

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ใบนำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

เลขที่..... ๗๖. ๐๔๖

การจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการตรวจรับของเรียบร้อยแล้ว
เพื่อจ่ายเงินให้เจ้าหนี้/ บุคคลภายนอก

เพื่อชดใช้ใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ

เพื่อจ่ายเงินให้ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่
คณะ / หน่วยงาน..... เจ็ดคน/โรงเรียนวัด...

เพื่อจ่ายเงินชดใช้เงินทดลองจ่าย
ขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

โดยเบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณ เงินรายได้.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	รายการ	เอกสาร	จำนวนเงิน	หมวดรายจ่าย
1	๗๖. 650000075	เงินเดือนวิทยากรสอนพิเศษ คณาจารย์	<input type="checkbox"/> ใบแจ้งหนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ใบส่งของ <input type="checkbox"/> ใบเสร็จ	7,500.-	
2			<input type="checkbox"/> ใบแจ้งหนี้ <input type="checkbox"/> ใบส่งของ <input type="checkbox"/> ใบเสร็จ		
3			<input type="checkbox"/> ใบแจ้งหนี้ <input type="checkbox"/> ใบส่งของ <input type="checkbox"/> ใบเสร็จ		
4			<input type="checkbox"/> ใบแจ้งหนี้ <input type="checkbox"/> ใบส่งของ <input type="checkbox"/> ใบเสร็จ		
รวมเงิน				7,500.-	

ลงชื่อ..... [Signature].....ผู้ นำส่ง
(นางกมลทิพย์ งามสง่า)
วันที่..... 29 ส.ค 2564.....

งานบัญชีได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร วันที่.....

และได้บันทึกรายการบัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายตามใบสำคัญการลงบัญชี เลขที่.....

เจ้าหนี้ ใบสำคัญค้ำจ่าย ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายการ
วันที่.....

งานการเงิน

งานการเงินได้ตรวจสอบเอกสารและเบิกจ่ายตาม ฎีกา ใบเบิก เลขที่.....เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ที่ มทร.อีสาน๒๓๑๑(ภพ)

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งเบิกเงิน

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้ซื้อหรือจ้าง วัสดุการศึกษา จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ สไมล์ อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อจ้าง/สัญญาเลข ที่ ๖๕๑๐๐๐๔๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

รหัสผู้ขาย ๓๓๑๐๑๐๐๒๒๑๖๘๐

เลขที่ใบ P/O

เลขที่เอกสารรับพัสดุ

(นางสาวจันทรรนภา บัวหอม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน่วยงาน งานบริหารงานทั่วไป

ที่ งปม. 650000075

วันที่.....เดือน๒๗..ปี..ค..๒๕๖๕..พ.ศ.....

1. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง พัสดุประเภท วัสดุการศึกษา โดยวิธี เฉพาะเจาะจง
จำนวน 2 รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	หมึกพิมพ์ XERO 2154-2334024-025-111-1/3-1(1)	2 กล่อง	2,000.000	4,000.00
2	LEXMARK 2361-2322-060-181-108(2)	1 กล่อง	3,500.000	3,500.00
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)				7,500.00

- กำหนดเวลาที่ต้องการส่งมอบหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือสัญญา
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
- สถานที่ส่งมอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งานบริหารงานทั่วไป


(ทรงสิทธิ์ ทนถนอม คน)

เจ้าหน้าที่/ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

ที่ มทร.ธัญบุรี ๒๓๑๑(ภพ)

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้างพัสดุ ประเภท วัสดุการศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ด้วย คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์มีความประสงค์ จะ ซื้อวัสดุการศึกษา จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ ครอบงมกุล

ประธานกรรมการฯ

อาจารย์ ระดับ ๗

๒. นายกิตติธร กลางประพันธ์

กรรมการ

อาจารย์

๓. นางสาวสุนตรา ทองจันทร์

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวทิพนทร คงมี)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวจันทรรนภา บัวหอม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวภรณ์ หลาวทอง)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

ที่ มทร.ธัญบุรี ๒๓๑๑(ภพ)

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุการศึกษา จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อวัสดุการศึกษา จำนวน ๒ รายการ ดังเอกสารแนบ (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) จำนวน ๑ ครั้ง	สไมล์ อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
		รวม	๗,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาวทิพเนตร คงมี)

เจ้าหน้าที่


(นางสาวจันทรรักษา บัวหอม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวภรณ์ หลาวทอง)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โทร.....

