

ข้อกำหนดในการดำเนินการสอบและแนวทางการปฏิบัติ
ในการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประจำการศึกษาที่ 2564 (การสอบ onsite)

1. การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล (Common European Framework of Reference for language (CEFR)) โดยใช้ระบบ Neo's Test ใช้เวลาในการทำข้อสอบประมาณ 20 - 30 นาทีต่อ 1 ครั้ง ขึ้นอยู่กับระดับของผู้สอบ
2. ขอให้สาขาวิชา/คณะ/วิทยาเขต ดำเนินการจัดห้องสอบคอมพิวเตอร์ ห้องละไม่เกิน 40 คน
3. ขอให้นักศึกษาจัดเตรียมหูฟังของตนเองให้พร้อม ในวันที่เข้าสอบ
4. ขอให้จัดทำข้อมูลกำหนดการเวลา (หนังสือนำส่งและตารางรายละเอียด) มายังศูนย์ศึกษานานาชาติ ศูนย์กลาง หรืออีเมล isc.rmuti@gmail.com ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลการจัดสอบ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เพื่อดำเนินการออกรหัสให้นักศึกษา ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เวลาในการดำเนินการล่วงหน้า
5. ศูนย์ศึกษานานาชาติ จะดำเนินการส่ง username และ password ให้แก่ผู้ดูแลการสอบก่อนวันสอบ 1 วัน
6. ขอให้ผู้รับผิดชอบการจัดสอบภายในคณะ/วิทยาเขต จัดทำข้อมูลกำหนดการสอบ และใบลงชื่อเข้าสอบ โดยจัดทำตารางเป็นไฟล์ Excel ตัวอย่างดังเอกสารแนบ รายละเอียดดังนี้
 - 4.1 ชื่อ นามสกุล ของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา
 - 4.2 ชื่อสาขาวิชา คณะ เวลา
 - 4.3 เบอร์โทรศัพท์มือถือ
 - 4.4 ลายมือชื่อนักศึกษาที่เข้าสอบ
 - 4.5 คะแนนการสอบ
 - 4.6 ชื่อผู้ให้ข้อมูล และผู้ดูแลการสอบ
7. หากการจัดส่งข้อมูลกำหนดการ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ศูนย์ศึกษานานาชาติจะเป็นผู้ดำเนินการ กำหนดวันจัดสอบให้เป็นไปตามความเหมาะสม
8. ภายหลังจากดำเนินการสอบเสร็จสิ้น ขอให้แอดมินแต่ละวิทยาเขต หรือผู้ดูแลการสอบ ส่งข้อมูล (เอกสารข้อ 4) พร้อมลายมือชื่อผู้เข้าสอบและผลคะแนนสอบ มายังศูนย์ศึกษานานาชาติ อีเมล isc.rmuti@gmail.com 1 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ
9. ติดต่อเพิ่มเติม ปณิธาน ประสานจิตต์ เบอร์ภายใน: 2480 มือถือ: 08 9947 2599

ข้อกำหนดในการดำเนินการสอบและแนวทางการปฏิบัติ
ในการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประจำปีการศึกษาที่ 2564 (การสอบ online)

1. การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล (Common European Framework of Reference for language (CEFR)) โดยใช้ระบบ Neo's Test ใช้เวลาในการทำข้อสอบประมาณ 20 - 30 นาทีต่อ 1 ครั้ง ขึ้นอยู่กับระดับของผู้สอบ
2. ขอให้สาขาวิชา/คณะ/วิทยาเขต จัดสอบออนไลน์ ครั้งละไม่เกิน 100 คน
3. ในการเข้าสอบออนไลน์ (นอกพื้นที่มหาวิทยาลัย) ขอให้คณะต้องจัดให้มีการคุมสอบผ่านระบบออนไลน์ และปฏิบัติตามคำแนะนำ รายละเอียดดังเอกสารแนบ 1 2 และ 3
4. ขอให้นักศึกษาใช้ Chrome Browser ในการเข้าระบบสอบเท่านั้น
5. ขอให้นักศึกษาจัดเตรียมหูฟังของตนเองให้พร้อม ในวันที่ทำการสอบ
6. ขอให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลกำหนดการ (หนังสือนำส่งและตารางรายละเอียด) มายังศูนย์ศึกษานานาชาติ ศูนย์กลาง หรืออีเมล isc.rmuth@gmail.com ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลการจัดสอบ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เพื่อดำเนินการออกรหัสให้นักศึกษา ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เวลาในการดำเนินการล่วงหน้า
7. ศูนย์ศึกษานานาชาติ จะดำเนินการส่ง username และ password ให้แก่ผู้ดูแลการสอบก่อนวันสอบ 1 วัน
8. ขอให้ผู้รับผิดชอบการจัดสอบภายในคณะ/วิทยาเขต จัดทำข้อมูลกำหนดการสอบ และใบลงชื่อเข้าสอบ โดยจัดทำตารางเป็นไฟล์ Excel ตัวอย่างดังเอกสารแนบ รายละเอียดดังนี้
 - 4.1 ชื่อ นามสกุล ของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา
 - 4.2 ชื่อสาขาวิชา คณะ เวลา
 - 4.3 เบอร์โทรศัพท์มือถือ
 - 4.4 ลายมือชื่อนักศึกษาที่เข้าสอบ
 - 4.5 คะแนนการสอบ
 - 4.6 ชื่อผู้ให้ข้อมูล และผู้ดูแลการสอบ
9. หากการจัดส่งข้อมูลกำหนดการ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ศูนย์ศึกษานานาชาติจะเป็นผู้ดำเนินการกำหนดวันจัดสอบให้เป็นไปตามความเหมาะสม
10. ภายหลังจากดำเนินการสอบเสร็จสิ้น ขอให้แอดมินแต่ละวิทยาเขต หรือผู้ดูแลการสอบ ส่งข้อมูล (เอกสารข้อ 4) พร้อมลายมือชื่อผู้เข้าสอบและผลคะแนนสอบ มายังศูนย์ศึกษานานาชาติ อีเมล isc.rmuth@gmail.com 1 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ
11. ติดต่อเพิ่มเติม ปณิธาน ประสานจิตต์ เบอร์ภายใน: 2480 มือถือ: 08 9947 2599