| ขั้นตอน/กิจกรรม | วิธีปฏิบัติ | | 2559 | | | | | 2560 | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |
| 1. จัดทำแผนการบริการวิชาการ | 1.1 ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริการวิชาการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2551 (SD23-01), กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(SD26-01), พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2548 (SD26-04), แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (SD26-05), คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (SD40-01)และคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (SD40-02)  1.2 สำรวจข้อมูลความต้องการรับบริการวิชาการของสังคมและชุมชน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทeแผนการบริการวิชาการแก่สังคม และบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้  1.3 วิเคราะห์ความต้องการรับบริการวิชาการของสังคมและชุมชน  1.4 พิจารณาเลือกกลุ่มเป้าหมาย/หลักสูตรที่มีความเหมาะสมกับประเภทการบริการวิชาการ  1.5 นำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาการกำหนดแผนการบริการวิชาการแก่สังคมและ/หรือโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้  1.6 เสนอแผนการบริการทางวิชาการที่ปรับปรุงและพัฒนาให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ | 2.1 พิจารณาแผนการบริการทางวิชาการที่ปรับปรุงและพัฒนา  - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่  - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | 3.1 ถ่ายทอดแผนการบริการวิชาการสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. จัดทำโครงการบริการวิชาการ | 4.1 จัดทำโครงการให้บริการวิชาการ  4.2 เสนอโครงการให้บริการวิชาการต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต โดยผ่านตามสายงาน | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. พิจารณาอนุมัติโครงการให้บริการวิชาการ | 5.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อโครงการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและบุคลากร  - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 4 ใหม่  - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | 6.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี โดยผ่านตามสายงาน | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ | 7.1 พิจารณาลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 6 ใหม่  - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. ดำเนินการตามโครงการ | 8.1 ดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคู่มือบริการวิชาการ | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. ติดตามผลการดำเนินงาน | 9.1 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือการบริการวิชาการ  9.2 บันทึกข้อมูลสำคัญลงระบบสารสนเทศของหน่วยงานและบันทึกข้อมูลสำคัญลงระบบติดตามโครงการออนไลน์  9.3 ประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน | 10.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือบริการวิชาการ (อย่างน้อย 2 เล่ม)  10.2 จัดส่งรายงานสรุปต่อหน่วยงานต้นสังกัด/คณะ | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. รวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานโครงการ | 11.1 รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  11.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงกกการบริการวิชาการตามคู่มือการ บริการวิชาการ  11.3 นำเสนอรายงานที่รวบรวมต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการให้บริการวิชาการ | 12.1 นำผลการดำเนินโครงการไปปรับปรุง พัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการ  ให้บริการวิชาการ | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. เผยแพร่ผลงานและถ่ายทอดความรู้ | 13.1 เผยแพร่ผลงานบริการทางวิชาการแก่สังคม และถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |