทศไทย และธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME Bank) เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ จำนวน 10,000 ราย ในระยะเวลา 3 ปี โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายเป็นคนรุ่นใหม่ที่เพิ่งจบการศึกษา และกลุ่ม SME ที่เริ่ม ดำเนินการได้ไม่เกิน 3 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จึงเป็นหนึ่งในผู้ดำเนินโครงการ สร้างผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Start Up ดำเนินการภายใต้ศูนย์บริการวิชาการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำวิทยาเขตสุรินทร์

การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผู้ให้ทุนสนับสนุนโครงการ (สสว.) กับผู้รับจ้างดำเนินงาน (มทร. อีสาน) และเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สมาพันธ์ SME แห่งประเทศไทย และ SME Bank) นั้นคงยังไม่เพียงพอที่จะทำให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงลงได้ หากต้องเพิ่มความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกหลายฝ่ายที่จะช่วยสนับสนุน ผลักดัน การดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เช่น หน่วยงานที่ให้การส่งเสริมการดำเนินงานของ SME อื่น หน่วยงานที่สนับสนุนเงินทุนให้กับกลุ่มธุรกิจ SME หน่วยงานที่คอยให้ความรู้ในการดำเนินงานของธุรกิจ SME เป็นต้น ดังนั้นจึงทำให้เกิดแนวคิดการประชาสัมพันธ์และการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น เช่น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน (ธ.ก.ส) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และพัฒนาชุมชน เป็นต้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกันระหว่างศูนย์บริการวิชาการฯ และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2. เพื่อให้เกิดการลงมือทำกิจกรรมร่วมกัน
3. เพื่อให้ให้เกิดความร่วมมือในเรื่องต่างๆ ร่วมกันในอนาคต

ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการดำเนินงานร่วมกัน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. คณะกรรมการของศูนย์บริการวิชาการฯ ประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนการประชาสัมพันธ์และหาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีบทบาท หน้าที่ หรือมีการสนับสนุนที่ช่วยส่งเสริมและเกี่ยวข้องกับภาระงานของศูนย์บริการวิชาการฯ และกำหนดผู้รับผิดชอบของศูนย์บริการวิชาการฯ
2. คณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการฯ ประชุมพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่จะสร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกัน
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
4. ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ StartUp ไปยังหน่วยงานที่ถูกคัดเลือก คือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัดสุรินทร์ โดยมีการลงนามข้อตกลงกันระหว่างธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรกับศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ตัวแทนลงนามในนามของมหาวิทยาลัยฯ
5. คณะกรรมการดำเนินการสร้างความเข้าใจ แลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ และสร้างความร่วมมือ และทำข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ StatUp เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จากการสร้างเครือข่ายและสร้างข้อตกลงร่วมกันทำให้เกิดการฝึกอบรมโครงการ StartUp ให้กับสมาชิก ธ.ก.ส. จังหวัดสุรินทร์ จำนวน 300 คน
6. เมื่อได้ข้อตกลงร่วมกัน คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ Start Up จัดประชุมเพื่อวางแผนและดำเนินการตามข้อตกลงที่ศูนย์บริการวิชาการฯ ร่วมกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
7. ผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค และนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการฯ
8. คณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการฯ ประชุมสรุปผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ปัญหา อุปสรรค และร่วมกันอภิปรายข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อนำไปใช้กับการประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ เนื่องจากจาก

1. คณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการ มีการประชุมวางแผนอย่างมีส่วนร่วม ทำให้แผนงานที่ได้และกลุ่มเครือข่ายที่ได้รับคัดเลือก มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือและยินดีดำเนินการร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ในที่นี้มีการร่วมมือกันจัดกิจกรรม โครงการ Start Up ในจังหวัดสุรินทร์
2. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นธนาคารของรัฐบาลที่ได้รับนโยบายมาให้ความร่วมมือและตอบสนองต่อโครงการของรัฐบาล ซึ่งโครงการ Start Up เป็นโครงการที่รัฐบาลเป็นผู้ริเริ่มผลักดันให้เกิดโครงการขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
3. มหาวิทยาลัยฯ เป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ และชำนาญในการให้บริการด้านการส่งเสริมธุรกิจอยู่แล้ว จึงทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดความไวใจและเชื่อใจกันในการทำงานและการร่วมงานกัน
4. ผู้จัดการ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นผู้ที่มิวิสัยทัศน์กว้างไกล กระตือรือร้นในการทำงาน พร้อมทั้งจะดำเนินการในโครงการต่างๆ อย่างเต็มที่

ผลสำเร็จของงาน

ผลสำเร็จของงานที่ได้รับ

1. ศูนย์บริการวิชาการฯ ได้สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรได้ โดยมีความร่วมมือกันในการจัดโครงการฝึกอบรม
2. ศูนย์บริการวิชาการฯ และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มีการวางแผนงานในอนาคต ร่วมกันในการให้ความรู้ด้านธุรกิจกับเกษตรกรที่เป็นสมาชิกของธนาคาร
3. ศูนย์บริการวิชาการฯ สามารถดำเนินโครงการ Start Up ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

6. การนำไปใช้ประโยชน์

รูปแบบการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือนี้ สามารถนำกระบวนการไปประยุกต์ใช้กับรูปแบบการดำเนินงานในลักษณะอื่นได้ด้วย เช่น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวัฒนธรรม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการ เป็นต้น ซึ่งความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายมิได้อยู่เพียงแค่การรวมกลุ่มของสมาชิกผู้สนใจร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเท่านั้น แต่หากยังจะต้องมีการพัฒนาไปสู่ระดับการลงมือทำกิจกรรมด้วยเป้าหมายที่ร่วมกันด้วย ดังเช่นการดำเนินการในข้างต้น



คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ชื่อผลงาน สร้างเครือข่ายง่ายนิดเดียว

ชื่อเจ้าของผลงาน นางสาวจันทร์ดารา สุขสาม

หน่วยงาน สาขาวิชาระบบสารสนเทศ โทร 093-3253263

ประเด็นความรู้ที่ 8 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

หลักการและเหตุผล

เครือข่ายเป็นขบวนการทางสังคมอันเกิดจากการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่ม องค์กร สถาบัน โดยมีเป้าหมาย วัตถุประสงค์และ ความต้องการบางอย่างร่วมกัน ร่วมกัน ดำเนินกิจกรรมบางอย่างโดยที่สมาชิก ยังคงความเป็นเอกเทศไม่ขึ้นต่อกัน (เสรี พงศ์พิศ, 2548) ความสำคัญของเครือข่าย ช่วยให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ เครื่องมือ และสื่อ ขยายลดการทำงานและการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน เกิดความเข้าใจกันมากขึ้น นำไปสู่การทำงาน ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ของทุกฝ่าย ซึ่งการสร้างเครือข่าย จำเป็นต้องสร้าง การติดต่อสื่อสารระหว่างกัน ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข่าวสาร ข้อมูล ความรู้ สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือด้วยความสมัครใจ สานความสัมพันธ์ด้วยกิจกรรมร่วม เพื่อให้องค์กรได้พึ่งพาอาศัยกัน มากกว่าที่จะแข่งขันกัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นมหาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคุณภาพชั้นนำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มุ่งเน้นการผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม วิทยาเขตสุรินทร์ เป็นผู้นำจัดการศึกษา และบริการวิชาชีพ เป็นเลิศด้านเกษตรอินทรีย์และอุตสาหกรรมบริการ ผลิดกำลังคนที่มีคุณธรรม นำความรู้สู่สังคม (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์, 2557)

สาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างเครือข่ายกับ สถานศึกษาในระดับอาชีวศึกษา โดยเฉพาะวิทยาลัยการอาชีพ และวิทยาลัยเอกชน ในจังหวัดสุรินทร์ ซึ่งหลักสูตรระดับอาชีวศึกษาได้กำหนดให้มีโครงการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับแผนกวิชา และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ทางสาขาวิชาระบบสารสนเทศได้รับความไว้วางใจจากวิทยาลัยฯ เป็นปีที่ 2 ในการเป็นผู้ให้ความรู้ ในด้านเทคนิค ประสบการณ์ และแนวทางในการพัฒนาและการจัดการศึกษา ส่งผลให้เกิดการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล แนวคิด เทคนิคและประสบการณ์ รวมถึงการพัฒนาและลงมือทำกิจกรรมร่วมกันในอนาคตต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ในเครือข่ายวิทยาลัยการอาชีพ และวิทยาลัยเอกชน ในจังหวัดสุรินทร์
2. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล และประสบการณ์
3. เพื่อแนะนำประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา

ขั้นตอนการทำงาน

การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

1. ประชุมเพื่อวางแผนงานเพื่อเตรียมต้อนรับ
2. ประสานกับกลุ่มเป้าหมาย เรื่องเวลา จำนวนคน และความเหมาะสมในการเข้าศึกษาดูงาน

การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

1. ประสานกับผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานเพื่อการเตรียมต้อนรับ

