

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
วิทยาเขตอุบลราชธานี
เลขที่รับ ๙๙๖
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา 10.50 น.



ที่ อว ๐๖๒๖.๑๑/ว๐๐๒๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๒ ถนนราชธานี ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองอุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร วิทยาการผู้ช่วย

เรียน ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. และศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้ร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้กำหนดจัดฝึกอบรม ปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร วิทยาการผู้ช่วย ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย ทิศทาง เป้าหมายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานที่ร่วมสนองโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร วิทยาการผู้ช่วย ทั้งนี้บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะสนับสนุนค่าลงทะเบียน สำหรับท่านที่ลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม ๘๐ ท่าน โดยมอบหมายให้ อาจารย์ชัยรัตน์ พิมพ์บุตร ตำแหน่ง เลขาธิการศูนย์ประสานงาน (อพ.สธ มรภ.อุบ) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓ ๒๓๔๖๗๑๕ เป็นผู้ประสานงาน (ขั้นตอนสมัครตามรายละเอียด สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เห็นสมควรมอบ กกท./อภท./ค.อ.อ. (ค.อ.อ.) ขอแสดงความนับถือ
☐ เพื่อลงนาม อนุมัติ/อนุญาต

๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สนธยา เกาะสมบัติ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
☒ ทราบ ☐ ลงนาม
☐ เห็นชอบ
☒ มอบ

สำนักบริการวิชาการชุมชน

โทร. ๐-๔๕๓๕-๒๐๐๐ ต่อ ๑๐๓๘

โทรสาร. ๐-๔๕๓๕ - ๒๑๓๔

๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖



กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร วิทยากรผู้ช่วย

ณ ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ – มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ระหว่างวันที่ 25 – 28 เมษายน พ.ศ.2566

วันอังคารที่ 25 เมษายน พ.ศ.2566

เวลา 07.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.30 - 09.00 น. พิธีเปิด กล่าวเปิด โดย รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล
รักษาราชการแทน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
และกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
กล่าวรายงาน โดย รองศาสตราจารย์สนธยา เกษสมบัติ รองอธิการบดีฝ่ายบริการ
ชุมชนและกิจกรรมพิเศษ และประธานศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุบลราชธานี

เวลา 09.00 - 10.30 น. บรรยาย : เรื่อง ที่มา ความสำคัญ ภาพรวม อพ.สธ. นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย
โดย นายพรชัย จุฬามาต รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

เวลา 10.30 - 11.00 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 11.00 - 12.00 น. บรรยาย : เรื่อง บทบาทศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. และศูนย์ประสานงาน
อพ.สธ.
โดย ดร.ปิยรัชฎ์ ปริญญาพงษ์ เจริญทรัพย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการฯ ระดับ 9

เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 13.30 น. บรรยาย : เรื่อง การบริหารและการจัดการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
โดย วิทยากร อพ.สธ.

เวลา 13.30 - 14.30 น. บรรยาย : เรื่อง การดำเนินงาน 5 องค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
โดย วิทยากร อพ.สธ.

เวลา 14.30 - 15.00 น. บรรยาย : เรื่อง ผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
โดย วิทยากร อพ.สธ.

เวลา 15.00 - 15.20 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 15.20 - 16.00 น. ปฏิบัติการ : ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ : แผนบริหาร 5 องค์ประกอบ
กลุ่มปฏิบัติการจำนวน 8 กลุ่ม

เวลา 16.00 - 17.00 น. บรรยาย : เรื่อง การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์
โรงเรียน
โดย วิทยากร อพ.สธ.

วันพุธที่ 26 เมษายน พ.ศ.2566

เวลา 08.30 - 09.00 น. ทบทวนและมอบบทปฏิบัติการ : เรียนรู้แนวทางการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โดย วิทยากร อพ.สธ.

