



รูปแบบการเขียนเอกสารการสอน



คณะเทคโนโลยีการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คำนำ

เอกสารรูปแบบการเขียนเอกสารการสอนเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นแนวทางในจัดทำรูปแบบการเขียนเอกสารสอนของบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้บุคลากรสายวิชาการในคณะได้เขียนเอกสารการสอนได้ถูกเป็นรูปแบบเดียวกันและมีการอ้างอิงเอกสารได้อย่างถูกต้องตามแบบฟอร์มของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ผู้เขียนได้รวบรวมและเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยฯ ต่าง ๆ และศึกษาประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำรูปแบบการเขียนเอกสารการสอนเล่มนี้ ประกอบด้วยหัวข้อหลักๆ ดังต่อไปนี้ ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ลักษณะรายวิชา การแบ่งหน่วยเรียน จุดประสงค์การสอน กำหนดการสอน การประเมินผลรายวิชา ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน และหน่วยเรียน พร้อมเอกสารตัวอย่างเอกสาร

ภาระงานด้านบุคลากร งานบริหารงานทั่วไป คณะเทคโนโลยีการจัดการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารการสอนเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้สนใจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากคณะกรรมการและบุคลากรทุกท่านที่นำไปใช้มีข้อเสนอแนะใด กรุณาแจ้งให้ผู้เขียนทราบด้วย ผู้เขียนยินดีรับฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรีเรวัตร ประทีพณ์เนตร
ตำแหน่ง บุคลากร ระดับปฏิบัติการ
27 มีนาคม 2568

แนวทางการจัดทำรูปแบบการเขียนเอกสารการสอน

1. คำนิยามของเอกสารการสอน

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 ได้ให้คำนิยามของเอกสารการสอน ไว้ดังนี้

เอกสารการสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

รูปแบบของเอกสารการสอน หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียนเรียงคดีย่อยเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (Video) ภาพเลื่อน (Slide) สื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การเผยแพร่เอกสารการสอน หมายถึง อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่น ๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาแล้ว

2. รูปแบบของเอกสารการสอน (ดังเอกสารแนบ)

2.1 ปกนอก ประกอบไปด้วยข้อความ ดังนี้

- 1) เอกสารการสอน
- 2) วิชา.....
- 3) รหัสวิชา.....
- 4) ชื่อผู้เสนอขอ (นาย/นางสาว/ ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป)
- 5) สาขา
- 6) คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- 7) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
- 8) เลข พ.ศ.

2.2 ปกใน (เหมือนปกนอก แต่ไม่ต้องใส่ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ)

2.3 คำนำ ประกอบไปด้วยข้อความ ดังนี้

- 1) ชื่อวิชา และรหัสวิชา ที่เขียนตรงตามหลักสูตรของสาขาวิชา
- 2) เนื้อความ กล่าวนำ ความสำคัญ ความจำเป็น จุดมุ่งหมายในการเรียนการสอนของวิชาที่เขียนสาระสำคัญของวิชาที่เขียน และประโยชน์ที่ได้จากการทำเอกสารการสอน
- 3) ชื่อผู้เขียน
- 4) วัน เดือน ปีที่พิมพ์
- 5) ข้อเสนอแนะในการเขียนคำนำ ในการเขียนคำนำควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

2.4 สารบัญ ประกอบไปด้วยข้อความ ดังนี้

- 1) สารบัญ (ตรงกึ่งกลางหน้า)
- 2) หน้า (ขีดขวา)
- 3) คำนำ (ใช้ตัวอักษรไทย ก – ฮ)
- 4) สารบัญภาพ (ถ้ามี) (ใช้ตัวอักษรไทย ก – ฮ)
- 5) สารบัญตาราง (ใช้ตัวอักษรไทย ก – ฮ)
- 6) ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ใช้ตัวอักษรไทย ก – ฮ)
- 7) ลักษณะรายวิชา (ใช้ตัวอักษรไทย ก – ฮ)
- 8) การแบ่งหน่วยเรียน (ใช้ตัวอักษรไทย ก – ฮ)
- 9) จุดประสงค์การสอน (ใช้ตัวอักษรไทย ก – ฮ)
- 10) กำหนดการสอน (ใช้ตัวอักษรไทย ก – ฮ)
- 11) การประเมินผลรายวิชา (ใช้ตัวอักษรไทย ก – ฮ)
- 12) ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน (ใช้ตัวอักษรไทย ก – ฮ)
- 13) หน่วยที่ (ใช้ตัวเลข)
- 14) แบบฝึกหัดเสริม (ถ้ามี)
- 15) เฉลยแบบฝึกหัดเสริม (ถ้ามี)
- 16) บรรณานุกรม
- 17) ภาคผนวก (ถ้ามี)

รูปแบบปกนอก



ตรามหาวิทยาลัย
ขนาด 5.5 เซนติเมตร

ตัวหน้า
ขนาด 28 เซนติเมตร

เอกสารการสอน
วิชา หลักการจัดการสมัยใหม่
รหัสวิชา 21-204-040-102

บรรทัดว่าง 8 บรรทัด
ตั้งระยะห่างขนาด 16 เซนติเมตร

ว่าที่ร้อยตรีเรวัตร ประทีพณ์เนตร

บรรทัดว่าง 8 บรรทัด
ตั้งระยะห่างขนาด 16 เซนติเมตร

สาขาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

รูปแบบปกใน

เอกสารการสอน

ตัวหน้า
ขนาด 28 เซนติเมตร

วิชา หลักการจัดการสมัยใหม่
รหัสวิชา 21-204-040-102

บรรทัดว่าง 12 บรรทัด
ตั้งระยะห่างขนาด 16 เซนติเมตร

ว่าที่ร้อยตรีเรวัตร ประทีพณ์เนตร

บรรทัดว่าง 12 บรรทัด
ตั้งระยะห่างขนาด 16 เซนติเมตร

สาขาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ตัวหน้า
ขนาด 24 เซนติเมตร

คำนำ

บรรทัดว่าง 1 บรรทัด
ตั้งระยะห่างขนาด 16 เซนติเมตร

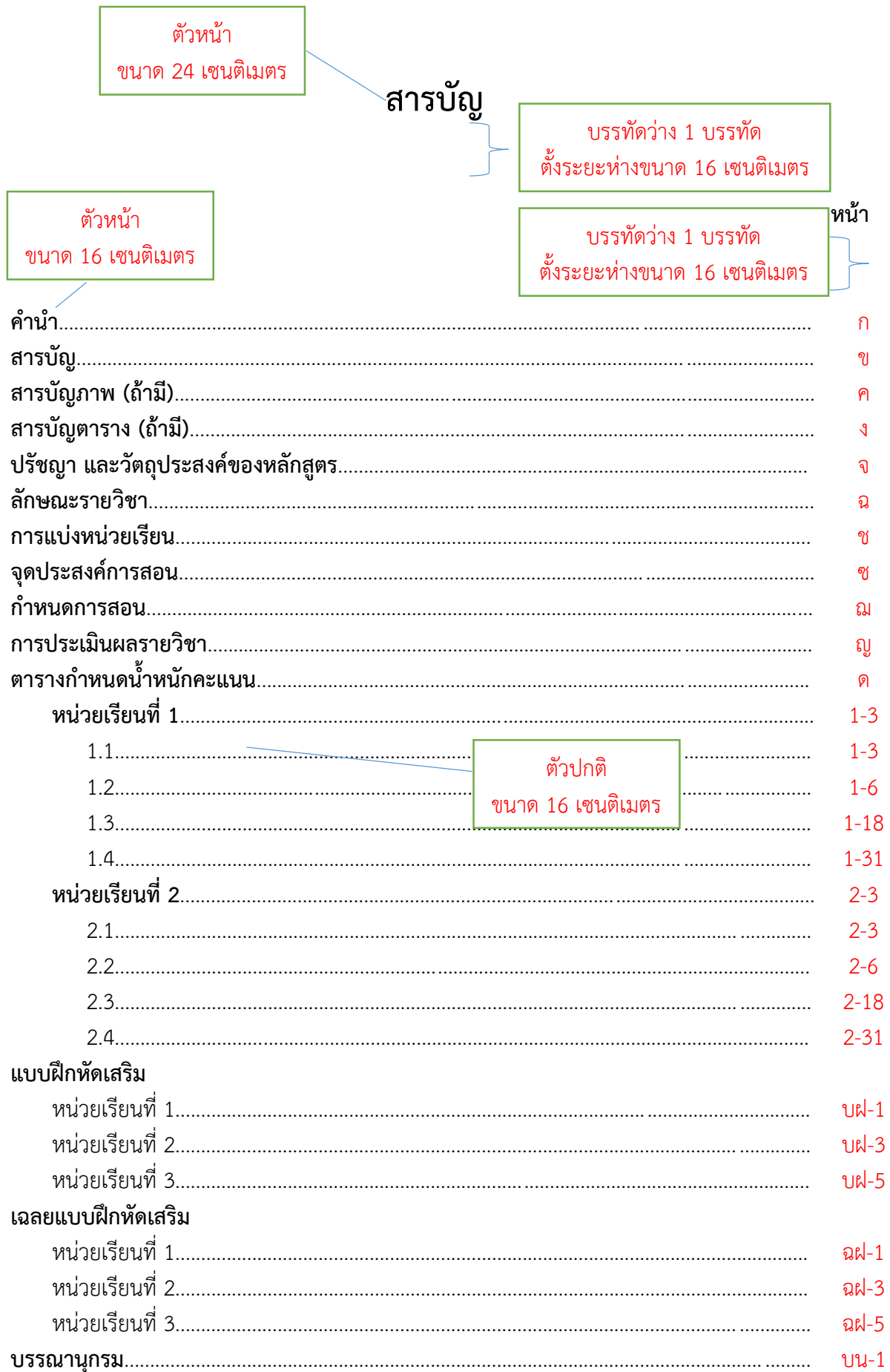
เอกสารการสอน รายวิชา หลักการจัดการสมัยใหม่ รหัสวิชา 21-204-040-102 ฉบับนี้ ได้แบ่ง
เนื้อหาในการเรียนออกเป็น.....หน่วยเรียน เนื้อหารายวิชานี้มุ่งนี้ให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจ....

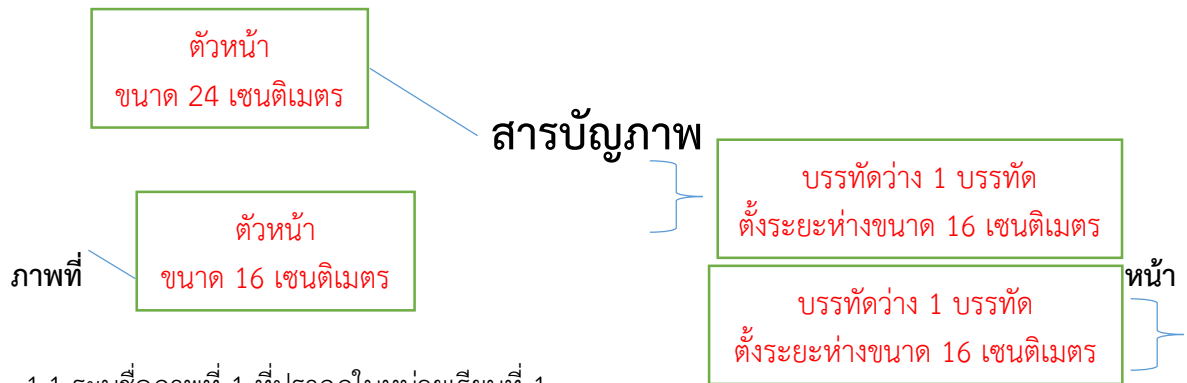
ผู้เขียนได้รวบรวมจัดทำเกี่ยวกับหลักสูตรรายวิชา ประกอบด้วย ลักษณะหวังว่าเอกสารการสอนนี้
จะมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนตามสมควรหากท่านที่นำไปใช้มีข้อเสนอแนะใด กรุณาแจ้งให้ผู้เขียน
ทราบด้วย ผู้เขียนยินดีรับฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