2. จัดเตรียมห้องสำหรับการต้อนรับ กำหนดจุดเยี่ยมชมให้เหมาะสมต่อเวลาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
3. จัดเตรียมกำหนดการ แบบสอบถามความต้องการเข้าศึกษาต่อ และของที่ระลึก
4. เตรียมการต้อนรับตามกำหนดการของการเข้าศึกษาดูงาน ดังนี้
 1. วิทยาลัยการอาชีพศีขรภูมิ
 2. วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
 3. วิทยาลัยการอาชีพรัตนบุรี

ตัวอย่างกำหนดการ วิทยาลัยการอาชีพศีขรภูมิเข้าศึกษาดูงาน	กำหนดการ
	การรับนักศึกษา และคณะครู จากวิทยาลัยการอาชีพศีขรภูมิ เข้าศึกษาดูงาน ณ สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ วันที่ 3 มิถุนายน 2559 เวลา 08.30-12.00 น.
	08.30-09.00 น. ลงทะเบียน
	09.00-09.30 น. ประธานในพิธีกล่าวต้อนรับ นักศึกษา และคณะครูจากวิทยาลัยการอาชีพศีขรภูมิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี แผงวังทอง (รองคณบดี ฝ่ายบริหาร) อาจารย์สหเทพ คำสุริยา (หัวหน้าสาขาวิชาการระบบสารสนเทศ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมธ จันทรมโกชน (หัวหน้าสาขาวิชา มัลติมีเดีย)
0-10.00 น.	ชมวีดิทัศน์แนะนำ สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ และสาขาวิชา มัลติมีเดีย
	10.00-11.30 น. วิทยากรนำชม <ul style="list-style-type: none"> - (นักศึกษาระดับ ปวส. 1) ห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย โดย (อ.นวัตร) - (นักศึกษาระดับ ปวช. 1) ห้องปฏิบัติการโปรแกรมมิ่ง โดย (อ.วินิต) - (นักศึกษาระดับ ปวช. 1) ห้องปฏิบัติการเว็บ โดย (อ.ธรรุการ)

- ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลหลังการเข้าเยี่ยมชม

การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action)

- ปรับสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ไปเป็นห้องนิทรรศการ หรือห้องประชุมโกดก 4 เพื่อเอื้ออำนวยต่อกิจกรรมและจำนวนกลุ่มเป้าหมาย
- เก็บข้อมูลเพื่อสร้างเครือข่ายในการประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาของมหาวิทยาลัยฯ
- สร้างเครือข่ายเพื่อการแนะแนวการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยฯ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานมีสถานที่ที่มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมในการเข้าศึกษาดูงาน
2. คณะเทคโนโลยีการจัดการ และคณาจารย์สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ ร่วมแรงร่วมใจในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน
3. วิทยาลัยการอาชีพ ให้ความเชื่อมั่นในศักยภาพในการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

4. เครือข่ายศิษย์เก่าที่ได้มีโอกาสทำงานในวิทยาลัยการอาชีพ ได้ติดต่อขอเข้าศึกษาดูงานกับทางสาขาวิชาระบบสารสนเทศโดยตรง ส่งผลให้ช่องทางการประสานงานสะดวกและรวดเร็วขึ้น

ผลสำเร็จของงาน

1. ได้ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ในเครือข่ายวิทยาลัยการอาชีพ และวิทยาลัยเอกชน ในจังหวัดสุรินทร์
2. ได้เครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล และประสบการณ์
3. ได้แนะนำประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา

การนำไปใช้ประโยชน์

1. วิทยาลัยการอาชีพ และวิทยาลัยเอกชนในจังหวัดสุรินทร์ กำหนดให้มีโครงการศึกษาดูงานทุกปี การศึกษา ทางวิทยาลัยการอาชีพ มีแนวโน้มจะเข้าศึกษาดูงานในสาขาวิชาระบบสารสนเทศทุกปี เนื่องจากความเชื่อมั่นที่มีต่อการบริหารจัดการศึกษา รวมถึงการต้อนรับคณะศึกษาดูงานเป็นอย่างดี ส่งผลให้เกิดเครือข่ายการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลและประสบการณ์ต่อกัน
2. สามารถประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ ไปยังเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายของวิทยาลัยการอาชีพและวิทยาลัยเอกชนได้ง่ายขึ้น
3. สามารถแนะนำการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยฯ ให้กับกลุ่มเป้าหมายจากวิทยาลัยการอาชีพ และวิทยาลัยเอกชนในจังหวัดสุรินทร์ ได้สะดวกยิ่งขึ้น เพราะกลุ่มเป้าหมายเข้ามาศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยโดยตรง

เอกสารประกอบ/รูปภาพ





ชื่อผลงาน การพัฒนารูปแบบเครือข่ายความร่วมมือเพื่อคุณภาพการจัดการศึกษา
ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม อาจารย์อารยา อิงไพบูลย์กิจ
หน่วยงาน สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร.090-9946990
ประเด็นความรู้ที่ 8 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

หลักการและเหตุผล

การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ จะอยู่บนพื้นฐานของความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการทำงานร่วมกัน การแบ่งงานกันทำ การแบ่งปันความรู้ และประสบการณ์ร่วมกัน บทบาทของความร่วมมือจะขยายออกไปจากการให้ความร่วมมือทางด้านการศึกษา ไปสู่ความร่วมมือในการสร้างความเข้มแข็งในด้านอื่นๆ ด้วย โดยเฉพาะสถานศึกษาที่ควรมีการจัดกลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานที่สมัครใจที่จะทำกิจกรรมร่วมกันในลักษณะของเครือข่ายความร่วมมือ โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำทางการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ โดยเฉพาะการสร้างและพัฒนารูปแบบเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่จะก่อประโยชน์ในการดำเนินงานทั้งในระดับสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาให้สูงขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษากระบวนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อคุณภาพการจัดการศึกษา
2. เพื่อพัฒนารูปแบบเครือข่ายความร่วมมือเพื่อคุณภาพการศึกษา
3. เพื่อให้ให้เกิดความร่วมมือในเรื่องต่างๆ ร่วมกันในอนาคต

ขั้นตอนการทำงาน

- ขั้นตอนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการดำเนินงานร่วมกัน สามารถดำเนินการได้ดังนี้
1. จัดตั้งคณะกรรมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
 2. คณะกรรมการประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนการประชาสัมพันธ์และหาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีบทบาท หน้าที่ หรือมีการสนับสนุนที่ช่วยส่งเสริมและเกี่ยวข้องกับคุณภาพการศึกษา
 3. คณะกรรมการประชุมพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่จะสร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกัน
 4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
 5. ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการไปยังหน่วยงานที่ถูกคัดเลือก โดยมีการลงนามข้อตกลงกันระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ถูกคัดเลือก
 6. คณะกรรมการดำเนินการสร้างความเข้าใจ แลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ และสร้างความร่วมมือ และทำข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
 7. เมื่อได้ข้อตกลงร่วมกัน คณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมเพื่อวางแผนและดำเนินการตามข้อตกลงที่วางไว้ร่วมกับหน่วยงานที่ถูกคัดเลือก
 8. ผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค และนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

9. คณะกรรมการประชุมสรุปผลการดำเนินงานการประชุมสัมพันธและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ปัญหา อุปสรรค และร่วมกันอภิปรายข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อนำไปใช้กับการประชุมสัมพันธและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ เนื่องมาจาก

1. คณะกรรมการมีการประชุมวางแผนอย่างมีส่วนร่วม ทำให้แผนงานที่ได้และกลุ่มเครือข่ายที่ได้รับคัดเลือก มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือและยินดีดำเนินการร่วมกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา
2. มหาวิทยาลัยฯ เป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ และชำนาญในการให้บริการด้านการศึกษาอยู่แล้ว จึงทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดความไว้วางใจและเชื่อใจกันในการทำงานและการร่วมงานกัน

ผลสำเร็จของงาน

ผลสำเร็จของงานที่ได้รับ

1. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่ถูกคัดเลือก โดยมีความร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
2. มหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานที่ถูกคัดเลือกมีการวางแผนงานในอนาคตร่วมกันในการดำเนินงานเพื่อคุณภาพการจัดการศึกษา
3. มหาวิทยาลัยฯ สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้
4. ได้หน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกัน

การนำไปใช้ประโยชน์

รูปแบบการประชุมสัมพันธและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือนี้ สามารถนำกระบวนการไปประยุกต์ใช้กับรูปแบบการดำเนินงานในลักษณะอื่นได้ด้วย เช่น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวัฒนธรรม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการ เป็นต้น ซึ่งความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายมิได้อยู่เพียงแค่การรวมกลุ่มของสมาชิกที่สนใจร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเท่านั้น แต่หากยังจะต้องมีการพัฒนาไปสู่ระดับการลงมือทำกิจการด้วยเป้าหมายที่ร่วมกันด้วย ดังเช่นการดำเนินการในข้างต้น

ชื่อผลงาน : ระบบการจัดเก็บเอกสารเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม : นางสาวนิตา สมบุตร

หน่วยงาน : ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา โทร.

