| ขั้นตอน/กิจกรรม | วิธีปฏิบัติ | |  | | | | |  | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |
| 1. กำหนดแผนปฏิบัติการ | * 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ การทะเบียนเรียนลงในแบบฟอร์ม แผนปฏิบัติการการลงทะเบียนเรียน (FM07-01) ให้สอดคล้องกับประกาศฯ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา (SD07-02) และประกาศฯ เรื่องกำหนดการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน (SD07-01)   1.2 เสนอแผนปฏิบัติการการลงทะเบียนให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต เพื่อพิจารณา | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ | 2.1 พิจารณาแผนปฏิบัติการ การลงทะเบียนเรียน  - กรณีไม่อนุมัติ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่  - กรณีอนุมัติ ลงนามในแผนปฏิบัติการและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป  2.2 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการการลงทะเบียนต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. เปิดระบบและให้บริการรับลงทะเบียนเรียน | 3.1 เปิดระบบการบริการการศึกษา (Education Service System : ESS)(SD33-07) โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (Internet) ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดใน  ประกาศ เรื่อง การกำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียนและการชำระเงิน (SD07-01) โดยให้ปฏิบัติตาม  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (SD07-03)  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่า ด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (SD07-04)  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (SD07-05) โดยปฏิบัติตามคู่มือระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) (SD33-07)  3.2 รับลงทะเบียนวิชาเรียนตามรายวิชาที่สาขาได้เปิด ตามแผนการเรียน (PM-03 : การจัดทำแผนการเรียน) ซึ่งได้กำหนดวัน เวลา ลงในตารางเรียนและตารางสอน (PM-04 : การจัดทำตารางเรียนและตารางสอน) เรียบร้อยแล้วโดยกำหนดให้เป็นไปตามเกณฑ์ใน  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (SD07-03)  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (SD07-04)  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (SD07-05)  3.3 สำหรับการลงทะเบียนวิชาเรียนวิชาเรียนปกติ การลงเพิ่ม รายวิชา การลด/ถอนรายวิชาให้ปฏิบัติตามคู่มือระบบ บริการการศึกษา (Education Service System : ESS) (SD33-07) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน, สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน, คู่มือระบบงานบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา (Lecturer Service System) (SD33-11) | P  A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. บันทึกข้อมูลตามเอกสารคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา | 4.1 งานบริการการศึกษาคณะดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามเอกสารคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา ดำเนินการตรวจสอบเอกสารคำร้องให้ถูกต้องตามคู่มือการเทียบโอนผลการเรียน (SD07-19) | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. บันทึกสถานภาพนักศึกษา | 5.1 ดำเนินการบันทึกสถานภาพนักศึกษา (WI07-01), การโอนย้าย (WI07-02) ,การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) (SD33-07) | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. พิจารณารายการขออนุมัติของนักศึกษา | 6.1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณารายการขออนุมัติการลงทะเบียนของนักศึกษาประจำปีการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการขออนุมัติรายการลงทะเบียนเรียน/การขอเพิ่มรายวิชา/การขอถอนรายวิชาในเมนูอาจารย์ที่  ปรึกษา เมนูย่อยอนุมัติใบขอลงทะเบียน โดยพิจารณาตามที่กำหนดไว้ใน  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (SD07-03)  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (SD07-04)  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา(SD07-05) เกี่ยวกับเกณฑ์การลงทะเบียน การเพิ่ม/การลด/การถอนรายวิชา ซึ่งการอนุมัติการลงทะเบียนเรียนให้ตรวจสอบการขออนุมัติใบขอลงทะเบียน เมนูย่อยขออนุมัติใบขอลงทะเบียนในเมนูอาจารย์ที่ปรึกษา  - กรณีไม่เห็นชอบ ดำเนินการ “ไม่อนุมัติ” ในระบบงานทะเบียน และจบการดำเนินการขออนุมัติใบขอลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) (SD33-07) โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือระบบบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา (Lecturer Service System) (SD33-11) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา  - กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ “อนุมัติ” ในระบบงานทะเบียนเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. บันทึกรายการรับชำระเงิน/หนี้สิน | 7.1 ดำเนินการบันทึกรายการรับชำระเงิน ในระบบ บริการการศึกษา (Education Service System : ESS) (SD33-07) จากรายงานข้อมูลทางการเงินของธนาคารที่นักศึกษาชำระผ่านธนาคารตามที่วิทยาเขตสุรินทร์กำหนดไว้ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาสามารถดำเนินการผ่านไป ตามขั้นตอนของระบบงานทะเบียนได้ โดยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ  ดังนี้  - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (SD07-07)  - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (SD07-08)  - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่องอัตราค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม) ภาคสมทบ สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (SD07-18)  7.2 สำหรับการบันทึกรายการรับชำระเงินสด/ บันทึกรายการ ข้อมูลชำระเงินจากธนาคาร/ บันทึกรายการติดตามหนี้สิน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือระบบ  บริการการศึกษา (Education Service System : ESS) (SD33-07)  7.3 กรณีผ่อนผันการชำระเงิน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่วิทยาเขตสุรินทร์ กำหนด | P  A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. จัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้อง | 8.1 จัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน ของนักศึกษาในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) (SD33-07) | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน | 9.1 สรุปผล ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการลงทะเบียน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |