

รายงานผลการดำเนินโครงการ

# ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗  
ณ ห้องประชุมเพชรชมพู คณะเทคโนโลยีการจัดการ



คณะเทคโนโลยีการจัดการ

โดย ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ





## คำนำ

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ มีความตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสนอง  
ต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้  
จึงได้จัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 ขึ้น ระหว่าง  
วันที่ 13-14 ตุลาคม 2558 ณ ห้องประชุมเพชรชมพู คณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใน  
คณะเทคโนโลยีการจัดการทุกคนได้เรียนรู้ และทำความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาเพิ่มมากขึ้น  
 อีกทั้งยังส่งผลให้คณะเทคโนโลยีการจัดการมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ  
และตรงตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

ทางฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการตรวจประเมินคุณภาพ  
การศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 ในครั้งนี้จะเกิดประโยชน์และส่งผลดีต่อการตรวจ  
ประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                               | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| แบบรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                              | 1    |
| บทสรุปผู้บริหาร                                                                                                                                      | 2    |
| บทที่ 1 ความเป็นมาของการดำเนินโครงการ                                                                                                                | 3    |
| บทที่ 2 เอกสารและเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ                                                                                             | 5    |
| บทที่ 3 การดำเนินงาน                                                                                                                                 | 11   |
| 3.1 โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา 2557                                                                                   | 12   |
| 3.2 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 คณะเทคโนโลยีการจัดการ                                                       | 16   |
| 3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2554                              | 17   |
| 3.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ค่าตอบแทน คณะกรรมการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน                                            | 19   |
| 3.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 คณะเทคโนโลยีการจัดการ      | 21   |
| 3.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ และหนังสือเชิญ                     | 26   |
| 3.7 คำสั่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานประกันคุณภาพการศึกษา และหนังสือเชิญเข้าร่วมการสัมมนา                                                              | 30   |
| 3.8 คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 คณะเทคโนโลยีการจัดการ และหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ | 40   |
| 3.9 หนังสือเชิญประธานพิธีเปิด และเชิญเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ    | 45   |
| 3.10 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                                                                       | 49   |
| บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                                                           | 69   |
| บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ                                                                                                                   | 72   |
| ภาคผนวก                                                                                                                                              |      |
| หลักฐานเอกสารการเงินในการดำเนินโครงการ                                                                                                               |      |
| ภาพกิจกรรม                                                                                                                                           |      |

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ  
งบประมาณเงินรายได้นอกแผนประจำปี พ.ศ. 2559  
หน่วยงาน ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

1. ชื่อโครงการ ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557
2. งบประมาณ 64,736 บาท
3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 13-14 ตุลาคม 2558
4. ผลการดำเนินงาน

4.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร (อธิบายรายละเอียด)

การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการ และมีบทบาทในการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถผ่านการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับคณะ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษภายในสถาบันศึกษา ระดับอุดมศึกษา ทราบจุดแข็ง-จุดอ่อน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุง รวมทั้งรู้แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษามากขึ้น ทั้งนี้ ยังเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาว่าด้วยการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับคณะ และการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน

4.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัด                                   | หน่วยนับ | แผน    | ผล     | คำชี้แจงเหตุผล<br>กรณี แผนกับผลต่างกัน                                  |
|---------------------------------------------|----------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------|
| เชิงปริมาณ :                                |          |        |        |                                                                         |
| - จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม | โครงการ  | 1      | 1      | -                                                                       |
| - จำนวน คน                                  | คน       | 80     | 88     |                                                                         |
| เชิงคุณภาพ :                                |          |        |        |                                                                         |
| - ร้อยละความพึงพอใจ                         | ร้อยละ   | 75     | 93.40  | ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.67$ ) |
| เชิงเวลา :                                  |          |        |        |                                                                         |
| - ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด  | ร้อยละ   | 100    | 100    |                                                                         |
| เชิงต้นทุน :                                |          |        |        |                                                                         |
| - ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร      | บาท      | 64,736 | 64,736 |                                                                         |

☒ สำเร็จ

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการแล้ว .....%) โปรดระบุถึงขั้นตอนไหน

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ (โปรดระบุ) เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... ผู้รายงานข้อมูล  
(นางสาววนิดา สมบุตร)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
โทรศัพท์ (มือถือ) 09-5809-8188 โทรสาร 044-153097  
E-mail address pinnanita@gmail.com  
รายงานข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
(อาจารย์ทิฆัมพร โคตรทัศน์)  
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  
โทรศัพท์ (มือถือ) 081-670-9086 โทรสาร 044 - 153097  
E-mail address jeabsanook@hotmail.com  
ตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558



## บทสรุป

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้จัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 เป็นไปตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาแห่งชาติ ที่กำหนดให้ทุกสถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และต้องมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะเทคโนโลยีการจัดการมีการดำเนินการตามตัวชี้วัดของ สกอ. 13 ตัวชี้วัด และตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 19 ตัวชี้วัด ซึ่งผลการตรวจประเมินอยู่ในระดับ **พอใช้** ดังนี้

1. ผลการประเมินโดยคณะกรรมการตามเกณฑ์ สกอ. ประเมินได้ 3.30 อยู่ในระดับ **พอใช้**
2. ผลการประเมินโดยคณะกรรมการตามเกณฑ์ มทร. ประเมินได้ 3.47 อยู่ในระดับ **พอใช้**

### สรุปการประเมินโครงการดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรในคณะเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน 40 คน ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน และบุคลากรในคณะ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการจริง จำนวน 88 คน ตอบแบบสอบถาม 69 คน คิดเป็นร้อยละ 78.41
3. ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ เท่ากับร้อยละ 93.40

#### 3.1 สถานภาพทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

##### - เพศ

เพศชาย จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 36.23

เพศหญิง จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 63.77

##### - สังกัดหน่วยงาน

บุคลากรส่วนมากมาจากสาขาวิชา จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 81.16 รองลงมา คือสำนักงาน/ฝ่าย จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 18.84

##### - ตำแหน่ง

บุคลากรส่วนใหญ่เป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 76.81 สายสนับสนุน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 15.94 และตำแหน่งผู้บริหาร 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.25

##### - วุฒิการศึกษา

บุคลากรส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 76.81 รองลงมาคือ ปริญญาตรีและปริญญาเอก จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 11.59

#### 3.2 ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ด้านการเตรียมงาน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อรับการตรวจประเมิน ( $\bar{x}$  = 4.67) รองลงมา คือ ความพร้อมของอุปกรณ์/วัสดุทัศนูปกรณ์ ( $\bar{x}$  = 4.64) และความสะอาด/ความเพียงพอ/รสชาติอาหารและการประสานงานของคณะกรรมการโครงการ ( $\bar{x}$  = 4.61) ตามลำดับ

- ด้านผู้ประเมิน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินและการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับการตรวจประเมิน ( $\bar{x}$  = 4.83) รองลงมา คือ การสื่อสารตรวจประเมินแบบกัลยาณมิตร ( $\bar{x}$  = 4.81) และความเข้าใจในบริบทของคณะ ( $\bar{x}$  = 4.59) ตามลำดับ

## บทที่ 1 ความเป็นมาของการดำเนินโครงการ

### ความเป็นมาของโครงการ “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556”

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาและหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาประจำปีเสนอต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดย “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)” หรือเรียกชื่อย่อว่า “สมศ.” พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน สมศ. ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกรอบแรก (พ.ศ. 2544-2548) เสร็จสิ้นไปแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สอง (พ.ศ. 2549-2553) การประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สองมีความแตกต่างที่สำคัญจากการประเมินรอบแรก 3 ประการ ประการแรกเป็นการประเมินทั้งระดับสถาบันและกลุ่มสาขาวิชา ประการที่สอง เป็นการประเมินตามจุดเน้นของสถาบัน ว่าสถาบันจะเลือกเน้นด้านการวิจัย หรือพัฒนาสังคม หรือพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมหรือจะเลือกเน้นเฉพาะการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะจำนวนหนึ่งที่สถาบันจะต้องถูกประเมินตามจุดเน้นนอกเหนือจากตัวบ่งชี้อื่นๆ ประการที่สาม การประเมินภายนอกรอบที่สองเป็นการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพทั้งระดับสถาบันและกลุ่มสาขานั้น หมายถึงทุกตัวบ่งชี้ จำเป็นต้องมีเกณฑ์กำกับเพื่อตัดสินคุณภาพว่าผ่านการรับรองตามมาตรฐานคุณภาพหรือผ่านการรับรองแบบมีเงื่อนไข หรือไม่ผ่านการรับรอง

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ จึงจำเป็นต้องจัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามกระบวนการของระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน จากผู้ตรวจประเมินภายนอก และรองรับการตรวจคุณภาพภายนอกอีกด้วย

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามระบบและกลไกที่หน่วยงาน กำหนดขึ้น โดยการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์และเป้าหมายของตัวบ่งชี้ใน องค์ประกอบคุณภาพ
2. เพื่อให้หน่วยงานทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนา คุณภาพไปสู่เกณฑ์และเป้าหมายที่ตั้งไว้
3. เพื่อให้หน่วยงานทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุงและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงคุณภาพของ หน่วยงาน

### เป้าหมาย

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน
2. ความพึงพอใจ ร้อยละ 75
3. เวลา ร้อยละ 100
4. โครงการ จำนวน 1 โครงการ
5. เงินตามโครงการ จำนวน 64,736 บาท



## บทที่ 2

### เอกสาร เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

#### การประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในหมวด 5 ที่ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษา มาตรา 34 ได้กำหนดให้ คณะกรรมการการอุดมศึกษามีหน้าที่พิจารณาเสนอมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป มาตรฐานการอุดมศึกษาที่จัดทำขึ้นฉบับนี้ได้ใช้มาตรฐานการศึกษาของชาติที่เปรียบเสมือนร่มใหญ่เป็นกรอบในการพัฒนา โดยมีสาระสำคัญที่ครอบคลุมเป้าหมายและหลักการของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของไทยและเป็นมาตรฐานที่คำนึงถึงความหลากหลายของกลุ่มหรือประเภทของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้ทุกสถาบันสามารถนำไปใช้กำหนดพันธกิจและมาตรฐานของการปฏิบัติงานได้

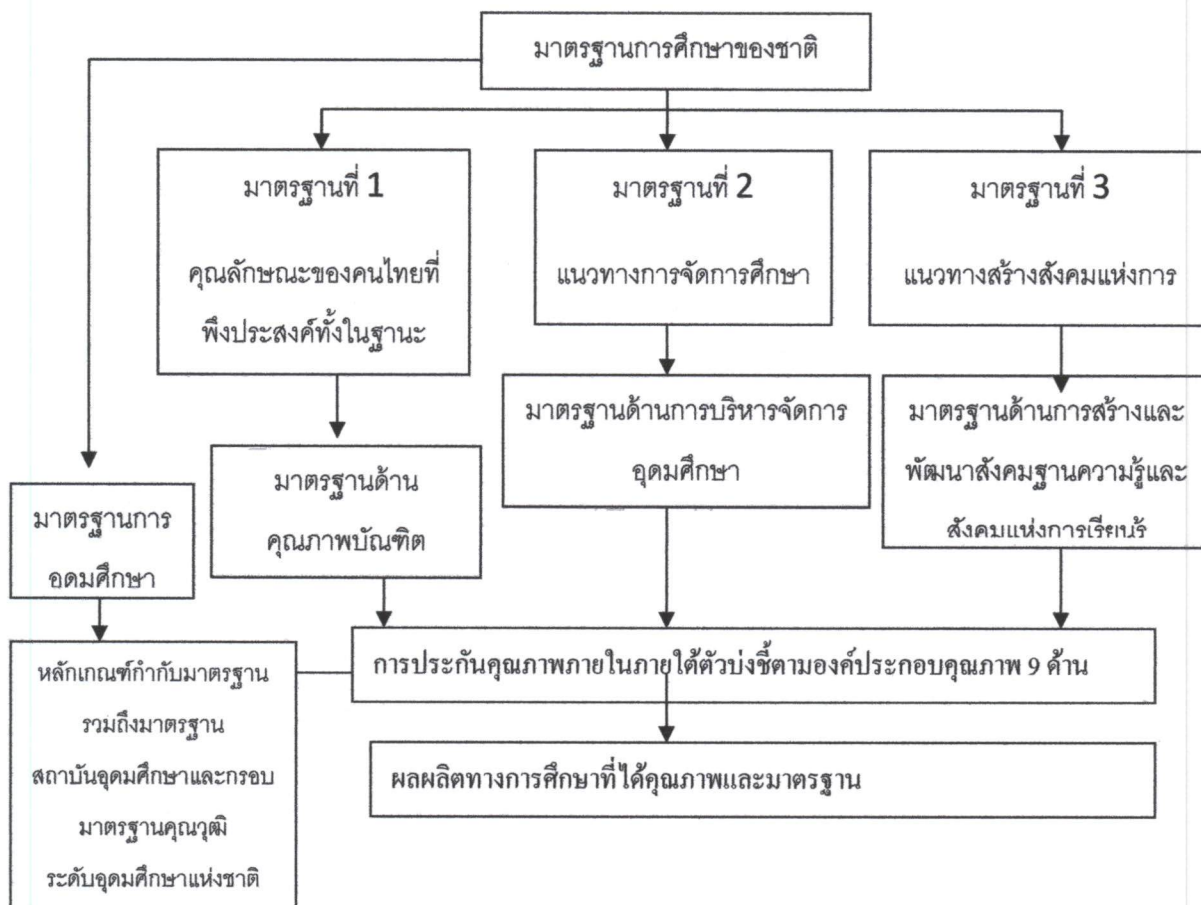
มาตรฐานการอุดมศึกษาที่ปรากฏตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2549 ประกอบด้วยมาตรฐาน 3 ด้าน ได้แก่ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ การอุดมศึกษาและมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้มาตรฐานย่อยทั้ง 3 ด้านนี้อยู่ในมาตรฐานการศึกษาของชาติที่ประกอบด้วยมาตรฐานย่อย 3 มาตรฐานเช่นกัน คือ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก มาตรฐานที่ 2 แนวการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ 3 แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้แต่ละมาตรฐานย่อยของมาตรฐานการอุดมศึกษาจะมีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับ มาตรฐานย่อยของมาตรฐานการศึกษาของชาติเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษามุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาของชาติ

นอกจากมาตรฐานการอุดมศึกษาแล้ว คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่ส่งเสริมความเป็นอิสระและความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา อาทิ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีความทัดเทียมกันและพัฒนาสู่สากล ซึ่งทำให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างยืดหยุ่น คล่องตัว และต่อเนื่องในทุกระดับการศึกษาตลอดจนสะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทมีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฯ ในหมวด 6 จึงได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาได้คำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นแนวทางในการพัฒนาตัวบ่งชี้ภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 ทั้งยังสัมพันธ์กับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาอื่น ๆ รวมถึงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมุ่งเป้าหมายไปยังการพัฒนาผลผลิต

ทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่คาดหวังความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษา หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและการประกันคุณภาพการศึกษาสามารถ

แสดงในแผนภาพที่ 2.1



แผนภาพที่ 2.1 ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพ

#### การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาและหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา



ประจำปีเสนอต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดย “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)” หรือเรียกชื่อย่อว่า “สมศ.” พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน สมศ. ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกรอบแรก (พ.ศ.2544-2548) เสร็จสิ้นไปแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สอง (พ.ศ.2549-2553) การประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สองมีความแตกต่างที่สำคัญจากการประเมินรอบแรก 3 ประการ ประการแรกเป็นการประเมินทั้งระดับสถาบันและกลุ่มสาขาวิชา ประการที่สอง เป็นการประเมินตามจุดเน้นของสถาบัน ว่าสถาบันจะเลือกเน้นด้านการวิจัย หรือพัฒนาสังคม หรือพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมหรือจะเลือกเน้นเฉพาะการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะจำนวนหนึ่งที่สถาบันจะต้องถูกประเมินตามจุดเน้นนอกเหนือจากตัวบ่งชี้ร่วม ประการที่สาม การประเมินภายนอกรอบที่สองเป็นการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพทั้งระดับสถาบันและกลุ่มสาขานั้น หมายถึงทุกตัวบ่งชี้ จำเป็นต้องมีเกณฑ์กำกับเพื่อตัดสินคุณภาพว่าผ่านการรับรองตามมาตรฐานคุณภาพหรือผ่านการรับรองแบบมีเงื่อนไข หรือไม่ผ่านการรับรอง

รูปแบบและวิธีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยมีหลักการสำคัญ 5 ประการดังต่อไปนี้

1. เป็นการประเมินเพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไม่ได้มุ่งเน้นเรื่องการตัดสินการจับผิดหรือการให้คุณและให้โทษ
2. ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม โปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง (evidence – based) และมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (accountability)
3. มุ่งเน้นในเรื่องการส่งเสริมและประสานงานในลักษณะกัลยาณมิตรมากกว่าการกำกับควบคุม
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพและการพัฒนาการจัดการศึกษาจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
5. มุ่งสร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการการศึกษาของชาติตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ให้เอกภาพเชิงนโยบาย แต่ยังคงมีความหลายในทางปฏิบัติ โดยสถาบันสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพของสถาบันและผู้เรียน

#### หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ระบุในกฎกระทรวงให้พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

1. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะวิชา/สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจะคำนึงถึงองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ใช้เป็นแนวทางในการควบคุมการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง 9 ด้าน คือ (1) ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ (2) การเรียนการสอน (3) กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา (4) การวิจัย (5) การบริการทางวิชาการแก่สังคม (6) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (7) การบริหารและการจัดการ (8) การเงินและงบประมาณ และ (9) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา



2. ทั้งนี้ ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (Self – Study Report) ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาที่คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษากำหนดเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในและภายนอก

3. ผลการปฏิบัติงานของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่กำหนดไว้

4. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา

### วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ระบุในกฎกระทรวงให้ใช้แนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้คณะวิชา/สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนาบริหารและติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตลอดจนประสานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาระดับต่างๆ จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา เพื่อใช้กำกับ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

3. ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ดังนี้ (1) หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ (2) คณาจารย์และระบบการพัฒนาอาจารย์ (3) สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน (4) ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น (5) อุปกรณ์การศึกษาต่าง ๆ (6) สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา (7) การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา (8) องค์ประกอบอื่นตามที่แต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเห็นสมควร ทั้งนี้ แต่ละคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอาจจัดให้มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการขึ้นเป็นการภายในได้ตามที่จะเห็นสมควร โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะวิชาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ภารกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องปฏิบัติมี 4 ประการ คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การดำเนินการตาม ภารกิจทั้ง 4 ประการ ดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว ประกอบกับมีปัจจัยภายนอกและภายในหลายประการที่ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการ ปัจจัยดังกล่าว ประกอบด้วยรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิต มีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันมากขึ้นซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสียแก่ประเทศไทยโดยรวมในระยะยาว

2. มีการแข่งขันกันในเรื่องคุณภาพของการจัดการศึกษาและคุณภาพของบัณฑิตใน วงการอุดมศึกษาทั้งภายในประเทศและนอกประเทศมากขึ้น

3. สถาบันอุดมศึกษาที่มีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ ให้เป็นสากล เพื่อให้ได้รับการยอมรับจากนานาชาติมากขึ้น

4. สถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจให้แก่สังคมว่าสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

5. สถาบันอุดมศึกษาจะต้องให้ข้อมูลสาธารณะ (public information) ที่เป็น ประโยชน์ต่อนักศึกษา ผู้จ้างงานผู้ปกครอง รัฐบาล และประชาชนทั่วไป

6. สังคมต้องการระบบอุดมศึกษาที่มีความโปร่งใส (transparency) และความรับผิดชอบซึ่งตรวจสอบได้ (accountability)

7. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน รวมถึงให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาทำ หน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอก โดยการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

8. คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 ได้ให้ความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษาของชาติที่เสนอโดยสภาการศึกษา และให้หน่วยงานด้านการศึกษาระดับนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการศึกษา

9. คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศใช้มาตรฐานการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2549 เพื่อเป็นกลไกกำกับมาตรฐานระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงานโดยทุกหน่วยงานระดับอุดมศึกษาจะได้ใช้เป็นกรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาด้วยความจำเป็นดังกล่าวสถาบันอุดมศึกษาร่วมกับต้นสังกัดจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1) เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของคณะวิชา หน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวมตามระบบคุณภาพและกลไกที่สถาบันนั้น ๆ กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน

2) เพื่อให้คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์ (goals) ที่ตั้งไว้และเป็นสากล

3) เพื่อให้คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนได้รับ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง

4) เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

5) เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษามีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

### ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันอุดมศึกษาบรรลุผลสำเร็จและเกิดประสิทธิผล สถาบันอุดมศึกษาพึงพิจารณาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาและการกำหนดตัวบ่งชี้ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นสารสนเทศในการตัดสินใจ ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้การดำเนินงานประกันคุณภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุด

กิตติยา สืออ่อน (2547) ทำการศึกษาวิจัยเรื่องประสิทธิผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันอุดมศึกษา โดยสังเคราะห์งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ คุณลักษณะของบุคลากรด้านความตระหนักถึงความสำคัญและการมีทัศนคติที่



ดีต่อการประกันคุณภาพภายใน การทำงานเป็นทีม การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ความพร้อม ด้านทรัพยากร ทั้งด้านจำนวนบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างองค์กรและการ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพ วัฒนธรรมคุณภาพ ภาวะผู้นำของผู้บริหารและขนาด ขององค์กร ส่วนประสิทธิผลการประกัน คุณภาพการศึกษามี 2 ส่วน คือ ประสิทธิภาพระหว่างทาง (intermediate outcome) ได้แก่ การบริหารจัดการแบบกระจายอำนาจ การจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ การปฏิบัติงานแบบวงจรคุณภาพ และความพึงพอใจในงานของบุคลากร สำหรับประสิทธิผล สุดท้าย(end outcome or ultimate outcome) ได้แก่ การบรรลุพันธกิจของสถาบัน

### บทที่ 3

#### การดำเนินงาน

##### การเตรียมงาน

1. โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา 2557
2. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 คณะเทคโนโลยีการจัดการ
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2554
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 คณะเทคโนโลยีการจัดการ
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ และหนังสือเชิญ
7. คำสั่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานประกันคุณภาพการศึกษา และหนังสือเชิญเข้ารับการสัมภาษณ์
8. คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 คณะเทคโนโลยีการจัดการ และหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ
9. หนังสือเชิญประธานพิธีเปิด และเชิญเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ
10. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ





☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. ชื่อโครงการ โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557
2. ประเภทโครงการ (...✓...) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง
3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต ข้อใด (เลือกได้ 1 นโยบาย 1 ผลผลิต/โครงการ เท่านั้น)  
(.....) นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม  
(✓) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  
(.....) ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ  
(.....) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
(.....) ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (.....) นโยบายที่ 6 : การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ  
(.....) โครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
- (.....) นโยบายที่ 7 : การส่งเสริมบทบาท และการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน  
(.....) โครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
- (.....) นโยบายที่ 8 : การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม  
(.....) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้  
(.....) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ข้อใด
- (.....) ข้อ 1. ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนององตลาดแรงงาน ตัวชี้วัดที่.....
- (.....) ข้อ 2. ส่งเสริมงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ตัวชี้วัดที่.....
- (.....) ข้อ 3. เพิ่มศักยภาพการบริการวิชาการอย่างบูรณาการ ตัวชี้วัดที่.....
- (.....) ข้อ 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ พลังงานสิ่งแวดล้อม และ สนองโครงการพระราชดำริ ตัวชี้วัดที่.....
- (✓) ข้อ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ ให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่.....28(5.2.1).....

5. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน

(.....) องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต

(.....) องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา

(.....) องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์

(.....) องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน

(.....) องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต

(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย

(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ

(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

(✓) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ



**กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน**

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาเขต สุรินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
7. สถานที่ดำเนินงาน คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ อำเภอ เมืองสุรินทร์ จังหวัด เมืองสุรินทร์
8. กำหนดการจัดโครงการ 13-14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558
9. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 6 มาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก และให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้จัดทำรายงาน ประจําปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

คณะเทคโนโลยีการจัดการ เห็นความสำคัญของการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ทางแผนงานคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา จึงจัดโครงการ “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557” เพื่อทราบแนวทางการประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ การประเมิน โดยกำหนดให้ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ควบคุมจากบุคคลภายนอก สถาบันที่รับการประเมิน เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพการจัดการศึกษา และรองรับการการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

**10. วัตถุประสงค์**

- 10.1 เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบและกลไกที่หน่วยงานกำหนดขึ้นโดย การวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ และเป้าหมายของตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพ
- 10.2 เพื่อให้หน่วยงานทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เกณฑ์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 10.3 เพื่อให้หน่วยงานทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุงและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ การจัดการศึกษาของคณะ

**11. กิจกรรมการดำเนินงาน**

11.1 การวางแผนการดำเนินการ (P\_Plan) ขออนุมัติโครงการ

11.2 การดำเนินงานตามแผน (D\_Do)

11.2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557

11.2.2 ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557

11.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)

11.3.1 เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินความพึงพอใจ

11.3.2 ระยะเวลาในการติดตามผลภายในเดือนกันยายน

11.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A\_Action) นำผลการประเมินที่ได้เข้าที่ประชุมเพื่อทบทวน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 และจัดทำแผนพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2558

**12. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)**

คณะกรรมการ จำนวน 3 คน

บุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน 77 คน



## 13. งบประมาณ

64,736 บาท

## 13.1 ค่าตอบแทน

26,000 บาท

13.1.1 ค่าตอบแทนประธานกรรมการ (1 คน x 10,000 บาท)

= 10,000 บาท

13.1.2 ค่าตอบแทนกรรมการภายนอก (2 คน x 8,000 บาท)

= 16,000 บาท

## 13.2 ค่าใช้สอย

31,736 บาท

13.2.1 ค่าที่พัก (1,200 บาท x 3 ห้อง x 1 คืน)

= 3,600 บาท

13.2.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสุรินทร์-นครราชสีมา (4 บาท x 172 กม. x 2 รอบ)

= 1,376 บาท

13.2.3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสุรินทร์-ร้อยเอ็ด (4 บาท x 146 กม. x 2 รอบ)

= 1,168 บาท

13.2.4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสุรินทร์-กาฬสินธุ์ (4 บาท x 199 กม. x 2 รอบ)

= 1,592 บาท

13.2.5 ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 80 คน x 2 มื้อ)

= 16,000 บาท

13.2.6 อาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 80 คน x 4 มื้อ)

= 8,000 บาท

## 13.3 ค่าวัสดุ

7,000 บาท

13.3.1 กระดาษ A4 (20 รีม x 100 บาท)

= 2,000 บาท

13.3.2 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (30 เล่ม x 100 บาท)

= 3,000 บาท

13.3.3 ป้ายไวนิล (2 ป้าย x 1,000 บาท)

= 2,000 บาท

หมายเหตุ : ขออภัยเจี๊ยงจ่ายทุกรายการ

## 14. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

| แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)<br>(ใส่กิจกรรมในช่วงเวลา<br>ปฏิบัติงาน)                                                   | แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ (แผนเงิน)<br>(ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน) | ปี พ.ศ. 2558 |      |      |      | ปี พ.ศ. 2559 |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|------|--------------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                  |                                                                           | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.         | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ต.ค. |
| 1.การวางแผนการดำเนินการ (แผนงาน)<br>ขออนุมัติโครงการ                                                             |                                                                           | ↔            |      |      |      |              |       |       |      |       |      |      |      |
| (แผนเงิน)                                                                                                        |                                                                           | -            |      |      |      |              |       |       |      |       |      |      |      |
| 2.ดำเนินโครงการ (แผนงาน)<br>2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ<br>2.2 ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพ<br>การศึกษาภายใน ระดับคณะ |                                                                           | ↔            |      |      |      |              |       |       |      |       |      |      |      |
| (แผนเงิน)                                                                                                        |                                                                           | 64,736       |      |      |      |              |       |       |      |       |      |      |      |
| 3.การติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ<br>ประเมินผลความพึงพอใจ (แผนงาน)                                            |                                                                           | ↔            |      |      |      |              |       |       |      |       |      |      |      |
| (แผนเงิน)                                                                                                        |                                                                           | -            |      |      |      |              |       |       |      |       |      |      |      |
| 4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการ<br>ติดตาม (แผนงาน)                                                             |                                                                           | ↔            |      |      |      |              |       |       |      |       |      |      |      |
| (แผนเงิน)                                                                                                        |                                                                           | -            |      |      |      |              |       |       |      |       |      |      |      |
| ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต                                                                                          |                                                                           |              |      |      |      |              |       |       |      |       |      |      |      |
| - เจริญปริมาณ                                                                                                    |                                                                           |              |      |      |      |              |       |       |      |       |      |      |      |
| - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)                                                                                   |                                                                           | 80           |      |      |      |              |       |       |      |       |      |      |      |
| - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ(ครั้ง)                                                                              |                                                                           | 1            |      |      |      |              |       |       |      |       |      |      |      |
| - เจริญคุณภาพ (ร้อยละ) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80                               |                                                                           |              |      |      |      |              |       |       |      |       |      |      |      |
| - เจริญเวลา (ร้อยละ) ดำเนินโครงการภายในเดือน 13-14 ตุลาคม 2558                                                   |                                                                           |              |      |      |      |              |       |       |      |       |      |      |      |
| - เจริญค่าใช้จ่าย (บาท) ดำเนินโครงการภายในงบประมาณ 64,736 บาท                                                    |                                                                           |              |      |      |      |              |       |       |      |       |      |      |      |



15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 มีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบและกลไกที่หน่วยงานกำหนดขึ้น โดยการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์และเป้าหมายของตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพ

15.2 ผู้บริหารและบุคลากรรับทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เกณฑ์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

15.3 ผู้บริหารและบุคลากรทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุงและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะ

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนิตา สมบุตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 095-8098188

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวทิพย์พร โคตรทัศน์)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 081-6709086

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวทิพย์พร โคตรทัศน์)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี พงษ์วังทอง)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร





คณะเทคโนโลยีการจัดการ

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมเพชรชมพู คณะเทคโนโลยีการจัดการ

\*\*\*\*\*

| เวลา                               | กำหนดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ                                                      |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |
| ๐๘.๐๐- ๐๘.๓๐ น.                    | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |
| ๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น.                    | ประชุมคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |
| ๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐ น.                    | คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ กล่าวรายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | อาจารย์อุทิศ ชำนาญกิจ                                         |
|                                    | รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ กล่าวเปิดโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผศ.อนุรัตน์ ลิ่มสกุล                                          |
|                                    | แนะนำคณะผู้บริหาร บุคลากร นำเสนอวิสัยทัศน์ และบรรยายสรุป                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | อาจารย์อุทิศ ชำนาญกิจ                                         |
|                                    | ประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน<br>กล่าวแนะนำคณะกรรมการ และชี้แจงวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผศ.ดร.ชีวินทร์ ลิ่มศิริ                                       |
| ๑๐.๐๐- ๑๑.๐๐ น.                    | ๑. สัมภาษณ์คณะผู้บริหาร (คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี)<br>๒. สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานประกันคุณภาพการศึกษา<br>- ตัวแทนอาจารย์ จำนวน ๒ คน<br>- ตัวแทนเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน<br>- ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต จำนวน ๑ คน<br>- ตัวแทนศิษย์เก่า จำนวน ๑ คน<br>- ตัวแทนนักศึกษา จำนวน ๑ คน<br>- ตัวแทนสโมสรนักศึกษา จำนวน ๑ คน<br>- ตัวแทนชุมชน จำนวน ๒ คน |                                                               |
| ๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐ น.                    | ตรวจประเมินเอกสารและหลักฐานตามองค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |
| ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.                    | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |
| ๑๓.๐๐- ๑๗.๐๐ น.                    | ตรวจประเมินเอกสารและหลักฐานตามองค์ประกอบ (ต่อ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |
| <b>วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |
| ๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐ น.                    | คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน<br>ภายในคณะเทคโนโลยีการจัดการ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องมัลติมีเดีย<br>ห้องสำนักงาน และห้องพักอาจารย์)                                                                                                                                                                                      | คณบดี รองคณบดี หัวหน้า<br>สำนักงานคณบดี ผู้นำใน<br>ตรวจเยี่ยม |
| ๑๐.๐๐- ๑๒.๐๐ น.                    | ตรวจประเมินเอกสารและหลักฐานตามองค์ประกอบ (ต่อ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |
| ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.                    | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |
| ๑๓.๐๐- ๑๕.๐๐ น.                    | คณะกรรมการสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คณะกรรมการ                                                    |
| ๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐ น.                    | คณะกรรมการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คณะกรรมการ                                                    |
| ๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น.                    | คณบดีกล่าวขอบคุณคณะกรรมการ และกล่าวปิดการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | อาจารย์อุทิศ ชำนาญกิจ                                         |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ





**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
พ.ศ. ๒๕๕๔**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษารองรับการประเมินคุณภาพภายนอก ทุกๆ ๕ ปี เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการผู้ประเมินผลคุณภาพการศึกษาภายในที่ผ่าน

การอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“บุคลากรภายใน” หมายถึง บุคลากรปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งได้รับค่าจ้างเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“บุคลากรภายนอก” หมายถึง บุคลากรผู้ซึ่งมิใช่บุคลากรภายใน

“จำนวนครั้งของการประเมิน” หมายถึง การประเมินหน่วยงานแต่ละระดับตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตั้งแต่เริ่มดำเนินการถึงสิ้นสุดกระบวนการและรายงานผลการดำเนินการต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

/ ข้อ ๕. ให้มหาวิทยาลัย...



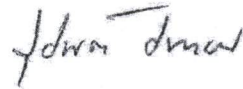
ข้อ ๕. ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยจ่ายค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายในการประเมินแต่ละครั้ง ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖. กรรมการที่เป็นบุคลากรภายนอกให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๗. การจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**  
**เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

โดยที่เป็นการเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฉบับ ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เพื่อให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฉบับ ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๔. อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับให้เป็นไปตามอัตรา ดังต่อไปนี้

**๑. กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย**

| ตำแหน่ง           | บุคลากรภายใน            | บุคลากรภายนอก            |
|-------------------|-------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ ประธานกรรมการ | -                       | ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| ๑.๒ กรรมการ       | ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/ครั้ง | ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| ๑.๓ เลขานุการ     | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง | ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/ครั้ง  |

**๒. กรรมการประเมินระดับคณะ / สำนัก / สถาบัน**

| ตำแหน่ง           | บุคลากรภายใน            | บุคลากรภายนอก            |
|-------------------|-------------------------|--------------------------|
| ๒.๑ ประธานกรรมการ | -                       | ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| ๒.๒ กรรมการ       | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง | ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/ครั้ง  |
| ๒.๓ เลขานุการ     | ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง | ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/ครั้ง  |



๓. กรรมการประเมินระดับหลักสูตร กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่า และงาน หรือหน่วยงาน  
เทียบเท่า

| ตำแหน่ง           | บุคลากรภายใน            | บุคลากรภายนอก           |
|-------------------|-------------------------|-------------------------|
| ๓.๑ ประธานกรรมการ | ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| ๓.๒ กรรมการ       | ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง | ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| ๓.๓ เลขานุการ     | ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง | ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง |

ข้อ ๕. กรรมการตามข้อ ๔. ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการในขณะเดียวกัน ให้  
เบิกจ่ายค่าตอบแทนในตำแหน่งกรรมการเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๖. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ  
วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน





## คำสั่งคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ที่ ๑๑๔/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘) หมวดที่ ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยให้ถือว่าการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและต้องมีการจัดทำรายงานเปิดเผยต่อสาธารณชน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และ ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ แต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังรายนามต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|      |                             |             |                                   |
|------|-----------------------------|-------------|-----------------------------------|
| ๑.๑  | อาจารย์อุทิศ                | ชำนาญกิจ    | ประธานกรรมการ                     |
| ๑.๒  | อาจารย์ทิมมพร               | โคตรทัศน์   | รองประธานกรรมการ                  |
| ๑.๓  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตโส     | คล่องพยาบาล | ที่ปรึกษาด้านประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๑.๔  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณี     | แพ่งวังทอง  | กรรมการ                           |
| ๑.๕  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งทิพย์ | เกษตรสิงห์  | กรรมการ                           |
| ๑.๖  | อาจารย์สรชัย                | สุขพันธ์    | กรรมการ                           |
| ๑.๗  | อาจารย์เฉลิมเจษฎ์           | สมานหัตถ์   | กรรมการ                           |
| ๑.๘  | อาจารย์ ดร.สุภาวดี          | ชอบเสร็จ    | กรรมการ                           |
| ๑.๙  | อาจารย์สหเทพ                | คำสุริยา    | กรรมการ                           |
| ๑.๑๐ | อาจารย์ ดร.โชติกา           | ฉิมงามเสรีฐ | กรรมการ                           |
| ๑.๑๑ | อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์พงศ์     | เอ็นดู      | กรรมการ                           |
| ๑.๑๒ | อาจารย์วีรยา                | มีสวัสดิกุล | กรรมการ                           |
| ๑.๑๓ | อาจารย์รังสรรค์             | นามวงศ์     | กรรมการ                           |
| ๑.๑๔ | อาจารย์สันติ                | ครองยุทธ    | กรรมการ                           |
| ๑.๑๕ | นางสาวอนงค์รักษ์            | ชนะภัย      | กรรมการและเลขานุการ               |
| ๑.๑๖ | นางสาวอรุณี                 | นามวงศ์     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ        |
| ๑.๑๗ | นางสาววนิดา                 | สมบัติ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ        |

มีหน้าที่ ให้การสนับสนุน แก้ปัญหา และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์



## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน และจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน

|      |                                 |             |                            |
|------|---------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๒.๑  | อาจารย์อุทิศ                    | ชำนาญกิจ    | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒  | อาจารย์ทิมพร                    | โคตรทัศน์   | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๓  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี          | แพ่งวังทอง  | กรรมการ                    |
| ๒.๔  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งทิพย์     | เกษตรสิงห์  | กรรมการ                    |
| ๒.๕  | อาจารย์สรชัย                    | สุขพันธ์    | กรรมการ                    |
| ๒.๖  | อาจารย์วีรยา                    | มีสวัสดิกุล | กรรมการ                    |
| ๒.๗  | อาจารย์วนิดา                    | ฉลาตรอบ     | กรรมการ                    |
| ๒.๘  | อาจารย์วิชชุดา                  | ชิระกุล     | กรรมการ                    |
| ๒.๙  | อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีอรุณสวัสดิ์ | ชินเพชร     | กรรมการ                    |
| ๒.๑๐ | อาจารย์นวัฒน์                   | โพธิสาร     | กรรมการ                    |
| ๒.๑๑ | อาจารย์ทรงพล                    | สัตย์เชื้อ  | กรรมการ                    |
| ๒.๑๒ | อาจารย์สืบเอกธรรมา              | ประชุมวรรณ  | กรรมการ                    |
| ๒.๑๓ | นางสาวอนงค์รักษ์                | ชนะภัย      | กรรมการ                    |
| ๒.๑๔ | นางสาวสุนตรา                    | ทองจันทร์   | กรรมการ                    |
| ๒.๑๕ | นางจิราภรณ์                     | แป้นแก้ว    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๖ | นางสาวอัจฉรา                    | บัวหอม      | กรรมการ                    |
| ๒.๑๗ | นางสุดาภรณ์                     | ผดุงเจริญ   | กรรมการ                    |
| ๒.๑๘ | นางสาวนิตยา                     | พระพล       | กรรมการ                    |
| ๒.๑๙ | ว่าที่ร้อยตรีเรวัตร             | ประทีพยนตร์ | กรรมการ                    |
| ๒.๒๐ | ว่าที่ร้อยตรีเจทนา              | ชุมพลรักษ์  | กรรมการ                    |
| ๒.๒๑ | นางสาวลลิตา                     | สุนทรารักษ์ | กรรมการ                    |
| ๒.๒๒ | นางสาวพรรณัญญา                  | สุขเต็ม     | กรรมการ                    |
| ๒.๒๓ | นางสาวศรอนงค์                   | มะลิซ้อน    | กรรมการ                    |
| ๒.๒๔ | นายวิศรุต                       | ทองร้อน     | กรรมการ                    |
| ๒.๒๕ | นางสาวนิตา                      | สมบัติ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๒๖ | นางสาวอรุณี                     | นามวงศ์     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน เตรียมเอกสารหลักฐานตาม KPI ที่รับผิดชอบ และเตรียมตอบข้อซักถามจากคณะผู้ตรวจประเมิน เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

## ๓. คณะกรรมการปฎิคม

|     |                        |            |                  |
|-----|------------------------|------------|------------------|
| ๓.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี | แพ่งวังทอง | ประธานกรรมการ    |
| ๓.๒ | นางสาวอนงค์รักษ์       | ชนะภัย     | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ | นางสาวพรรณัญญา         | สุขเต็ม    | กรรมการ          |
| ๓.๔ | นางสาวศรอนงค์          | มะลิซ้อน   | กรรมการ          |
| ๓.๕ | นางสุดาภรณ์            | ผดุงเจริญ  | กรรมการ          |
| ๓.๖ | นางสาวทิพเนตร          | คงมี       | กรรมการ          |
| ๓.๗ | นางสาวจันทร์นภา        | บัวหอม     | กรรมการ          |



|                     |          |                            |
|---------------------|----------|----------------------------|
| ๓.๘ นางสาวสุกัญญา   | ปลายงาม  | กรรมการ                    |
| ๓.๙ นางสาวกิตติวรรณ | ใจหมายดี | กรรมการ                    |
| ๓.๑๐ นางอริศรา      | กัลปท    | กรรมการ                    |
| ๓.๑๑ นางสาววราพร    | สมสวย    | กรรมการ                    |
| ๓.๑๒ นางสาวนิตยา    | พระพล    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๑๓ นางสาวอัจฉรา   | บัวหอม   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และผู้เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน น้ำดื่ม และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ตลอดการตรวจประเมิน ให้เกิดผลดีต่อการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

#### ๔. คณะกรรมการสถานที่

|                                      |            |                            |
|--------------------------------------|------------|----------------------------|
| ๔.๑ อาจารย์สรชัย                     | สุขพันธ์   | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒ อาจารย์ทรงพล                     | สตัยชื่อ   | รองประธานกรรมการ           |
| ๔.๓ นายสัณชัย                        | หม้อทอง    | กรรมการ                    |
| ๔.๔ นายธีรยุทธ                       | อินทร์แก้ว | กรรมการ                    |
| ๔.๕ นายบอย                           | หอมขจร     | กรรมการ                    |
| ๔.๖ นางสาวพนิดา                      | กมุดิรา    | กรรมการ                    |
| ๔.๗ นางวีรยา                         | ล้ำเลิศ    | กรรมการ                    |
| ๔.๘ นางลัดดา                         | สมวาจา     | กรรมการ                    |
| ๔.๙ นางสาวฉวีวรรณ                    | ละเมียดดี  | กรรมการ                    |
| ๔.๑๐ นางสาวสุนีย์                    | แลเพลิน    | กรรมการ                    |
| ๔.๑๑ นางอำพร                         | แนวศุณย์   | กรรมการ                    |
| ๔.๑๒ นางสุมาลี                       | คำนึ่งคง   | กรรมการ                    |
| ๔.๑๓ อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีอรุณสวัสดิ์ | ชินเพชร    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีเจทนา              | ชุมพลรักษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๑๕ นายวิศรุต                       | ทองร้อน    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตลอดจนดูแลความสะอาดเรียบร้อย

#### ๕. คณะกรรมการประสานงาน และประมวลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

|                              |             |                            |
|------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตใต้ | คล่องพยาบาล | ประธานกรรมการ              |
| ๕.๒ อาจารย์ทิฆัมพร           | โคตรทัศน์   | รองประธานกรรมการ           |
| ๕.๓ นางสาวอรุณี              | นามวงศ์     | กรรมการ                    |
| ๕.๔ นางสาวนิตา               | สมบุตร      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๕ นางสาวพรรณัญญา           | สุขเต็ม     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตลอดการตรวจประเมิน บันทึกข้อมูลการตรวจประเมิน และประมวลผลคะแนนรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



**๖. คณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพการตรวจประเมินคุณภาพภายใน**

|     |                             |             |                            |
|-----|-----------------------------|-------------|----------------------------|
| ๖.๑ | อาจารย์ทรงพล                | สตั๊ดช็อง   | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๒ | นางสาวสุนตรา                | ทองจันทร์   | รองประธานกรรมการ           |
| ๖.๓ | นักศึกษาสาขาวิชามัลติมีเดีย |             | กรรมการ                    |
| ๖.๔ | นายจักรกฤษ                  | ใจรัมย์     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๕ | นางสาวลลิตา                 | สุนทรารักษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ประชาสัมพันธ์โครงการ และบันทึกภาพการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ตลอดการตรวจประเมิน

**๗. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดทำวีดิทัศน์ และเอกสารประกอบการนำเสนอข้อมูลพื้นฐาน (Power Point)**

|     |                     |             |                            |
|-----|---------------------|-------------|----------------------------|
| ๗.๑ | อาจารย์นันทกร       | โพธิสาร     | ประธานกรรมการ              |
| ๗.๒ | อาจารย์ปวิติ        | ยะสะกะ      | รองประธานกรรมการ           |
| ๗.๓ | อาจารย์วินิต        | ยีนยั้ง     | กรรมการ                    |
| ๗.๔ | อาจารย์สิบเอกธรรมา  | ประทุมวรรณ  | กรรมการ                    |
| ๗.๕ | ว่าที่ร้อยตรีเรวัตร | ประทีพยนตร์ | กรรมการ                    |
| ๗.๖ | นายจักรกฤษ          | ใจรัมย์     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗.๗ | นางสาวลลิตา         | สุนทรารักษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** นำข้อมูลพื้นฐาน และภาพกิจกรรมของคณะเทคโนโลยีการจัดการ ตลอดปีการศึกษา  
๒๕๕๗ มาทำวีดิทัศน์ และเอกสารประกอบการนำเสนอข้อมูลพื้นฐาน (Power Point)

**๘. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน**

|     |                |           |                            |
|-----|----------------|-----------|----------------------------|
| ๘.๑ | อาจารย์ทิฆัมพร | โคตรทัศน์ | ประธานกรรมการ              |
| ๘.๒ | อาจารย์วิชุดา  | ชิระกุล   | รองประธานกรรมการ           |
| ๘.๓ | นางสาวอรุณี    | นามวงศ์   | กรรมการ                    |
| ๘.๔ | อาจารย์วันิดา  | ฉลาครอบ   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘.๕ | นางสาวนันทา    | สมบุตร    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดูแล และบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตรงตามรายละเอียด  
ของโครงการ

**๙. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประเมินผลการดำเนินโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ**

|     |                             |             |                            |
|-----|-----------------------------|-------------|----------------------------|
| ๙.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งทิพย์ | เกษตรสิงห์  | ประธานกรรมการ              |
| ๙.๒ | อาจารย์วิริยา               | มีสวัสดิกุล | รองประธานกรรมการ           |
| ๙.๓ | นางสาวพรรณัญญา              | สุขเต็ม     | กรรมการ                    |
| ๙.๔ | นางจิราภรณ์                 | แป้นแก้ว    | กรรมการ                    |
| ๙.๕ | นางสุดาภรณ์                 | ผดุงเจริญ   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙.๖ | นางสาวศรอนงค์               | มะลิซ้อน    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ออกแบบสอบถาม รวบรวมแบบสอบถาม และประเมินผลความพึงพอใจในการจัดโครงการ  
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ของผู้เข้าร่วมโครงการ



### ๑๐. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดทำเล่มสรุปโครงการ

|                     |           |                            |
|---------------------|-----------|----------------------------|
| ๑๐.๑ อาจารย์ทิฆัมพร | โคตรทัศน์ | ประธานกรรมการ              |
| ๑๐.๒ นางจิราภรณ์    | แป้นแก้ว  | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๐.๓ นางสาวพรรณัญญา | สุขเต็ม   | กรรมการ                    |
| ๑๐.๔ นางสาวนินิตา   | สมบัติ    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐.๕ นางสาวศรอนงค์  | มะลิซ้อน  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

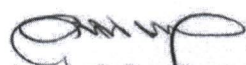
มีหน้าที่ จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบ ยุติธรรม และก่อให้เกิดผลดี ต่อคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๒ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๓๓ (๘) จึงกำหนดให้คณะกรรมการตามคำสั่ง ได้รับการงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คำสั่ง และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๑๓ จึงกำหนดให้คณะกรรมการตามคำสั่งได้รับการงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/รอบการประเมิน/คำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(อาจารย์อุทิศ ช่านานุกิจ)

รักษาราชการแทน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ





คำสั่ง คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ที่ ๑๐๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘) หมวดที่ ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยให้ถือว่าการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและต้องมีการจัดทำรายงานเปิดเผยต่อสาธารณชน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และ ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน ๓ ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

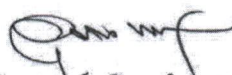
- |                                   |            |                     |
|-----------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชีวินทร์ | ลิมศิริ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์     | พงษ์สกุล   | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์ ดร.วิจิต               | กำนันตะคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ให้คำปรึกษา-ข้อเสนอแนะต่างๆ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามกำหนดที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วน จัดทำรายงานสรุปผล และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาต่อหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบ

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบ ยุติธรรม และก่อให้เกิดผลดีต่อคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

  
(อาจารย์อุทิศ ชำนาญกิจ)

รักษาราชการแทน  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ





ที่ ศธ ๐๕๘๖ (คทจ)/ว. ๐๙๓

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์  
ตำบล นอกเมือง อำเภอ เมืองสุรินทร์  
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้จัดโครงการ “การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ นั้น ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการจัดการ เห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชีวินทร์ ลิ้มศิริ บุคลากรในสังกัดของท่าน ให้เกียรติเป็นประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวัน-เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ ชำนาญกิจ)

รักษาราชการแทน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร. ๐ ๔๔๑๕ ๓๐๙๗

นางสาวนิตา สมบุตร โทร. ๐๙ ๕๘๐๙ ๘๑๘๘





ที่ ศธ ๐๕๘๖ (คทจ)/ว. ๐๙๙

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์  
ตำบล นอกเมือง อำเภอ เมืองสุรินทร์  
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้จัดโครงการ “การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ นั้น ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการจัดการ เห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ พงษ์สกุล บุคลากรในสังกัดของท่าน ให้เกียรติเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวัน-เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ ชำนาญกิจ)

รักษาราชการแทน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร. ๐ ๔๔๑๕ ๓๐๙๗

นางสาวนิตา สมบุตร โทร. ๐๙ ๕๘๐๙ ๘๑๘๘





ที่ ศธ ๐๕๘๖ (คทจ)/ว. ๐๙๓

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์  
ตำบล นอกเมือง อำเภอ เมืองสุรินทร์  
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้จัดโครงการ “การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ นั้น ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการจัดการ เห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ดร.วิชิต กำมันตะคุณ บุคลากรในสังกัดของท่าน ให้เกียรติเป็นกรรมการและเลขานุการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวัน-เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ ชำนาญกิจ)

รักษาราชการแทน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร. ๐ ๔๔๑๕ ๓๐๙๗  
นางสาวนันทา สมบุตร โทร. ๐๙ ๕๕๐๙ ๘๑๘๘





คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีการจัดการ

ที่ ๑๑๖/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘) หมวดที่ ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยให้ถือว่า การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และต้องมีการจัดทำรายงานเปิดเผยต่อสาธารณชน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๖ และ ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังรายนามต่อไปนี้

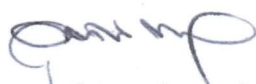
|                        |             |                        |
|------------------------|-------------|------------------------|
| ๑. นายสมยศ             | อ่านไทสง    | ตัวแทนชุมชน            |
| ๒. นายยงค์             | ล้ำเลิศ     | ตัวแทนชุมชน            |
| ๓. นางวิภาวรรณ         | ชำนาญกิจ    | ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต     |
| ๔. นางอำภา             | กลิ่นตัน    | ตัวแทนศิษย์เก่า        |
| ๕. อาจารย์ ดร.สุภาวดี  | ชอบเสร็จ    | ตัวแทนอาจารย์          |
| ๖. อาจารย์วีรยา        | มีสวัสดิกุล | ตัวแทนอาจารย์          |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรีเรวัตร | ประทีพยนตร์ | ตัวแทนเจ้าหน้าที่      |
| ๘. นายพงษ์สิทธิ์       | กำลังมา     | ตัวแทนสโมสรนักศึกษา    |
| ๙. นางสาวปาณิสรา       | บุญเปล่ง    | ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน |

มีหน้าที่ รับการสัมภาษณ์ และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับคณะ ที่สะท้อนผลการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบ ยุติธรรม และก่อให้เกิดผลดี ต่อคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

  
(อาจารย์อุทิศ ชำนาญกิจ)

รักษาราชการแทน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ที่ ศธ ๐๕๘๖ (คทจ)/ว. ๐๓๕



คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสุรินทร์ ต.นอกเมือง อ.เมือง  
จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญรับการสัมภาษณ์ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
เรียน คุณสมยศ อานไทสง ประธานกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้จัดโครงการ “การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” ระหว่าง วันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยผู้ตรวจประเมินจากภายนอก ๓ ท่าน และมีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของตัวแทนชุมชนเพื่อไปปรับปรุงและพัฒนาคณะต่อไป

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านรับการสัมภาษณ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ ชำนาญกิจ)

รักษาราชการแทน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร. ๐ ๔๔๑๕ ๓๐๙๗  
นางสาวนิตา สมบุตร โทร. ๐๙ ๕๘๐๙ ๘๑๘๘



ที่ ศธ ๐๕๘๖ (คทจ)/ว. ๐๔๕



คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสุรินทร์ ต.นอกเมือง อ.เมือง  
จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญรับการสัมภาษณ์ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
เรียน คุณยงค์ ลำเลิศ ประธานกลุ่มอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน  
๑ ฉบับ  
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์  
ได้จัดโครงการ “การตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” ระหว่าง  
วันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยผู้ตรวจสอบประเมินจากภายนอก ๓ ท่าน  
และมีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของตัวแทนชุมชนเพื่อไปปรับปรุงและพัฒนาคณะต่อไป

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านรับการสัมภาษณ์การตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ ชำนาญกิจ)

รักษาราชการแทน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร. ๐ ๔๔๑๕ ๓๐๙๗

นางสาวนิตา สมบุตร โทร. ๐๙ ๕๘๐๙ ๘๑๘๘

ที่ ศธ ๐๕๘๖ (คทจ)/ว. ๐๕๔



คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสุรินทร์ ต.นอกเมือง อ.เมือง  
จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญรับการสัมภาษณ์ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
เรียน คุณวิภาวรรณ ชำนาญกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน  
๑ ฉบับ  
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์  
ได้จัดโครงการ “การตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” ระหว่าง  
วันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยผู้ตรวจสอบประเมินจากภายนอก ๓ ท่าน  
และมีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตเพื่อไปปรับปรุงและพัฒนาคณะต่อไป

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านรับการสัมภาษณ์การตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ ชำนาญกิจ)

รักษาราชการแทน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร. ๐ ๔๔๑๕ ๓๐๘๗

นางสาวนิตา สมบุตร โทร. ๐๙ ๕๘๐๙ ๘๑๘๘

เล่มสรุปผลการดำเนินโครงการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557





ที่ ศธ ๐๕๘๖ (คทจ)/ว. ๐๙๕

คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสุรินทร์ ต.นอกเมือง อ.เมือง  
จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญรับการสัมภาษณ์ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
เรียน คุณอำภา กลิ่นต้น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้จัดโครงการ “การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยผู้ตรวจประเมินจากภายนอก ๓ ท่าน และมีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของตัวแทนศิษย์เก่าเพื่อไปปรับปรุงและพัฒนาคณะต่อไป

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านรับการสัมภาษณ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ ขำนาญกิจ)

รักษาราชการแทน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร. ๐ ๔๔๑๕ ๓๐๙๗

นางสาวนิตา สมบุตร โทร. ๐๙ ๕๘๐๙ ๘๑๘๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ที่ กบพ.๐๒.๑๕๕๘/ว.๐๒๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการสัมภาษณ์ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

เรียน อาจารย์ ดร.สุภาวดี ขอบเสร็จ

ตามที่ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดโครงการ “การตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยผู้ตรวจสอบประเมินจากภายนอก ๓ ท่าน และมีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของตัวแทนอาจารย์ เพื่อไปปรับปรุงและพัฒนาคณะต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ จึงขออนุญาตท่านเข้ารับการสัมภาษณ์การตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเพชรชมพู อาคารเรียนรวมคณะเทคโนโลยีการจัดการ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ทิฆัมพร โคตรทัศน์)

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี แพงวังทอง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ที่ กบท.๐๒.๑๕๕๘/ว.๐๖๘

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการสัมภาษณ์ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

เรียน อาจารย์วีรยา มีสวัสดิกุล

ตามที่ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้จัดโครงการ “การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยผู้ตรวจประเมินจากภายนอก ๓ ท่าน และมีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของตัวแทนอาจารย์ เพื่อไปปรับปรุงและพัฒนาคณะต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการสัมภาษณ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเพชรชมพู อาคารเรียนรวมคณะเทคโนโลยีการจัดการ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ที่ฉั่มพร โคตรทัศน์)

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณี แพงวังทอง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
ปฏิบัติราชการแทน  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ที่ กบพ.๐๒.๑๕๕๘/ว. ๐๖๘

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการสัมภาษณ์ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ได้จัดโครงการ “การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยผู้ตรวจประเมินจากภายนอก ๓ ท่าน และมีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของตัวแทนเจ้าหน้าที่ เพื่อไปปรับปรุงและพัฒนาคณะต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ จึงขอเชิญบุคลากรในฝ่ายของท่าน คือ ว่าที่ร้อยตรีเรวัตร ประทีพย์เนตร เข้ารับการสัมภาษณ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเพชรชมพู อาคารเรียนรวมคณะเทคโนโลยีการจัดการ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ทิฆัมพร โคตรทัศน์)

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี แพงวังทอง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ที่ จบท.๐๒.๑๕๕๘/ว.๐๗๑

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเวลาเรียน และขอเชิญรับการสัมภาษณ์ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ตามที่ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ได้จัดโครงการ “การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยผู้ตรวจประเมินจากภายนอก ๓ ท่าน และมีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของตัวแทนสโมสรนักศึกษา เพื่อไปปรับปรุงและพัฒนาคณะต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ จึงขอเวลาเรียนและขอเชิญนักศึกษาในสาขาวิชาการบัญชี คือ นายพงษ์สิทธิ์ กำลังมา เข้ารับการสัมภาษณ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเพชรชมพู อาคารเรียนรวมคณะเทคโนโลยีการจัดการ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ทิฆัมพร โคตรทัศน์)

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี แพงวังทอง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
ปฏิบัติราชการแทน  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ที่ กบท.๐๒.๑๕๕๘/ว.๐๗๑

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเวลาเรียน และขอเชิญรับการสัมภาษณ์ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด

ตามที่ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ได้จัดโครงการ “การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยผู้ตรวจประเมินจากภายนอก ๓ ท่าน และมีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อไปปรับปรุงและพัฒนาคณะต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ จึงขอเวลาเรียนและขอเชิญนักศึกษาในสาขาวิชาการตลาด คือ นางสาวปานิสร่า บุญเปล่ง เข้ารับการสัมภาษณ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเพชรชมพู อาคารเรียนรวมคณะเทคโนโลยีการจัดการ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ทิฆัมพร โคตรทัศน์)

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี แพงวังทอง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
ปฏิบัติราชการแทน  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ





## คำสั่งคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ที่ ๑๑๗/๒๕๕๘

### เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘) หมวดที่ ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยให้ถือว่าการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและต้องมีการจัดทำรายงานเปิดเผยต่อสาธารณชน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และ ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ แต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังรายนามต่อไปนี้

#### ๑. สาขาวิชาการจัดการ

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ อาจารย์เฉลิมเกษม                  | สมานหัตถ์     |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตไส           | คลองพยาบาล    |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลภวัน           | ทองคำ         |
| ๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร           | พร้อมจิตร     |
| ๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมาพร          | อ่อนจันทร์    |
| ๑.๖ อาจารย์ภรณ์                       | หลาวทอง       |
| ๑.๗ อาจารย์วิวิธ                      | ทวีพร้อม      |
| ๑.๘ อาจารย์แก้วตา                     | บุญร่วม       |
| ๑.๙ อาจารย์อารยา                      | อิงไพบุลย์กิจ |
| ๑.๑๐ อาจารย์ ดร.เสกสรรค์              | นิสัยกล้า     |
| ๑.๑๑ อาจารย์นิรมาลย์                  | งามเหมาะ      |
| ๑.๑๒ อาจารย์จิตติกานต์                | คุณวัฒนาพงษ์  |
| ๑.๑๓ อาจารย์ทริกา                     | รัตนโสภา      |
| ๑.๑๔ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีอรุณสวัสดิ์ | ชินเพชร       |

#### ๒. สาขาวิชาการบัญชี

|                        |          |
|------------------------|----------|
| ๒.๑ อาจารย์ ดร.สุภาวดี | ชอบเสร็จ |
| ๒.๒ อาจารย์ตลใจ        | ลัทธิกุล |
| ๒.๓ อาจารย์สุชาดา      | คุ้มวงศ์ |



|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| ๒.๔ อาจารย์วนิดา     | ฉลาครอบ         |
| ๒.๕ อาจารย์พัศวรรณ   | ศาลาผาย         |
| ๒.๖ อาจารย์มณฑิรา    | กิจสัมพันธ์วงศ์ |
| ๒.๗ อาจารย์ทิมมพร    | โคตรทัศน์       |
| ๒.๘ อาจารย์วิชุดา    | ชिरกุล          |
| ๒.๙ อาจารย์คันสนีย์  | มีพร้อม         |
| ๒.๑๐ อาจารย์กรวิษฐ์  | ชมภูราษฎร์      |
| ๒.๑๑ อาจารย์ภูษนิศา  | อมรสิน          |
| ๒.๑๒ อาจารย์วิภาวรรณ | สุขสมัย         |
| ๒.๑๓ อาจารย์สำเรียม  | คุมไสระ         |

### ๓. สาขาวิชาระบบสารสนเทศ

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| ๓.๑ อาจารย์สหเทพ           | คำสุริยา   |
| ๓.๒ อาจารย์สรชัย           | สุขพันธ์   |
| ๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชติ | ทองเสมอ    |
| ๓.๔ อาจารย์ประวิทย์        | โยธาศิริ   |
| ๓.๕ อาจารย์วินิต           | ยืนยง      |
| ๓.๖ อาจารย์อุมาพร          | ไชยสูง     |
| ๓.๗ อาจารย์ทรงพล           | สัตย์ชื่อ  |
| ๓.๘ อาจารย์จันทร์ดารา      | สุขสาม     |
| ๓.๙ อาจารย์นวัณกร          | โพธิสาร    |
| ๓.๑๐ อาจารย์สืบเอกถรรุการ  | ประชุมวรรณ |
| ๓.๑๑ อาจารย์ปวิวัติ        | ยะสะกะ     |

### ๔. สาขาวิชาการตลาด

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| ๔.๑ อาจารย์ ดร.โชติกา           | ฉิมงามเสรีฐ |
| ๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งทิพย์ | เกษตรสิงห์  |
| ๔.๓ อาจารย์อุทิศ                | ชำนาญกิจ    |
| ๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ  | พาบุ        |
| ๔.๕ อาจารย์สุภาวดี              | สวนโสภเชือก |

### ๕. สาขาวิชาภาษาศาสตร์

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| ๕.๑ อาจารย์ ดร.พิสุทธิพงศ์      | เอ็นดู            |
| ๕.๒ อาจารย์หัตเทพ               | วุฒิกนกกาญจน์     |
| ๕.๓ อาจารย์ ดร.ศิริรักษ์        | จิจิตตัง ฟอสเตอร์ |
| ๕.๔ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีคมกริช | พยัคฆนันท์        |
| ๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณิ     | แพ่งวังทอง        |
| ๕.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชสรา    | บุญแสน            |
| ๕.๗ อาจารย์สุภัญญา              | สัวส์ไยอิน        |



|                       |            |
|-----------------------|------------|
| ๕.๘ อาจารย์สรพันธ์    | นันทะภูมิ  |
| ๕.๙ อาจารย์พิมพ์      | แก่นอินทร์ |
| ๕.๑๐ อาจารย์ฉายศรี    | ศรีพรหม    |
| ๕.๑๑ อาจารย์รัตนา     | นามปัญญา   |
| ๕.๑๒ อาจารย์กันทนา    | ระยับศรี   |
| ๕.๑๓ อาจารย์วัลย์ภรณ์ | ดวงพินนา   |
| ๕.๑๔ อาจารย์นภาพัฒน์  | ยิ่งหาญ    |
| ๕.๑๕ Miss Du          | Qingge     |
| ๕.๑๖ Mr.Timothy       | Davidson   |
| ๕.๑๗ Mrs.Vaishali     | Mishra     |

## ๖. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| ๖.๑ อาจารย์วีรยา      | มีสวัสดิกุล    |
| ๖.๒ อาจารย์ภิญญาพัฒน์ | เกียรติ์สาครเศ |
| ๖.๓ อาจารย์คำพา       | ยิ่งคง         |

## ๗. สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

|                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| ๗.๑ อาจารย์รังสรรค์               | นามวงศ์      |
| ๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละม้าย      | เพ็งสูง      |
| ๗.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตภูมิ | เมธวินชยุตม์ |
| ๗.๔ อาจารย์ณัฐพงษ์                | วงศ์วรรณ     |
| ๗.๕ อาจารย์ภัทริยา                | วาทมงคล      |
| ๗.๖ อาจารย์กิตติธร                | กลางประพันธ์ |
| ๗.๗ อาจารย์นภาพร                  | สายสิงห์     |
| ๗.๘ อาจารย์ภูสิต                  | ถาดา         |
| ๗.๙ อาจารย์ศุภฤกษ์                | ชงกรานต์ทอง  |
| ๗.๑๐ อาจารย์ธีรานุช               | สุขขุนทด     |

## ๘. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

|                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| ๘.๑ อาจารย์สันติ                  | ครองยุทธ      |
| ๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมท       | จันทร์สมโภชน์ |
| ๘.๓ อาจารย์ ดร.เฉลิมพล            | คงจันทร์      |
| ๘.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ | พร้อมจิตร์    |
| ๘.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลอง        | จระะ          |

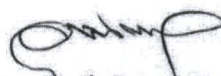
มีหน้าที่ เตรียมพร้อมรองรับการตรวจประเมิน และเตรียมเอกสารหลักฐานสนับสนุนการตรวจประเมิน เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบ ยุติธรรม และก่อให้เกิดผลดีต่อคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๒ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๓๓ (๘) จึงกำหนดให้คณะกรรมการตามคำสั่ง ได้รับการงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คำสั่ง และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๑๓ จึงกำหนดให้คณะกรรมการตามคำสั่งได้รับการงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/รอบการประเมิน/คำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(อาจารย์อุทิศ ชำนาญกิจ)

รักษาราชการแทน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาระงานด้านนโยบายและแผน ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๓๐๔๐

ที่ มท.อ.สอ๒๓๑๔/ว๐๐๓๑ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗"

เรียน รองคณบดี คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ตาม คำสั่งคณะเทคโนโลยีการจัดการที่ ๑๑๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะเทคโนโลยีการจัดการ และคำสั่งคณะเทคโนโลยีการจัดการที่ ๑๑๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะเทคโนโลยีการจัดการ (เพิ่มเติม) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ จึงขอเรียนเชิญบุคลากรทุกท่านที่มีรายนามตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ เข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗" ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเพชรชมพู อาคารเรียนรวม คณะเทคโนโลยีการจัดการ รายละเอียดดังกล่าวกำหนดการแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวทิมพร โคตรทัศน)

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี แพงวังทอง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  
โทร. ๓๐๔๐

ที่ มทร.อีสาน๒๓๑๔/๐๐๒๙ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” คณะเทคโนโลยีการจัดการ

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ตามที่ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้กำหนดจัดโครงการ “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ ณ ห้องประชุมเพชรชมพู ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยคณะกรรมการตรวจประเมินจากภายนอก นั้น

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเพชรชมพู ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม คณะเทคโนโลยีการจัดการ ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวทิมมพร โคตรทัศน์)

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี แพงวังทอง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  
โทร. ๓๐๔๐

ที่ มทร.อีสาน๒๓๑๔/๐๐๒๘ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตเชิญร่วมพิธีเปิดโครงการ “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๗”

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์, ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์, หัวหน้างานส่งเสริม...

