



คำร้องขอลาพักการศึกษา / รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา / รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

เรียน คณบดีคณะ

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....(ปกติ/ สมทบ/

ระดับ ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ระยะเวลาศึกษา.....ปี วัน เดือน ปีเกิด

อายุ.....ปี เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... มีความประสงค์

ลาพักการศึกษา (กรณีที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว) ขอลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เมื่อครบกำหนดการขอลาพักนักศึกษาแล้ว นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาและลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (นักศึกษาเรียนครบตามแผนการเรียน แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้)

เหตุผลประกอบ : เนื่องจาก แนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 - 5

<p>1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>4 งานบริหารแผนและการคลัง</p> <p>ได้รับเงิน จำนวน.....บาท แล้ว</p> <p>ใบเสร็จเลขที่..... เล่มที่.....ลงวันที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่งานแผนคลัง</p>
<p>2 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>5 ทราบ และมอบฝ่ายงานทะเบียนและวัดผล เพื่อดำเนินการตามระเบียบ / ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน งสว.</p> <p>(.....)</p>
<p>3 ผลการพิจารณาของคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายงานทะเบียนฯ</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p>วันที่...../...../.....</p>