| ขั้นตอน/กิจกรรม | วิธีปฏิบัติ | | 2559 | | | | | 2560 | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |
| A : แผนสำรวจและการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอและจัดทำคำสั่ง  แต่งตั้งคณะกรรมการ  การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต | 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต เพื่อจัดทำแผนและการปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิตเสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณา | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ | 2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต  - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่  - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. รวบรวมข้อมูล | 3.1 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการตาม PM-09 : การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5), การดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6), PM-10 : สหกิจศึกษาและการฝึกงานในสถานประกอบการ, PM-11 : การวัดและการประเมินผลการศึกษา, PM-13 : การประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7), มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา...(มคอ.1)(ถ้ามี) และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (SD02-04) | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ประชุมและจัดทำแผน | 4.1 นำผลจากขั้นตอนที่ 3 มาประกอบการพิจารณาและ จัดทำแผนสำรวจและปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  4.2 เสนอแผนเพื่อให้คณบดีพิจารณา | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. พิจารณาให้ความเห็นชอบ | 5.1 พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของแผนสำรวจและปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 4 ใหม่  - กรณีเห็นชอบ ลงนาม และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนและเอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต | 6.1 จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร, การจัดการเรียนการสอน, การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. สรุปแผน/โครงการ/กิจกรรมและผลการดำเนินการและนำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงแผน | 7.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โครงการ/ กิจกรรม และรายงานผลต่อคณบดี เพื่อพิจารณาและนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นมาปรับปรุงแผนพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน | 8.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B : การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม | 1.1 จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต เสนอให้คณบดีเพื่อพิจารณา | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ | 2.1 พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมแผน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต  - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่  - กรณีเห็นชอบ ลงนาม และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินงานตามแผน/ โครงการ/กิจกรรม | 3.1 ดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. สรุปแผน/ โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินการและนำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงแผน | 4.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ /กิจกรรม รายงานผลต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นมาปรับปรุงแผนพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน | 5.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C : การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำแผน/โครงการ/  กิจกรรม | * 1. จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบันหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ | 2.1 พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมแผน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ  - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่  - กรณีเห็นชอบ ลงนาม และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินงานตามแผน/ โครงการ/ กิจกรรม | 3.1 ดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมหรือนำเสนอผลงานวิชาการ | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. สรุปแผน/ โครงการ/ กิจกรรมและผลการดำเนินการและนำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงแผน | 4.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม และรายงานผลต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นมาปรับปรุงแผนพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน | 5.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D : การส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอและจัดทำคำสั่ง  แต่งตั้งคณะกรรมการ  ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม | 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา  1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เสนอต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี เพื่อพิจารณา | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ | 2.1 พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา  - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่  - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จัดทำโครงการ/ กิจกรรม | 3.1 ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. พิจารณาให้ความเห็นชอบ | 4.1 พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา  - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 3 ใหม่  - กรณีเห็นชอบ ลงนาม และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. สรุปโครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงาน นำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงแผน | 5.1 สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม รายงานต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี เพื่อพิจารณาและนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นมาปรับปรุงแผนพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน | 6.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |