



# คู่มือ ตัวชี้วัด

## แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2560)

## คำนำ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557- พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2556 โดยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ฯ และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ดังกล่าว ต่อมหาวิทยาลัยฯ ทุกไตรมาส เพื่อให้กองนโยบายและแผนสรุปผลการดำเนินงานฯ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และสภามหาวิทยาลัยฯ นั้น

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงได้จัดทำคู่มือตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2560 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้สามารถตอบสนองเป้าหมายและผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์  
กองนโยบายและแผน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ธันวาคม 2557

## สารบัญ

หน้า

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองตลาดแรงงาน

|                                                                                                                                    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| เป้าประสงค์ 1.1 บัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และสามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียน | 1 |
| เป้าประสงค์ 1.2 บัณฑิตนักปฏิบัติด้านสังคมศาสตร์ ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และสามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียน            | 8 |

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| เป้าประสงค์ 2.1 ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ | 15 |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : เพิ่มศักยภาพการบริการวิชาการอย่างบูรณาการ

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| เป้าประสงค์ 3.1 การบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน | 21 |
| เป้าประสงค์ 3.2 มีระบบบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ               | 23 |

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และสนองโครงการพระราชดำริฯ

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| เป้าประสงค์ 4.1 การส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น | 27 |
| เป้าประสงค์ 4.2 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม                    | 33 |
| เป้าประสงค์ 4.3 การสนองโครงการพระราชดำริฯ                           | 38 |

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งในและต่างประเทศ ให้มีประสิทธิภาพ

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| เป้าประสงค์ 5.1 ระบบการคลังที่โปร่งใส และตรวจสอบได้                                     | 42 |
| เป้าประสงค์ 5.2 ระบบบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ                          | 45 |
| เป้าประสงค์ 5.3 ระบบการบริหารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยและการติดตามตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ | 46 |
| เป้าประสงค์ 5.4 ระบบบริหารจัดการกลางที่มีประสิทธิภาพ                                    | 48 |
| เป้าประสงค์ 5.5 ระบบวิเทศสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ                                       | 49 |
| เป้าประสงค์ 5.6 ระบบบริหารจัดการการบริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ  | 51 |

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองตลาดแรงงาน

|                            |                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าประสงค์ 1.1            | บัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และสามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียน |
| ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 1.1.1 | ร้อยละความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต                                     |
| การคิดรอบปี                | ปีงบประมาณ<br>(ทำการเก็บข้อมูลให้ตรงตามรอบของปีงบประมาณที่ต้องรายงานข้อมูล)                                         |

### คำอธิบายตัวชี้วัด

บัณฑิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา/ภาคพิเศษ ที่มีงานทำตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปหลังสำเร็จการศึกษา ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ ผู้ที่ทำงานก่อนเข้าศึกษา/ขณะศึกษา

ผู้ใช้บัณฑิต หมายถึง นายจ้าง/ผู้ประกอบการ/ผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย

ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจจากคุณสมบัติหลักของบัณฑิตที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้แก่

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม ความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม
2. ด้านความรู้ หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิด และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่างๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้
3. ด้านทักษะทางปัญญา หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดหลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเอง
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ ความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. คุณลักษณะด้านอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้แก่ “บัณฑิตนักปฏิบัติ”

รวมทั้งคุณภาพตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์กรวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

### การคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมของจำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตในระดับไม่น้อยกว่า 3.51}}{\text{จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \times 100$$

## ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ ครอบคลุมทุกคณะ อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิตในด้านต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอง โดยใช้แนวทางจาก ตัวอย่างแบบสอบถามที่เผยแพร่โดย งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เบอร์โทรศัพท์ VOIP 802361 หรือ 044-233000 ต่อ 2361
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานศึกษาที่รับบัณฑิตเข้าศึกษาต่อ
3. ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิตจากระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
4. ต้องแสดงแบบเก็บข้อมูลให้ครบทั้ง 5 ด้าน และแสดงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจน

## การเก็บข้อมูล

- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบประเมิน และสรุปผลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบประเมินและสรุปผลในภาพรวมของวิทยาเขต
- งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลแบบประเมิน และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

## หลักฐาน

- แบบรายงานข้อมูลสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
  - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนงานพัฒนานักศึกษา  
งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
  - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา
- ผู้รายงานข้อมูล
  - คณะ แผนงานพัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
  - วิทยาเขต แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต  
รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
  - มหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 1.1.2**  
**การคิดรอบปี**

ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี  
ปีงบประมาณ  
(ทำการเก็บข้อมูลให้ตรงตามรอบของปีงบประมาณที่ต้องรายงานข้อมูล)

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

บัณฑิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา/ภาคพิเศษ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

การนับการมีงานทำ นับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ โดยการนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

**วิธีการคำนวณ**

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

**หมายเหตุ**

ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร (หักออกทั้งตัวตั้งและตัวหาร)

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ อย่างน้อยร้อยละ 70 และในเชิงคุณลักษณะ ครอบคลุมทุกคณะ กรณีบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามไม่ถึงร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ให้มีการติดตามซ้ำโดยผลการสำรวจต้องสามารถระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ
2. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ (ภาคนอกเวลาราชการ)
3. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ
4. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระ
5. จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา
6. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ
7. เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

## การเก็บข้อมูล

- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบสำรวจ และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบสำรวจและสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลแบบสำรวจ และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

## หลักฐาน

- แบบรายงานข้อมูลสรุปผลการสำรวจบัณฑิตปริญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
- แบบฟอร์มการสำรวจบัณฑิตปริญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

## ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
- ผู้รับผิดชอบ
  - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
กองพัฒนานักศึกษา
  - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนงานพัฒนานักศึกษา  
งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
  - คณะ แผนงานพัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
  - วิทยาเขต แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต  
รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
  - มหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

## ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 1.1.3

ร้อยละของบัณฑิตที่สอบผ่านและได้รับใบประกอบวิชาชีพ/ใบรับรองจากสถาบันที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพ

## การคิดรอบปี

ปีงบประมาณ

(ทำการเก็บข้อมูลให้ตรงตามรอบของปีงบประมาณที่ต้องรายงานข้อมูล)

## คำอธิบายตัวชี้วัด

บัณฑิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา/ภาคพิเศษ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ใบประกอบวิชาชีพ หมายถึง ใบอนุญาตให้สามารถประกอบวิชาชีพนั้น ๆ ตามสาขาที่เรียนมาโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจะต้องมีคุณสมบัติตามที่องค์กรออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกำหนดไว้ ผู้ที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจะไม่สามารถประกอบวิชาชีพนั้น ๆ ได้ ถ้าฝ่าฝืนจะมีโทษตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนดไว้

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในประเทศไทยปัจจุบัน มีวิชาชีพที่ต้องมีใบอนุญาตเพื่อประกอบวิชาชีพ  
ดังนี้

1. ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ ออกโดยคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ กองการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกโดยแพทยสภา
3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรม ออกโดยทันตแพทยสภา
4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ ออกโดยสัตวแพทยสภา
5. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ออกโดยสภาเภสัชกรรม
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ออกโดยสภาการพยาบาล
7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ออกโดยสภาเทคนิคการแพทย์
8. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ออกโดยสภากายภาพบำบัด
9. ใบอนุญาตให้เป็นนายความ ออกโดยสภานายความ
10. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ออกโดยสภาวิศวกร
11. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ออกโดยสภาสถาปนิก
12. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ออกโดยคุรุสภา
13. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม ออกโดยสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ใบรับรอง หมายถึง ใบรับรองหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี / ใบรับรองหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาวิศวกร / ใบรับรองหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาสถาปนิก / ใบรับรองหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา / ใบรับรองหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาวิชาชีพแพทย์แผนไทย / เอกสารที่ใช้แสดงหลักฐานการผ่านการฝึกอบรม การสอบทักษะ ความรู้ ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพนั้น

#### วิธีการคำนวณ

|                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตที่สอบผ่านและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/ใบรับรองจากสถาบันที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพ}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่เข้ารับการสอบทั้งหมด}} \times 100$ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### การเก็บข้อมูล

- แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

## หลักฐาน

- รายงานข้อมูลสรุปผลการสำรวจบัณฑิตที่สอบผ่านและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/ ใบรับรองจากสถาบันที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบ จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน แยกตามสาขาวิชา
- สำเนาใบอนุญาต และ สำเนาใบรับรอง

## ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
  - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
  - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
  - คณะ แผนกงานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
  - วิทยาเขต แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริการการศึกษาของ วิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
  - มหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของ มหาวิทยาลัย

---

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 1.1.4 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ/ภาษาอาเซียน ก่อนสำเร็จ การศึกษาตามมาตรฐานที่สถาบันกำหนด

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

## คำอธิบายตัวชี้วัด

นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีของแต่ละหลักสูตร ภาคปกติ / ภาคนอกเวลา / ภาคพิเศษ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มาตรฐานที่สถาบันกำหนด มีรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ผ่านการ ทดสอบภาษา ก่อนสำเร็จการศึกษา
2. ข้อสอบจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีศูนย์ศึกษานานาชาติเป็นผู้ประสานงาน นักศึกษาต้องทำคะแนนสอบให้ได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบผ่าน หากสอบไม่ผ่าน สามารถเข้าสอบ ใหม่ได้อีกครั้ง
3. กำหนดให้ แผนกงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา ของคณะ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการทดสอบ เปิดทำการสอบได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษา และความพร้อมของคณะที่ จัดการทดสอบ และทำการบันทึกประวัติการสอบของนักศึกษาทุกครั้งที่นักศึกษาเข้ารับการสอบ

4. กำหนดให้ แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา ของคณะ ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่กำลังเรียนชั้นปีสุดท้ายของทุกหลักสูตร หากพบนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านการสอบ ให้วางแผนดำเนินการจัดการสอบให้นักศึกษาก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

#### วิธีการคำนวณ

|                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ/ภาษาอาเซียน ตามมาตรฐานที่สถาบันกำหนด}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบทั้งหมด}} \times 100$ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### การเก็บข้อมูล

- แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- ศูนย์ศึกษานานาชาติ เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

#### หลักฐาน

- รายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับการสอบ รายชื่อนักศึกษาที่สอบผ่าน ผลคะแนนการสอบ

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
  - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์
  - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
  - คณะ แผนงานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
  - วิทยาเขต แผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
  - มหาวิทยาลัย ศูนย์ศึกษานานาชาติ รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

|                            |                                                                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าประสงค์ 1.2            | บัณฑิตนักปฏิบัติด้านสังคมศาสตร์ ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และสามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียน |
| ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 1.2.1 | ร้อยละความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต                         |
| การคิดรอบปี                | ปีงบประมาณ<br>(ทำการเก็บข้อมูลให้ตรงตามรอบของปีงบประมาณที่ต้องรายงานข้อมูล)                             |

### คำอธิบายตัวชี้วัด

บัณฑิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา/ภาคพิเศษ ที่มีงานทำตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปหลังสำเร็จการศึกษา ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ ผู้ที่ทำงานก่อนเข้าศึกษา/ขณะศึกษา  
ผู้ใช้บัณฑิต หมายถึง นายจ้าง/ผู้ประกอบการ/ผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย  
ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจจากคุณสมบัติหลักของบัณฑิตที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้แก่

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม ความสามารถในการปรับตัวชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม
2. ด้านความรู้ หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิด และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่างๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้
3. ด้านทักษะทางปัญญา หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดหลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเอง
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ ความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. คุณลักษณะด้านอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้แก่ “บัณฑิตนักปฏิบัติ”

รวมทั้งคุณภาพตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์กรวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

### การคำนวณ

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{\text{ผลรวมของจำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตในระดับไม่น้อยกว่า 3.51}}{\text{จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \times 100$ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ ครอบคลุมทุกคณะ อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิตในด้านต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอง โดยใช้แนวทางจากตัวอย่างแบบสอบถามที่เผยแพร่โดย งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เบอร์โทรศัพท์ VOIP 802361 หรือ 044-233000 ต่อ 2361
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานศึกษาที่รับบัณฑิตเข้าศึกษาต่อ
3. ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิตจากระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
4. ต้องแสดงแบบเก็บข้อมูลให้ครบทั้ง 5 ด้าน และแสดงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจน

### การเก็บข้อมูล

- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบประเมินและสรุปผลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบประเมินและสรุปผลในภาพรวมของวิทยาเขต
- งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลแบบประเมิน และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

### หลักฐาน

- แบบรายงานข้อมูลสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
  - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
    - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนงานพัฒนานักศึกษา  
งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
    - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา
  - ผู้รายงานข้อมูล
    - คณะ แผนงานพัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
    - วิทยาเขต แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต  
รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
    - มหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
-

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 1.2.2**  
**การคิดรอบปี**

ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี  
ปีงบประมาณ  
(ทำการเก็บข้อมูลให้ตรงตามรอบของปีงบประมาณที่ต้องรายงานข้อมูล)

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

บัณฑิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา/ภาคพิเศษ ด้านสังคมศาสตร์  
ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับ  
บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

การนับการมีงานทำ นับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาประจำเพื่อเลี้ยงชีพ  
ตนเองได้ โดยการนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้  
นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

**วิธีการคำนวณ**

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**หมายเหตุ**

ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อ  
ในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร (หักออกทั้งตัวตั้งและตัวหาร)

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ อย่างน้อยร้อยละ 70  
และในเชิงคุณลักษณะ ครอบคลุมทุกคณะ กรณีบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามไม่ถึงร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่สำเร็จ  
การศึกษา ให้มีการติดตามซ้ำโดยผลการสำรวจต้องสามารถระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ
2. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ (ภาคนอกเวลาราชการ)
3. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ
4. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระ
5. จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา
6. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ
7. เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

### การเก็บข้อมูล

- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบสำรวจ และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบสำรวจและสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลแบบสำรวจ และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

### หลักฐาน

- แบบรายงานข้อมูลสรุปผลการสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
- แบบฟอร์มการสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
- ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
กองพัฒนานักศึกษา

วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนงานพัฒนานักศึกษา  
งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต

- ผู้รายงานข้อมูล

คณะ แผนงานพัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ

วิทยาเขต แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต  
รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต

มหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 1.2.3

ร้อยละของบัณฑิตที่สอบผ่านและได้รับใบประกอบวิชาชีพ/ใบรับรองจาก  
สถาบันที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพ

### การคิดรอบปี

ปีงบประมาณ

(ทำการเก็บข้อมูลให้ตรงตามรอบของปีงบประมาณที่ต้องรายงานข้อมูล)

### คำอธิบายตัวชี้วัด

บัณฑิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา/ภาคพิเศษ ด้านสังคมศาสตร์  
ใบประกอบวิชาชีพ หมายถึง ใบอนุญาตให้สามารถประกอบวิชาชีพนั้น ๆ ตามสาขาที่เรียนมาโดยผู้ที่  
ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจะต้องมีคุณสมบัติตามที่องค์กรออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกำหนดไว้ ผู้ที่ไม่มี  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจะไม่สามารถประกอบวิชาชีพนั้น ๆ ได้ ถ้าฝ่าฝืนจะมีโทษตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนดไว้

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในประเทศไทยปัจจุบัน มีวิชาชีพที่ต้องมีใบอนุญาตเพื่อประกอบวิชาชีพ ดังนี้

1. ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ ออกโดยคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ กองการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกโดยแพทยสภา
3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรม ออกโดยทันตแพทยสภา
4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ ออกโดยสัตวแพทยสภา
5. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ออกโดยสภาเภสัชกรรม
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ออกโดยสภาการพยาบาล
7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ออกโดยสภาเทคนิคการแพทย์
8. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ออกโดยสภากายภาพบำบัด
9. ใบอนุญาตให้เป็นนายความ ออกโดยสภานายความ
10. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ออกโดยสภาวิศวกร
11. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ออกโดยสภาสถาปนิก
12. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ออกโดยคุรุสภา
13. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม ออกโดยสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ใบรับรอง หมายถึง ใบรับรองหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี / ใบรับรองหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาวิศวกร / ใบรับรองหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาสถาปนิก / ใบรับรองหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา / ใบรับรองหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาวิชาชีพแพทย์แผนไทย / เอกสารที่ใช้แสดงหลักฐานการผ่านการฝึกอบรม การสอบทักษะ ความรู้ ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพนั้น

#### วิธีการคำนวณ

|                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตที่สอบผ่านและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/ใบรับรองจากสถาบันที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพ}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่เข้ารับการสอบทั้งหมด}} \times 100$ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### การเก็บข้อมูล

- แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

## หลักฐาน

- รายงานข้อมูลสรุปผลการสำรวจบัณฑิตที่สอบผ่านและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/ใบรับรองจากสถาบันที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบ จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน แยกตามสาขาวิชา
- สำเนาใบอนุญาต และ สำเนาใบรับรอง

## ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด  
ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน  
วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล  
คณะ แผนกงานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ  
วิทยาเขต แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต  
มหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 1.2.4 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ/ภาษาอาเซียน ก่อนสำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานที่สถาบันกำหนด

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

## คำอธิบายตัวชี้วัด

นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีของแต่ละหลักสูตร ภาคปกติ / ภาคนอกเวลา / ภาคพิเศษ ด้านสังคมศาสตร์

มาตรฐานที่สถาบันกำหนด มีรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ผ่านการทดสอบภาษา ก่อนสำเร็จการศึกษา
2. ข้อสอบจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีศูนย์ศึกษานานาชาติเป็นผู้ประสานงาน นักศึกษาต้องทำคะแนนสอบให้ได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบผ่าน หากสอบไม่ผ่าน สามารถเข้าสอบใหม่ได้อีกครั้ง
3. กำหนดให้ แผนกงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา ของคณะ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการทดสอบ เปิดทำการสอบได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษา และความพร้อมของคณะที่จัดการทดสอบ และทำการบันทึกประวัติการสอบของนักศึกษาทุกครั้งที่นักศึกษาเข้ารับการสอบ

4. กำหนดให้ แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา ของคณะ ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่กำลังเรียนชั้นปีสุดท้ายของทุกหลักสูตร หากพบนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านการสอบ ให้วางแผนดำเนินการจัดการสอบให้นักศึกษาก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

#### วิธีการคำนวณ

|                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ/ภาษาอาเซียน ตามมาตรฐานที่สถาบันกำหนด}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบทั้งหมด}} \times 100$ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### การเก็บข้อมูล

- แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- ศูนย์ศึกษานานาชาติ เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

#### หลักฐาน

- รายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับการสอบ รายชื่อนักศึกษาที่สอบผ่าน ผลคะแนนการสอบ

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
  - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์
  - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนงานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
  - คณะ แผนงานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
  - วิทยาเขต แผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
  - มหาวิทยาลัย ศูนย์ศึกษานานาชาติ รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

**เป้าประสงค์ 2.1** ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 2.1.1** ระดับความสำเร็จของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่  
ตามเกณฑ์ สมศ.5

**การคิดรอบปี** ปีงบประมาณ

### คำอธิบายตัวชี้วัด

การวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งที่สำคัญของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา การดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จนั้น สามารถพิจารณาได้จากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางจากการเปรียบเทียบกับจำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์และจำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ กับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการ จัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการ จัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 25

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือ วารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com)) หรือฐานข้อมูล ISIWeb of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ สมศ.

## เกณฑ์การประเมิน

กำหนดระดับคุณภาพงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพงานวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.25       | - มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI                                                                                                                                                                                                                                 |
| 0.50       | - มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 0.75       | - มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (Scimago Journal Rank : <a href="http://www.scimagojr.com">www.scimagojr.com</a> ) วารสารนั้นถูกจัดในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.              |
| 1.00       | - มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (Scimago Journal Rank : <a href="http://www.scimagojr.com">www.scimagojr.com</a> ) วารสารนั้นถูกจัดในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus |

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพงานวิจัย*                                                |
|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 0.125      | - งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด          |
| 0.25       | - งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ                       |
| 0.50       | - งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ * |
| 0.75       | - งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน             |
| 1.00       | - งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ***                |

\* องค์ประกอบของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องมีบุคคลภายนอกสถานศึกษาเข้าร่วมพิจารณาด้วย

**อาเซียน** หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

**การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ** เป็นโครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น

**การเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน** เป็นการเผยแพร่เฉพาะกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ หมายถึง นับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ

การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ เป็นการเผยแพร่ที่เปิดกว้างกับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

#### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละเท่ากับ 5 คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

| กลุ่มสาขาวิชา             | ร้อยละ |
|---------------------------|--------|
| วิทยาศาสตร์สุขภาพ         | 20     |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | 20     |
| มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 10     |

การคิดคะแนนระดับคณะ ให้นำคะแนนที่คิดได้ของแต่ละกลุ่มสาขาวิชามาหาค่าเฉลี่ย และการคิดคะแนนระดับสถาบัน ให้นำคะแนนที่คิดได้ในแต่ละคณะมาหาค่าเฉลี่ย

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยระดับชาติและนานาชาติทั้งหมด ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีการศึกษาหรือปีปฏิทินที่ตรงกับปีการศึกษา พร้อมชื่อเจ้าของบทความ ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ และค่าน้ำหนักของแต่ละบทความวิจัย
2. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่เผยแพร่ ชื่อสถานที่ จังหวัด หรือประเทศที่เผยแพร่ และรูปแบบของการเผยแพร่พร้อมหลักฐานและค่าน้ำหนักของแต่ละผลงานสร้างสรรค์
3. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของโครงการวิจัย

### การเก็บข้อมูล

- แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานวิจัยและพัฒนา งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

### หลักฐาน

- รายชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ ตามเกณฑ์ สมศ.5
- รายชื่อแสดงจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด

### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
  - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แผนงานวิจัยและพัฒนา  
สถาบันวิจัยและพัฒนา
  - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนงานวิจัยและพัฒนา  
งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
  - คณะ แผนงานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
  - วิทยาเขต แผนงานวิจัยและพัฒนา งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต  
รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
  - มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

|                            |                                                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 2.1.2 | ระดับความสำเร็จของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ตามเกณฑ์<br>สมศ. 6 |
| การคิดรอบปี                | ปีงบประมาณ                                                                      |

### คำอธิบายตัวชี้วัด

การวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จนั้น สามารถพิจารณาได้จากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมีประโยชน์สู่การนำไปใช้จากการเปรียบเทียบจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่นำไปใช้ประโยชน์ ในการแก้ปัญหาตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยและรายงานการวิจัยโดยได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ โครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

1. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆที่ทำให้เกิดคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุขด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆโดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น
3. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น การวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น
4. การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกระดับจิตใจ ก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและการประเมินไว้

**หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์** หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรหรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

**การนับจำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์**ให้นับจากวันที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้และเกิดผลชัดเจน โดยที่ผลงานวิจัยจะดำเนินการในช่วงเวลาใดก็ได้ ช่วงเวลาที่ใช้จะเป็นตามปฏิทินหรือปีงบประมาณ หรือปีการศึกษา อย่างไรก็ตามหนึ่งตามระบบที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูล ในกรณีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มีการนำไปใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับการใช้ประโยชน์ได้เพียงครั้งเดียว ยกเว้นในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันชัดเจนตามมติของการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน

## วิธีการคำนวณ

|                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{\text{ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

## ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. จำนวนและรายชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยนับรวมผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดำเนินการเสร็จ ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ชื่อหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน หรือองค์กรเกี่ยวข้อง ทั้งให้แสดงข้อมูลที่ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ชัดเจนด้วย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

- การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชน ในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้เกิดคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุขด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

- การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เป็นต้น

- การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น การวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

- การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกกระดับจิตใจก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและการประเมินไว้

2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา โดยนับรวมอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

## การเก็บข้อมูล

- แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานวิจัยและพัฒนา งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

## หลักฐาน

- รายชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ ตามเกณฑ์ สมศ.6
- รายชื่อแสดงจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด

## ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ

➤ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แผนงานวิจัยและพัฒนา  
สถาบันวิจัยและพัฒนา

วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนงานวิจัยและพัฒนา  
งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต

➤ ผู้รายงานข้อมูล

คณะ แผนงานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ

วิทยาเขต แผนงานวิจัยและพัฒนา งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต  
รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต

มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3: เพิ่มศักยภาพการบริการวิชาการอย่างบูรณาการ**

**เป้าประสงค์ 3.1** การบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน  
**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 3.1.1** ระดับความสำเร็จของผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
หรือองค์กรภายนอก (สมศ.9)  
**การคิดรอบปี** ปีงบประมาณ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

โครงการที่มีผลต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อพัฒนาชุมชนหรือองค์กรภายนอกและเมื่อดำเนินการแล้ว มีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนหรือองค์กรภายนอกในด้านต่างๆ หรือ ทำให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน

**ประเด็นการพิจารณา**

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร
2. บรรลุเป้าหมายตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง โดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน
5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

### เกณฑ์การให้คะแนน

| 1 คะแนน          | 2 คะแนน          | 3 คะแนน          | 4 คะแนน          | 5 คะแนน          |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ปฏิบัติได้ 1 ข้อ | ปฏิบัติได้ 2 ข้อ | ปฏิบัติได้ 3 ข้อ | ปฏิบัติได้ 4 ข้อ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ |

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. แผนและกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กร
2. รายงาน เอกสารผลการปฏิบัติตามกิจกรรมหรือโครงการ
3. ข้อมูลที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหรือโครงการโดยผู้นำหรือสมาชิกของชุมชนหรือองค์กรได้เรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาตามอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของคนในชุมชน
4. ข้อมูลที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหรือโครงการของชุมชนหรือองค์กรที่สร้างประโยชน์ความเข้มแข็งและคุณค่าต่อสังคม ชุมชน หรือองค์กร
5. “ต่อเนื่อง” หมายถึง มีการดำเนินงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป
6. “ยั่งยืน” หมายถึง มีการดำเนินงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
7. “เข้มแข็ง” หมายถึง สามารถพึ่งพาตนเองได้

### การเก็บข้อมูล

- แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานวิจัยและพัฒนา งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

### หลักฐาน

- รายงานแสดงหลักฐานให้เห็นถึง ระดับความสำเร็จของผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ.9)

### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
  - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แผนงานวิจัยและพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา
  - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนงานวิจัยและพัฒนา  
งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
  - คณะ แผนงานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ

วิทยาเขต แผนงานวิจัยและพัฒนา งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต  
รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต  
มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

เป้าประสงค์ 3.2 มีระบบบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.2.1 ระดับความสำเร็จของระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม  
(สกอ. 5.1) และการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้  
ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย (สมศ.8)

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา สถาบัน/หน่วยงาน  
พึงกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการบริการทางวิชาการอย่างเป็นระบบ และมีการจัดโครงสร้างสถาบัน/หน่วยงาน  
เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนระบบดังกล่าว การให้บริการทางวิชาการต้องมีความเชื่อมโยงกับการจัดการเรียน  
การสอนและการวิจัย และสามารถบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย  
อย่างเป็นรูปธรรม

การให้บริการทางวิชาการ หมายถึง การที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชน  
หรือสังคมเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนา  
ความรู้ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ การบริการวิชาการเป็นการบริการที่มีค่าตอบแทน  
และบริการวิชาการให้เปล่า โดยมีการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้นำพัฒนาหรือบูรณาการเข้ากับการเรียน  
การสอนและการวิจัย อาทิ บทความ ตำรา หนังสือ รายวิชาหรือหลักสูตร เป็นต้น

การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาพัฒนามี 2 ประเภท คือ

1. การพัฒนาการเรียนการสอน
2. การพัฒนาการวิจัย

ในการประเมินตัวบ่งชี้ต้องมีโครงการทั้งสองประเภท ทั้งนี้ในแต่ละโครงการไม่จำเป็นต้องมีทั้งสอง  
ประเภท และผลการใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยต้องเสร็จสิ้นในปีที่ประเมิน

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน  
และการวิจัย

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

หมายเหตุ เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 ต้องมีการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการตามเกณฑ์ข้อ 2 และ ข้อ 3

#### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามแผนที่สภาสถาบันอนุมัติ}} \times 100$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. หลักฐาน เอกสาร ข้อมูลที่แสดงว่าอาจารย์ประจำได้รวบรวม จัดระบบ และมีการประมวลความรู้ และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน และการวิจัยโดยอาจไปต่อยอดพัฒนาเป็นหนังสือ ตำรา หรือผลงานวิจัย ขยายผลนำไปสู่การปรับปรุงรายวิชาหรือนำไปสู่การเปิดรายวิชาใหม่
2. โครงการบริการวิชาการที่นับในตัวตั้งจะต้องมีผลการบูรณาการเสร็จสิ้นในปีที่ประเมิน และโครงการวิชาการที่เป็นตัวหาร เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการในปีที่ประเมิน โครงการหนึ่งๆ จะบูรณาการเฉพาะกับการเรียนการสอน หรือเฉพาะกับงานวิจัย หรือจะบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยก็ได้
3. การบริการวิชาการ เป็นการให้บริการแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา ทั้งการประเมินในระดับคณะและระดับสถาบัน

#### การเก็บข้อมูล

- แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานวิจัยและพัฒนา งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

#### หลักฐาน

- รายงานแสดงหลักฐานให้เห็นถึง ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ. 5.1) และการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย (สมศ.8)

- รายชื่อแสดงจำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
- รายชื่อแสดงจำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามแผนที่สถาบันอนุมัติ

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
  - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แผนงานวิจัยและพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา
  - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนงานวิจัยและพัฒนางานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
  - คณะ แผนงานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
  - วิทยาเขต แผนงานวิจัยและพัฒนา งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
  - มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.2.2 ระดับความสำเร็จของกระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ. 5.2)

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

ความสามารถในการให้บริการทางวิชาการในลักษณะห่วงโซ่คุณภาพที่สนองความต้องการและเป็นที่พึงของชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานวิชาชีพ สังคมได้อย่างมีคุณภาพตามศักยภาพและความพร้อมตามจุดเน้นของสถาบัน/หน่วยงาน พิจารณาได้จาก (1) ประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการ (2) การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก และ (3) ความรู้ที่เกิดจากการให้บริการทางวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน/หน่วยงาน

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน/หน่วยงาน
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ

5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบัน/หน่วยงานและเผยแพร่สู่สาธารณชน

เกณฑ์การให้คะแนน

| 1 คะแนน          | 2 คะแนน          | 3 คะแนน          | 4 คะแนน          | 5 คะแนน          |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ปฏิบัติได้ 1 ข้อ | ปฏิบัติได้ 2 ข้อ | ปฏิบัติได้ 3 ข้อ | ปฏิบัติได้ 4 ข้อ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ |

การเก็บข้อมูล

- แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานวิจัยและพัฒนา งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

หลักฐาน

- รายงานแสดงหลักฐานให้เห็นถึง กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ.5.2)
- ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ การบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
  - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
    - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แผนงานวิจัยและพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา
    - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนงานวิจัยและพัฒนา งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
  - ผู้รายงานข้อมูล
    - คณะ แผนงานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
    - วิทยาเขต แผนงานวิจัยและพัฒนา งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
    - มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
-

|                               |                                                                                                       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าประสงค์ 4.1               | การส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                   |
| ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 4.1.1 | ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของโครงการที่ส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม<br>ภูมิปัญญาท้องถิ่น /อาเซียน |
| การคิดรอบปี                   | ปีงบประมาณ                                                                                            |