ตามที่ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้กำหนดจัดโครงการ “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ ณ ห้องประชุมเพชรชมพู ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยคณะกรรมการตรวจประเมินจากภายนอก นั้น

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมพิธีเปิดโครงการดังกล่าว วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเพชรชมพู ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม คณะเทคโนโลยีการจัดการ ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวทิมมพร โคตรทัศน์)

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี แผงวังทอง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  
โทร. ๓๐๔๐

ที่ มทร.อีสาน ๒๓๑๔/๐๐๓๐ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗”

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้กำหนดจัดโครงการ “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ ณ ห้องประชุมเพชรชมพู ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยคณะกรรมการตรวจประเมินจากภายนอก นั้น

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ จึงขอเรียนเชิญคณบดี คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี/รองคณบดี/หัวหน้าสำนักงานคณบดี เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเพชรชมพู ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม คณะเทคโนโลยีการจัดการ ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวทิมพร โคตรทัศน์)

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี แพงวังทอง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ที่ คทจ ๐๑ (ผปก).๒๕๕๘/๐๖๙

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมพิธีเปิดโครงการ “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗”

เรียน รองคณบดี/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

ด้วย คณะเทคโนโลยีการจัดการได้จัดโครงการ “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ ณ ห้องประชุมเพชรชมพู ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยคณะกรรมการตรวจประเมินจากภายนอก นั้น

ในการนี้ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ จึงขอเรียนเชิญ ท่านและบุคลากรในสังกัดทุกคนเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเพชรชมพู ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม คณะเทคโนโลยีการจัดการ ตามกำหนดการที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ทิมพร โคตราทัน)

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

(อาจารย์อุทิศ ชำนาญกิจ)

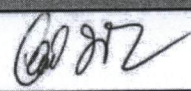
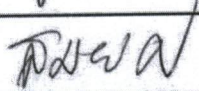
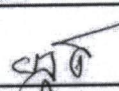
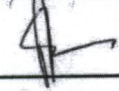
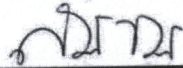
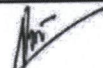
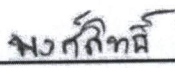
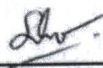
รักษาราชการแทน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ



ลงนามเข้ารับการสัมภาษณ์โครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗"

วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานประกันคุณภาพการศึกษา |                               |                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับที่                                      | ชื่อ-สกุล                     | ลงนาม                  | ลงนาม                                                                                 |
| ๑                                             | นางวิภาวรรณ ชำนาญกิจ          | ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต     |    |
| ๒                                             | นางอำภา กลิ่นตัน              | ตัวแทนศิษย์เก่า        |    |
| ๓                                             | นายสมยศ อานไทสง               | ตัวแทนชุมชน            |    |
| ๔                                             | นายยงค์ ล้ำเลิศ               | ตัวแทนชุมชน            |    |
| ๕                                             | อาจารย์วีรยา มีสวัสดิกุล      | ตัวแทนอาจารย์          |    |
| ๖                                             | อาจารย์ ดร.สุภาวดี ชอบเสร็จ   | ตัวแทนอาจารย์          |    |
| ๗                                             | ว่าที่ ร.ต.เรวัตร ประทีพยนตร์ | ตัวแทนเจ้าหน้าที่      |   |
| ๘                                             | นายพงษ์สิทธิ์ กำลังมา         | ตัวแทนสโมสรนักศึกษา    |  |
| ๙                                             | นางสาวปาณิสรา บุญเปล่ง        | ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน |  |



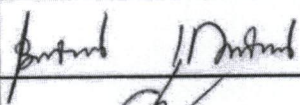
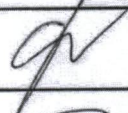
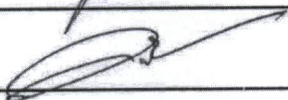
ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

| สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ |                                         |               |          |
|--------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------|
| ลำดับที่                 | ชื่อ-สกุล                               | ลงนาม         | หมายเหตุ |
| ๑                        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรัตน์ ลิ้มสกุล    | Aw (11/11/11) |          |
| ๒                        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ พร้อมจิตร |               |          |
| ๓                        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลอง จະระ             | Aw            |          |
| ๔                        | นางสาวสำราญ ผาสุข                       | ส.ก.ก.        |          |
| ๕                        | นายสืบสิทธิ์ ผาสุข                      | ส             |          |

ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

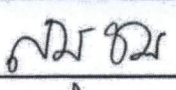
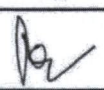
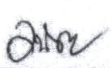
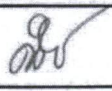
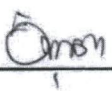
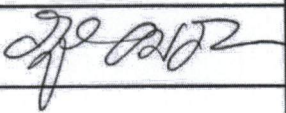
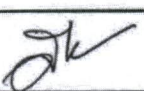
วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

| คณะเทคโนโลยีการจัดการ |                                        |                                                                                    |          |
|-----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับที่              | ชื่อ-สกุล                              | ลงนาม                                                                              | หมายเหตุ |
| ๑                     | อาจารย์อุทิศ ชำนาญกิจ                  |                                                                                    |          |
| ๒                     | อาจารย์วิวัฒน์พร โคตรทัศน์             |  |          |
| ๓                     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณี แพงวังทอง      |                                                                                    |          |
| ๔                     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งทิพย์ เกษตรสิงห์ |  |          |
| ๕                     | อาจารย์สรชัย สุขพันธ์                  |  |          |
| ๖                     | นางสาวอนงค์รักษ์ ชนะภัย                |  |          |



ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

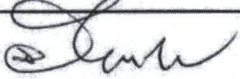
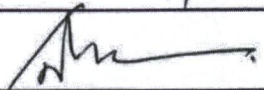
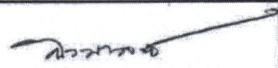
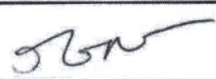
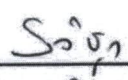
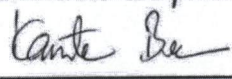
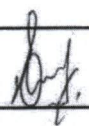
วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

| สาขาวิชาการบัญชี |                               |                                                                                      |          |
|------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับที่         | ชื่อ-สกุล                     | ลงนาม                                                                                | หมายเหตุ |
| ๑                | อาจารย์ ดร.สุภาวดี ขอบเสร็จ   |    |          |
| ๒                | อาจารย์ดลใจ ลีตระกูล          |    |          |
| ๓                | อาจารย์สุชาดา คุ่มวงศ์        |    |          |
| ๔                | อาจารย์วนิดา ฉลาตรอบ          |    |          |
| ๕                | อาจารย์พัศวรรณ ศาลาผาย        |    |          |
| ๖                | อาจารย์มณฑิรา กิจสัมพันธ์วงศ์ |                                                                                      |          |
| ๗                | อาจารย์วิษุตา ชีระกุล         |   |          |
| ๘                | อาจารย์คันสนีย์ มีพร้อม       |                                                                                      |          |
| ๙                | อาจารย์กรวิษฐ์ ชมพุดาษกร      |  |          |
| ๑๐               | อาจารย์ภูษนิศา อมรสิน         |  |          |
| ๑๑               | อาจารย์วิภาวรรณ สุขสมัย       |                                                                                      |          |
| ๑๒               | อาจารย์สำเริม คุมโสระ         |  |          |



ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

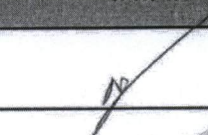
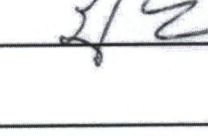
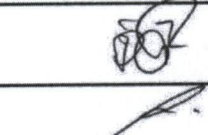
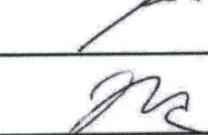
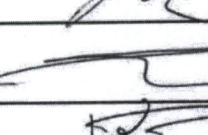
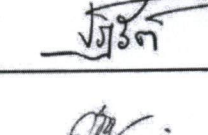
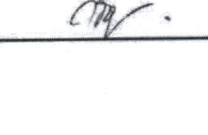
วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

| สาขาวิชาการจัดการ |                                           |                                                                                       |          |
|-------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับที่          | ชื่อ-สกุล                                 | ลงนาม                                                                                 | หมายเหตุ |
| ๑                 | อาจารย์เฉลิมเจษฎ์ สมานหัตถ์               |     |          |
| ๒                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตโส คล่องพยาบาล       |     |          |
| ๓                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลภวัน ทองน้ำ            |                                                                                       |          |
| ๔                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมาพร อ่อนจันทร์       |                                                                                       |          |
| ๕                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร พร้อมจิตร         |     |          |
| ๖                 | อาจารย์ ดร.เสกสรร นิสัยกล้า               |     |          |
| ๗                 | อาจารย์นิรมลย์ งามเหมาะ                   |    |          |
| ๘                 | อาจารย์ภรณ์ี หลาวทอง                      |   |          |
| ๙                 | อาจารย์วิฐา ทวีพร้อม                      |   |          |
| ๑๐                | อาจารย์แก้วตา บุญร่วม                     |   |          |
| ๑๑                | อาจารย์ทาริกา รัตนโสภา                    |                                                                                       |          |
| ๑๒                | อาจารย์อารยา อิงไพบูลย์กิจ                |                                                                                       |          |
| ๑๓                | อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีอรุณสวัสดิ์ ชื่นเพชร |  |          |
| ๑๔                | อาจารย์จิตตกานต์ คุณวัฒนาพงษ์             | จิตต์ มนต์                                                                            |          |



ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

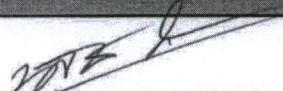
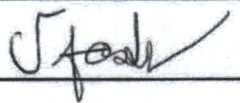
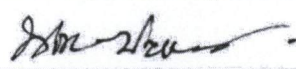
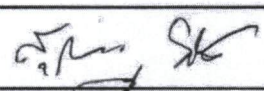
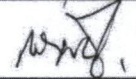
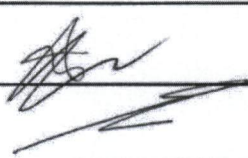
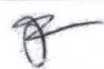
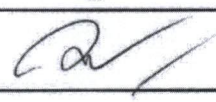
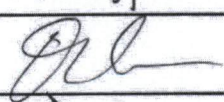
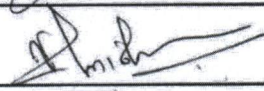
วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

| สาขาวิชาระบบสารสนเทศ |                                  |                                                                                      |          |
|----------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับที่             | ชื่อ-สกุล                        | ลงนาม                                                                                | หมายเหตุ |
| ๑                    | อาจารย์สทเทพ คำสุริยา            |    |          |
| ๒                    | อาจารย์ประวิทย์ โยธาศิริ         |    |          |
| ๓                    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโชติ ทองเสมอ |    |          |
| ๔                    | อาจารย์สรชัย สุขพันธ์            |                                                                                      |          |
| ๕                    | อาจารย์อุมาพร ไชยสูง             |                                                                                      |          |
| ๖                    | อาจารย์จันทร์ดารา สุขสาม         |   |          |
| ๗                    | อาจารย์วินิต ยืนยั้ง             |  |          |
| ๘                    | อาจารย์ทรงพล สัตย์เชื้อ          |  |          |
| ๙                    | อาจารย์นวัฒน์กร โพธิสาร          |  |          |
| ๑๐                   | อาจารย์ปวิติ ยะสะกะ              |  |          |
| ๑๑                   | อาจารย์ สิบเอกถัฐการ ประชุมวรรณ  |  |          |

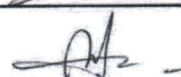


ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

| สาขาวิชาภาษาศาสตร์ |                                         |                                                                                      |          |
|--------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับที่           | ชื่อ-สกุล                               | ลงนาม                                                                                | หมายเหตุ |
| ๑                  | อาจารย์ ดร.พิสุทธิพงศ์ เอ็นดู           |    |          |
| ๒                  | อาจารย์หัตเทพ วุฒิกนกกาญจน์             |                                                                                      |          |
| ๓                  | อาจารย์ ดร.ศิริรักษ์ ธิจิตตั้ง ฟอสเตอร์ |    |          |
| ๔                  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี แสงวังทอง        |                                                                                      |          |
| ๕                  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรา บุญแสน           |    |          |
| ๖                  | อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.คมกริช พยัคฆนันท์    |                                                                                      |          |
| ๗                  | อาจารย์สุภานุ สวัสดิ์โยธิน              |   |          |
| ๘                  | อาจารย์สรพันธ์ นันตะภูมิ                |  |          |
| ๙                  | อาจารย์พิมพ์ แก่นอินทร์                 |                                                                                      |          |
| ๑๐                 | อาจารย์ฉายศรี ศรีพรหม                   |  |          |
| ๑๑                 | อาจารย์รัตนา นามปัญญา                   |                                                                                      |          |
| ๑๒                 | อาจารย์กันทนา ระยับศรี                  |  |          |
| ๑๓                 | อาจารย์ณภาพัทธน์ ยิ่งหาญ                |  |          |
| ๑๔                 | อาจารย์วัลย์ภรณ์ ด้วงพินนา              |                                                                                      |          |
| ๑๕                 | Miss Du Qingge                          | Du Qingge                                                                            |          |
| ๑๖                 | Mr. Timothy Davidson                    |  |          |
| ๑๗                 | Mrs. Vaishali Mishra                    |  |          |

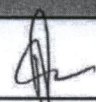
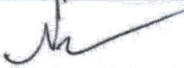
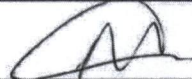
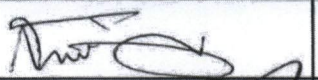
๑๘ นางกมลทิพย์ กำเนิดบุญ





ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

| สาขาวิชาการตลาด                   |                                    |                                                                                      |          |
|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับที่                          | ชื่อ-สกุล                          | ลงนาม                                                                                | หมายเหตุ |
| ๑                                 | อาจารย์ ดร.โชติกา นิยมงามเสริฐ     |    |          |
| ๒                                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรณ พานู     |                                                                                      |          |
| ๓                                 | อาจารย์สุภารัตน์ สอนโสภะเชือก      |    |          |
| สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม |                                    |                                                                                      |          |
| ลำดับที่                          | ชื่อ-สกุล                          | ลงนาม                                                                                | หมายเหตุ |
| ๑                                 | อาจารย์วีรยา มีสวัสดิกุล           |    |          |
| ๒                                 | อาจารย์ภิญญาพัฒน์ เกียรติศักดิ์เรศ |   |          |
| ๓                                 | อาจารย์คำพา ยิ่งคง                 |  |          |
| ๔                                 | นางสุกัญญา ปลายงาม                 | สุกัญญา                                                                              |          |
| สาขาวิชาศึกษาศาสตร์               |                                    |                                                                                      |          |
| ลำดับที่                          | ชื่อ-สกุล                          | ลงนาม                                                                                | หมายเหตุ |
| ๑                                 | อาจารย์สันติ ครองยุทธ              |  |          |
| ๒                                 | อาจารย์ ดร.เฉลิมพล คงจันทร์        |  |          |
| ๓                                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมธ จันทรมโกชน |                                                                                      |          |



ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

| สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |                                               |                                                                                      |          |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับที่                          | ชื่อ-สกุล                                     | ลงนาม                                                                                | หมายเหตุ |
| ๑                                 | อาจารย์รังสรรค์ นามวงศ์                       |                                                                                      |          |
| ๒                                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละม้าย เพ็งสูง              |                                                                                      |          |
| ๓                                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ฤทธิ์ เมธวินชยุตม์ |                                                                                      |          |
| ๔                                 | อาจารย์กิตติธรร กลางประพันธ์                  |                                                                                      |          |
| ๕                                 | อาจารย์ภูสิต ถาดดา                            |                                                                                      |          |
| ๖                                 | อาจารย์นภาพร สายสิงห์                         |                                                                                      |          |
| ๗                                 | อาจารย์ภัทริยา วาหมงคล                        |                                                                                      |          |
| ๘                                 | อาจารย์ศุภฤกษ์ ชงกรานต์ทอง                    |                                                                                      |          |
| ๙                                 | อาจารย์ณัฐพงษ์ วงศ์วรรณ                       |                                                                                      |          |
| ๑๐                                | อาจารย์ธีรณัฐ สุขขุนทด                        |  |          |



ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

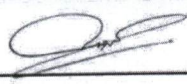
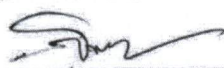
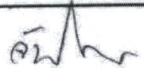
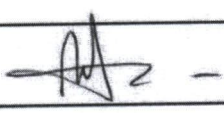
วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

| งานบริหารงานทั่วไป |                               |       |        |
|--------------------|-------------------------------|-------|--------|
| ลำดับที่           | ชื่อ-สกุล                     | ลงนาม | e-mail |
| ๑                  | นางสาวสุนตรา ทองจันทร์        |       |        |
| ๒                  | นางสาวอัญญา บัวหอม            |       |        |
| ๓                  | นางสาวอรุณี นามวงศ์           |       |        |
| ๔                  | นางสาวนิตา สมบุตร             |       |        |
| ๕                  | ว่าที่ ร.ต.เรวัตร ประทีพยนตร์ |       |        |
| ๖                  | ว่าที่ ร.ต.เจทนา ชุมพลรักษ์   |       |        |
| ๗                  | นางสาวลลิตา สุนทรารักษ์       |       |        |
| ๘                  | นายสัญญา หม้อทอง              |       |        |
| ๙                  | นายมนไทย กำจัดภัย             |       |        |
| ๑๐                 | นายจักรกฤษ ใจรัมย์            |       |        |
| งานบริการการศึกษา  |                               |       |        |
| ลำดับที่           | ชื่อ-สกุล                     | ลงนาม | e-mail |
| ๑                  | นางจิราภรณ์ แป้นแก้ว          |       |        |
| ๒                  | นางสาวนิตยา พระพล             |       |        |
| ๓                  | นางสุตาภรณ์ ผดุงเจริญ         |       |        |
| ๔                  | นางสาวพรรณัญญา สุขเต็ม        |       |        |
| ๕                  | นางสาวศรอนงค์ มะลิซ้อน        |       |        |
| ๖                  | นายวิศรุต ทองร่อน             |       |        |



ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

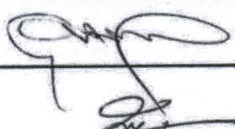
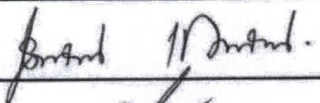
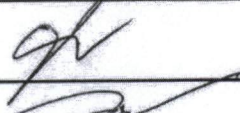
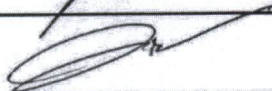
วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                | ลงนาม                                                                              | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑        | นางสาวราพร สมสวย         |  |          |
| ๒        | นางสาวกิตติวรรณ ใจหมายดี |  |          |
| ๓        | นางสาวจันทร์นภา บัวหอม   |  |          |
| ๔        | นางสาวทิพนันท์ คงมี      |  |          |
| ๕        | นางสาวอริศรา กัลลภ       |                                                                                    |          |
| ๖        | นางกรรณิการ์ กำเนิดบุญ   |  |          |
| ๗        | นายบอย หอมขจร            | บอย                                                                                |          |
| ๘        | นายธีรยุทธ อินทร์แก้ว    | ธีรยุทธ                                                                            |          |
| ๙        | นายธนิษฐ์ แนนทางดี       |                                                                                    |          |
| ๑๐       | นางสาวพนิดา กมุดิรา      | พนิดา                                                                              |          |
| ๑๑       | นางลัดดา สมวาจา          | ลัดดา                                                                              |          |
| ๑๒       | นางวีรยา ลำเลิศ          | วีรยา                                                                              |          |
| ๑๓       | นางสาวฉวีวรรณ ละเมียดดี  | ฉวีวรรณ                                                                            |          |
| ๑๔       | นางสาวสุนีย์ แลเพลิน     | สุนีย์                                                                             |          |
| ๑๕       | นางอำพร แนวศุณย์         | อำพร                                                                               |          |
| ๑๖       | นางสุมาลี คำนึ่งคง       | สุมาลี                                                                             |          |
| ๑๗       |                          |                                                                                    |          |



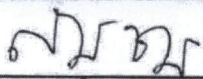
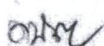
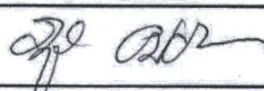
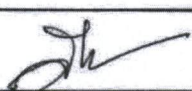
ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

| คณะเทคโนโลยีการจัดการ |                                        |                                                                                    |          |
|-----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับที่              | ชื่อ-สกุล                              | ลงนาม                                                                              | หมายเหตุ |
| ๑                     | อาจารย์อุทิศ ชำนาญกิจ                  |  |          |
| ๒                     | อาจารย์ทิฆัมพร โคตรทัศน์               |  |          |
| ๓                     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี แพงวังทอง       |                                                                                    |          |
| ๔                     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งทิพย์ เกษตรสิงห์ |  |          |
| ๕                     | อาจารย์สรชัย สุขพันธ์                  |  |          |
| ๖                     | นางสาวอนงค์รักษ์ ชนะภัย                |  |          |

ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

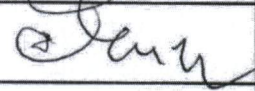
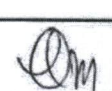
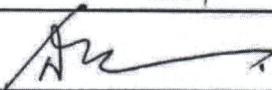
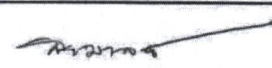
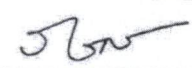
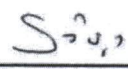
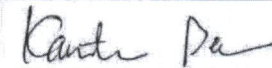
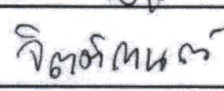
วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

| สาขาวิชาการบัญชี |                               |                                                                                      |          |
|------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับที่         | ชื่อ-สกุล                     | ลงนาม                                                                                | หมายเหตุ |
| ๑                | อาจารย์ ดร.สุภาวดี ขอบเสร็จ   |    |          |
| ๒                | อาจารย์ดลใจ ลีตระกูล          |    |          |
| ๓                | อาจารย์สุชาดา คุ่มวงศ์        |    |          |
| ๔                | อาจารย์วนิดา ฉลาครอบ          |    |          |
| ๕                | อาจารย์ทศวรรณ ศาลาผาย         |    |          |
| ๖                | อาจารย์มณฑิรา กิจสัมพันธ์วงศ์ |                                                                                      |          |
| ๗                | อาจารย์วิชชุดา ชีระกุล        |   |          |
| ๘                | อาจารย์คันสนีย์ มีพร้อม       |                                                                                      |          |
| ๙                | อาจารย์กรวิทย์ ชมพุดาษกร      |  |          |
| ๑๐               | อาจารย์ภูษนิศา อมรสิน         |  |          |
| ๑๑               | อาจารย์วิภาวรรณ สุขสมัย       |                                                                                      |          |
| ๑๒               | อาจารย์สำเริม คุมโสระ         |  |          |



ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

| สาขาวิชาการจัดการ |                                           |                                                                                      |          |
|-------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับที่          | ชื่อ-สกุล                                 | ลงนาม                                                                                | หมายเหตุ |
| ๑                 | อาจารย์เฉลิมเจษฎ์ สมานหัตถ์               |    |          |
| ๒                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตใต้ คล่องพยาบาล      |    |          |
| ๓                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลภวัน ทองนำ             |                                                                                      |          |
| ๔                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมาพร อ่อนจันทร์       |                                                                                      |          |
| ๕                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร พร้อมจิตร         |    |          |
| ๖                 | อาจารย์ ดร.เสกสรร นิสัยกล้า               |    |          |
| ๗                 | อาจารย์นิรมาลย์ งามเหมาะ                  |   |          |
| ๘                 | อาจารย์ภรณ์ หลาวทอง                       |  |          |
| ๙                 | อาจารย์รวิฐา ทวีพร้อม                     |  |          |
| ๑๐                | อาจารย์แก้วตา บุญร่วม                     |  |          |
| ๑๑                | อาจารย์ทาริกา รัตนโสภา                    |                                                                                      |          |
| ๑๒                | อาจารย์อารยา อิงไพบูลย์กิจ                |                                                                                      |          |
| ๑๓                | อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีอรุณสวัสดิ์ ชื่นเพชร |  |          |
| ๑๔                | อาจารย์จิตตกานต์ คุณวัฒนาพงษ์             |  |          |



ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

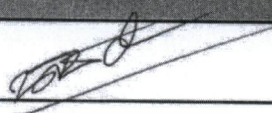
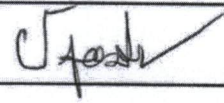
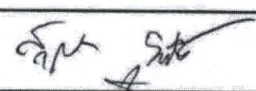
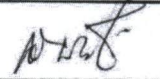
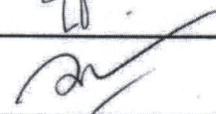
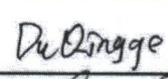
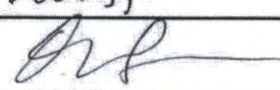
วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

| สาขาวิชาระบบสารสนเทศ |                                 |       |          |
|----------------------|---------------------------------|-------|----------|
| ลำดับที่             | ชื่อ-สกุล                       | ลงนาม | หมายเหตุ |
| ๑                    | อาจารย์สหเทพ คำสุริยา           |       |          |
| ๒                    | อาจารย์ประวิทย์ โยธาศิริ        |       |          |
| ๓                    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโชค ทองเสมอ |       |          |
| ๔                    | อาจารย์สรชัย สุขพันธ์           |       |          |
| ๕                    | อาจารย์อุมาพร ไชยสูง            |       |          |
| ๖                    | อาจารย์จันทร์ดารา สุขสาม        |       |          |
| ๗                    | อาจารย์วินิต ยืนยั้ง            |       |          |
| ๘                    | อาจารย์ทรงพล สัตย์เชื้อ         |       |          |
| ๙                    | อาจารย์นวัฒน์ โพธิสาร           |       |          |
| ๑๐                   | อาจารย์ปฎิวัติ ยะสะกะ           |       |          |
| ๑๑                   | อาจารย์ สิบเอกถัฐกร ประชุมวรรณ  |       |          |

