



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศเกี่ยวกับภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓)

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน ฉบับลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



## ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และอาจารย์ลูกจ้างเงินรายได้ ซึ่งทำหน้าที่ตามประกาศที่ ก.พ.อ. กำหนด

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

“ภาระงาน” หมายความว่า งานสอน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงงานบริหาร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

“ประเภทภาระงาน (Track)” หมายความว่า ภาระงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ กลุ่มผู้มีความอายุงานไม่เกิน ๓ ปี หรือกลุ่มผู้มีความอายุงานมากกว่า ๓ ปี ที่เน้นภาระงานสอน เน้นภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น และเน้นภาระงานบริการวิชาการ

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมงานสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งานสอนหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรร่วมพัฒนากับสถานศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการ หรืองานสอนพิเศษให้กับสถานศึกษาอื่น หรือหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ โครงการปริญญาโท วิทยานิพนธ์ หรือดุชนิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ งานนิเทศการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกหัดวิชาชีพ งานที่มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา งานที่ปรึกษานักศึกษา

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม กิจกรรมหรือโครงการให้บริการแก่สังคมภายนอกสาขาวิชา หรือคณะ หรือมหาวิทยาลัย หรือเป็นการให้บริการที่จัดในมหาวิทยาลัยโดยมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ หรืองานเป็นวิทยากร งานให้คำปรึกษา งานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ งานเป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ งานกรรมการสมาคมวิชาการ สมาคมวิชาชีพ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



“**ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**” หมายความว่า งาน หรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

“**แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)**” หมายความว่า แฟ้มที่รวบรวมผลงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรืออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากอธิการบดีหรือคณบดี

“**ผลงานทางวิชาการ**” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้องและเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด อาจเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ หรือเป็นเอกสารที่สร้างขึ้นเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางด้านวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“**เอกสารประกอบการสอน**” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

“**เอกสารคำสอน**” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

“**งานแปล**” หมายความว่า งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรมหรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ เมื่อนำมาแปลแล้ว จะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง

“**บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Research Articles)**” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้จากการศึกษาหรือค้นคว้าอย่างเป็นระบบตามหลักวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มา และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ ทั้งงานวิจัยพื้นฐานหรืองานวิจัยประยุกต์ หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์ โดยนำเนื้อหาจากผลงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือเสร็จสิ้นไปตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ในที่นี้รวมถึงบทความที่จัดทำขึ้น โดยนำเอาผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา จากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาไปตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการด้วย (ต้องมีชื่อบุคลากรสายวิชาการที่ได้ภาระงานปรากฏอยู่ในฐานะผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) หรือผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้นิพนธ์ร่วม (Co-author) ทั้งนี้ ไม่นับผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา

“**บทความปริทัศน์ (Reviewed Articles)**” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นและได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารหรือวารสารทางวิชาการ โดยมีการสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัย และหรือผลงานวิชาการอื่น ๆ ได้อย่างชัดเจน

“**บทความที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)**” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ ที่เป็นการนำเสนอในรูปแบบบรรยาย (Oral) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster) โดยอาจมีภาระงานเป็นผู้นำเสนอผลงานหลักหรือเป็นผู้ร่วมเสนอผลงานก็ได้



“บทความทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานที่จัดทำหรือเขียนขึ้น และได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารหรือวารสารทางวิชาการ โดยมีการกำหนดประเด็นที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ และมีการสรุปประเด็น อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาสังเคราะห์ โดยที่ผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทางวิชาการของตนได้อย่างชัดเจน

“ตำรา” หมายความว่า งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัย หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมีโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพ สัมพันธภาพ และสร้างภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงวิชาการนั้น ๆ

“หนังสือ” หมายความว่า งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมีโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลาง และมีมีโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย

“หนังสือ Monograph” หมายความว่า งานวิชาการที่เขียนขึ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยการรวบรวมและประมวลผลจากงานวิจัยอย่างรอบด้าน และลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ เพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการ หรือผู้อ่านทั่วไป โดยเนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง

“หนังสือ Book Chapter” หมายความว่า งานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน โดยการรวบรวมและประมวลผลเนื้อหาสาระอย่างรอบด้าน และลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ เพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการ หรือผู้อ่านทั่วไป และจะต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ บท แทนหนังสือ ๑ เล่ม และมีจำนวนหน้ารวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือทั้ง ๕ บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้

“กรณีศึกษา” หมายความว่า งานเขียนที่เกิดจากการศึกษาบุคคลหรือสถาบัน (หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ฯลฯ) ศึกษาเหตุการณ์ การบริหารจัดการ คดี หรือกรณีที่เกิดขึ้นจริงมาจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อใช้ในการสอน (Teaching Case Study) ทั้งนี้ โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ตามหลักวิชาการถึงสาเหตุของปัญหา และปัจจัยอื่น ๆ นำมาประกอบการตัดสินใจและกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาตามหลักวิชาการ หรือทำข้อเสนอในการพัฒนาองค์กร หรือเพื่อให้เกิดความเข้าใจในพฤติกรรมของบุคคล หรือพฤติกรรมขององค์กร เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์หาเหตุผลและแนวทางในการตัดสินใจตามหลักวิชาการ หรือเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและการใช้ดุลพินิจตัดสินในคดีนั้น ๆ กรณีศึกษาที่จะนำมาแทนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นจะต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ กรณีศึกษา และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาสาระจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน



“งานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์เฉพาะด้าน วัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

“งานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ” หมายความว่า ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ปรัชญา จริยธรรม หรือเป็นงานที่สะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายอันก่อปรด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่น ๆ

“นวัตกรรม” หมายความว่า ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น หรือการสร้างสรรค์การวิจัยและพัฒนาทางเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ อันจะนำไปสู่การได้มาซึ่งนวัตกรรมทางเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

“นวัตกรรมการศึกษา” หมายความว่า การนำสิ่งใหม่ หรือพัฒนาดัดแปลงจากสิ่งที่มีอยู่เดิม ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ เข้ามาใช้ในระบบจัดการศึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การปฏิรูปการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดี เกิดแรงจูงใจ และประหยัดเวลาในการจัดการเรียนการสอน เช่น ชุดฝึก ชุดสาธิต ชุดจำลอง

“สื่อการสอน (Instruction Media)” หมายความว่า วัสดุ อุปกรณ์ หรือวิธีการใด ๆ ก็ตามที่เป็นตัวกลางหรือพาหะ ในการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ ทักษะและประสบการณ์ไปสู่ผู้เรียน สื่อการสอนแต่ละชนิดจะมีคุณสมบัติพิเศษและมีคุณค่าในตัวของมันเองในการเก็บและแสดงความหมายที่เหมาะสมกับเนื้อหาและเทคนิควิธีการใช้อย่างมีระบบ

“งานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานที่ได้รับการจดแจ้งหรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า

“งานทางวิชาการรับใช้สังคม” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งผลให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญารูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนหรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนักและการรับรู้ปัญหาและแนวทางการแก้ไขของชุมชน



“ผู้ประสานงานรายวิชา (Course Director)” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และอาจารย์ลูกจ้างเงินรายได้ ที่คณะแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานรายวิชากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน หรือกลุ่มวิชาชีพบังคับ ที่มีผู้สอนหลายคน และหลายกลุ่มเรียน เพื่อทำการรวบรวมและสรุปรายละเอียดของรายวิชา และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเสนอต่อประธานหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

“ผู้ควบคุมงาน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และอาจารย์ลูกจ้างเงินรายได้ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง งานฟาร์มหรืองานพยาบาล ให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้รับผิดชอบในการตรวจควบคุมกำกับ สอน แนะนำ และเป็น ที่ปรึกษาการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทางงานฟาร์มในหน่วยงานฟาร์มหรือการพยาบาลในหอผู้ป่วยที่รับผิดชอบ นอกเวลาราชการและยามวิกาลโดยได้รับการมอบหมายอำนาจเพื่อให้เกิดการผสมผสาน และดำเนินงานร่วมกันได้ เป็นอย่างดีด้วยการควบคุมกำกับ ติดตาม และสนับสนุน

### หมวด ๑ : บททั่วไป

ข้อ ๕ บุคลากรสายวิชาการต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยต้องมีประเภทภาระงานตามที่กำหนดในข้อ ๖ แห่งประกาศฉบับนี้

### หมวด ๒ : เกณฑ์การคิดภาระงาน

ข้อ ๖ บุคลากรสายวิชาการต้องมีภาระงานตามข้อ ๕ โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ตามประเภทภาระงาน (Track) ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ที่อายุงาน ไม่เกิน ๓ ปี ให้มีภาระงาน ดังนี้

(๑.๑) ภาระงานสอน	สัดส่วนร้อยละ ๔๐ คิดเป็น ๑๔ ชั่วโมง
(๑.๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	สัดส่วนร้อยละ ๓๐ คิดเป็น ๑๐.๕ ชั่วโมง
(๑.๓) ภาระงานบริการวิชาการ	สัดส่วนร้อยละ ๒๐ คิดเป็น ๗ ชั่วโมง
(๑.๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ	สัดส่วนร้อยละ ๑๐ คิดเป็น ๓.๕ ชั่วโมง

การคิดสัดส่วนภาระงานสอน หากมีสัดส่วนเกินที่กำหนดในข้อ ๖ (๑) (๑.๑) ให้สามารถนำไปคิดรวมกับประเภทภาระงานในข้อ ๖ (๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) ได้ แต่ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของสัดส่วนของภาระงานนั้น ตามที่กำหนดข้างต้น

(๒) กลุ่มผู้ที่อายุงาน มากกว่า ๓ ปี ให้มีภาระงาน ดังนี้

(๒.๑) ประเภทเน้นภาระงานสอน

(๒.๑.๑) ภาระงานสอน	สัดส่วนร้อยละ ๖๐ คิดเป็น ๒๑ ชั่วโมง
(๒.๑.๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	สัดส่วนร้อยละ ๓๐ คิดเป็น ๑๐.๕ ชั่วโมง
(๒.๑.๓) ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ	สัดส่วนร้อยละ ๑๐ คิดเป็น ๓.๕ ชั่วโมง



(๒.๒) ประเภทเน้นภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๒.๒.๑) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น สัดส่วนร้อยละ ๖๐ คิดเป็น ๒๑ ชั่วโมง

(๒.๒.๒) ภาระงานสอน สัดส่วนร้อยละ ๓๐ คิดเป็น ๑๐.๕ ชั่วโมง

(๒.๒.๓) ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ

สัดส่วนร้อยละ ๑๐ คิดเป็น ๓.๕ ชั่วโมง

(๒.๓) ประเภทเน้นภาระงานบริการวิชาการ

(๒.๓.๑) ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

สัดส่วนร้อยละ ๖๐ คิดเป็น ๒๑ ชั่วโมง

(๒.๓.๒) ภาระงานสอน สัดส่วนร้อยละ ๓๐ คิดเป็น ๑๐.๕ ชั่วโมง

(๒.๓.๓) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ

สัดส่วนร้อยละ ๑๐ คิดเป็น ๓.๕ ชั่วโมง

เมื่อบุคลากรสายวิชาการได้เลือกประเภทภาระงาน (Track) เรียบร้อยแล้ว ให้ปฏิบัติงานตามประเภทภาระงานที่เน้น หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนประเภทภาระงาน (Track) จะต้องปฏิบัติงานตามประเภทภาระงานที่เน้นเดิมไปแล้ว ไม่น้อยกว่าระยะเวลา ๒ ปี หรือ ๔ รอบการประเมิน

บุคลากรสายวิชาการสามารถเสนอขอใช้รูปแบบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ตามงานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดีหรือคณบดี ทดแทนประเภทภาระงานในกลุ่ม (๑) และ (๒) ได้ ในแต่ละรอบการประเมิน ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือคณบดีให้ใช้การประเมินแบบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ทดแทนประเภทภาระงาน (Track) ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี โดยคิดเป็นภาระงาน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เมื่อสิ้นสุดงานตามที่ได้รับมอบหมายหรืออนุญาต หรือเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมินแล้ว จะต้องกลับเข้าสู่ประเภทภาระงาน (Track) เดิมที่บุคลากรสายวิชาการได้ทำข้อตกลงไว้ หรือหากงานที่ได้รับมอบหมายยังไม่สิ้นสุด สามารถขอต่อเวลาในการประเมินแบบใช้แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ต่อไป ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือคณบดี

ข้อ ๗ การคำนวณภาระงานตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติให้ครบทุกภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานบริหารตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ส่วนที่เหลือให้เพิ่มเติมจากภาระงานต่าง ๆ

(๓) ให้คิดภาระงาน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นผลการปฏิบัติงานตามกรอบภาระงานและสัดส่วนร้อยละ ๖๐ ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

(๔) ภาระงานส่วนที่เกินจากภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ ในข้อ ๖ (๒) ไม่นำไปนับรวมกับภาระงานอื่นที่มีร้อยละหรือชั่วโมงทำการน้อยกว่าที่กำหนดได้