บรรทัดว่าง 2 บรรทัด
ตั้งระยะห่างขนาด 16 เซนติเมตร

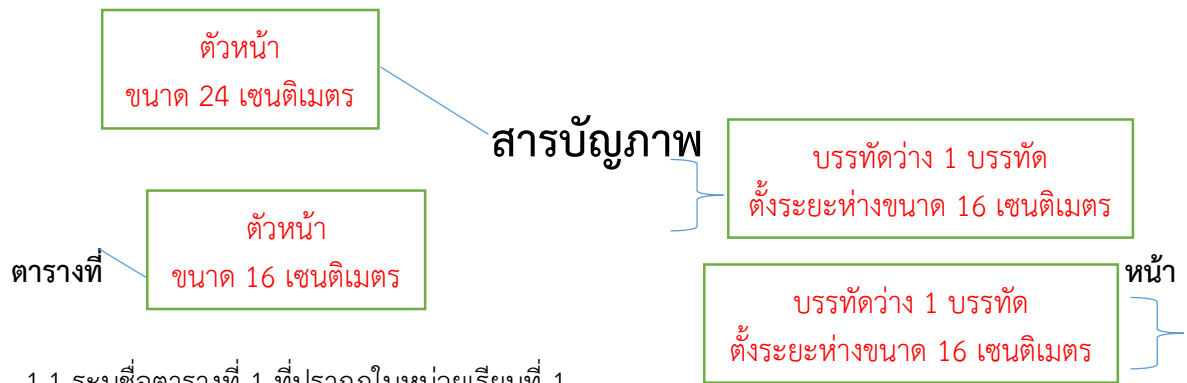
วัน เดือน ปีพ.ศ. ให้ลงก่อนใช้สอนในเทอมนั้น ซึ่งจะเปิดสอน
ประมาณเดือน มิถุนายน 2568 ให้ลงเดือน ปี ก่อน เดือน
มิถุนายน เพราะเอกสารการสอนจะต้องทำเสร็จเรียบร้อยก่อน
จึงนำไปสอน และจะต้องทำการสอนให้เสร็จก่อนในเทอมนั้น
จึงจะนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้

ว่าที่ร้อยตรีเรวัตร ประทีพณ์เนตร
1 มีนาคม 2568





1.1	ระบุชื่อภาพที่ 1 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 1	1
1.2	ระบุชื่อภาพที่ 2 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 1	1
1.3	ระบุชื่อภาพที่ 3 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 1	1
2.1	ระบุชื่อภาพที่ 1 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 2	2
2.2	ระบุชื่อภาพที่ 2 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 2	2
2.3	ระบุชื่อภาพที่ 3 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 2	2
3.1	ระบุชื่อภาพที่ 1 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 3	3
3.2	ระบุชื่อภาพที่ 2 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 3	3
3.3	ระบุชื่อภาพที่ 3 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 3	3
4.1	ระบุชื่อภาพที่ 1 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 4	4
4.2	ระบุชื่อภาพที่ 2 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 4	4
4.3	ระบุชื่อภาพที่ 3 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 4	4



