

## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตใช้สิทธิในผลงานทรัพย์สินทางปัญญา /งานวิจัย/นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

แนวทางนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สิทธิในผลงานทรัพย์สินทางปัญญา/  
งานวิจัย/นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยครอบคลุมขั้นตอน  
การดำเนินการ การพิจารณา และการทำข้อตกลง

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนในการขออนุญาตใช้สิทธิของทรัพย์สินทางปัญญา/งานวิจัย/  
นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ หรือทรัพยากรอื่น ๆ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (Free License) ทั้งในรูปแบบข้อมูล  
เนื้อหา ซอฟต์แวร์ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินอื่น ๆ โดยมีจุดประสงค์เพื่อการศึกษา  
วิจัย การกุศล หรือการใช้ในเชิงประโยชน์สาธารณะ

### 2. ขอบเขตการใช้สิทธิฟรี

สิทธิที่อาจได้รับอนุญาตฟรี ได้แก่:

- ข้อมูลหรือเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์
- โลโก้ เครื่องหมายการค้า หรือสื่อประชาสัมพันธ์
- ซอฟต์แวร์ หรือโค้ดโปรแกรม
- สิทธิบัตรหรือนวัตกรรมเพื่อการศึกษา/วิจัย
- ภาพถ่ายหรือสื่อมัลติมีเดียอื่น ๆ

### 3. หลักเกณฑ์ในการขอใช้สิทธิฟรี

3.1 ผู้ขอต้องมีวัตถุประสงค์การใช้งานที่ไม่ใช่เชิงพาณิชย์ เช่น:

- การศึกษา
- งานวิจัย
- การประชาสัมพันธ์เพื่อสาธารณประโยชน์
- การใช้งานโดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรไม่แสวงหากำไร

3.2 ต้องไม่มีผลกระทบต่อสิทธิของเจ้าของสิทธิ หรือทำให้เกิดความเสียหาย

3.3 ต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติก่อนใช้งาน

3.4 ต้องแสดงชื่อเจ้าของสิทธิ หรือให้เครดิตอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขที่กำหนด

**ขั้นตอนการขออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานทรัพย์สินทางปัญญา/งานวิจัย/นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

**1. การแจ้งความจำนง**

- ผู้ประสงค์จะขอใช้สิทธิในผลงานทรัพย์สินทางปัญญา/งานวิจัย/นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับสิทธิ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <https://ird.rmuti.ac.th/home/ทรัพย์สินทางปัญญา/>

**2. การพิจารณาเบื้องต้น**

- ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เช่น ความถูกต้องของเอกสาร ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา และสถานะของผู้ขอใช้สิทธิ

**3. การประเมินมูลค่าและความเหมาะสม**

- พิจารณาความเหมาะสมของการให้สิทธิ เช่น วัตถุประสงค์การใช้งาน ความเป็นไปได้ทางเชิงพาณิชย์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

**4. การทำข้อตกลงการให้สิทธิ**

- หากผ่านการพิจารณา จะมีการจัดทำข้อตกลงการให้สิทธิระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ขอใช้สิทธิ โดยระบุเงื่อนไขการใช้งาน ระยะเวลา และข้อจำกัดต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

**5. การติดตามและประเมินผล**

- มหาวิทยาลัยสามารถติดตามการใช้สิทธิและประเมินผลการใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด หากพบการละเมิดข้อตกลงสามารถยกเลิกสิทธิได้
- ผู้ได้รับสิทธิต้องรายงานผลการใช้งาน หรือส่งหลักฐานการเผยแพร่/ใช้งาน เพื่อให้เจ้าของสิทธิตรวจสอบและประเมินการใช้สิทธิตามที่อนุญาต

**6. ข้อสงวนสิทธิ**

หากผู้ใช้สิทธิไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิ เจ้าของสิทธิสามารถเพิกถอนการอนุญาตให้สิทธิได้ทันที

| ผู้รับผิดชอบ                       | รายละเอียดและขั้นตอนการขออนุญาตให้สิทธิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | การพิจารณา                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ผู้ประสงค์<br>ขอใช้สิทธิ           | แจ้งความจำนงค์ขอใช้สิทธิในผลงานทรัพย์สินทางปัญญา/งานวิจัย/นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์<br>ต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์การขอรับสิทธิซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์<br><a href="https://ird.rmuti.ac.th/home/ทรัพย์สินทางปัญญา/">https://ird.rmuti.ac.th/home/ทรัพย์สินทางปัญญา/</a>                                                                                                                 | สวพ.                           |
| ผู้ประสงค์<br>ขอใช้สิทธิ           | จัดทำหนังสือและยื่นขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบด้วย:<br>- รายละเอียดของผู้ขอใช้สิทธิ (ชื่อ, หน่วยงาน, ที่อยู่, ติดต่อ)<br>- รายละเอียดสิทธิที่ต้องการขอใช้<br>- วัตถุประสงค์การใช้งาน<br>- ระยะเวลาที่ขอใช้สิทธิ<br>- คำรับรองว่าจะไม่ใช้ในเชิงพาณิชย์ และจะไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าของ<br>- แนบเอกสารประกอบ เช่น สำเนาบัตร หนังสือรับรององค์กร แผนการใช้งาน หรือ<br>โครงการที่เกี่ยวข้อง | สวพ.                           |
| ผู้ประสงค์<br>ขอใช้สิทธิ           | จัดส่งเอกสารแจ้งความจำนงค์ขอใช้สิทธิในผลงานทรัพย์สินทางปัญญามาที่สถาบันวิจัยและ<br>พัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สวพ.                           |
| ผู้ประสงค์<br>ขอใช้สิทธิ           | ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เช่น ความถูกต้องของเอกสาร ประเภทของทรัพย์สิน<br>ทางปัญญา เลขที่คำขอ และสถานะของผู้ขอใช้สิทธิ                                                                                                                                                                                                                                                                    | สวพ.                           |
|                                    | การประเมินมูลค่าและความเหมาะสม<br>- พิจารณาความเหมาะสมของการให้สิทธิ เช่น วัตถุประสงค์การใช้งาน ความเป็นไปได้ทาง<br>เชิงพาณิชย์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พิจารณาโดยเจ้าของสิทธิ โดยพิจารณาความ<br>เหมาะสม ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น                                                                                                                                  | สวพ.                           |
|                                    | การทำข้อตกลงการให้สิทธิ หากผ่านการพิจารณาจะมีการจัดทำข้อตกลงการให้สิทธิ<br>ระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ขอใช้สิทธิ โดยระบุเงื่อนไขการใช้งาน ระยะเวลา และข้อจำกัด<br>ต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบลงนามก่อนดำเนินการทุกครั้ง                                                                                                                                                                           | พิจารณา<br>โดยเจ้า<br>ของสิทธิ |
|                                    | รอการพิจารณาและตอบรับจากเจ้าของสิทธิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |
| ผู้ประสงค์<br>ขอใช้สิทธิ           | เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | มหา<br>วิทยาลัย                |
| สวพ.+ ผู้<br>ประสงค์<br>ขอใช้สิทธิ | การติดตามและประเมินผล<br>มหาวิทยาลัยสามารถติดตามการใช้สิทธิและประเมินผลการใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด<br>หากพบการละเมิดข้อตกลงสามารถยกเลิกสิทธิได้                                                                                                                                                                                                                                                | สวพ.                           |
|                                    | ข้อสงวนสิทธิ หากผู้ใช้สิทธิไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือมีพฤติกรรม ที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิ<br>เจ้าของสิทธิสามารถเพิกถอนการอนุญาตให้สิทธิได้ทันที                                                                                                                                                                                                                                                    | พิจารณา<br>โดยเจ้า<br>ของสิทธิ |

