



1629  
20 ส.ค. 2563  
13.35

ที่ อว ๐๖๕๗.๑๑๔๐/๐๗๓๑

ถึง วิทยาเขตสุรินทร์

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัย-เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง รับสมัครบุคคลคัดเลือกเข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

- เพื่อโปรดพิจารณา.....
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรมอบ.....
- เพื่อลงนาม อนุมัติ/อนุญาต

ดกท ดกค สอ.อช ปงทองมีพิช

ลงชื่อ.....

20 ส.ค. 2563



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

JR

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๖๕ ต่อ ๒๖๙๐

โทรสาร ๐ ๔๔๒๗ ๑๓๑๓

- อนุมัติ  ไม่อนุมัติ
- อนุญาต  ไม่อนุญาต
- ทราบ  ลงนาม
- มอบ.....

Signature

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า จำนวน ๔ ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสกลนคร
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานบริหารงานทั่วไป และ

๒. ดำรงตำแหน่ง.....

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

๒.๒ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

เฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๕ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ แล้วแต่

กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

และ

๓. มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และ

๕. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง ( ๓๒,๘๕๐ บาท)

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. ผู้ประสงค์จะเข้ารับการประเมินยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒. เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

เอกสารและหลักฐานที่ประกอบการสมัคร

๑. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ รูป

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมตัวจริง)

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(พร้อมตัวจริง)

๖. สำเนาหลักฐาน.....

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมตัวจริง)
๗. หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาใบ ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๙. หนังสือผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

#### หลักเกณฑ์การตัดสิน

ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

#### ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินจะติดประกาศให้ทราบทั่วกันภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ [www.rmuti.ac.th](http://www.rmuti.ac.th)

ทั้งนี้สำหรับวันเวลา สถานที่ และวิธีการเข้ารับการประเมิน มหาวิทยาลัย ฯ จะประกาศ แจ้งให้ทราบภายหลัง ผู้สมัครติดตามรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ [www.rmuti.ac.th](http://www.rmuti.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ติดรูปถ่าย

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

เลขที่.....

### ใบสมัคร

เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ..... สาขา/วิชาเอก.....

คณะ.....จากสถานศึกษา.....ประเทศ.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา (พุทธศักราช).....คะแนนเฉลี่ย.....

ขอสมัครคัดเลือกเข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
หรือเทียบเท่า ตำแหน่ง.....

#### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์      โทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์      โทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ประจำตัว.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า

#### 2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง....
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

## 3. ประวัติการรับราชการ

3.1 วันที่บรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง .....

คุณวุฒิที่บรรจุ.....

3.2 เคยดำรงตำแหน่ง

(1) .....ระยะเวลา .....ปี .....เดือน

(2) .....ระยะเวลา .....ปี .....เดือน

(3) .....ระยะเวลา .....ปี .....เดือน

3.3 อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

.....

## 5. ประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของการดำรงตำแหน่ง

5.1 ดำรงตำแหน่ง .....

ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

5.2 ดำรงตำแหน่ง .....

ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

5.3 ดำรงตำแหน่ง .....

ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

5.4 ดำรงตำแหน่ง .....

ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

5.5 ดำรงตำแหน่ง .....

ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

## 6. หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการประเมิน

( ) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

( ) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

( ) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ(พร้อมฉบับจริง)

( ) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)  
จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

( ) หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ

( ) สำเนาใบ ก.พ. 7 จำนวน 1 ฉบับ

( ) หนังสือผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน  
หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**

กองบริหารงานบุคคลได้รับสมัครไว้แล้ว

( ) หลักฐานครบถ้วน

( ) มีปัญหา คือ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

