



รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX
ปีการศึกษา 2564

คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คำนำ

คณะเทคโนโลยีการจัดการได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 โดยได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปรับปรุงผลการดำเนินงาน ประจำปี และได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบ 2 จาก สมศ. เมื่อปี พ.ศ. 2552 และ รอบ 3 เมื่อปี พ.ศ. 2556 และในปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยฯ ได้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และใช้เป็นเกณฑ์ประเมินตนเอง เพื่อปรับปรุง พัฒนาผลการดำเนินงาน โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการจัดการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx ประจำปีการศึกษา 2564 ได้รวบรวมข้อมูลที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติตามพันธกิจต่าง ๆ ที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการจัดการ และทำการวิเคราะห์ผลลัพธ์การปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางของ EdPEx ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง รายงานเล่มนี้จะทำให้คณะเทคโนโลยีการจัดการทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงาน และผลลัพธ์จากการปฏิบัติงาน ตลอดจน แนวทางการดำเนินงาน ประเด็นความสอดคล้อง บูรณาการ และผลลัพธ์ที่สะท้อนการตอบสนองวิสัยทัศน์ และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ของคณะเทคโนโลยีการจัดการที่กำหนดไว้ และคณะเทคโนโลยีการจัดการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ปรับปรุง และพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็ง และยั่งยืนต่อไป

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
โครงสร้างองค์กร (Organization Profile).....	1
P. 1 ลักษณะองค์กร	1
ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร	1
(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ	1
(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม.....	2
(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	3
(4) สินทรัพย์.....	4
(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ	4
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	5
(1) โครงสร้างองค์กร	5
(2) ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	7
(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	7
P.2 สถานการณ์ของสถาบัน	8
ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน	8
(1) ตำแหน่งในการแข่งขัน.....	8
(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	9
(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	10
ข. บริบทเชิงกลยุทธ์.....	10
ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	11
หมวดที่ 1 การนำองค์กร.....	12
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	12
ก. วิสัยทัศน์และค่านิยม.....	12
(1) กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม	12
(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม	14
ข. การสื่อสาร.....	15
ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของสถาบัน	17
(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ.....	17
(2) การทำให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติการอย่างจริงจัง.....	18

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	20
ก. การกำกับดูแลองค์กร	20
(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร.....	20
(2) การประเมินผลการดำเนินการ.....	22
ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม	23
(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ	23
(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม	24
ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม	25
(1) ความผาสุกของสังคม.....	25
(2) การสนับสนุนชุมชน.....	26
หมวด 2 กลยุทธ์.....	27
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	27
ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์	27
(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์	27
(2) นวัตกรรม.....	28
(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์	29
(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก.....	31
ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์.....	32
(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	32
(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์.....	32
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ.....	37
ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ.....	37
(1) แผนปฏิบัติการ.....	37
(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้	38
(3) การจัดสรรทรัพยากร	38
(4) แผนด้านบุคลากร.....	40
(5) ตัววัดผลการดำเนินการ.....	40
(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ.....	41
ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ.....	41

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวด 3 ลูกค้ำ	42
3.1 ความคาดหวังของลูกค้ำ.....	42
ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น.....	42
(1) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน.....	42
(2) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี.....	44
ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น และการกำหนดการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ.....	45
(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น.....	45
(2) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ.....	46
3.2 ความผูกพันของลูกค้ำ.....	47
ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น ๆ	47
(1) การจัดการความสัมพันธ์	47
(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	48
(3) การจัดการข้อร้องเรียน	50
ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	51
(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน.....	51
(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น.....	52
ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้ำและตลาด	52
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	54
4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน	54
ก. การวัดผลการดำเนินการ	54
(1) ตัววัดผลการดำเนินการ.....	54
(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	57
(3) ความคล่องตัวของการวัดผล	59
ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ	59
ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ	60
(1) ผลการดำเนินการในอนาคต.....	60
(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม	60
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้.....	61
ก. ข้อมูลและสารสนเทศ	61
(1) คุณภาพ.....	61
(2) ความพร้อมใช้	63

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ข. ความรู้ของสถาบัน	64
(1) การจัดการความรู้.....	64
(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	64
(3) การเรียนรู้ระดับสถาบัน	65
หมวดที่ 5 บุคลากร	66
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร	66
ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร	66
(1) ความจำเป็นด้านชิตความสามารถและอัตรากำลัง.....	66
(2) บุคลากรใหม่	67
(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร	69
(4) การทำงานให้บรรลุผล.....	69
ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร	70
(1) สภาวะแวดล้อมของการทำงาน.....	70
(2) นโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร	71
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	71
ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร	71
(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน	71
(2) การประเมินความผูกพัน	72
ข. วัฒนธรรมองค์กร	72
ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา	72
(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน.....	72
(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน.....	73
(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา	75
(4) ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน	76
หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ	77
6.1 กระบวนการทำงาน	77
ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย และการบริการฯ และกระบวนการ	77
(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ และกระบวนการ	77
(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ.....	77
(3) แนวคิดในการออกแบบ.....	77

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ.....	78
(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ	78
(2) กระบวนการสนับสนุน	80
(3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ และกระบวนการ.....	82
ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน	83
ง. การจัดการนวัตกรรม	84
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	85
ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ	85
ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์	85
ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน	86
(1) ความปลอดภัย	86
(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ	86
หมวด 7 ผลลัพธ์	88
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ.....	88
ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า	88
ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน	90
(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ	90
(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	93
ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน.....	93
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า	94
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	94
(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	94
(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น.....	95
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	96
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร.....	96
(1) ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร	96
(2) บรรยากาศการทำงาน.....	97
(3) ความผูกพันของบุคลากร	98
(4) การพัฒนาบุคลากร	99

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร.....	100
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม	100
(1) การนำองค์กร.....	100
(2) การกำกับดูแลองค์กร.....	101
(3) กฎหมาย ภาวะเสี่ยงข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ	102
(4) จริยธรรม.....	103
(5) สังคม.....	103
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์.....	104
ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด.....	104
(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน.....	104
(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด.....	105
ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ.....	105

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

P. 1 ลักษณะองค์กร

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ตั้งอยู่ที่ 145 หมู่ 15 ถนนสุรินทร์-ปราสาท ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 ตั้งอยู่ระหว่างกิโลเมตรที่ 2/400-3/200 ด้านทิศตะวันออกของถนนสายสุรินทร์ - ช่างจอม ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ก่อตั้งเมื่อกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2549

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ

คณะฯ มีการจัดการจัดการเรียนการสอน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และหลักสูตรระยะสั้น (Credit Bank และ Non-degree) ดังตาราง OPn(1)-1 ตาราง OP1ก(1)-1 วิธีการจัดการหลักสูตรและความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ

หลักสูตร	ความสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของสถาบัน	กลไกการส่งมอบ	ผลลัพธ์ที่สำคัญ
1. หลักสูตร - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 4 หลักสูตร*	การเตรียมคนให้พร้อมในการประกอบอาชีพที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถประกอบอาชีพได้ในอนาคต	1) นักศึกษาประเภทโควตา (ปวส./เทียบโอน) 2) นักศึกษาประเภทรับตรง (ปวส./เทียบโอน) 3) นักศึกษารับเข้าตามระบบ TCAS (หลักสูตร 4 ปี) 4) จัดการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นความรู้ ทักษะและการประยุกต์ใช้ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ การฝึกงานและสหกิจศึกษา ให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาอาชีพศึกษาที่พึงประสงค์ และพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม นำวิชาการ บูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคมอย่างยั่งยืน	7.1ก-1 ถึง 7.1ก-11 7.1ข(1)-1 ถึง 7.1(1)-3
- ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่	การผลิตกำลังคนในระดับที่สูงขึ้น การต่อยอดความรู้ สร้างงานวิจัย และนวัตกรรมรองรับความต้องการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	มีการจัดการเรียนการสอนเน้นการใช้วิจัยเป็นฐาน ส่งเสริมให้มีหัวข้อการทำวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากปัญหาจริง ระดับปริญญาโทมีทั้งหลักสูตรที่กำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก) และให้ทำการศึกษาอิสระ (แผน ข)	
- หลักสูตรระยะสั้น จำนวน 9 หลักสูตร (Credit Bank และ Non-degree)*	การพัฒนาทักษะการเป็นนักปฏิบัติและผู้ประกอบการ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถประกอบอาชีพและเรียนรู้ทุกช่วงวัย	จัดการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผลิदनักปฏิบัติ รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย พัฒนากำลังคน ด้านการสร้างทักษะ (Re-skill) เพิ่มทักษะ (Up-skill) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)	

หลักสูตร	ความสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของสถาบัน	กลไกการส่งมอบ	ผลลัพธ์ที่สำคัญ
2. ด้านการวิจัย	มีความสำคัญในการเสริมสร้างงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมนำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ/ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/นวัตกรรมและนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	7.1ข(1)-4 ถึง 7.1ข(1)-9 7.1ค-2
3. ด้านการบริการวิชาการ	มีความสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนสังคมท้องถิ่น	องค์ความรู้ นวัตกรรม การจัดโครงการบริการวิชาการในพื้นที่เป้าหมาย บูรณาการความร่วมมือกับชุมชน	7.2ก(1)-5 7.3ก(1)-1 7.3ก(1)-8 7.3ก(1)-9
*รายชื่อหลักสูตร :			
1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้แก่ 1) สาขาวิชาการจัดการ 2) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3) สาขาวิชาการบัญชี 4) สาขาวิชาการตลาด			
2. ระดับปริญญาตรี ได้แก่ 1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ 2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า 3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด 4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจและบริการ 5) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 6) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม 7) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 8) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย			
3. หลักสูตรระยะสั้น ได้แก่ 1) เศรษฐศาสตร์การเงินและการลงทุน 2) นักจัดงานมืออาชีพ 3) ผู้ประกอบการดิจิทัล 4) ภาษาอังกฤษธุรกิจในยุคดิจิทัลเรียนง่ายใช้บ่อย 5) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ 6) การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เพื่อประกอบอาชีพ 7) พิเศษสเตรนเนอร์ขั้นพื้นฐาน 8) การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรวิถีใหม่ 9) การท่องเที่ยววิถีใหม่อย่างยั่งยืน			

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม

ตาราง OP1ก(2)-1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และสมรรถนะหลักของสถาบัน

1. วิสัยทัศน์	ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม นำวิชาการ บูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่สังคมอย่างยั่งยืน
2. พันธกิจ	1) จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และระดับอาชีวศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเป็นผู้ประกอบการ 2) สร้างงานวิจัย นวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี 3) บริการวิชาการ พัฒนาเครือข่าย สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสังคม ชุมชน และท้องถิ่น 4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น และรักษาสิ่งแวดล้อม 5) สนองโครงการพระราชดำริ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์ของพระราชาไปปฏิบัติ 6) บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
3. ค่านิยม	SMART FMT (Faculty of Management Technology) S = Sustainable Development = คณะที่เน้นการพัฒนาแบบยั่งยืน M = Morality = คณะที่เน้นคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล A = Achievement = คณะที่มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จตามพันธกิจ R = Research = คณะที่มุ่งเน้นการวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น T = Technology = คณะที่เน้นเทคโนโลยีและนวัตกรรม F = Fast-Track = คณะที่มีความรวดเร็ว ฉับไว แบบก้าวกระโดด M = Mastery = คณะที่มีความตระหนักรู้ รู้จริง รู้แจ้ง สมเหตุ สมผล T = Teamwork = คณะที่มีความรู้รัก สามัคคี เป็นทีม
4. สมรรถนะหลัก	สมรรถนะหลักองค์กร คือ ความเชี่ยวชาญการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการธุรกิจยุคเศรษฐกิจดิจิทัล และการท่องเที่ยววิถีชุมชน

สมรรถนะหลักบุคลากร คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การทำงานเป็นทีม การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
--

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

คณะฯ มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 108 คน มีการจำแนกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ สายวิชาการ 74 คน (69.15%) และสายสนับสนุน 34 คน (30.85%) ดังตาราง OPk(3)-1 และปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญที่ทำให้บุคลากรผูกพันและเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อทำให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ดังตาราง OPk(3)-2

ตาราง OP1k(3)-1 ลักษณะบุคลากรโดยรวม (ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565)

วุฒิการศึกษา	จำนวนสายผู้สอน		จำนวนสายสนับสนุน		ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
	คนไทย	ต่างชาติ	คนไทย	ต่างชาติ	
ต่ำกว่าปริญญาตรี		-	14	-	จำนวนตำแหน่งทางวิชาการสายผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 7 คน อาจารย์ จำนวน 67 คน
ป.ตรี/เทียบเท่า	-	2	19	-	
ป.โท/เทียบเท่า	54	-	-	-	จำนวนตำแหน่งความก้าวหน้าของสายสนับสนุน ระดับปฏิบัติงาน จำนวน 14 คน ระดับปฏิบัติการ จำนวน 18 คน ระดับชำนาญการ จำนวน 2 คน
ป.เอก/เทียบเท่า	18	-	-	-	
รวม	72	2	33	-	
อายุคนเฉลี่ย	41.70	29.50	37.60	-	
อายุงานเฉลี่ย	12.20	3.50	8.10	-	

ตาราง OP1k(3)-2 ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากร สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญ ที่ทำให้บุคลากรผูกพัน	สายวิชาการ	สาย สนับสนุน	ผลลัพธ์ที่ สำคัญ
1. ความมั่นคงในการทำงาน ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง	✓	✓	7.3ก(1)-1
2. ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ และภาระงานมีความเหมาะสม	✓	✓	ถึง 7.3ก(1)-9
3. การมีหัวหน้างานและทีมงานที่ดี	✓	✓	7.3ก(2)-1
4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง ความโปร่งใส เป็นธรรม	✓	✓	ถึง 7.3ก(2)-4
5. สร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ	✓	✓	7.3ก(3)-1
6. ส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งงานตามสายงานอาชีพ	✓	✓	ถึง 7.3ก(3)-3
7. ทรัพยากรที่สนับสนุนการปฏิบัติงานมีความเพียงพอ เหมาะสม และปลอดภัย	✓	✓	
8. พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	✓	✓	7.3ก(4)-1
9. ส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความผูกพันต่อองค์กร	✓	✓	ถึง 7.3ก(4)-4
<p>- ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม ดังนี้ 1) การรับวัคซีน COVID-19 และมาตรการป้องกันตามที่กำหนด 2) ติดตั้งกล่องวงจรปิดบริเวณที่สำคัญ ระบบสัญญาณฉุกเฉิน อุปกรณ์ดับเพลิง และมีการซ้อมอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี 3) ตรวจสอบความพร้อมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ 4) จัดหาคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย โปรแกรมการใช้งานที่รองรับการปฏิบัติงาน และเพิ่มจุดกระจายสัญญาณ WIFI ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของคณะฯ 5) จัดห้องเครื่องถ่ายเอกสาร ห้องทำข้อสอบแยกจากห้องทำงานปกติ เพื่อสุขภาพที่ดีของบุคลากร 6) เพิ่มแสงสว่างให้มีความเพียงพอครอบคลุมทุกพื้นที่ 7) ระบบการคัดแยกขยะเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว 8) การกำจัดแค้น</p> <p>- ด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ดังนี้ 1) สิทธิรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สำหรับข้าราชการและบุคคลในครอบครัว 2) กองทุนประกันสังคม 3) กองทุนบำเหน็จบำนาญ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำและบุคลากร 4) สวัสดิการช่วยเหลือจัดงานฌาปนกิจศพบุคลากรและครอบครัว 5) การขอพระราชทานเพลิงศพ 6) การตรวจสุขภาพประจำปี 7) ที่พักอาศัย ได้แก่ บ้านพักราชการ แพลต 40 ยูนิต 8) ทุนการศึกษาและทุนวิจัยเงินรายได้ 9) การจัดพื้นที่จอดรถสำหรับหญิงตั้งครรภ์และผู้พิการ</p>			

(4) สิ้นทรัพย์

คณะฯ มีอาคารสถานที่ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญ สำหรับบรรลุนิติสัมพันธ์และพันธกิจ ดังตาราง OPก(4)-1

ตาราง OP1ก(4)-1 อาคารสถานที่ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญ

ประเภทสินทรัพย์	รายการ	ผลลัพธ์ที่สำคัญ
อาคารสถานที่	1) อาคาร 4 ชั้น ประกอบด้วย ห้องเรียน จำนวน 22 ห้อง ห้องปฏิบัติการ จำนวน 4 ห้อง ห้องสำนักงาน จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุม จำนวน 1 ห้อง และห้องพักอาจารย์ จำนวน 5 ห้อง 2) อาคาร 6 ชั้น ประกอบด้วย ห้องเรียน 45 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 8 ห้อง ห้องสำนักงาน 1 ห้อง ห้องประชุม 2 ห้อง ห้องพักอาจารย์ จำนวน 7 ห้อง 3) อาคาร 2 ชั้น (กิจกรรมนักศึกษา)	7.1ข(1)-6 ถึง 7.1ข(1)-9 7.1ข(2)-1
อุปกรณ์	ห้องเรียนมีระบบสำหรับการนำเสนอภาพและเสียงที่ได้มาตรฐาน ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ ิวชวลันไลน์เซอร์ ระบบเครื่องขยายเสียง ระบบไมค์สายและไมค์ลอย เครื่องปรับอากาศและแสงส่องสว่างที่เหมาะสมใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการ	7.1ข(2)-2 7.2ก-1 ถึง
เทคโนโลยี	เทคโนโลยีอัจฉริยะประจำห้องประชุมขนาดกลาง (ห้องช้างชมพู ชั้น 1) ห้องประชุมขนาดเล็ก (ห้องเพชรชมพู ชั้น 2) และห้องประชุมขนาดใหญ่ (ห้องชมพูพันธ์ทิพย์ ชั้น 3) มีเทคโนโลยีรองรับการประชุม พร้อมสำหรับบริการหน่วยภายในและงานภายนอก มีเทคโนโลยีที่ใช้ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องมัลติมีเดีย มีระบบภาพและเสียงที่มีคุณภาพสำหรับบริการการเรียนการสอน และฝึกทักษะทางวิชาชีพ	7.2ก-5 7.3ก(1)-1 ถึง 7.3ก(1)-9
ห้องสมุด	ห้องสมุดประจำวิทยาเขตเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา โดยงานบริการการศึกษาจะทำหนังสือแจ้งสาขาสำรวจความต้องการใช้หนังสือ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และสนับสนุนให้นักศึกษามีแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมที่ครอบคลุมมากขึ้น	7.5ข-1 ถึง
ห้องปฏิบัติการ	1) ห้องมัลติมีเดีย ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน ฝึกอบรม และฝึกทักษะทางมัลติมีเดีย การตัดต่อวิดีโอ การทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการเป็นผู้ประกอบการ 2) ธนาคารโรงเรียน มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ร่วมกับธนาคารออมสิน ให้บริการฝึกปฏิบัติ บ่มเพาะวิชาชีพการเงิน บัญชี การบริหารจัดการธนาคารให้บริการรับฝากเงิน ถอนเงิน และมุ่งเน้นการออมเงิน 3) ห้องปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยวและบริการ ให้บริการฝึกปฏิบัติบ่มเพาะวิชาชีพการท่องเที่ยวและบริการ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการทัวร์จำลอง ห้องปฏิบัติการโรงแรม ห้องปฏิบัติการจัดเลี้ยง ห้องปฏิบัติการร้านอาหาร ห้องปฏิบัติการทางบัญชี ให้บริการฝึกปฏิบัติวิชาชีพทางบัญชี 4) ห้องปฏิบัติการสาขาการจัดการ ให้บริการฝึกปฏิบัติการทางด้านการจัดการ	7.5ข-5
ศูนย์ปฏิบัติ	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจดิจิทัล รองรับบริการวิชาการ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมสู่ชุมชน รวมถึงการฝึกวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล	
ทรัพย์สินทางปัญญา	ผลงานลิขสิทธิ์ จำนวน 28 ผลงาน และผลงานอนุสิทธิบัตร จำนวน 1 ผลงาน	

(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

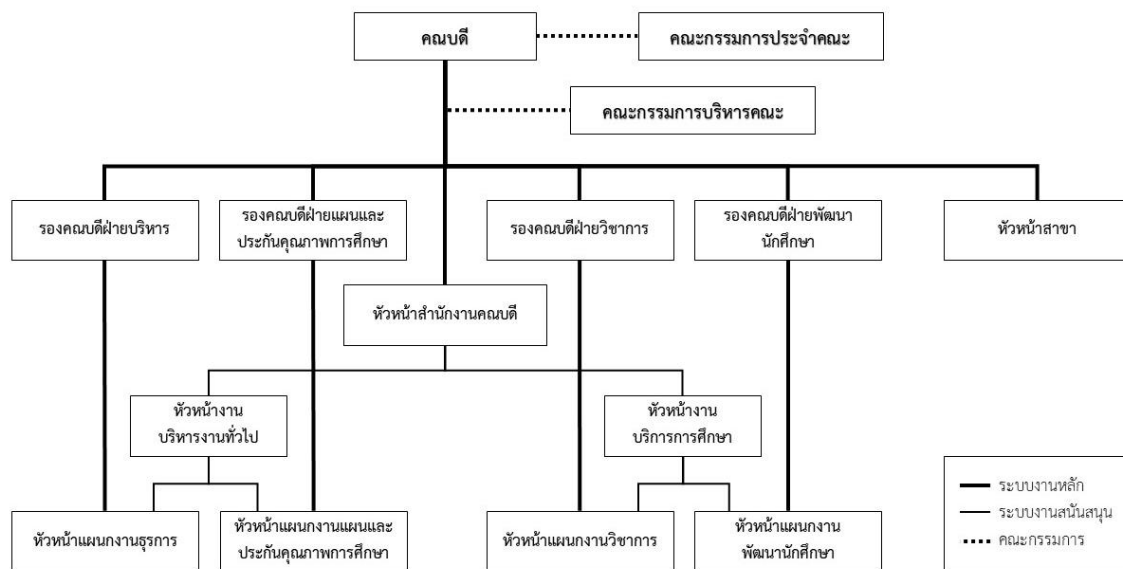
ตาราง OP1ก(5)-1 กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กฎระเบียบข้อบังคับ	ผลลัพธ์ที่สำคัญ
1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย : 1) ประกาศ มทร.อีสาน เรื่อง นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	7.1(1)-2
2) ประกาศ มทร.อีสาน เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 4) ประกาศ มทร.อีสาน เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 5) ประกาศ มทร.อีสาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2561	7.4ก(2)-1 7.4ก(2)-2

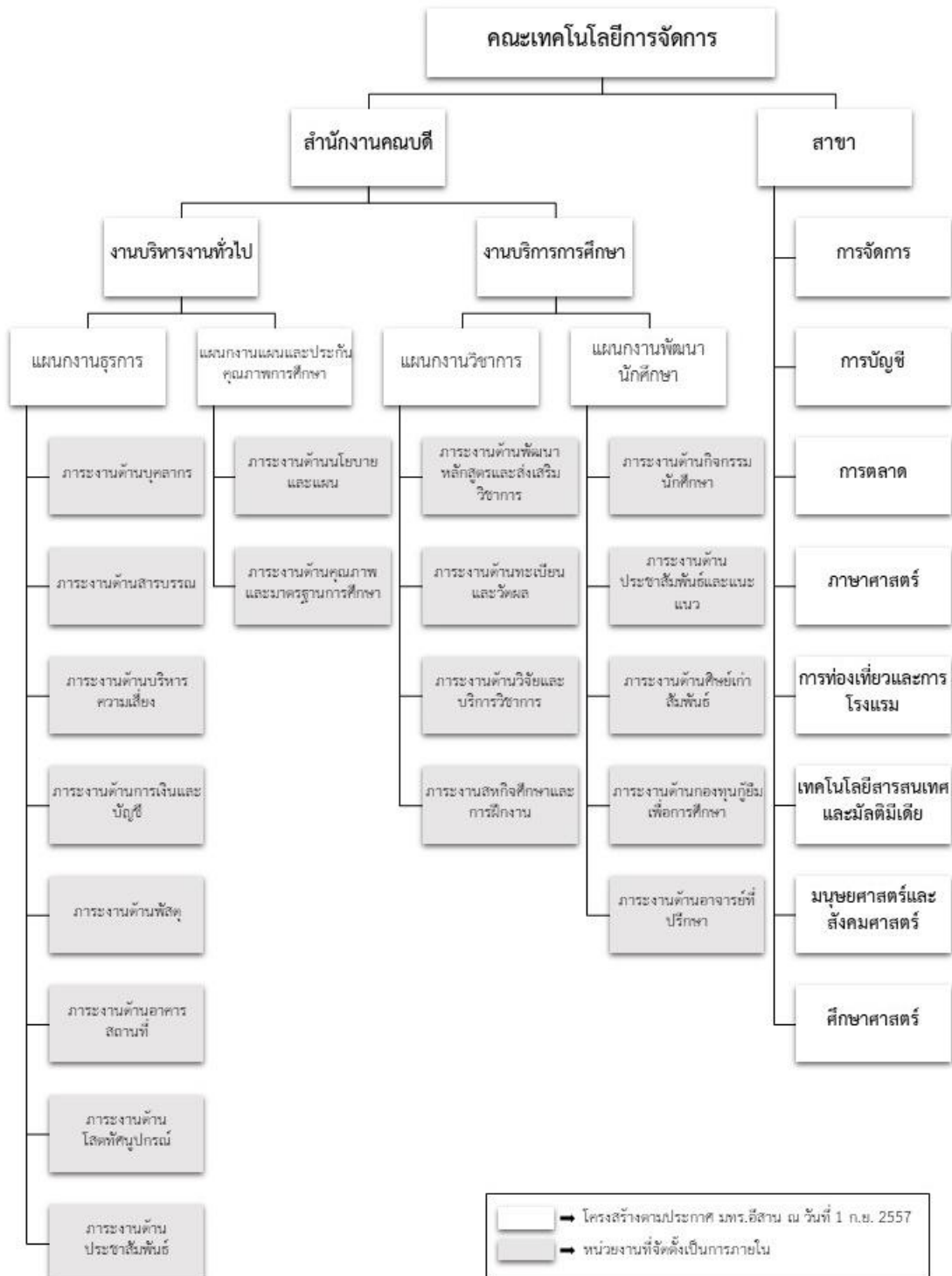
กฎระเบียบข้อบังคับ	ผลลัพธ์ที่สำคัญ
2. การรับรองมาตรฐาน/วิทยฐานะ การรับรองคุณสมบัติหรือการขึ้นทะเบียน : 1) การรับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพบัญชี 2) มาตรฐานสากลของ Pearson BTEC	7.4ก(3)-1 ถึง
3. มาตรฐานการศึกษา : 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561 2) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) 3) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 4) หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 5) แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 6) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 7) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 7) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	7.4ก(3)-4 7.4ก(4)-1 7.4ก(4)-2 7.5ก(1)-1
4. กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม การเงิน และด้านการจัดการศึกษา วิจัย และบริการ : 4.1 ด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ 1) ประกาศ มท.อีสาน เรื่อง นโยบาย 7 ส 2) นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) 4.2 ด้านการเงิน พัสดุ ได้แก่ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561 3) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2557 4) ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ฯ 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 6) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 7) ระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 8) ระเบียบฯ ว่าด้วยบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 4.3 ด้านการจัดการศึกษา วิจัย และบริการ ได้แก่ 1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2548 2) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2553 4) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิจัย พ.ศ. 2564 5) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริการวิชาการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2551	

ข.ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร



ภาพ OP1ข(1)-1 โครงสร้างคณะเทคโนโลยีการจัดการ



ภาพ OP1ข(1)-2 โครงสร้างการบริหารงานคณะเทคโนโลยีการจัดการ

(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตาราง OP1ข(2)-1 รายละเอียดผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นและความต้องการ/ความคาดหวัง

ลูกค้ำ	ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ	ผลลัพธ์ที่สำคัญ
ก. นักศึกษา		
1. นักศึกษา	1) ความสำเร็จและความมั่นคงในวิชาชีพ	7.2ก-1
2. นักศึกษาปริญญาตรี	2) จบการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	7.2ก-2
3. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	3) มีระบบการให้บริการที่อำนวยความสะดวกและเพียงพอ เช่น การให้คำปรึกษา สัญญาณอินเทอร์เน็ต ที่จอดรถ การค้นคว้าข้อมูล เป็นต้น 4) มีความรู้ และทักษะทางวิชาชีพที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน 5) การได้รับทุนการศึกษา	7.2ก(2)-2 7.1ข(2)-1
ข. ลูกค้ำกลุ่มอื่น		
1. ผู้ให้ทุนวิจัย	1) คุณภาพของผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง 2) งานวิจัยสามารถต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ 3) การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ 4) งานวิจัยสามารถดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาสัญญาที่กำหนด	7.1ข(1)-7 ถึง 7.1ข(1)-9 7.1ค-2
2. ผู้รับบริการวิชาการ	1) การถ่ายทอดองค์ความรู้ และนวัตกรรม พัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความเข้มแข็ง 2) นำความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรการฝึกอบรมไปประกอบอาชีพและหารายได้ 3) การบริการวิชาการที่รวดเร็ว และตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการ	7.5ข)-5 7.2ก(1)-5 7.3ก(1)-1 7.3ก(1)-9
ค. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
1. ผู้ปกครอง	1) ค่าเล่าเรียนมีความสมเหตุสมผล ไม่สูงเกินไป 2) มีหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพตรงต่อความต้องการ 3) มีทรัพยากรการเรียนการสอนที่เพียงพอเสริมสร้างทักษะวิชาชีพของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ 4) นักศึกษามีความปลอดภัยในระหว่างการเรียนรู้ 5) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและมีงานทำ	7.1ก-8 7.1ก-9
2. ศิษย์เก่า	1) รับรู้ข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะฯ และนักศึกษา 2) มีเครือข่ายในการช่วยเหลือและสนับสนุนด้านวิชาการ และอื่นๆ	7.2ก(1)-4 7.2ก(2)-1 7.2ก(2)-2
3. ผู้ใช้บัณฑิต	1) บัณฑิตมีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม 2) มีความรู้ความสามารถด้านทักษะวิชาชีพและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีทักษะการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 4) มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 5) มีความเป็นผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี	7.1ก-9 7.2ก(1)-3

(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

คณะฯ มีคู่ความร่วมมือที่สำคัญ รวมทั้งบทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมีช่องทางสื่อสารที่หลากหลายทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ แบบสอบถาม จดหมาย/หนังสือราชการ การประชุม และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

ตาราง OP1ข(3)-1 บทบาทและหน้าที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ประเภท	บทบาทที่สำคัญต่อสถาบัน ในด้าน			ข้อกำหนดที่สำคัญ	ผลลัพธ์ที่สำคัญ
	การจัดการ หลักสูตร	การเสริมสร้าง ความสามารถในการ แข่งขัน	การช่วยและร่วมทำให้ เกิดนวัตกรรม		
1. ผู้ส่งมอบ บริษัท/วัสดุ/ครุภัณฑ์/ เครื่องมือ เช่น บริษัท ริ โก้ (ประเทศไทย) จำกัด	ส่งมอบวัสดุ ครุภัณฑ์สิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้สำหรับพันธ กิจ ผลิตภัณฑ์	จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ มีคุณภาพและ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการพัฒนาบุคลากร และนักศึกษา	ถ่ายทอดแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ และ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมให้เกิดการสร้าง นวัตกรรมจากงานวิจัย ร่วมกัน	สินค้ามีคุณภาพ มาตรฐานตาม ข้อกำหนด และ ถูกต้องตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง	7.1ข(1)-9 7.1ข(2)-1 7.1ข(2)-2
2. คู่ความร่วมมือ - สถาบัน การศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ(MOU) เช่น สำนักงานพัฒนา ฝีมือแรงงานจังหวัด สุรินทร์ เป็นต้น	จัดทำหลักสูตร ร่วมกัน ทุนการศึกษา วิจัย ทำวิจัยร่วมกัน อบรมสัมมนา รับ นักศึกษาฝึกงาน/ สหกิจศึกษา	- ส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการ เรียนการสอนแบบ บูรณาการ - ส่งเสริมพัฒนา บุคลากร นักศึกษา มี ทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21	- สนับสนุนงบประมาณ การวิจัยและบริการ วิชาการ - ถ่ายทอดแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ บูรณาการ งานวิจัยร่วมกันเพื่อ สร้างนวัตกรรม และ นำไปใช้ประโยชน์เชิง พาณิชย์	ดำเนินการภายใต้ ความร่วมมือ (MOU) และระเบียบปฏิบัติ ร่วมกัน ข้อหนดการ รับนักศึกษาฝึกงาน/ สหกิจศึกษา/การ วิจัย ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยฯ	7.1ก-7 ถึง 7.1ก-11 7.1ข(1)-1 7.1ข(1)-9 7.1ข(2)-2 7.1ค-1 7.1ค-2
- สถานประกอบการ ร่วมผลิต/บริษัทร่วม ผลิตที่สำคัญ ทั้งใน ประเทศและ ต่างประเทศ (MOU) เช่น บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น	จัดทำและพัฒนา หลักสูตรร่วมกัน และรับนักศึกษา ฝึกงาน/สหกิจ ศึกษา	พัฒนาหลักสูตรให้มี ความทันสมัยและฝึก ทักษะนักศึกษาให้เป็น บัณฑิตนักปฏิบัติที่ ตอบสนองต่อ ตลาดแรงงานมี ความสามารถในการ แข่งขัน	- ถ่ายทอด และ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ สร้างนวัตกรรมด้าน กระบวนการเรียนการ สอน การวิจัย ร่วมกัน	ดำเนินการภายใต้ ความร่วมมือ (MOU) และระเบียบปฏิบัติ ร่วมกัน ข้อหนดการ รับนักศึกษาฝึกงาน/ สหกิจศึกษา/การ วิจัย ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยฯ	

P.2 สถานการณ์ของสถาบัน

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(1) ตำแหน่งในการแข่งขัน

คณะฯ มีเป้าหมายสู่การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม นำวิชาการ บูรณาการเทคโนโลยีและ
นวัตกรรม สู่สังคมอย่างยั่งยืน สมรรถนะหลักความเชี่ยวชาญการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการธุรกิจยุค
เศรษฐกิจดิจิทัล และการท่องเที่ยววิถีชุมชน กำหนดคู่แข่งด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ และการท่องเที่ยว (จุด
เน้นคลัสเตอร์) โดยพิจารณาจากหน่วยงาน/องค์กรที่อยู่ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นหลัก

ตาราง OP2ก(1)-1 คู่แข่งขันและลำดับการแข่งขัน

ผู้ที่เป็คู่แข่งที่สำคัญของสถาบัน	1) คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2) คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 3) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ลำดับของตำแหน่งการแข่งขันของสถาบัน	อยู่ลำดับ 2,939 ของโลก อันดับที่ 25 ของประเทศ และอันดับที่ 1 มหาวิทยาลัยคุณภาพทางวิชาการ จากกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั่วประเทศ
ตัวชี้วัดที่สำคัญในการพิจารณา ลำดับการแข่งขัน	1) Presence (5%) จำนวนหน้าเพจที่ถูกแชร์เนื้อหาที่ถูกค้นพบในผลการค้นหาของ Google search engine ทั้งหมดในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเว็บย่อยภายใต้โดเมน (domain name) เดียวกัน (วัดด้วย Google) 2) Visibility (50%) จำนวนการอ้างอิงจากเว็บไซต์อื่น (backlinks) กลับมายังเว็บของมหาวิทยาลัย (วัดด้วย การคำนวณจะใช้ค่าเฉลี่ยจาก Ahrefs และ Majestic) 3) Transparency or Openness (10%) จำนวนการถูกอ้างอิง (citation) ของผลงานวิชาการ 110 ผู้เขียนแรก ที่อยู่ในฐานข้อมูล Google Scholar (วัดด้วย Google Scholar Citation) 4) Excellence or Scholar (35%) จำนวนบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ของงานวิจัยหรือเอกสารวิชาการที่ถูกนำไปอ้างอิงมากที่สุดในแต่ละสาขาวิชา ในระยะเวลา 5 ปี (2013 – 2017) ที่มีการถูกอ้างอิงสูงสุด 10 % แรกในฐานข้อมูล Scimago
แหล่งที่มาของข้อมูล	จากการเผยแพร่ของ “Webometrics Ranking of World Universities” จัดทำโดย Cybermetrics Lab หรือ Internet Lab ซึ่งเป็นกลุ่มวิจัยของสภาวิจัยแห่งชาติ ประเทศสเปน มีการประกาศผลการจัดอันดับเว็บไซต์ ผ่านทางเว็บไซต์ www.webometrics.info

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขันของคณะฯ เป็นการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต และนโยบายสำคัญของประเทศ ที่เป็นทั้งความเสี่ยงและโอกาสเชิงกลยุทธ์

ตาราง OP2ก(2)-2 การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่สำคัญที่มีผลต่อความสามารถทางการแข่งขันของสถาบัน

ประเภท	รายละเอียด
1. การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขันของสถาบัน	1) การลดลงของจำนวนผู้เรียน 2) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ 3) การจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐลดลง 4) สภาวะเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อการศึกษาต่อและการคงอยู่ของนักศึกษา
2. การเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ	1) นโยบายไทยแลนด์ 4.0 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย 2) นโยบายและยุทธศาสตร์ อว. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ผู้ประกอบการพัฒนากำลังคน ด้านการสร้างทักษะ (Reskill) เพิ่มทักษะ (Up-skill) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) 3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มุ่งพัฒนาการท่องเที่ยวเน้นคุณค่า พัฒนา SMEs วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจเพื่อสังคม และพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ตาราง OP2ก(3)-1 แหล่งข้อมูลและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญ

แหล่งที่มาของข้อมูลเปรียบเทียบ	ตัวอย่างข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญ
1. ด้านหลักสูตร	1) จำนวนของนักศึกษาที่รับเข้า 2) ผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาสำเร็จการศึกษา 3) ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ออกมาภายใน 1 ปี 4) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
2. ด้านการวิจัย	1) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ (2) ผลงานที่จัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา 3) ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ 4) เงินสนับสนุนการวิจัย
3. ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	1) จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 2) จำนวนอาจารย์ประจำ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
4. ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล	1) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ปีงบประมาณ 2564) 2) เงินสนับสนุนวิจัยจากภายในและภายนอก

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

คณะฯ ได้พิจารณาความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ด้านหลักสูตรและบริการ การปฏิบัติการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และบุคลากร ที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ดังตาราง OP2ข-1 ตาราง OP2ข-1 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	โอกาสเชิงกลยุทธ์
1. ด้านการจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ		
1.1 นโยบายไทยแลนด์ 4.0 ด้านการผลิตกำลังคน 10+2 สาขาอาชีพ รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve) 1.2 นโยบายและยุทธศาสตร์ อว. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ผู้ประกอบการการพัฒนาากำลังคน ด้านการสร้างทักษะ (Re-skill) เพิ่มทักษะ (Up-skill) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) 1.3 หน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีแหล่งทุนสนับสนุนงบประมาณด้านงานวิจัย และโครงการบริการวิชาการจำนวนมาก 1.4 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สุรินทร์ มุ่งพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชุมชน และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน สอดคล้องกับสมรรถนะหลักของคณะฯ	1.1 มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่หลากหลาย (Multidiscipline) ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการเป็นผู้ประกอบการ 1.2 มีหลักสูตรการเรียนการสอนบูรณาการร่วมกับหลักสูตร Business and Technology Education Council (BTEC) 1.3 มีหลักสูตร การวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างมีส่วนร่วม สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสังคม ชุมชน และท้องถิ่น	1.1 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ สื่อการเรียนการสอน และระบบการเรียนรู้แนวใหม่ เพื่อผลิตนักปฏิบัติ และผู้ประกอบการที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 1.2 พัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะการสร้างนวัตกรรม และการสอนที่ผลิตนักปฏิบัติ และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 1.3 พัฒนาคณาจารย์ให้มีสมรรถนะในการสร้างงานวิจัย การบริการวิชาการ และนวัตกรรม ที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ 1.4 พัฒนาคณาจารย์ตามจุดเน้น (คลังเตอร้การท่องเที่ยว) และรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	โอกาสเชิงกลยุทธ์
2. ด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติการ		
2.1 การเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล 2.2 การบริหารจัดการภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณ 2.3 การบริหารจัดการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	2.1 มีห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนการสอนทางเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความสามารถในการประกอบอาชีพ 2.2 มีศูนย์ความเป็นเลิศด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจดิจิทัล แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีความพร้อมต่อการให้บริการเชิงบูรณาการ 2.3 มีห้องประชุมที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	2.1 พัฒนาห้องปฏิบัติการด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย มาเสริมสร้างทักษะบัณฑิตนักปฏิบัติ และการเป็นผู้ประกอบการ 2.2 ยกระดับห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ให้ได้รับการรับรองมาตรฐานทั้งระดับชาติและนานาชาติ
3. การสร้างประโยชน์ให้สังคม		
3.1 พัฒนาการท่องเที่ยวเน้นคุณค่า พัฒนา SMEs วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจเพื่อสังคม และพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต 3.2 สร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนและสังคม	3.1 มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับทุกภาคส่วน 3.2 บุคลากรมีความรู้ทางการจัดการร่วมกับสหวิทยาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	3.1 ส่งเสริมความร่วมมือทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ 3.2 การบูรณาการทำงานกับเครือข่ายความร่วมมือ ชุมชน สังคม เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นที่ตรงกับความต้องการและแก้ไขปัญหาชุมชน
4. ด้านบุคลากร		
การเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรบุคคลให้ทันต่อวิทยาการที่ทันสมัย	บุคลากรมีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ และมีการพัฒนาตลอดเวลา	ส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถทักษะ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีรองรับการทำงาน Digital Transformation

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ตาราง OP2ค-1 ระบบปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ด้าน	รายละเอียดสำคัญที่ได้ดำเนินการ
1. ระบบปรับปรุงผลการดำเนินงาน	ระบบการบริหารคุณภาพ (PDCA) หรือ Deming Cycle
2. กระบวนการประเมินผล	หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) การวัดผลเชิงคุณภาพ (BSC) การจัดการความรู้ (KM) ความรับผิดชอบต่อสังคมในองค์กร (CSR) การสร้างคุณค่าร่วม (CSV) การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) การวิจัยและพัฒนา (R&D) การวางแผนกลยุทธ์ ISO 9001:2015 กิจกรรม 7ส การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ขับเคลื่อน Cluster แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับอาชีวศึกษา และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (MICE) การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (RBM) มีการประสานนโยบายทุกอย่างให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกันที่สมดุลและดีที่สุด (Pareto Optimal)

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

ก. วิสัยทัศน์และค่านิยม

(1) กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม

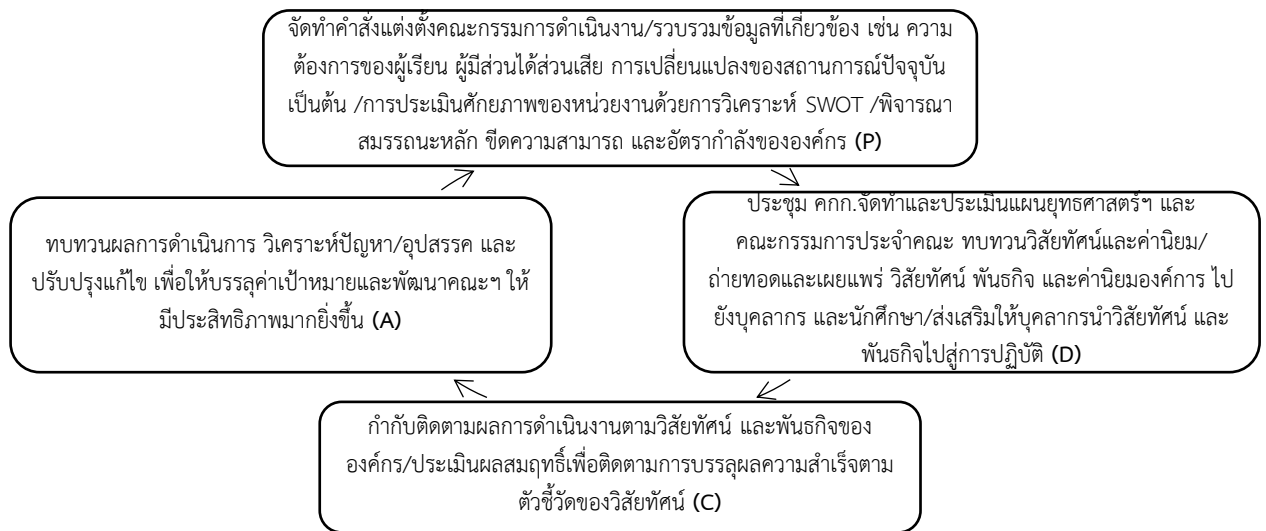
ผู้นำระดับสูงคณะเทคโนโลยีการจัดการ ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขา หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจดิจิทัล (E-DEC) และหัวหน้าสำนักงานคณบดี กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม ดังภาพที่ 1.1ก(1)-1) โดยมีการทบทวนปีละครั้ง ผลจากการประชุมคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม และทบทวนกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะฯ ปี 2560-2564 ที่ผ่านมา พบว่าคณะฯ ยังไม่นำเสียงของลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาอย่างครบถ้วน ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะฯ ในปี 2565 คณะฯ จึงได้มอบให้รองคณบดีฝ่ายแผนฯ ดำเนินงานเก็บข้อมูลให้ครบถ้วน และนำผลจากการรับฟังเสียงและความคาดหวังของผู้เรียนศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการจัดการสู่ความเป็นเลิศระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) เพื่อให้การกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ขององค์กร เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม เป็นไปตามศักยภาพ ความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม และตามนโยบายสำคัญของประเทศ อีกทั้ง ในปี 2565 ผู้บริหารระดับสูงยังนำผลการเข้าร่วมการ Retreat ในระดับมหาวิทยาลัยฯ เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมอีกด้วย นอกจากนี้ ผู้นำระดับสูงของคณะฯ กำหนดวิธีการสื่อสารและการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ไปยังบุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ผ่านช่องทางการสื่อสารตามที่ปรากฏใน ตาราง 1.1ข-1 ทั้งนี้ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารระดับสูงของคณะฯ (CEO) ได้มีการทบทวนกระบวนการของการสื่อสารและการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม พบว่า การสื่อสารและการถ่ายทอดฯ ยังไม่ทั่วถึงทั้งองค์กร และไม่มีกระบวนการรับรู้วิสัยทัศน์ ค่านิยม คณบดีจึงมอบรองคณบดีทุกฝ่าย และหัวหน้าสำนักงานคณบดี กระตุ้นการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ไปยังบุคลากรและนักศึกษา โดยใช้ #SMARTFMT และจัดทำ VTR SMARTFMT เปิดผ่านระบบประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์ภายในคณะฯ เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษา ตลอดจนผู้มาใช้บริการสถานที่ของคณะฯ ได้รับรู้วิสัยทัศน์และค่านิยมของคณะฯ อย่างทั่วถึง และมอบรองคณบดีฝ่ายแผนฯ ให้ดำเนินการประเมินการรับรู้วิสัยทัศน์ ค่านิยม ของคณะฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีการศึกษา 2564 มีผู้ตอบแบบประเมินการรับรู้และเข้าใจทิศทางทางการดำเนินของคณะฯ ร้อยละ 94 (ตัวชี้วัด 7.4ก(1)-3 และ 7.4ก(1)-4) นอกจากนี้ การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) กำหนดให้ทุกสาขาและหน่วยงานเทียบเท่าระดับสาขารายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งถือเป็นการสื่อสาร 2 ทาง ให้เกิดความเข้าใจและเห็นทิศทางพัฒนาคณะฯ ไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดการมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อให้เกิดความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของผู้นำระดับสูงคณะฯ ได้ยึดค่านิยมมาประพาดิตนสู่การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสำเร็จ และส่งเสริมให้บุคลากร และนักศึกษา ใช้ค่านิยมของคณะฯ ด้วยการสื่อสารและปลูกฝังในการปฏิบัติงาน ดังตาราง 1.1ก(1)-1 จากการประชุมทบทวนคณะกรรมการบริหารระดับสูงคณะฯ (CEO) พบว่า การประพาดิตนของบุคลากรต่อค่านิยมยังไม่เชิงประจักษ์ จึงเพิ่มวิธีการจูงใจให้เกิดพฤติกรรมด้วยการเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับรางวัลหรือมีผลงานโดดเด่น เพื่อขับเคลื่อนค่านิยมของคณะฯ อย่างเป็นรูปธรรม เช่น รางวัลและเกียรติบัตรให้แก่

บุคลากร 7 ส ดีเด่น ทั้งระดับหน่วยงานและระดับคณะฯ เป็นประจำทุกปี การเชิดชูเกียรติอาจารย์ได้รับรางวัลจาก การประกวดโครงการการจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management) เป็นต้น

ตาราง 1.1ก(1)-1 การปฏิบัติตนของผู้มีระดับสูงที่แสดงถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยม SMART FMT

<p>S = Sustainable Development คือ การพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการบริการวิชาการชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการพัฒนาชุมชนให้เกิดความยั่งยืน เช่น โครงการหมู่บ้านราชมงคล ระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน เป็นต้น - กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์และส่งเสริมเกี่ยวกับการลดปริมาณขยะ ลดการใช้กระดาษ คัดแยกขยะ การใช้น้ำและไฟฟ้าอย่างประหยัด เช่น รองคณบดีฝ่ายบริหารได้ดำเนินการจัดตั้งถังขยะแบบคัดแยกประเภทขยะให้ถูกต้อง หัวหน้าสำนักงานคณบดีให้ทุกการประชุมเปลี่ยนรูปแบบเอกสารเป็นแบบออนไลน์ เป็นต้น รวมถึงกำหนดให้นโยบาย 7 ส ให้บุคลากรปฏิบัติตลอดเวลา โดยมีการประกวด 7 ส ระดับหน่วยงานและระดับคณะฯ ปีละ 2 ครั้ง พร้อมรางวัลและเกียรติบัตรให้แก่บุคลากร 7 ส ดีเด่น ทั้งระดับหน่วยงานและระดับคณะฯ เป็นประจำทุกปี (7.3ก(2)-4)
<p>M = Morality คือ คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการอบรมให้ความรู้และการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการทำงาน เช่น โครงการธรรมาภิบาลเพื่อบริหารจัดการ เป็นต้น - เข้าอบรมและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน พัสดุ อย่างต่อเนื่อง และปลูกฝังความมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด - จัดสรรงบประมาณการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรและนักศึกษาใหม่ เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ โครงการอบรมจริยธรรมนักศึกษา เป็นต้น
<p>A = Alliance คือ มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จตามพันธกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชา เช่น ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 The best มทร. อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ โครงการอมสินยุวพัฒนารักษ์ถิ่น เพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2564 ทีมนักสร้าง เป็นต้น - สนับสนุนการส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการที่ได้ตกลงความร่วมมือ และหน่วยงานเครือข่ายได้รับนักศึกษาเข้าทำงานทันทีหลังฝึกงานเสร็จสิ้น เช่น สำนักงานชัชฌาการบัญชี บรรจุนายกฤษฎา พ่วงไป นักศึกษาสาขาการบัญชี เป็นพนักงานประจำ เป็นต้น
<p>R = Research คือ มุ่งเน้นการวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของสู่ท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน - มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกฎหมาย ดำเนินงานการจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ผลงานหรือนวัตกรรมที่เกิดจากการวิจัย - ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย การบริการวิชาการ ที่สร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์สู่ท้องถิ่น
<p>T = Technology คือ เทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว เช่น การส่งบุคลากรเข้าอบรม Thai MOOC เพื่อให้ขับเคลื่อนการเรียนการสอนแบบ Lifelong Learning เป็นต้น - ส่งเสริมให้อาจารย์มีความเชี่ยวชาญในการสร้างนวัตกรรมด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ เช่น อาจารย์คณะเทคโนโลยีการจัดการจำนวน 3 ท่าน ได้เป็นต้นแบบการทำสื่อการสอน เป็นต้น
<p>F = Fast-Track คือ รวดเร็ว ฉับไว แบบก้าวกระโดด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงระบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาได้คลี่คลาย คณบดีมอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เตรียมพร้อมสำหรับการเรียนการสอนในรูปแบบ Onsite ภายใต้มาตรการการป้องกันอย่างเคร่งครัด และชี้แจงในที่ประชุมบุคลากรก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการเรียนการสอน

<p>M = Mastery คือ ตระหนักรู้ รู้จริง รู้แจ้ง สมเหตุ สมผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ เช่น จัดสรรงบประมาณงบลงทุนพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และมัลติมีเดีย และชุดปฏิบัติการฝึกทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน เป็นต้น - ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเข้าฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญ เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ความต้องการทักษะแรงงาน เพื่อการออกแบบหลักสูตรและพัฒนาทักษะผู้เรียน (Skill Mapping) เป็นต้น
<p>T = Teamwork คือ รู้รัก สามัคคี เป็นทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมทุกวันพุธ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กร โดยจัดทีมบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้ความรู้และส่งเสริมบุคลากรครบทุกพันธกิจของคณะฯ เช่น จัดอบรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น



ภาพ 1.1ก(1)-1 กระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

ผู้นำระดับสูงของคณะฯ ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด (ตาราง OPก(5)-1) และกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการทำงาน ซึ่งได้กำหนดเป็นค่านิยมหลักของคณะฯ (Morality) มีการจัดสรรงบประมาณจัดโครงการธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารจัดการ โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการดังกล่าว นอกจากนี้ ได้ใช้วิธีการบริหารแบบกระจายอำนาจไปยังรองคณบดี หัวหน้าสาขา หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับด้วยการทำงานเป็นทีม (Teamwork) เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเพื่อเป็นการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรมยังถูกกำหนดไว้ในการประเมินสมรรถนะหลักของบุคลากร ซึ่งจะถูประเมินปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ ผู้นำระดับสูงให้ความสำคัญกับผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯ โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ และได้มอบให้ผู้รับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้ถูกต้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะฯ มีความถูกต้องตามกฎหมาย และมีการสื่อสารผลการตรวจสอบภายในและข้อเสนอแนะให้กับบุคลากรทุกคนทราบผ่านการประชุมบุคลากร เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน หากพบผู้มีพฤติกรรมที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมาย จะถูกดำเนินการตามขั้นตอนที่

กฎหมายกำหนด ดังนั้น วิธีการที่ผู้นำระดับสูงกำหนดไว้ทำให้การตรวจสอบภายในพบข้อผิดพลาดน้อยลงจากปีการศึกษา 2563 ร้อยละ 80 (ตัวชี้วัด 7.4ก(3)-5) และคณะฯ ไม่พบข้อร้องเรียนทางจริยธรรมแต่อย่างใด

ข. การสื่อสาร

ผู้บริหารระดับสูงกำหนดวิธีการสื่อสารที่หลากหลายทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อสร้างความผูกพันกับบุคลากร นักศึกษา คู่ความร่วมมือ/คู่ส่งมอบ ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เช่น การประชุมบุคลากร แจ้งเวียนหนังสือในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (E-Document) สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ รายละเอียดแสดงดังตาราง 1.1ข-1 ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูง ได้ทบทวนกระบวนการสื่อสารของการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) พบว่า บุคลากรคณะฯ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ดังกล่าว จึงได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบมอบฝ่ายแผนฯ ดำเนินงานจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ซึ่งได้รับเกียรติจากผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์กริช แรงสูงเนิน ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินฯ ตามเกณฑ์ EdPEX มาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทั้งของคณะฯ และของมหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ฯ เพิ่มขึ้นทั่วทั้งองค์กร (ตัวชี้วัด 7.4ก(1)-5)

ตาราง 1.1ข-1 ข้อมูลแสดงการสื่อสารในองค์กร

เรื่องที่สื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับสารภายในคณะฯ			
บุคลากร			
<ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม - แผนยุทธศาสตร์คณะฯ - แผนปฏิบัติการ - กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม - ผลการดำเนินงาน - ความผูกพันต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมบุคลากร - เว็บไซต์คณะ - ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - สื่อสังคมออนไลน์ - ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง - กิจกรรม/โครงการ - การประชุมคณะกรรมการบริหารระดับสูงคณะฯ (CEO) - การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) 	<ul style="list-style-type: none"> - ปีละ 2 ครั้ง - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - สม่ำเสมอ - ปีละ 1 ครั้ง - เดือนละ 1 ครั้ง - เดือนละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
นักศึกษา			
<ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม - แผนยุทธศาสตร์คณะฯ - แผนปฏิบัติการ - กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม - ความพึงพอใจต่อคุณภาพการเรียนการสอนและหลักสูตร - ความผูกพันต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสโมสรนักศึกษา - เว็บไซต์คณะ - สื่อวิทยุทัศน์คณะฯ - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา - โครงการปัจฉิมนิเทศ - ป้ายประชาสัมพันธ์/ รณรงค์ - สื่อสังคมออนไลน์ - กล้องแสดงความคิดเห็น - ระบบการประเมิน TE - สายตรงคณบดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

เรื่องที่สื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการกีฬาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ - กิจกรรมไหว้ครู - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ผู้รับสารภายนอกคณะฯ			
ผู้ปกครอง			
<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยฯ พันธกิจและค่านิยม - แผนยุทธศาสตร์คณะฯ - แผนปฏิบัติการ - ข้อมูลหลักสูตร - ผลการศึกษาของนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการปฐมนิเทศ - เว็บไซต์คณะ - สื่อสังคมออนไลน์ - สื่อวิทยุทัศน์คณะฯ - แผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์ - จดหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ปีละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้ใช้บัณฑิต			
<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยฯ พันธกิจและค่านิยม - แผนยุทธศาสตร์คณะฯ - แผนปฏิบัติการ - ความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต - ข้อมูลหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา - แผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์คณะ - สื่อสังคมออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปีละ 2 ครั้ง - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ศิษย์เก่า			
<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยฯ พันธกิจและค่านิยม - แผนยุทธศาสตร์คณะฯ - แผนปฏิบัติการ - ข้อมูลหลักสูตร - ความผูกพันต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - แผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์คณะ - สื่อสังคมออนไลน์ - แบบประเมินความผูกพันที่มีต่อคณะฯ ในระบบประเมินการมีงานทำและความต้องการของศิษย์เก่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ปีละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
นักเรียน/โรงเรียน			
<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยฯ พันธกิจและค่านิยม - แผนยุทธศาสตร์คณะฯ - แผนปฏิบัติการ - ข้อมูลหลักสูตร - ความผูกพันต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์คณะ - โครงการแนะแนว - แผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์ - สื่อสังคมออนไลน์ - กิจกรรมสโมสรนักศึกษา/ชมรม/จิตอาสา - โครงการบริการวิชาการ/แข่งขันทักษะทางวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายแผนฯ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ชุมชน			
<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยฯ พันธกิจและค่านิยม - แผนยุทธศาสตร์คณะฯ - แผนปฏิบัติการ - การบริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์คณะ - โครงการบริการวิชาการ - หนังสือราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

เรื่องที่สื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
คู่ความร่วมมือ			
<ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม - แผนยุทธศาสตร์คณะฯ - แผนปฏิบัติการ - รายวิชาพื้นฐานที่กำหนด - มาตรฐานวิชาชีพ - การฝึกงาน/สหกิจศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์คณะ - ประชุมกรรมการหลักสูตรระหว่างหน่วยงาน - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการรับรองมาตรฐานวิชาชีพจาก สอศ. - ประชุมประเมินมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - ข้อตกลงความร่วมมือ - หนังสือภายนอก - โทรศัพท์ติดต่อประสานงาน - สื่อสังคมออนไลน์ - โครงการนิเทศน์นักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่จำกัด - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด - ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด - ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง - ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของสถาบัน

(1) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ

ผู้นำระดับสูงของคณะฯ มีเป้าหมายให้องค์กรบรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์โดยดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ รวมถึงวิเคราะห์ความท้าทายในปัจจุบัน และเลือกมาเป็นโอกาสในการวางแผนกลยุทธ์ที่จะส่งผลทำให้องค์กรประสบความสำเร็จภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และนำแนวทางตามเกณฑ์ EdPEX มาใช้ในการบริหารงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังตาราง 1.1ค(1)-1

ตาราง 1.1ค(1)-1 การสร้างความสำเร็จของคณะฯ

การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อให้เกิดการบรรลุพันธกิจ	
ระยะสั้น	จัดทำแผนกลยุทธ์ กำหนดตัวชี้วัด (ตาราง 2.1ข(1)-1) ส่งเสริมปฏิบัติด้วยการกำหนดแผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
ระยะยาว	กำหนดนโยบายการสร้างเครือข่ายและดำเนินกิจกรรมความร่วมมือระหว่างพันธมิตรให้เป็นรูปธรรม (ค่านิยม A = Alliance คือ สร้างพันธมิตรสู่ความสำเร็จ)
การเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร และความผูกพันของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และบุคลากร	
ระยะสั้น	จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ/กิจกรรมสานสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เช่น กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมกีฬา เป็นต้น
ระยะยาว	จัดพื้นที่กิจกรรมให้นักศึกษา และศิษย์เก่า ได้ดำเนินกิจกรรมพี่น้อง FMT โครงการส่งเสริมค่านิยมของคณะฯ และโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่แก่ชุมชน เช่น โครงการพัฒนาโค้ชดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำธุรกรรมออนไลน์ของชุมชน (ภาคอีสาน) เป็นต้น
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับองค์กร	
ระยะสั้น	จัดกิจกรรมการจัดการความรู้การปฏิบัติที่ีระหว่าง 3 หน่วยงาน และโครงการพี่เลี้ยงเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
ระยะยาว	กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ (KM) และการบริหารจัดการนวัตกรรมภายในองค์กร
การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการสร้างผู้ประกอบการและนวัตกรรม	
ระยะสั้น	โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เช่น กิจกรรมฝึกบัณฑิตนักปฏิบัติกิจกรรมสภาภาพของมหาวิทยาลัยฯ สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์รองรับ Lifelong Learning

ระยะยาว	- จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจดิจิทัล (E-DEC) - ปรับปรุงห้องปฏิบัติการและวัสดุอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการและนวัตกรรม เช่น ห้อง Live สร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ห้องปฏิบัติการมัลติมีเดียสร้างนวัตกรรม เป็นต้น
การวางแผนสืบทอดตำแหน่งและพัฒนาผู้นำในอนาคต	
ระยะสั้น	ส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งการบริหาร เช่น จัดสรรงบประมาณรายได้ส่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางบริหารที่สูงขึ้น เป็นต้น
ระยะยาว	กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำให้กับบุคลากร และแผนส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหาร

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาคณะฯ บรรลุพันธกิจที่สำคัญหลายอย่าง เช่น การตรวจการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 ทุกหลักสูตรมีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัด 7.4ก (3)-1) การลงนามข้อตกลงเพื่อขับเคลื่อนการเป็นผู้ประกอบการกับสำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์ และการส่งเสริมบุคลากรให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น มีอาจารย์ส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 2 ท่าน และสายสนับสนุน 1 ท่าน เป็นต้น จากการทบทวนของคณะกรรมการบริหารระดับของคณะฯ (CEO) พบว่า คณะฯ มีการขับเคลื่อนการหารายได้และด้านนานาชาติยังไม่เป็นรูปธรรม คณบดีจึงมอบให้รองคณบดีฝ่ายแผนฯ กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมอบให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายจัดหารายได้ ดำเนินโครงการการจัดงานมีอาชีพและยกระดับห้องประชุมที่ได้รับรองมาตรฐานระดับชาติสู่ระดับนานาชาติ จึงได้ดำเนินการรับการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานระดับอาเซียน ASEAN MICE Venue Standard หรือ AMVS โดยคณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) แจ้งผลการประเมินในที่ประชุมอย่างไม่เป็นทางการ คณะฯ ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 95 (เกณฑ์มาตรฐานกำหนดร้อยละ 75) และมีการประชุมหารือความร่วมมือทางวิชาการ และจัดตั้งศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน “HSK HSK YCT” กับสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันที่ 5 พฤษภาคม 2565 เพื่อพัฒนาบัณฑิต บุคลากรและบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอกให้มีทักษะและได้รับการรับรองมาตรฐานด้านภาษาจีน เพื่อหารายได้และขับเคลื่อนด้านนานาชาติอย่างเป็นรูปธรรม รองรับการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะฯ ให้บรรลุเป้าหมาย

(2) การทำให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติการอย่างจริงจัง

ผู้นำระดับสูงของคณะฯ มุ่งเน้นให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจ โดยมอบรองคณบดีฝ่ายแผนฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ แผนปฏิบัติการ กำกับติดตามตัวชี้วัดทุกไตรมาส 6 เดือน 12 เดือน ดังตาราง 2.1ก(1)-1 และตาราง 2.1ข(1)-1 และเสนอการทบทวนปรับปรุง ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) เดือนละครั้ง และคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และผลักดันให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี หากในกรณีผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รองคณบดีฝ่ายแผนฯ จะใช้กระบวนการ PDCA ในการทบทวน ปรับปรุง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อนำมาสู่การพัฒนาและวางแผนกลยุทธ์ นอกจากนี้ ผู้นำระดับสูงของคณะฯ กำหนดให้นำพันธกิจมาเป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร รวมถึงการจูงใจและกระตุ้นด้วยการให้รางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ที่ส่งผลต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานของคณะฯ ทั้งนี้ ผู้นำระดับสูงได้กำหนดเรื่องที่จะต้องทำไว้ โดยพิจารณาถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบหรือโอกาสเชิงกลยุทธ์ ให้บรรลุตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน ดังตาราง 1.1ค(2)-1

ตาราง 1.1ค(2)-1 การกำหนดเรื่องที่ต้องทำและความคาดหวังต่อผลการดำเนินงาน

พันธกิจ	ความจำเป็นที่ต้องทำ	ความคาดหวังต่อผลการดำเนินงาน
1. ด้านเรียนการสอน	<p>- พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย ได้มาตรฐานทางวิชาชีพทั้งระดับชาติและนานาชาติ ตรงความต้องการของลูกค้าทุกช่วงวัย เช่น พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นทั้ง Credit Bank และ Non-degree จำนวน 9 หลักสูตร และ ปรับปรุงแผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการ ธุรกิจและบริการ ร่วมมือกับบริษัท โกซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ในการฝึกสหกิจศึกษานานาชาติ (ประเทศกัมพูชา) เป็นต้น</p>	<p>นักปฏิบัติและผู้ประกอบการตามวิสัยทัศน์ของคณะฯ โดยมีหลักสูตรรองรับการพัฒนาทักษะ Up-skills Re-skills ตอบโจทย์การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>
2. ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	<p>- ส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยให้มีสมรรถนะด้านการวิจัย การบริการวิชาการ สร้างนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ด้วยการบูรณาการข้ามศาสตร์ เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะฯ จัดขึ้นทุกวันพุธ ประเด็นหัวข้องานวิจัย/งานโครงการ/บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ/อื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>- ส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยให้ตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติ เช่น การจัดตั้งคลินิกให้คำปรึกษาการตีพิมพ์บทความนานาชาติ (International Publication Consulting Clinic : IPCC) เป็นต้น</p>	<p>- มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการก่อให้เกิดรายได้เพื่อใช้ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- บุคลากรสามารถสร้างงานวิจัย การบริการวิชาการ และนวัตกรรม ที่มีคุณภาพ เผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติ เป็นผลให้คณะฯ ได้รับการจัดอันดับด้านการวิจัยที่สูงขึ้น</p>
3. ความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	<p>- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนานวัตกรรมและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เช่น โครงการพัฒนาโค้ชดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำธุรกรรมออนไลน์ของชุมชน (ภาคอีสาน) เป็นต้น</p> <p>- สร้างกิจกรรม/โครงการ ทางวิชาการ ร่วมกับเครือข่ายความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม เช่น โครงการวิจัยเรื่อง “การเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันเศรษฐกิจชุมชนด้วยฐานทุนทางวัฒนธรรมกันตริ่มสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์” ภายใต้แผนงานชุมชนริเริ่มสำคัญ (Flagship) ซึ่งร่วมกับ สนง.วัฒนธรรมจังหวัดสุรินทร์ ชุมชนบ้านดงมัน ม.ราชภัฏสุรินทร์ ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว ครูเพลง เป็นต้น</p>	<p>- พัฒนาคความรู้ นวัตกรรมนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และได้กระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างเครือข่าย</p> <p>- นวัตกรรมที่สามารถปรับใช้ ต่อยอด และถ่ายทอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีพร้อมใช้เพื่อพัฒนาองค์กรและชุมชน</p> <p>- เครือข่ายความร่วมมือให้การสนับสนุนและเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานของคณะฯ ให้บรรลุพันธกิจ</p>

พันธกิจ	ความจำเป็นที่ต้องทำ	ความคาดหวังต่อผลการดำเนินงาน
4. สนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- สนับสนุนและส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น โครงการ อพ.สธ. โครงการจัดการแสดงนิทรรศการทางวิชาการคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งมีการประกวดการแต่งกายชุดผ้าไหม ประกวดคัดลายมือ ฯลฯ เป็นต้น	เกิดการพัฒนาย่างยั่งยืน และสืบสานศิลปวัฒนธรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

