



แบบแจ้งยืนยันการส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่ง รายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report) ก่อนการเข้ารับการ
สัมภาษณ์และนำเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาลงนามในขณะที่รับการสัมภาษณ์ เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงาน
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เรียน _____

ชื่อ-นามสกุล(นักศึกษา) _____ รหัสประจำตัว _____

สาขาวิชา _____ คณะ _____

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ

ชื่อสถานประกอบการ _____

ใครขอเรียนแจ้งว่าได้ส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report)

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษ) _____

ให้กับคณาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) _____

(_____)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ _____

ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) _____

(_____)

อาจารย์ประสานงาน

วันที่ _____

หมายเหตุ : โปรดส่งคืน สาขาวิชา ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมสัมมนา/สัมภาษณ์จากอาจารย์ประสานงาน

ศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ที่อยู่ 744 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4423-3000 ต่อ 2775 มือถือ 08-3202-4363