



คำสั่ง คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
ที่ ๔๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้มีการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) งบประมาณรายจ่าย และ
งบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้ใน
แผนปฏิบัติการ และผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามตัวชี้วัดโครงการ ด้านคุณภาพ ด้านปริมาณ ด้านเวลา
ด้านค่าใช้จ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่
๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณ
โครงการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๕ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ ภาระงานด้านนโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ปฏิบัติหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา ประสานงาน และควบคุมดูแลให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณโครงการ

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |

๒.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๒.๕ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าสาขาการจัดการ	กรรมการ
๒.๗ หัวหน้าสาขาการบัญชี	กรรมการ
๒.๘ หัวหน้าสาขาระบบสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๙ หัวหน้าสาขาการตลาด	กรรมการ
๒.๑๐ หัวหน้าสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าสาขาภาษาศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๒ หัวหน้าสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	กรรมการ
๒.๑๓ หัวหน้าสาขาศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๔ หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
และธุรกิจดิจิทัล	
๒.๑๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒.๑๖ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๑๗ หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๘ หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๒.๑๙ ภาระงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๒.๒๐ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑ ภาระงานด้านนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่

๑. กำกับติดตามแผนและผลการดำเนินโครงการของผู้รับผิดชอบโครงการในสังกัด
๒. กำกับติดตามการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณระหว่างการทำโครงการรายไตรมาส
๓. ภาระงานด้านนโยบายและแผน นำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อย ๒ ครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีการจัดการ และคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อพิจารณาหาข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นนำไปใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินงานต่อไป

๓. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลโครงการ

- ๓.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- ๓.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
- ๓.๔ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดโครงการตามผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลงานการให้บริการวิชาการ และผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามแบบฟอร์มจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (สพ.๓๐๑)

ในรายงานความก้าวหน้าและสถานะของการดำเนินงานโครงการส่วนของแผนและผล ประกอบด้วย
เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงเวลา เชิงค่าใช้จ่าย จากการรายงานผลการดำเนินโครงการรายไตรมาส และเมื่อ
การดำเนินโครงการเสร็จสิ้น พร้อมลงลายมือชื่อ

๔. คณะกรรมการประสานงานและรวบรวมข้อมูล

๔.๑ ว่าที่ร้อยตรีเรวัตร	ประทีพณ์เนตร	ฝ่ายบริหาร
๔.๒ นายธนภัทร	นมัสโรสง	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
๔.๓ นางสาวนิตยา	พระพล	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๔.๔ นางสาวอรุณี	นามวงศ์	ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๔.๕ นายวิศรุต	ทองร้อน	สาขาการจัดการ
๔.๖ นางสาวพรรณทิพา	สุขเต็ม	สาขาการบัญชี
๔.๗ นายดิเรกฤทธิ์	สวัสดิ์	สาขาการตลาด
๔.๘ นางสาวพรพรรณ	ธรรณูช	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและมัลติมีเดีย
๔.๙ นางสาวศิริลักษณ์	ประสานสุข	สาขาภาษาศาสตร์
๔.๑๐ นางสาวสุกัญญา	นามงาม	สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๔.๑๑ นางสาวนันท์ตยา	สายไทย	สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติหน้าที่ ประสานงาน และรวบรวมแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและ
การใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.๓๐๑) จากผู้รับผิดชอบโครงการภายในแต่ละหน่วยงาน ส่งภาระงานด้านนโยบาย
และแผน เพื่อนำกรอกข้อมูลลงในระบบติดตามโครงการออนไลน์ (OPT), ระบบติดตามและประเมินผล
แห่งชาติ (eMENSCR) และเสนอคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลต่อไป

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ เกณฑ์การคิดภาระงาน ส่วนที่ ๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภาระงานอื่นๆ
ข้อ ๓๙ กำหนดให้คณะกรรมการตามคำสั่งคณะ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อคำสั่ง และประกาศคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๗
หมวด ๒ เกณฑ์การคิดภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ข้อ ๑๓ กำหนดให้คณะกรรมการตามคำสั่งคณะ มีภาระงาน
เท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/รอบการประเมิน/คำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(อาจารย์ ดร.ภรณ์ หลาวทอง)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