## ส่วนที่ ๑ : ภาระงานสอน

ข้อ ๘ ภาระงานสอนให้คิดคำนวณตามภาระงานสอนที่ปรากฏในตารางสอนรายบุคคล โดยกำหนดมาตรฐานภาระงานสอน ดังนี้

(๑) การสอนระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าปริญญาตรี

(๑.๑) ภาคทฤษฎี ๑ หน่วยกิต

(๑.๑.๑) เตรียมการสอน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๑.๑.๒) สอนภาคทฤษฎี ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๑.๑.๓) ตรวจงานและตรวจข้อสอบ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ชั่วโมงทำการในการสอนภาคทฤษฎีต่อ ๑ หน่วยกิต เทียบกับจำนวนนักศึกษาต่อห้อง ให้คิดภาระงาน

ดังนี้

จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มเรียน	ภาระงาน (ชั่วโมง) ต่อ ๑ หน่วยกิต
น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐ คน	๓
๕๑ - ๑๐๐ คน	๔
๑๐๑ - ๑๕๐ คน	๕
๑๕๑ - ๒๐๐ คน	๖
๒๐๑ - ๒๕๐ คน	๗
๒๕๑ - ๓๐๐ คน	๘
มากกว่า ๓๐๐ คน	๙

การสอนภาคบรรยายรายวิชาใดที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ให้หารเฉลี่ยตามสัดส่วนของผู้สอนแต่ละรายวิชาที่ปฏิบัติหน้าที่จริง

(๑.๒) ภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต

(๑.๒.๑) เตรียมการสอน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๑.๒.๒) สอนภาคปฏิบัติ คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ทำการสอนจริงต่อสัปดาห์

(๑.๒.๓) ตรวจงานและตรวจข้อสอบ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในกรณีที่มีการสอนในรายวิชาเดียวกันมากกว่า ๑ กลุ่มเรียน ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาทั้งหมดตามภาระงานที่กำหนดในข้อ ๘ (๑) กลุ่มเรียนที่เหลือให้คิดตามชั่วโมงที่ทำการสอนจริง

(๒) การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ๑ หน่วยกิตเท่ากับ ๑.๕ เท่าของการสอนระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าปริญญาตรี

(๓) การสอนในหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรร่วมกับพัฒนาการศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการ หรือการสอนพิเศษให้กับสถานศึกษาอื่น หรือหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยหน่วยงานภาคเอกชนต้องมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือชุมชน วิสาหกิจชุมชน หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์ รวมทั้งชั่วโมงเตรียมการตรวจงานและตรวจข้อสอบ ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์



การคิดภาระงานตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารตามระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๙ งานโครงการ หรือภารกิจที่มีผลตอบแทนประจำต่อภาคการศึกษา เช่น การสอนภาคปกติ ภาคสมทบ ภาคพิเศษ โครงการหลักสูตรระยะสั้น โครงการหลักสูตรฝึกอบรม โครงการหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาอื่น หรือ สถานประกอบการ งานสอนพิเศษให้กับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้ถือเป็น ภาระงานได้กึ่งหนึ่ง

ภาระงานสอนเกินของภาคปกติที่ไม่ได้เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้ถือเป็นภาระงาน

ข้อ ๑๐ งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษหรือโครงการพิเศษ หรือโครงการเฉพาะบุคคลระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ปรึกษาหลักให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ข้อ ๑๑ งานที่ปรึกษาปริญญาโทหรือศิลปบัณฑิต หรือปัญหาพิเศษ หรือโครงการพิเศษ หรือคั่นคว้าอิสระ หรือวิจัย หรือโครงการสหกิจศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ปรึกษาหลักให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ข้อ ๑๒ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ที่ปรึกษาหลักให้คิดภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ข้อ ๑๓ งานที่ปรึกษาการคั่นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ระดับปริญญาโท ที่ปรึกษาหลักให้คิดภาระงาน เท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ข้อ ๑๔ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ที่ปรึกษาหลักให้คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง หรือระดับปริญญาเอก (หลักสูตรปริญญาโทควบปริญญาเอก) ที่ปรึกษาหลักให้คิดภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ข้อ ๑๕ งานที่ปรึกษาควบคุมการสัมมนา ที่ปรึกษาหลักให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ในกรณีที่เป็นการงานที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐ ถึงข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง ให้คิดภาระงานดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้คิดภาระงานเต็ม และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้คิดภาระงานกึ่งหนึ่งของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ข้อ ๑๖ งานควบคุมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น การฝึกงาน สหกิจศึกษาการฝึกหัดวิชาชีพ ผู้ประสานงานควบคุมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพคิดภาระงานเป็น ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ผู้นิเทศหรือผู้ประเมิน ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ใช้ในการปฏิบัติงานและชั่วโมงเดินทางไปปฏิบัติงานจริงรวมกัน ตลอดภาคการศึกษาแล้วหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๑๗ งานการเป็นผู้ประสานงานรายวิชา (Course Director) ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ งานที่ปรึกษานักศึกษา ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อห้อง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรมนักศึกษานักศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม ชุมนุม และกิจกรรมของสาขา ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อกิจกรรม



## ส่วนที่ ๒ : ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ข้อ ๑๙ งานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่อยู่ระหว่างการรอผลการพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนหรือได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยหรือจากภายนอก ให้คิดภาระงานในการมีส่วนร่วมดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการ หัวหน้าโครงการ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

(๒) ผู้ประสานงานโครงการผู้ร่วมโครงการ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ผลงานที่อยู่ระหว่างพิจารณาเสนอขอรับทุนใช้ได้ไม่เกิน ๑ รอบการประเมิน สำหรับผลงานที่ได้รับทุนอุดหนุนใช้ได้ไม่เกินวันที่สิ้นสุดตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน

ข้อ ๒๐ งานวิจัยในชั้นเรียน หัวหน้าโครงการ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง และผู้ร่วมโครงการ ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ข้อ ๒๑ กรณีงานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัว และผ่านการพิจารณาจากคณะ หรือได้รับการขึ้นทะเบียนงานวิจัยของคณะหรือมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานตามข้อ ๑๙

ข้อ ๒๒ งานพัฒนาวิชาการ เช่น หน่วยเรียนของเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน บทเรียนของตำรา หรือหนังสือ หรือหนังสือ Monograph หรือหนังสือ Book Chapter หรือกรณีศึกษา นวัตกรรมหรือนวัตกรรมการศึกษา หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิชาการอื่น ๆ ที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) หน่วยเรียนของเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการฯ ที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อหน่วยเรียน (๑ หน่วยเรียนใช้ได้ไม่เกิน ๑ รอบการประเมิน)