## คำอธิบายตัวชี้วัด

จำนวนโครงการที่ส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น/โครงการที่ส่งเสริมหรือสนับสนุนประชาคมอาเซียน การให้ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินรายจ่าย และงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก

## วิธีการคำนวณ

$$\left( \frac{\text{จำนวนโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น / อาเซียน  
ที่ดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน}}{\text{จำนวนโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น / อาเซียน  
ที่ดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา}} \right) - 1 \times 100$$

## การเก็บข้อมูล

- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

## หลักฐาน

- รายชื่อจำนวนโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น / อาเซียน ที่ดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน
- รายชื่อจำนวนโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น / อาเซียน ที่ดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- รูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม สป.301

- ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น / อาเซียน

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
  - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา
  - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนกงานพัฒนานักศึกษา
  - งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
  - คณะ แผนกงานพัฒนานักศึกษา ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
  - วิทยาเขต แผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
  - รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
  - มหาวิทยาลัย แผนกงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา รายงาน
  - ข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 4.1.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ การอนุรักษ์และสืบสานด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น / อาเซียน

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

จำนวนบุคลากรประจำหน่วยงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และสืบสานด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น/อาเซียน เช่น บุคลากรประจำกองพัฒนานักศึกษา/ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ที่ได้รับการฝึกอบรม การฝึกทักษะ การเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์และสืบสานด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น/อาเซียน จากวิทยากร ปราชญ์ชาวบ้าน หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ และนำองค์ความรู้นั้นมาพัฒนางานที่รับผิดชอบ

#### วิธีการคำนวณ

จำนวนบุคลากรประจำหน่วยงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และสืบสานด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น/อาเซียน ที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณปัจจุบัน

จำนวนบุคลากรประจำหน่วยงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และสืบสานด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น/อาเซียน ที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณที่ผ่านมา

-1 x100

### การเก็บข้อมูล

- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

### หลักฐาน

- รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบงาน ด้านการอนุรักษ์และสืบสานด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น/อาเซียน ที่เข้ารับการพัฒนาในปงบประมาณที่ผ่านมา และ ในปงบประมาณปัจจุบัน
- รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ที่เข้าร่วม /สำเนาใบประกาศเกียรติคุณ

### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
  - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา
  - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนงานพัฒนานักศึกษา
  - งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
  - คณะ แผนงานพัฒนานักศึกษา ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
  - วิทยาเขต แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
  - รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
  - มหาวิทยาลัย แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

|                            |                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 4.1.3 | จำนวนครั้งในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น/อาเซียน |
| การคิดรอบปี                | ปีงบประมาณ                                                                  |

### คำอธิบายตัวชี้วัด

การเผยแพร่ หมายถึง การจัดโครงการ การจัดแสดงนิทรรศการ การจัดเสวนา การแจกจ่ายเอกสาร ข้อมูล การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เสียงตามสาย รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น วารสาร ของหน่วยงาน หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น

องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม หมายถึง ความรู้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ มีคุณค่า แสดงถึงข้อเท็จจริง เรื่องราว ประวัติ ความเป็นมา ของวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ

องค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง ข้อมูลที่ได้รับการถ่ายทอดสืบต่อกันมา เป็นค่านิยม ความเชื่อ ที่มีประโยชน์ ทรงคุณค่า เช่น ภูมิปัญญาการทำข้าวฮาง ภูมิปัญญาทางการแพทย์แผนไทย

องค์ความรู้ด้านอาเซียน หมายถึง ความรู้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ มีคุณค่า แสดงถึงข้อเท็จจริง ทางด้าน วัฒนธรรม การดำเนินชีวิต ขนบธรรมเนียม ประเพณี ภาษา ค่านิยม ของประเทศที่อยู่ในประชาคมอาเซียน คือ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และ เวียดนาม

#### การเก็บข้อมูล

- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการประสานงาน เพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

#### หลักฐาน

- รายชื่อ กิจกรรม/โครงการ ที่มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น/อาเซียน

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
  - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา
  - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนงานพัฒนานักศึกษา
  - งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
  - คณะ แผนงานพัฒนานักศึกษา ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
  - วิทยาเขต แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
  - รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
  - มหาวิทยาลัย แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 4.1.4 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรมกับชุมชน/อาเซียน  
การคิดรอบปี ปีงบประมาณ  
คำอธิบายตัวชี้วัด

เครือข่ายความร่วมมือ หมายถึง การทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กับ หน่วยงานภายนอก

ศิลปวัฒนธรรม หมายถึง วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ  
ชุมชน หมายถึง กลุ่มบุคคลที่อาศัยอยู่บนพื้นที่ใกล้เคียงกับที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ  
อาเซียน หมายถึง ประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว  
มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และ เวียดนาม

#### การเก็บข้อมูล

- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และ  
สรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล  
และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการประสานงาน  
เพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

#### หลักฐาน

- สำเนาบันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กับ หน่วยงาน  
ภายนอก
- ภาพถ่ายกิจกรรม การจัดทำบันทึกความร่วมมือ
- รายละเอียดกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการทำบันทึกความร่วมมือ เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
วัฒนธรรม การถ่ายทอดวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลากรด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกัน

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
  - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด  
ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา  
วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนงานพัฒนานักศึกษา  
งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
  - ผู้รายงานข้อมูล  
คณะ แผนงานพัฒนานักศึกษา ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ  
วิทยาเขต แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต  
รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต  
มหาวิทยาลัย แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา รายงาน  
ข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
-

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 4.1.5 จำนวนโครงการที่มีการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น/  
อาศัยกับการเรียนการสอน/งานวิจัย/การทำกิจกรรมนักศึกษา  
การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

การจัดโครงการที่มีการประสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น / อาศัยกับการเรียนการสอน / งานวิจัย/การทำกิจกรรมนักศึกษาเข้าเป็นหน่วยเดียวกัน

#### การเก็บข้อมูล

- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

#### หลักฐาน

- รูปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น / อาศัยกับการเรียนการสอน/งานวิจัย/การทำกิจกรรมนักศึกษา
- ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น / อาศัยกับการเรียนการสอน/งานวิจัย/การทำกิจกรรมนักศึกษา

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ
  - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
    - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา
    - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แผนงานพัฒนานักศึกษา
    - งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
  - ผู้รายงานข้อมูล
    - คณะ แผนงานพัฒนานักศึกษา ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
    - วิทยาเขต แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
    - รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
    - มหาวิทยาลัย แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
-

|                            |                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------|
| เป้าประสงค์ 4.2            | การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม               |
| ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 4.2.1 | จำนวนครั้งในการรณรงค์ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม |
| การคิดรอบปี                | ปีงบประมาณ                                     |

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

การรณรงค์ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การสร้างและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

#### การเก็บข้อมูล

- งานบริหารงานทั่วไป ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- กองกลาง เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

#### หลักฐาน

- รูปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- รายงานการประชุม ที่แสดงถึง วาระ การรณรงค์ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ภาพถ่ายกิจกรรม

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ / กองกลาง / งานบริหารทรัพยากรของวิทยาเขต
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
  - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย กองกลาง
  - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต งานบริหารทรัพยากรของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
  - คณะ งานบริหารงานทั่วไป ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
  - วิทยาเขต งานบริหารทรัพยากรของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
  - มหาวิทยาลัย กองกลาง รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 4.2.2      จำนวนเครือข่ายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม  
การคิดรอบปี                      ปีงบประมาณ

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

เครือข่ายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การสร้างความร่วมมือด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ / ภาคเอกชน / ชุมชนท้องถิ่น

#### การเก็บข้อมูล

- งานบริหารงานทั่วไป ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- กองกลาง เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

#### หลักฐาน

- สำเนาบันทึกความร่วมมือการสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กับหน่วยงานภายนอก
- ภาพถ่ายกิจกรรม ความร่วมมือการสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กับหน่วยงานภายนอก

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ / กองกลาง / งานบริหารทรัพยากรของวิทยาเขต
  - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
    - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมมหาวิทยาลัย กองกลาง
    - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต งานบริหารทรัพยากรของวิทยาเขต
  - ผู้รายงานข้อมูล
    - คณะ งานบริหารงานทั่วไป ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
    - วิทยาเขต งานบริหารทรัพยากรของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
    - มหาวิทยาลัย กองกลาง รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
-

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 4.2.3  
การคิดรอบปี

ร้อยละของค่าใช้จ่ายในด้านพลังงานที่ลดลง  
ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ค่าใช้จ่ายในด้านพลังงาน หมายถึง จำนวนหน่วยพลังงานไฟฟ้า

วิธีการคำนวณ

$$1 - \left( \frac{\text{จำนวนหน่วยพลังงานไฟฟ้า ในปีปัจจุบัน}}{\text{จำนวนหน่วยพลังงานไฟฟ้า ในปีที่ผ่านมา}} \right) \times 100$$

การเก็บข้อมูล

- งานบริหารงานทั่วไป ของคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน
- งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- กองกลาง เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

หลักฐาน

- รายละเอียดจำนวนหน่วยพลังงานไฟฟ้าในปีปัจจุบัน
- รายละเอียดจำนวนหน่วยพลังงานไฟฟ้าในปีที่ผ่านมา

ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน/งานบริหารทรัพยากรของวิทยาเขต
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด  
ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย กองกลาง  
วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต งานบริหารทรัพยากรของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล  
คณะ งานบริหารงานทั่วไป ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ  
วิทยาเขต งานบริหารทรัพยากรของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต  
สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน รายงานข้อมูลในภาพรวมของ/สำนัก/  
สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน  
มหาวิทยาลัย กองกลาง รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ นโยบายของรัฐบาล กำหนดให้หน่วยงานราชการ ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน และมีมาตรการ  
ประหยัดพลังงาน แสดงให้เห็นผลปรากฏอย่างชัดเจน

---

|                            |                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 4.2.4 | จำนวนสิ่งแวดล้อมที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| การคิดรอบปี                | ปีงบประมาณ                                                                  |

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของสิ่งแวดล้อม หมายถึง ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำ อากาศ แสง เสียง การจัดการขยะ และสถานะอื่นๆ ของสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <http://lib.mnre.go.th/lib/porrorbor/porrorbor08.pdf>

#### การเก็บข้อมูล

- งานบริหารงานทั่วไป ของคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน
- งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- กองกลาง เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

#### หลักฐาน

- รายละเอียดแสดงสิ่งแวดล้อมที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ภาพถ่ายแสดง สิ่งแวดล้อม ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน/งานบริหารทรัพยากรของวิทยาเขต
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
  - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมมหาวิทยาลัย กองกลาง
  - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต งานบริหารทรัพยากรของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
  - คณะ งานบริหารงานทั่วไป ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
  - วิทยาเขต งานบริหารทรัพยากรของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต

สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน รายงานข้อมูลในภาพรวมของ/สำนัก/  
สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน  
มหาวิทยาลัย กองกลาง รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 4.2.5** จำนวนโครงการที่ได้รับรางวัลด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม  
**การคิดรอบปี** ปีงบประมาณ

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

โครงการที่ได้รับรางวัลด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม หมายถึง โครงการที่ได้รับรางวัลด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น รางวัล Thailand Energy Award , รางวัลลูกโลกสีเขียว , รางวัลธรรมาภิบาล – CSR - สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ในปีงบประมาณปัจจุบัน

#### การเก็บข้อมูล

- งานบริหารงานทั่วไป ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- กองกลาง เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

#### หลักฐาน

- รางวัล สำเนาใบประกาศ ผลการแข่งขัน โครงการที่ได้รับรางวัล
- ภาพถ่ายแสดงบรรยากาศ การเข้าร่วมแข่งขัน รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ/กองกลาง/งานบริหารทรัพยากรของวิทยาเขต
  - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
    - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมมหาวิทยาลัย กองกลาง
    - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต งานบริหารทรัพยากรของวิทยาเขต
  - ผู้รายงานข้อมูล
    - คณะ งานบริหารงานทั่วไป ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
    - วิทยาเขต งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
    - มหาวิทยาลัย กองกลาง รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
-

|                            |                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------|
| เป้าประสงค์ 4.3            | การสนองโครงการพระราชดำริฯ                      |
| ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 4.3.1 | จำนวนเครือข่ายความร่วมมือโครงการสนองพระราชดำริ |
| การคิดรอบปี                | ปีงบประมาณ                                     |

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

- โครงการพระราชดำรินี้ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เป็นโครงการที่เกิดขึ้นจากพระดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เช่น โครงการเกี่ยวกับดิน น้ำ ป่า และวิศวกรรม หน่วยงานราชการพิเศษที่ประสานงานโครงการ คือ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

#### โครงการพระราชดำรินี้เกี่ยวกับป่า

- โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน จ.ฉะเชิงเทรา
- โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทอจ.นราธิวาส
- โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพาน จ.สกลนคร
- โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทราย จ.เพชรบุรี เน้นเรื่องป่าเปียก, ป่าชายเลน
- โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน จ.จันทบุรี เน้นเรื่องสภาพแวดล้อม การฟื้นฟูป่าชายเลนและโครงการอนุรักษ์ห้วยทะเล
- โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ จ.เชียงใหม่ เน้นเรื่องทฤษฎีการปลูกป่า 3 อย่าง
- โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำแม่อาว จ.ลำพูน เน้นเรื่องการพัฒนาและฟื้นฟู
- โครงการห้วยองคต จ.กาญจนบุรี เน้นเรื่องการพัฒนาฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม (rehabilitation)
- โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ย จ.เพชรบุรี เน้นการรักษาสภาพป่าชายเลนโดยวิธีทางธรรมชาติ
- โครงการพัฒนาปากน้ำปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
- โครงการพัฒนาเบ็ดเสร็จลุ่มน้ำสาขาแม่ปิง จ.เชียงใหม่และลำพูน เน้นการปลูกป่า การทำแนวกันไฟ
- โครงการพัฒนาพื้นที่ป่าขุนแม่กวง จ.เชียงใหม่ ซึ่งเป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร
- โครงการศูนย์ศึกษาวิจัยธรรมชาติและป่าพรุสิรินธร จ.นราธิวาส

#### โครงการพระราชดำรินี้เกี่ยวกับดิน

- โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.ฉะเชิงเทรา
- โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทอจ.นราธิวาสอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.นราธิวาส
- โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.เพชรบุรี
- โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.เชียงใหม่
- โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มแม่อาว จ.ลำพูน

- โครงการศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้ม จ.ราชบุรี
- โครงการทดลองแก้ปัญหาดินเปรี้ยว จ.นครนายก
- แนวพระราชดำริ "แก้มลิง"
- แนวพระราชดำริเกี่ยวกับการนำ "หญ้าแฝก" มาใช้ป้องกันการพังทลายของดิน
- แนวพระราชดำริ "ห่มดิน" เพื่อการฟื้นฟูดินที่เสื่อมสภาพ

#### โครงการพระราชดำริเกี่ยวกับน้ำ

- โครงการพัฒนาลุ่มน้ำปาสัก จ.ลพบุรี,จ.สระบุรี
- โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำแม่อาว จ.ลำพูน
- โครงการห้วยองคต จ.กาญจนบุรี
- โครงการเขื่อนขุนด่านปราการชล จ.นครนายก
- โครงการพัฒนาเบ็ดเสร็จลุ่มน้ำสาขาแม่ปิง จ.เชียงใหม่,จ.ลำพูน
- โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ย จ.เพชรบุรี
- โครงการน้ำดีไร้น้ำเสียตามคลองต่างๆ ในกรุงเทพมหานคร
- โครงการบำบัดน้ำเสียโดยใช้พืช บึงมวกะสัน จ.กรุงเทพมหานครอมรรัตนโกสิน
- แนวพระราชดำริ "แก้มลิง"
- โครงการพระราชดำริฝนหลวง"
- โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ย จ.เพชรบุรี เน้นการบำบัดน้ำเสียชุมชน โดยวิธีทางธรรมชาติ
- โครงการผันน้ำเข้าที่ส่วนพระองค์ บริเวณพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระสุริโยทัย ทุ่งมะขามหย่อง จ.พระนครศรีอยุธยา
- โครงการป้องกันน้ำท่วมด้วยการเบี่ยงน้ำ คลองลัดโพธิ์ กรุงเทพมหานคร
- โครงการพัฒนาลุ่มน้ำห้วยทอน จังหวัดหนองคาย
- ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน จังหวัดจันทบุรี

#### โครงการทางด้านวิศวกรรม

- โครงการทางคู่ขนานลอยฟ้าบรมราชชนนี
- โครงการสะพานพระราม 8
- โครงการด้านการจราจร เกี่ยวกับการขยายถนนคอขวดจุดต่างๆ
- ไปโอติเซลและแก๊สโซฮอลล์จากพืชของไทย
- กังหันชัยพัฒนา
- ฝายแม้ว หรือการจัดทำฝายชะลอน้ำ เพื่อฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรม

อ้างอิงจาก <http://th.wikipedia.org/wiki/โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ>

ทั้งนี้ รวมถึง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และโครงการจากพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

เครือข่ายความร่วมมือ หมายถึง การสร้างความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ/เอกชน/ชุมชนท้องถิ่น เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และร่วมสนองพระราชดำริในการพัฒนาประเทศ

#### การเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

#### หลักฐาน

- สำเนาบันทึกความร่วมมือการสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กับ หน่วยงานภายนอก
- ภาพถ่ายกิจกรรม การจัดทำเครือข่ายความร่วมมือ
- รายละเอียดกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ/สถาบันวิจัยและพัฒนา/งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
  - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
    - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและโครงการพิเศษ  
ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง  
สถาบันวิจัยและพัฒนา
    - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
  - ผู้รายงานข้อมูล
    - คณะ งานบริการการศึกษา ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
    - วิทยาเขต งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
    - มหาวิทยาลัย ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง  
สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
-

### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 4.3.2 การคิดรอบปี

ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสนองพระราชดำริ  
ปีงบประมาณ

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

โครงการพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เป็นโครงการที่เกิดขึ้นจากพระดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เช่น โครงการเกี่ยวกับดิน น้ำ ป่า และวิศวกรรมหน่วยงานราชการพิเศษที่ประสานงานโครงการ คือ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้งนี้ รวมถึง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)และโครงการจากพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

บุคลากรและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสนองพระราชดำริ หมายถึง อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร และนักศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่เข้าร่วมโครงการสนองพระราชดำริ

#### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสนองพระราชดำริ}}{\text{จำนวนบุคลากรและนักศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

#### การเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- งานบริหารงานทั่วไป ของ สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของ สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน
- งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

#### หลักฐาน

- รูปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รายชื่อบุคลากรและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ภาพถ่ายกิจกรรม
- รายละเอียดแสดงจำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร ทั้งหมด เทียบกับ จำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการสนองพระราชดำริ

## ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
  - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและโครงการพิเศษ  
ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง  
สถาบันวิจัยและพัฒนา
  - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต งานบริการการศึกษาของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
  - คณะ งานบริการการศึกษา ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
  - วิทยาเขต งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
  - สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน รายงานข้อมูลในภาพรวมของ/สำนัก/  
สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน
  - มหาวิทยาลัย ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง  
สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งในและต่างประเทศ  
ให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 5.1 ระบบการคลังที่โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 5.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางการเงิน

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน ด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบัน/หน่วยงานและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบัน/หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่สถาบัน/หน่วยงานกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

#### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                        | คะแนน 3                        | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>7 ข้อ |

#### การเก็บข้อมูล

- แผนงานคลังและพัสดุ งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- กองคลัง เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

#### หลักฐาน

- แผนกลยุทธ์ทางการเงิน , เอกสารแสดงรายละเอียดของการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด กองคลัง / งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด  
ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กองคลัง  
วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล  
วิทยาเขต งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต  
มหาวิทยาลัย กองคลัง รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 5.1.2 ร้อยละของงบประมาณที่เพิ่มขึ้น (เงินแผ่นดิน+เงินรายได้)

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

งบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ หมายถึง งบประมาณเงินแผ่นดิน และ งบประมาณเงินรายได้

#### เกณฑ์การประเมิน

เปรียบเทียบงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ในปีงบประมาณปัจจุบัน กับ งบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ในปีที่ผ่านมาเทียบเป็นร้อยละของงบประมาณที่เพิ่มขึ้น

## วิธีการคำนวณ

$$\left( \frac{\text{งบประมาณเงินแผ่นดินในปีงบประมาณปัจจุบัน} + \text{งบประมาณเงินรายได้ในปีงบประมาณปัจจุบัน}}{\text{งบประมาณเงินแผ่นดินในปีงบประมาณที่ผ่านมา} + \text{งบประมาณเงินรายได้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา}} \right) - 1 \times 100$$

### การเก็บข้อมูล

- งานบริหารงานทั่วไป ของคณะ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- แผนกงานนโยบายและแผน งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- กองนโยบายและแผน เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

### หลักฐาน

- รูปเล่มแสดงรายละเอียดงบประมาณเงินแผ่นดิน
- รูปเล่มแสดงรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้

### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ / กองนโยบายและแผน / แผนกงานนโยบายและแผน งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต
  - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
    - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์  
กองนโยบายและแผน  
รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย  
กองกลาง
    - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต
  - ผู้รายงานข้อมูล
    - คณะ งานบริหารงานทั่วไป รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
    - วิทยาเขต งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
    - มหาวิทยาลัย กองนโยบายและแผน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
-

เป้าประสงค์ 5.2 ระบบบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ  
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 5.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ  
การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

การพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ หมายถึง การเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนา  
ศักยภาพการทำงาน ในสายงานวิชาชีพ

บุคลากร หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุน และ บุคลากรสายวิชาการ

#### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

#### การเก็บข้อมูล

- งานบริหารงานทั่วไป ของ คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน รับผิดชอบใน  
การเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของ คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบ  
ภายใน
- แผนงานทรัพยากรบุคคลและนิติกร งานบริหารทรัพยากร เป็นผู้ดำเนินการและสรุปผลใน  
ภาพรวมของวิทยาเขต
- กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและสรุปข้อมูลใน  
ภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

#### หลักฐาน

- รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา
- ชื่อหลักสูตรหรือโครงการที่เข้าร่วม
- รายชื่อบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
กองบริหารงานบุคคล

วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต

➤ ผู้รายงานข้อมูล

คณะ งานบริหารงานทั่วไป ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ  
วิทยาเขต งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต  
สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน รายงานข้อมูลในภาพรวมของสำนัก/  
สถาบัน/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน  
มหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

เป้าประสงค์ 5.3 ระบบการบริหารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยและการติดตาม ตรวจสอบ  
ที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 5.3.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ  
การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน / คณะกรรมการประจำคณะ /  
คณะกรรมการประจำสถาบัน / คณะกรรมการประจำสำนัก

สภามหาวิทยาลัย ถือเป็นองค์กรหลักของมหาวิทยาลัยฯ ที่ต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย  
กรอบทิศทางการดำเนินงานตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ กำหนดระบบกลไกและกระบวนการที่เป็นรูปธรรม  
ในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งการควบคุมและตรวจสอบ  
การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน

การประเมินผลระดับความสำเร็จในการบริหารงานกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ / คณะกรรมการประจำคณะ  
/ คณะกรรมการประจำสำนัก / คณะกรรมการประจำสถาบัน จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพในการบริหารงาน  
กิจการสภามหาวิทยาลัยฯ / คณะกรรมการประจำคณะ / คณะกรรมการประจำสำนัก / คณะกรรมการประจำ  
สถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จตามขั้นตอนของการดำเนินงาน แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ  
โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนดำเนินการบริหารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยฯ ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม
2. การดำเนินงานตามแผนการบริหารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยฯ ครบทุกกิจกรรม
3. มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานการบริหารกิจการสภาของมหาวิทยาลัย
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงกิจการสภาของมหาวิทยาลัย

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| 1 คะแนน          | 2 คะแนน          | 3 คะแนน          | 4 คะแนน          | 5 คะแนน          |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ปฏิบัติได้ 1 ข้อ | ปฏิบัติได้ 2 ข้อ | ปฏิบัติได้ 3 ข้อ | ปฏิบัติได้ 4 ข้อ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ |

#### การเก็บข้อมูล

- งานบริหารงานทั่วไป ของ คณะ/สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของ คณะ/สำนัก/สถาบัน
- งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการและสรุปผลในภาพรวมของวิทยาเขต

#### หลักฐาน

- แผนการดำเนินงาน และเอกสารแสดงขั้นตอนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย กองกลาง /คณะ/สำนัก/สถาบัน/งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
  - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและโครงการพิเศษ  
สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย
  - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
  - คณะ งานบริหารงานทั่วไป ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
  - วิทยาเขต งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
  - สำนัก/สถาบัน รายงานข้อมูลในภาพรวมของ/สำนัก/สถาบัน/
  - มหาวิทยาลัย สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย กองกลาง รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 5.3.2  
การคิดรอบปี

ระดับความสำเร็จของระบบติดตามตรวจสอบ  
ปีงบประมาณ

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อเป็นการยกระดับสมรรถนะด้านงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### เกณฑ์การประเมิน

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จตามขั้นตอนของการดำเนินงาน แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนดำเนินงานของระบบติดตามตรวจสอบที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม
2. การดำเนินงานตามแผนการของระบบติดตามตรวจสอบครบทุกกิจกรรม
3. มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานของระบบติดตามตรวจสอบ
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบติดตามตรวจสอบ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| 1 คะแนน          | 2 คะแนน          | 3 คะแนน          | 4 คะแนน          | 5 คะแนน          |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ปฏิบัติได้ 1 ข้อ | ปฏิบัติได้ 2 ข้อ | ปฏิบัติได้ 3 ข้อ | ปฏิบัติได้ 4 ข้อ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ |

#### การเก็บข้อมูล

- หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดำเนินการและสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

#### หลักฐาน

- แผนการดำเนินงาน และเอกสารแสดงขั้นตอนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด หน่วยตรวจสอบภายใน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด  
ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
หน่วยตรวจสอบภายใน
- ผู้รายงานข้อมูล  
มหาวิทยาลัย หน่วยตรวจสอบภายใน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

#### เป้าประสงค์ 5.4

ระบบบริหารจัดการกลางที่มีประสิทธิภาพ

#### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 5.4.1

ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ

#### การคิดรอบปี

ปีงบประมาณ

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

ระบบบริหารจัดการกลาง หมายถึง ระบบสาธารณูปโภค อาคาร สถานที่ ยานพาหนะ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินวัดผล คุณภาพของการให้บริการ ประสิทธิภาพของทรัพยากรที่ให้บริการ หรือ สิ่งที่อำนวยความสะดวก แก่ผู้ใช้บริการ ที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

#### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้รับจากการประเมินของผู้รับบริการ}}{\text{ผลรวมของค่าคะแนนทั้งหมด}} \times 100$$

### การเก็บข้อมูล

- งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- กองกลาง รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

### หลักฐาน

- แบบประเมินความพึงพอใจ
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด กองกลาง / งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด  
ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย  
กองกลาง  
วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล  
วิทยาเขต งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต  
มหาวิทยาลัย กองกลาง รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

เป้าประสงค์ 5.5 ระบบวิเทศสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 5.5.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการเรียนการสอน / การวิจัย

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

### คำอธิบายตัวชี้วัด

เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ หมายถึง ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกับหน่วยงานอื่น ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานทั้งในการจัดการเรียนการสอน/งานวิจัย กับหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายมีการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

การสร้างเครือข่ายต้องมีทั้ง 2 ลักษณะคือเครือข่ายในมหาวิทยาลัยเพื่อระดมและประสานสัมพันธ์สรรพกำลังระหว่างบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อระดมและประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ในท้องถิ่น ประโยชน์ของการสร้างเครือข่ายอาจจำแนกออกได้อย่างน้อย 7 ประการ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อสร้างความรู้สึกร่วมกัน
2. เพื่อสร้างการรับรู้ร่วมกัน

3. เพื่อการระดมความคิดร่วมกัน
4. เพื่อการตัดสินใจร่วมกัน
5. เพื่อการวางแผนร่วมกัน
6. เพื่อการดำเนินงานร่วมกัน
7. เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลร่วมกัน

พิจารณาจากโครงการความร่วมมือหรือเครือข่ายความร่วมมือที่ได้ทำ MOU หรือทำสัญญา หรือทำข้อตกลงร่วมกัน กับองค์กรหรือบุคคล ว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกัน โดยนับเฉพาะที่มีการลงนามจริงในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยไม่นับรวมการลงนามในปีที่ผ่านมา

เครือข่ายความร่วมมือ หมายถึง การที่ส่วนงานได้มีการทำโครงการความร่วมมือกับองค์กรหรือบุคคล กับทางราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หน่วยงานต่างๆ อันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการตามภารกิจหน่วยงาน โดยจะต้องมีการลงนามความร่วมมือร่วมกัน ทั้ง 2 ฝ่าย หรือ มีการทำสัญญาหรือข้อตกลง ที่จะทำให้ความช่วยเหลือด้านองค์ความรู้หรือวิชาการหรือวิชาชีพ หรือเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน

#### วิธีการคำนวณ

$$\left( \frac{\text{จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการเรียนการสอน/การวิจัยในปีงบประมาณปัจจุบัน}}{\text{จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการเรียนการสอน/การวิจัยในปีงบประมาณที่ผ่านมา}} \right) - 1 \times 100$$

#### การเก็บข้อมูล

- แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา ของคณะ รับผิดชอบเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รับผิดชอบเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- งานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน รับผิดชอบเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

#### หลักฐาน

- รายชื่อเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการเรียนการสอน/การวิจัยในปีงบประมาณปัจจุบัน
- รายชื่อเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการเรียนการสอน/การวิจัยในปีงบประมาณที่ผ่านมา

#### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด คณะ / งานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน / งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
  - ศูนย์กลาง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์  
กองนโยบายและแผน
  - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
  - คณะ แผนกงานวิชาการและวิจัย ของคณะ รายงานผลในภาพรวมของคณะ
  - วิทยาเขต งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รายงานผลในภาพรวมของวิทยาเขต
  - มหาวิทยาลัย กองนโยบายและแผน รายงานผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

---

เป้าประสงค์ 5.6 ระบบบริหารจัดการการบริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ  
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 5.6.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

บริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศ  
เพื่องานวิชาการ ระบบงานห้องสมุด ระบบการให้บริการคอมพิวเตอร์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่างๆ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินวัดผล คุณภาพของการให้บริการ ประสิทธิภาพของ  
ทรัพยากรที่ให้บริการ หรือ สิ่งที่อำนวยความสะดวก แก่ผู้ขอใช้บริการ ที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

#### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้รับจากการประเมินของผู้รับบริการ}}{\text{ผลรวมของค่าคะแนนทั้งหมด}} \times 100$$

#### การเก็บข้อมูล

- แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต  
รับผิดชอบเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวม  
ของมหาวิทยาลัยฯ

### หลักฐาน

- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถติดต่อขอตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถติดต่อขอตัวอย่างแนวทางการประเมินผลได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ / แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต
  - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
    - ศูนย์กลาง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
    - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
    - วิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต
  - ผู้รายงานข้อมูล
    - วิทยาเขต แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการการศึกษา ของวิทยาเขต รายงานข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต
    - มหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ
-