095-8098188

ประเด็นความรู้ที่ 9 : การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

หลักการและเหตุผล :

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ที่ผ่านมานั้น หลังจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสร็จสิ้น ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ โดยการถ่ายเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน แล้วจัดเก็บลงในแฟ้มแต่ละตัวบ่งชี้ ทุกปีการศึกษา เพื่อรอรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. จึงทำให้มีการใช้กระดาษในปริมาณที่มาก และยังสิ้นเปลืองเนื้อที่ในการจัดเก็บแฟ้มต่างๆอีกด้วย

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำระบบการจัดเก็บเอกสารเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ ขึ้น เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารหลักฐาน และข้อมูลเพื่อรอรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก เป็นระบบ ระเบียบ สามารถค้นหาได้ง่าย ข้อมูลเอกสารต่างๆ มีความถูกต้องครบถ้วน การทำงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประหยัดกระดาษ และประหยัดทรัพยากร ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่ง

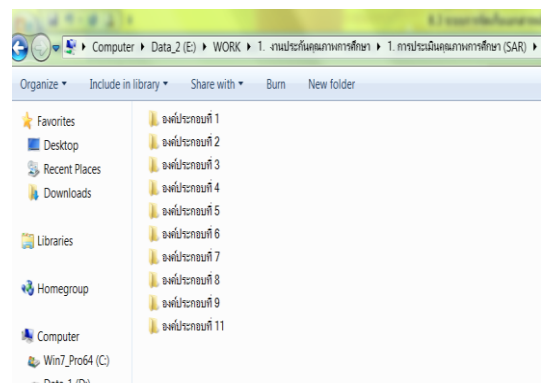
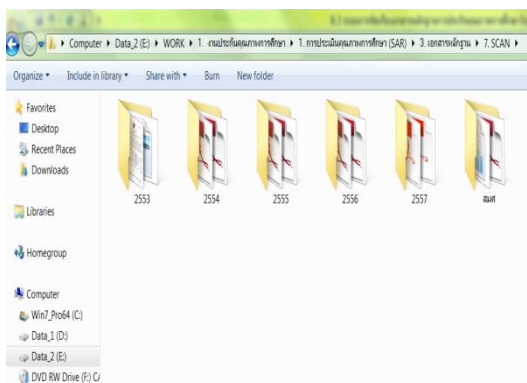
วัตถุประสงค์ :

5. เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
6. เพื่อลดระยะเวลา และเกิดความสะดวกในการค้นหาเอกสารหลักฐาน
7. เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารลง

ขั้นตอนการทำงานแนวทางปฏิบัติงาน :

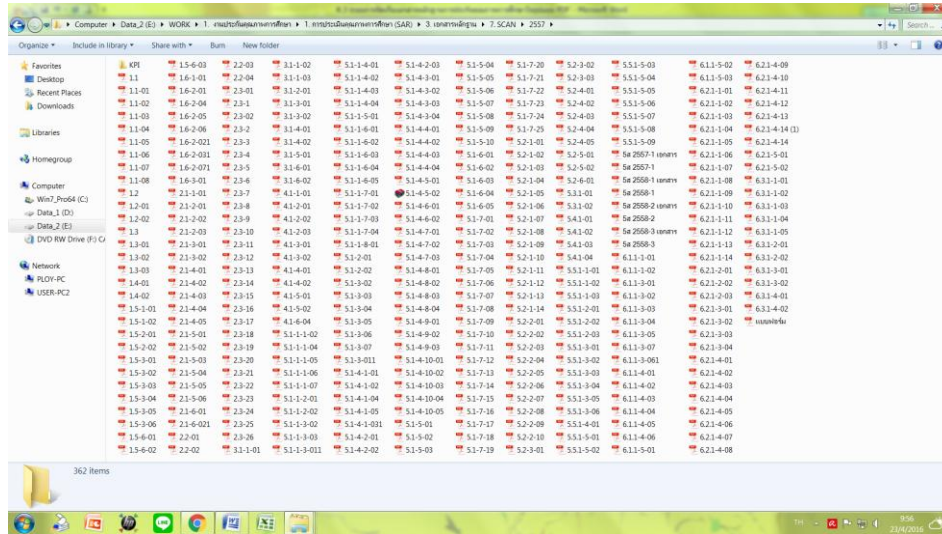
Plan

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา สร้างโฟลเดอร์แยกเป็นปีการศึกษาแต่ละปีการศึกษา แยกตามตัวบ่งชี้ ของเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด



Do

SCAN เอกสารหลักฐานต่างๆ ตามตัวบ่งชี้ ให้ครบทุกชิ้น และทุกหน้า ในรูปแบบPDF และตั้งชื่อไฟล์แต่ละไฟล์ตามดัชนีตัวบ่งชี้ในรายงานการประเมินตนเอง (SAR)



Check

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้SCAN ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามต้นฉบับ

Action

นำไฟล์ต่างๆแยกจัดเก็บตามโฟลเดอร์ที่สร้างไว้ เมื่อเวลาต้องการค้นหาเอกสาร ก็ดูจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต้องการดูเลขดัชนีที่ต้องการดูข้อมูลหรือเอกสาร แล้วไปเปิดดูเลขดัชนีในไฟล์ได้ทันที

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ :

9. การสร้างฐานข้อมูลที่เป็นระบบ
10. การ SCAN เอกสารหลักฐานต่างๆ อย่างครบถ้วน
11. การเข้าใจในงาน ข้อมูล และเอกสารต่างๆ ที่จัดเก็บ

ผลสำเร็จของงาน :

1. ลดปริมาณการใช้กระดาษ
2. ลดระยะเวลา และเกิดความสะดวกในการค้นหาเอกสารหลักฐาน
3. ลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารลง

การนำไปใช้ประโยชน์ :

นำมาใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงานอื่นสามารถนำไปปรับใช้ในงานของตนได้ เนื่องจากจะทำให้ประหยัดทรัพยากรกระดาษลงไปได้มาก อีกทั้งยังสามารถค้นหาข้อมูลเอกสารต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน

ชื่อผลงาน การปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน
ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม นางสาวสุนตรา ทองจันทร์ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
หน่วยงาน ฝ่ายบริหาร สำนักงานคณบดี โทร 095-024-2502
ประเด็นความรู้ที่ 9 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานคณะเทคโนโลยีการจัดการ จัดทำขึ้นเพื่อกำกับดูแลการใช้พลังงานของคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้าซึ่งเป็นพลังงาน ส่วนใหญ่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้เกิดประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ของประเทศไทย จากแนวโน้มการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นทุก ๆ ปี สาเหตุมาจากการพัฒนาด้านการ พัฒนาอาคารเรียน การเพิ่มจำนวนเครื่องปรับอากาศพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และความเจริญก้าวหน้า ของวิทยาเขตที่มีการเพิ่มจำนวนของอาคาร ห้องเรียนเป็นจำนวนมากเพื่อรองรับการจัดการศึกษา ให้มีความ ทันสมัยมากขึ้น ซึ่งถ้ามองในอีกด้านหนึ่งพลังงานไฟฟ้าที่สูงขึ้นก็มาจากการใช้งานที่ไม่ถูกต้องและยังไม่มี ประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน ทำให้มีการสูญเสียพลังงานไปโดยเปล่าประโยชน์ ผลที่ตามมา คือ ค่าใช้จ่ายที่ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก

ทั้งนี้ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่นักศึกษาและบุคลากรทุก คน ต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการ เพื่อลดปัญหาโลกร้อนและมลพิษต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้คุณภาพชีวิตดี ขึ้น รวมถึงการช่วยลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานได้อีกทางหนึ่ง ดังนั้น ฝ่ายบริหาร สำนักงานคณบดี คณะ เทคโนโลยีการจัดการ ได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญด้านการประหยัดพลังงาน จึงจัดโครงการปลูก จิตสำนึกและเสริมสร้างความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับนักศึกษาและบุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจและเกิดแรงจูงใจในระดับที่สูงขึ้น อีกทั้งยังส่งเสริมให้เกิด การเปลี่ยนแปลงทัศนคติ พฤติกรรมและความเคยชิน เพื่อความสำเร็จในการประหยัดพลังงานอย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุดภายในองค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับเปลี่ยนความรู้และเจตคติเพื่อการประหยัดพลังงานของทุกฝ่ายในองค์กร
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานให้เกิดขึ้นในองค์กร
3. เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร
4. เพื่อให้ผู้ร่วมโครงการสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปปฏิบัติได้เป็นกิจวัตรทั้งที่ทำงานและที่บ้าน
5. เพื่อให้องค์กรสามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

ขั้นตอนการทำงาน

1. การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ขออนุมัติดำเนินโครงการ
- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ
- จัดทำแผนการปฏิบัติงาน/การฝึกอบรม เป็นต้น

2. การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

- สำรวจความต้องการฝึกอบรมของแต่ละสาขาวิชา
- ประชาสัมพันธ์โครงการ
- รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ
- ติดต่อวิทยากรในวันฝึกอบรม
- จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- การจัดการฝึกอบรมตามแผนที่วางไว้ ดังนี้

➤ กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทำความรู้จักและเรียนรู้การทำงานเป็นทีม ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนโครงการลดใช้พลังงานในหน่วยงาน โดยกิจกรรมในหมวดนี้ประกอบด้วย เกมละลายพฤติกรรม และเกมนันทนาการต่างๆ

➤ กิจกรรมการเรียนรู้วิธีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและแนวทางการมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมที่ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้เนื้อหาทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการลดการสูญเสียและรั่วไหล ที่จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมลดใช้พลังงานในหน่วยงานและที่บ้าน

3. การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

4. การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action)

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนโครงการ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตั้งใจ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
3. ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการอบรม การปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานมีประสิทธิภาพสูงสุดภายในองค์กร

ผลสำเร็จของงาน

1. ปรับเปลี่ยนความรู้และเจตคติเพื่อการประหยัดพลังงานของทุกฝ่ายในองค์กร
2. เสริมสร้างวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานให้เกิดขึ้นในองค์กร
3. เกิดการสื่อสารที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร
4. ผู้ร่วมโครงการสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปปฏิบัติได้เป็นกิจวัตรทั้งที่ทำงานและที่บ้าน
5. องค์กรสามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

การนำไปใช้ประโยชน์

การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ นักศึกษาและบุคลากรทุกคน ต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการ เพื่อลดปัญหาโลกร้อนและมลพิษต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น รวมถึงการช่วยลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานได้อีกทางหนึ่ง



เอกสารประกอบ/รูปภาพ



ชื่อผลงาน.....จุดเริ่มต้นของการประหยัดพลังงาน.....
 ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม.....อาจารย์อารยา...อิงไพบุลย์กิจ.....
 หน่วยงาน.....สาขาวิชาการจัดการ...คณะเทคโนโลยีการจัดการ.....โทร.....090-9946990.....
 ประเด็นความรู้ที่.....9.....การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม.....