เวลา 09.00 - 10.00 น. เดินทางไปโรงเรียนนารีนกุล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

เวลา 10.00 - 10.20 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.20 - 12.00 น. พิธีการ

* กล่าวต้อนรับโดยผู้บริหารโรงเรียน

* กล่าวรายงานโดยศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

(ที่มา วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

ปฏิบัติการ : 1. เรียนรู้หลักสูตรและการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. เรียนรู้การวิเคราะห์ความสอดคล้องกลุ่มสาระการเรียนรู้กับ

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

3. เรียนรู้วิธีการเขียนแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

แบ่งกลุ่มปฏิบัติการเป็น 8 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กลุ่มที่ 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กลุ่มที่ 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มที่ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา

กลุ่มที่ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลุ่มที่ 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา

กลุ่มที่ 7 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มที่ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

โดย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

หมายเหตุ : แยกห้องปฏิบัติการ ตามความพร้อมของโรงเรียน

เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 14.30 น. ปฏิบัติการ (ต่อ)

เวลา 14.30 - 15.00 น. สรุปผลการฝึกอบรมปฏิบัติการฯ และกล่าวขอบคุณ

โดย ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. และผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

เวลา 15.00 - 15.20 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 15.20 - 16.30 น. เดินทางกลับ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน พ.ศ.2566

เวลา 08.30 - 10.00 น. **นำเสนอ :** 1. เรียนรู้หลักสูตรและการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. เรียนรู้การวิเคราะห์ความสอดคล้องหลักสูตรการเรียนรู้ออก
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

3. เรียนรู้วิธีการเขียนแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โดย ผู้เข้ารับฝึกอบรมปฏิบัติการฯ

เวลา 10.00 - 10.20 น. **รับประทานอาหารว่าง**

เวลา 10.20 - 12.00 น. **บรรยาย :** การวิเคราะห์ความสอดคล้องหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐานกับงานสวน
พฤกษศาสตร์โรงเรียน และการเขียนแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
โดย วิทยากร อพ.สธ.

เวลา 12.00 - 13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**

เวลา 13.00 - 15.00 น. **ปฏิบัติการ :** แบ่งกลุ่มปฏิบัติการเป็น 8 กลุ่ม

1.วิเคราะห์ความสอดคล้องหลักสูตรแกนกลางกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

2.เขียนแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โดย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติการฯ

เวลา 15.00 - 15.20 น. **รับประทานอาหารว่าง**

เวลา 15.20 - 16.30 น. **ปฏิบัติการ :** แบ่งกลุ่มปฏิบัติการเป็น 8 กลุ่ม (ต่อ)

1.วิเคราะห์ความสอดคล้องหลักสูตรแกนกลางกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

2.เขียนแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โดย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติการฯ

วันศุกร์ที่ 28 เมษายน พ.ศ.2566

เวลา 08.30 - 10.00 น. **นำเสนอ :**

1. วิเคราะห์ความสอดคล้องหลักสูตรแกนกลางกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

2. เขียนแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โดย ผู้เข้าฝึกอบรมฯ

เวลา 10.00 - 10.20 น. **รับประทานอาหารว่าง**

เวลา 10.20 - 12.00 น. **นำเสนอ :** (ต่อ)

เวลา 12.00 - 13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**

เวลา 13.00 - 14.00 น. **เสนอแนะและสรุปการฝึกอบรมฯ**

โดย วิทยากร อพ.สธ.

เวลา 14.00 - 14.30 น. **พิธีปิดและมอบเกียรติบัตร**

โดย ผู้บริหารศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ผู้เข้าฝึกอบรม จัดเตรียมมา 1.คอมพิวเตอร์

2.หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง) เป็นไฟล์

	วิทยาเขตสุรินทร์
เลขรับ	๐๙๑๖
วันที่	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
เวลา	๑๓:๓๖:๒๗ น.

คณะเทคโนโลยีการจัดการ	
เลขรับ	๐๙๙๗
วันที่	๑๙ เมษายน ๒๕๖๖
เวลา	๑๔:๒๑:๑๑ น.

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบฝ่ายบริหาร/สาขา/ประชาสัมพันธ์



(นางทิพเนตร พาชื่น)

เจ้าหน้าที่สารบรรณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบตั้งเสนอ



(นางสาวอัจฉรา บัวหอม)

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

ทราบ – มอบตั้งเสนอ



(อาจารย์ ดร.กรณี หลาวทอง)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

๒๐ เมษายน ๒๕๖๖