ที่ รพม. 650000075

วันที่.....เดือน.....๒๗.จ.ค. ๒๕๖๔.ศ.....

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้วน วัสดุประเภท วัสดุการศึกษา โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ด้วย งานบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะขอซื้อข้อม้วน โดยวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน 2 รายการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น ที่ต้องซื้อหรือจ้าง เพื่อใช้ใน 30 ธันวาคม 2564

เพื่อไว้สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

2. รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง วัสดุประเภท วัสดุการศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

3. ราคาากลางของวัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ราคาที่ได้มาจากกรมสืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน 7,500.00 บาท

(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ด้วยงบประมาณ 100 งบแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวนเงิน 7,500.00 บาท

(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาที่ต้องการส่งมอบหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ตัดจากวันที่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนี้

ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55(3) และมาตรา 56 (2) (ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28(3) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 เนื่องจากวงเงิน ในการ จัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ ประกอบด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง / คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามรายชื่อ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ ครอบงุมท
2. นายกิตติธ กลางประพันธ์
3. นางสาวสุนตรา ทองจันทร์

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

อนุมัติให้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อข้อม้วน ดังกล่าวข้างต้น ด้วยงบประมาณ 100 งบแผ่นดิน ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวงเงิน 7,500.00 บาท

(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โปรดพิจารณา

คารอนุมัติ

อนุมัติ

..... เจ้าหน้าที่

..... หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน

..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

..... คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

วันที่..... ๒๗.จ.ค. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ งปม. 650000075

โทร.....
วันที่.....เดือน๒๗ ปี๖๖ พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง พัสดุประเภท วัสดุการศึกษา โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ตามที่ งานบริหารงานทั่วไป ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง พัสดุประเภท วัสดุการศึกษา โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	ราคาต่อหน่วย จำนวนเงิน (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง จำนวนเงิน (บาท)
1	หมึกพิมพ์ XERO 2154-2334024-025-111-1/3-1(1)	2 กล่อง	2,000.000	4,000.00	4,000.00
2	LEXMARK 2361-2322-060-181-108(2)	1 กล่อง	3,500.000	3,500.00	3,500.00
รวมทั้งสิ้น					7,500.00

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผู้ใช้งาน : 2311 งานบริหารงานทั่วไป

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคาเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นสมควรจัดซื้อจัดจ้างจาก ร้าน สไมล์ อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โดยใช้งบประมาณ 100 งบประมาณ ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวงเงิน 7,500.00 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55(3) และมาตรา 56 (2) (ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28(3) ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

โปรดพิจารณา

..... เจ้าหน้าที่

..... หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน

การอนุมัติ

..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

..... คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

วันที่...๒๗ ปี๖๖.....



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุการศึกษา จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียน
การสอนของคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุการศึกษา จำนวน
๒ รายการ เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
ซื้อวัสดุการศึกษา จำนวน ๒ รายการ ดังเอกสารแนบ (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) จำนวน ๑ ครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ สไมล์ อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ (ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น
๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวภรณ์ หลาวทอง)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย สไมล์ อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์
ที่อยู่ เลขที่ ๖๒ ถนนสุรินทร์ภักดี
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๔๓๖๔๓๓๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๓๑๐๑๐๐๒๒๑๖๘๐
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๓๘๒๐๑๒๗๕๕๐
ชื่อบัญชี นายเพชร ไร่ทิมา
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสุรินทร์

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๖๕๑๐๐๐๔๐
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต
สุรินทร์
ที่อยู่ ๑๔๕ หมู่ ๑๕ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัด
สุรินทร์
โทรศัพท์ ๐-๔๔๑๕-๓๐๖๖

ตามที่ สไมล์ อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ ได้เสนอราคา วัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุการศึกษา จำนวน 2 รายการ ดังเอกสาร แนบ (24.10.21.00)	๑	ครั้ง	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗,๐๐๙.๓๕
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔๙๐.๖๕
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๕๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ๑๔๕ หมู่ ๑๕
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดต่อการแนบฉบับให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัชฎาการ หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๑๒๗๔๕๒๗๒๘ ชื่อวัสดุการศึกษา จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้สำหรับสนับสนุน
การจัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวจันทร์นภา บัวหอม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ
 **สไมล์**
(นายเพชร ไร่พิมาย)
อิเล็กทรอนิกส์ คอลัมพิวเตอร์
ผู้รับจ้าง

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๑๒๗๔๕๒๗๒๘

เลขคুমสัญญา ๖๔๑๒๑๔๓๗๑๒๑๗

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๖๕๑๐๐๐๔๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้ตกลง ชื่อ กับ สไมล์ อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ สำหรับโครงการ ชื่อวัสดุการศึกษา จำนวน 2 รายการ เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 - ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สันติ ครองยุทธ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายกิตติธร กลางประพันธ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุนेत्रา ทองจันทร์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๑๒๗๔๕๒๗๒๘

เลขคูมสัญญา ๖๔๑๒๑๔๓๗๑๒๑๗

เลขคูมตรวจรับ ๖๔๑๒A๑๕๒๗๑๒๒

เล่มที่...39...