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความต้องการใช้พลังงานของประเทศ โดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากประเทศมีจำนวนประชากรเพิ่มมากขึ้นและมีการพัฒนาอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ทำให้ปริมาณสำรองพลังงานที่มีอยู่ลดลง ขณะเดียวกันยังเป็นการสร้างปัญหาภาวะโลกร้อนให้ทวีความรุนแรงมากขึ้นส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก คณะเทคโนโลยีการจัดการก็เช่นเดียวกัน ในแต่ละปีมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ การใช้พลังงานไฟฟ้าก็เพิ่มสูงขึ้นตามปริมาณของนักศึกษา ดังนั้น คณะเทคโนโลยีการจัดการจึงควรที่จะเริ่มมีการส่งเสริมการประหยัดพลังงานให้กับนักศึกษา โดยเริ่มจากการชี้ให้เห็นประโยชน์ของการประหยัดพลังงาน และปลูกฝังในเรื่องของการประหยัดพลังงานให้กับนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีพฤติกรรมประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งนักศึกษาเรียนจบสำเร็จการศึกษา อันจะช่วยให้คณะฯ สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานลดลง และยังเป็นการสอดคล้องกับมาตรการประหยัดพลังงานต่างๆ ทั้งของมหาวิทยาลัยฯ และของรัฐบาลที่พยายามรณรงค์ในเรื่องของการประหยัดพลังงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างนิสัยการประหยัดพลังงานให้กับนักศึกษา
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานให้กับนักศึกษา
3. เพื่อให้การใช้พลังงานของคณะเทคโนโลยีการจัดการลดลง
4. เพื่อให้ศึกษานำนิสัยการประหยัดพลังงานไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนในการประหยัดพลังงาน สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายถึงการประหยัดพลังงาน ปัญหาของการประหยัดพลังงาน และแนวทางในการประหยัดพลังงานของคณะเทคโนโลยี
2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการประหยัดพลังงานของนักศึกษา
3. ร่วมกันหาแนวทางในการประหยัดพลังงานของนักศึกษาและสรุปแนวทางในการปฏิบัติเพื่อการประหยัดพลังงานของนักศึกษา
4. ประกาศแนวทางการปฏิบัติตนของนักศึกษาในการมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานของคณะเทคโนโลยีการจัดการ
5. ดำเนินการประหยัดพลังงานอย่างมีส่วนร่วมของนักศึกษา
6. ประเมินผลดำเนินงาน
7. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปผลการดำเนินงานร่วมกัน พร้อมทั้งประเมินความสำเร็จของงาน ระบุปัญหาและอุปสรรค พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขร่วมกัน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป
8. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการประหยัดพลังงาน
9. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ เนื่องมาจาก

1. ความสามัคคีร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงานของนักศึกษาทุกคนและอาจารย์ผู้สอน
2. ความมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด
3. นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีต่อการประหยัดพลังงาน

ผลสำเร็จของงาน

ผลสำเร็จของงานที่ได้รับ

1. นักศึกษามีนิสัยในการช่วยประหยัดการใช้พลังงานให้ลดลง
2. นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีต่อการประหยัดพลังงาน
3. การใช้พลังงานของคณะเทคโนโลยีการจัดการลดลง
4. นักศึกษานำนิสัยการประหยัดพลังงานไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

การนำไปใช้ประโยชน์

แนวทางการปฏิบัติตนในการมีส่วนร่วมของนักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ขยายผลการประหยัดพลังงานจากห้องเรียนหนึ่งห้อง ไปเป็นสองห้อง สามห้อง จนกระทั่งมีการนำไปใช้กับทุกห้องเรียน เมื่อทุกคนมีความสามัคคีร่วมมือกันในการช่วยประหยัดพลังงานแล้ว จะส่งผลให้คณะเทคโนโลยีการจัดการมีปริมาณการใช้พลังงานที่ลดลงและมีค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงานลดลงด้วย การปลูกจิตสำนึกนี้จะอยู่ติดตัวนักศึกษาจนกลายเป็นนิสัยในการประหยัดพลังงาน ไม่ว่านักศึกษาจะอยู่ที่ไหนนักศึกษาก็สามารถที่จะช่วยประหยัดพลังงานได้ทุกที่ ช่วยให้หน่วยงานและครอบครัวมีค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานต่ำลง และทำให้ผู้ปกครองมีเงินเหลือเก็บเพิ่มขึ้นด้วย

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ชื่อผลงานการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วยเทคโนโลยี Google Drive

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม นางสาวศรอนงค์ มะลิซ้อน

หน่วยงาน แผนกวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา โทร.085-3043180

ประเด็นความรู้ที่ 10 การพัฒนางานของสายสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

จากปัญหาสภาพการทำงานในปัจจุบันของแผนกวิชาการและวิจัยคณะเทคโนโลยีการจัดการ พบว่าปัญหาด้านการจัดการของไฟล์เอกสารการแบ่งปันข้อมูลและการใช้เอกสารร่วมกัน เช่น มีการส่งต่อไฟล์ข้อมูลด้วย Flash Drive ซึ่งปัญหาที่ตามมาในทุกครั้งคือ flash drive มีไวรัส และการส่งไฟล์ข้อมูลทางอีเมล หรือ Facebook ก็จำกัดความจุของข้อมูลในการส่งซึ่งต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB จึงไม่สามารถส่งไฟล์ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ได้ และในกรณีคอมพิวเตอร์เกิดเสียหายทันทีไม่สามารถนำข้อมูลออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ข้อมูลเกิดการสูญหายเนื่องจากไม่ได้มีการสำรองข้อมูล ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรสามารถจัดการเอกสารและสามารถใช้งานข้อมูลร่วมกัน รวมทั้งสามารถแชร์ไฟล์งานได้ที่หลาย ๆ คน โดยไม่ต้องกังวลว่าไฟล์ข้อมูลสูญหาย ตลอดจนแก้ไขเอกสารร่วมกันหรือทำงานร่วมกันได้ทุกที่ทุกเวลา อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีเพื่อลดข้อจำกัดดังกล่าวจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Google Drive คือ การเก็บข้อมูลในรูปแบบของ Cloud Storage หรือบริการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลไว้บนเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งหากคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานของผู้ใช้งานได้รับความเสียหายไฟล์ข้อมูลเหล่านั้นก็จะไม่ได้รับความเสียหายตามไปด้วย และยังเป็นพื้นที่เก็บไฟล์ข้อมูลที่ปลอดภัย ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเปิดใช้งานไฟล์ข้อมูลเหล่านั้นได้จากทุกที่ทุกเวลารองรับการทำงานผ่านสมาร์ทโฟน (iOS และ Android) และคอมพิวเตอร์ และสามารถแชร์ไฟล์ ข้อมูลให้บุคคลอื่น ๆ โดยไม่ต้องส่ง ข้อมูลไฟล์กลับไปกลับมาให้เกิดความยุ่งยาก วิธีการนี้จะช่วยลดความซ้ำซ้อนในการส่งข้อมูลลงไปได้ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นเหตุผลที่ควรนำเทคโนโลยี Google Drive มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อช่วยให้การจัดเก็บไฟล์ข้อมูลมีความปลอดภัย
- 2.2 เพื่อช่วยให้บุคลากรสามารถใช้ไฟล์ข้อมูลร่วมกันได้อย่างรวดเร็ว
- 2.3 เพื่อช่วยให้การใช้งานของเอกสารมีความสะดวกมากขึ้น และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา

ขั้นตอนการทำงาน

3.1 การเข้าใช้งาน Google Drive ผู้ใช้งานจะต้องมีบัญชีของ Google ก่อน ซึ่งบุคลากรของ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ สามารถใช้บัญชี Google ของทางมหาวิทยาลัยได้เลย