- 1.1 ระบุชื่อตารางที่ 1 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 1.....
- 1.2 ระบุชื่อตารางที่ 2 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 1.....
- 1.3 ระบุชื่อตารางที่ 3 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 1.....
- 2.1 ระบุชื่อตารางที่ 1 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 2.....
- 2.2 ระบุชื่อตารางที่ 2 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 2.....
- 2.3 ระบุชื่อตารางที่ 3 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 2.....
- 3.1 ระบุชื่อตารางที่ 1 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 3.....
- 3.2 ระบุชื่อตารางที่ 2 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 3.....
- 3.3 ระบุชื่อตารางที่ 3 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 3.....
- 4.1 ระบุชื่อตารางที่ 1 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 4.....
- 4.2 ระบุชื่อตารางที่ 2 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 4.....
- 4.3 ระบุชื่อตารางที่ 3 ที่ปรากฏในหน่วยเรียนที่ 4.....

ตัวหน้า
ขนาด 24 เซนติเมตร

ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) ปรัชญา

ตัวหน้า
ขนาด 18 เซนติเมตร

บรรทัดว่าง 1 บรรทัด
ตั้งระยะห่างขนาด 16 เซนติเมตร

มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ปรัชญาการอาชีวศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะของสาขาวิชาในการจัดการศึกษาทั้งในระบบและการศึกษาตลอดชีวิต โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ พัฒนาทักษะในระดับเทคนิค มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชนและสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระและพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพ

ตัวปกติ
ขนาด 16 เซนติเมตร

(ตัวอย่าง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ข้อมูลจากแต่ละหลักสูตรฯ อชว.1/ มคอ.2 ฝ่ายวิชาการและวิจัย)

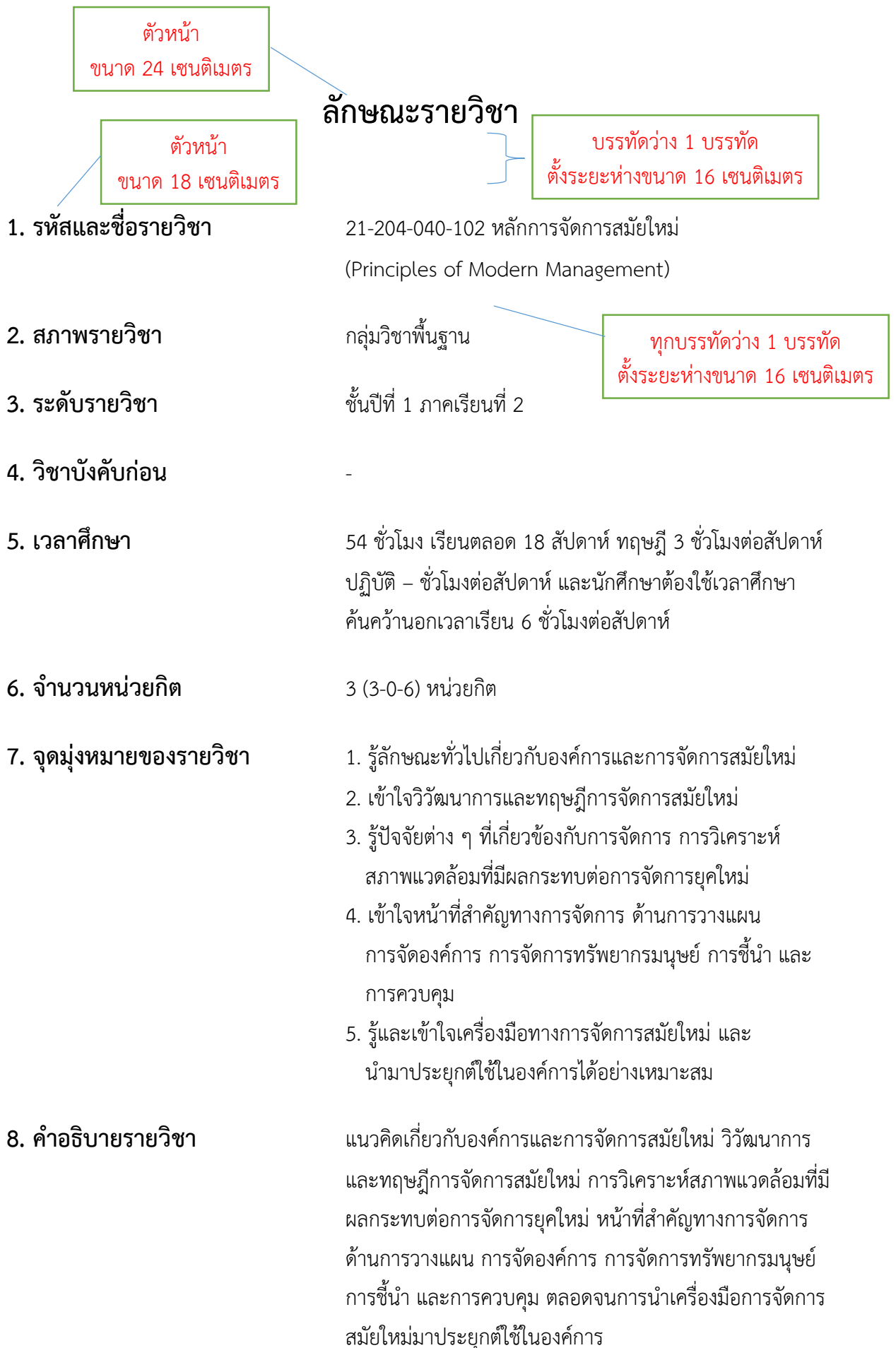
บรรทัดว่าง 1 บรรทัด
ตั้งระยะห่างขนาด 16 เซนติเมตร

