| ขั้นตอน/กิจกรรม | วิธีปฏิบัติ | | 2559 | | | | | 2560 | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |
| 1. จัดทำแผนปฏิบัติการงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | 1.1 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ตามแบบฟอร์ม (FM25-01)  1.2 เสนอแผนปฏิบัติการ งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมให้ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/คณบดี พิจารณา | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี | 2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม  - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่  - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี | 3.1 พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม  - กรณีไม่อนุมัติ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่  - กรณีอนุมัติ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | 4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ  - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่  - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ประชุมคณะกรรมการ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม งานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | 5.1 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและจัดทำโครงการ/กิจกรรม งานการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ดำเนินงานโครงการงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | 6.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม  6.2 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นชอบ  6.4 นำเสนอโครงการ/กิจกรรม ต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี พิจารณา  6.5 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมงานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ | 7.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/คณบดี ทราบต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. นำผลการประเมินมาปรับปรุง | 8.1 คณะกรรมการศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมประชุม/หารือแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ในการจัดโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม  8.2 จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาโครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องสำหรับปีต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน | 9.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้แผนกงานนโยบายและแผน | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |