

เอกสารแนบท้ายประกาศ

องค์ประกอบของการประเมินและสัดส่วนของคะแนนการประเมินแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการให้ประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ ประเมินจาก

๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบภาระงาน (๖๐ คะแนน) โดยใช้ประกาศมหาวิทยาลัย
เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านคุณภาพและผลผลิต (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากผลสำเร็จ
จากผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด (KPI) ตามภารกิจด้าน

๑.๒.๑ การจัดการเรียนการสอน

๑.๒.๒ การวิจัย

๑.๒.๓ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

๑.๒.๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑.๒.๕ งานบริหารจัดการ

๒. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือประเมินสมรรถนะ (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

๒.๑ ประเมินสมรรถนะหลัก

๒.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒.๑.๒ การบริการที่ดี

๒.๑.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๒.๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

๒.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

๒.๒ ประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒.๑ ทักษะการสอนและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

๒.๒.๒ ทักษะด้านบริการวิชาการ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์นวัตกรรม

๒.๒.๓ ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ

๒.๒.๔ ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๒.๕ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเภททั่วไป และประเภทผู้บริหาร

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ ประเมินจาก

๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานหลัก (๖๐ คะแนน)

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานรอง (๑๐ คะแนน)

๑.๓ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๕ คะแนน

๑.๔ การเข้าร่วม/มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ๕ คะแนน

โดยการกำหนดค่าน้ำหนักและตัวชี้วัดให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้กำหนดซึ่งผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ
และตรวจสอบตัวชี้วัด

๒. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือประเมินสมรรถนะ (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

๒.๑ ประเมินสมรรถนะหลัก

๒.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒.๑.๒ การบริการที่ดี

๒.๑.๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๒.๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

๒.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

๒.๒ ประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามที่ กบม. กำหนดในแต่ละตำแหน่ง ระดับ)

๒.๑ การคิดวิเคราะห์

๒.๒ การมองภาพองค์รวม

๒.๓ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

๒.๔ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่

๒.๕ การสืบเสาะหาข้อมูล

๒.๖ ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม

๒.๗ ความเข้าใจผู้อื่น

๒.๘ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

๒.๙ การดำเนินการเชิงรุก

๒.๑๐ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

๒.๑๑ ความมั่นใจในตนเอง

๒.๑๒ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

๒.๑๓ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

๒.๑๔ สุนทรียภาพทางศิลปะ

๒.๑๕ ความผูกพันที่มีต่ออุดมศึกษา

๒.๑๖ การสร้างสัมพันธ์ภาพ

๒.๓ ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะตำแหน่งบริหารตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนด)

๒.๓.๑ สภาวะผู้นำ

๒.๓.๒ วิสัยทัศน์

๒.๓.๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ

๒.๓.๔ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

๒.๓.๕ การควบคุมตนเอง

๒.๓.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน