คำสั่ง คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
ที่ ๐๔๕/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้กำหนดการสอบกลางภาคประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ **ในระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖** นั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบกลางภาคการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. กำหนดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ จัดทำต้นฉบับข้อสอบ ส่งข้อสอบ และอื่นๆ

๑.๑ อาจารย์ผู้สอนออกข้อสอบรายวิชาที่สอนให้ครอบคลุมหน่วยเรียนหลัก หน่วยเรียนย่อย และนำข้อสอบส่งที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย **ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖**

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อสอบ อัดสำเนาข้อสอบ เรียง เย็บข้อสอบพร้อมบรรจุซองข้อสอบ **ในระหว่างวันที่ ๗ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖**

๑.๓ อาจารย์ผู้สอนท่านใดส่งข้อสอบไม่ทันตามกำหนด ให้ดำเนินการจัดทำข้อสอบและนำส่งข้อสอบที่บรรจุซองเรียบร้อยแล้วให้งานบริการการศึกษา **ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖**

๑.๔ นักศึกษาที่มีตารางสอบซ้ำซ้อน ให้ยื่นคำร้องขอสอบวิชาที่ซ้ำซ้อนกัน ที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย **ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖**

๑.๕ คณะกรรมการกำกับห้องสอบผู้ใดขออนุญาตไปราชการในช่วงที่มีการสอบ ให้จัดหาผู้คุมสอบแทนและแจ้งฝ่ายวิชาการและวิจัย **ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖**

๑.๖ วิชาที่สอบซ้ำซ้อนกัน ฝ่ายวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา จะดำเนินการจัดสอบให้นักศึกษา **ในระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖**

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๒.๔ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒.๕ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าสาขาการจัดการ	กรรมการ

/ ๒.๗ หัวหน้าฯ...

๒.๗ หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีระบบสารสนเทศและมัลติมีเดีย กรรมการ
๒.๘ หัวหน้าสาขาการบัญชี กรรมการ
๒.๙ หัวหน้าสาขาการตลาด กรรมการ
๒.๑๐ หัวหน้าสาขาศึกษาศาสตร์ กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าสาขามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ กรรมการ
๒.๑๒ หัวหน้าสาขาภาษาศาสตร์ กรรมการ
๒.๑๓ หัวหน้าสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม กรรมการ
๒.๑๔ หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจดิจิทัล กรรมการ
๒.๑๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ กรรมการ
๒.๑๖ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป กรรมการ
๒.๑๗ หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา กรรมการ
๒.๑๘ หัวหน้างานบริการการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการเพื่อให้การจัดสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการจัดตารางสอบและบันทึกข้อมูลรายวิชาที่จัดสอบในระบบบริการการศึกษา (ESS)

๓.๑ อาจารย์ณัฐพงษ์ วงศ์วรรณ ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวจิราภรณ์ พอกพูน กรรมการ
๓.๓ นางสุดาภรณ์ ผดุงเจริญ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดตารางสอบและบันทึกข้อมูลรายวิชาที่จัดสอบในระบบบริการการศึกษา (ESS) ในการสอบกลางภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖**

๔. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ อัดสำเนาข้อสอบ เรียงเย็บข้อสอบ และบรรจุซองข้อสอบ

๔.๑ อาจารย์ณัฐพงษ์ วงศ์วรรณ ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวจิราภรณ์ พอกพูน กรรมการ
๔.๓ นายธนภัทร นมัสไธสง กรรมการ
๔.๔ นางศรอนงค์ นามเวช กรรมการ
๔.๕ นางสาวนิติยา พระพล กรรมการ
๔.๖ นายวิศรุต ทองร่อน กรรมการ
๔.๗ นางสาวนันท์ตยา สายไทย กรรมการ
๔.๘ นายดิเรกฤทธิ์ สวัสดี กรรมการ
๔.๙ นางสุกัญญา ปลายงาม กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวศิวาพร ใบพลูทอง กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวพชรพรรณ ธุรานุช กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวศิริลักษณ์ ประสานสุข กรรมการ

/ ๔.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีฯ...

