



เลขที่คำขอ
วัน เดือน ปี

					/		
--	--	--	--	--	---	--	--

หมายเลขผู้สมัคร

แบบยื่นคำขอเข้ารับบริการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

รหัสองค์กรรับรอง	C B 0 2 9 5 A	อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานเอกชน ☐ นักศึกษา ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ ผู้ประกอบการส่วนตัว ☐ อื่นๆ	Photo 1"
เจ้าหน้าที่รับคำขอ ตำแหน่ง			

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอเข้ารับการประเมิน (ผู้สมัคร) หมายเหตุ (*) กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

เข้ารับการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ในสาขาวิชาชีพธุรกิจโฆษณา ประชาสัมพันธ์และสื่อสวรมวลชน.....

สาขา.....ประชาสัมพันธ์..... อาชีพ..... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....

ประวัติผู้สมัคร

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว วัน-เดือน-ปี(พ.ศ.) เกิด - - อายุ.....ปี

(*) ชื่อ..... นามสกุล..... ศาสนา..... สัญชาติ.....

(*) ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (โปรดระบุตัวพิมพ์ใหญ่ เว้นวรรค 1 ช่องระหว่างชื่อกับนามสกุล)

(*) เลขประจำตัวประชาชน - - -

(*) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

(*) เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรศัพท์

(*) อีเมล.....

☐ ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรศัพท์

ที่อยู่ทำงาน / สถานศึกษา

ชื่อสถานที่ทำงาน (ชื่อตามนิติบุคคล)

หน่วยงาน.....

ที่อยู่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ - โทรสาร -

เว็บไซต์.....

(*) ที่อยู่จัดส่งเอกสาร และสามารถติดต่อได้

☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ที่อยู่สถานที่ทำงาน

2. ข้อมูลทางการศึกษา / Educational Information (เรียงจากข้อมูลปัจจุบันลงไป)				
ลำดับ	ปี พ.ศ.		วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา
	จาก	ถึง		

3. ประวัติการทำงาน (เรียงจากข้อมูลปัจจุบันลงไป)				
ลำดับ	ปี พ.ศ.		ตำแหน่ง / สังกัด	บริษัท / หน่วยงาน
	จาก	ถึง		

4. ใบรับรอง / ใบประกาศนียบัตรที่เคยได้รับ (เรียงจากข้อมูลปัจจุบันลงไป)		
ลำดับ	ปี พ.ศ.	ใบรับรอง ใบประกาศนียบัตร โครงการ ผลงาน เกียรติประวัติ

5. ประวัติการอบรม / ประสบการณ์อื่นๆ		
ลำดับ	การฝึกอบรม ฝึกงาน ฝึกประสบการณ์	สถานที่ / ระยะเวลา

6. เอกสารประกอบการยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ☐ ประวัติการทำงานปัจจุบัน (Resume) จำนวน 1 ชุด ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด ☐ หนังสือรับรองการผ่านงาน ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด ☐ ตัวอย่างผลงาน กิจกรรม หรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองบุคลากรตามขอบข่ายที่กำหนด จำนวน ผลงาน (2 รายการขึ้นไป) โดยให้กรอกรายละเอียด ในใบแสดงหลักฐานฯ ปะหน้าให้ชัดเจนทุกผลงาน ในส่วนผลงานที่เป็นเอกสารประกอบ หรือ รูปภาพ ให้รับรองสำเนาทุกหน้า สำหรับกรณีผลงาน ที่เป็นวิดิทัศน์ หรือภาพเคลื่อนไหว ให้บันทึกลงใน Flash Drive (Handy Drive, Thumb Drive, USB Drive) ☐ ใบแสดงหลักฐานประกอบการเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พร้อมกรอกรายละเอียดในใบแสดงหลักฐานฯ จัดทำเป็นเอกสาร ปะหน้าผลงาน แนบมาพร้อมกับ ตัวอย่างผลงาน กิจกรรม หรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ตามขอบข่ายที่กำหนด ☐ เอกสาร Pay-in Slip ฉบับจริง ชำระเงิน จำนวน บาท เข้าบัญชี สมาคมประชาสัมพันธ์ไทย ธนาคารกรุงไทย สาขาบางกอก เลขที่ 109-0-15300-7

7. การชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

(*) ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียม

ตามเอกสาร Pay-in Slip ผู้สมัครได้ชำระเงิน จำนวนบาท

เข้าบัญชี สมาคมประชาสัมพันธ์ไทย ธนาคารกรุงไทย สาขาบางกอก เลขที่ 109-0-15300-7 แล้ว

