



|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน |               |
| เลขรับ                           | 1515          |
| วันที่                           | 13 มี.ค. 2566 |
| เวลา                             | 16.00         |

ที่ อว 0649.19/ 959

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

8 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2 /2566

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2566 ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ  
เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 1 อัตรา

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.rmutt.ac.th> และ  
<http://www.ped.rmutt.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ  
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา  
เห็นควรมอบ เลขาธิการฯ น. นส.

*[Signature]*  
จ.ท.ท. 66

*[Signature]*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มอบดังเสนอ

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
โทร. 0 2549 4925  
โทรสาร 0 2549 4912

รองศาสตราจารย์ ดร.โมฆิต ศรีภูธร  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
15 มี.ค. 2566

*[Signature]*  
15 มี.ค. 2566

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ผลวงษ์  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

14 มี.ค. 2566



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**  
**ครั้งที่ 2 / 2566**

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อมาปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับโอน จำนวน 1 อัตรา**

- ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 1 อัตรา

**2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร**

2.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา 7 (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา 7(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

2.3 เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนวินัย

**3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และเงื่อนไขการรับโอน**

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**4. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน ส่งเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ 5.1 – 5.8 ทางไปรษณีย์ (ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางภายในวันพุธที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2566) มาที่ กองบริหารงานบุคคล ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ถ.รังสิต – นครนายก ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12110 วงเล็บมุมของเอกสารประกอบการสมัครรับโอน ครั้งที่ 2 / 2566

**5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

5.1 แบบขอโอน-ย้ายที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

5.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานบันการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ

5.3 สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) จำนวน 1 ชุด

5.4 สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ) จำนวน 1 ชุด

5.5 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ชุด

5.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

5.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ 1ชุด

5.8 แฟ้มแสดงผลการปฏิบัติงาน (Portfolio) จำนวน 1 ชุด

#### 6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับโอน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566 ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.ped.rmutt.ac.th> และ <http://www.rmutt.ac.th> สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 0 2549 4913 และ 0 2549 4925

#### 7. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา เชาวปัญญา และเจตคติ คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัด กองคลัง

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

อัตราเลขที่ 163

หน่วยงานที่บรรจุ กองคลัง

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

2. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ตรวจสอบและจัดทำบัญชี

1.1 บันทึกและตรวจสอบหนังสือส่งเงิน รายงานนำส่งเงิน ใบเสร็จรับเงิน วิเคราะห์ประเภทเงินในสมุดรายวันรับเงินในระบบExcel และ Postใบเสร็จรับเงิน ในระบบ ERP

1.2 บันทึกบัญชีและตรวจสอบรายงานรับเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร รายงานตัดโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าเงินรายได้และเงินรับฝากในระบบ Excel บันทึกรับเงินค่าลงทะเบียนในสมุดรายวันในระบบ ERP และ Interface เงินรายได้ ค่าลงทะเบียนเข้าในสมุดรายวันระบบERP

1.3 บันทึกบัญชีและตรวจสอบรับโอนเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเข้าเงินบัญชีเงินรับฝากในระบบ Excel และบันทึกในสมุดรายวันระบบ ERP

1.4 บันทึกบัญชีและตรวจสอบโอนเงินบัญชีธนาคารเงินอุดหนุนเบิกชดใช้บัญชีธนาคารออมทรัพย์ในระบบ Excel และบันทึกในสมุดรายวันระบบ ERP

1.5 บันทึกบัญชีในทะเบียนคุมเงินรายได้ต่างๆ

1.6 บันทึกบัญชีสมุดรายวันรับเงิน,จ่ายเงิน,ทั่วไปในระบบโปรแกรมบัญชี

2. ตรวจสอบและรายงานผลทางบัญชี

2.1 ตรวจสอบและเกษียณเรื่องขอเบิก เงินรายได้บริการวิชาการ เงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้กับฝ่ายเบิกจ่าย

2.2 ตรวจสอบและโผสบตั้งหนี้รายได้บริการวิชาการและรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระบบ ERP

2.3 ตรวจสอบ Statement กับบัญชีธนาคารค่าลงทะเบียน จัดทำบเทียบยอดในแต่ละเดือน

2.4 ตรวจสอบเงินรายได้ต่างๆ กับระบบโปรแกรมบัญชีและระบบ ERP สรุปยอดเงินเสนอรายงานให้กับกองนโยบายและแผนในแต่ละเดือน

2.5 ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทเงินรายได้กับโปรแกรมบัญชีและระบบ ERP ในแต่ละเดือน

2.6 ตรวจสอบและสรุปยอดเงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย

3. ให้บริการเกี่ยวกับเงินรายได้และเงินรับฝาก  
ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับเงินรายได้

4. จัดเก็บเอกสารใบเสร็จรับเงิน

รวมรวมและบันทึกทะเบียนคุมเบิกใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บในแต่ละปีงบประมาณ

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ติครูข่ายขนาด

1 x 1.5 นิ้ว

## หนังสือขอโอน-ย้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอน-ย้ายมาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### 1. ประวัติส่วนตัว

ด้วยข้าพเจ้า..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... (มือถือ).....

ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... (มือถือ).....

### 2. ประวัติคู่สมรส

สถานภาพปัจจุบัน ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ชื่อภรรยา/สามี.....อายุ.....ปี.

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

### 3. ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....

สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ปริญญาโท (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....

สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ปริญญาตรี (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....

สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง..... สาขาวิชา.....  
สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ / มัธยมศึกษาตอนปลาย..... สาขาวิชา.....  
สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

#### 4. ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....  
รับราชการในมหาวิทยาลัย/สถาบันดังกล่าว ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
เริ่มรับราชการครั้งแรก วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ในตำแหน่ง..... ระดับ/ขั้น.....  
อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด..... กระทรวง.....  
รวมเวลารับราชการ นับถึงปัจจุบัน รวม ..... ปี..... เดือน..... วัน

#### 5. ความรู้ความสามารถพิเศษ / รางวัล หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับ (โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....

6. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน-ย้ายมารับราชการในตำแหน่ง..... อัตราเลขที่.....  
สังกัด คณะ/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. หากข้าพเจ้าได้รับพิจารณาโอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ข้าพเจ้าขอสละสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะขนย้าย ค่าผ่อนชำระบ้าน หรือค่าเบี้ยเลี้ยงใดๆ ทั้งสิ้น
2. ไม่เคยต้องโทษหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญา หรือถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจาก  
ราชการตามมาตรา 55 (5) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
3. ข้อมูลในหนังสือคำร้องขอโอน-ย้าย ฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ

#### - ส่วนของเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัคร -

ตรวจสอบใบสมัคร และเอกสารประกอบสมัครแล้ว

( ) ครบถ้วน

( ) เอกสารยังไม่ครบ ยังขาด

1. ....

2. ....

ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องและมีสิทธิเข้ารับการ  
คัดเลือก

ลงชื่อ.....วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....