(๒) บทเรียนของตำรา หรือหนังสือ หรือหนังสือ Monograph หรือหนังสือ Book Chapter ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ โดยคณะกรรมการฯ ที่คณะแต่งตั้ง หรือได้รับการเผยแพร่ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อบท (๑ บทเรียน ใช้ได้ไม่เกิน ๑ รอบการประเมิน)

(๓) กรณีศึกษาที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการฯ ที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อกรณีศึกษา (๑ กรณีศึกษา ใช้ได้ไม่เกิน ๑ รอบการประเมิน)

(๔) งานแปลที่มีปริมาณเทียบเท่ากับบทเรียนหรือหน่วยเรียน ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการฯ ที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อผลงาน (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๑ รอบการประเมิน)

(๕) นวัตกรรม ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการฯ ที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน)

(๖) นวัตกรรมการศึกษา ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการฯ ที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน)



(๗) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการฯ ที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒ - ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ต่อเรื่อง (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน)

(๘) คู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือปฏิบัติการ ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการฯ ที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเล่ม (๑ เล่ม ใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน)

(๙) งานสื่อการสอนหรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการฯ ที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อรายวิชา (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน)

(๑๐) งานปรับปรุงผลงานตามข้อ ๒๒ (๑) ถึง (๙) มากกว่า ๑ ใน ๓ ของผลงานที่ผ่านการประเมิน โดยคณะกรรมการฯ ที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานกึ่งหนึ่งของผลงาน

(๑๑) การคิดสัดส่วน ข้อ ๒๒ (๑) ถึง (๙) ให้เทียบภาระงาน ดังนี้

(๑๑.๑) ผู้จัดทำหลักให้คิดภาระงานเต็ม

(๑๑.๒) ผู้ร่วมให้คิดภาระงานกึ่งหนึ่งของผู้จัดทำหลัก

(๑๒) ผลงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย บทความทางวิชาการ บทความปริทัศน์ที่อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑๒.๑) ประชุมวิชาการระดับชาติ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

(๑๒.๒) ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

(๑๒.๓) วารสารระดับชาติ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

(๑๒.๔) วารสารระดับนานาชาติ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) หรือผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) ให้คิดภาระงานเต็ม ส่วนผู้นิพนธ์ร่วม (Co-author) ให้คิดภาระงานเป็นกึ่งหนึ่งของผู้นิพนธ์หลัก หรือผู้นิพนธ์ชื่อแรก

ผลงานตามข้อ ๒๒ (๑๒) (๑๒.๑) ถึง (๑๒.๔) ที่อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาสามารถนำมาคิดภาระงานได้จนกว่าจะได้รับการตอบรับ

(๑๓) ผลงานนวัตกรรม หรือนวัตกรรมการศึกษา หรืองานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะหรือผลงานลักษณะอื่น ที่อยู่ระหว่างการรอผลการพิจารณารับจดทะเบียนหรือรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑๓.๑) ลิขสิทธิ์ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

(๑๓.๒) อนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

(๑๓.๓) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง



โดยผู้จัดทำหลักให้คิดภาระงานเต็ม ส่วนผู้ร่วมให้คิดภาระงานกึ่งหนึ่งของผู้จัดทำหลัก ผลงานตามข้อ ๒๒ (๑๓) (๑๓.๑) ถึง (๑๓.๓) ที่อยู่ระหว่างการรอผลการพิจารณาสามารถนำมาคิดภาระงานได้จนกว่าจะได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

### ส่วนที่ ๓ : ภาระงานบริการวิชาการ

ข้อ ๒๓ งานบริการวิชาการ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) โครงการบริการวิชาการที่เกิดรายได้ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

(๒) โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

โครงการในข้อ ๒๓ (๑) และ (๒) หัวหน้าโครงการให้คิดภาระงานเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการให้คิดภาระงานกึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๒๔ การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมให้กับหน่วยงานภายใน (ต่างสาขาวิชา หรือต่างคณะ) หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยหน่วยงานภาคเอกชนต้องมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือชุมชน วิสาหกิจชุมชน หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์ รวมทั้งชั่วโมงเตรียมการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อเรื่องต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๒๕ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัย บทความทางวิชาการ บทความปริทัศน์ บทความวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) ระดับชาติ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อบทความ

(๒) ระดับนานาชาติ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อบทความ

ข้อ ๒๖ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการให้กับหน่วยงานภายใน (ต่างสาขาวิชา หรือต่างคณะ) หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อผลงาน

ข้อ ๒๗ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ หรือกรรมการสอบโครงร่าง หรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้กับหน่วยงานภายใน (ต่างสาขาวิชา หรือต่างคณะ) หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ข้อ ๒๘ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญประเมินผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้กับหน่วยงานภายใน (ต่างสาขาวิชา หรือต่างคณะ) หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ข้อ ๒๙ การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการตรวจประเมินคุณภาพให้กับหน่วยงานภายใน (ต่างสาขาวิชา หรือต่างคณะ) หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๓๐ การเป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้กับหน่วยงานภายใน (ต่างสาขาวิชา หรือต่างคณะ) หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยหน่วยงานภาคเอกชนต้องมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือชุมชน วิสาหกิจชุมชน หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไรหรือได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อหน่วยงาน



ข้อ ๓๑ การเป็นกรรมการหรือผู้ควบคุมงานทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้กับหน่วยงานภายใน (ต่างสาขาวิชา หรือต่างคณะ) หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยหน่วยงานภาคเอกชน ต้องมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือชุมชน วิสาหกิจชุมชน หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร หรือได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อหน่วยงาน

#### ส่วนที่ ๔ : ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภาระงานอื่น ๆ

ข้อ ๓๒ การเป็นหัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

ข้อ ๓๓ การเป็นวิทยากรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์ รวมทั้งชั่วโมงเตรียมการ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อเรื่องต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๓๔ การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรมการตรวจประเมินด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แก่หน่วยงานภายนอก ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๓๕ การเป็นหัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

ข้อ ๓๖ การเป็นหัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีสำหรับองค์กรภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

ข้อ ๓๗ หัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ร่วมกับหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

ข้อ ๓๘ หัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ หรือวิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินงานโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

ข้อ ๓๙ งานคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขต หรือคณะที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อคำสั่ง โดยหน่วยงานที่ออกคำสั่ง ให้ระบุชั่วโมงทำการตามความเหมาะสมในแต่ละคำสั่ง



## ส่วนที่ ๕ : ภาระงานด้านบริหารและอื่น ๆ

ข้อ ๔๐ งานเกี่ยวกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัยของผู้บริหารตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้คิดภาระงานเท่ากับชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ดังนี้