๔.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีเจทนา ชุมพลรักษ์ กรรมการ

๔.๑๔ นางสุดาภรณ์ ผดุงเจริญ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำข้อสอบและอัดสำเนาข้อสอบ พร้อมบรรจุซองข้อสอบ กระดาษคำตอบ รายชื่อนักศึกษาและอื่นๆตรวจสอบจำนวนข้อสอบให้ถูกต้องตามต้นฉบับ โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ **วันที่ ๗ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ที่ห้อง คทจ.๑๑๐๔ อาคารเดิม คณะเทคโนโลยีการจัดการ**

๕. คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบและจำนวนนักศึกษา

๕.๑ อาจารย์ณัฐพงษ์ วงศ์วรรณ ประธานกรรมการ

๕.๒ อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาที่กำหนดสอบในตาราง กรรมการ

๕.๓ นางสาวจิราภรณ์ พอกพูน กรรมการ

๕.๔ นางศรอนงค์ นามเวช กรรมการ

๕.๕ นายธนภัทร นมัสไธสง กรรมการ

๕.๖ นางสุดาภรณ์ ผดุงเจริญ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบกับต้นฉบับและจำนวนนักศึกษา/กลุ่มนักศึกษาที่อาจารย์สอนพร้อมลงนามกำกับ โดยปฏิบัติหน้าที่ใน **วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ที่ห้อง คทจ.๑๑๐๔ อาคารเดิมคณะเทคโนโลยีการจัดการ**

๖. คณะกรรมการกลาง

๖.๑ อาจารย์ณัฐพงษ์ วงศ์วรรณ ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวจิราภรณ์ พอกพูน กรรมการ

๖.๓ นางศรอนงค์ นามเวช กรรมการ

๖.๔ นายธนภัทร นมัสไธสง กรรมการ

๖.๕ นางสุดาภรณ์ ผดุงเจริญ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ในวันสอบ **ในระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖** โดยปฏิบัติดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อสอบ เวลาประมาณ ๐๘.๐๐ น.ในช่วงเช้า และเวลา ๑๒.๓๐ น.ในช่วงบ่าย ที่ห้อง คทจ.๑๑๐๔ อาคารเดิมคณะเทคโนโลยีการจัดการ

๒. แจกจ่ายข้อสอบให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบ โดยให้ลงนามรับ – ส่งไว้เป็นหลักฐาน

๓. รับคืนข้อสอบที่สอบเสร็จแล้ว พร้อมตรวจสอบความเรียบร้อย

๔. กำกับดูแลให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

๕. หากคณะกรรมการกำกับห้องสอบผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือมาสายอันก่อให้เกิดความเสียหายให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการโดยด่วน

๖. เมื่อคณะกรรมการกำกับห้องสอบแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการสอบให้กรรมการกลางประจำอาคารสอบแก้ไขตามความเหมาะสมโดยด่วน

/ ๗. คณะกรรมการฯ...

๗. คณะกรรมการจัดห้องสอบ ติดผังห้องสอบ รายชื่อเข้าสอบและขนย้ายข้อสอบ

๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ	ครองยุทธ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอรุณี	นามวงศ์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวนงนุช	ลายสน	กรรมการ
๗.๔ นางสายฝน	โฉมงาม	กรรมการ
๗.๕ นางเรืองอุไร	ผลจันทร์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวกมลพร	หมายเจริญ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวรจนา	เศษโม้	กรรมการ
๗.๘ นางเอื้องพร	ยืดยาว	กรรมการ
๗.๙ นางสาวฉวีวรรณ	ละเมียดดี	กรรมการ
๗.๑๐ นายมโนทัย	กำจัดภัย	กรรมการ
๗.๑๑ นายสำเริง	โฉมงาม	กรรมการ
๗.๑๒ นายรักษ์พล	ผลเกิด	กรรมการ
๗.๑๓ นายฤกษ์อนันท์	วิเรขรัตน์	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวพรรณทิพา	สุขเต็ม	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๕ นายธีรยุทธ	อินทร์แก้ว	กรรมการผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดห้องสอบ ณ อาคารคณะเทคโนโลยีการจัดการและอาคารที่กำหนดให้เป็นสถานที่สอบ โดยประสานกับคณะกรรมการจัดทำตารางสอบเพื่อดำเนินการติดผังห้องสอบ รายชื่อนักศึกษาเข้าสอบหน้าห้องสอบ จัดเก้าอี้ให้เพียงพอและให้เรียบร้อย **ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ เกณฑ์การคิดภาระงาน ส่วนที่ ๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภาระงานอื่นๆ ข้อ ๓๙ กำหนดให้คณะกรรมการตามคำสั่งคณะ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อคำสั่ง และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ เกณฑ์การคิดภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ข้อ ๑๓ กำหนดให้คณะกรรมการตามคำสั่งคณะ มีภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/รอบการประเมิน/คำสั่ง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อคณะเทคโนโลยีการจัดการ และมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(อาจารย์ ดร.ภรณี หลาวทอง)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