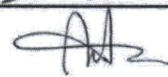


ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

| สาขาวิชาภาษาศาสตร์ |                                        |                                                                                      |          |
|--------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับที่           | ชื่อ-สกุล                              | ลงนาม                                                                                | หมายเหตุ |
| ๑                  | อาจารย์ ดร.พิสุทธิพงศ์ เอ็นดู          |    |          |
| ๒                  | อาจารย์หัตเทพ วุฒิกนกกาญจน์            |                                                                                      |          |
| ๓                  | อาจารย์ ดร.ศิริรักษ์ อิจิตตัง ฟอสเตอร์ |    |          |
| ๔                  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณี แพงวังทอง      |                                                                                      |          |
| ๕                  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุสรา บุญแสน         |    |          |
| ๖                  | อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.คมกริช พยัคฆนันท์   |                                                                                      |          |
| ๗                  | อาจารย์สุภัชญา สวัสดิ์โยธิน            |   |          |
| ๘                  | อาจารย์สรพันธ์ นันตะภูมิ               |  |          |
| ๙                  | อาจารย์พิมพ์ร แก่นอินทร์               |                                                                                      |          |
| ๑๐                 | อาจารย์ฉายศรี ศรีพรหม                  |                                                                                      |          |
| ๑๑                 | อาจารย์รัตนา นามปัญญา                  |  |          |
| ๑๒                 | อาจารย์กันทนา ระยัษศรี                 |  |          |
| ๑๓                 | อาจารย์นภาพัทธน์ ยิ่งหาญ               |  |          |
| ๑๔                 | อาจารย์วัลย์ภรณ์ ด้วงพินนา             |                                                                                      |          |
| ๑๕                 | Miss Du Qingge                         |  |          |
| ๑๖                 | Mr. Timothy Davidson                   |  |          |
| ๑๗                 | Mrs. Vaishali Mishra                   |  |          |

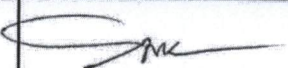
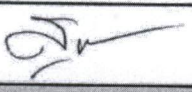
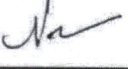
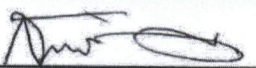
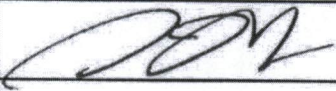
๑๘ นางกรรณิการ์ กำเนิดบุญ





ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

| สาขาวิชาการตลาด                   |                                    |                                                                                      |          |
|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับที่                          | ชื่อ-สกุล                          | ลงนาม                                                                                | หมายเหตุ |
| ๑                                 | อาจารย์ ดร.โชติกา นิยมงามเสริม     |    |          |
| ๒                                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรณ พายุ     |                                                                                      |          |
| ๓                                 | อาจารย์สุภาวดี สอนโสภะเชือก        |    |          |
| สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม |                                    |                                                                                      |          |
| ลำดับที่                          | ชื่อ-สกุล                          | ลงนาม                                                                                | หมายเหตุ |
| ๑                                 | อาจารย์วีรยา มีสวัสดิกุล           |    |          |
| ๒                                 | อาจารย์ภิญญาพัฒน์ เกียรติ์สาคร     |   |          |
| ๓                                 | อาจารย์คำพา ยิ่งคง                 |  |          |
| ๔                                 | นางสุกัญญา ปลายงาม                 | สุกัญญา                                                                              |          |
| สาขาวิชาศึกษาศาสตร์               |                                    |                                                                                      |          |
| ลำดับที่                          | ชื่อ-สกุล                          | ลงนาม                                                                                | หมายเหตุ |
| ๑                                 | อาจารย์สันติ ครองยุทธ              |  |          |
| ๒                                 | อาจารย์ ดร.เฉลิมพล คงจันทร์        |  |          |
| ๓                                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมธ จันทรมโกชน |                                                                                      |          |



ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

| สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |                                               |       |          |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|-------|----------|
| ลำดับที่                          | ชื่อ-สกุล                                     | ลงนาม | หมายเหตุ |
| ๑                                 | อาจารย์รังสรรค์ นามวงศ์                       |       |          |
| ๒                                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละม้าย เพ็งสูง              |       |          |
| ๓                                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ฤทธิ์ เมธวินชยุตม์ |       |          |
| ๔                                 | อาจารย์กิตติธ กลางประพันธ์                    |       |          |
| ๕                                 | อาจารย์ภูสิต ถาดา                             |       |          |
| ๖                                 | อาจารย์นพพร สายสิงห์                          |       |          |
| ๗                                 | อาจารย์ภัทริยา วาหมงคล                        |       |          |
| ๘                                 | อาจารย์ศุภฤกษ์ ชงกรานต์ทอง                    |       |          |
| ๙                                 | อาจารย์ณัฐพงษ์ วงศ์วรรณ                       |       |          |
| ๑๐                                | อาจารย์ธีรณัฐ สุขขุนทด                        | 8/24  |          |



ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

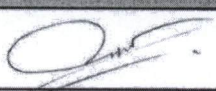
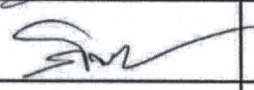
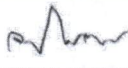
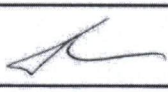
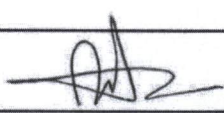
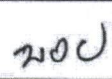
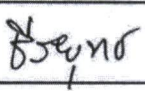
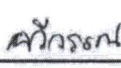
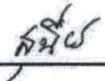
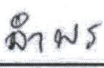
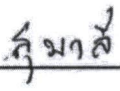
วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

| งานบริหารงานทั่วไป |                               |       |        |
|--------------------|-------------------------------|-------|--------|
| ลำดับที่           | ชื่อ-สกุล                     | ลงนาม | e-mail |
| ๑                  | นางสาวสุนตรา ทองจันทร์        |       |        |
| ๒                  | นางสาวอัจฉรา บัวหอม           |       |        |
| ๓                  | นางสาวอรุณี นามวงศ์           |       |        |
| ๔                  | นางสาวนิตา สมบุตร             |       |        |
| ๕                  | ว่าที่ ร.ต.เรวัตร ประทีพยนตร์ |       |        |
| ๖                  | ว่าที่ ร.ต.เจทนา ชุมพลรักษ์   |       |        |
| ๗                  | นางสาวลลิตา สุนทรารักษ์       |       |        |
| ๘                  | นายสัญญาชัย หม้อทอง           |       |        |
| ๙                  | นายมนโทย กำจัดภัย             |       |        |
| ๑๐                 | นายจักรกฤษ ใจรัมย์            |       |        |
| งานบริการการศึกษา  |                               |       |        |
| ลำดับที่           | ชื่อ-สกุล                     | ลงนาม | e-mail |
| ๑                  | นางจิราภรณ์ แป้นแก้ว          |       |        |
| ๒                  | นางสาวนิตยา พระพล             |       |        |
| ๓                  | นางสุตาภรณ์ ผดุงเจริญ         |       |        |
| ๔                  | นางสาวพรรณัญญา สุขเต็ม        |       |        |
| ๕                  | นางสาวศรอนงค์ มะลิซ้อน        |       |        |
| ๖                  | นายวิศรุต ทองร้อน             |       |        |



ลงนามเข้าร่วมโครงการ "ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                | ลงนาม                                                                                | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑        | นางสาววราพร สมสวย        |    |          |
| ๒        | นางสาวกิตติวรรณ ใจหมายดี |    |          |
| ๓        | นางสาวจันทร์นภา บัวหอม   |    |          |
| ๔        | นางสาวทิพนันทร คงมี      |    |          |
| ๕        | นางสาวอริศรา กัลปท       |                                                                                      |          |
| ๖        | นางกรรณิการ์ กำเนิดบุญ   |    |          |
| ๗        | นายบอย หอมขจร            |    |          |
| ๘        | นายธีรยุทธ อินทร์แก้ว    |    |          |
| ๙        | นายธนิษฐ์ แนนทางดี       |                                                                                      |          |
| ๑๐       | นางสาวพนิดา กุมุติรา     |   |          |
| ๑๑       | นางลัดดา สมวาจา          |   |          |
| ๑๒       | นางวีรยา ลำเลิศ          |   |          |
| ๑๓       | นางสาวฉวีวรรณ ละเมียดดี  |   |          |
| ๑๔       | นางสาวสุนีย์ แลเพลิน     |   |          |
| ๑๕       | นางอำพร แนวศุณย์         |  |          |
| ๑๖       | นางสุมาลี คำนึ่งคง       |  |          |
| ๑๗       |                          |                                                                                      |          |



## บทที่ 4

### การวิเคราะห์ข้อมูล

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ**

โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 โดยมีกลุ่มเป้าหมายตามโครงการ 80 คน และจำนวนผู้เข้าจริง จำนวน 88 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 69 คน โดยพิจารณาความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมดังนี้

**ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556**

| สถานภาพทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ        | จำนวน        | ร้อยละ        |
|-------------------------------------------|--------------|---------------|
| <b>1. เพศ</b>                             |              |               |
| 1.1 ชาย                                   | 25           | 36.23         |
| 1.2 หญิง                                  | 44           | 63.77         |
| <b>รวม</b>                                | <b>69</b>    | <b>100</b>    |
| <b>2. สังกัด</b>                          |              |               |
| 2.1 สำนักงาน/ฝ่าย                         | 13           | 18.84         |
| 2.2 สาขาวิชา                              | 56           | 81.16         |
| <b>รวม</b>                                | <b>69</b>    | <b>100</b>    |
| <b>3. ตำแหน่ง</b>                         |              |               |
| 3.1 ผู้บริหาร                             | 5            | 7.25          |
| 3.2 บุคลากรสายวิชาการ                     | 53           | 76.81         |
| 3.3 บุคลากรสายสนับสนุน                    | 11           | 15.94         |
| <b>รวม</b>                                | <b>69</b>    | <b>100</b>    |
| <b>สถานภาพทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ</b> | <b>จำนวน</b> | <b>ร้อยละ</b> |
| <b>4. การศึกษา</b>                        |              |               |
| 4.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี                      | 0            | 0.00          |
| 4.2 ปริญญาตรี                             | 8            | 11.59         |
| 4.3 ปริญญาโท                              | 53           | 76.81         |
| 4.4 ปริญญาเอก                             | 8            | 11.59         |
| <b>รวม</b>                                | <b>69</b>    | <b>100</b>    |

จากตารางที่ 1 พบว่า โดยส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 63.77 และเพศชาย จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 36.23

เล่มสรุปผลการดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557



สังกัดหน่วยงานพบว่า บุคลากรส่วนมากมาจากสาขาวิชา จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 81.16 รองลงมาคือสำนักงาน/ฝ่าย จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 18.84

ตำแหน่งพบว่า บุคลากรส่วนใหญ่เป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 76.81 สายสนับสนุน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 15.94 และตำแหน่งผู้บริหาร 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.25

การศึกษาพบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 76.81 รองลงมาคือ ปริญญาตรีและปริญญาเอก จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 11.59

### ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2 ด้านภาพรวม ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม โครงการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557

| ระดับความพึงพอใจ    | $\bar{X}$ | ร้อยละ | ระดับความคิดเห็น |
|---------------------|-----------|--------|------------------|
| 1. ด้านการเตรียมงาน | 4.61      | 92.13  | ดีมาก            |
| 2. ด้านผู้ประเมิน   | 4.76      | 95.29  | ดีมาก            |
| โดยรวม              | 4.67      | 93.40  | ดีมาก            |

จากตาราง 2 ด้านการเตรียมงานมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ( $\bar{x} = 4.61$ ) และด้านผู้ประเมินมีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก ( $\bar{x} = 4.76$ )

### ระดับความพึงพอใจ แยกพิจารณาเป็นรายด้าน

ตารางที่ 3 ด้านการเตรียมงาน

| ด้านภาพรวม                                      | $\bar{X}$ | ร้อยละ | ระดับความคิดเห็น |
|-------------------------------------------------|-----------|--------|------------------|
| ความเหมาะสมของกำหนดการ                          | 4.59      | 91.88  | ดีมาก            |
| ความเหมาะสมของสถานที่                           | 4.52      | 90.43  | ดีมาก            |
| ความพร้อมของอุปกรณ์/วัสดุทัศนูปกรณ์             | 4.64      | 92.75  | ดีมาก            |
| ความสะอาด/ความเพียงพอ/รสชาติอาหาร               | 4.61      | 92.17  | ดีมาก            |
| การประสานงานของคณะกรรมการโครงการ                | 4.61      | 92.17  | ดีมาก            |
| การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อรับการตรวจประเมิน | 4.67      | 93.33  | ดีมาก            |
| โดยรวม                                          | 4.61      | 92.13  | ดีมาก            |

จากตารางที่ 3 พบว่า ในด้านการเตรียมงาน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อรับการตรวจประเมิน ( $\bar{x} = 4.67$ ) รองลงมา คือ ความพร้อมของอุปกรณ์/วัสดุทัศนูปกรณ์ ( $\bar{x} = 4.64$ ) และความสะอาด/ความเพียงพอ/รสชาติอาหารและการประสานงานของคณะกรรมการโครงการ ( $\bar{x} = 4.61$ ) ตามลำดับ

ตารางที่ 4 ด้านผู้ประเมิน

| ด้านผู้ประเมิน                                         | $\bar{x}$ | ร้อยละ | ระดับความคิดเห็น |
|--------------------------------------------------------|-----------|--------|------------------|
| ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน | 4.83      | 96.52  | ดีมาก            |
| ความเข้าใจในบริบทของคณะ                                | 4.59      | 91.88  | ดีมาก            |
| การให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับการตรวจประเมิน      | 4.83      | 96.52  | ดีมาก            |
| การสื่อสาร ตรวจประเมินแบบกัลยาณมิตร                    | 4.81      | 96.23  | ดีมาก            |
|                                                        | 4.76      | 95.29  | ดีมาก            |

จากตารางที่ 4 พบว่า ในด้านผู้ประเมิน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินและการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับการตรวจประเมิน ( $\bar{x} = 4.83$ ) รองลงมา คือ การสื่อสารตรวจประเมินแบบกัลยาณมิตร ( $\bar{x} = 4.81$ ) และความเข้าใจในบริบทของคณะ ( $\bar{x} = 4.59$ ) ตามลำดับ

กำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 102-103)

- ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด



## บทที่ 5

### สรุป และอภิปราย และข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจ ประกอบด้วย ค่าเฉลี่ย (Mean) และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางควบคู่กับการบรรยาย และสรุปผลการดำเนินการวิจัย ได้กำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 102 - 103)

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| ระดับความพึงพอใจมากที่สุด  | กำหนดให้ 5 คะแนน |
| ระดับความพึงพอใจมาก        | กำหนดให้ 4 คะแนน |
| ระดับความพึงพอใจปานกลาง    | กำหนดให้ 3 คะแนน |
| ระดับความพึงพอใจน้อย       | กำหนดให้ 2 คะแนน |
| ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด | กำหนดให้ 1 คะแนน |

กำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 102-103)

|                       |                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 | หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด  |
| ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 | หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก        |
| ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 | หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง    |
| ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 | หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย       |
| ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 | หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

#### สรุปการประเมินโครงการดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรในคณะเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน 40 คน ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน และบุคลากรในคณะ

2. ผู้เข้าร่วมโครงการจริง จำนวน 88 คน ตอบแบบสอบถาม 69 คน คิดเป็นร้อยละ 78.41

3. ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ เท่ากับร้อยละ 93.40

##### 3.1 สถานภาพทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

###### - เพศ

เพศชาย จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 36.23

เพศหญิง จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 63.77

###### - สังกัดหน่วยงาน

บุคลากรส่วนมากมาจากสาขาวิชา จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 81.16 รองลงมา คือสำนักงาน/ฝ่าย จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 18.84

###### - ตำแหน่ง

บุคลากรส่วนใหญ่เป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 76.81 สายสนับสนุน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 15.94 และตำแหน่งผู้บริหาร 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.25

###### - วุฒิการศึกษา

บุคลากรส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 76.81 รองลงมาคือ ปริญญาตรีและปริญญาเอก จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 11.59

เล่มสรุปผลการดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557

### 3.2 ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ด้านการเตรียมงาน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อรับการตรวจประเมิน ( $\bar{x}$  =4.67) รองลงมา คือ ความพร้อมของอุปกรณ์/วัสดุทัศนูปกรณ์ ( $\bar{x}$  =4.64) และความสะอาด/ความเพียงพอ/รสชาติอาหารและการประสานงานของคณะกรรมการโครงการ ( $\bar{x}$  =4.61) ตามลำดับ
- ด้านผู้ประเมิน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินและการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับการตรวจประเมิน ( $\bar{x}$  =4.83) รองลงมา คือ การสื่อสารตรวจประเมินแบบกัลยาณมิตร ( $\bar{x}$  =4.81) และความเข้าใจในบริบทของคณะ ( $\bar{x}$  =4.59) ตามลำดับ

#### ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการ

บุคลากรควรมาร่วมพิธีเปิดให้ตรงเวลา เพื่อความเป็นมืออาชีพและเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

#### สรุปผลการประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะเทคโนโลยีการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2557 ตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 ด้าน ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ประกอบด้วย 6 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะโดยภาพรวม คะแนนเฉลี่ย 2.13 อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะโดยภาพรวม คะแนนเฉลี่ย 4.05 อยู่ในระดับดี

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะโดยภาพรวม คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะโดยภาพรวม คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ประกอบด้วย 5 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะโดยภาพรวม คะแนนเฉลี่ย 3.40 อยู่ในระดับพอใช้

องค์ประกอบที่ 6 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะโดยภาพรวม คะแนนเฉลี่ย 4.67 อยู่ในระดับดีมาก

#### จุดเด่น

1) คณะมีแนวทางการพัฒนางานวิจัยและมีการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด และมีผลงานที่ปรากฏชัดเจน

2) คณะมีโครงการบริการวิชาการพัฒนาเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืนสามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

3) คณะมีนโยบายการดำเนินงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เป็นไปตามพันธกิจ คณาจารย์บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

4) คณะมีกระบวนการพัฒนาแผนที่ชัดเจน ทุกกระบวนการของแผน ก่อให้เกิดแผนที่ครบตามพันธกิจ



### จุดที่ควรพัฒนา

- 1) ควรกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และสนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้การดำเนินงานหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ควรสนับสนุนและส่งเสริมการลาศึกษาต่อของคณาจารย์ โดยการสนับสนุนทุนการศึกษา
- 3) ควรมีระบบกำกับและติดตามการทำผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
- 4) ควรเพิ่มงบประมาณต่อทุนวิจัยในบางทุนให้มากขึ้นเพื่อผลิตผลงานที่สามารถเผยแพร่ในระดับคุณภาพที่สูงได้
- 5) ควรเพิ่มการเผยแพร่ผลงานวิจัยวิจัยในระดับคุณภาพที่สูงขึ้น
- 6) ควรกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
- 7) การดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินขอให้ระบุแหล่งที่มาของเงินให้ชัดเจน
- 8) การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ควรเผยแพร่ออกเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- 9) ควรเพิ่มการสนับสนุนอาจารย์ในการเพิ่มประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการ

### แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานโดดเด่น

- 1) คู่มือการดำเนินงานกิจกรรม 5ส

**เอกสารหลักฐาน**

**การเงิน**







15 ต.ค. 2558

แบบบันทึกตรวจใบสำคัญส่งใช้เงินยืม  
กรณีการดำเนินงานโครงการ

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....นางสาวนิตา สมบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
สังกัด (สนง.คณะ).....คณะเทคโนโลยีการจัดการ.....แผนก/สาขา.....ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  
ชื่อโครงการ.....ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557  
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....13-14 ตุลาคม 2558.....ผลิตภัณฑ์ :.....ตัวชี้วัดความสำเร็จ  
จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรตามโครงการรวมทั้งสิ้น.....61,736.....บาท (หกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ยืมเงินวิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการเพื่อดำเนินงานโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังนี้  
สัญญาเงินยืมเลขที่.....16/59.....วันที่ยืมเงิน.....9 ตุลาคม 2558.....วันครบกำหนด.....29 ตุลาคม 2558  
จำนวนเงินยืม.....57,736.....บาท ใช้จ่ายจริง.....57,736.....บาท เงินคงเหลือส่งคืน..........บาท

รายละเอียดการเบิกจ่ายจริงตามโครงการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

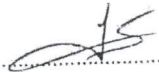
- ค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าล่วงเวลา,อื่น.....) จำนวนเงิน.....26,000.....บาท
- ค่าใช้สอย (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารกลางวัน,ค่าจ้างเหมาบริการ,อื่น.....) จำนวนเงิน.....31,736.....บาท
- ค่าวัสดุ.....จำนวนเงิน.....7,000.....บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....64,736.....บาท

ข้าพเจ้าจึงขอส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินงานโครงการดังกล่าวเพื่อเบิกจ่ายต่อไป

(ลงชื่อ)..........เจ้าของโครงการ/ผู้ส่งเอกสาร  
(.....นางสาวนิตา สมบุตร.....)  
วันที่.....15.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. 2558

ความเห็นของผู้ตรวจสอบเอกสารการดำเนินงานโครงการ

เอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ)..........  
(.....นางสาวสุเนตรา ทองจันทร์.....)

ตำแหน่ง.....ปรก.รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะเทคโนโลยีการจัดการ  
วันที่.....15.....เดือน.....ต.ค. 2558.....พ.ศ.

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้ตรวจหลักฐานเอกสารแล้วปรากฏว่า

( ) ใบสำคัญแนบตัวเงิน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท

( ) ตรวจเอกสารถูกต้องแล้วควรออกใบสำคัญ.....บาท

เบิกจ่ายเงินจากงบ

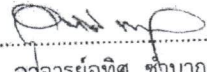
( ) งบประมาณ โครงการ.....

( ) เงินรายได้ โครงการ.....

ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง

☒ ผ่าน สามารถเบิกจ่ายได้

☐ ไม่ผ่าน สาเหตุ.....

(ลงชื่อ)..........  
(.....อาจารย์อุทิศ ชื่นบุญกิจ.....)

ตำแหน่ง.....คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ(สอ)  
วันที่.....เดือน.....16.....ต.ค. 2558

(ลงชื่อ).....

บค.....วันที่.....