ก. การกำกับดูแลองค์กร

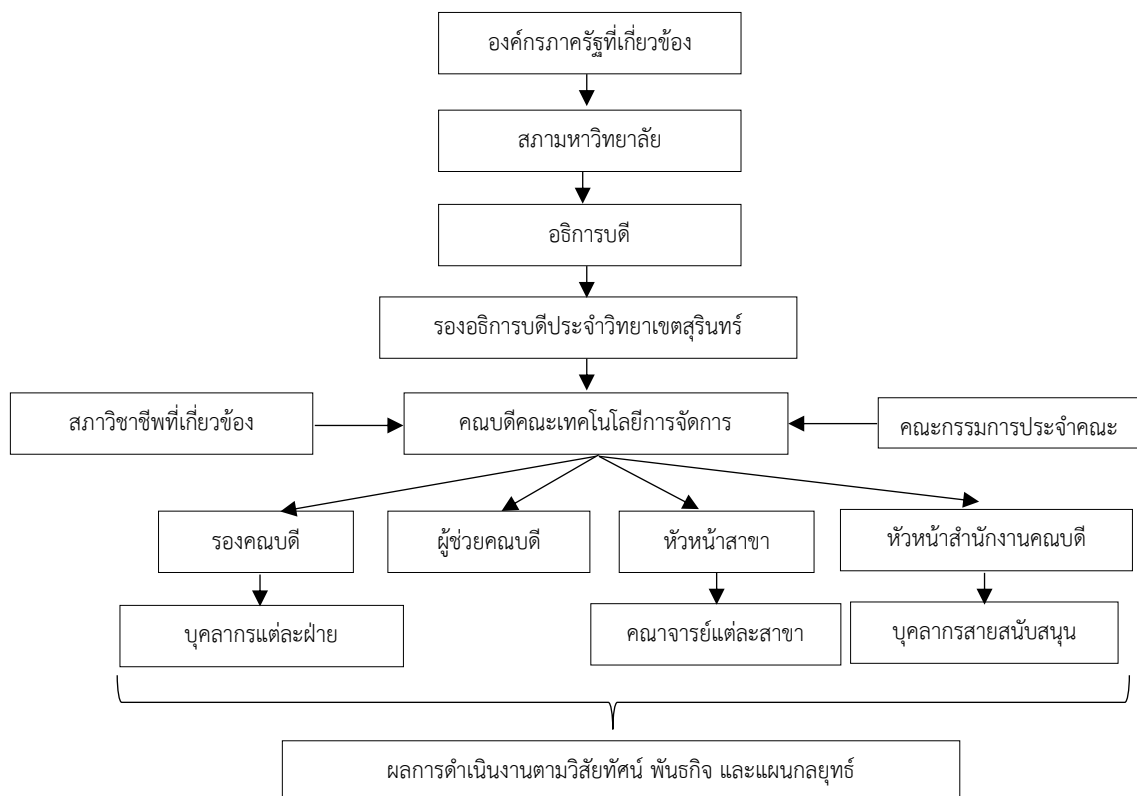
(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร

ผู้นำระดับสูงได้กำกับดูแลองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ดังตาราง 1.2ก(1)-1 และมีการกำกับดูแลองค์กรตามโครงสร้างดังภาพที่ 1.2ก(1)-1 โดยจากการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาของคณะฯ เพื่อให้การกำกับดูแลองค์กรเกิดประสิทธิภาพ จึงได้มีการทบทวนคำสั่งฯ ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สำเร็จ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม ได้แก่ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะอนุกรรมการวิชาการคณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อการดำเนินงานของคณะฯ บรรลุพันธกิจที่กำหนดไว้

ตาราง 1.2ก(1)-1 ระบบการกำกับตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็น	การกำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
ความรับผิดชอบในการกระทำของผู้นำระดับสูง	- การกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจขององค์กร - ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย	- คณะกรรมการประจำคณะ - คณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ (CEO)	704ก(1)-2 7.4ก(1)-2 7.4ก(2)-2 7.4ก(3)-4 7.4ก(3)-5
ความรับผิดชอบต่อกลยุทธ์	- กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายไตรมาส 6 เดือน และ 12 เดือน - ปรับปรุง ทบทวน การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ	- คณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการการใช้งบประมาณโครงการ - คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัด และผู้รายงานตัวชี้วัด (KPI) ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานฯ - คณะกรรมการประจำคณะ - คณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC)	7.1ก-11 7.1ข(1)-1 7.1ข(1)-9 7.2ก(1)-5 7.3ก(1)-1 7.5ข-1 ถึง 7.5ข-5
ความรับผิดชอบด้านการเงิน	- กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เปรียบเทียบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย	- คณะกรรมการแผนกลยุทธ์ทางการเงินและเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ - คณะกรรมการประจำคณะ - คณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) - คณะกรรมการตรวจสอบภายในของวิทยาเขตสุรินทร์	7.4ก(2)-2 7.4ก(3)-5

ประเด็น	การกำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
		- หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	
- ความโปร่งใสในการดำเนินงาน - การตรวจสอบภายในและภายนอก	- เปิดเผยและปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) - คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ - หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	7.4ก(2)-1 7.4ก(3)-5
ปกป้องผลประโยชน์ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- กำกับติดตามผลการดำเนินงานระดับคณะ และระดับหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา - การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ - ตรวจประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะ - คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร - สภาวิชาชีพบัญชี	7.1ก-6 7.1ก-11 7.4ก(3)-1 ถึง 7.4ก(3)-3
การวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง	- การพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีทักษะ และศักยภาพภาวะผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งการบริหาร	- คณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) - คณะกรรมการด้านบริหารงานบุคคล	7.3ก(4)-1 7.4ก(1)-5



ภาพ 1.2ก(1)-1 ระบบและกลไกการกำกับดูแลคณะเทคโนโลยีการจัดการ

(2) การประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงานของผู้มีระดับสูงของคณะฯ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร ดังตาราง 1.2 ก(2)-1 และจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน EdPEX ปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา ประกอบกับการทบทวนของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อประเมินและปรับปรุงกระบวนการนำองค์กรจึงได้กำหนดให้มีการประเมินบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งมีผลการประเมินในปีการศึกษา 2564 (ตัวชี้วัด 7.4ก(1)-2) นอกจากนี้ จากการทบทวนและหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระดับสูง CEO ได้กำหนดแผนการประเมินผู้มีระดับสูง 360 องศา ในปีการศึกษา 2565 จากบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมอบให้รองคณบดีฝ่ายแผนฯ รับผิดชอบในการดำเนินการ เพื่อนำมาปรับปรุงการนำองค์กรให้มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตาราง 1.2ก(2)-1 การประเมินผลการดำเนินงานของผู้มีระดับสูงของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ผู้มีระดับสูง	ผู้ประเมินเพื่อกำหนดค่าตอบแทน	วิธีการประเมินผลการดำเนินงาน	การปรับปรุงและพัฒนา
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - ถูกประเมินผลการดำเนินงานโดยตรง - อธิการบดีประจำวิทยาเขต สุรินทร์ - นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณบดีต้องรายงานผลการดำเนินงานของคณะฯ ให้รองอธิการบดีฯ ทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาเขตสุรินทร์ (CEO) เดือนละ 1 ครั้ง - ผลสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย - กรอกผลงานการปฏิบัติงานในระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ ปีละ 2 ครั้ง (ตามรอบการประเมินเลื่อนค่าตอบแทน) 	คณบดีนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และกำหนดแนวทางในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขา หัวหน้าสำนักงาน คณบดี	<ul style="list-style-type: none"> - ถูกประเมินผลการดำเนินงานโดยคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ - นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ โดยมีรองอธิการบดีเป็นประธาน 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขา หัวหน้าสำนักงาน ต้องรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณบดีฯ ทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีการจัดการ (MC) เดือนละ 1 ครั้ง - ผลสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย - กรอกผลงานการปฏิบัติงานในระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ ปีละ 2 ครั้ง (ตามรอบการประเมินเลื่อนค่าตอบแทน) 	นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาประชุมและหาแนวทางปรับปรุงกระบวนการบริหารงานร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีการจัดการ (MC)
คณะกรรมการประจำคณะ	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำคณะประเมินตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเองปีละ 1 ครั้ง ตามบทบาทหน้าที่ที่ระบุไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการประจำคณะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 	ทบทวนบทบาทหน้าที่และแนวทางปรับปรุงกระบวนการบริหารงานร่วมกันของคณะกรรมการประจำคณะ

ข. การประพฤติกฎปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ

ผู้นำระดับสูง กำหนดเป็นนโยบาย แนวปฏิบัติในการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสื่อสารตามช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึงดังตาราง 1.1ข-1 และสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ เช่น โครงการการเติมเต็ม ศักยภาพบุคลากรและระบบงานคณะเทคโนโลยีการจัดการที่สามารถตอบโจทย์ประเทศไทยในศตวรรษที่ 21” กิจกรรมย่อย ที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณคณะเทคโนโลยีการจัดการ เสวนาหัวข้อ : “การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมในยุค COVID-19” เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้นำระดับสูงได้คำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะฯ ต่อสังคม ผ่านคณะกรรมการที่คณะฯ ตั้งแต่ง เช่น คณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ เป็นต้น ดังตาราง 1.2ข(1)-1

ตาราง 1.2ข(1)-1 การบริหารความเสี่ยงและผลกระทบเชิงลบต่อสังคม

ความเสี่ยง	การดำเนินงาน	ตัววัดที่กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับประกาศนียบัตร ปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร ทุก 5 ปี - หลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ จากสภาวิชาชีพบัญชี - การตรวจประเมินมาตรฐานระดับนานาชาติ หลักสูตร BTEC - มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) 	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ - เกณฑ์มาตรฐาน BTEC - เกณฑ์มาตรฐาน CEFR 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ 	7.4ก(3)-1 ถึง 7.4ก(3)-3
การวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมการวิจัยในมนุษย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของนักวิจัยที่ได้ใบรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย 	7.4ก(4)-1 7.4ก(4)-2
การบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความต้องการ และบูรณาการการทำงานร่วมกับชุมชน สังคม - ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการให้บริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความพึงพอใจของการดำเนินโครงการบริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดทำคำเสนอของบประมาณ - คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินโครงการฯ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย 	7.2ก(1)-5
การปฏิบัติกร	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการเรียนการสอน (ระบบ TE) ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์การประเมินการเรียนการสอน (ระบบ TE) 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย 	7.2ก(1)-1
	<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้าง (ตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน สตง. และ ปปช.) 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนข้อเสนอนะและปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงานตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) - ผู้นำระดับสูง 	7.4ก(3)-5

ความเสี่ยง	การดำเนินงาน	ตัววัดที่กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
	- การให้บริการห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทย (MICE : ประเภทห้องประชุม)	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ - เกณฑ์มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (MICE)	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายจัดหารายได้	7.3ก(4)-5 ร้อยละ 95 (MICE)

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงเตรียมการเชิงรุกที่ผลกระทบต่อการปฏิบัติ กำหนดให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ที่รับผิดชอบหลักแต่ละส่วนงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่คู่มือไปยังบุคลากร เช่น คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ได้มีการเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอก (วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์) เป็นต้น ศึกษาภาวะเทียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และต้องเก็บบันทึกในหนังสือทุกครั้งก่อนการนำเสนอขออนุมัติหรืออนุญาต หากไม่สามารถหาข้อสรุปตามระเบียบให้ประสานไปยังหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอคำแนะนำหรือแนวทางการปฏิบัติ และมอบรองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้กำกับและติดตามงานให้ดำเนินการตามพันธกิจเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

ผู้บริหารระดับสูงใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน กำหนดเป็นค่านิยมขององค์กร Morality เน้นคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ด้วยระบบการสื่อสารตามตาราง 1.1ข-1 รวมถึงการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เมื่อบุคลากรหรือนักศึกษามีความประพฤติดีและทำความดี เช่น นักศึกษาสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เก็บสร้อยคอทองคำของเจ้าหน้าที่สาขาการตลาดได้ และนำส่งคืนเจ้าของ คณบดีจึงได้มอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษามอบเกียรติบัตรและยกย่องเชิดชูผ่านช่องทางการสื่อสารทุกช่องทางของคณะฯ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคคลอื่น เป็นต้น ในกรณีการทำความผิดจริยธรรม กำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบ ทั้งนี้ เพื่อให้การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมเกิดเป็นรูปธรรม ผู้บริหารระดับสูงได้กำหนดไว้ใน การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรด้วย ซึ่งจะถูกกำกับติดตามด้วยระบบการกำกับติดตามของคณะฯ ดังตาราง 1.2ก(1)-1 และภาพ 1.2ก(1)-1 และกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ (ITA) โดยปีงบประมาณ 2565 (ตัวชี้วัด7.4ก(2)-1)

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงกำหนดให้มีการส่งเสริมและการปฏิบัติสัมพันธ์กับบุคลากร นักศึกษา ลูกค่างroupอื่น คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ดังตาราง 1.2ข(2)-1

ตาราง 1.2ข(2)-1 การส่งเสริมและการปฏิบัติสัมพันธ์เพื่อมั่นใจว่ามีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

การปฏิสัมพันธ์	กิจกรรม	จริยธรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
บุคลากร	- ส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และกิจกรรมจิตอาสา เช่น กิจกรรมจิตอาสา “ปณิธาน	- ปลุกฝังพฤติกรรมกรรมการเป็นผู้ให้ประโยชน์แก่สังคม	- ร้อยละการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	7.4ก(5)-1

การปฏิสัมพันธ์	กิจกรรม	จริยธรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
	ความดีทำได้ที่ใจเรา” ณ เกาะเสด็จประพาส เป็นต้น	ส่วนรวม มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น	- ร้อยละการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	
นักศึกษา	- ส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และกิจกรรมจิตอาสา เช่น กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ลำน้ำ คู คลอง” เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เป็นต้น	- ปลุกฝังพฤติกรรมความเป็นผู้ให้ ประโยชน์แก่สังคม ส่วนรวม มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น	- ร้อยละการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - ร้อยละการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	7.2ก(1)-2
	- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา เช่น กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญออนไลน์ เป็นต้น	- เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่นักศึกษา	- ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา	
ชุมชน/คู่ความร่วมมือ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ส่งเสริมการบูรณาการโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษา/ชุมชน เช่น โครงการโมเดลการพัฒนาอีคอมเมิร์ซและการพัฒนาศักยภาพชุมชนด้วยอีคอมเมิร์ซ เป็นต้น	- การพัฒนาและช่วยเหลือชุมชนให้มีความเข้มแข็ง	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการวิชาการ	7.2ก(1)-5

ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม

(1) ความผูกพันของสังคม

ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยได้กำหนดเป็นพันธกิจของคณะฯ ด้านการบริการวิชาการ พัฒนาเครือข่าย สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสังคม ชุมชน และท้องถิ่น และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น และรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดเป็นค่านิยมองค์กร คือ Research เน้นการวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการลงสู่งานประจำของบุคลากรตามสมรรถนะหลักองค์กร คือ **ความเชี่ยวชาญการบริการวิชาการด้านการบริหารธุรกิจยุคเศรษฐกิจดิจิทัล และการท่องเที่ยววิถีชุมชน** โดยนำศักยภาพของบุคลากรมาสร้างความผูกพันให้กับชุมชน โดยเฉพาะการท่องเที่ยววิถีชุมชน จากผลการดำเนินงานของสาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประจำปีการศึกษา 2563 ที่ได้ดำเนินโครงการ พัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน การบริการโดยใช้ความรู้ เทคโนโลยี ภูมิปัญญา และความคิดสร้างสรรค์เชื่อมโยงไปสู่ภาคการท่องเที่ยว หมู่บ้านเหมมีย์ ตำบล ในเมือง อ.เมือง จ. สุรินทร์ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทยจากกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา นั้นผู้บริหารระดับสูงได้สนับสนุนให้บุคลากรบูรณาการร่วมพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ชุมชนเกิดการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ในปีการศึกษา 2564 สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้ลงพื้นที่พัฒนาหมู่บ้านเหมมีย์อย่างต่อเนื่อง และยกระดับจากมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย เป็น “โฮมสเตย์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ได้รับการรับรองจากกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนทั้งสิ้น 17 หลังคาเรือน ถือเป็นหมู่บ้านต้นแบบด้านการท่องเที่ยววิถีชุมชนที่มีบริการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและวิถีที่ดั้งเดิมของ

ชุมชนนำมาสู่การสร้างงาน สร้างรายได้จากการบริการทางการท่องเที่ยวให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG และคลัสเตอร์ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ ยังส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน (CBT) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึก (ชาสมุนไพรแปรรูปและผ้าไหม) แค้มป์ชุมชนบริการนักท่องเที่ยว สถานที่ถ่ายภาพ สถานที่ถ่ายวิดีโอ สถานที่จัดประชุมสัมมนา สถานที่เข้าค่าย กิจกรรมนันทนาการสถานที่จัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม-เชิงเกษตร-เชิงพระพุทธศาสนา เป็นต้น จากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 50 (เดิมเดือนละ 2,500 บาทต่อคน เป็น เดือนละ 5,000 บาทต่อคน) จากการส่งเสริมชุมชนนอกเหนือจากผลตอบแทนทางเศรษฐกิจแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมให้คนชุมชนเกิดความสามัคคีกันมากยิ่งขึ้นในทุกช่วงวัย ตลอดจนเกิดความตระหนัก รักษา และหวงแหนสิ่งที่ดีงามในชุมชน โดยเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนในการบริการทางการท่องเที่ยวในระยะยาวสืบไป

(2) การสนับสนุนชุมชน

คณะเทคโนโลยีการจัดการมีการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน โดยมีส่วนร่วมในดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อพัฒนา แก้ไขปัญหา และยกระดับคุณภาพชีวิต โดยการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ (U2T) จำนวน 9 โครงการ ช่วยเหลือคนในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ จำนวน 4 ตำบล และจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 5 ตำบล ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้คนในชุมชนได้มีรายได้ช่วยเหลือครอบครัว รวมถึงการดำเนินงานโครงการโมเดลการพัฒนาอีคอมเมิร์ซและการพัฒนาศักยภาพชุมชนด้วยอีคอมเมิร์ซ (Community Development Network Through E-commerce) เป็นกิจกรรมหนึ่งของศูนย์ความเป็นเลิศด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจดิจิทัล เพื่อสร้างโคชดิจิทัลชุมชนช่วยเหลือชุมชนให้สามารถทำการขายสินค้าออนไลน์ได้ ด้วยวิธีการถ่ายทอดและลงมือปฏิบัติให้ชุมชนมีแพลตฟอร์มการขายสินค้าออนไลน์อย่างน้อย 1 แพลตฟอร์ม สามารถสร้างโคชดิจิทัล จำนวน 70 คน และถ่ายทอดความรู้ให้กับชุมชน จำนวน 10 ชุมชน โดยมีประชาชนที่ให้ความสนใจในการรับการถ่ายทอดจำนวน 70 คน อีกทั้งยังให้บริการกับผู้ปกครองนักศึกษาที่ต้องการเสริมทักษะการขายสินค้าออนไลน์ ผลที่ผ่านมามีผู้ปกครองให้ความสนใจที่ให้ศูนย์อีคอมเมิร์ซช่วยเหลือจำนวน 2 ราย

ผู้บริหารระดับสูง ได้กำหนดกระบวนการกำหนดชุมชนที่สำคัญ ดังนี้ 1. ข้อตกลงความร่วมมือกับคณะฯ (MOU) และเป็นไปตามขอบเขตความรับผิดชอบเชิงพื้นที่ 2. สืบหาความต้องการของชุมชนจากการลงพื้นที่บริการวิชาการให้ชุมชน และได้รับข้อเสนอแนะหรือความต้องการที่ทางชุมชนตอบในแบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ รวมถึงศึกษาข้อมูลบริบทชุมชน 3. วางแผนการดำเนินงานและบูรณาการร่วมกับชุมชน 4. เสนอโครงการ/จัดสรรงบประมาณลงในแผนปฏิบัติการ 5. ปฏิบัติตามแผนงานและประเมินผลโครงการ 6. สรุปผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาทบทวน ปรับปรุง และเสนอแนวทางการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ในปีการศึกษา 2564 คณะฯ ได้มีพัฒนาชุมชนแบบมีส่วนร่วมกับชุมชนที่เข้าร่วมโครงการหมู่บ้านราชมงคลอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้จะสิ้นสุดโครงการระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 แต่ผู้บริหารและบุคลากรยังเข้าไปพัฒนาและยกระดับชุมชนทั้ง 3 หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านปรือรุ่ง บ้านสมบุรณ์ และบ้านดงมัน อย่างต่อเนื่อง

หมวด 2 กลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

คณบดี รองคณบดีทุกฝ่าย ร่วมกันวางแผนกลยุทธ์ กำหนดให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะเทคโนโลยีการจัดการ ระยะเวลา 5 ปี (แผนระยะยาว) และแผนปฏิบัติ ระยะเวลา 1 ปี (แผนระยะสั้น) เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมาย มีการทบทวนปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการประเมินและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะฯ และคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งนำระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015 เครื่องมือวิเคราะห์ Balance Scorecard เกณฑ์คุณภาพการศึกษา TQF และ EdPEX มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน คณบดีมอบรองคณบดีฝ่าย แผนฯ ดำเนินการ โดยมีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ 7 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) การประเมิน ศักยภาพของคณะฯ ด้วยการวิเคราะห์ SWOT 2) รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผ่านระบบออนไลน์) เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง เป็นต้น และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาดังตาราง 2.1ก(3)-1 3) พัฒนา แผนยุทธศาสตร์ให้เกิดความสมดุล แบ่งเป็น 4 มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ (F) มิติคุณภาพการให้บริการ (C) มิติประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (I) และมิติการพัฒนาองค์กร (L) ดังตาราง 2.1ก(1)-2 4) กำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบ 5) นำไปสู่การ ปฏิบัติ จัดประชุมการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาและผู้รับผิดชอบ ดังตาราง 2.1ข(1)-1 6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุตัวชี้วัด 7) ปรับปรุง และทบทวนผลการดำเนินงานด้วยการจัดทำแผนการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ (ตาราง 2.1ก(1)-1)

ตาราง 2.1ก(1)-1 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีการจัดการ

กระบวนการ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT และรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผ่านระบบออนไลน์) เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง เป็นต้น มากำหนดทิศทางการพัฒนา	ต.ค.-ธ.ค.	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ ระยะ 5 ปี แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนการพัฒนาคณะฯ	ม.ค.	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ
3. ประชุม คกก. จัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อรวบรวมข้อมูล ทบทวนผลการดำเนินงาน และพิจารณาจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการจัดการ ระยะ 5 ปี	ก.พ.-เม.ย.	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ - คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ฯ
4. ประชาพิจารณาร่างแผนผ่านช่องทางการสื่อสาร (ตาราง 1.1ข-1)	พ.ค.-มิ.ย.	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ
5. เสนอร่างแผนฯ ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ก.ค.-ส.ค.	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ
6. เผยแพร่และถ่ายทอดแผนฯ ลงสู่การปฏิบัติ ผ่านช่องทางการสื่อสาร (ตาราง 1.1ข-1) มอบผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จัดทำโครงการ/กิจกรรม ขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมาย	ส.ค.-ก.ย.	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ
7. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการคณะฯ ผ่านระบบการติดตามโครงการออนไลน์ ตามโครงสร้าง ภาพ OP๓(1)-1 และทบทวน ผลการดำเนินโครงการเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาแผนกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	รายไตรมาส, 6 เดือน 12 เดือน	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ - คณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ - คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดฯ - คณะกรรมการประจำคณะ

ตาราง 2.1ก(1)-2 แผนที่ยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีการจัดการ (Strategy Map)

วิสัยทัศน์ (Vision) ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม นำวิชาการ บูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่งานอย่างยั่งยืน				
ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	สร้างความเข้มแข็งของงานวิจัยพัฒนา และการต่อยอดสู่นวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	เสริมสร้างชุมชนนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและรายได้ของชุมชนในพื้นที่	ปฏิรูประบบบริหารจัดการไปสู่ความเป็นเลิศ
มิติประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่สามารถตอบสนอง 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม ที่มีคุณภาพ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	ชุมชนต้นแบบในด้านการสร้างหรือการใช้นวัตกรรม/บริการวิชาการด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ/ การบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด
มิติคุณภาพการให้บริการ	นวัตกรรมการศึกษาที่สร้างบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิต	งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม มีศักยภาพสามารถตอบโจทย์การพัฒนา 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของไทย	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการวิชาการและการถ่ายทอดนวัตกรรม	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ/ การบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด
มิติประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	ระบบ กลไก และกระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมการศึกษา	ระบบ กลไก และ กระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุน งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม	ระบบ กลไก และ กระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุน การนำนวัตกรรมสู่ชุมชน สังคม	ระบบ กลไก และ กระบวนการ ที่ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิรูปการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณะ
มิติการพัฒนาองค์การ	ทรัพยากรที่สนับสนุนการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมการศึกษา	ทรัพยากรที่สนับสนุนการสร้างสรรคงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และพัฒนานวัตกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม	บุคลากรสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม สู่ชุมชน สังคม	ทรัพยากรมนุษย์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาเพื่อปฏิรูปองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

จากการทบทวนกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พบว่า ยังขาดการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คกก.จัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ฯ จึงได้กำหนดให้เพิ่มกระบวนการรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มอบให้รองคณบดีฝ่ายแผนฯ วางแผนและดำเนินการ ปีการศึกษา 2564 คณะฯ ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์มาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ จากการทบทวนพบว่า การรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่ม เช่น ผู้ประกอบการ ชุมชน เป็นต้น คณบดีจึงมอบให้รองคณบดีฝ่ายแผนฯ จัดทำแผนการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ในครั้งต่อไป

(2) นวัตกรรม

กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ของคณะฯ ตามตาราง 2.1ก(1)-1 กระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรม เริ่มตั้งแต่กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ ทำให้ทราบทิศทางการดำเนินงานของคณะฯ และกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบในแผนปฏิบัติการ คณบดีมอบรองคณบดีฝ่ายแผนฯ วิเคราะห์ศักยภาพ ปัจจัยภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นมาเป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ ซึ่งคณะฯ ได้กำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญตามตาราง OP2ข-1 ได้แก่ การจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และธุรกิจดิจิทัล ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ จากการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ตัวชี้วัด 7.5ก(1)-5) ส่งเสริมการวิจัยและสร้างนวัตกรรมสู่ชุมชน (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-1) ฝึกทักษะวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี

ดิจิทัล ในปีการศึกษา 2564 คณะฯ ได้ใช้โอกาสเชิงกลยุทธ์มาจัดทำความเสี่ยงที่น่าลงทุน เพื่อให้คณะฯ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ดังตาราง 2.1ก(2)-1

ตาราง 2.1ก(2)-1 ตัวอย่างการดำเนินการใช้โอกาสเชิงกลยุทธ์มาทำความเสี่ยงที่น่าลงทุน

โอกาสเชิงกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	นวัตกรรม/ประโยชน์	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ สื่อการเรียนการสอน และระบบการเรียนรู้แนวใหม่ เพื่อผลิตนักปฏิบัติ และผู้ประกอบการที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21	- หลักสูตรระยะสั้น จำนวน 9 หลักสูตร (Credit Bank และ Non-degree)	- นวัตกรรมทางการศึกษา - การเรียนรู้ทุกช่วงวัย - Upskill Reskill	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ
2. พัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะการสร้างนวัตกรรม และการสอนที่ผลิตนักปฏิบัติ และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	- ส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตัวแทนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	- ผลงานการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ จำนวน 6 ผลงาน เป็นต้น (ผลลัพธ์)	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ภาระงานด้านกฎหมาย
3. พัฒนาห้องปฏิบัติการด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย มาเสริมสร้างทักษะบัณฑิตนักปฏิบัติ และการเป็นผู้ประกอบการ	- พัฒนาห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย รองรับการผลิตสื่อวิดีโอ Live ขายสินค้า และฝึกการสร้าง Content รวมถึงการสร้างเพจ	- ฝึกทักษะของนักศึกษาให้เป็นนักปฏิบัติ และผู้ประกอบการ - ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมด้านการเรียนการสอน	รองคณบดี ฝ่ายบริหาร
4. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการสร้างงานวิจัย การบริการวิชาการ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทุกวันพุธ ครอบคลุมทุกพันธกิจ - คลินิกให้คำปรึกษางานวิจัย	- ผลงานทางวิชาการ - ผลงานวิจัย และนวัตกรรม - โครงการบริการวิชาการ และนวัตกรรม	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ
5. ส่งเสริมความร่วมมือทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุศิลปวัฒนธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ	- ลงนามความร่วมมือกับสำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์ - ทหารเรือข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันขงจื้อ	- ขับเคลื่อนพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย - ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมทางวิชาการ - ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ
6. ยกระดับห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ให้ได้รับการรับรองมาตรฐานทั้งระดับชาติและนานาชาติ	- เข้ารับการตรวจประเมินห้องประชุมเพื่อรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานระดับอาเซียน ASEAN MICE Venue Standard หรือ AMVS	- ขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ - รองรับอุตสาหกรรมบริการ - ก่อให้เกิดรายได้ - บูรณาการการเรียนการสอน	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายจัดหารายได้
7. พัฒนาบุคลากรตามจุดเน้น (คัสเตอร์) ของ มทร.อีสาน และรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	- โครงการจัดงานมืออาชีพ	- นวัตกรรมการให้บริการ - รองรับอุตสาหกรรมบริการ - ก่อให้เกิดรายได้ - บูรณาการการเรียนการสอน	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายจัดหารายได้

(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

คณะฯ มีวิธีการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ดังตาราง 2.1ก(3)-1 โดยพิจารณาถึงความท้าทาย ความได้เปรียบ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ (OP2ข-1) ข้อมูลการประเมินศักยภาพของคณะฯ (SWOT) และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการคณะฯ เช่น ผลกระทบด้านงบประมาณที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมาตรการการให้ลดค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของ อว. และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ลดค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และคืนเงินให้นักศึกษา ภาคเรียนที่

1 ปีการศึกษา 2564 ร้อยละ 50 เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นต้น คณะบดีจึงได้มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและรองคณบดีฝ่ายแผนฯ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติเชิงเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) เพื่อวิเคราะห์แนวโน้ม หาแนวทางและปรับปรุงแผนการดำเนินงานร่วมกันภายใต้การใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และกำหนดให้รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ รายงานสถานการณ์ทางการเงินต่อคณบดีและคณะกรรมการบริหารคณะฯ ทุกเดือน จากการทบทวนกระบวนการคณะฯ ปรับปรุงการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องโอกาสเชิงกลยุทธ์ตามตาราง 2.1ก(2)-1 และกำหนดตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ เพื่อนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตามตาราง 2.1ข(1)-1

ตาราง 2.1ก(3)-1 การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการวางแผนกลยุทธ์

ข้อมูล	วิธีการรวบรวม	การวิเคราะห์	ผู้รับผิดชอบ
1. นโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	ศึกษาจาก - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 - แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฯ ฉบับที่ 13 - นโยบายและยุทธศาสตร์ อว. พ.ศ. 2563 -2565	- พิจารณาทิศทางการดำเนินงานของคณะฯ และแนวโน้มการพัฒนา	- รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
2. ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	ศึกษาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	- พิจารณาทิศทางการดำเนินงานของคณะฯ และแนวโน้มการพัฒนา	- รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
3. สถานการณ์เศรษฐกิจและสังคม	ศึกษาจาก - การเผยแพร่ข่าวสารของสื่อมวลชน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลเชิงสถิติในเว็บไซต์ที่น่าเชื่อถือ	- พิจารณาทิศทางการดำเนินงานของคณะฯ และแนวโน้มการพัฒนา - ความท้าทายและความได้เปรียบทางการแข่งขัน	- รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
4. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	ศึกษาจาก - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย - เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและหลักสูตร	- เงื่อนไขข้อกำหนดในการดำเนินงาน	- รองคณบดีทุกฝ่าย
5. ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- แบบสอบถามสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ร้อยละ ความถี่ ของข้อมูล เพื่อสะท้อนกระบวนการดำเนินงานของคณะฯ และแนวทางการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	- รายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2563	- ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ - จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย - แนวทางการพัฒนากลยุทธ์	- รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
7. สมรรถนะหลักขององค์กร	- ระดมความคิดเห็นอย่างมีส่วนร่วมเกี่ยวกับจุดแข็งของคณะฯ	- SWOT analysis	- รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
8. การจัดสรรงบประมาณ	- ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณประจำปีของคณะฯ ที่ผ่านมา - ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณปีปัจจุบัน	- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	- รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
9. ทรัพยากรสนับสนุน (Facility)	- สำรวจข้อมูลรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ	- ความเพียงพอ และความพร้อมของทรัพยากร	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก

ผู้บริหารระดับสูง ได้พิจารณาจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะหลัก และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แบ่งระบบงานหลัก 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการบริหารงาน ซึ่งมีการนำระบบ ISO 9001:2015 มาใช้ในการบริหารคุณภาพการศึกษา รวมถึงระบบงานสนับสนุน โดยมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการดำเนินงานในระบบงานตามโครงสร้างดังภาพ OPข(1)-1 และภาพ OPข(1)-2 ส่งเสริมการทำงานร่วมกันภายใต้โครงสร้างฯ ที่รองรับระบบงานให้ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ (ตาราง 2.1ก(1)-1) ให้บรรลุเป้าหมาย แบ่งออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่ Key Process System (KPS) และ Support Process System (SPS) ซึ่ง KPS ประกอบด้วยระบบงานหลักตามพันธกิจของคณะฯ ได้แก่ การเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามตาราง OPก(2)-1 และตาราง 2.1ก(4)-1 ข(1)-1 สำหรับ SPS เป็นระบบงานสนับสนุนภารกิจหลัก แบ่งเป็น 3 งาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานบริการการศึกษา และงานบัณฑิตศึกษา ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ KPS เกิดผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย โดยทั้ง 2 ระบบงานที่สำคัญได้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ และนำแผนฯ สู่การปฏิบัติให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังตาราง 2.1ข(1)-1

ตาราง 2.1ก(4)-1 ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

พันธกิจและมิตยุทธศาสตร์	คู่ความร่วมมือ/ผู้ส่งมอบหลัก	ระบบงานหลัก	ผู้กำกับดูแล
วิสัยทัศน์ : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม นำวิชาการ บูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่สังคมอย่างยั่งยืน			
พันธกิจ: จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และระดับอาชีวศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับ ความต้องการของ ตลาดแรงงานและการเป็น ผู้ประกอบการ พันธกิจ: ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ถ่ายทอด ภูมิปัญญาท้องถิ่น และรักษา สิ่งแวดล้อม มิตยุทธศาสตร์: คุณลักษณะบัณฑิตของ มหาวิทยาลัยที่สามารถตอบสนอง 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - คณะที่สอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ - หน่วยงานเอกชนที่ให้บริการเข้าคอมพิวเตอร์ สำหรับการจัดการเรียนการสอน เช่น บริษัทพีทีไอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นต้น - สถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ เช่น บริษัทสยามแมคโคร จำกัด เป็นต้น - สภาวิชาชีพ กำหนดมาตรฐานทางวิชาชีพ - วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ สอบมาตรฐานวิชาชีพ ปวส. - สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุรินทร์ 	ด้านการเรียนการ สอน	คณบดี/รอง คณบดีทุกฝ่าย/ หัวหน้าสาขา/ หัวหน้า สำนักงานคณบดี / คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร
พันธกิจ: สร้างงานวิจัย นวัตกรรม และ ถ่ายทอดเทคโนโลยี มิตยุทธศาสตร์: งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม ที่มีคุณภาพ มีการขยายตัว อย่าง ต่อเนื่อง และได้รับการยอมรับใน ระดับ นานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ให้ทุน เช่น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) หน่วย บริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) เป็นต้น - นักวิจัย/ชุมชน/ผู้ร่วมวิจัยต่างหน่วยงาน เช่น อัคร ลักษณ์หมู่บ้าน ตำบลหนองเต็ง ผศ.ดร.อารยา อึ้ง ไพบุลย์กิจพร้อมคณะและชาวบ้านตำบลหนองเต็ง เป็นต้น - มหาวิทยาลัย/คณะ ที่ร่วมจัดงานประชุมวิชาการ - คู่ความร่วมมือทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ 	ด้านการวิจัย	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย

พันธกิจและมิติตุทธศาสตร์	คู่ความร่วมมือ/ผู้ส่งมอบหลัก	ระบบงานหลัก	ผู้กำกับดูแล
<p>พันธกิจ: บริการวิชาการ พัฒนาเครือข่าย สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสังคม ชุมชน และท้องถิ่น พันธกิจ: สนองโครงการพระราชดำริ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์ของพระราชาไปปฏิบัติ</p> <p>มิติตุทธศาสตร์: ชุมชนต้นแบบในด้านการสร้างหรือการใช้นวัตกรรม/บริการวิชาการ ด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม อย่างยั่งยืน</p>	<p>- ชุมชนและผู้นำชุมชน เช่น ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ฝ่าไหมทอมือบ้านสวย และวิสาหกิจชุมชน แซตอม ออร์แกนิก ฟาร์มสุรินทร์ เป็นต้น</p> <p>- ผู้ร่วมโครงการต่างหน่วยงาน เช่น ครูและนักเรียน รร.ทุ่งมนวิทยาคาร และหจก.จำกัด เอ็นที อีคอมเมิร์ซ เป็นต้น</p> <p>- คู่ความร่วมมือทางวิชาการภายในประเทศ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง เป็นต้น</p> <p>- หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เช่น สถาบันบริการ UNISEARCH RMUTI เป็นต้น</p>	<p>ด้านบริการ วิชาการ</p>	<p>รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย</p>
<p>พันธกิจ: บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)</p> <p>มิติตุทธศาสตร์: การพัฒนาคุณภาพ การศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ/ การบริหาร จัดการงบประมาณและทรัพย์สินให้เกิด ประโยชน์สูงสุด</p>	<p>- แม่บ้านจ้างเหมา</p> <p>- หน่วยงานเอกชน (เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร) เช่น บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น</p> <p>- หน่วยงานที่กำหนดมาตรฐานต่าง ๆ เช่น สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เป็นต้น</p>	<p>ด้านการบริหาร จัดการ</p>	<p>คณบดี/รอง คณบดีทุกฝ่าย/ หัวหน้าสาขา/ หัวหน้า สำนักงานคณบดี</p>

ระบบงานสนับสนุนภารกิจหลัก ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานบริการการศึกษา และงานบัณฑิตศึกษา

คณะฯ วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกอย่างรอบด้าน ประกอบกับความท้าทาย ความได้เปรียบ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร กำกับติดตามการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และธุรกิจดิจิทัล จนได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ และประชาคมมหาวิทยาลัยฯ การแบ่งส่วนงานภายใน คณะเทคโนโลยีการจัดการ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ E-DEC เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนภารกิจของคณะฯ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ และรองรับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงของ สถานการณ์ในอนาคต จากการปรับปรุงระบบงานมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้ศูนย์ฯ แต่เงินรายได้ที่ นำเข้าบริหารคณะฯ ยังไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตัวชี้วัด 7.5ก(1)-5) มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายจัดหารายได้ วางแผนและจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการให้มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

คณบดี และรองคณบดีทุกฝ่ายกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยพิจารณาถึงความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ (ตาราง OP2ข-1) สมรรถนะหลัก ประเมินศักยภาพของคณะฯ (SWOT) สร้างความสมดุลระหว่างความต้องการที่หลากหลาย สอดคล้องกับกรอบเวลาระยะสั้นและระยะยาวดังตาราง 2.1ข(1)-1 โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์เพื่อผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ตาราง 2.1ข(1)-1 วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีการจัดการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

วิสัยทัศน์									
ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม นำวิชาการ บูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่สังคมอย่างยั่งยืน									
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					ผล	แผนปฏิบัติการ	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
		2560	2561	2562	2563	2564	2564		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ									
เป้าประสงค์ 1.1 คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่สามารถตอบสนอง 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ กลยุทธ์ 1.1.1 เสริมสร้างความเข้มแข็งในการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับจุดเน้น (คลัสเตอร์)	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ตัวชี้วัด 7.1ก-9)	-	80	82	84	86	95.04	ระยะสั้น ส่งเสริมนักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกทักษะในสถานการณ์จริงและฝึกงานในสถานประกอบการ ระยะยาว นักศึกษามีคุณลักษณะตอบสนอง 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา/ ภาควิชาด้านแนะแนวและอาชีพ
เป้าประสงค์ 1.2 ระบบ กลไก และ กระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมการศึกษา กลยุทธ์ 1.2.1 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ สื่อการเรียนการสอน ฯ	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรฐานสมรรถนะเทียบกับจำนวนหลักสูตรทั้งหมด (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-1)	-	5	10	15	20	25	ระยะสั้น ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เกิดฐานสมรรถนะ ระยะยาว กิจกรรมแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ ภาควิชาด้านพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ
เป้าประสงค์ 1.3 ทรัพยากรที่สนับสนุนการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมการศึกษา กลยุทธ์ 1.3.1 พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อตอบสนองการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติรวมทั้งสร้างเครือข่ายการพัฒนาอาจารย์ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งสถานประกอบการ กลยุทธ์ 1.3.2 จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม RMUTI Meister และ ศูนย์ฝึกอบรมตาม	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับจุดเน้น(คลัสเตอร์) ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (ตัวชี้วัด 7.3ก(4)-2) จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดจากอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาฐานสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับจุดเน้น (คลัสเตอร์) (ตัวชี้วัด 7.3ก(4)-3)	-	5	10	15	20	100	ระยะสั้น โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ และการฝังตัวของอาจารย์ในสถานประกอบการ ระยะยาว ระบบการสนับสนุน ส่งเสริมความก้าวหน้าตามตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ภาควิชาด้านบุคลากร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					ผล	แผนปฏิบัติการ	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
		2560	2561	2562	2563	2564	2564		
มาตรฐานสากล และมาตรฐานวิชาชีพ อื่นๆ เช่น ศูนย์ BTEC เป็นต้น									
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของงานวิจัย พัฒนา และการต่อยอดสู่นวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ									
เป้าประสงค์ 2.1 งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมที่มีคุณภาพ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ กลยุทธ์ 2.1.1 สนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ให้ตีพิมพ์ในระดับชาติ และนานาชาติ กลยุทธ์ 2.1.2 ผลักดันงานวิจัยบูรณาการศาสตร์ทั้งระดับหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศ	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของงานวิจัยตีพิมพ์ และงานสร้างสรรค์ ในระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-6)	-	10	15	20	25	133.33	ระยะสั้น ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านการเขียนงานวิจัย ตีพิมพ์ เผยแพร่ ระยะยาว สนับสนุนทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพช่วยเหลือและส่งเสริมในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ได้รับการยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ ภาระงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ
เป้าประสงค์ 2.2 งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม มีศักยภาพสามารถตอบโจทย์การพัฒนา 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของไทย กลยุทธ์ 2.2.1 การจัดหาแหล่งเงินทุนให้การสนับสนุนในการสร้างงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม กลยุทธ์ 2.2.2 กำหนดมาตรฐานคุณภาพงานวิจัย(ข้อกำหนดคณะกรรมการจัดลำดับโครงการวิจัย: การผ่านการอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ และผ่านการตรวจอักษรวิสุทธิ์ไม่เกินร้อยละ 25) กลยุทธ์ 2.2.3 พัฒนา ระบบ กลไก กระบวนการ และโครงสร้างพื้นฐาน ที่	จำนวนของงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถตอบโจทย์ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-9)	-	1	2	3	4	4	ระยะสั้น ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยที่สร้างนวัตกรรมตอบโจทย์การพัฒนา 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และจัดหาแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัย ระยะยาว สนับสนุนทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพส่งเสริมการวิจัยสร้างนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ ภาระงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					ผล	แผนปฏิบัติการ	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
		2560	2561	2562	2563	2564	2564		
สนับสนุนงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมที่สามารถตอบโจทย์ 10 อุตสาหกรรม เป้าหมาย กลยุทธ์ 2.2.4 ปรับปรุงระบบสภาพแวดล้อม (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการวิจัยและพัฒนาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ทั้งต่อการเรียนการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่ตอบโจทย์ประเทศอย่างเป็นรูปธรรม									
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างชุมชนนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและรายได้ของชุมชนในพื้นที่									
เป้าประสงค์ 3.1 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการวิชาการและการถ่ายทอดนวัตกรรมของคณะฯ กลยุทธ์ 3.1.1 พัฒนาชุมชนในพื้นที่เป้าหมายบนพื้นฐานข้อมูล ความรู้ และนวัตกรรม รวมทั้งการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมติดตามผล โดยชุมชน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการถ่ายทอดนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย(ตัวชี้วัด 7.2ก(1)-5)	-	80	85	85	90	90.2	ระยะสั้น ส่งเสริมการบูรณาการทำงานร่วมกับชุมชน และการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่ชุมชน ระยะยาว สร้างเครือข่ายนวัตกรรมเป็นที่ยอมรับในแต่ละพื้นที่	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ ภาครงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ
เป้าประสงค์ 3.2 บุคลากรสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม สู่ชุมชน สังคม กลยุทธ์ 3.2.2 ค้นหาและพัฒนานักวิจัยชุมชนให้เข้มแข็ง และสามารถจัดการชุมชนพึ่งตนเองได้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการถ่ายทอด หรือการสร้างนวัตกรรม สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้รับบริการ(ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-1)	-	20	25	30	35	78.57	ระยะสั้น ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาด้านการถ่ายทอด หรือการสร้างนวัตกรรม ระยะยาว ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมชุมชน เพื่อต่อยอดและถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่ชุมชน สังคม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ ภาครงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ 4.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ/การบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด	คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ EdPEx : Education Criteria for Performance Excellence (ตัวชี้วัด 7.4ก(3)-2)	-	0	100	150	200	140.50	ระยะสั้น ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีทั่วทั้งองค์กร	รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา/ภาครงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

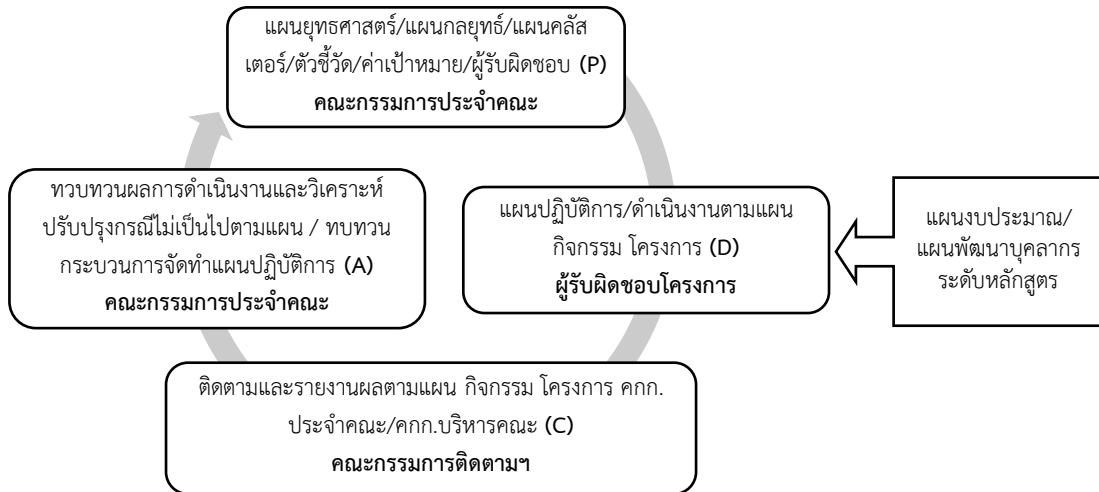
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					ผล	แผนปฏิบัติการ	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
		2560	2561	2562	2563	2564	2564		
กลยุทธ์ 4.1.1 นำระบบ EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence มาใช้ในการบริหารสู่ความเป็นเลิศ								ระยะยาว ส่งเสริมการนำเกณฑ์ EdPEX มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการและเป็นแนวทางการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	
เป้าประสงค์ 4.2 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อถือและความพึงพอใจต่อระบบคุณภาพการบริหารจัดการ กลยุทธ์ 4.2.1 ขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัด 7.4ก(2)-1)	-	80	82	84	86	87.5	ระยะสั้น จัดอบรมและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระยะยาว ส่งเสริมการนำหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมาใช้ในหน่วยงาน	คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ/ หัวหน้าสำนักงานคณบดี
เป้าประสงค์ 4.3 ทรัพยากรมนุษย์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาเพื่อปฏิรูปองค์กรสู่ความเป็นเลิศและขับเคลื่อนคลัสเตอร์ กลยุทธ์ 4.3.1 สร้างระบบ กลไก และกระบวนการ ที่ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิรูปการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามจุดเน้น (คลัสเตอร์) (ตัวชี้วัด 7.5(ข)-1)	-	3	4	5	5	5	ระยะสั้น จัดอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ระยะยาว ส่งเสริม จัดหา เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ	รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา/ภาระงานด้านนโยบายและแผน