3.2 เปิดโปรแกรมเบราว์เซอร์ขึ้นมาแล้วเข้ามาที่เว็บไซต์ www.google.co.th

3.3 คลิกที่สัญลักษณ์  ลิง Drive

3.4 การอัปโหลดไฟล์ เพื่อจัดเก็บไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ ไว้กับ Google Drive ผ่านพื้นที่เก็บข้อมูลระบบคลาวด์ และการสำรองข้อมูลไฟล์ที่มีความปลอดภัย โดยเข้าใช้งาน Google Drive

3.5 คลิกขวาเลือก Upload files หรือ Upload folder แล้วเลือกไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการอัปโหลด จากนั้นระบบจะทำการอัปโหลดข้อมูลให้ ให้รอจนกว่าจะขึ้นว่า Uploads completed

3.6 หลังจากที่ทำกรอัปโหลดเสร็จแล้ว ให้เข้าไปดูที่เบราวเซอร์ว่าไฟล์และโฟลเดอร์ที่เราอัปโหลด ได้ทำการอัปโหลดไปยังระบบแล้วหรือไม่

3.7 การแชร์เอกสาร Google Drive เป็นการอนุญาตให้บุคคลอื่นสามารถเข้าถึงเอกสารของเราในรูปแบบต่างๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มรายชื่ออีเมลเพื่อให้เห็นแบบ online หรือการคัดลอกลิงค์แล้วนำไปแปะหรือให้คนอื่น ๆ ได้ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1) เลือกไฟล์งานหรือโฟลเดอร์ที่ต้องการแบ่งปัน จากนั้นคลิกขวาเลือกเมนู "แชร์"

2) เมื่อเลือกแล้วจะมีหน้าจอใหม่ขึ้นมาซึ่งจะเป็นการแชร์แบบ private คือจะแชร์เฉพาะบุคคลที่เราระบุไว้เท่านั้น ว่าจะให้ บุคคลใดสามารถ ดูไฟล์หรือเข้าถึงเอกสาร ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ บุคคลอื่น มาใช้งาน ไฟล์เอกสารด้วยก็ต้องใส่ email ของบุคคลนั้นตรงด้านล่างที่เขียนว่า People ส่วนทางด้านซ้าย มี option ให้เลือกกว่าบุคคลที่เชิญมาใช้โฟลเดอร์นี้ ต้องการให้ ดูไฟล์ข้อมูล อย่างเดียว หรือ สามารถ edit ได้ด้วย เมื่อเราเลือกเมนู Advanced จะมีหน้าต่างเพิ่มมาแสดงให้ทราบว่า มีบุคคลใดบ้างที่เราแชร์ไฟล์ข้อมูลให้

3) หากต้องการแชร์ไฟล์เป็นลิงค์ดาวน์โหลด ให้ กดที่ Get Shareable link เพื่อรับเป็น URL ลิงค์ และส่งให้ผู้ร่วมงานที่ต้องการแชร์ไฟล์หรือโฟลเดอร์ เพื่อที่จะสามารถเข้าถึงไฟล์เอกสารนั้นร่วมกันได้

3.8 เมื่อทำการแชร์เสร็จเรียบร้อยแล้วสัญลักษณ์ของไฟล์หรือโฟลเดอร์นั้นจะเปลี่ยนไป ก่อนแชร์ หลังแชร์

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

4.1 เทคโนโลยี Google Drive เป็นบริการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลไว้บนเซิร์ฟเวอร์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

4.2 ผู้ใช้งานสามารถเปิดใช้งานไฟล์ข้อมูลเหล่านั้นได้จากทุกที่ทุกเวลา

4.3 ไฟล์เอกสารจะถูกจัดเก็บไว้ที่ Server ของ Google ซึ่งมีความปลอดภัยที่สูง

ผลสำเร็จของงาน

5.1 ช่วยให้การจัดเก็บไฟล์ข้อมูลมีความปลอดภัย ซึ่งหากคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานได้รับความเสียหาย ไฟล์ข้อมูลเหล่านั้น ก็จะไม่ได้รับความเสียหายตามไปด้วย

5.2 ช่วยให้ผู้บุคลากรสามารถแชร์ไฟล์ ข้อมูลงานได้ที่ละหลาย ๆ คน ทำให้แต่ละคนทำงานได้โดยไม่ซ้ำซ้อน และสะดวกรวดเร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพ

5.3 บุคลากรสามารถเปิดใช้งานไฟล์ข้อมูลได้จากทุกที่ทุกเวลา เนื่องจากเก็บข้อมูลในรูปแบบของ Cloud Storage หรือบริการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลไว้บนเซิร์ฟเวอร์ ของ Google Drive แล้ว

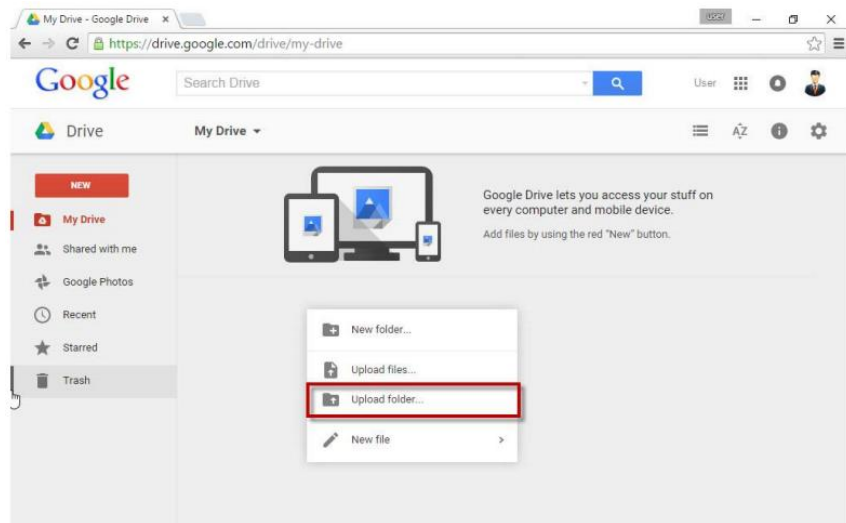
การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางและเป็นเครื่องมือ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ในการการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วยเทคโนโลยี Google Drive ในการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่ปลอดภัย การแบ่งปันไฟล์หรือโฟลเดอร์ งานกับเพื่อนร่วมงาน โดยไม่ต้องส่งไฟล์กลับไปกลับมาให้เกิดความยุ่งยาก วิธีการนี้จะช่วยลดความซ้ำซ้อนในการส่งข้อมูลลงไปได้ ความสามารถในการทำงานได้จากหลาย ๆ สถานที่ในเวลาพร้อม ๆ กัน รวมทั้งไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ยุ่งยาก และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานต่อไป

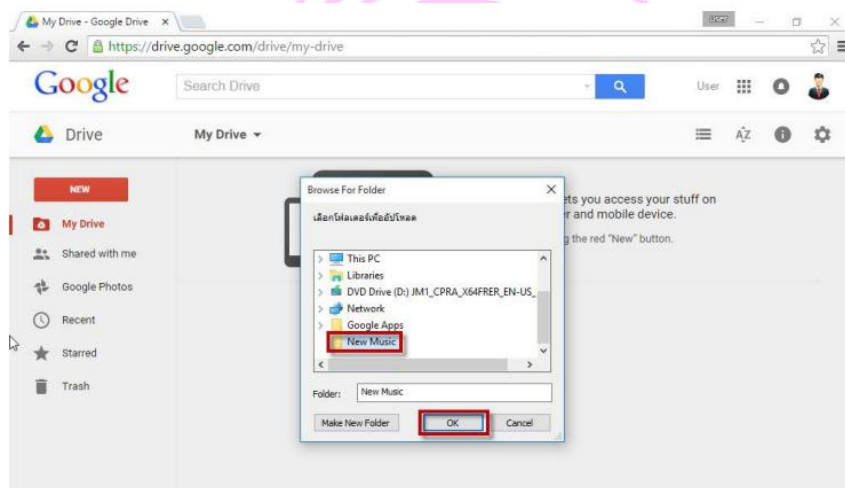
เอกสารประกอบ/รูปภาพ

7.1 การอัปโหลดไฟล์

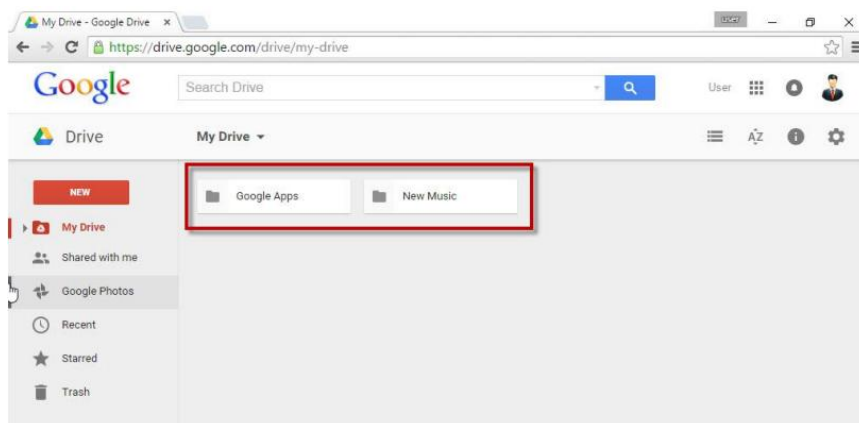
1) เข้าใช้งาน Google Drive แล้วคลิกขวาเลือก Upload files หรือ Upload folder