(๑) อธิการบดี	๓๕
(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่า	๓๒
(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หัวหน้าสำนักงาน หรือเทียบเท่า	๒๙

ข้อ ๔๑ งานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การบริหารงานในการบังคับบัญชาหรือตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนดตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้คิดภาระงานเท่ากับชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ดังนี้

(๑) ประธานสภาคณาจารย์	๒๙
(๒) หัวหน้าสาขา หัวหน้าศูนย์ หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า	๑๕
(๓) ประธานหลักสูตร หัวหน้าโปรแกรมวิชา ผู้ช่วยคณบดี หรือเทียบเท่า	๑๐
(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์ กรรมการประจำวิทยาเขต กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต กรรมการประจำคณะหรือสถาบัน หรือสำนัก ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๗

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ ภายในระยะเวลารอบการประเมิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ มิให้นำความในข้อ ๗ (๔) มาใช้บังคับกับภาระงานส่วนที่เกินตามประเภทภาระงาน (Track) ข้อ ๖ (๒.๑) (๒.๑.๑) (๒.๒) (๒.๒.๑) และ (๒.๓) (๒.๓.๑) และให้นำภาระงานดังกล่าวไปนับรวมกับในแต่ละภาระงานส่วนอื่นที่มีร้อยละหรือชั่วโมงทำการที่น้อยกว่ากำหนดนั้น ๆ ได้ แต่ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของร้อยละหรือชั่วโมงทำการที่กำหนดของภาระงานนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ

เกณฑ์การคิดภาระงานบุคลากรสายวิชาการตามประเภทภาระงาน (Track) คิดเป็นภาระงานร้อยละ ๖๐ เท่ากับ ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และผลการปฏิบัติงานด้านคุณภาพและผลผลิตงานคิดเป็นร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๒๐ คะแนน ดังนี้

ประเภทภาระงาน (Track)	ภาระงาน (ร้อยละและชั่วโมง)			
	สอน	วิจัยและงาน วิชาการอื่น	บริการวิชาการ	ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ
๑. กลุ่มผู้ที่อายุงานไม่เกิน ๓ ปี	๔๐ (๑๔ ชม.)	๓๐ (๑๐.๕ ชม.)	๒๐ (๗ ชม.)	๑๐ (๓.๕ ชม.)
๒. กลุ่มผู้ที่อายุงานมากกว่า ๓ ปี ประกอบด้วย				
๒.๑ เน้นการสอน	๖๐ (๒๑ ชม.)	๓๐ (๑๐.๕ ชม.)	๑๐ (๓.๕ ชม.)	
๒.๒ เน้นการวิจัยและงาน วิชาการอื่น	๓๐ (๑๐.๕ ชม.)	๖๐ (๒๑ ชม.)	๑๐ (๓.๕ ชม.)	
๒.๓ เน้นการบริการวิชาการ	๓๐ (๑๐.๕ ชม.)	๖๐ (๒๑ ชม.)		๑๐ (๓.๕ ชม.)

ประเภทภาระงาน (Track)	คุณภาพและผลผลิตงานตามภาระงาน (ร้อยละและคะแนน)			
	สอน	วิจัยและงาน วิชาการอื่น	บริการวิชาการ	ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ
๑. กลุ่มผู้ที่อายุงานไม่เกิน ๓ ปี	๔๐ (๘ คะแนน)	๓๐ (๖ คะแนน)	๒๐ (๔ คะแนน)	๑๐ (๒ คะแนน)
๒. กลุ่มผู้ที่อายุงานมากกว่า ๓ ปี ประกอบด้วย				
๒.๑ เน้นการสอน	๖๐ (๑๒ คะแนน)	๓๐ (๖ คะแนน)	๑๐ (๒ คะแนน)	
๒.๒ เน้นการวิจัยและงาน วิชาการอื่น	๓๐ (๖ คะแนน)	๖๐ (๑๒ คะแนน)	๑๐ (๒ คะแนน)	
๒.๓ เน้นการบริการวิชาการ	๓๐ (๖ คะแนน)	๖๐ (๑๒ คะแนน)		๑๐ (๒ คะแนน)



การกำหนดน้ำหนักคะแนนของผลการปฏิบัติงานด้านคุณภาพและผลผลิตงาน

ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ภาระงานสอน		
๑.๑	ผลสำเร็จของงานเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน หรือตำรา หรือหนังสือ หรือหนังสือ Book Chapter หรือกรณีศึกษา ๑.๑.๑ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือตำรา หรือหนังสือ หรือหนังสือ Book Chapter หรือกรณีศึกษา ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และได้รับการเผยแพร่ (ใช้ได้ ๖ รอบการประเมิน/รายวิชา) ๑.๑.๒ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือตำรา หรือหนังสือ หรือหนังสือ Book Chapter หรือกรณีศึกษา ที่ใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและผ่านการพิจารณา หรือตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีบรรณาธิการ (ใช้ได้ ๖ รอบการประเมิน/รายวิชา) ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๒๐๐  ๕๐๐	
๑.๒	ผลสำเร็จของงานวิจัยในชั้นเรียน ๑.๒.๑ นำเสนองานวิจัยในชั้นเรียน หรือเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/เรื่อง) ๑.๒.๒ งานวิจัยในชั้นเรียนได้ตีพิมพ์ในวารสาร ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/เรื่อง) ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๑๐๐  ๒๐๐	
๑.๓	ผลสำเร็จของการผลิตสื่อการสอน ผลงานที่เกิดจากการออกแบบการเรียนรู้ที่ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ๑.๓.๑ การจัดการเรียนการสอน Online ในมหาวิทยาลัย (ระบบปิด เช่น Google Classroom, LMS) (ใช้ได้ ๑ รอบการประเมิน/เรื่อง) ๑.๓.๒ การจัดการเรียนการสอน Online ที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้/เข้าถึงได้ โดยมีการ Upload ไว้ใน Online Platform (ใช้ได้ ๑ รอบการประเมิน/เรื่อง) ๑.๓.๓ การผลิตสื่อประเภท MOOC (Massive Open Online Course) (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/เรื่อง) ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๑๐๐  ๓๐๐  ๕๐๐	
๑.๔	ผลสำเร็จของงานสื่อการสอน ที่ได้รับรางวัล ๑.๔.๑ สื่อการเรียนการสอนที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/เรื่อง) ๑.๔.๒ สื่อการเรียนการสอนที่ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/เรื่อง) ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๓๐๐  ๕๐๐	



ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑.๕	<p>ผลสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนที่เสริมสร้างประสบการณ์จริงให้กับนักศึกษาในรูปแบบ Learning Experience (LEX) หรืออื่น ๆ</p> <p>๑.๕.๑ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active leaning ๑๐๐</p> <p>๑.๕.๒ การบูรณาการการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ หรือสาขาวิชา (Multi-Disciplinary) ภายในคณะหรือมหาวิทยาลัย (ใช้ได้ ๑ รอบการประเมิน/รายวิชา) ๒๐๐</p> <p>๑.๕.๓ การบูรณาการการเรียนการสอน ร่วมกับสถานประกอบการหรือชุมชน หรือผู้ประกอบการ หรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/รายวิชา) ๓๐๐</p> <p>ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก</p>		
๑.๖	<p>ผลสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปกติหรือหลักสูตรระยะสั้นตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>๑.๖.๑ การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ที่ผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการ ๒๕๐</p> <p>๑.๖.๒ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้นในระบบ Module (ใช้ได้ ๑ รอบการประเมิน/เรื่อง/รายวิชา) ๕๐๐</p> <p>๑.๖.๓ การสอนหลักสูตรระยะสั้นลักษณะ Re-Skill Up-Skill (ใช้ได้ ๑ รอบการประเมิน/เรื่อง/รายวิชา) ๕๐๐</p> <p>๑.๖.๔ การสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ RMUTI-Meister/BTEC/CDIO (ใช้ได้ ๑ รอบการประเมิน/เรื่อง/รายวิชา) ๕๐๐</p> <p>๑.๖.๕ การจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐาน/รูปแบบอื่น ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ (ใช้ได้ ๑ รอบการประเมิน/เรื่อง/รายวิชา) ๕๐๐</p> <p>ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก</p>		
๑.๗	<p>ผลสำเร็จของนวัตกรรมการศึกษา (ชุดฝึก/ชุดสาธิต/ชุดจำลอง สำหรับการเรียนการสอน) ที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ หรือเผยแพร่ในการเรียนการสอน</p> <p>๑.๗.๑ ระดับคณะ หรือระดับมหาวิทยาลัย (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๑๐๐</p> <p>๑.๗.๒ ระดับสถาบัน หรือระดับจังหวัด (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๒๐๐</p> <p>๑.๗.๓ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๓๐๐</p> <p>ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก</p>		
๑.๘	<p>ผลสำเร็จของการเป็นที่ปรึกษานักศึกษาที่มีงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ หรืองานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการเผยแพร่หรือเข้าร่วมการแข่งขันหรือจัดแสดงในการจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดแสดงนิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดแสดง (Performance) หรือเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพหรือวิชาการและผ่านการเข้ารอบ</p>		



ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
	๑.๘.๑ ระดับคณะหรือระดับมหาวิทยาลัย (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๑.๘.๒ ระดับสถาบันหรือระดับจังหวัด (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๑.๘.๓ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๑.๘.๔ ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ/อาเซียน/นานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ที่ปรึกษาหลักได้คะแนนเต็ม ที่ปรึกษาร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของที่ปรึกษาหลัก	๕๐ ๑๐๐ ๑๕๐ ๒๐๐	
๑.๙	ผลสำเร็จของการเป็นที่ปรึกษานักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ หรือวิชาการสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม หรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ หรือ ผลงานลักษณะอื่นที่ได้รับรางวัล ๑.๙.๑ ระดับคณะหรือระดับมหาวิทยาลัย (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๑.๙.๒ ระดับสถาบัน หรือระดับจังหวัด (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๑.๙.๓ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๑.๙.๔ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ที่ปรึกษาหลักได้คะแนนเต็ม ที่ปรึกษาร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของที่ปรึกษาหลัก	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๔๐๐	
๑.๑๐	ผลสำเร็จของสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม หรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ หรือ ผลงานลักษณะอื่น ก่อให้เกิดรายได้ต่อคณะหรือวิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัย ๑.๑๐.๑ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท/ปี ๑.๑๐.๒ ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี ๑.๑๐.๓ ๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท/ปี ๑.๑๐.๔ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี ๑.๑๐.๕ ๑๐๐,๐๐๑ บาท/ปี ขึ้นไป หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการได้คะแนนกึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐	
๑.๑๑	ผลสำเร็จของการเป็นที่ปรึกษานักศึกษาที่มีบทความทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ๑.๑๑.๑ การประชุมวิชาการระดับคณะหรือระดับมหาวิทยาลัย (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๑.๑๑.๒ การประชุมวิชาการระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๑.๑๑.๓ การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๑.๑๑.๔ การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๑.๑๑.๕ การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ที่ปรึกษาหลักได้คะแนนเต็ม ที่ปรึกษาร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของที่ปรึกษาหลัก	๕๐ ๑๐๐ ๑๕๐ ๒๐๐ ๒๕๐	



ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑.๑๒	ผลสำเร็จของการนำนักศึกษาเข้าร่วมทดสอบมาตรฐานทางวิชาการ หรือ วิชาชีพ เพื่อรับใบ Certificate หรือลิขสิทธิ์ จากหน่วยงานภายนอก ๑.๑๒.๑ ได้รับใบ Certificate หรือลิขสิทธิ์ร้อยละ ๒๕-๔๙ ของนักศึกษาที่เข้าร่วม ทั้งหมด ๑.๑๒.๒ ได้รับใบ Certificate หรือลิขสิทธิ์ร้อยละ ๕๐-๗๔ ของนักศึกษาที่เข้าร่วม ทั้งหมด ๑.๑๒.๓ ได้รับใบ Certificate หรือลิขสิทธิ์ร้อยละ ๗๕-๑๐๐ ของนักศึกษาที่เข้าร่วม ทั้งหมด ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/วิชาชีพ)	๑๐๐ ๑๕๐ ๒๐๐	
๑.๑๓	ผลสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรหรือพัฒนาหลักสูตรที่การจัดการเรียนการสอน เชิงบูรณาการร่วมกับสถานประกอบการ หรือผู้ประกอบการ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร (ตามที่ระบุไว้เล่มหลักสูตร) ได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมพัฒนาหลักสูตร ได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/หลักสูตร)	๑,๐๐๐	
๑.๑๔	ผลสำเร็จของงานอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (Visiting Professor) ใน สถาบันการศึกษาอุดมศึกษา หรือสถาบันวิจัยต่างประเทศ (ใช้ได้ ๔ รอบการ ประเมิน/รายวิชา)	๕๐๐	
๑.๑๕	ผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายทางด้านงานสอนอื่น ๆ จากคณะ หรือวิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ (ใช้ได้ ๒ รอบการ ประเมิน/ผลงาน)	๑,๐๐๐	
	รวมคะแนนที่ได้ ภาระงานสอน		



ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๒	ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น		
๒.๑	ผลสำเร็จของงานวิจัย หรือนวัตกรรม หรือนวัตกรรมการศึกษา หรืองานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านสุนทรียะ ศิลปะ หรือผลงานวิชาการลักษณะอื่น ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ๒.๑.๑ ผลงานได้รับลิขสิทธิ์ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๑๐๐ ๒.๑.๒ ผลงานได้รับอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (ใช้ได้ ๔ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๓๐๐ ๒.๑.๓ ผลงานได้รับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ (ใช้ได้ ๖ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๕๐๐ ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก		
๒.๒	ผลสำเร็จของงานวิจัย หรือบทความทางวิชาการ หรือบทความปริทัศน์ที่ได้รับการตีพิมพ์ ๒.๒.๑ ได้รับการตีพิมพ์ในเล่ม Proceedings ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี) ๑๐๐ ๒.๒.๒ ได้รับการตีพิมพ์ในเล่ม Proceedings ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี) ๑๕๐ ๒.๒.๓ ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติ ในฐาน TCI กลุ่ม ๒ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี) ๒๐๐ ๒.๒.๔ ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติ ในฐาน TCI กลุ่ม ๑ (เฉพาะกลุ่มสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี) (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี) ๓๐๐ ๒.๒.๕ ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติ ในฐาน TCI กลุ่ม ๑ (เฉพาะกลุ่มสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์) (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี) ๕๐๐ ๒.๒.๖ ได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ในฐาน Scopus ระดับ (SJR) Q3 และ Q4 หรือในฐาน Web of Science ในระดับเทียบเท่ากัน (ใช้ได้ ๔ รอบการประเมิน/ผลงาน ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี) ๔๐๐ ๒.๒.๗ ได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ในฐาน Scopus ระดับ (SJR) Q1 และ Q2 หรือในฐาน Web of Science ในระดับเทียบเท่ากัน (ใช้ได้ ๖ รอบการประเมิน/ผลงาน ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี) ๕๐๐ ผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) หรือผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) ได้คะแนนเต็ม ผู้นิพนธ์ร่วม (Co-author) ให้คิดภาระงานเป็นกึ่งหนึ่งของผู้นิพนธ์หลัก หรือผู้นิพนธ์ชื่อแรก		



ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๒.๓	ผลสำเร็จของงานเขียนหนังสือ Book Chapter ด้านวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือการเผยแพร่ ๒.๓.๑ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๔ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๒.๓.๒ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๔ รอบการประเมิน/ผลงาน) ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๓๐๐ ๕๐๐	
๒.๔	ผลสำเร็จของงานเขียนหนังสือ Monograph ด้านวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือ การเผยแพร่ ๒.๔.๑ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๔ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๒.๔.๒ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๔ รอบการประเมิน/ผลงาน) ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๓๐๐ ๕๐๐	
๒.๕	ผลสำเร็จของงานแปลที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ไปอย่างกว้างขวาง งานแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษา ต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก (ใช้ได้ ๖ รอบการประเมิน/ผลงาน)	๕๐๐	
๒.๖	ผลสำเร็จของงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ได้รับการเผยแพร่ หรือเข้าร่วมการแข่งขันในการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือการจัดการแสดง (performance) ๒.๖.๑ ระดับสถาบัน (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๒.๖.๒ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๒.๖.๓ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐	
๒.๗	ผลสำเร็จของงานวิจัย หรือนวัตกรรม หรือนวัตกรรมการศึกษา หรืองาน สร้างสรรค์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่นำไปใช้ ประโยชน์ ๒.๗.๑ ระดับสถาบัน หรือจังหวัด (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๒.๗.๒ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๒.๗.๓ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐	



ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๒.๘	<p>ผลสำเร็จของงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านสุนทรียะ ศิลปะ ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>๒.๘.๑ ระดับสถาบัน (ใช้ได้ ๔ รอบการประเมิน/ผลงาน)</p> <p>๒.๘.๒ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๔ รอบการประเมิน/ผลงาน)</p> <p>๒.๘.๓ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๔ รอบการประเมิน/ผลงาน)</p> <p>ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก</p>	<p>๒๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๕๐๐</p>	
๒.๙	<p>ผลสำเร็จของงานวิจัย หรือนวัตกรรมหรือนวัตกรรมการศึกษา หรืองานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ได้รับรางวัล</p> <p>๒.๙.๑ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน)</p> <p>๒.๙.๒ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน)</p> <p>ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก</p>	<p>๓๐๐</p> <p>๕๐๐</p>	
๒.๑๐	<p>ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p> <p>๒.๑๐.๑ ร้อยละ ๑ - ๓๐</p> <p>๒.๑๐.๒ ร้อยละ ๓๑ - ๖๐</p> <p>๒.๑๐.๓ ร้อยละ ๖๑ ขึ้นไป</p> <p>ผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) หรือผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) และผู้นิพนธ์ร่วม (Co-author) ได้คะแนนเต็ม (ใช้ได้ทุกรอบการประเมิน นับผลงานวิจัยย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี)</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๕๐๐</p>	
๒.๑๑	<p>จำนวนครั้งของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p> <p>(กลุ่มสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)</p> <p>๒.๑๑.๑ จำนวนครั้ง ๑ - ๑๐๐ ครั้ง</p> <p>๒.๑๑.๒ จำนวนครั้ง ๑๐๑ - ๒๐๐ ครั้ง</p> <p>๒.๑๑.๓ จำนวนครั้ง ๒๐๑ ครั้ง ขึ้นไป</p> <p>(กลุ่มสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์)</p> <p>๒.๑๑.๑ จำนวนครั้ง ๑ - ๕๐ ครั้ง</p> <p>๒.๑๑.๒ จำนวนครั้ง ๕๑ - ๑๐๐ ครั้ง</p> <p>๒.๑๑.๓ จำนวนครั้ง ๑๐๑ ครั้ง ขึ้นไป</p> <p>ผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) หรือผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) และผู้นิพนธ์ร่วม (Co-author) ได้คะแนนเต็ม (ใช้ได้ทุกรอบการประเมิน นับผลงานที่ได้รับการอ้างอิงโดยรวม (Life-Time Citations))</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๕๐๐</p>	



ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๒.๑๒	ผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายทางด้านงานวิจัยและวิชาการอื่น ตามข้อตกลงกับคณะ หรือวิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน)	๑,๐๐๐	
	รวมคะแนนที่ได้ ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น		



ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๓	ภาระงานบริการวิชาการ		
๓.๑	ผลสำเร็จของการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน ๓.๑.๑ มีการนำโครงการฯ ขยายผลสู่การปรับปรุงเนื้อหาของหน่วยเรียนในรายวิชา (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/รายวิชา) ๓.๑.๒ มีการนำโครงการฯ ขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/รายวิชา) ๓.๑.๓ มีการนำโครงการฯ ไปต่อยอดสู่บท Book Chapter (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/บท) <b>หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการได้คะแนนกึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ</b>	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐	
๓.๒	ผลสำเร็จของการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก ๓.๒.๑ ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ชุมชน) ๓.๒.๒ ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร (ใช้ได้ ๔ รอบการประเมิน/ชุมชน) ๓.๒.๓ มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม ชุมชนหรือสังคม ชุมชนมีความเข้มแข็ง หรือเกิดนวัตกรรมใหม่ (ใช้ได้ ๖ รอบการประเมิน/ชุมชน) <b>(ต่อเนื่อง คือ นับจากปีที่ ๒ ขึ้นไป ยั่งยืน คือ นับจากปีที่ ๕ ขึ้นไป)</b> <b>หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการได้คะแนนกึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ</b>	๓๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐	
๓.๓	ผลสำเร็จของงานบริการวิชาการก่อให้เกิดรายได้ที่นำเงินส่งสมทบกับคณะ หรือ วิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัย ๓.๓.๑ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท/ปี ๓.๓.๒ ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี ๓.๓.๓ ๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท/ปี ๓.๓.๔ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี ๓.๓.๕ ๑๐๐,๐๐๑ บาท/ปีขึ้นไป <b>หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการได้คะแนนกึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)</b>	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐	



ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๓.๔	ผลสำเร็จของงานที่ปรึกษาทางด้านวิชาการในโครงการ Talent Mobility หรือโครงการ i-Tap หรือโครงการคลินิกเทคโนโลยี หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการได้คะแนนกึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/โครงการ)	๕๐๐	
๓.๕	ผลสำเร็จของงานโครงการบริการวิชาการที่ได้รับรางวัล ๓.๕.๑ ระดับมหาวิทยาลัย ๓.๕.๒ ระดับจังหวัด ๓.๕.๓ ระดับภูมิภาค ๓.๕.๔ ระดับชาติ ๓.๕.๕ ระดับนานาชาติ หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการได้คะแนนกึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/โครงการ)	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐	
๓.๖	ผลสำเร็จของงานบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมที่มีห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยการเผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศของ ก.พ.อ. หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการได้คะแนนกึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ (ใช้ได้ ๔ รอบการประเมิน/โครงการ)	๑,๐๐๐	
๓.๗	ผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายทางด้านงานบริการวิชาการ ตามข้อตกลงกับคณะ หรือวิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน)	๑,๐๐๐	
	รวมคะแนนที่ได้ ภาระงานบริการวิชาการ		



ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๔	ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานอื่น ๆ		
๔.๑	ผลสำเร็จของงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัล ๔.๑.๑ ระดับมหาวิทยาลัย ๔.๑.๒ ระดับสถาบันหรือจังหวัด ๔.๑.๓ ระดับชาติ ๔.๑.๔ ระดับนานาชาติ หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการได้คะแนนกึ่งหนึ่งของ หัวหน้าโครงการ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/โครงการ)	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐	
๔.๒	ผลสำเร็จของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๔.๒.๑ มีการบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียน การสอน (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/รายวิชา) ๔.๒.๒ มีการประเมินผลและนำผลการประเมินมาบูรณาการด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา (ใช้ได้ ๒ รอบ การประเมิน/รายวิชา) ๔.๒.๓ มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/รายวิชา) หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการได้คะแนนกึ่งหนึ่งของ หัวหน้าโครงการ	๑๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐	
๔.๓	ผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ งานอื่น ๆ จากคณะ หรือวิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการซึ่งสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน)	๕๐๐	
	รวมคะแนนที่ได้ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานอื่น ๆ		



ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๕	เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)		
๕.๑	ผลสำเร็จของงานของบุคลากรสายวิชาการที่ขอใช้รูปแบบเพิ่มสะสมผลงานตามข้อตกลงกับคณะ หรือวิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัย	๑,๐๐๐	
	รวมคะแนนที่ได้ของบุคลากรสายวิชาการที่ขอใช้รูปแบบเพิ่มสะสมผลงาน		



ที่	ภาระงาน	กลุ่ม ๑ อายุงานไม่เกิน ๓ ปี				กลุ่ม ๒ อายุงานมากกว่า ๓ ปี			
		๑.๑ งานทั่วไป		๒.๑ เน้นงานสอน		๒.๒ เน้นงานวิจัยและงานวิชาการอื่น		๒.๓ เน้นงานบริการทางวิชาการ	
		ร้อยละ	ชั่วโมง/สป.	ร้อยละ	ชั่วโมง/สป.	ร้อยละ	ชั่วโมง/สป.	ร้อยละ	ชั่วโมง/สป.
๑.๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบภาระงาน								
๑.๑.๑	งานสอน	๔๐	๑๔	๖๐	๒๑	๓๐	๑๐.๕	๓๐	๑๐.๕
๑.๑.๒	งานวิจัยและงานวิชาการอื่น	๓๐	๑๐.๕	๓๐	๑๐.๕	๖๐	๒๑	๖๐	๒๑
๑.๑.๓	งานบริการทางวิชาการ	๒๐	๗						
๑.๑.๔	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานอื่น ๆ	๑๐	๓.๕	๑๐	๓.๕	๑๐	๓.๕	๑๐	๓.๕
	รวม	๑๐๐	๓๕	๑๐๐	๓๕	๑๐๐	๓๕	๑๐๐	๓๕
	รวมคะแนนประเมิน ๑.๑ (คะแนนเต็ม ๖๐คะแนน)								
๑.๒	การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านคุณภาพและผลผลิต	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน
๑.๒.๑	งานสอน	๔๐	๘	๖๐	๑๒	๓๐	๖	๓๐	๖
๑.๒.๒	งานวิจัยและงานวิชาการอื่น	๓๐	๖	๓๐	๖	๖๐	๑๒	๖๐	๑๒
๑.๒.๓	งานบริการทางวิชาการ	๒๐	๔						
๑.๒.๔	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานอื่น ๆ	๑๐	๒	๑๐	๒	๑๐	๒	๑๐	๒
	รวม	๑๐๐	๒๐	๑๐๐	๒๐	๑๐๐	๒๐	๑๐๐	๒๐
	รวมคะแนนประเมิน ๑.๒ (คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน)								
	รวมคะแนนประเมินทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)								