

๑.๙ หัวหน้าสาขาศึกษาศาสตร์	กรรมการ	
๑.๑๐ หัวหน้าสาขาภาษาศาสตร์	กรรมการ	
๑.๑๑ หัวหน้าสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	กรรมการ	
๑.๑๒ หัวหน้าสาขาการตลาด	กรรมการ	
๑.๑๓ หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ฯ	กรรมการ	
๑.๑๔ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ	
๑.๑๕ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ	
๑.๑๖ หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการ	
๑.๑๗ หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา	กรรมการ	
๑.๑๘ หัวหน้าสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ	
๑.๑๙ ว่าที่ร.ต.เรวัตร	ประทีพย์เนตร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๐ นางทิพเนตร	พาชื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๑ นางสาวนิตยา	พระพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา ประสานงาน ควบคุมและดูแลฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติธรร	กลางประพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์รังสรรค์	นามวงศ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์	โตกค้อ	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ ดร.ศิริธิดา	ภูมิวรรณ	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์รัตนา	สุขขุนทด	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ภัทริยา	วาทมงคล	กรรมการ
๒.๗ นางสาวนิตยา	พระพล	กรรมการ
๒.๘ นายคุณภัทร์	ผ่องศีล	กรรมการ
๒.๙ ว่าที่ร.ต.เรวัตร	ประทีพย์เนตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางทิพเนตร	พาชื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวสุกัญญา	นามงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อ-ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ดำเนินงานตามกำหนดการ และประเมินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติธรร	กลางประพันธ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์รังสรรค์	นามวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ อาจารย์ภัทริยา	วาทมงคล	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ ดร.ศิริธิดา	ภูมิวรรณ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวธัญญารัตน์	เจนชนบ	กรรมการ
๓.๖ นายคุณภัทร์	ผ่องศีล	กรรมการ
๓.๗ นายนฤเบศร์	พองนวล	กรรมการ

๓.๘ ว่าที่ร.ต.เรวัตร

ประทีพย์เนตร

กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ นางทิพนเนตร

พาชื่น

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและทำหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมในกิจกรรม MOU และกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬา การแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน ตลอดจนถ่ายภาพนิ่งวิดีโอ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑ นางทิพนเนตร

พาชื่น

ประธานกรรมการ

๔.๒ นางสาวนิตยา

พระพล

รองประธานกรรมการ

๔.๓ นางสาวพชรพรรณ

ธรรณูช

กรรมการ

๔.๔ นางสาวนันท์ตยา

สายไทย

กรรมการ

๔.๕ นางสาวสุกัญญา

นามงาม

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ร่วมโครงการ และคณะกรรมการดำเนินงาน รับลงทะเบียน แจกกำหนดการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ อาจารย์รังสรรค์

นามวงศ์

ประธานกรรมการ

๕.๒ อาจารย์ทรงพล

สัตย์ชื่อ

รองประธานกรรมการ

๕.๓ ว่าที่ร.ต.เจทนา

ชุมพลรักษ์

กรรมการ

๕.๔ นายวิศรุต

ทองร้อน

กรรมการ

๕.๕ นายสำเร็จ

โถมงาม

กรรมการ

๕.๖ นายมนเฑียร

กำจัดภัย

กรรมการ

๕.๗ นายรักษพล

ผลเกิด

กรรมการ

๕.๘ นายกิตติรัช

เจริญศรี

กรรมการ

๕.๙ นายวาลิต

สุติกานนท์

กรรมการ

๕.๑๐ พนักงานรักษาความสะอาดอาคารทุกท่าน

กรรมการ

๕.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ ไสยค้อ

กรรมการและเลขานุการ

๕.๑๒ นางสาวอรุณี

นามวงศ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๑๓ นายธีรยุทธ

อินทร์แก้ว

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องประชุมข้างชมพู สนามกีฬาหน้าตึกอำนวยการ ลานวัฒนธรรม งานเลี้ยงต้อนรับ และบริเวณสวนข้างตึกอำนวยการ ทางทิศตะวันตก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

๖. คณะกรรมการปฏิคม ประกอบด้วย

๖.๑ อาจารย์ ดร.ศิวธิดา	ภูมิวรรณ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวนิตยา	พระพล	ประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวศิริลักษณ์	ประสานสุข	กรรมการ
๖.๔ นางสาวพชรพรรณ	ธรรณูช	กรรมการ
๖.๕ นายดิเรกฤทธิ์	สวัสดิ์	กรรมการ
๖.๖ พนักงานรักษาความสะอาดอาคารทุกท่าน		กรรมการ
๖.๗ นางสาวสุกัญญา	นามงาม	กรรมการและเลขานุการ
๖.๘ นางทิพนเตร	พาชื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบและต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ด้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และงานเลี้ยงต้อนรับ ระหว่างการเข้าร่วมโครงการ และการแข่งขัน จนเสร็จสิ้นโครงการ

๗. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑ อาจารย์รัตนา	สุขขุนทด	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยสตราจารย์กิตติธร	กลางประพันธ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ อาจารย์ ดร.ศิวธิดา	ภูมิวรรณ	กรรมการ
๗.๔ อาจารย์ภัทริยา	วาทมงคล	กรรมการ
๗.๕ นางสาวนิตยา	พระพล	กรรมการ
๗.๖ ว่าที่ร.ต.เรวัตร	ประทีพยนตร์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นางทิพนเตร	พาชื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล รวบรวมแบบประเมิน และสรุปผลการประเมิน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ ส่วนที่ ๔ ข้อ ๓๙ จึงกำหนดให้คณะกรรมการตามคำสั่งคณะ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อคำสั่ง และ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงาน บุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๑๓ จึงกำหนดให้คณะกรรมการตามคำสั่ง มีภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/รอบการประเมิน/คำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(อาจารย์ ดร.กรณีย์ หลาวทอง)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