☐ โดยได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังกล่าว ที่ ธนาคาร สาขา
วันที่ เวลา

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ☐ ชำระเงินแล้ว
(ลงชื่อเจ้าหน้าที่)
- ☐ บันทึกเข้าระบบฐานข้อมูลแล้ว
(ลงชื่อเจ้าหน้าที่)

ได้ตรวจสอบหลักฐานที่ใช้ในการสมัครแล้ว ถูกต้องตรงตามข้อมูลที่สมัครกรอกทุกประการ
(ลงชื่อเจ้าหน้าที่)

ข้อมูล ประวัติการเข้ารับการประเมิน (ผู้สมัคร)

ผู้สมัครเคยเข้ารับการประเมิน คุณวุฒิวิชาชีพ มาก่อนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

กรณีเคยเข้ารับการประเมิน คุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ

ระดับคุณวุฒิ เมื่อ (วันเดือนปี) ผลการประเมิน

ข้อสงวนสิทธิ์ และ ขอบเขตความรับผิดชอบ

- 1.1 กรณีมีเหตุจำเป็น ระหว่างการประเมิน ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคล โดยผู้สอบแล้วไม่ได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้ประเมิน หรือ เจ้าหน้าที่สอบ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- 1.2 องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล หรือ ผู้ประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สามารถเปลี่ยนแปลงขั้นตอน หรือวิธีการประเมินให้มีความ สอดคล้อง และเหมาะสมกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินสามารถแสดงสมรรถนะได้ตามมาตรฐานอาชีพ
- 1.3 หากมีข้อสงสัยในขั้นตอนการประเมิน หรือ หลักฐานในการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันมีสิทธิ์รับ หรือ ถอดถอนผลการประเมินสมรรถนะ ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพนั่นได้
- 1.4 หากมีข้อสงสัยในหลักฐานของการประเมิน สถาบัน หรือ ผู้ที่สถาบันมอบหมาย หรือ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล หรือ หัวหน้าคณะของผู้ประเมิน สมรรถนะของบุคคล สามารถให้ผู้เข้ารับการประเมิน แสดงผลเพิ่มเติม หรือ ถูกประเมินใหม่ได้ โดยผู้ขอเข้ารับการประเมินเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 1.5 คำตัดสินของ หัวหน้าคณะผู้ประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ให้ถือเป็นที่สุด

1. นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 สถาบันจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็น เช่น ชื่อ และ ที่อยู่เพื่อใช้ในการติดต่อให้บริการประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมทั้ง สำนวนความคิดเห็นของ ผู้เข้ารับการประเมินในกิจการ หรือกิจกรรมของสถาบันฯ เท่านั้น
- 1.2 สถาบันขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สถาบัน ได้เก็บรวบรวมไว้ไปขายหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้เข้า รับการประเมินเท่านั้น
- 1.3 ในกรณีที่สถาบันได้แจ้งหน่วยงานอื่นเพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการประเมิน เช่น การจัดส่งพัสดุไปรษณีย์ การวิเคราะห์เชิงสถิติในกิจการ หรือกิจกรรมของ สถาบัน เป็นต้น จะกำหนดให้หน่วยงานที่ได้แจ้งให้ดำเนินการดังกล่าว เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการ ประเมินและกำหนดข้อห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ออกเหนือจากกิจกรรมหรือกิจการของสถาบัน

2. การรับรองข้อมูล และ การอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอ รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดนั้นเป็นความจริงทุกประการ
- ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจ ข้อสงวนสิทธิ์ ขอบเขตความรับผิดชอบ นโยบายรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และยินยอมให้สถาบัน ใช้ข้อมูลตามที่สถาบันเห็นสมควร
- ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามคำขออนุญาตภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด
- ข้าพเจ้าจะไม่เผยแพร่ คัดลอก ขอสอบ โกงงาน ข้อหาถาม และเอกสารเกี่ยวกับการประเมิน เพื่อใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่นหรือนำไปใช้ในทางที่มิชอบ

ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และหรือองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ข้าพเจ้าเข้ารับการ ประเมิน นำรายชื่อ ข้อมูลติดต่อ ผลการประเมิน เฉพาะกรณีที่มีการประเมินสมรรถนะ ไปใช้เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และเผยแพร่เพื่อส่งเสริมการ สร้างงาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ต้องการรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเข้าทำงานเท่านั้น

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่/...../.....