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(1) แผนปฏิบัติการ

รองคณบดีฝ่ายแผนฯ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ เชื่อมโยงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังตาราง 2.1ข(1)-1 พิจารณาจากสมรรถนะหลัก ซึ่งได้ตอบสนองต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเทียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ (ตาราง OP2ข-1) มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังภาพ 2.2ก(1)-1 และตารางที่ 2.2ก(1)-2



ภาพ 2.2ก(1)-1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการคณะฯ

ตารางที่ 2.2ก(1)-2 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ทบทวน ปรับปรุง กลยุทธ์ ผลผลิต โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัด	คณะกรรมการบริหาร (MC) ทบทวน ปรับปรุง กลยุทธ์ ผลผลิต โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด แนวโน้มความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ	ต.ค.	รองคณบดีฝ่ายแผนฯ
2. วิเคราะห์กรอบวงเงิน งบประมาณ (ประมาณการ รายรับ)	ประชุมชี้แจงกรอบวงเงินงบประมาณ (ประมาณ การรายรับ) คณบดีและรองคณบดีทุกฝ่าย ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ	พ.ย.	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร - รองคณบดีฝ่ายแผนฯ
3. พิจารณาความสำคัญของ โครงการตามพันธกิจ	- คณะกรรมการจัดทำคำเสนอของงบประมาณ พิจารณาความสำคัญของโครงการด้านการเรียน การสอน บริการวิชาการ และทำนุบำรุงฯ - คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การพิจารณา โครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้คณะ เทคโนโลยีการจัดการ	พ.ย.-ธ.ค.	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ - รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย
4. จัดทำแผนปฏิบัติการ เสนอ ต่อคณะกรรมการประจำคณะ ให้ความเห็นชอบ	- คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการ	ธ.ค.	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ

ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ		
5. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ	เผยแพร่และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไปยังหน่วยงานภายในของคณะฯ นำไปปฏิบัติ	ธ.ค.-ม.ค.	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ
6. การติดตามและประเมินผล	กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผน คณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ	ไตรมาส 6 เดือน 12 เดือน	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ
7. ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) และคณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงาน	6 เดือน 12 เดือน	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้

รองคณบดีฝ่ายแผนฯ ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปยังบุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คู่ความร่วมมือ ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ดังตาราง 1.1ข-1 กำหนดตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม ดังตาราง 2.1ข(1)-1 มีการติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน ไตรมาส 6 เดือน และ 12 เดือน หากพบว่าแผนปฏิบัติการไม่เป็นไปตามเป้าหมายคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) ทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติการและมอบรองคณบดีฝ่ายแผนฯ กำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ จากการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบและโอกาสเชิงกลยุทธ์ มอบรองคณบดีฝ่ายแผนฯ เพิ่มตัวชี้วัดเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและตามเกณฑ์ EdPEX เช่น ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งภายนอก (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-4) เป็นต้น เพื่อให้คณะฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืน

(3) การจัดสรรทรัพยากร

คณบดีมอบให้รองคณบดีฝ่ายแผนฯ วิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเงินให้พร้อมใช้ต่อการบริหารจัดการของคณะฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ ขับเคลื่อนพันธกิจให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังตาราง 2.2ก(3)-1 กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ที่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน คณะฯ จัดสรรเงินงบกลางคณบดี และสามารถขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตสุรินทร์ คณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยฯ และสภามหาวิทยาลัยฯ

ตาราง 2.2ก(3)-1 กระบวนการเตรียมงบประมาณพร้อมใช้เพื่อการบริหารจัดการ

ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวิเคราะห์ ทบทวนเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเงิน	คณะกรรมการบริหารระดับสูงคณะฯ (CEO) วิเคราะห์ พิจารณา ทบทวนหาแนวทางการปรับปรุงด้านการเงิน	ส.ค.	รองคณบดีฝ่ายแผนฯ

ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. จัดทำประมาณการรายรับและรายรับที่เกิดขึ้นจริง	ฝ่ายแผนฯ จัดทำประมาณการรายรับจากแผนรับนักศึกษา และฝ่ายบริหาร รายงานรายรับที่เกิดขึ้นจริง	ก.ย.-ต.ค.	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. ทบทวนและจัดทำแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา	คณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ประชุมทบทวน ปรับปรุงแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษาส่งมาที่ฝ่ายวิชาการและงานทะเบียน	ก.ย.-ต.ค.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. เสนอข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติของแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้	คณะกรรมการบริหารระดับสูงคณะฯ (CEO) พิจารณากรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ	ก.ย.-ต.ค.	คณบดีและรองคณบดีทุกฝ่าย
4. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้	นำข้อมูลประมาณการรายรับและรายรับจริง จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ให้ครอบคลุมทุกพันธกิจและความสมดุลในการบริหารจัดการ	พ.ย.-ธ.ค.	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ
5. ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้	กำกับติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	รายไตรมาส	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ
6. ทบทวนการแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้	วิเคราะห์และทบทวนแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้	รายไตรมาส	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ

คณะฯ มีกระบวนการจัดสรรงบประมาณ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ เงินงบประมาณรายจ่าย และเงินงบประมาณรายได้ ซึ่งการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว พิจารณาถึงความจำเป็นตามลำดับพันธกิจ ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงฯ และสิ่งสนับสนุนในการขับเคลื่อนให้บรรลุพันธกิจ รวมถึงป้องกันความเสี่ยงกรณีมีจำเป็นเร่งด่วน สำหรับเงินงบประมาณรายจ่าย ได้รับจัดสรรจากภาครัฐ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดสรรดังนี้ 1) ประชุมคณะกรรมการแผนกลยุทธ์ทางการเงินและเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ วิเคราะห์และกำหนดเกณฑ์การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย 2) จัดสรรงบประมาณตามเกณฑ์ กำหนดอัตราคงที่ และคำนวณตามสัดส่วนที่แต่ละสาขาสอนนักศึกษา สำนักงานงานสนับสนุนการเรียนการสอน ทั้ง 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการฯ ฝ่ายแผนฯ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา และสำนักงานคณบดี งบกลางคณบดี และการจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ ฝ่ายแผนฯ และประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการดังนี้ 1) วิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้ ดังตาราง 2.2ก(3)-1 2) จัดทำกรอบวงเงินงบประมาณเงินรายได้ให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 3) จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่าย (โครงการ ได้แก่ การเรียนการสอน วิจัย การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงฯ) งบประจำส่วน (งบกลาง) ไม่น้อยกว่า 10% ของประมาณการรายรับ เงินออมสะสม 5% สมทบมหาวิทยาลัย 20% สมทบวิทยาเขต 20% เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมาย และป้องกันความเสี่ยงในการบริหารเงินงบประมาณรายได้ กำหนดให้จัดสรรงบประมาณไว้เป็นงบกลางของคณะฯ ซึ่งคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เพื่อรองรับความเสี่ยงในเหตุภาวะฉุกเฉิน ความจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ ยังมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะเทคโนโลยีการจัดการ จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการแผนกลยุทธ์ทางการเงินและเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพและทราบถึงความมั่นคงของฐานะการเงินคณะฯ จากผลกระทบเกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้มีการวิเคราะห์แนวโน้มการลดลงของนักศึกษาที่ส่งผลทำให้งบประมาณเงินรายได้ลดลง ประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากภาครัฐลดลงอย่างต่อเนื่อง คณบดีจึงมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทบทวนแผนรับนักศึกษา ให้ปรับปรุงแผนรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อไม่ให้กระทบต่อหลักสูตร เสนอแผนการปรับปรุง ทบทวน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการดำเนินการ บริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ

(4) แผนด้านบุคลากร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถ และอัตรากำลังของบุคลากร(ตารางที่ 5.1ก(1)-1) ที่สอดคล้องและสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังตาราง 2.1ข(1)-1 และพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการขับเคลื่อนพันธกิจของคณะฯ ให้บรรลุเป้าหมาย ดังตาราง 5.2ค(2)-1 มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร จากการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการการพัฒนาของสายวิชาการ และสายสนับสนุนจากแบบสำรวจการพัฒนาอาจารย์ และแบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ทุกปีการศึกษา ซึ่งรองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดแผนด้านบุคลากร ได้แก่ แผนด้านอัตรากำลัง และแผนด้านการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์ด้านพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อตอบสนองการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติรวมทั้งสร้างเครือข่ายการพัฒนาอาจารย์ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งสถานประกอบการ และเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ 4.3 ทรัพยากรมนุษย์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนา เพื่อปฏิรูปองค์การสู่ความเป็นเลิศ และนำมาจัดทำร่างแผนฯ ผ่านคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่ง และมุ่งสู่การพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ ตามยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์การปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศ ดังผลลัพธ์ 7.3ก (1)(4)

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ

คณะฯ กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญสอดคล้องและเชื่อมโยงเป้าประสงค์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ เสนอต่อคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งครอบคลุมพันธกิจทุกด้านของคณะฯ โดยมีกระบวนการถ่ายทอด กำกับติดตาม วัดผล ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ให้บรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป (ตามขั้นตอนที่ 6 และ 7 ตาราง 2.1ก(1)-1) และตาราง 2.1ข(1)-1) ทำให้ได้ตัวชี้วัดที่สำคัญในการวัดผลความสำเร็จและประสิทธิภาพตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 11 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดมาจากเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หน่วยงานกำกับ เช่น สกอ. สมศ. เป็นต้น และสถิติหรือข้อมูลที่คณะสนใจ จำนวน 67 ตัวชี้วัด ตาราง 4.1ก(1)-1 เพื่อขับเคลื่อนคณะฯ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

คณะฯ มีการคาดการณ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด (ตาราง 2.1ข(1)-1) มอรับรองคณบดีฝ่ายแผนฯ ดำเนินการจัดทำข้อมูลคาดการณ์ผลการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) ดังนี้ 1) ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี และเทียบเคียงกับคู่แข่ง 2) วิเคราะห์ความท้าทาย ความสำเร็จ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ (ตาราง OP2ข-1) 3) ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ตาราง 2.1ก(3)-1) 4) เป้าหมายการจัดอันดับระดับประเทศและต่างประเทศ (Ranking) 5) ทบทวนปรับปรุงค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดกรณีที่มีความแตกต่างเมื่อเทียบกับค่าคาดการณ์และสถานการณ์ทั้งปัจจุบันและอนาคต ในกรณีผลคาดการณ์ต่ำกว่าของคู่แข่ง รองคณบดีฝ่ายแผนฯ ทบทวนปรับปรุงค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ ผ่านคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) หาแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้มีผลลัพธ์ที่ดี และวิธีการรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น จากการทบทวนสถานการณ์การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายมีแนวโน้มลดลง ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจ โดยเฉพาะด้านการวิจัย รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมนักวิจัยให้สามารถเขียนงานวิจัยเพื่อตอบโจทย์แหล่งทุนภายนอก จนทำให้ปีงบประมาณ 2564 บุคลากรของคณะฯ ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งภายนอกเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-4) และมอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำแผนพัฒนางานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนให้มีผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ด้วยการจัดตั้งคลินิกให้คำปรึกษาการตีพิมพ์บทความนานาชาติ (International Publication Consulting Clinic : IPCC) คาดการณ์ว่าบุคลากรเข้ามาใช้บริการปรึกษาการตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับนานาชาติเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 และมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80 เป็นต้น

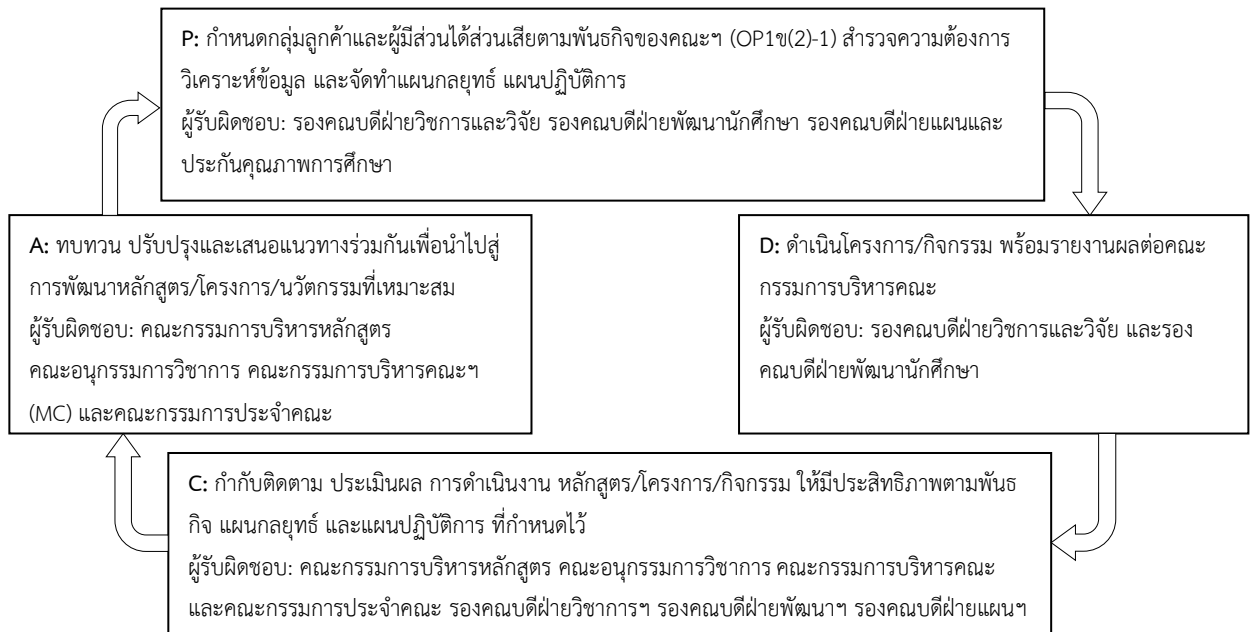
ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

รองคณบดีฝ่ายแผนฯ สรุปผลการดำเนินต่อคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ฯ ดำเนินการเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ ผลกระทบ และทบทวนแผนปฏิบัติการ ตามขั้นตอนที่ 7 ตารางที่ 2.2ก(1)-2 กรณีเหตุจำเป็นเร่งด่วนฉุกเฉิน ที่ต้องทำการปรับปรุงแก้ไข จะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารระดับสูงของคณะฯ (CEO) เป็นวาระพิเศษผ่านระบบออนไลน์ เพื่อร่วมกันหาแนวทางการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ นำแผนปรับปรุงเข้าพิจารณาคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่ออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งถ่ายทอดแผนปฏิบัติการผ่านช่องทางสื่อสารที่รวดเร็วทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการเสนอขออนุมัติต่อคณบดี เช่น ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการจึงปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงการอบรมหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมายเป็นการอบรมหรือบริการวิชาการผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น สำหรับโครงการ/กิจกรรมใดที่ไม่สามารถปรับกระบวนการตามสถานการณ์ได้ ให้ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

หมวด 3 ลูกค้ำ

3.1 ความคาดหวังของลูกค้ำ

คณะฯ มีวิธีการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น ด้วยการจำแนกลูกค้ำตามพันธกิจขององค์กร ตามตาราง OP1ข(2)-1 และภาพ 3.1ข(1)-1 และมีกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้ำอย่างเป็นระบบตาม PDCA ที่กำกับติดตาม โดยรองคณบดีตามภารกิจหลักที่รับผิดชอบและคณะกรรมการกำกับติดตาม เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้ำได้ทุกกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ ดังภาพ 3.1-1



ภาพ 3.1-1 กลไกการรับฟังเสียงของลูกค้ำ

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

(1) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

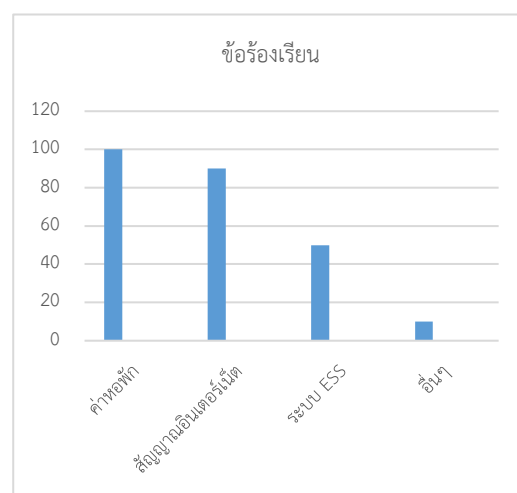
คณะฯ กำหนดรูปแบบและช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้ำด้วยวิธีการที่หลากหลายและแตกต่างกัน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับที่สามารถนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ำปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทราบปัญหาและข้อเสนอแนะได้อย่างรวดเร็ว ดังตาราง 3.1ก(1)-1 รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ สายตรงคณบดี ซึ่งเปิดให้ผู้ใช้สามารถส่งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะได้อย่างรวดเร็ว และมีการจัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นเพื่อปฏิสัมพันธ์และสร้างความผูกพัน ดังตาราง 1.2ข(2)-1 และตาราง 3.2ก(1)-1

ตาราง 3.1ก(1)-1 ข้อมูลสารสนเทศและช่องทางการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลูกค้ำ	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	ช่องทาง/วิธีการรับฟัง	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต				
นักศึกษา	- ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อหลักสูตร - คุณภาพการจัดการเรียนการสอน	ระบบการประเมินการเรียนการสอน (TE) ของมหาวิทยาลัยฯ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	7.2ก-1 7.2ก-2 7.2ก(2)-2 7.1ข(2)-1	- ฝ่ายวิชาการและวิจัย - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ลูกค้า	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	ช่องทาง/วิธีการรับฟัง	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
	- ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	แบบประเมินความพึงพอใจระดับหลักสูตร กล่องรับฟังความคิดเห็น ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา		- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
	- ความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์	แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมทุกโครงการ	7.2ก(1)-2	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ผู้ปกครอง	- ความคาดหวังต่อหลักสูตร - คุณภาพการจัดการเรียนการสอน	โครงการประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	7.1ก-8 7.1ก-9	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
บัณฑิต	- ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ปีละ 1 ครั้ง		- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ศิษย์เก่า	- ความผูกพันต่อคณะ	แบบสำรวจความผูกพันปีละ 1 ครั้ง	7.2ก(1)-4 7.2ก(2)-1 7.2ก(2)-2	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ผู้ใช้บัณฑิต	- ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ปีละ 1 ครั้ง	7.1ก-9 7.2ก(1)-3	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
พันธกิจด้านการวิจัย				
ผู้ให้ทุนวิจัย	- คุณภาพของผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ - นวัตกรรมและเทคโนโลยี	แบบตอบรับการนำไปใช้ประโยชน์ จำนวนผลงานนวัตกรรม	7.1ข(1)-7 ถึง 7.1ข(1)-9 7.1ค-2	- ฝ่ายวิชาการและวิจัย
พันธกิจด้านการบริการวิชาการ				
ผู้รับบริการวิชาการ/ ชุมชน	- ความคาดหวัง/ความต้องการด้านบริการวิชาการ - ความพึงพอใจในการให้บริการวิชาการ	- แบบสำรวจความต้องการ - สื่อสังคมออนไลน์/เว็บไซต์ แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการวิชาการ	7.5(ข)-5 7.2ก(1)-5 7.3ก(1)-1 7.3ก(1)-9	- ฝ่ายวิชาการและวิจัย
พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
ผู้รับบริการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	- ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	7.2ก(1)-2	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

จากการทบทวนวิธีการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน ปีการศึกษา 2564 พบว่า ช่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะที่ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เพจเฟซบุ๊กคณะฯ Line เป็นต้น ไม่มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ จึงได้ปรับปรุงกระบวนการโดยมอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบข้อมูลเป็นประจำทุกวัน รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปประเด็นกำกับติดตาม ประสานงานให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังภาพ 3.1ก(1)-1 จึงนำข้อมูลเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร (MC) และคณะอนุกรรมการพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อหาแนว



ภาพ 3.1ก(1)-1 สรุปประเด็นข้อร้องเรียนเพจเฟซบุ๊กคณะฯ

ทางการแก้ไขและพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และทบทวนระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาในหลักสูตร ปวส. สาขาตลาด ซึ่งเป็นความร่วมมือกับบริษัทซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) ในการกำกับติดตามนักศึกษา จึงกำหนดให้มีการ Home Room สัปดาห์ละครั้ง ผ่านไลน์กลุ่ม และสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาหากมีการขาด Home Room จำนวน 2 ครั้งติดต่อกัน มอบอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการติดต่อสอบถามไปยังนักศึกษาโดยตรงทันที พร้อมทั้งประสานไปยังหัวหน้างาน ร่วมกันหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาได้ทัน่วงที ทั้งนี้ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อกำกับติดตาม ปรับปรุง ทบทวน และทำแนวทางการพัฒนาเพื่อให้นักศึกษาคงอยู่จนสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

(2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี

คณะฯ กำหนดวิธีการการรับฟังเสียงของลูกค้าที่พึงมีหลายวิธีการ ผ่านช่องทางการสื่อสารทุกรูปแบบทั้งออนไลน์และในพื้นที่ ผ่านกิจกรรมหรือโครงการที่เหมาะสมกับลักษณะของลูกค้าในอนาคต เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ และนำมาวิเคราะห์ศักยภาพ แนวโน้มการตลาดและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และกำหนดแผนการดำเนินงาน การดำเนินการสำรวจความต้องการของลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในรูปแบบ Google form และจัดเก็บแบบสอบถามตามกิจกรรมที่จัดขึ้นตามช่วงเวลา โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา นำข้อมูลมาวิเคราะห์และประเมินผล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ถูกต้อง เพียงพอ ใช้เป็นแนวทางกำหนดโครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนาหลักสูตร วิจัย บริการวิชาการ และพันธกิจอื่น ๆ เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะอนุกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการระดับคณะฯ ที่กำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง กระบวนการดังภาพ 3.1-1 และตาราง 3.1ก(2)-1

ตาราง 3.1ก(2)-1 ข้อมูลสารสนเทศและช่องทางการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี

ลูกค้า	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	ช่องทาง/วิธีการรับฟัง	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต				
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/เทียบเท่า	- ความคาดหวังและความต้องการต่อหลักสูตร - ข้อมูลการเข้าศึกษาต่อ - ข้อมูลของหลักสูตร	- แบบสำรวจความต้องการเข้าศึกษาต่อของคณะฯ - แบบสำรวจ Google Form - โทรศัพท์ - โครงการแนะแนว - โครงการ Open House	ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ผู้ใช้บัณฑิต	- ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต	- แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต - โครงการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
	- ความคาดหวังต่อหลักสูตร	วิพากษ์หลักสูตร (ผู้ประกอบการ)	5 ปีต่อครั้ง	- คกก.บริหารหลักสูตร
คู่ความร่วมมือ (บริษัทซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน))	- ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อหลักสูตร	- แบบรายงานสถานะคงอยู่ของนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	- ฝ่ายวิชาการและวิจัย
		- แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร	ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	
		- โครงการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา	ภาคการศึกษาละ 3 ครั้ง	
		- การประชุมติดตามการบริหารหลักสูตรประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	
		- โทรศัพท์/สื่อสังคมออนไลน์	ไม่จำกัด	

