



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๐๓๖๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
วิทยาเขตสุรินทร์  
เลขที่รับ ๒๕๖๑  
วันที่ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 15.00/น  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการบัญชีภาครัฐปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ณ โรงแรมโอโยรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ภาพรวมการปฏิบัติงานในกฎหมายด้านบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐในปัจจุบันและแนวทางการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และเข้าใจการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/cyAokqrJtUPA3Tau8> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อไปลงนาม
- เพื่อลงนามมอบ *อม./คทท./งนท.*
- เพื่อลงนาม อ.ณัฐ/อ.อุษณา

ลงชื่อ *ณัฐ*

ขอแสดงความนับถือ

*ช.ณัฐ*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- อ.ณัฐ
- อ.อุษณา
- อ.ณัฐ
- อ.ณัฐ
- อ.ณัฐ
- อ.ณัฐ

*ณัฐ*

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
โทร. ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔



- ๒ ต.ค. ๒๕๖๑



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร“เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้ถูกตั้งข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕  
จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานราชการทุกหน่วยงานการบันทึกบัญชีต้องปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังร่วมกับกรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในการบันทึกการบัญชีเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อเพิ่มความชำนาญพัฒนาทักษะต่างๆ สู่การเปลี่ยนแปลงรองรับการเปลี่ยนผ่านการพัฒนาการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเงินการคลังบุคลากรภาครัฐ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีภาครัฐจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐเข้าใจแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการ สามารถปฏิบัติงานการบันทึกการบัญชี เข้าใจหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ผังบัญชี และรูปแบบรายงานการเงิน การประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการมีความต่อเนื่องและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถนำรายงานการเงินของส่วนราชการเผยแพร่สู่สาธารณะสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐต้องเป็นไปตามมาตรฐานคู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการคลังไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงานทั้งด้านวินัยการคลังภาครัฐ การบัญชีภาครัฐ ซึ่งนำสู่ความเข้าใจมาตรฐานการบันทึกบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐตลอดจนสามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กร

จากเหตุผลดังกล่าว กองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงจัดทำโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้ถูกตั้งข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” ซึ่งเจ้าหน้าที่บัญชีของหน่วยงานราชการหรือผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีภาครัฐ เมื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้วสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนำความรู้ที่ได้รับในการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่สามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการจัดทำบัญชีและความรู้ด้านบัญชีภาครัฐ สามารถนำเสนองบการเงินและแนวปฏิบัติในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แนวปฏิบัติการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินและรูปแบบรายงานการเงิน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาแนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ บุคลากรหน่วยงานท้องถิ่น ครู อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและบุคคลที่สนใจทั่วไป

### ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาจำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ กฎหมายด้านบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐในปัจจุบัน มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ ๓ ชั่วโมง เรื่อง การนำเสนองบการเงินและแนวปฏิบัติในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงิน

๔.๒ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แนวปฏิบัติทางการบัญชี ๓ ชั่วโมง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ พร้อมตอบข้อซักถาม

๔.๓ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการ ๓ ชั่วโมง  
การเปลี่ยนแปลงประมาณการฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยนและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ  
ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ

๔.๔ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยนมาตรฐาน ๓ ชั่วโมง  
การบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและแนวปฏิบัติทางการบัญชี พร้อมตอบข้อซักถาม

**๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน**

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แวงค็อก กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แวงค็อก กรุงเทพฯ

**๖. สถานที่ในการฝึกอบรม**

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐
โรงแรมไอยรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี	โทรศัพท์ : ๐๘-๒๗๑-๖๐๑๖๑
โรงแรมซีวิน เดอ แวงค็อก กรุงเทพฯ	โทรศัพท์ : ๐๖-๖๑๒-๑๑๖๕

**๗. วิทยากร** นักบัญชีชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

**๘. วิธีการฝึกอบรม** บรรยายละเอียด มาตรฐานการบัญชีภาครัฐจากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่องจาก  
กรมบัญชีกลาง ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

**๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและความรู้ด้านบัญชีภาครัฐ สามารถนำเสนอ  
งบการเงินและแนวปฏิบัติในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานและ  
นโยบายการบัญชีภาครัฐ แนวปฏิบัติการจัดทำกรนำเสนอรายงานการเงินและรูปแบบรายงานการเงิน

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจแนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

**๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร  
ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าสไลด์ทัศนูปกรณ์  
ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

**๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราช  
ภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

**๑๒. ช่องทางการสมัคร** สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ <https://forms.gle/cyAokqrJtUPA3Tau8> หรือ QR Code:

และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line ID: @774gnsza

คุณธนภัทร บรรณศักดิ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๒๑๘๑ ๘๘๒๑

คุณนิศยา บรรจุ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๙๙๖๔ ๒๔๕๔

**๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน**

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



**กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ**  
**หลักสูตร“เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่**  
**ไม่ให้ถูกตั้งข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕**  
**โดย กองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

<b>วันแรก</b>	บรรยายโดย นักบัญชีชำนาญการกรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- กฎหมายด้านบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐในปัจจุบัน - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน - แนวปฏิบัติในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงิน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และแนวปฏิบัติทางการบัญชี - ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ พร้อมตอบข้อซักถาม
<b>วันที่สอง</b>	บรรยายโดย นักบัญชีชำนาญการกรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด” - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - แนวปฏิบัติทางการบัญชี พร้อมตอบข้อซักถาม
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ**
๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
  ๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

\*\*\*รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่\*\*\*

วิทยาเขตสุรินทร์

เลขรับ ๒๖๖๑

วันที่ ๐๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๓:๕๒:๑๘ น.

คณะเทคโนโลยีการจัดการ	
เลขรับ	๒๕๗๕
วันที่	๐๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
เวลา	๑๑:๒๕:๑๕ น.

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบฝ่ายบริหาร

(นางทิพเนตร พาชื่น)

เจ้าหน้าที่สารบรรณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

๐๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบตั้งเสนอ

(นางสาวอัจฉรา บัวหอม)

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

๐๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ทราบ – มอบตั้งเสนอ

(อาจารย์ ดร.กรณี หลาวทอง)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

๐๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

	งานบริหารงานทั่วไป
เลขรับ	๑๑๔๙
วันที่	๐๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
เวลา	๑๐:๒๖:๑๒ น.

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณา มอบภาระงานด้านการเงินและบัญชี

(นางสาวพรรณทิพา สุขเต็ม)

เจ้าหน้าที่สารบรรณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะเทคโนโลยีการจัดการ

๐๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบภาระงานด้านประชาสัมพันธ์ และภาระงานด้านการเงินและบัญชี

(นางสาวอรุณี นามวงศ์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๐๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

มอบตั้งเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งทิพย์ เกษตรสิงห์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๐๖ ตุลาคม ๒๕๖๖