ใบส่งของ

เลขที่

32

สโตน อิลิกทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์

62 ถนนสุรินทร์ภักดี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

โทร. 061-5319696, 081-4364330

ทะเบียนการค้า 3310100221680 เลขที่ผู้เสียภาษีอากร 3310100221680

วันที่.....เดือน ๕๙ ๖.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ.....

นาม..... ๒๖๓ วิชาญ ๔๒ 1๓๐ ๔๒ ๕๒ ๖๐๒ ๘๓๓ ๘๓๓ วิชาญ วิชาญ วิชาญ

ที่อยู่..... 145 ถนนพหลโยธิน - บ้านใหม่ ๓๓๐๑๒๕๖ ๐๖๑๕๖๖ ๒๖๓

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
2๐๖	เคสคอมพิวเตอร์ 254-2934024-025-111 -1/3-1C1?	2,000	4,000	-
1๓๖	LEX MARK 2961-2922-06๐-181-1๐๓ (๒)	3,500	3,500	-
	ยอดฝากไว้ ๒๖๓	รวมเงิน	7,500	-

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ลงชื่อ..... ผู้ส่งของ ลงชื่อ..... ผู้รับของ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ใบเบิกจ่ายพัสดุ

สัญญา/ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างเลขที่ 65100040
วันที่สั่งซื้อ/ส่งจ้าง 27 ธ.ค. 2564

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป
ที่ งบประมาณ 650000075 (งบแผ่นดิน)
วันที่ 29 ธ.ค. 2564

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

เนื่องด้วย คณะ/กอง/สำนัก งานบริหารงานทั่วไป ได้รับของที่เบิกตามรายการข้างล่างนี้ จำนวน 2 รายการ

ประเภท	ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
วัสดุการศึกษา	1	หมึกพิมพ์ XERO 2154-2334024-025-111-1/3-1(1)	2 กล่อง	2,000.000	4,000.00
วัสดุการศึกษา	2	LEXMARK 2361-2322-060-181-108(2)	1 กล่อง	3,500.000	3,500.00
รวมทั้งสิ้น					7,500.00

(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง)
วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๔

ผู้เบิก

(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง)
วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๔

ผู้จ่ายพัสดุ

(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วย
วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๔

ผู้ส่งจ่าย

(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง)
วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๔

ผู้รับพัสดุ

หมายเหตุ ให้นำหน่วยงานต้นเรื่องเก็บเอกสารเพื่อดำเนินการบริหารพัสดุ โดยการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 203 ข้อ 204 และข้อ 205



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

แบบประเมินผู้ขาย

ชื่อผู้ขาย..... <u>พัน ฑามัก อธิกรณนิกร ออมสิงห์</u>	ผู้ประเมิน <u></u> (ศร. ๑๓.๓๗๑ ๑๒๖๗) การตรวจรับ
ประเภทสินค้า..... <u>ผลิตภัณฑ์</u>	
วันที่ประเมิน..... <u>๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕</u>	

รายการ	เกณฑ์การประเมิน					
	ดีมาก ๕	ดี ๔	ปานกลาง ๓	พอใช้ ๒	ปรับปรุง ๑	หมายเหตุ
๑. คุณภาพของสินค้าที่ส่งมอบ	✓					
๒. ส่งมอบสินค้าได้ครบตามรายการ	✓					
๓. ส่งมอบสินค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา	✓					
๔. การเปลี่ยนคืนสินค้า	✓					
๕. การรับประกันคุณภาพสินค้า	✓					
รวม	๕					

ค่าเฉลี่ย

(นางสาวจันทร์นภา บัวหอม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำแนะนำในการประเมินผู้ขาย

รายการ	เกณฑ์ประเมิน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑	คุณภาพดี การจัด สินค้าส่งมอบ เรียบร้อยดีมาก	คุณภาพดี สภาพ กล่อง/รูปแบบสินค้า เรียบร้อย	คุณภาพดี แต่ต้องมี การแก้ไข	คุณภาพพอใช้มี บางส่วนต้องปรับปรุง	คุณภาพไม่ตรงตามที่ กำหนด
๒	การส่งมอบเรียบร้อย ถูกต้อง เอาใจใส่ใน การติดต่อ	การส่งมอบเรียบร้อย ตรวจสอบถูกต้อง	การส่งมอบเรียบร้อย ต้องติดตามบ่อยครั้ง	การส่งมอบเรียบร้อย ขาดบางรายการ	การส่งมอบไม่ เรียบร้อย มีปัญหา
๓	ตรงเวลา เหมาะสม ตรวจสอบครั้งเดียวไม่ มีการแก้ไข	ตรงเวลาเหมาะสม แต่ มีการส่งมอบมากกว่า ๑ ครั้ง	ตรงเวลา ขาดแต่มี บางรายการ	ทันเวลาในบางครั้ง แต่บางครั้งล่าช้า	ไม่ทันเวลา ต้อง ติดตามบ่อยๆ
๔	ไม่มีการเปลี่ยนคืน คุณภาพดี ตรงเวลา	ไม่มีการเปลี่ยนคืน	มีการเปลี่ยนคืน แต่ ดำเนินการได้ทัน	มีการเปลี่ยนคืนบาง รายการแต่ล่าช้า	มีการเปลี่ยนคืน บ่อยๆ และผิดพลาด ตลอด
๕	ตรวจสอบคุณภาพ ดูแล ติดตามการใช้ งานอย่างสม่ำเสมอ	ตรวจสอบคุณภาพ มีการดูแลเมื่อติดตาม	ตรวจสอบคุณภาพ ได้รับประกันแต่ไม่ มั่นคง	ตรวจสอบคุณภาพได้ ไม่ชัดเจน	ไม่รับประกัน คุณภาพ

ร้าน สไมล์อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์
62 ถ.สุรินทร์ภักดี ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000

ใบเสนอราคา (Quotation)

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

เลขที่ : 032/2564

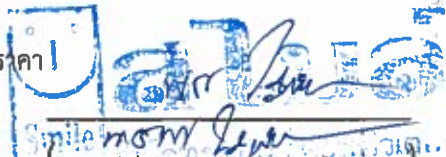
วันที่ : 20 ธันวาคม 2564

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)
1	สาย HDMI ๒๐m เมตร v๑.๔ แบบแบน (Black)	1	เส้น	2,450 บาท	2,450 บาท
2	สาย HDMI ๕m เมตร v๑.๔ แบบแบน (Black)	1	เส้น	1,200 บาท	1,200 บาท
3	หมึกพิมพ์ XERO	1	กล่อง	2,000 บาท	2,000 บาท
4	หมึกพิมพ์เลคมาร์ค 312dn	1	กล่อง	3,500 บาท	3,500 บาท
			ราคารวม		9,150
			ส่วนลด		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
			ราคาสุทธิ		9,150

กำหนดยื่นราคา : 30 วัน

กำหนดส่งมอบ : 10 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 วัน

ผู้เสนอราคา

Smile M&M



จ.ม. 089

บันทึกข้อความ

23 ธ.ค. 2564

ส่วนราชการ ภาชนะงานพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ที่ มทร.อีสาน ๒๓๑๑(ภพ)๐๒๖

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการศึกษาสำหรับดำเนินงานจัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปมีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการศึกษาเพื่อใช้ดำเนินงานสำหรับจัดการเรียนการสอน จำนวน ๘ รายการ ซึ่งได้จากการสำรวจความต้องการของฝ่ายและสาขาเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุโดยใช้งบดำเนินงานหมวดวัสดุการศึกษาที่ได้รับจัดสรรของแต่ละหน่วยงาน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๖,๑๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิเศษ คมดี
ผู้อำนวยการ

พิมพ์พิมพ์ - พิมพ์พิมพ์

1. ดินเหนียว - คพ.ลว	12,254 บาท
๒. ดินสอ - คพ.ลว	73,846 บาท
รวมทั้งสิ้น	86,100 บาท

๒๓ ธ.ค. ๖๔.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ ครองยุทธ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๒๓ ธ.ค. ๖๔

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษการ์ด A๔ ๒๓๐ แกรม สีขาว	๔	รีม	๒๐๐	๘๐๐
รวมทั้งสิ้น (แปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					๘๖,๑๐๐