2) เลือกไฟล์หรือโฟลเดอร์ ที่ต้องการ Upload

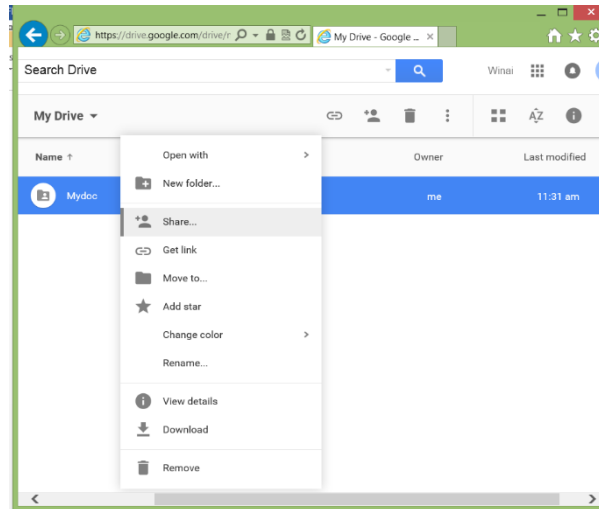


3) รอการ Upload โฟลเดอร์จนเสร็จสิ้น จะปรากฏโฟลเดอร์งานที่ทำการ Upload

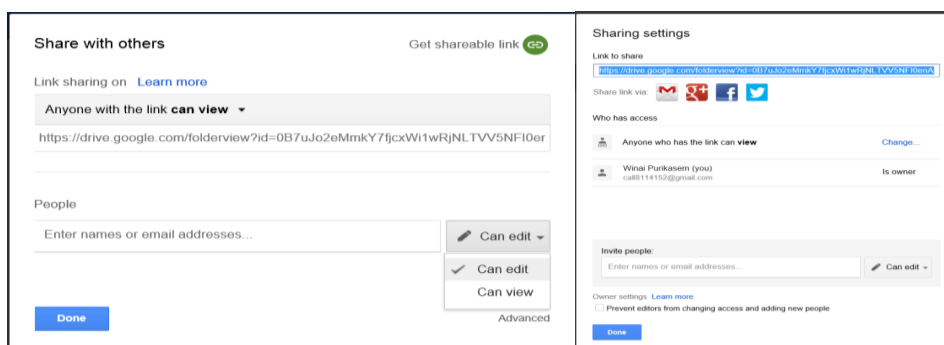


7.2 การแชร์ไฟล์และโฟลเดอร์

1) คลิกที่ไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกขวาเลือกเมนู "แชร์"

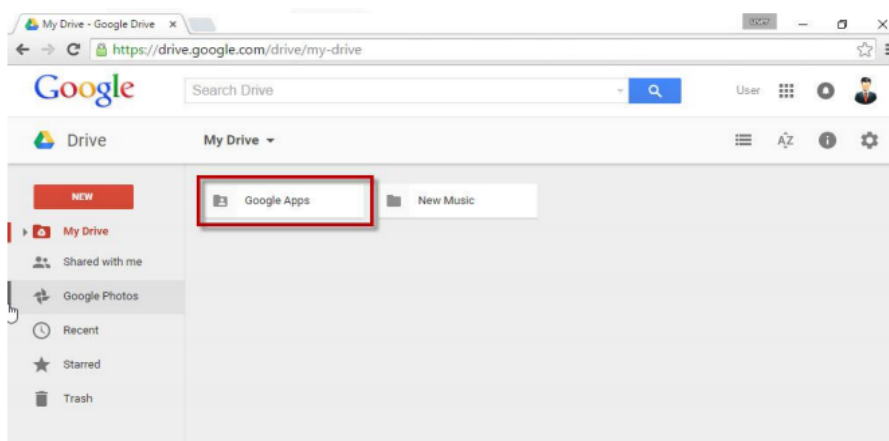


2) เมื่อเลือกแล้วจะมีหน้าจอใหม่ขึ้นมาซึ่งจะเป็นการแชร์แบบ private คือจะแชร์เฉพาะบุคคลที่เราระบุไว้เท่านั้นว่าจะให้บุคคลใดสามารถดูไฟล์เอกสารได้บ้าง ถ้าต้องการให้บุคคลอื่นมาใช้งานไฟล์เอกสารด้วยก็ต้องใส่ email ของบุคคลนั้นตรงด้านล่างที่เขียนว่า People ส่วนทางด้านซ้าย มี option ให้เลือกว่า บุคคลที่เชิญมาใช้โฟลเดอร์นี้ ต้องการให้ดูไฟล์ข้อมูลอย่างเดียว หรือสามารถ edit ได้ด้วย เมื่อเราเลือกเมนู Advanced จะมีหน้าต่างเพิ่มมาแสดงให้เห็นว่ามีบุคคลใดบ้างที่เราแชร์ไฟล์ข้อมูลให้



3) เมื่อทำการแชร์เสร็จเรียบร้อยแล้วสัญลักษณ์ของไฟล์หรือโฟลเดอร์นั้นจะเปลี่ยนไป

ดังรูป



ชื่อผลงานแบบสอบถามประเมินผลการจัดโครงการแบบออนไลน์

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม นางสาวศรอนงค์ มะลิซ้อน

หน่วยงานแผนกวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา โทร. 085-3043180

ประเด็นความรู้ที่ 10 การพัฒนางานของสายสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

ด้วยงานบริการการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ มีแผนงานได้สังกัด คือ แผนกงานวิชาการและวิจัย และแผนกงานพัฒนานักศึกษา โดยแต่ละปีงบประมาณจะได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการต่างๆ หลายโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษา นอกจากนี้จะต้องดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงานแล้ว จะต้องมีการประเมินผลการดำเนินโครงการเพื่อวัดผลทางด้านคุณภาพในการดำเนินโครงการ ผ่านแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในด้านต่างๆ ซึ่งในแต่ละโครงการมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนมาก จึงต้องดำเนินการสำเนาแบบสอบถามครั้งละหลายๆ และเมื่อต้องการวิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการคีย์ข้อมูลเข้าโปรแกรม SPSS ที่ละฉบับเพื่อวิเคราะห์ผลซึ่งใช้ระยะเวลาอันยาวนานเนื่องจากจำนวนแบบสอบถามมีมาก และมีความผิดพลาดในการคีย์ข้อมูล ดังนั้น เพื่อให้การสร้างแบบสอบถามและการวิเคราะห์ผลง่ายขึ้น ทางภาระงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการออกแบบสอบถามและวิเคราะห์ผลข้อมูลจากแบบสอบถามของโครงการฯ ภายใต้สังกัดงานบริการการศึกษาและโครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จึงขอเสนอเทคนิคการสร้าง แบบประเมิน ความพึงพอใจในการจัดโครงการแบบออนไลน์ ฯ เพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ซึ่งช่วยประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย และลดขั้นตอนการดำเนินงาน ได้มาก โดยกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงและตอบแบบสอบถามได้หลายๆ คน พร้อมกัน และสามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา มีความปลอดภัยสูง และผู้ปฏิบัติงานยังสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลได้ง่าย และรวดเร็ว ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ในการประเมินผลการดำเนินโครงการ
- 2.2 เพื่อประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย และลดขั้นตอนการดำเนินงาน
- 2.3 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงแบบสอบถามได้ทุกที่ทุกเวลา

ขั้นตอนการทำงาน

3.1 การเข้าไปใช้งาน Google Form เพื่อสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ผู้ใช้งานจะต้องมีบัญชีของ Google ก่อน ซึ่งบุคลากรของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ สามารถใช้บัญชี Google ของทางมหาวิทยาลัยได้เลย

3.2 เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://goo.gl/hTn9FK> คลิกที่ “Google ฟอรม”

3.3 เริ่มสร้างฟอรมใหม่ ให้ตั้งชื่อฟอรม หัวข้อแบบสอบถาม เช่น แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์เพื่อการตีพิมพ์ เป็นต้น

3.2 และเพิ่มหัวข้อคำถาม ตรง เพิ่มรายการ ซึ่งเป็นรายการคำถาม ที่เราต้องการเก็บข้อมูล เช่น ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

3.3 ประเภทของคำถาม แบบหลายตัวเลือก (Multiple Choice) เป็นคำถามที่ให้เลือกตอบเพียงคำถามเดียว เช่น

- 1) เพศ ประเภทคำถามแบบหลายตัวเลือก
- 2) ป้อนข้อมูลช่องที่ 1 ชาย ช่องที่ 2 หญิง
- 3) โดยดำเนินการสร้างข้อคำถามให้ครบทุกข้อคำถาม แล้วคลิก “เสร็จ”

3.4 ประเภทของคำถามความแบบ Linear Scale เป็นคำถามที่ต้องการวัดผลทางด้านคุณภาพหรือระดับคะแนน โดยจะให้ผู้ตอบเรียงการให้คะแนน จากมาก ไปน้อย หรือจากน้อย ไปมาก มีให้เลือกตั้งแต่ 0, 1-10 เช่น สอบถามระดับความพึงพอใจ ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการ

- 1) ข้อคำถาม ก่อนการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเขียนบทความวิจัยอยู่ในระดับใด
- 2) เลือกประเภทคำถาม Scale ซึ่งสามารถวัดผลทางด้านคุณภาพและกำหนดระดับความพึงพอใจได้ มีให้เลือกตั้งแต่ 0, 1-10
- 3) โดยดำเนินการสร้างข้อคำถามให้ครบทุกข้อคำถาม แล้วคลิก “เสร็จ”

3.5 ประเภทของคำถามแบบข้อความ เป็นคำถามในการแสดงความคิดเห็นของผู้กรอกแบบสอบถาม เพื่อรับข้อเสนอแนะ การแสดงความคิดเห็นของผู้กรอกแบบสอบถาม เช่น

- 1) ข้อคำถาม ข้อเสนอแนะอื่นๆ / เรื่องที่ต้องการได้รับความรู้ในโอกาสต่อไป
- 2) เลือกประเภทคำถาม ย่อหน้า เพื่อให้ผู้กรอกแบบสอบถามสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้
- 3) คลิก “เสร็จ”

3.6 จากนั้นดำเนินการ เผยแพร่แบบสอบถามออนไลน์ โดยคลิกที่ ส่ง และเลือก การคัดลอก (Copy) URL ที่ได้จากนั้นเผยแพร่ส่งลิงค์ แบบสอบถามออนไลน์ ให้กับ กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ โดยผ่านทาง Website, Facebook, Line, E-mail เป็นต้น

3.7 เมื่อกลุ่มเป้าหมาย ได้รับลิงค์ แบบสอบถามออนไลน์ ที่ส่งไปให้แล้ว ก็จะปรากฏหน้าต่าง แบบสอบถามออนไลน์ และสามารถตอบแบบสอบถามได้ทันทีซึ่ง สามารถดูผลการตอบกลับได้แบบ Real-time ข้อมูลผลการตอบกลับจะแสดงข้อมูลแบบสอบถามขึ้นมาทั้งรูปแบบ ตัวอักษร และกราฟต่างๆ

3.8 ในกรณีที่ต้องการ การนำออกข้อมูล เพื่อนำไปวิเคราะห์ผล ให้คลิกที่ ไอคอนสี่เหลี่ยม จะปรากฏหน้าต่าง ข้อมูลในตารางจะมีข้อมูลการตอบแบบสอบถาม โดยแยกข้อมูลแต่ละส่วนออกเป็นคอลัมน์อย่างชัดเจน

3.9คลิกเมนู “ไฟล์” เพื่อทำการนำออกข้อมูล เลือกเมนูย่อย “ดาวน์โหลดเป็น” จะมีเมนูปรากฏขึ้นมาเลือก โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกไฟล์ข้อมูลตามที่ต้องการ ดังนี้

- 1) Microsoft Excel (.xlsx)
- 2) รูปแบบ OpenDocument (.ods)
- 3) เอกสาร PDF (.pdf)
- 4) ค่าที่คั่นด้วยเครื่องหมายจุดภาค (.csv ,แผ่นงานปัจจุบัน)
- 5) ค่าที่คั่นด้วยแท็บ (.tsv ,แผ่นงานปัจจุบัน)
- 6) หน้าเว็บ (.zip)

3.10 โดยผู้ใช้งานสามารถนำไฟล์ข้อมูล Excel ที่ได้ไปวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้โปรแกรม SPSS เพื่อวิเคราะห์ผลทางด้านคุณภาพได้สะดวกและง่าย

ปัจจัยที่ทำให้ทำงานสำเร็จ

- 4.1สามารถสร้างแบบสอบถามออนไลน์ได้รวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- 4.2เพิ่มช่องทางในการทำแบบสอบถามได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- 4.3สามารถรวบรวมข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว นำข้อมูลไปใช้งานต่อได้ง่าย

ผลสำเร็จของงาน

- 5.1 ได้แบบสอบถามประเมินผลการจัดโครงการแบบออนไลน์
- 5.2ประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย และลดขั้นตอนการดำเนินงาน
- 5.3ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถ เข้าถึงแบบสอบถามได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านอุปกรณ์ สมาร์ทโฟน (iOSและ Android) และคอมพิวเตอร์

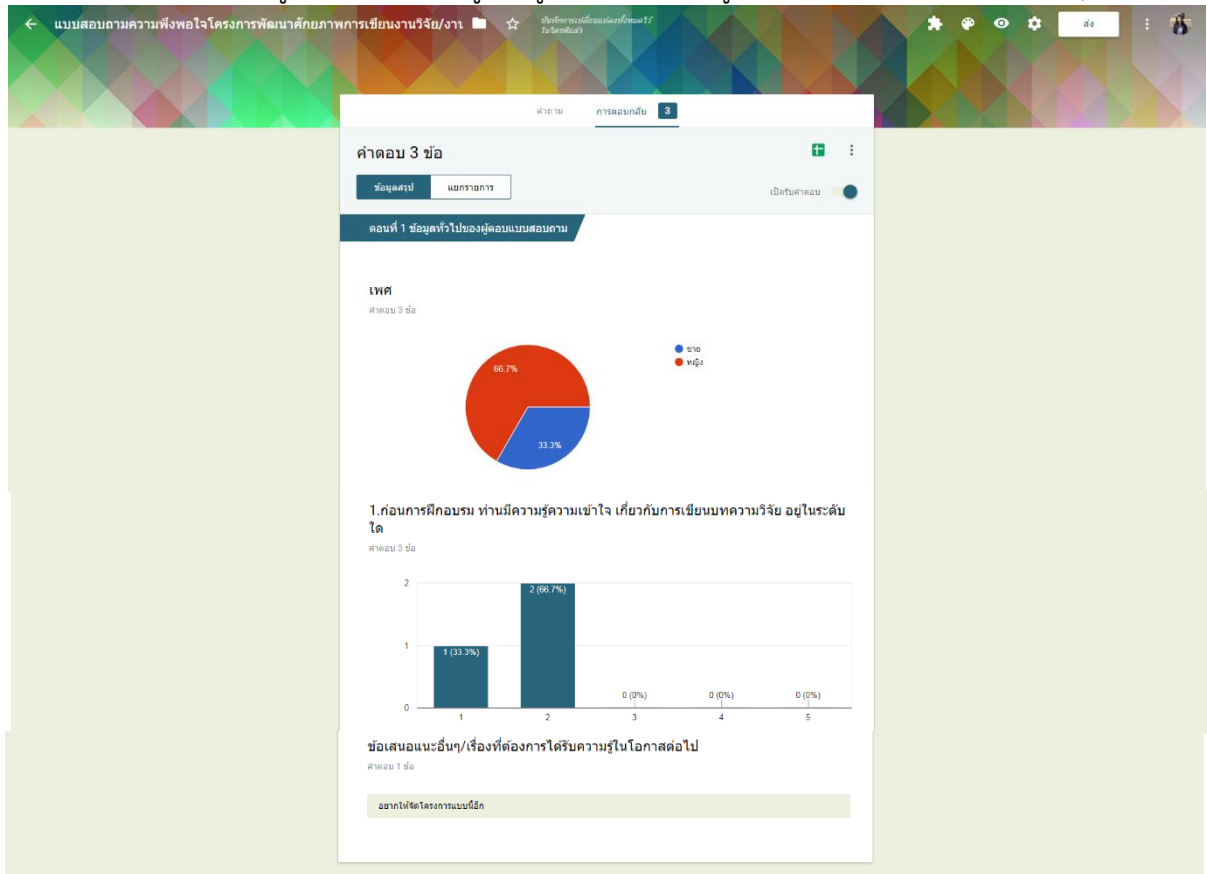
การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางและเป็นเครื่องมือเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสร้าง แบบสอบถามออนไลน์ได้อย่างรวดเร็ว แทนการกรอกข้อมูลในกระดาษและในการคีย์ข้อมูลแบบสอบถามลงโปรแกรม SPSSเพื่อวิเคราะห์ผลทีละฉบับซึ่งใช้เวลานาน และมีข้อผิดพลาด โดยแบบสอบถามออนไลน์ช่วยลดเวลาในการคีย์แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์ผลรวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานในการแจกแบบสอบถาม และยัง สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ผลได้ สะดวกและรวดเร็วโดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ ทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