2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรในงานด้านวิชาชีพการจัดการที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

2. เพื่อผลิตผู้มีความรู้และทักษะในระดับเทคนิค สามารถปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิคควบคุมการทำงาน สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพการจัดการได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ

(ตัวอย่าง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ข้อมูลจากแต่ละหลักสูตรฯ อชว.1/ มคอ.2 ฝ่ายวิชาการและวิจัย)



ตัวหน้า
ขนาด 24 เซนติเมตร

ตัวหน้า
ขนาด 16 เซนติเมตร

การแบ่งหน่วยเรียน

บรรทัดว่าง 1 บรรทัด
ตั้งระยะห่างขนาด 16 เซนติเมตร

หน่วยเรียนที่	รายการ	ชั่วโมงเรียน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ชื่อหน่วยเรียน..... 1.1..... 1.2..... 1.3.....		
2	ชื่อหน่วยเรียน..... 2.1..... 2.2..... 2.3.....		
3	ชื่อหน่วยเรียน..... 3.1..... 3.2..... 3.3.....		
4	ชื่อหน่วยเรียน..... 4.1..... 4.2..... 4.3.....		
8	ชื่อหน่วยเรียน..... 8.1..... 8.2..... 8.3.....		
		รวมทฤษฎี	45 ชั่วโมง
		รวมปฏิบัติ	9 ชั่วโมง
		รวม	54 ชั่วโมง