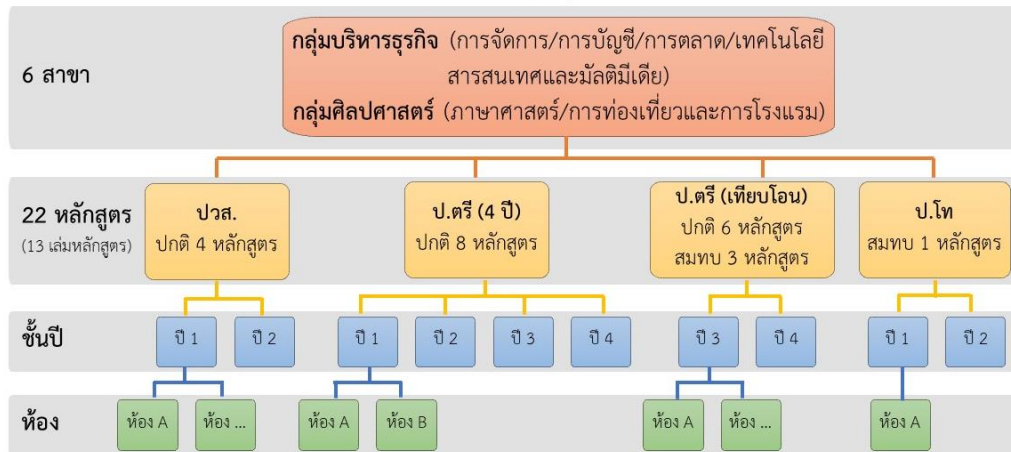
จากกระบวนการทบทวนของคณะฯ ร่วมกับบริษัทซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินงานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า และหลักสูตรระดับ ปวส. สาขาวิชาเทคโนโลยีการตลาดสมัยใหม่ ซึ่งมีการรายงานสถานะคงอยู่ของนักศึกษาจำนวนนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง และเมื่อสิ้นสุดแผนการศึกษาภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งมีการประชุมหารือแลกเปลี่ยนกระบวนการระหว่างผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และตัวแทนบริษัทซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบการคงอยู่จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และการบรรจบงาน พบว่า นักศึกษามีอัตราการคงอยู่น้อยเมื่อเทียบกับแรกเข้า (ตัวชี้วัด 7.1ก-4) จึงได้มีการทบทวนกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา การสัมภาษณ์ ประเมินสถานะความพร้อมทัศนคติ และการทำสัญญาข้อผูกพัน โดยจัดทำสถิติของนักเรียนที่เลือกเข้าเรียนในหลักสูตร เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย พบว่า นักเรียนจากโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง และนักเรียนจากวิทยาลัยอาชีวศึกษา มีอัตราการคงอยู่มากที่สุด จึงได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ และมอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ไปจัดทำแผนการออกแนะแนวแบบเจาะกลุ่มเป้าหมายหลัก และวิธีการเข้าไปยังไลน์กลุ่มของครูแนะแนวจังหวัดสุรินทร์ พร้อมประสานโดยตรงไปยังครูแนะแนวเพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ นอกจากนี้ ปีการศึกษา 2564 คณะฯ ได้มีการดำเนินการเชิงรุก โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ เข้าไปร่วมประชุมกับศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ในการเชื่อมโยงหลักสูตรทุกระดับได้ประชาสัมพันธ์และนำเสนอหลักสูตรระยะสั้นของคณะฯ ทั้งหลักสูตร Credit Bank และ Non-degree ซึ่งมีหน่วยงานทางการศึกษาให้ความสนใจและขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ได้ทุกช่วงวัย

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการกำหนดการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ

(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้จำแนกกลุ่มผู้เรียน ได้แก่ ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี และเทียบโอน) และระดับปริญญาโท ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์) ซึ่งฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้นำข้อมูลการจำแนกกลุ่มผู้เรียนไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนด้านการฝึกงานและสหกิจศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ ประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาและระดับการศึกษาที่จำแนกไว้ เพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต สำหรับลูกค้ากลุ่มอื่น แบ่งเป็น กลุ่มผู้ใช้บริการด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ กลุ่มผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ กลุ่มศิษย์เก่า กลุ่มนักเรียน/โรงเรียน กลุ่มคู่ความร่วมมือ กลุ่มผู้ประกอบการ กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต และกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาต่อตามข้อบังคับ มทร.อีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และตามที่หลักสูตรกำหนด โดยคณะกรรมการประเมินและสอบสัมภาษณ์ ประเมินคุณสมบัติพื้นฐานด้านความรู้และสอบสัมภาษณ์ ผ่านระบบการรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีระบบโควตา ระบบ TCAS และระบบรับตรง จากการเปิดกว้างของระบบการรับเข้าได้เปิดโอกาสให้นักเรียนภูมิภาคอื่น ๆ ที่สนใจเข้าศึกษาในคณะเทคโนโลยีการจัดการเข้ามาเรียนเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันและเปิดโอกาสให้คณะฯ สามารถคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณภาพ แต่ยังมีปัญหาเกี่ยวกับการสละสิทธิ์ของระบบ TCAS ทำให้จำนวนรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับในแต่ละรอบ คณะฯ จึงมีวิธีการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อออนไลน์ในการให้ข้อมูลของสาขาและหลักสูตรที่เปิดสอน รวมถึงการเผยแพร่ภาพกิจกรรม เพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูลประกอบการตัดสินใจเข้าศึกษาต่ออย่างเพียงพอ อีกทั้งคณะฯ ยังอำนวยความสะดวกในด้านการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสมัครเรียน ซึ่งส่งผลให้คณะฯ มีนักศึกษาสมัคร

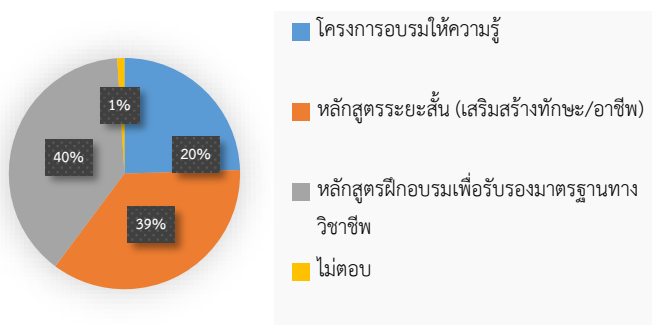
เพิ่มขึ้น ร้อยละ 15 สำหรับระดับปริญญาโท คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาตามข้อบังคับ มทร.อีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 และยังพิจารณาความรู้พื้นฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งมีความสำคัญต่อการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์ โดยพิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครและจากสัมภาษณ์ผู้สมัคร เพื่อประกอบการพิจารณารับเข้าศึกษา ดังภาพ 3.1ข(1)-1 การจำแนกกลุ่มผู้เรียน



ภาพ 3.1ข(1)-1 การจำแนกกลุ่มผู้เรียน

(2) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ

คณะฯ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรดังตาราง OP1ก(1)-1 และพัฒนาหลักสูตร โครงการ/กิจกรรมมอบฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการดังนี้ 1) สำรวจความต้องการของกลุ่มลูกค้า การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ทั้งรูปแบบออนไลน์ (Google form) และในพื้นที่ 2) วิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจ ส่วนตลาด ศักยภาพคณะฯ และสรุปผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) 3) วางแผนและดำเนินการพัฒนาหลักสูตร 4) ประเมิน ปรับปรุง และทบทวน เพื่อพัฒนาหลักสูตร จากการทบทวน ปรับปรุง ประกอบกับข้อมูลจากการสำรวจความต้องการส่งเสริมและสนับสนุนทักษะ ความรู้ประจำทุกปี พบว่า ลูกค้ามีความต้องการ ดัง



ภาพ 3.1 ข(2)-1 ความต้องการส่งเสริมและสนับสนุนทักษะ ความรู้

ภาพ 3.1ข(2)-1 2) เพื่อให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และตรงต่อความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มและส่วนแบ่งการตลาดที่มากขึ้น ส่งผลให้คณะฯ มีผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาตามตาราง 3.1ข(2)-1 รวมทั้ง มีการส่งเสริมการบูรณาการหลักสูตรการเรียนการสอนกับหน่วยงานมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาทักษะที่จำเป็น เช่น นักศึกษาสาขาการบัญชี เข้าร่วมอบรมและผ่านการทดสอบจนได้ใบรับรองสร้าง

นักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young and Smart Accountants) จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จำนวน 163 คน ถือเป็นการจัดการศึกษา และบริการฯ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

ตาราง 3.1ข(2)-1 หลักสูตรใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ชื่อหลักสูตร	สนองต่อความต้องการ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	
1. สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการประกอบอาชีพ	1) ลูกค้ามีความต้องการเรียนภาษาอังกฤษในระยะสั้นพร้อมคุณวุฒิ 2) สถาบันการศึกษาในภาคอีสานยังไม่มีหลักสูตรดังกล่าว ในระดับ ปวส. ซึ่งคณะฯ มีทรัพยากรที่พร้อมถือเป็นความได้เปรียบทางการแข่งขัน 3) มีนักศึกษาป้อนเข้าในหลักสูตรปริญญาของสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (เทียบโอน)
หลักสูตรระยะสั้น (Credit Bank และ Non-degree)	
1. เศรษฐศาสตร์การเงินและการลงทุน	มีความรู้ความเข้าใจในด้านเศรษฐศาสตร์การเงินและการลงทุน และสามารถบริหารเงินทุนหมุนเวียนได้ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนและการตัดสินใจวิเคราะห์การวางแผนกำไรจากการลงทุนได้
2. นักจัดงานมืออาชีพ	มีความรู้ในสายงาน นักจัดงานอีเวนต์ สามารถเป็นผู้ประกอบการร้านอาหาร การรับจัดงานเลี้ยง
3. ผู้ประกอบการดิจิทัล	เพิ่มความรู้ด้านดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจ เจ้าของธุรกิจส่วนตัว และผู้ประกอบการอาชีพอิสระ
4. ภาษาอังกฤษธุรกิจในยุคดิจิทัลเรียนง่ายใช้เป็น	มีความสามารถในการอ่านการนำเสนอและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ
5. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	ประกอบอาชีพเป็นนักวิเคราะห์ออกแบบระบบ
6. การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เพื่อประกอบอาชีพ	มีความรู้ในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์
7. ฟิตเนสเทรนเนอร์ขั้นพื้นฐาน	สามารถเป็นนักฟิตเนสเทรนเนอร์หรือผู้ปฏิบัติงานด้านการกีฬาและการออกกำลังกาย
8. การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรวิถีใหม่	เป็นนักธุรกิจ เจ้าของธุรกิจส่วนตัว
9. การท่องเที่ยววิถีใหม่อย่างยั่งยืน	มีความรู้ในสายงานการท่องเที่ยว เป็นนักธุรกิจ เจ้าของธุรกิจส่วนตัว และเป็นผู้ประกอบการอาชีพอิสระด้านการนำเที่ยวการบริการด้านการท่องเที่ยว

3.2 ความผูกพันของลูกค้า

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ

(1) การจัดการความสัมพันธ์

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วางแผนและดำเนินการผ่านคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) สร้างความสัมพันธ์กับนักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักเรียน/โรงเรียน ชุมชน คู่ความร่วมมือ เพื่อให้ได้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น สร้างส่วนแบ่งการตลาด รักษาผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นไว้ ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม ดังนี้ 1) พัฒนาการให้บริการและช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบและทันเวลา ทั้งออนไลน์และในพื้นที่ เช่น จัดตั้งกลุ่มไลน์จำแนกตามประเภทลูกค้า จัดเวรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วงเวลาที่พักกลางวัน เป็นต้น 2) พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการให้บริการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ 3) จัดทำหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม สนองต่อความต้องการของลูกค้า (ตาราง 3.1ข(2)-1) 4) ให้งานวัล ยกย่อง เชิดชู เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ สร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร 5) การมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีพฤติกรรมดี ผลการเรียนดี ทุกปีอย่างต่อเนื่อง 6) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน 7) ระบบการกำกับติดตามและดูแลผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ดังตาราง 3.2ก(1)-1 เช่น ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้กำกับดูแลนักศึกษา ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หากพบนักศึกษาที่มีผลตรวจติดเชื้อฯ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาดำเนินการประสาน

นักศึกษา ผู้ประกอบการ และโรงพยาบาลสนามโดยตรง ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดพื้นที่ไว้ให้ และติดตามอาการกับนักศึกษาทุกวัน จนกว่านักศึกษาจะรักษาตัวจนหาย พร้อมทั้งจัดพื้นที่ให้นักศึกษาได้รับวัคซีนจนครบถ้วนร้อยละ 100 เป็นต้น

ตาราง 3.2ก(1)-1 วิธีการสร้างความสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

กลุ่มลูกค้า	วิธีการ	ความถี่	ประโยชน์	ผู้รับผิดชอบ
นักศึกษา	- โครงการปฐมนิเทศ - โครงการปัจฉิมนิเทศ - กิจกรรมไหว้ครู - ทุณฑการศึกษา - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา - สื่อสังคมออนไลน์	- ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด	- สร้างความรัก ความสามัคคี สานสัมพันธ์ไมตรีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร รวมถึงสโมสรนักศึกษา - สร้างโอกาสทางการศึกษา รักษาผู้เรียนให้ศึกษาจนสำเร็จการศึกษา	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
นักเรียน/ผู้ต้องการศึกษาต่อ/โรงเรียน	- โครงการแนะแนว - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ - กิจกรรม Open House - เว็บไซต์คณะฯ - ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	- ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ปีละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด	- นักเรียนหรือผู้ที่สนใจศึกษาต่อได้ข้อมูลสำหรับการเข้าศึกษาต่อ - เปิดโอกาสให้คุณครูหรือบุคลากรจากสถาบันการศึกษาเข้าชมคณะและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในคณะฯ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ชุมชน	- กิจกรรมจากชมรมของนักศึกษา - โครงการบริการวิชาการ - งานวิจัย - ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	- ปีละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด	- การพัฒนาชุมชนและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา บุคลากร และชุมชน - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะฯ	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
หน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน	- ให้บริการจัดงานมีอาชีพ - ให้บริการที่ปรึกษา	- ไม่จำกัด - ไม่จำกัด	- สร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดี - สร้างรายได้ให้กับคณะฯ - สร้างความสัมพันธ์ และได้เครือข่ายระหว่างหน่วยงาน	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายจัดหารายได้

จากการทบทวนวิธีการสร้างความผูกพัน การทำตลาดหรือประชาสัมพันธ์ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบกับนโยบายการเรียนการสอนออนไลน์ 100% จึงได้ปรับกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้า พร้อมทั้งเสนอหลักสูตรระยะสั้นและการจัดการมีอาชีพตามตาราง 3.1ข(2)-1 ถือเป็น การสนองความต้องการที่หลากหลายเกินกว่าความคาดหวังเพื่อเป็นทางเลือกให้ลูกค้าเพิ่มมากขึ้น ได้แก่ การ Conference กับการศึกษาตามอัยยาศัยจังหวัดสุรินทร์ (กศน.) และการแนะแนวผ่านระบบ Zoom กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาจังหวัดสุรินทร์ (สพม.33) จนทำให้มีผู้สมัครเข้าเรียนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 15 และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร (MC) จัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการประชาสัมพันธ์และแนะแนวในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มุ่งมั่นจัดโครงการและกิจกรรมที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น เพื่อให้เข้าถึงและสนับสนุนด้านข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีความจำเป็น

โดยเสนอคำขอโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ ซึ่งคณะมีทางการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น ดังตาราง 3.2ก(2)-1

ตาราง 3.2ก(2)-1 ช่องทางการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

การดำเนินการ	ช่องทางสนับสนุน	ความถี่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มลูกค้ำ : ผู้เรียน				
1. ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ	- การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของคณะฯ - การประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนระดับหลักสูตร	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	รูปแบบการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนและการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา แบบ Google form	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. การให้คำปรึกษา	- ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	ไม่จำกัด	ระบบบริการการศึกษา (ESS) เป็นระบบที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถกำกับติดตามผลการเรียน และข้อมูลการติดต่อประสานของนักศึกษา	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
3. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	- กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาแต่ละหลักสูตร	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น การปรับตัว วิธีการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม เป็นต้น เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจและทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยฯ และคณะ	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
4. ข้อมูลหลักสูตร	- ระบบบริการการศึกษา (ESS) - คู่มือนักศึกษา - เว็บไซต์ - สื่อสังคมออนไลน์	ไม่จำกัด	- ระบบบริการการศึกษา (ESS) เป็นระบบที่มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยฯ และระบบอาจารย์ผู้สอนอย่างครบวงจร - คู่มือนักศึกษารวมรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ และข้อมูลหลักสูตร - การเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลอย่างเพียงพอ	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
5. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- เว็บไซต์ - สื่อสังคมออนไลน์	ไม่จำกัด	แจ้งข้อมูลข่าวสารของทางคณะฯ ให้นักศึกษาทราบอย่างรวดเร็ว โดยผ่านระบบออนไลน์ทุกรูปแบบ เช่น การจัดกิจกรรม เป็นต้น	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
กลุ่มลูกค้ำ : ลูกค้ำกลุ่มอื่น				
1. ข้อมูลหลักสูตร	- โครงการแนะนำ - คู่มือนักศึกษา (ออนไลน์) - เว็บไซต์ - สื่อสังคมออนไลน์	ไม่จำกัด	- การจัดกิจกรรมแนะนำตามสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย - คู่มือนักศึกษารวมรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ และข้อมูลหลักสูตร - การเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลอย่างเพียงพอ	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
2. การบริการวิชาการ	- โครงการบริการวิชาการ - เว็บไซต์ - สื่อสังคมออนไลน์	ไม่จำกัด	- สำรวจความต้องการของลูกค้ำ ผ่านการดำเนินโครงการบริการวิชาการ หรือ ผ่านระบบออนไลน์	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

(3) การจัดการข้อร้องเรียน

คณะฯ กำหนดวิธีการจัดการข้อร้องเรียนที่หลากหลาย ได้แก่ สายตรงคณบดี ผ่านเว็บไซต์คณะ เพจคณะ เฟสบุ๊กฝ่ายพัฒนานักศึกษา จดหมาย ยื่นแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป รวมทั้งการเข้าพบผู้บริหารโดยตรง กำหนดให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายรับผิดชอบตามข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน รวบรวมข้อเรียนในแต่ละช่องทางเพื่อกลั่นกรองข้อร้องเรียนต่าง ๆ ตามขั้นตอนที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาและแยกประเภทข้อร้องเรียน ดังนี้ 1) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในคณะฯ 2) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 3) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา 4) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ/พฤติกรรมของบุคลากร และเรื่องทั่วไป 5) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สิน 6) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ซึ่งมีการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังนี้ 1) คณะกรรมการรับข้อร้องเรียน 2) ผู้บริหารพิจารณาจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งได้แบ่งการจัดการข้อเรียนออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับ 1 รุนแรงเล็กน้อย เป็นเรื่องร้องเรียนที่เป็นปกติทั่วไป สามารถแก้ไขได้ ไม่มีความ สลับซับซ้อน ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์ของคณะฯ เป็นเพียงปัญหาเล็กน้อยสามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จได้โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามขั้นตอนภายใน 15 วัน ระดับ 2 รุนแรงปานกลาง เป็นเรื่องร้องเรียนที่สร้างความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีผลกระทบต่อคณะฯ หากปล่อยทิ้งไว้จะทำให้เกิดผลกระทบที่รุนแรงยิ่งขึ้น ดำเนินการด่วนภายใน 7 วัน ระดับ 3 รุนแรงมาก เป็นเรื่องร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของคณะฯ เป็นอย่างมาก ไม่สามารถแก้ไขได้โดยการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะมีการนำเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหารคณะฯ เพื่อพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขโดยด่วน ดำเนินการเร่งด่วนภายใน 24 ชั่วโมง

ตาราง 3.2ก(3)-1 วิธีจัดการข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้ร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	ผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษา	- สายตรงคณบดี	คณบดี
2. บุคลากรภายในคณะฯ	- โทรศัพท์	รองคณบดี
3. ผู้ปกครอง	- สื่อสังคมออนไลน์	หัวหน้าสาขา
4. ผู้ใช้บัณฑิต	- กล่องรับฟังความคิดเห็น	หัวหน้าสำนักงาน
5. ศิษย์เก่า	- ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ (TE)	คณะกรรมการบริหารคณะ
6. นักเรียน/โรงเรียน	- หนังสือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	(ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ระดับความรุนแรงที่
7. ชุมชน	- จดหมายปิดผนึก	กำหนด)
8. คู่ความร่วมมือ	- การตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน	
9. อื่น ๆ		

จากการทบทวนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน พบว่า ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด และมีการกำกับติดตามความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจต่อการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนจากผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น อย่างไม่เป็นทางการ เช่น โทรศัพท์ Line เฟสบุ๊กส่วนตัว เป็นต้น แต่ยังคงขาดกระบวนการติดตามที่เป็นทางการ และการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบ มอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียน วางแผน รวบรวมข้อมูลทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ กำกับติดตาม และนำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงกระบวนการแก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน

คณะฯ มีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นอย่างเป็นระบบ ตามกลไกการสำรวจการประเมินผ่านระบบ Google form และแบบประเมินโดยเอกสาร นำข้อมูลมาวิเคราะห์ สรุปและประเมินผล และป้อนกลับจากนักศึกษาและลูกค้ำกลุ่มอื่น เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และพันธกิจอื่น ๆ ซึ่งได้เก็บรวบรวมข้อมูลมาอย่างต่อเนื่อง โดยรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นผู้กำกับติดตามการดำเนินงานด้านความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันต่อกิจกรรม และศิษย์เก่า ส่วนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นผู้กำกับติดตามด้านความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันต่อการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการ ดังตารางที่ 3.1ข.(1)-1 และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ผลการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ปีการศึกษา 2564 มีความพึงพอใจร้อยละ 80

ตาราง 3.2ข(1)-1 วิธีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของนักศึกษาและลูกค้ำกลุ่มอื่น