15 ต.ค. 2558



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| สัญญาการยืมเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | เลขที่ 16/๕๙              |
| ยื่นต่อ หัวหน้างานบริหารแผนและการคลัง (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | วันครบกำหนด ๒๙ ๓.ค. ๕๘    |
| ข้าพเจ้า.....นางสาวนิตา สมบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>สังกัด.....คณะเทคโนโลยีการจัดการ.....จังหวัด.....สุรินทร์<br>มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.....(2)<br>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ.....(3) ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้                                                                                                                                                 |  |                           |
| รายการ.....หมวดค่าตอบแทน.....26,000 บาท.....<br>.....หมวดค่าใช้สอย.....31,736 บาท.....<br>วันเดินทางไป.....วันเดินทางกลับ.....<br>(ตัวอักษร.....ห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน.....) รวมเงิน (บาท)                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | (จำนวนเงิน)<br><br>57,736 |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อม<br>ทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....15.....วัน นับแต่<br>วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ<br>บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที<br><div style="text-align: right;">- 9 ต.ค. 2558</div> |  |                           |
| ลงลายมือชื่อ.....Obi.....ผู้ยืม วันที่.....<br>เสนอ.....รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์.....(4)<br>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน .....57,736.....บาท<br>(.....ห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน.....)<br>ลงชื่อ.....วันที.....<br><div style="text-align: right;">- 9 ต.ค. 2558</div>                                                                                                                                               |  |                           |
| อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....57,736.....บาท<br>(.....ห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน.....)<br>ลงชื่อผู้อนุมัติ.....วันที.....<br><div style="text-align: right;">- 9 ต.ค. 2558</div>                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                           |
| ไปรับเงิน<br>ได้รับเงินยืมจำนวน.....57,736.....บาท (.....ห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน.....)<br>ไปเป็นการถูกต้องแล้ว<br><div style="text-align: right;">- 9 ต.ค. 2558</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                           |
| ลงชื่อ.....Obi.....ผู้รับเงิน วันที่.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                           |



๘๘๘๖

1 ต.ค. 2558

5 ต.ค. 2558  
10.45

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ที่ จบท.๐๒.๒๕๕๘/๐๖๔

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

|             |           |
|-------------|-----------|
| งาน         | พัสดุ     |
| มหาวิทยาลัย | สุรนารี   |
| เลขที่รับ   | ๒๙๙๓      |
| วันที่      | ๖ ต.ค. ๕๘ |
| เวลา        | ๑๖.๓๐ น.  |

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายโครงการ “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗”

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ตามบันทึกข้อความที่ จบท.๐๒.๒๕๕๘/๐๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติโครงการนอกแผน ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗” จำนวนเงิน ๖๔,๗๓๖ บาท (หกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของโครงการ ทางฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา จึงขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายโครงการดังกล่าว จำนวนเงิน ๕๗,๗๓๖ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. หมวดค่าตอบแทน

จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๒. หมวดค่าใช้สอย

จำนวนเงิน ๓๑,๗๓๖ บาท

รวมเป็นเงิน ๕๗,๗๓๖ บาท

(ห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๐๒

(นางสาวนิตา สมบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน รองอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ดร.วิวัฒน์ ภิรมย์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

1 ต.ค. ๒๕๕๘

เรียน รองอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

9/10/๕๘ ดร. ภิรมย์

๒ ต.ค. ๒๕๕๘

เรียน รองอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๕ ต.ค. ๕๘

ดร. ภิรมย์

๒๑ ต.ค. ๕๘

๐๒ (๓๓๓๐๘๐๘๕๖/๐๙๘)

๑๑ ต.ค. ๕๘

5 ต.ค. 2558





๘๐๕1 ๑๑8

11 ก.ย. 2558 09 ก.ย. 2558

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ที่ กบพ.๐๒.๒๕๕๘/๐๕๘

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการนอกแผน

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ด้วย คณะเทคโนโลยีการจัดการได้กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยเป็นไปตามกรอบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของคณะเทคโนโลยีการจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา จึงขออนุมัติโครงการนอกแผน "โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗" โดยมีค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน ๖๔,๗๓๖ บาท (หกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์ทิฆัมพร โคตรทัศน์)

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

11-14 ก.ย. 58

เพื่อไปติดที่ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการจัดการ

11-14 ก.ย. 58

11-14 ก.ย. 58

11-14 ก.ย. 58

เรียน รองอธิการบดี

- ด.ร.ทิฆัมพร

10/๙/๕๘

11-14 ก.ย. 58

11-14 ก.ย. 58

11-14 ก.ย. 58









| 1   | 2 | 3  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16   | 17   | 18   | 19   | 20   | 21   | 22   | 23   | 24   | 25   | 26   | 27   | 28   | 29   | 30   | 31   | 32   | 33   | 34   | 35   | 36   | 37   | 38   | 39   | 40   | 41   | 42   | 43   | 44   | 45   | 46   | 47   | 48   | 49   | 50   | 51   | 52   | 53   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |      |
|-----|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| 228 | 0 | 92 | 102 | 141 | 207 | 265 | 329 | 398 | 475 | 558 | 645 | 737 | 834 | 936 | 1042 | 1152 | 1266 | 1384 | 1506 | 1632 | 1762 | 1896 | 2034 | 2176 | 2322 | 2472 | 2626 | 2784 | 2946 | 3112 | 3282 | 3456 | 3634 | 3816 | 4002 | 4192 | 4386 | 4584 | 4786 | 4992 | 5196 | 5406 | 5616 | 5832 | 6048 | 6264 | 6486 | 6708 | 6936 | 7164 | 7392 | 7626 | 7860 | 8094 | 8328 | 8562 | 8796 | 9030 | 9264 | 9498 | 9732 | 9966 | 10200 | 10434 | 10668 | 10902 | 11136 | 11370 | 11604 | 11838 | 12072 | 12306 | 12540 | 12774 | 13008 | 13242 | 13476 | 13710 | 13944 | 14178 | 14412 | 14646 | 14880 | 15114 | 15348 | 15582 | 15816 | 16050 | 16284 | 16518 | 16752 | 16986 | 17220 | 17454 | 17688 | 17922 | 18156 | 18390 | 18624 | 18858 | 19092 | 19326 | 19560 | 19794 | 20028 | 20262 | 20496 | 20730 | 20964 | 21198 | 21432 | 21666 | 21900 | 22134 | 22368 | 22602 | 22836 | 23070 | 23304 | 23538 | 23772 | 24006 | 24240 | 24474 | 24708 | 24942 | 25176 | 25410 | 25644 | 25878 | 26112 | 26346 | 26580 | 26814 | 27048 | 27282 | 27516 | 27750 | 27984 | 28218 | 28452 | 28686 | 28920 | 29154 | 29388 | 29622 | 29856 | 30090 | 30324 | 30558 | 30792 | 31026 | 31260 | 31494 | 31728 | 31962 | 32196 | 32430 | 32664 | 32898 | 33132 | 33366 | 33600 | 33834 | 34068 | 34302 | 34536 | 34770 | 35004 | 35238 | 35472 | 35706 | 35940 | 36174 | 36408 | 36642 | 36876 | 37110 | 37344 | 37578 | 37812 | 38046 | 38280 | 38514 | 38748 | 38982 | 39216 | 39450 | 39684 | 39918 | 40152 | 40386 | 40620 | 40854 | 41088 | 41322 | 41556 | 41790 | 42024 | 42258 | 42492 | 42726 | 42960 | 43194 | 43428 | 43662 | 43896 | 44130 | 44364 | 44598 | 44832 | 45066 | 45300 | 45534 | 45768 | 46002 | 46236 | 46470 | 46704 | 46938 | 47172 | 47406 | 47640 | 47874 | 48108 | 48342 | 48576 | 48810 | 49044 | 49278 | 49512 | 49746 | 49980 | 50214 | 50448 | 50682 | 50916 | 51150 | 51384 | 51618 | 51852 | 52086 | 52320 | 52554 | 52788 | 53022 | 53256 | 53490 | 53724 | 53958 | 54192 | 54426 | 54660 | 54894 | 55128 | 55362 | 55596 | 55830 | 56064 | 56298 | 56532 | 56766 | 57000 | 57234 | 57468 | 57702 | 57936 | 58170 | 58404 | 58638 | 58872 | 59106 | 59340 | 59574 | 59808 | 60042 | 60276 | 60510 | 60744 | 60978 | 61212 | 61446 | 61680 | 61914 | 62148 | 62382 | 62616 | 62850 | 63084 | 63318 | 63552 | 63786 | 64020 | 64254 | 64488 | 64722 | 64956 | 65190 | 65424 | 65658 | 65892 | 66126 | 66360 | 66594 | 66828 | 67062 | 67296 | 67530 | 67764 | 68000 | 68234 | 68468 | 68702 | 68936 | 69170 | 69404 | 69638 | 69872 | 70106 | 70340 | 70574 | 70808 | 71042 | 71276 | 71510 | 71744 | 71978 | 72212 | 72446 | 72680 | 72914 | 73148 | 73382 | 73616 | 73850 | 74084 | 74318 | 74552 | 74786 | 75020 | 75254 | 75488 | 75722 | 75956 | 76190 | 76424 | 76658 | 76892 | 77126 | 77360 | 77594 | 77828 | 78062 | 78296 | 78530 | 78764 | 79000 | 79234 | 79468 | 79702 | 79936 | 80170 | 80404 | 80638 | 80872 | 81106 | 81340 | 81574 | 81808 | 82042 | 82276 | 82510 | 82744 | 82978 | 83212 | 83446 | 83680 | 83914 | 84148 | 84382 | 84616 | 84850 | 85084 | 85318 | 85552 | 85786 | 86020 | 86254 | 86488 | 86722 | 86956 | 87190 | 87424 | 87658 | 87892 | 88126 | 88360 | 88594 | 88828 | 89062 | 89296 | 89530 | 89764 | 89998 | 90232 | 90466 | 90700 | 90934 | 91168 | 91402 | 91636 | 91870 | 92104 | 92338 | 92572 | 92806 | 93040 | 93274 | 93508 | 93742 | 93976 | 94210 | 94444 | 94678 | 94912 | 95146 | 95380 | 95614 | 95848 | 96082 | 96316 | 96550 | 96784 | 97018 | 97252 | 97486 | 97720 | 97954 | 98188 | 98422 | 98656 | 98890 | 99124 | 99358 | 99592 | 99826 | 100060 | 100294 | 100528 | 100762 | 101000 | 101238 | 101476 | 101714 | 101952 | 102190 | 102428 | 102666 | 102904 | 103142 | 103380 | 103618 | 103856 | 104094 | 104332 | 104570 | 104808 | 105046 | 105284 | 105522 | 105760 | 106000 | 106240 | 106480 | 106720 | 106960 | 107200 | 107440 | 107680 | 107920 | 108160 | 108400 | 108640 | 108880 | 109120 | 109360 | 109600 | 109840 | 110080 | 110320 | 110560 | 110800 | 111040 | 111280 | 111520 | 111760 | 112000 | 112240 | 112480 | 112720 | 112960 | 113200 | 113440 | 113680 | 113920 | 114160 | 114400 | 114640 | 114880 | 115120 | 115360 | 115600 | 115840 | 116080 | 116320 | 116560 | 116800 | 117040 | 117280 | 117520 | 117760 | 118000 | 118240 | 118480 | 118720 | 118960 | 119200 | 119440 | 119680 | 119920 | 120160 | 120400 | 120640 | 120880 | 121120 | 121360 | 121600 | 121840 | 122080 | 122320 | 122560 | 122800 | 123040 | 123280 | 123520 | 123760 | 124000 | 124240 | 124480 | 124720 | 124960 | 125200 | 125440 | 125680 | 125920 | 126160 | 126400 | 126640 | 126880 | 127120 | 127360 | 127600 | 127840 | 128080 | 128320 | 128560 | 128800 | 129040 | 129280 | 129520 | 129760 | 130000 | 130240 | 130480 | 130720 | 130960 | 131200 | 131440 | 131680 | 131920 | 132160 | 132400 | 132640 | 132880 | 133120 | 133360 | 133600 | 133840 | 134080 | 134320 | 134560 | 134800 | 135040 | 135280 | 135520 | 135760 | 136000 | 136240 | 136480 | 136720 | 136960 | 137200 | 137440 | 137680 | 137920 | 138160 | 138400 | 138640 | 138880 | 139120 | 139360 | 139600 | 139840 | 140080 | 140320 | 140560 | 140800 | 141040 | 141280 | 141520 | 141760 | 142000 | 142240 | 142480 | 142720 | 142960 | 143200 | 143440 | 143680 | 143920 | 144160 | 144400 | 144640 | 144880 | 145120 | 145360 | 145600 | 145840 | 146080 | 146320 | 146560 | 146800 | 147040 | 147280 | 147520 | 147760 | 148000 | 148240 | 148480 | 148720 | 148960 | 149200 | 149440 | 149680 | 149920 | 150160 | 150400 | 150640 | 150880 | 151120 | 151360 | 151600 | 151840 | 152080 | 152320 | 152560 | 152800 | 153040 | 153280 | 153520 | 153760 | 154000 | 154240 | 154480 | 154720 | 154960 | 155200 | 155440 | 155680 | 155920 | 156160 | 156400 | 156640 | 156880 | 157120 | 157360 | 157600 | 157840 | 158080 | 158320 | 158560 | 158800 | 159040 | 159280 | 159520 | 159760 | 160000 | 160240 | 160480 | 160720 | 160960 | 161200 | 161440 | 161680 | 161920 | 162160 | 162400 | 162640 | 162880 | 163120 | 163360 | 163600 | 163840 | 164080 | 164320 | 164560 | 164800 | 165040 | 165280 | 165520 | 165760 | 166000 | 166240 | 166480 | 166720 | 166960 | 167200 | 167440 | 167680 | 167920 | 168160 | 168400 | 168640 | 168880 | 169120 | 169360 | 169600 | 169840 | 170080 | 170320 | 170560 | 170800 | 171040 | 171280 | 171520 | 171760 | 172000 | 172240 | 172480 | 172720 | 172960 | 173200 | 173440 | 173680 | 173920 | 174160 | 174400 | 174640 | 174880 | 175120 | 175360 | 175600 | 175840 | 176080 | 176320 | 176560 | 176800 | 177040 | 177280 | 177520 | 177760 | 178000 | 178240 | 178480 | 178720 | 178960 | 179200 | 179440 | 179680 | 179920 | 180160 | 180400 | 180640 | 180880 | 181120 | 181360 | 181600 | 181840 | 182080 | 182320 | 182560 | 182800 | 183040 | 183280 | 183520 | 183760 | 184000 | 184240 | 184480 | 184720 | 184960 | 185200 | 185440 | 185680 | 185920 | 186160 | 186400 | 186640 | 186880 | 187120 | 187360 | 187600 | 187840 | 188080 | 188320 | 188560 | 188800 | 189040 | 189280 | 189520 | 189760 | 190000 | 190240 | 190480 | 190720 | 190960 | 191200 | 191440 | 191680 | 191920 | 192160 | 192400 | 192640 | 192880 | 193120 | 193360 | 193600 | 193840 | 194080 | 194320 | 194560 | 194800 | 195040 | 195280 | 195520 | 195760 | 196000 | 196240 | 196480 | 196720 | 196960 | 197200 | 197440 | 197680 | 197920 | 198160 | 198400 | 198640 | 198880 | 199120 | 199360 | 199600 | 199840 | 200080 | 200320 | 200560 | 200800 | 201040 | 201280 | 201520 | 201760 | 202000 | 202240 | 202480 | 202720 | 202960 | 203200 | 203440 | 203680 | 203920 | 204160 | 204400 | 204640 | 204880 | 205120 | 205360 | 205600 | 205840 | 206080 | 206320 | 206560 | 206800 | 207040 | 207280 | 207520 | 207760 | 208000 | 208240 | 208480 | 208720 | 208960 | 209200 | 209440 | 209680 | 209920 | 210160 | 210400 | 210640 | 210880 | 211120 | 211360 | 211600 | 211840 | 212080 | 212320 | 212560 | 212800 | 213040 | 213280 | 213520 | 213760 | 214000 | 214240 | 214480 | 214720 | 214960 | 215200 | 215440 | 215680 | 215920 | 216160 | 216400 | 216640 | 216880 | 217120 | 217360 | 217600 | 217840 | 218080 | 218320 | 218560 | 218800 | 219040 | 219280 | 219520 | 219760 | 220000 | 220240 | 220480 | 220720 | 220960 | 221200 | 221440 | 221680 | 221920 | 222160 | 222400 | 222640 | 222880 | 223120 | 223360 | 223600 | 223840 | 224080 | 224320 | 224560 | 224800 | 225040 | 225280 | 225520 | 225760 | 226000 | 226240 | 226480 | 226720 | 226960 | 227200 | 227440 | 227680 | 227920 | 228160 | 228400 | 228640 | 228880 | 229120 | 229360 | 229600 | 229840 | 230080 | 230320 | 230560 | 230800 | 231040 | 231280 | 231520 | 231760 | 232000 | 232240 | 232480 | 232720 | 232960 | 233200 | 233440 | 233680 | 233920 | 234160 | 234400 | 234640 | 234880 | 235120 | 235360 | 235600 | 235840 | 236080 | 236320 | 236560 | 236800 | 237040 | 237280 | 237520 | 237760 | 238000 | 238240 | 238480 | 238720 | 238960 | 239200 | 239440 | 239680 | 239920 | 240160 | 240400 | 240640 | 240880 | 241120 | 241360 | 241600 | 241840 | 242080 | 242320 | 242560 | 242800 | 243040 | 243280 | 243520 | 243760 | 244000 | 244240 | 244480 | 244720 | 244960 | 245200 | 245440 | 245680 | 245920 | 246160 | 246400 | 246640 | 246880 | 247120 | 247360 | 247600 | 247840 | 248080 | 248320 | 248560 | 248800 | 249040 | 249280 | 249520 | 249760 | 250000 | 250240 | 250480 | 250720 | 250960 | 251200 | 251440 | 251680 | 251920 | 252160 | 252400 | 252640 | 252880 | 253120 | 253360 | 253600 | 253840 | 254080 | 254320 | 254560 | 254800 | 255040 | 255280 | 255520 | 255760 | 256000 | 256240 | 256480 | 256720 | 256960 | 257200 | 257440 | 257680 | 257920 | 258160 | 258400 | 258640 | 258880 | 259120 | 259360 | 259600 | 259840 | 260080 | 260320 | 260560 | 260800 | 261040 | 261280 | 261520 | 261760 | 262000 | 262240 | 262480 | 262720 | 262960 | 263200 | 263440 | 263680 | 263920 | 264160 | 264400 | 2646 |







## แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีที่ได้รับความช่วยเหลือ

โครงการ/หลักสูตร ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
ณ ประเทศไทย

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

ชื่อ นายชีวินทร์ ลัมศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### ค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือ

|                                                    |          |            |
|----------------------------------------------------|----------|------------|
| ๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง.....                | ในวงเงิน | - บาท      |
| ๒. ค่าที่พัก อัตราวันละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน      | ในวงเงิน | ๑,๒๐๐ บาท  |
| ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน | ในวงเงิน | - บาท      |
| ๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                             | ในวงเงิน | ๑,๓๗๖ บาท  |
| ๕. ค่าตอบแทนประธานกรรมการ                          | ในวงเงิน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๖. ....                                            | ในวงเงิน | .....บาท   |
| รวมเป็นเงิน                                        |          | ๑๒,๕๗๖ บาท |

### ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกสมทบ

|                                                    |          |          |
|----------------------------------------------------|----------|----------|
| ๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง.....                | ในวงเงิน | .....บาท |
| ๒. ค่าที่พัก อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน      | ในวงเงิน | .....บาท |
| ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน | ในวงเงิน | .....บาท |
| ๔. ค่าเครื่องแต่งตัว                               | ในวงเงิน | .....บาท |
| ๕. ค่าพาหนะรับจ้างระหว่างบ้านพักถึงสนามบินในประเทศ | ในวงเงิน | .....บาท |
| ๖. ค่าธรรมเนียมสนามบินในประเทศ                     | ในวงเงิน | .....บาท |
| ๗. ค่าธรรมเนียมสนามบินในต่างประเทศ                 | ในวงเงิน | .....บาท |
| ๘. ค่าธรรมเนียมวีซ่า                               | ในวงเงิน | .....บาท |
| รวมเป็นเงิน                                        |          | .....บาท |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้เดินทาง  
(นายชีวินทร์ ลัมศิริ)  
๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘



แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีที่ได้รับความช่วยเหลือ

โครงการ/หลักสูตร.....ระดับคณะ.....ประจำปีการศึกษา 2558 ประเทศ ไทย  
ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 14 ตุลาคม 2558

ชื่อ.....นางสุวิมล.....นางสุวิมล  
ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....ระดับ.....กอง.....  
หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ.....มทร.อีสาน.....ว.น. สุวิมล

ค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือ

|                                                               |                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง.....                           | ในวงเงิน.....บาท           |
| ๒. ค่าที่พัก อัตราวันละ.....1,200.....บาท จำนวน.....1.....วัน | ในวงเงิน.....1,200.....บาท |
| ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน            | ในวงเงิน.....บาท           |
| ๔. ค่าเดินทางไปซื้อหนังสือ.....                               | ในวงเงิน.....1,500.....บาท |
| ๕. ค่าตอบแทนนางสุวิมล.....                                    | ในวงเงิน.....8,000.....บาท |
| ๖. ....                                                       | ในวงเงิน.....บาท           |
| รวมเป็นเงิน.....10,700.....บาท                                |                            |

ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกสมทบ

|                                                         |                  |
|---------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง.....                     | ในวงเงิน.....บาท |
| ๒. ค่าที่พัก อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน           | ในวงเงิน.....บาท |
| ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน      | ในวงเงิน.....บาท |
| ๔. ค่าเครื่องแต่งตัว.....                               | ในวงเงิน.....บาท |
| ๕. ค่าพาหนะรับจ้างระหว่างบ้านพักถึงสนามบินในประเทศ..... | ในวงเงิน.....บาท |
| ๖. ค่าธรรมเนียมสนามบินในประเทศ.....                     | ในวงเงิน.....บาท |
| ๗. ค่าธรรมเนียมสนามบินในต่างประเทศ.....                 | ในวงเงิน.....บาท |
| ๘. ค่าธรรมเนียมวีซ่า.....                               | ในวงเงิน.....บาท |
| รวมเป็นเงิน.....บาท                                     |                  |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้เดินทาง  
(.....นางสุวิมล.....นางสุวิมล.....)  
.....14 / ตุลาคม / 2558



## แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือ

ทอวประเมินคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
โครงการ/หลักสูตร.....ระดับ.....ปี.....ภาค.....ปี.....พ.ศ.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ.....นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....  
หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ.....