ตัวปกติ
ขนาด 16 เซนติเมตร

ตัวหน้า
ขนาด 24 เซนติเมตร

จุดประสงค์การสอน

ตัวหน้า
ขนาด 16 เซนติเมตร

บรรทัดว่าง 1 บรรทัด
ตั้งระยะห่างขนาด 16 เซนติเมตร

หน่วยเรียนที่	รายการ	เวลาเรียน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ชื่อหน่วยเรียน.....	 ชั่วโมง	
	1.1 รู้.....	 นาที	
	1.1.1 บอกความหมาย.....		
	1.1.2 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		
	1.1.3 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		
	1.2 รู้.....	 นาที	
	1.2.1 บอกความหมาย.....		
	1.2.2 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		
	1.2.3 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		
	1.3 เข้าใจ.....	 นาที	
	1.3.1 บอกความหมาย.....		
	1.3.2 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		
	1.3.3 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		
	1.4 สร้างและวิเคราะห์.....	 นาที	
	1.4.1 บอกความหมาย.....		
	1.4.2 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		
	1.4.3 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		
2-8	ชื่อหน่วยเรียน.....	 ชั่วโมง	
	2.1 รู้.....	 นาที	
	2.1.1 บอกความหมาย.....		
	2.1.2 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		
	2.1.3 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		
	2.2 เข้าใจ.....	 นาที	
	2.2.1 บอกความหมาย.....		
	2.2.2 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		
	2.2.3 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		

ตัวปกติ
ขนาด 16 เซนติเมตร

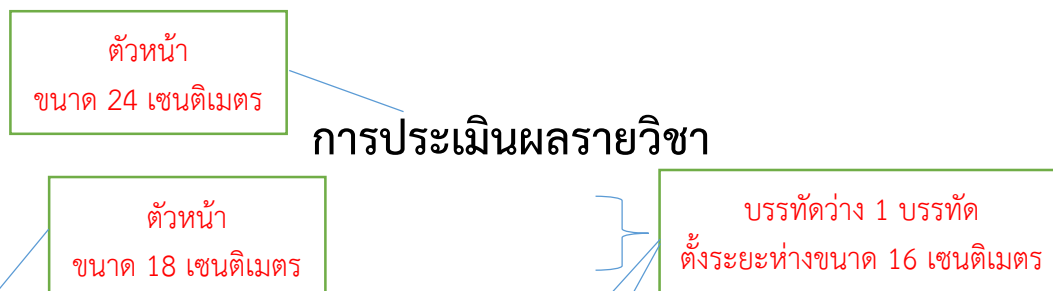
ตัวหน้า
ขนาด 24 เซนติเมตร

กำหนดการสอน

ตัวหน้า
ขนาด 16 เซนติเมตร

บรรทัดว่าง 1 บรรทัด
ตั้งระยะห่างขนาด 16 เซนติเมตร

สัปดาห์ที่	ว/ด/ป	ชั่วโมงที่	รายการ	หมายเหตุ
1		1-3	1. ชื่อหน่วยเรียนที่ 1.1..... 1.2..... 1.3.....	
2		1-3	2. ชื่อหน่วยเรียนที่ 2.1..... 2.2..... 2.3.....	
3		1-3	3. ชื่อหน่วยเรียนที่ 3.1..... 3.2..... 3.3.....	
8			สอบกลางภาค	
9		1-3	4. ชื่อหน่วยเรียนที่ 4.1..... 4.2..... 4.3.....	
10		1-3	5. ชื่อหน่วยเรียนที่ 5.1..... 5.2..... 5.3.....	
11		1-3	6. ชื่อหน่วยเรียนที่ 6.1..... 6.2..... 6.3.....	



1) เกณฑ์การพิจารณา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 8 หน่วยเรียน แยกได้ 37 บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาดำเนินการแยกเป็น 3 ส่วน โดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนน ดังนี้

- 1.1 พิจารณาจากผลงานที่มอบหมาย 10 คะแนน หรือร้อยละ 10
- 1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย (กิจนิสัย ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรม) 10 คะแนน หรือร้อยละ 10
- 1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน 80 คะแนน หรือร้อยละ 80 โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

2) เกณฑ์ผ่านรายวิชา

ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง

- 2.1 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80
- 2.2 คะแนนรวมทั้งรายวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวม

3) เกณฑ์ค่าระดับคะแนน

การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

- 3.1 พิจารณาตามเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน ต หรือ F
- 3.2 ผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน ตามเกณฑ์ ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ความหมายค่าระดับคะแนน
ก หรือ A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.50	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.00	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.50	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.00	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.50	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.00	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	0.00	ตก (Failed)