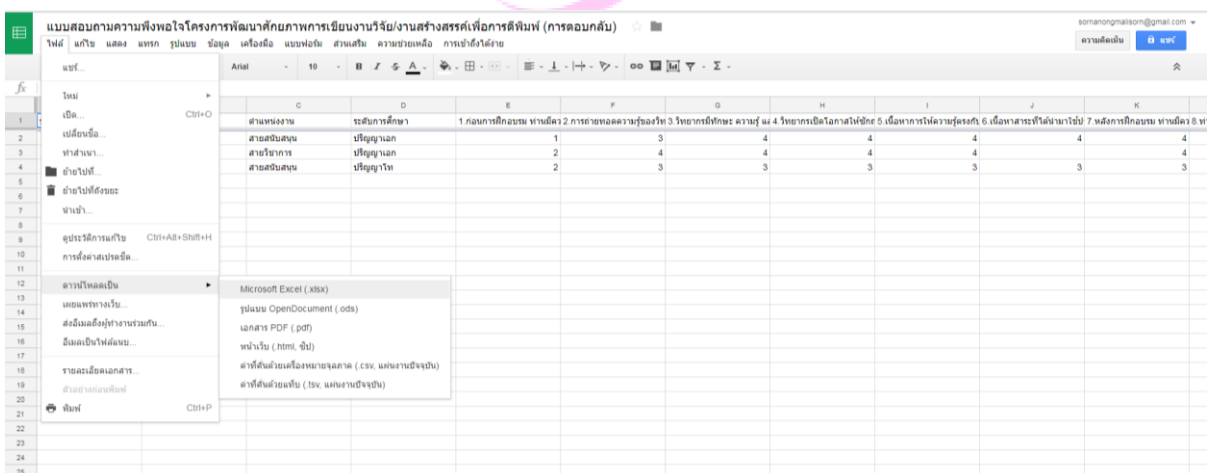
เอกสารประกอบ/รูปภาพ

- 7.1 แบบสอบถามประเมินผลการจัดโครงการแบบออนไลน์

7.2 โดยสามารถ ดูผลการตอบกลับ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แบบ Real-time ซึ่งข้อมูลการตอบแบบสอบถามก็จะแสดงข้อมูลขึ้นมาทันที ข้อมูลจะถูกแสดงขึ้นมาทั้งรูปแบบ ตัวอักษร และกราฟต่างๆดังตัวอย่าง



7.3 หากต้องการนำออกข้อมูล คลิกที่ปุ่มดูคำตอบในชีต ปุ่มสีเขียว จะปรากฏหน้าต่างไฟล์ เลือกเมนูย่อย “ดาวน์โหลดเป็น” โดยผู้ใช้งานสามารถนำออกไฟล์ข้อมูลตามที่ต้องการ เพื่อนำไปวิเคราะห์ผลต่อไป



ชื่อผลงาน : การบันทึกข้อมูลภาระงานเพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานสายสนับสนุน

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม : นางสาวนิตา สมบุตร

หน่วยงาน : ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา โทร.

095-8098188

ประเด็นความรู้ที่ 10 : การพัฒนางานของสายสนับสนุน

หลักการและเหตุผล :

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้มีการกำหนดภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2558 ประกอบกับข้อ 10 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และมติที่ประชุมตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 จึงออกประกาศ “คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่องภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. 2557” ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทุกคนจัดทำข้อมูลสรุปภาระงานเพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

การบันทึกข้อมูลภาระงานเพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่ผ่านมา นั้นเกิดความผิดพลาดในการคำนวณ และยังมีความเข้าใจในเกณฑ์การกรอกข้อมูลที่ไม่ตรงกัน ทำให้การกรอกข้อมูลภาระงานเกิดความคลาดเคลื่อน จึงได้จัดทำระบบการบันทึกข้อมูลภาระงานเพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานสายสนับสนุน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ขึ้น เพื่อบุคลากรสามารถกรอกภาระงานลงในระบบได้ตลอดเวลา เพื่อไม่ให้ภาระงานที่ทำนั้นตกหล่น เปรียบเสมือนการจดบันทึกประจำวัน แต่อยู่ในรูปแบบของ Template แทนกระดาษจด อีกทั้งระบบจะคำนวณค่าภาระงานให้อัตโนมัติ จึงทำให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว ไม่เสียเวลาในการกรอกภาระงาน หากมีการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถส่งได้ทันที เนื่องจาก การกรอกข้อมูลเป็นประจำ อีกทั้ง ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ

วัตถุประสงค์ :

8. เพื่อลดความผิดพลาดในการคำนวณภาระงาน
9. เพื่อไม่ให้ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำนั้นตกหล่น
10. เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
11. เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว ไม่เสียเวลาในการกรอกภาระงาน หากมีการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถส่งได้ทันที เนื่องจากมีการกรอกข้อมูลเป็นประจำ

ขั้นตอนการทำงานแนวทางปฏิบัติงาน :

Plan ออกแบบ และสร้าง Template การกรอกข้อมูลภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน โดยดูเกณฑ์การประเมินจากประกาศภาระงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้นงาน
๑	รายงานแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งแผนงานนโยบายและแผน	๔
	๑.๑ โครงการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส	
	๑.๒ โครงการอบรมความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ปีที่ ๓	
	๑.๓ โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	
	๑.๔ โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	
๒	รายงานแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งแผนงานนโยบายและแผน	๓

Do ใส่สูตรการคำนวณลงใน Template ให้ตรงตามเกณฑ์การประเมินตามที่ประกาศกำหนด

	จำนวนชิ้นงาน	ค่าหน่วยภาระงาน	หน่วยภาระงาน/สป
๒.๑ งานวิเคราะห์ ตรวจสอบ ให้ความเห็น เสนอแนะ โดยต้องประมวลข้อเท็จจริง	๑๘/๒	๔	๓๗.๕๐๗
๒.๒ งานที่ต้องตรวจสอบ ให้ความเห็น เสนอแนะ โดยใช้ข้อเท็จจริงหรือข้อมูล	๘๗/๗	๓	๑๐๔.๒๒๕
๒.๓ งานที่ปฏิบัติประจำ (ไม่ใช่ ข้อ ๒.๑-๒.๒)	๖๗/๒	๐.๒๐	๕.๖๐๐
๒.๔ งานให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	๖	๐.๑๐	๐.๐๖๕
๒.๕ งานให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ที่ยุ่งยากซับซ้อน			
	ตาม ข้อ ๒.๑	๔	๐.๘๓๓
	ตาม ข้อ ๒.๒	๐	๐.๐๐๐
	ตาม ข้อ ๒.๓	๔	๐.๐๓๓
๒.๖ งานธุรการ			
- รับ-ส่งหนังสือ	๔๒/๔	๐.๐๕	๐.๘๕๔
- งานพิมพ์ (เต็มหน้า)	๔๕/๖	๐.๐๕	๐.๕๒๕
- งานพิมพ์ (ครึ่งหน้า)	๕	๐.๐๒	๐.๐๐๓
- งานถ่ายเอกสาร และงานประชาสัมพันธ์ข้อมูล	๑๕๓/๐๘	๐.๐๐๑๕	๐.๘๓๕
งานระดับปฏิบัติการที่คณะกรรมการพิจารณา ให้งานที่ปฏิบัติแต่ละงานอยู่ในกรณีใด			
รวมหน่วยภาระงาน		ข้อที่ ๒. งานระบบปฏิบัติการ	๑๕๖.๖๕๘๒๖๗

Check

ตรวจสอบความถูกต้องของ Template โดยการคำนวณด้วยเครื่องคิดเลขว่ามีความถูกต้องตามค่าภาระงานในระบบหรือไม่

ภาระงานสายสนับสนุน				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบที่ ๑ <input type="checkbox"/> รอบที่ ๒				
รอบที่ ๑ หมายถึง พิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม และการสอน ของภาคเรียนที่ ๒				
รอบที่ ๒ หมายถึง พิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน และการสอน ของภาคเรียนที่ ๑				
ชื่อ-สกุล นางสาวนิตา สมบุตร			ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
สรุป หน่วยภาระงาน/สัปดาห์				
ชื่อที่	หน่วยภาระงาน*	หน่วยภาระงานสะสม*	หน่วยภาระงาน* ที่นำไปใช้พิจารณา	หน่วยภาระงานสะสม* ในรอบถัดไป
๑-๓	๒๑๖.๖๙๔๒๑๖๗		เกณฑ์สูงสุดคือ ๑๔๕ หน่วยภาระงาน	
๔-๖	๕.๙๕๘๓๓๓๓๓๓			
๗-๙	๑๐.๔๑๖๖๖๖๖๗			
รวม***	๒๓๓.๐๖๙๒๑๖๗	๐	๐	๒๓๓.๐๖๙๒๑๖๗
* = หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์				
*** = หน่วยภาระงาน/สป ที่นำมาพิจารณาในรอบนั้น ๆ ใช้ค่าที่ได้จากช่องตัวเลขสีแดง				

Action

นำ Template ที่ได้มาใช้ โดยสามารถกรอกข้อมูลภาระงานได้ทุกวันตลอดเวลา ทำให้ภาระงานไม่ตกหล่น และการคำนวณถูกต้องแม่นยำ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ :

1. การกรอกข้อมูลภาระงานเป็นประจำ
2. Template ที่ใช้มีการคำนวณค่าภาระงานที่แม่นยำ
3. การทำงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลสำเร็จของงาน :

1. ความผิดพลาดในการคำนวณภาระงานน้อยลง
2. ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำนั้นครบถ้วน ไม่ตกหล่น
3. การทำงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. เกิดความสะดวกและรวดเร็ว ไม่เสียเวลาในการกรอกภาระงาน หากมีการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถส่งได้ทันที เนื่องจากมีการกรอกข้อมูลเป็นประจำ

การนำไปใช้ประโยชน์ :

บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนสามารถนำระบบการบันทึกข้อมูลภาระงานเพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานสายสนับสนุนนี้ ไปใช้ในการกรอกข้อมูลภาระงานประจำวันได้ โดยไม่ต้องเสียเวลาในการคำนวณ และบุคลากรสายวิชาการยังสามารถนำระบบนี้ไปปรับใช้ให้ตรงกับเกณฑ์การประเมินของสายวิชาการได้อีกด้วย



คณะเทคโนโลยีการจัดการ