### ค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือ

- |                                                    |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|
| ๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง.....                | ในวงเงิน.....บาท |
| ๒. ค่าที่พัก อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน      | ในวงเงิน.....บาท |
| ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน | ในวงเงิน.....บาท |
| ๔. ค่าหนังสือพิมพ์.....                            | ในวงเงิน.....บาท |
| ๕. ค่าอาหารกลางวัน.....                            | ในวงเงิน.....บาท |
| ๖. ....                                            | ในวงเงิน.....บาท |
| รวมเป็นเงิน.....บาท                                |                  |

### ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกสมทบ

- |                                                    |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|
| ๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง.....                | ในวงเงิน.....บาท |
| ๒. ค่าที่พัก อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน      | ในวงเงิน.....บาท |
| ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน | ในวงเงิน.....บาท |
| ๔. ค่าเครื่องแต่งตัว                               | ในวงเงิน.....บาท |
| ๕. ค่าพาหนะรับจ้างระหว่างบ้านพักถึงสนามบินในประเทศ | ในวงเงิน.....บาท |
| ๖. ค่าธรรมเนียมสนามบินในประเทศ                     | ในวงเงิน.....บาท |
| ๗. ค่าธรรมเนียมสนามบินในต่างประเทศ                 | ในวงเงิน.....บาท |
| ๘. ค่าธรรมเนียมวีซ่า                               | ในวงเงิน.....บาท |
| รวมเป็นเงิน.....บาท                                |                  |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้เดินทาง  
(นางสาว.....)  
๑๔ / ตุลาคม / ๒๕๕๘



## ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์...

วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

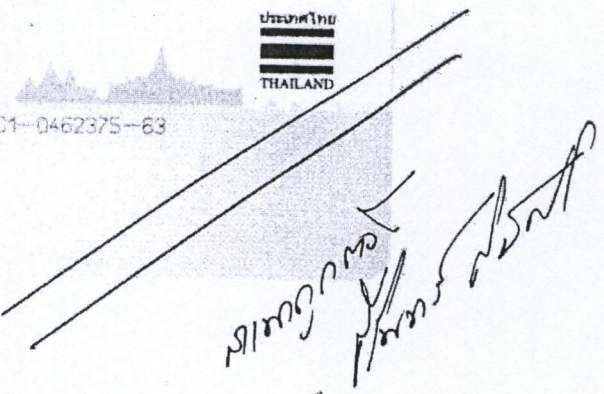
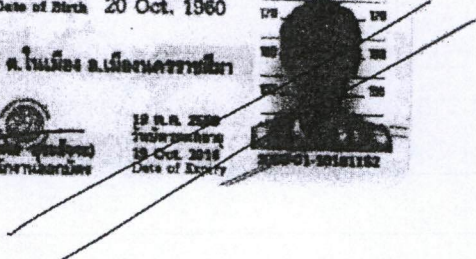
ข้าพเจ้า นายชวินทร์ ลิ้มศิริ ..... อยู่บ้านเลขที่ ๓๒๙๓ หมู่ที่ ..... ถนน สืบศิริ  
ตำบล ในเมือง ..... อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา  
ได้รับเงินจาก วิทยาเขตสุรินทร์ ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวนเงิน (บาท) |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|
| - ค่าตอบแทนประธานกรรมการ                                                                                                                                                                                                               | ๑๐,๐๐๐          | - |
| <p style="text-align: center;">ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....<sup>๐๐๒</sup>.....ผู้จ่ายเงิน</p> <p style="text-align: center;">นางสาวนันทา สมบุตร</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน..... 14 ต.ค. 2๖๖8 พ.ศ.....</p> |                 |   |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ดังนี้                                                                                                                                                                                                            | ๑๐,๐๐๐          | - |
| หนึ่งหมื่นบาทถ้วน                                                                                                                                                                                                                      |                 |   |

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน







## ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์...

วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า นายสุรินทร์ พงษ์สกุล อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน.....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ได้รับเงินจาก วิทยาเขตสุรินทร์ ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                                                      | จำนวนเงิน (บาท) |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
| - ค่าตอบแทนกรรมการ                                                                                                                                          | ๘,๐๐๐           | -       |
| <p>ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....<sup>๐๖๒</sup>.....ผู้จ่ายเงิน</p> <p>(นางสาวนิตา สมบุตร)</p> <p>วันที่.....เดือน 14 ต.ค. 2558 พ.ศ.....</p> |                 |         |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ดังนี้                                                                                                                                 | แปดพันบาทถ้วน   | ๘,๐๐๐ - |

(ลงชื่อ).....<sup>๐๖๒</sup>.....ผู้รับเงิน

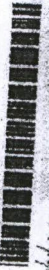
(ลงชื่อ).....<sup>๐๖๒</sup>.....ผู้จ่ายเงิน



 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9699 00086 23 2**

**ชื่อและนามสกุล นาย สุรินทร์ พงษ์สกุล**  
Name **Mr. Surin**  
Last name **Pongsakul**  
เกิดวันที่ **13 ม.ค. 2506**  
Date of Birth **13 Jan. 1963**  
ศาสนา พุทธ

สูง 142 ซม. อ.เกษตรสมบูรณ์ อ.กาฬสินธุ์  
อ.เมืองกาฬสินธุ์ อ.กาฬสินธุ์  
21 ม.ค. 2556 12 ม.ค. 2567  
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ  
21-May 2016 12-Jan 2024  
Date of Issue Date of Expiry

  4000-02-00211347

*[Handwritten signature]*

**BORA-8.3-01**

  **ประเทศไทย THAILAND**

JT2-0890843--25



## ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์...

วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า นายวิชัย กำมันตะคุณ อยู่บ้านเลขที่ ๑๖๒ หมู่ที่ ๕ ถนน.....  
ตำบล เกาะแก้ว อำเภอ เสลภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด  
ได้รับเงินจาก วิทยาเขตสุรินทร์ ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                                  | จำนวนเงิน (บาท) |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
| - ค่าตอบแทนกรรมการ                                                                                                                      | ๘,๐๐๐           | -       |
| <p>ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินแล้ว<br/>ลงชื่อ.....<sup>๑๓</sup>.....ผู้จ่ายเงิน<br/>(นางสาวนิตา สมบุตร)<br/>วันที่ 14 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> |                 |         |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ดังนี้                                                                                                             | แปดพันบาทถ้วน   | ๘,๐๐๐ - |

(ลงชื่อ).....<sup>๑๓</sup>.....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....<sup>๑๓</sup>.....ผู้จ่ายเงิน



 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **5 3416 00016 80 2**

**ชื่อและนามสกุล นาย วิชิต กำมันตะคุณ**  
 Name **Mr. Wichit**  
 Last names **Khummantakhun**  
 เกิดวันที่ **19 เม.ย. 2512**  
 Date of Birth **19 Apr. 1969**  
 ศาสนา พุทธ  
 อายุ 182 ซม. 5 ค.เกาะแก้ว  
 อ.เสนาบดี จ.ร้อยเอ็ด

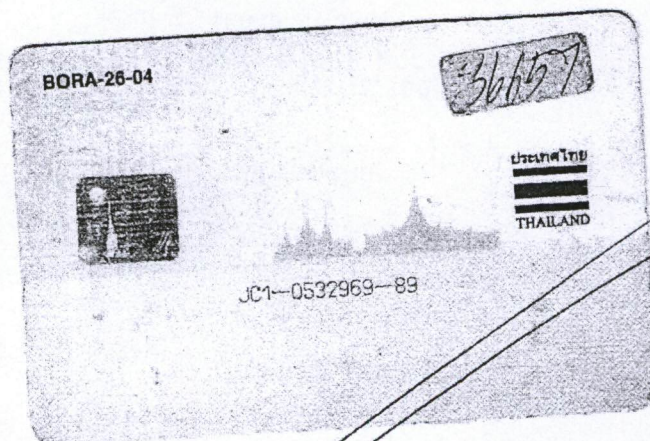
**22 ธ.ค. 2554**  
 วันออกบัตร  
 22 Dec. 2011 (วันออกบัตร)  
 Date of Issue

**18 เม.ย. 2563**  
 วันหมดอายุ  
 18 Apr. 2020  
 Date of Expiry

**0210-02-12221557**

*Handwritten note across the card: บัตรประชาชน*

*Handwritten signature and text:*  
 สักขัตตัง  
 (วิธ กักขัตตัง)

















หมวดรายการ.....ประเภทเงิน.....ใบเบิกฎีกาที่.....  
ใบสำคัญที่.....



**บริษัท สรินทร์ศรีสินทวิทรัพย์ จำกัด**  
**โรงแรมสรินทร์ มาเจสติค**

สำนักงานใหญ่/สาขาที่ 00000 เล่มที่ 077

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขที่ 12

99 ถนนจิตรบำรุง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

โทร. 66 44 713980-83 แฟกซ์ : 66 44 713 979

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0325546000331

สาขาที่ออกใบกำกับภาษีคือ สำนักงานใหญ่

วันที่ 14 / ตุลาคม / 2558

ชื่อลูกค้า สหภาพชาลยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ที่อยู่ 145 หมู่ 15 ต.สุรินทร์ - รัตนก ๗. พหลโยธิน อ.เมืองสุรินทร์ สำนักงานใหญ่/สาขาที่.....

๘. สุรินทร์ 32000

| ลำดับที่ | รหัสสินค้า/รายละเอียด                | จำนวน | ราคาหน่วยละ | รายการรวมภาษี |
|----------|--------------------------------------|-------|-------------|---------------|
| 1.       | ค่าห้องพัก                           | 1 คืน | 1,200 -     | 1,200 -       |
|          | ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินแล้ว           |       |             |               |
|          | ลงชื่อ <u>.....</u> ผู้จ่ายเงิน      |       |             |               |
|          | (นางสาวนิตา สมบุตร)                  |       |             |               |
|          | วันที่ <u>1-4 ต.ค. 2558</u> พ.ศ..... |       |             |               |

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

- หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน -

รวมราคา

1,121 50

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

78 50

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

1,200 -

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน



โรงแรมสุรินทร์ มาเจสติก

99 ถนนจิตรบำรุง ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

โทร. : 66 44 713980-83 แฟกซ์ : 66 44 713 979

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 032 5546000 331



SURIN MAJESTIC HOTEL

99 JITBUMRUNG Rd., T.NAIMUANG

A.MUANG, SURIN 32000

Tel : 66 44 713980-83 FAX : 66 44 713 979

NO. 06345

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ ๐๒ ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวนิตา สมบุตร)

วันที่ 14 เดือน ๓ ปี ๒๕๕๘ พ.ศ.

DATE

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Room No.

Room Rate

Surin Majestic Hotel

Cashier's Signature

วิจิตร

Guest's Signature

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the even that the indicated person company, or association fails to pay for any part or the full amount of those charges.




**Surin Siam Hotel**

ดงชื่อ..... จิรัชดิษฐ์ ..... ผู้รับเงิน



# โรงแรมสุรินทร์ มาเจสติก

99 ถนนจิตรบำรุง ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

โทร. : 66 44 713980-83 แฟกซ์ : 66 44 713 979

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 032 5546000 331



## SURIN MAJESTIC HOTEL

99 JITBUMRUNG Rd., T.NAIMUANG

A.MUANG, SURIN 32000

Tel : 66 44 713980-83 FAX : 66 44 713 979

NO. 06342

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
นางสาวนิตา สมบุญ  
(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....  
14 ต.ค. 2558 พ.ศ.....

Company

Super Market

Address

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Room No

Cashier's Signature

Guest's Signature

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the even that the indicated person company, or association fails to pay for any part or the full amount of those charges.



หมวดรายจ่าย.....ประเภทเงิน.....ใบเบิกฎีกาที่.....  
ใบสำคัญที่.....



**บริษัท สุรินทร์ศรีสินทวิทรัพย์ จำกัด**  
**โรงแรมสุรินทร์ มาเจสติค**

สำนักงานใหญ่/สาขาที่ 00000 เล่มที่ **077**

99 ถนนจิตรบำรุง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000  
โทร. 66 44 713980-83 แฟกซ์ : 66 44 713 979

สาขาที่ออกใบกำกับภาษีคือ สำนักงานใหญ่

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขที่ **10**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0325546000331

วันที่ 14 / ธันวาคม / 2558

ชื่อลูกค้า สหวิทยาเขตคลองโหลี่ธารหลวงสงขลา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ที่อยู่ 145 อ. 15 อ. สุรินทร์ - 2558 ๗. ๙๖๐๙๕๐๙ ๑. ๑๕๐๙๕๐๙

สำนักงานใหญ่/สาขาที่.....

๙. สุรินทร์ ๕๕๐๐๐

| ลำดับที่                                   | รหัสสินค้า/รายละเอียด                             | จำนวน | ราคาหน่วยละ | รายการรวมภาษี        |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|-------------|----------------------|
| 1.                                         | ค่าเช่าห้องพัก                                    | 1 คืน | 1,200 -     | 1,200 -              |
|                                            | ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินแล้ว                        |       |             |                      |
|                                            | ลงชื่อ..... <u>ได้</u> .....ผู้จ่ายเงิน           |       |             |                      |
|                                            | ( <u>นางสาวนิตา สมบุตร</u> )                      |       |             |                      |
|                                            | วันที่.....เดือน..... <u>14</u> ปี.ค. <u>2558</u> |       |             |                      |
|                                            | .....พ.ค. ....                                    |       |             |                      |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)            |                                                   |       |             | รวมราคา              |
| - <u>สหวิทยาเขตคลองโหลี่ธารหลวงสงขลา</u> - |                                                   |       |             | 1,121 50             |
|                                            |                                                   |       |             | จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม |
|                                            |                                                   |       |             | 78 50                |
|                                            |                                                   |       |             | จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น |
|                                            |                                                   |       |             | 1,200 -              |

ลงชื่อ.....จิรดิษฐ์.....ผู้รับเงิน





โรงแรมสุรินทร์ มาเจสติก  
SURIN MAJESTIC HOTEL

Folio/invoice

Company :  
Guest Name : คุณสุรินทร์ พงษ์สกุล  
Address :

Folio No. : 3319  
Arrival : 13/10/15  
Departure : 14/10/15  
Nights : 1  
Cashier : SUWIMOL Time : 08.20

Room No. : 204  
No. of Guest(s) : 2 Pax  
Remark : OA RB 1200

| Date     | Time  | Ref# | Description | Remark | OrgRm | Debit    | Credit |
|----------|-------|------|-------------|--------|-------|----------|--------|
| 13/10/15 | 19:17 | AUTO | Room Charge |        | 204   | 1,200.00 |        |
| Total    |       |      |             |        |       | 1,200.00 |        |
| Balance  |       |      |             |        |       | 1,200.00 | Baht.  |

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินแล้ว  
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
นางสาวนิตา สมบุตร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2558

Cashier's Signature.....

Guest's Signature.....





โรงแรมสุรินทร์ มาเจสติก

99 ถนนจิตรบำรุง ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

โทร. : 66 44 713980-83 แฟกซ์ : 66 44 713 979

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 032 5546000 331



SURIN MAJESTIC HOTEL

99 JITBUMRUNG Rd., T.NAIMUANG

A.MUANG, SURIN 32000

Tel : 66 44 713980-83 FAX : 66 44 713 979

NO. 06343

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ                      ผู้จ่ายเงิน

( นางสาวนิตา สมบุตร )

วันที่            เดือน 14 ปี ค.ศ. 2558 พ.ศ.           

Folio/Invoice

Company  
Guest Name : สุรินทร์ คุณ. พงษ์กลาง  
Address

Folio No. 3319  
Arrival 13/10/15  
Departure 14/10/15  
Nights 1  
Cashier : SUWIMOL Time : 08:26

Room No. 204  
No. of Guest(s) : 2 Pax  
Remark : OA RB 1200

| Date     | Time  | Ref# | Description | Remark | OrgRm | Debit    | Credit |
|----------|-------|------|-------------|--------|-------|----------|--------|
| 13/10/15 | 04:03 | AUTO | Room Charge |        |       | 1,200.00 |        |
| Total    |       |      |             |        |       | 1,200.00 |        |
| Balance  |       |      |             |        |       | 1,200.00 | Bant.  |

Cashier's Signature                     

Guest's Signature                     

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the even that the indicated person company, or association fails to pay for any part or the full amount of those charges.



## ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์...

วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า นาย สุรศักดิ์ เจริญรัตน์ อยู่บ้านเลขที่ ๗ หมู่ที่ - ถนน รุ่งเรือง  
ตำบล โนนเพ็ญ อำเภอ เมืองสุรินทร์ จังหวัด สุรินทร์  
ได้รับเงินจาก วิทยาเขตสุรินทร์ ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                                     | จำนวนเงิน (บาท) |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|
| - อาหารกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ มื้อ)                                                                                                  | ๑๖,๐๐๐          | - |
| ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินแล้ว<br>ลงชื่อ <u>ดร.</u> ผู้จ่ายเงิน<br>(นางสาว นิตา สมบุตร)<br>วันที่ <u>14</u> เดือน <u>พ.ค.</u> พ.ศ. <u>2558</u> |                 |   |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ดังนี้ <u>หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน</u>                                                                                  | ๑๖,๐๐๐          | - |

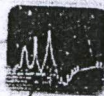
(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) ดร. ผู้จ่ายเงิน




**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 3207 00379 33 1**  
 ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาย สุรศักดิ์ เจริญรัตน์**  
 Name **Mr. Surasak**  
 Last name **Jaroonrat**  
 เกิดวันที่ **21 พ.ค. 2514**  
 Date of Birth **21 May 1971**  
 ศาสนา **พุทธ**  
 ที่อยู่ **18 ต.ทุ่งกิ้ง ต.ในบึง อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 11**  
 11 พ.ค. 2557  
 วันออกบัตร **11-Apr-2014**  
 Date of Issue **(นางสาวพิกุล นามะกุล)**  
 เจ้าหน้าที่ออกบัตร **20 พ.ค. 2565**  
 วันบัตรหมดอายุ **20 May 2022**  
 Date of Expiry **3299-03-04111545**

BORA-16-03



ประเทศไทย  
  
 THAILAND

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*



## ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์...

วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า นาย สุรศักดิ์ เจริญรัตน์ ..... อยู่บ้านเลขที่ 18 หมู่ที่ 1 ถนน รุ่งเรือง  
ตำบล โพนแพง อำเภอ เมืองสุรินทร์ จังหวัด สุรินทร์  
ได้รับเงินจาก วิทยาเขตสุรินทร์ ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| - อาหารว่าง (๒๕ บาท x ๘๐ คน x ๔ มื้อ)                                                                                                                                                                                                                     | ๘,๐๐๐ -         |
| <p style="text-align: center;">ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินแล้ว</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ <u>อบ</u> ผู้จ่ายเงิน</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวนิตา สมบุตร)</p> <p style="text-align: center;">วันที่ 14 เดือน 14 ค.ค. 2558 พ.ศ.</p> |                 |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ดังนี้                                                                                                                                                                                                                               | ๘,๐๐๐ -         |

แปดพันบาทถ้วน

(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) อบ ผู้จ่ายเงิน





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3207 00379 33 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุรศักดิ์ เจริญรัตน์

Name Mr. Surasak

Last name Jaroenrat

เกิดวันที่ 21 พ.ค. 2514

Date of Birth 21 May 1971

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 18 หมู่ 4 ซ. กิจ ต. ในเมือง อ. เมือง จ. สุรินทร์

จ. สุรินทร์

11 เม.ย. 2557

วันออกบัตร

11-Apr-2014

Date of Issue

(นายสุรศักดิ์ เจริญรัตน์)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

20 พ.ค. 2565

วันบัตรหมดอายุ

20 May 2022

Date of Expiry

3299-03-04111645



BORA-16-03



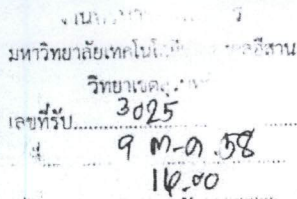
ประเทศไทย  
THAILAND

(นายสุรศักดิ์)

Signature

นายสุรศักดิ์ เจริญรัตน์





(แบบข้อข้อ)

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ด้วยแผนกพัสดุ ..... คณะเทคโนโลยีการจัดการ ..... มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุ ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อใช้ในแผนงาน

☒ บริหารทั่วไป..... ☐ งานการเรียนการสอน..... ☐ งานวิจัย.....

☐ งานบริการวิชาการ..... ☐ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม..... ☐ งานฟาร์ม.....

ผลิต ☒ สังคมศาสตร์ ☐ วิทยาศาสตร์ ☐ พัฒนาบุคลากร ☐ บริการวิชาการ ☐ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ สร้างองค์ความรู้

☐ ถ่ายทอดเทคโนโลยี

สาขาวิชา/แผนกงาน ..... ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ..... ชั้น ..... - ..... จำนวนนักศึกษา ..... - ..... คน

ภายในวงเงิน 7,000 บาท จำเป็นต้องใช้วัสดุ ภายในวันที่ 13 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........เจ้าของงาน

(นางสาวนันทา สมบุตร)

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(ว่าที่ร้อยตรีเจตนา ชุมพลรักษ์)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. <input type="checkbox"/> หน.สาขาวิชา.....ที่ต้องการใช้วัสดุ<br/> <input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้างาน.....รองคณบดีฝ่ายแผน และ ป รณ อธิวิท ภา กษา<br/>         ความเห็น.....<br/>         ลงชื่อ.....<br/>         วันที่ 1 / ๙.๙. / ๕๕</p>                                                    | <p>5. เห็นสมควรให้ใช้เงิน<br/> <input type="checkbox"/> งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้ (งบกลาง)<br/> <input type="checkbox"/> เงินรายได้งานฟาร์ม <input type="checkbox"/> เงินรายได้ที่สภาฯ อนุมัติ<br/> <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....<br/>         ยอดเงินมีอยู่ 64,736 บาท เมื่อจ่ายครั้งนี้แล้ว<br/>         คงเหลือเงิน 57,786 บาท<br/>         (ลงชื่อ)..... จ.นท.การเงิน<br/>         วันที่ 8 / ๙.๙. / ๕๕</p> |
| <p>2. <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ<br/> <input type="checkbox"/> คณบดี คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี<br/> <input checked="" type="checkbox"/> คณบดี คณะเทคโนโลยีการจตุกร<br/>         ความเห็น.....<br/>         ลงชื่อ.....<br/>         วันที่ 2 / ๙.๙. / ๕๕</p>                      | <p>6. ความเห็น.....<br/>         (ลงชื่อ).....<br/>         หัวหน้างานบริหารแผนและการคลัง<br/>         วันที่ 8 / ๙.๙. / ๕๕</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>3. เห็นควรจัดซื้อด้วยวิธี <input checked="" type="checkbox"/> ตกลงราคา <input type="checkbox"/> สอบราคา<br/> <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย<br/>         การพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม<br/>         ลงชื่อ.....<br/>         วันที่ 9 / ๙.๙. / ๕๕</p> | <p>7. <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ<br/>         รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์<br/>         วันที่ 8 / ๙.๙. / ๕๕</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>4. เห็นควรอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้<br/>         4.1 ผ.ศ. น.ร. ๒๒๒๒๒๒๒๒ ประธานกรรมการ<br/>         4.2 ผ.ศ. ๒๒๒๒๒๒๒๒ กรรมการ<br/>         4.3 ผ.ศ. ๒๒๒๒๒๒๒๒ กรรมการ<br/>         ลงชื่อ..... หัวหน้า จ.นท.พัสดุ<br/>         วันที่ 8 / ๙.๙. / ๕๕</p>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



บัญชีรายละเอียดวัสดุ ที่ขออนุญาตจัดซื้อ

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าคณะวิชา / คณบดี / หัวหน้างานฯ ที่ต้องการใช้วัสดุ



เล่มที่ 027

เลขที่ 1327



**คลังปัญญา สุรินทร์**

409-413 หน้า ร.ร.สุรินทร์

ถ.เทศบาล 1 อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000

☎ (044) 512-395, 081-6006050

**ใบกำกับภาษีอย่างย่อ**

**ใบเสร็จรับเงิน**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 33299 00274 026

นาม CUSTOMER มทว. อึ้งนวง. สุโขทัย วันที่ DATE 19 ต.ค. 58  
 ที่อยู่ ADDRESS 146 ม.4 ต.หนองบัว อ.เมือง จ.สุรินทร์

| ลำดับ<br>ITEM | รายการ<br>DESCRIPTION           | จำนวน<br>QUANTITY | ราคา<br>@ | จำนวนเงิน |     |
|---------------|---------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----|
|               |                                 |                   |           | บาท       | สต. |
| 1             | กตทพ อม                         | 90 ไร่            | 100       | 2000      | -   |
| 2             |                                 |                   |           |           |     |
| 3             |                                 |                   |           |           |     |
| 4             | คณะกรรมการได้ตรวจรับสิ่งของแล้ว |                   |           |           |     |
| 5             | (...พ.ศ. ๒๕๕๘...)               |                   |           |           |     |
| 6             | (...พ.ศ. ๒๕๕๘...)               |                   |           |           |     |
| 7             | (...พ.ศ. ๒๕๕๘...)               |                   |           |           |     |
| 8             | (...พ.ศ. ๒๕๕๘...)               |                   |           |           |     |
| 9             | (...พ.ศ. ๒๕๕๘...)               |                   |           |           |     |
| 10            | (...พ.ศ. ๒๕๕๘...)               |                   |           |           |     |
| 11            | (...พ.ศ. ๒๕๕๘...)               |                   |           |           |     |
| รวม           |                                 |                   |           | 2000      |     |

ผู้รับเงิน

จำนวนเงินรวมภาษีแล้ว

2000



เล่มที่ 027

เลขที่ 1327



**คลังปัญญา สุรินทร์**

409-413 หน้า ร.ร.สุรินทร์

ถ.เทศบาล 1 อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000

☎ (044) 512-395, 081-6006050

**ใบกำกับภาษีอย่างย่อ**

**ใบเสร็จรับเงิน**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 33299 00274 026

นาม CUSTOMER มทว. อัฐน วง. สุนทร วันที่ DATE 13.12.56  
 ที่อยู่ ADDRESS 146 ม.4 ต.นอกน่าย อ.เมือง จ.สุรินทร์

| ลำดับ<br>ITEM      | รายการ<br>DESCRIPTION                                        | จำนวน<br>QUANTITY | ราคา<br>@ | รวมเงิน<br>บาท | สต. |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|----------------|-----|
| 1                  | กัททพ อม                                                     | 20 เม             | 100       | 2000           | -   |
| 2                  |                                                              |                   |           |                |     |
| 3                  |                                                              |                   |           |                |     |
| 4                  | คณะกรรมการได้ตรวจรับสิ่งของตามรายการข้างต้นนี้ไว้ถูกต้องแล้ว |                   |           |                |     |
| 5                  | (...พระสงฆ์ ...)                                             |                   |           |                |     |
| 6                  | (...พระสงฆ์ ...)                                             |                   |           |                |     |
| 7                  | (...พระสงฆ์ ...)                                             |                   |           |                |     |
| 8                  | (...พระสงฆ์ ...)                                             |                   |           |                |     |
| 9                  | (...พระสงฆ์ ...)                                             |                   |           |                |     |
| 10                 | (...พระสงฆ์ ...)                                             |                   |           |                |     |
| 11                 | (...พระสงฆ์ ...)                                             |                   |           |                |     |
| รวมเงินรวมภาษีแล้ว |                                                              |                   |           | 2000           |     |