ตัวหน้า
ขนาด 24 เซนติเมตร

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

หัวข้อข้ามบน ตัวหน้า
ขนาด 16 เซนติเมตร

บรรทัดว่าง 1 บรรทัด
ตั้งระยะห่างขนาด 16 เซนติเมตร

หน่วยที่	คะแนนรายหน่วยและ น้ำหนักคะแนน ชื่อหน่วย	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน					
			พุทธิพิสัย				จิตพิสัย	ทักษะพิสัย
			ความรู้ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
ก	คะแนนภาควิชาการ	80						
ข	คะแนนภาคผลงาน (งานที่มอบหมาย)	10						
ค	คะแนนภาคจิตพิสัย	10						
	รวมทั้งสิ้น	100						

ตัวปกติ (ทั้งหมด)
ขนาด 16 เซนติเมตร

หัวข้อข้ามบน ตัวหน้า
ขนาด 16 เซนติเมตร

สัปดาห์ที่ 1	ใบเตรียมการสอน		รหัสวิชา 21-204-040-102
เวลา 6 ชม.	ชื่อหน่วยเรียนที่ 1-8.....		
ข้อบทเรียน	1.1.....	เวลา.....นาที	
	1.2.....	เวลา.....นาที	
	1.3.....	เวลา.....นาที	
จุดประสงค์การสอน			
	1.1 รู้.....		
	1.1.1 บอกความหมาย.....		
	1.1.2 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		
	1.1.3 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		
	1.2 รู้.....		
	1.2.1 บอกความหมาย.....		
	1.2.2 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		
	1.2.3 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		
	1.3 เข้าใจ.....		
	1.3.1 บอกความหมาย.....		
	1.3.2 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		
	1.3.3 บอก/อธิบาย/คำนวณ.....		

ตัวปกติ (ทั้งหมด)
ขนาด 16 เซนติเมตร

หัวข้อข้ามบน ตัวหน้า
ขนาด 16 เซนติเมตร

ใบเตรียมสอน		หน่วยเรียนที่.....	หน้า.....ถึง.....
เนื้อหา			
	1.1		
	1.1.1		
	1.1.2		
	1.1.3		
	1.2		
	1.2.1		
	1.2.2		
	1.2.3		

ตัวหน้า
ขนาด 24 เซนติเมตร

แบบฝึกหัดเสริม

หัวข้อข้ามบน ตัวหน้า
ขนาด 18 เซนติเมตร

บรรทัดว่าง 1 บรรทัด
ตั้งระยะห่างขนาด 16 เซนติเมตร

หน่วยเรียนที่ 1.....

บทที่ 1.1

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

บทที่ 1.2

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

บทที่ 1.3

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

บทที่ 1.4

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ตัวหน้า
ขนาด 24 เซนติเมตร

เฉลยแบบฝึกหัดเสริม

หัวข้อข้ามบน ตัวหน้า
ขนาด 18 เซนติเมตร

บรรทัดว่าง 1 บรรทัด
ตั้งระยะห่างขนาด 16 เซนติเมตร

หน่วยเรียนที่ 1.....

บทที่ 1.1

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

บทที่ 1.2

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

บทที่ 1.3

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

บทที่ 1.4

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ตัวหน้า
ขนาด 24 เซนติเมตร

บรรณานุกรม

บรรทัดว่าง 1 บรรทัด
ตั้งระยะห่างขนาด 16 เซนติเมตร

บรรณานุกรม

- _____. (2559, พฤษภาคม). รูปแบบการเขียนเอกสารประกอบการสอน คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา.
- _____. (2564, 27 ธันวาคม). ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์.
- มหาวิทยาลัยนครพนม. เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน.
- มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. เอกสารประกอบการสอน/ คำสอน.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. เอกสารประกอบการสอน, เอกสารคำสอน.