ผู้รับเงิน

*(Signature)*



## ใบตรวจรับวัสดุ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอีสาน วช. สุรินทร์  
วันที่ 13 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการ  
ตรวจรับวัสดุ ของคณะ / กอง / สำนัก / เทคโนโลยีการจัดการ ..... นั้น  
บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสุรินทร์ ซึ่ง (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน) ..... ร้านคลังปัญญา ..... ผู้ขายได้นำส่ง  
ตามใบสั่งซื้อ / สัญญาซื้อขาย เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และ  
ตามใบส่งสินค้า เลขที่ 1327 เล่ม 027 ลงวันที่ 13 ..... เดือน ตุลาคม ..... พ.ศ. 2558  
เพื่อใช้งานของคณะ / กอง / สำนัก / เทคโนโลยีการจัดการ ดังปรากฏรายละเอียดตรวจรับ ดังต่อไปนี้  
วัสดุ ประเภท ..... วัสดุสำนักงาน .....  
จำนวน ..... 1 ..... รายการ เป็นราคาทั้งสิ้น 2,000 ..... บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว  
จำนวน ..... บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเห็นว่า  
ปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ / สัญญาซื้อขายข้างต้น และได้ส่ง  
มอบแก่ฝ่ายพัสดุและออกแบบ ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์  
รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการจึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี แสงวังทอง)  
(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งทิพย์ เกษตรสิงห์)  
(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางสาวทิพย์พร โคตรทัศน์)





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

แบบประเมินผู้ขาย

|                                   |                                                |                                              |                                        |                                     |                                     |          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| ชื่อผู้ขาย. .... ร้านคลังปัญญา    |                                                | ผู้ประเมิน                                   |                                        |                                     |                                     |          |
| ประเภทสินค้า .... วัสดุสำนักงาน   |                                                | (นางสาวทิพย์พร โคตรทัศน์)                    |                                        |                                     |                                     |          |
| วันที่ประเมิน .... 13 ตุลาคม 2558 |                                                | กรรมการตรวจรับ                               |                                        |                                     |                                     |          |
| รายการ                            | เกณฑ์การประเมิน                                |                                              |                                        |                                     |                                     |          |
|                                   | ดีมาก<br>5                                     | ดี<br>4                                      | ปานกลาง<br>3                           | พอใช้<br>2                          | ปรับปรุง<br>1                       | หมายเหตุ |
| 1. คุณภาพของสินค้าที่ส่งมอบ       | ✓                                              |                                              |                                        |                                     |                                     |          |
| 2. ส่งมอบสินค้าได้ครบตามรายการ    | ✓                                              |                                              |                                        |                                     |                                     |          |
| 3. ส่งมอบสินค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา | ✓                                              |                                              |                                        |                                     |                                     |          |
| 4. การเปลี่ยนคืนสินค้า            | ✓                                              |                                              |                                        |                                     |                                     |          |
| 5. การรับประกันคุณภาพสินค้า       | ✓                                              |                                              |                                        |                                     |                                     |          |
| รวม                               |                                                |                                              |                                        |                                     |                                     |          |
| ค่าเฉลี่ย                         |                                                |                                              |                                        |                                     |                                     |          |
| (.....)                           |                                                |                                              |                                        |                                     |                                     |          |
| หัวหน้าแผนกพัสดุ                  |                                                |                                              |                                        |                                     |                                     |          |
| คำแนะนำในการประเมินผู้ขาย         |                                                |                                              |                                        |                                     |                                     |          |
| รายการ                            | เกณฑ์ประเมิน                                   |                                              |                                        |                                     |                                     |          |
|                                   | 5                                              | 4                                            | 3                                      | 2                                   | 1                                   |          |
| 1                                 | คุณภาพดี การจัดสินค้าส่งมอบเรียบร้อยดีมาก      | คุณภาพดี สภาพกล่อง/รูปแบบสินค้าเรียบร้อย     | คุณภาพดี แต่ต้องมีการแก้ไข             | คุณภาพพอใช้มีบางส่วนต้องปรับปรุง    | คุณภาพไม่ตรงตามที่กำหนด             |          |
| 2                                 | การส่งมอบเรียบร้อยถูกต้อง เอาใจใส่ในการติดต่อ  | การส่งมอบเรียบร้อย ตรวจสอบถูกต้อง            | การส่งมอบเรียบร้อย ต้องติดตามบ่อยครั้ง | การส่งมอบเรียบร้อย ขาดบางรายการ     | การส่งมอบไม่เรียบร้อย มีปัญหา       |          |
| 3                                 | ตรงเวลา เหมาะสม ตรวจสอบครั้งเดียวไม่มีการแก้ไข | ตรงเวลาเหมาะสม แต่มีการส่งมอบมากกว่า 1 ครั้ง | ตรงเวลา ขาดแต่มีบางรายการ              | ทันเวลาในบางครั้ง แต่บางครั้งล่าช้า | ไม่ทันเวลา ต้องติดตามบ่อยๆ          |          |
| 4                                 | ไม่มีการเปลี่ยนคืนคุณภาพดี ตรงเวลา             | ไม่มีการเปลี่ยนคืน                           | มีการเปลี่ยนคืน แต่ดำเนินการได้ทัน     | มีการเปลี่ยนคืนบางรายการแต่ล่าช้า   | มีการเปลี่ยนคืนบ่อยๆ และผิดพลาดตลอด |          |
| 5                                 | ตรวจสอบคุณภาพ ดูแลติดตามการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ | ตรวจสอบคุณภาพ มีการดูแลเมื่อติดตาม           | ตรวจสอบคุณภาพได้รับประกันแต่ไม่มั่นคง  | ตรวจสอบคุณภาพได้ไม่ชัดเจน           | ไม่รับประกันคุณภาพ                  |          |



เล่มที่ 3 / 58

เลขที่ 046

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

## ร้านวิจิตราก๊วยบับ

ปิดเงินสด

單 兌 現

**CASH SALE**

157 น.สุรินทร์-ปราสาท อ.เมือง จ.สุรินทร์

โทร 044-511004 โทรสาร 044-51700148  
Customer Service โทร 044-51700148

ที่อยู Address 地址 145 หมู่ 15 ถนนพหลโยธิน-ปทุมธานี ต.พหลโยธิน อ.พหลโยธิน จ.พิจิตร

| 数量<br>จำนวน<br>Quantity                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 貨名<br>รายการ<br>DESCRIPTION      | 價格<br>หน่วยละ<br>Unitprice | 計銀<br>จำนวนเงิน<br>AMOUNT |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 30 เล่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คู่มือประชาชน คู่มือการตั้งชุมชน | 100                        | 3,000 -                   |
| <p>คณะกรรมการได้ตรวจรับสิ่งของตามรายการข้างต้นนี้ไว้ถูกต้องแล้ว</p> <p>.....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>(<u>พงศ์ พงษ์</u> แห่ง <u>อังกูร</u>)</p> <p><u>Bong Pong</u> แห่ง <u>อังกูร</u> กรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>(<u>พงศ์ พงษ์</u> แห่ง <u>อังกูร</u>)</p> <p>.....กรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>(<u>นางสาวที่พิมพ์ โคตรทัศน์</u>)</p> <p><u>13, ต.ค. 2558</u></p> |                                  |                            |                           |
| ผู้รับเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ทั้งนี้                          | รวมเงิน                    | 3,000 -                   |
| RECEIVED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  | TOTAL                      |                           |



เล่มที่ 3 / 58

เลขที่ 046

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ร้านวิจิตราก๊อปปี้

**ปิดเงินสด**

現 兌 單

**CASH SALE**

474 Customer 8

๑๐๕๕. ทบ. ๑๐๕๕.๑

2011. 3700148

DATE 13 MAR 1968

ที่อยู่ Address 地址

จำนวนผู้เสียภาษี

334677-194

DATE 日期 12-04-11 50

[illegible]



## ใบตรวจรับวัสดุ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอีสาน วช. สุรินทร์  
วันที่ 13 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการ  
ตรวจรับวัสดุ ของคณะ / กอง / สำนัก / เทคโนโลยีการจัดการ ..... นั้น  
บัดนี้ คณะกรรมการผู้มิ้นามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจนับรับ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสุรินทร์ ซึ่ง (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน) ..... ร้านวิจิตราก๊อบบี้ ..... ผู้ขายได้นำส่ง  
ตามใบสั่งซื้อ / สัญญาซื้อขาย เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และ  
ตามใบส่งสินค้า เลขที่ 046 เล่ม 3/58 ลงวันที่ 13 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558  
เพื่อใช้งานของคณะ / กอง / สำนัก / เทคโนโลยีการจัดการ ดังปรากฏรายละเอียดตรวจรับ ดังต่อไปนี้  
วัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน  
จำนวน ..... 1 ..... รายการ เป็นราคาทั้งสิ้น 3,000 ..... บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว  
จำนวน ..... บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเห็นว่า  
ปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ / สัญญาซื้อขายข้างต้น และได้ส่ง  
มอบแก่ฝ่ายพัสดุและออกแบบ ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์  
รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการจึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี แพงวังทอง)  
(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งทิพย์ เกษตรสิงห์)  
(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางสาวทิฆัมพร โคตรทัศน์)





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

แบบประเมินผู้ขาย

|                                    |                                                        |                                                  |                                           |                                         |                                        |          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|----------|
| ชื่อผู้ขาย ..... ร้านวิจิตรก๊อปปี้ |                                                        | ผู้ประเมิน                                       |                                           |                                         |                                        |          |
| ประเภทสินค้า ..... วัสดุสำนักงาน   |                                                        | (นางสาวทิพย์พร โคตรทัศน์)<br>กรรมการตรวจรับ      |                                           |                                         |                                        |          |
| วันที่ประเมิน ..... 13 ตุลาคม 2558 |                                                        |                                                  |                                           |                                         |                                        |          |
| รายการ                             | เกณฑ์การประเมิน                                        |                                                  |                                           |                                         |                                        |          |
|                                    | ดีมาก<br>5                                             | ดี<br>4                                          | ปานกลาง<br>3                              | พอใช้<br>2                              | ปรับปรุง<br>1                          | หมายเหตุ |
| 1. คุณภาพของสินค้าที่ส่งมอบ        | ✓                                                      |                                                  |                                           |                                         |                                        |          |
| 2. ส่งมอบสินค้าได้ครบตามรายการ     | ✓                                                      |                                                  |                                           |                                         |                                        |          |
| 3. ส่งมอบสินค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา  | ✓                                                      |                                                  |                                           |                                         |                                        |          |
| 4. การเปลี่ยนคืนสินค้า             | ✓                                                      |                                                  |                                           |                                         |                                        |          |
| 5. การรับประกันคุณภาพสินค้า        | ✓                                                      |                                                  |                                           |                                         |                                        |          |
| รวม                                |                                                        |                                                  |                                           |                                         |                                        |          |
| ค่าเฉลี่ย                          |                                                        |                                                  |                                           |                                         |                                        |          |
| (.....)                            |                                                        |                                                  |                                           |                                         |                                        |          |
| หัวหน้าแผนกพัสดุ                   |                                                        |                                                  |                                           |                                         |                                        |          |
| คำแนะนำในการประเมินผู้ขาย          |                                                        |                                                  |                                           |                                         |                                        |          |
| รายการ                             | เกณฑ์ประเมิน                                           |                                                  |                                           |                                         |                                        |          |
|                                    | 5                                                      | 4                                                | 3                                         | 2                                       | 1                                      |          |
| 1                                  | คุณภาพดี การจัดสินค้า<br>ส่งมอบเรียบร้อยดีมาก          | คุณภาพดี สภาพกล่อง/<br>รูปแบบสินค้าเรียบร้อย     | คุณภาพดี แต่ต้องมีการ<br>แก้ไข            | คุณภาพพอใช้มีบางส่วน<br>ต้องปรับปรุง    | คุณภาพไม่ตรงตามที่<br>กำหนด            |          |
| 2                                  | การส่งมอบเรียบร้อยถูกต้อง<br>เอาใจใส่ในการติดต่อ       | การส่งมอบเรียบร้อย<br>ตรวจสอบถูกต้อง             | การส่งมอบเรียบร้อย<br>ต้องติดตามบ่อยครั้ง | การส่งมอบเรียบร้อย<br>ขาดบางรายการ      | การส่งมอบไม่เรียบร้อย<br>มีปัญหา       |          |
| 3                                  | ตรงเวลา เหมาะสม<br>ตรวจสอบครั้งเดียวไม่มี<br>การแก้ไข  | ตรงเวลาเหมาะสม แต่มี<br>การส่งมอบมากกว่า 1 ครั้ง | ตรงเวลา ขาดแต่มีบาง<br>รายการ             | ทันเวลาในบางครั้ง แต่<br>บางครั้งล่าช้า | ไม่ทันเวลา ต้องติดตาม<br>บ่อยๆ         |          |
| 4                                  | ไม่มีการเปลี่ยนคืน<br>คุณภาพดี ตรงเวลา                 | ไม่มีการเปลี่ยนคืน                               | มีการเปลี่ยนคืน แต่<br>ดำเนินการได้ทัน    | มีการเปลี่ยนคืนบาง<br>รายการแต่ล่าช้า   | มีการเปลี่ยนคืนบ่อยๆ<br>และผิดพลาดตลอด |          |
| 5                                  | ตรวจสอบคุณภาพ ดูแล<br>ติดตามการใช้งานอย่าง<br>สม่ำเสมอ | ตรวจสอบคุณภาพ<br>มีการดูแลเมื่อติดตาม            | ตรวจสอบคุณภาพได้รับ<br>ประกันแต่ไม่มั่นคง | ตรวจสอบคุณภาพได้<br>ไม่ชัดเจน           | ไม่รับประกันคุณภาพ                     |          |



# ไอ ติชน์ ใบเสร็จรับเงิน

**ออกแบบป้ายโฆษณา  
ผลิตงานศิลป์ทุกชนิด**  
089-1521188/044-530532  
26/2 ถนนพหลโยธิน ม.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 32000

เล่มที่ 172  
Book No. 15  
เลขที่ 15  
Bill No. 13 / 0 / 58  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3320700057856  
ทะเบียนการค้า 0327114804897

นามลูกค้า พาร. อีสาน อ.สุรินทร์  
ที่อยู่ 145 ม.15 อ.สุรินทร์-ปทุมธานี ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.สุรินทร์

| จำนวน<br>Quantity | รายการ<br>Particulars           | หน่วยละ<br>Unit | จำนวนเงิน Amount        |               |
|-------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------|
|                   |                                 |                 | บาท Baht                | สต.ต.<br>Sig. |
| 2 ป้าย            | ป้ายไวไว                        | 1,000           | 2,000                   | -             |
|                   |                                 |                 |                         |               |
|                   |                                 |                 |                         |               |
|                   | คณะกรรมการได้ตรวจรับสิ่งของแล้ว |                 |                         |               |
|                   | นางสาวทิพย์พร โคตรทัศน์         |                 |                         |               |
|                   | (นางสาวทิพย์พร โคตรทัศน์)       |                 |                         |               |
|                   | กรรมการตรวจรับพัสดุ             |                 |                         |               |
|                   | (นางสาวทิพย์พร โคตรทัศน์)       |                 |                         |               |
|                   | 13 ต.ค. 2558                    |                 |                         |               |
| ส่งมอบงานแล้ว     |                                 |                 | รวมเงิน<br>Total. 2,000 | -             |

ผู้รับเงิน  
ไอ ติชน์  
044-530532188-2626262



# ไอ ติ๊ชน์

## ใบเสร็จรับเงิน

**ออกแบบป้ายโฆษณา  
พัฒนาสื่อทุกชนิด**  
089-1521188/044-530532  
26/2 ถนนพหลโยธิน กม.100 ดุสิตบุรี 32000

เล่มที่ 172  
Book No.  
เลขที่ 15  
Bill No.  
วันที่ 13 / 10 / 58  
หมายเลขบัญชีภาษี 3320700057856  
ทะเบียนการค้า 0327114804897

นามลูกค้า พาร์, อีสาน อ.สุรินทร์  
ที่อยู่ 145 ม.15 อ.สุรินทร์-ปะทิว ต.นาหว้า อ.บ้านฝาง จ.บุรีรัมย์

| จำนวน<br>Quantity | รายการ<br>Particulars       | หน่วยละ<br>Unit | จำนวนเงิน Amount |          |
|-------------------|-----------------------------|-----------------|------------------|----------|
|                   |                             |                 | บาท Baht         | สต. Sig. |
| 2 ชิ้น            | ซองไวไฟ                     | 1,000           | 2,000            | -        |
|                   |                             |                 |                  |          |
|                   |                             |                 |                  |          |
|                   |                             |                 |                  |          |
|                   | และกรรมการได้ตรวจรับแล้ว    |                 |                  |          |
|                   | nt                          |                 |                  |          |
|                   | ด.ช. นรอนันท์ นพอสังการ     |                 |                  |          |
|                   | Signature / Name            |                 |                  |          |
|                   | ( ด.ช. นรอนันท์ นพอสังการ ) |                 |                  |          |
|                   |                             |                 |                  |          |
|                   | กรรมการตรวจรับแล้ว          |                 |                  |          |
|                   |                             |                 |                  |          |
|                   | นางสาวกัญญาพร โคตรทนต์      |                 |                  |          |
|                   | ( )                         |                 |                  |          |
|                   | 13/10/58                    |                 |                  |          |
| สองพันบาทถ้วน     |                             |                 | รวมเงิน Total.   | 2,000 -  |

ผู้รับเงิน ไอ ติ๊ชน์  
Signature / Name  
04-530532, 089-1521188



## ใบตรวจรับวัสดุ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอีสาน วช. สุรินทร์  
วันที่ 13 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการ  
ตรวจรับวัสดุ ของคณะ / กอง / สำนัก / ...เทคโนโลยีการจัดการ ..... นั้น  
บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้พร้อมกันตรวจนับรับ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสุรินทร์ ซึ่ง (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน) ไอ้ ดี ไชน์ ..... ผู้ขายได้นำส่ง  
ตามใบสั่งซื้อ / สัญญาซื้อขาย เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และ  
ตามใบส่งสินค้า เลขที่ 15 เล่มที่ 172 ลงวันที่ 13 ..... เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558  
เพื่อใช้งานของคณะ / กอง / สำนัก / เทคโนโลยีการจัดการ ดังปรากฏรายละเอียดตรวจรับ ดังต่อไปนี้  
วัสดุ ประเภท ..... วัสดุสำนักงาน  
จำนวน ..... 1 ..... รายการ เป็นราคาทั้งสิ้น 2,000 ..... บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว  
จำนวน ..... บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเห็นว่ามี  
ปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ / สัญญาซื้อขายข้างต้น และได้ส่ง  
มอบแก่ฝ่ายพัสดุและออกแบบ ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์  
รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการจึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี แพงวังทอง)  
(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งทิพย์ เกษตรสิงห์)  
(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางสาวทิพย์พร โคตรทัศน์)





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

แบบประเมินผู้ขาย

|                                  |                                                               |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ขาย.....ร้าน โอ ดีไซน์    | ผู้ประเมิน<br><br>(นางสาวทิพย์พร โคตรทัศน์)<br>กรรมการตรวจรับ |
| ประเภทสินค้า.....วัสดุสำนักงาน   |                                                               |
| วันที่ประเมิน.....13 ตุลาคม 2558 |                                                               |

| รายการ                            | เกณฑ์การประเมิน |         |              |            |               |          |
|-----------------------------------|-----------------|---------|--------------|------------|---------------|----------|
|                                   | ดีมาก<br>5      | ดี<br>4 | ปานกลาง<br>3 | พอใช้<br>2 | ปรับปรุง<br>1 | หมายเหตุ |
| 1. คุณภาพของสินค้าที่ส่งมอบ       | ✓               |         |              |            |               |          |
| 2. ส่งมอบสินค้าได้ครบตามรายการ    | ✓               |         |              |            |               |          |
| 3. ส่งมอบสินค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา | ✓               |         |              |            |               |          |
| 4. การเปลี่ยนคืนสินค้า            | ✓               |         |              |            |               |          |
| 5. การรับประกันคุณภาพสินค้า       | ✓               |         |              |            |               |          |
| รวม                               |                 |         |              |            |               |          |

ค่าเฉลี่ย

(.....)

หัวหน้าแผนกพัสดุ

คำแนะนำในการประเมินผู้ขาย

| รายการ | เกณฑ์ประเมิน                                   |                                              |                                        |                                     |                                     |
|--------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|        | 5                                              | 4                                            | 3                                      | 2                                   | 1                                   |
| 1      | คุณภาพดี การจัดสินค้าส่งมอบเรียบร้อยดีมาก      | คุณภาพดี สภาพกล่อง/รูปแบบสินค้าเรียบร้อย     | คุณภาพดี แต่ต้องมีการแก้ไข             | คุณภาพพอใช้บางส่วนต้องปรับปรุง      | คุณภาพไม่ตรงตามที่กำหนด             |
| 2      | การส่งมอบเรียบร้อยถูกต้อง เอาใจใส่ในการติดต่อ  | การส่งมอบเรียบร้อย ตรวจสอบถูกต้อง            | การส่งมอบเรียบร้อย ต้องติดตามบ่อยครั้ง | การส่งมอบเรียบร้อย ขาดบางรายการ     | การส่งมอบไม่เรียบร้อย มีปัญหา       |
| 3      | ตรงเวลา เหมาะสม ตรวจสอบครั้งเดียวไม่มีการแก้ไข | ตรงเวลาเหมาะสม แต่มีการส่งมอบมากกว่า 1 ครั้ง | ตรงเวลา ขาดแต่มีบางรายการ              | ทันเวลาในบางครั้ง แต่บางครั้งล่าช้า | ไม่ทันเวลา ต้องติดตามบ่อยๆ          |
| 4      | ไม่มีการเปลี่ยนคืน คุณภาพดี ตรงเวลา            | ไม่มีการเปลี่ยนคืน                           | มีการเปลี่ยนคืน แต่ดำเนินการได้ทัน     | มีการเปลี่ยนคืนบางรายการแต่ล่าช้า   | มีการเปลี่ยนคืนบ่อยๆ และผิดพลาดตลอด |
| 5      | ตรวจสอบคุณภาพ ดูแลติดตามการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ | ตรวจสอบคุณภาพ มีการดูแลเมื่อติดตาม           | ตรวจสอบคุณภาพได้รับประกันแต่ไม่มั่นคง  | ตรวจสอบคุณภาพได้ไม่ชัดเจน           | ไม่รับประกันคุณภาพ                  |



# ภาพกิจกรรม



## ภาพกิจกรรม





## สัมภาษณ์คณะผู้บริหาร



## สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานประกันคุณภาพการศึกษา ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต และตัวแทนศิษย์เก่า



## ตัวแทนชุมชน





## ตัวแทนอาจารย์ และเจ้าหน้าที่



## ตัวแทนสโมสรนักศึกษา และนักศึกษาปัจจุบัน



## การตรวจประเมินตามตัวบ่งชี้