ด้านการประเมิน	วิธีการประเมิน	การนำข้อมูลไปใช้พัฒนา/ปรับปรุง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
นักศึกษา				
1. ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ต่อคุณภาพหลักสูตร/กาจัดเรียนการสอน	- ระบบการประเมินการเรียนการสอน (TE) ของมหาวิทยาลัยฯ - แบบประเมินความพึงพอใจระดับหลักสูตร - อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา	- ปรับปรุงด้านการเรียนการสอนแต่ ละภาคการศึกษา และรายงานผล - ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย - ปรับปรุงแบบประเมินให้มีความทันสมัยและตรงต่อความต้องการของลูกค้ำ - วางแผนการพัฒนาหลักสูตร - วางแผนระบบการดูแลนักศึกษา	- การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพยิ่งขึ้น และคะแนนประเมินการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น - การบริหารจัดการหลักสูตรมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีหลักสูตรใหม่ที่สนองต่อความต้องการของลูกค้ำ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
2. ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจในต่ออุปกรณ์และสื่อในการสนับสนุนการเรียนรู	- แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของคณะฯ	- ปรับปรุงการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรูแก่นักศึกษา - ผู้บริหารนำข้อมูลมาวางแผนด้านงบประมาณ และโครงการเพื่อจัดสรรสิ่งทีเื้อต่อการเรียนรู	- ความเพียงพอและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. ความผูกพันต่อคณะฯ	- แบบประเมินความผูกพันของนักศึกษาที่มีต่อคณะฯ	- ปรับปรุงกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน ความรักสามัคคีของนักศึกษา - วางแผนเสนอโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ของนักศึกษา	- สร้างความผูกพันของนักศึกษาที่มีต่อคณะฯ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
บัณฑิต				
- ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	- แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	- ปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน - ออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมการมีงานทำ	- นักศึกษามีงานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา (ได้รับการจ้างงาน หรือประกอบอาชีพส่วนตัว)	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ด้านการประเมิน	วิธีการประเมิน	การนำข้อมูลไปใช้พัฒนา/ปรับปรุง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
ศิษย์เก่า				
1. ความผูกพันต่อคณะฯ	- แบบประเมินความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อคณะฯ	- ปรับปรุงกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน - วางแผนเสนอโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ของศิษย์เก่า	- สร้างความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อคณะฯ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ชุมชน				
1. ความพึงพอใจต่อการให้บริการวิชาการ/วิจัย	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการวิชาการ/วิจัย	- พัฒนาโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการและวิจัยให้ตอบสนองความต้องการของชุมชน - กำหนดชุมชนเป้าหมายของคณะฯ ที่ต้องการพัฒนา	- การบริการวิชาการและวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนเป้าหมาย ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
2. การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ/วิจัย	- หนังสือการใช้ประโยชน์จากชุมชน - รายงานสรุปโครงการบริการวิชาการ/วิจัย	- พัฒนางานบริการวิชาการ/วิจัยและนวัตกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน - พัฒนาสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อช่วยพัฒนาชุมชน	- ผลงานนวัตกรรมหรือผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์กับชุมชนเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

จากการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น มีการทบทวนข้อมูลพบว่า มีการประเมินสรุปผลในแต่ละประเด็น รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ และดำเนินการแก้ไขปรับปรุง แต่ยังไม่ทราบถึงสาเหตุ จึงมอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ ที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดผลการประเมินดังกล่าว นำมาประกอบการวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้กระบวนการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันมีประสิทธิภาพ

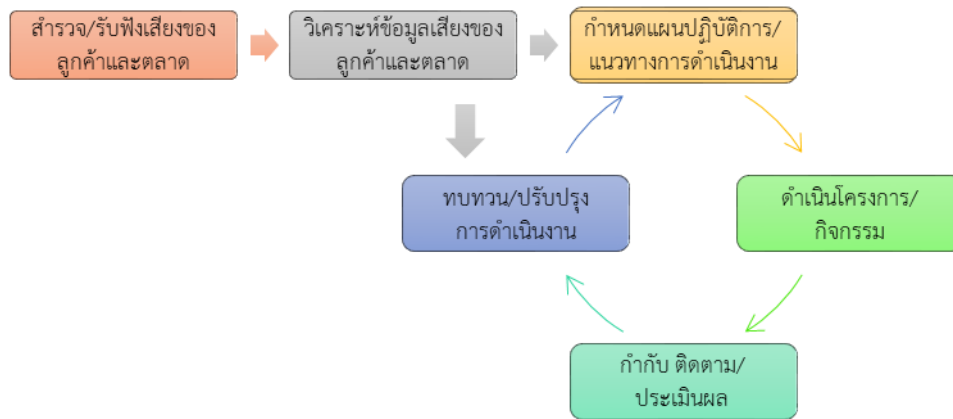
(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น

คณะฯ มีวิธีการรวบรวมสารสนเทศความพึงพอใจของผู้เรียน ด้วยระบบการประเมินการเรียนการสอน (TE) ของมหาวิทยาลัยฯ แบบประเมินความพึงพอใจในระดับหลักสูตร และนำข้อมูลมาพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังตาราง 3.1ข(1)-1 ในปีการศึกษา 2564 มีการแสวงหาข้อมูลด้านความพึงพอใจของคุณเทียบโดยสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งยังไม่สามารถหาข้อมูลที่ครบถ้วน จึงได้นำเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ทางคณะกรรมการฯ เสนอแนวทางในการหาข้อมูลของคุณเทียบโดยทำความร่วมมือระหว่างคณะฯ ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง เพื่อทำข้อตกลงแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเจรจาความร่วมมือของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด

คณะเทคโนโลยีการจัดการกำหนดให้รองคณบดีทุกฝ่ายนำข้อมูลเสียงของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับจากช่องทางที่หลากหลาย ตามตาราง 3.1ก(1)-1 ตาราง 3.2ก(3)-1 ตาราง 3.2ก(2)-1 และตาราง 3.2ข(1)-1 มาวิเคราะห์และหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาระบบปฏิบัติการ นำไปสู่กระบวนการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดำเนินการ 1) วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปประเด็น 2) นำเสนอจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และกำหนดตัวชี้วัด 3) ดำเนินโครงการ/กิจกรรม 4) กำกับติดตามประเมินผลตามกระบวนการ 5) ทบทวน ปรับปรุง และนำเสนอแผนการปรับปรุงต่อคณะ

กรรมการบริหารคณะฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ ดังภาพ 3.2ค-1 จากการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการได้มีการพัฒนาช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่รองรับตามสถานการณ์ได้อย่างทันเวลา เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้า และจัดการศึกษาและบริการฯ ที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม ตามตาราง 3.1ข(2)-1 รวมถึงนำข้อมูลจากการสำรวจ/รับฟังเสียงของลูกค้ามากำหนดแผนกลยุทธ์ในการวางแผนการประชาสัมพันธ์และแนะแนวหลักสูตรและบริการเพื่อได้มาซึ่งส่วนแบ่งการตลาดและลูกค้าที่เพิ่มขึ้น



ภาพ 3.2ค-1 การพัฒนากระบวนการทำงานโดยใช้เสียงของลูกค้า

คณะเทคโนโลยีการจัดการมุ่งมั่นพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีศักยภาพ โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมหลาย ๆ กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริม สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น มีการปรับปรุงกระบวนการ วิธีการ เพื่อให้คณะฯ บรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน

คณะฯ กำหนดและคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการจัดการ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2560 - พ.ศ.2564) โดยคณะผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเพื่อกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

คณะฯ มีการวัดผลการดำเนินการโดยกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการจัดการที่สอดคล้องกับตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ (ตาราง 2.1ข (1)-1) โดยมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบระบบงานหลัก และระบบงานสนับสนุน เพื่อนำผลการดำเนินการตามกระบวนการ ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ข้อมูลของคู่เทียบมาวิเคราะห์ทบทวน คัดเลือกตัวชี้วัด และกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด (ตาราง 2.2ก(5)-1) ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดมาจากเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดจากเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ การกำหนดตัววัดผลการดำเนินการของคณะฯ กำหนดไว้เป็น 3 ระดับคือ 1) ตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดมาจากเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย 2) หน่วยงานกำกับ เช่น สกอ. สมศ. เป็นต้น 3) สถิติหรือข้อมูลที่คณะสนใจ (ตาราง 4.1ก(1)-1) โดยตัวชี้วัดดังกล่าวพิจารณาจากลักษณะปัจจัยหรือผลลัพธ์ที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม รวบรวมจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์และรายงานข้อมูลสารสนเทศตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยมีระบบกลไกการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามซึ่งมีระบบกลไกในการดำเนินงาน และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ (ตาราง 2.1ก(1)-1 และภาพ 2.2 ก.(1)-1) ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติตามกระบวนการดำเนินงานของคณะฯ (ตาราง 6.1ข(1)) โดยนำผลลัพธ์ตามหมวด 7 มาวิเคราะห์เปรียบเทียบมาทบทวนผลการดำเนินงาน (ตาราง 4.1ข(1)) และจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขและหาแนวทางในการพัฒนาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ตาราง 4.1ก(1)-1 ตัววัดผลการดำเนินการของคณะฯ

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ผลลัพธ์ หมวด 7	ความถี่ใน การติดตามผล
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 ผลผลิตและพัฒนาระดับบัณฑิตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ				
ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเทียบกับแผนการรับ	AD&RS	B	7.1ก-1	Y
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา	AD&RS	B	7.1ก-18	Y
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	SA	A	7.1ก-9	M
ร้อยละของผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ	SA	B	7.1ก-9	M
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวส. ที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ	SA	B	7.1ก-9	M

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ผลลัพธ์ หมวด 7	ความถี่ใน การติดตามผล
จำนวนเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตที่ทำงานทำ	SA	C	7.1ก-10	M
คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	SA	B	7.1ก-11	Q
จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ	AD&RS	C	7.1ก-2	Y
ค่าคะแนนด้านผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	SA	B	7.1ก-3	Q
ร้อยละอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา	AD&RS	B	7.1ก-4	HY
ร้อยละของผู้สอบผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน อาชีวศึกษา (V-NET)	AD&RS	B	7.1ก-5	Y
ค่าคะแนนด้านคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ	AD&RS	B	7.1ก-6	Y
ร้อยละของผู้สอบผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรก	AD&RS	B	7.1ก-6	Y
ค่าคะแนนด้านผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ งานวิจัย	AD&RS	B	7.1ก-7	HY
จำนวนการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการของ นักศึกษา	AD&RS	B	7.1ก-7	HY
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา	AD&RS	B	7.1ก-8	EVERY 4M
ร้อยละของจำนวนหลักสูตรฐานสมรรถนะเทียบกับจำนวนหลักสูตร ทั้งหมด	AD&RS	A	7.1ข(1)-1	Q
จำนวนระบบปฏิบัติการที่มีการพัฒนาและปรับปรุงมาใช้ในการทำงาน	CA	C	7.1ข(1)-12	Y
ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่มีการเชื่อมโยงกับหลักสูตร BTEC	AD&RS	B	7.1ข(1)-2	Y
ค่าคะแนนด้านการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	AD&RS	B	7.1ข(1)-3	Y
ร้อยละของจำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะ	AD&RS	B	7.1ข(1)-3	Y
ร้อยละของหลักสูตรที่เพิ่มขึ้น	AD&RS	C	7.1ข(1)-3	Y
จำนวนข้อตกลงความร่วมมือของภาครัฐเอกชน หรือชุมชน	AD&RS	C	7.1ค-1	Y
จำนวนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน	AD&RS	C	7.2ก(1)-1	Q
จำนวนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรม	SA	C	7.2ก(1)-2	Q
จำนวนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	SA	B	7.2ก(1)-3	Q
จำนวนความพึงพอใจของศิษย์เก่าต่อหลักสูตรและคณะ	SA	C	7.2ก(1)-4	M
จำนวนทุนการศึกษาจากสถานประกอบการ ศิษย์เก่า และบุคลากร	SA	C	7.2ก(2)-2	HY
จำนวนอาจารย์ประจำที่ผ่านการประเมินผลการสอน	AD&RS	B	7.3ก(1)-3	EVERY 4M
ร้อยละของจำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	AD&RS	B	* ตัวชี้วัดที่มี การเก็บข้อมูล แต่รายงานใน ภาพรวม	EVERY 4M
ค่าคะแนนด้านผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	AD&RS	B		Y
ค่าคะแนนด้านการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	AD&RS	B		Y
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของงานวิจัย พัฒนา และการต่อยอดสู่นวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ				
สัดส่วนงบประมาณการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ	AD&RS	C	7.1ข(1)-4	Y
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของงานวิจัยตีพิมพ์ และงานสร้างสรรค์ ในระดับ นานาชาติ	AD&RS	A	7.1ข(1)-5 7.1ข(1)-6	Q
จำนวนผลงานที่จดอนุสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์	AD&RS	C	7.1ข(1)-7	HY

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ผลลัพธ์ หมวด 7	ความถี่ใน การติดตามผล
จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	AD&RS	C	7.1ข(1)-8	HY
จำนวนของงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถตอบโจทย์ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย	AD&RS	A	7.1ข(1)-9	Q
จำนวนผลงานวิจัยที่เกิดนวัตกรรมสู่ชุมชน	AD&RS	C	7.1ค-2	HY
จำนวนโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในมนุษย์	AD&RS	C	7.4ก(4)-1	HY
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 เสริมสร้างชุมชนนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและรายได้ของชุมชนในพื้นที่				
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการถ่ายทอดนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย	AD&RS	A	7.2ก(1)-5	Q
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการถ่ายทอด หรือ การสร้างนวัตกรรม สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้รับบริการ	AD&RS	A	7.3ก(1)-1	Q
จำนวนบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแก่หน่วยงานภายนอก	CA	C	7.3ก(1)-7	W
ค่าคะแนนด้านการบริการชุมชนและจิตอาสา	CA	B	7.3ก(1)-7 7.3ก(1)-8 7.3ก(1)-9	W
จำนวนบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงานภายนอก	CA	C	7.3ก(1)-8	W
จำนวนบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรแก่หน่วยงานภายนอก	CA	C	7.3ก(1)-9	W
จำนวนโครงการจิตอาสาและรักษาสีสิ่งแวดล้อม	PL	C	7.4ก(5)-1	Q
โครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกที่แล้วเสร็จ	AD&RS	C	7.5ข)-4 7.5ข)-5	Q
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศ				
อัตราการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ	CA	C	7.1ข(2)-1	EVERY 4M
จำนวนครั้งในการติดลิฟท์	CA	C	7.1ข(2)-2	M
ร้อยละความผูกพันของนักศึกษาและศิษย์เก่าที่มีต่อคณะ	SA	C	7.2ก(2)-1	Y
ร้อยละจำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด	CA	B	7.3ก(1)-2	M
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น	CA	B	7.3ก(1)-4	M
จำนวนอาจารย์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ นานาชาติ	CA	B	7.3ก(1)-5	M
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น	CA	C	7.3ก(1)-6	M
จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	CA	C	7.3ก(2)-1	M
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ	CA	C	7.3ก(2)-2	M
ความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับบรรยากาศการทำงาน	CA	C	7.3ก(2)-3	Y
ระดับความผูกพันของบุคลากรต่อคณะ	CA	C	7.3ก(3)-1	Y
จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	CA	C	7.3ก(3)-2	M
จำนวนบุคลากรที่คงอยู่	CA	C	7.3ก(3)-3	Y
ค่าเฉลี่ยความต้องการพัฒนาบุคลากรรายด้าน	CA	C	7.3ก(4)-1	Y
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับจุดเน้น (คลังเตอร์) ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ	PL	A	7.3ก(4)-2	Q

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ผลลัพธ์ หมวด 7	ความถี่ใน การติดตามผล
จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดจากอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนา ฐานสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับจุดเน้น (คลังเตอร์) ตามยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	PL	A	7.3ก(4)-3	Q
บุคลากรทุกคนมีการรับรู้เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร วิทยทัศน์ พันธกิจ	CA	C	7.4ก(1)-1	Y
ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	CA	C	7.4ก(1)-2	Y
ค่าเฉลี่ยการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ	CA	C	7.4ก(1)-3	Y
ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	CA	A	7.4ก(2)-1	Q
ร้อยละของผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน	CA	C	7.4ก(2)-2	Q
คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	PL	C	7.4ก(3)-1 7.4ก(3)-3	Y
คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence	PL	A	7.4ก(3)-2	Q
จำนวนสัญญาเงินยืมที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย	CA	C	7.4ก(3)-3	W
ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตาม จุดเน้น (คลังเตอร์) ของมหาวิทยาลัย	PL	A	7.5(ข)-1	Q
ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ มทร.อีสาน ระยะ 5 ปี	PL	C	7.5(ข)-2	Q
ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	PL	C	7.5(ข)-3	Q
ร้อยละของรายจ่ายต่อเงินงบประมาณ	CA	C	7.5ก(1)-1	Y
ร้อยละของรายจ่ายต่อเงินรายได้	CA	C	7.5ก(1)-2	Y
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้สะสม	CA	C	7.5ก(1)-3	Y
ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	CA	C	7.5ก(1)-4	Y

หมายเหตุ

- ผู้รับผิดชอบ : PL(ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา) GA(ฝ่ายบริหาร) AD&RE (ฝ่ายวิชาการและฝ่ายวิจัยฯ) SA (ฝ่ายพัฒนานักศึกษา)
- ประเภท : A (ตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดมาจากเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย) B (หน่วยงานกำกับ เช่น สกอ. สมศ. เป็นต้น) C (สถิติหรือข้อมูลที่คณะ
สนใจ)
- ความถี่ในการติดตามผล : Weekly=W, Monthly=M, Quarterly=Q, Half yearly=HY, Yearly=Y

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คณะฯ มุ่งดำเนินการตามระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุนให้บรรลุผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ได้
จัดให้มีการเทียบเคียงระดับคุณภาพของคณะกับคู่เทียบโดยมีขั้นตอน คือ 1) กำหนดประเด็นการเทียบเคียง เพื่อใช้
เป็นโอกาสในการพัฒนาผลการดำเนินงานโดยใช้แหล่งข้อมูลตามที่ระบุไว้ใน OP2ก(1)-1 โดยใช้แหล่งข้อมูล
เปรียบเทียบภายในประเทศในปี 2564 และการมุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ของคณะฯ เป็นการเปรียบเทียบตามกลยุทธ์การ
ปฏิบัติงานของคณะฯ ตามการคาดการณ์ผลการดำเนินการที่คณะฯ กำหนดไว้ 2) การกำหนดคู่เทียบที่เหมาะสมโดย
เลือกคู่เทียบในประเทศที่เป็นมหาวิทยาลัยวิจัย มีลักษณะการดำเนินงานและมีความท้าทายที่คล้ายกัน คือ คณะการ
บัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (มมส.) และคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (มอบ.)

ซึ่งสืบค้นข้อมูลจากระบบ CHE-Online เปรียบเทียบสถิติหรือข้อมูลที่คุณสนใจกับข้อมูลของคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งตั้งอยู่ในวิทยาเขตเดียวกัน และเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามแผนกับผลลัพธ์การดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่สำคัญกับผลการดำเนินการในปีก่อนตามผลลัพธ์หมวดที่ 7 3) การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยมีแต่งตั้ง กก.ขับเคลื่อนงานวิจัยและงานทางบริการวิชาการมีหน้าที่ในการวางแผนติดตามผลการดำเนินงาน รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะฯ สามารถประเมินศักยภาพและกำหนดแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน เป็นแรงผลักดันในการสร้างผลงานที่เป็นเลิศ (ตาราง 4.1ก(2)-1) 4) วิเคราะห์เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุง (Gap Analysis) ผ่านการเปรียบเทียบผลลัพธ์ ค่าเป้าหมายและแนวโน้มกับคู่เทียบจากการกำหนดแนวทางยกระดับผลการดำเนินงาน ซึ่งคณะฯ จะทำการแต่งตั้ง กก.ขับเคลื่อนการจัดลำดับของคณะต่อไป 5) ติดตามประเมินผลการปรับปรุง โดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายทุกตัววัดของการจัดอันดับและนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงาน การสร้างนวัตกรรม ตลอดจนการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่มีฐานอยู่บนข้อมูลจริงสำหรับการคาดการณ์ผลการดำเนินการของคณะในอนาคต เช่น คาดการณ์แนวโน้มจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 ใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาย้อนหลัง 3 ปี โดยคาดการณ์ว่าจะมีจำนวน นักศึกษาเพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 0.34 คณะจึงกำหนดกลยุทธ์ในการกระตุ้นจำนวนการรับนักศึกษา (ตาราง 3.2ก(1)-1)

ตาราง 4.1ก(2)-1 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์		คู่เทียบ
		คณะ	คู่เทียบ	
ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า				
ร้อยละของนักศึกษาเข้ารับเข้าเทียบกับแผนการรับ	90%	73.25%	60.31%	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มมส. ²
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาสำเร็จการศึกษา	90%	94.57%	76.82%	คณะบริหารศาสตร์ มอบ. ¹
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	75%	91.25%	66.54%	คณะบริหารศาสตร์ มอบ. ¹
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	3.51	5.00	4.11	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มมส. ²
ผลสัมฤทธิ์ด้านการวิจัย				
จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ	10 บทความ	7 บทความ	10 บทความ	คณะวิทยาการจัดการ มรภ.นครราชสีมา ³
จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ	5 บทความ	3 บทความ	0 บทความ	คณะวิทยาการจัดการ มรภ.นครราชสีมา ³
จำนวนผลงานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	4 ผลงาน	6 ผลงาน	12 ผลงาน	คณะวิทยาการจัดการ มรภ.นครราชสีมา ³
จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	4 โครงการ	4 โครงการ	3 โครงการ	คณะบริหารศาสตร์ มอบ. ¹
สัดส่วนเงินสนับสนุนการวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	25,000	85,810	98,063	คณะบริหารศาสตร์ มอบ. ¹
ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร				
ร้อยละจำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด	40%	25.00%	47.37%	คณะวิทยาการจัดการ มรภ.นครราชสีมา ³
ร้อยละจำนวนอาจารย์ประจำ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	60%	9.72%	16.84%	คณะวิทยาการจัดการ มรภ.นครราชสีมา ³

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์		คู่เทียบ
		คณะ	คู่เทียบ	
ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล				
ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ปีงบประมาณ 2564)	84%	87.50%	81.03%	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จำนวนเงินสนับสนุนวิจัยจากภายในและภายนอก	3,000,000	6,350,000	5,375,425	คณะบริหารศาสตร์ มอว. ¹

1 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. (2564). รายงานประจำปี 2564 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัย. สืบค้นจาก https://www.ubu.ac.th/web/files_up/00003f2022062715030154.pdf

2 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. (2564). รายงานประจำปี 2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัย. สืบค้นจาก https://survey.msu.ac.th/file_ebook/ReportMSU64/mobile/index.html

3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. (2564). รายงานประจำปี 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัย. สืบค้นจาก http://plan.nru.ac.th/?page_id=2512

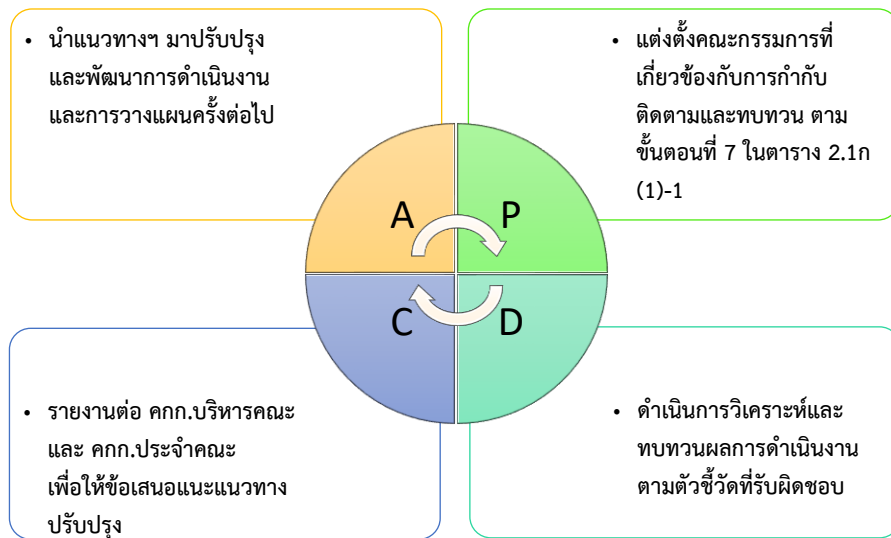
(3) ความคล่องตัวของการวัดผล

คณะฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบงานตามโครงสร้างองค์กร (ภาพ OPข(1)-2) โดยมีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบมือชั้นตอนการทำงาน (PM) ตามระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 มีหน้าที่วางแผน กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ติดตามตัวชี้วัด รวมถึงประสานงาน เพื่อให้การทำงานสำเร็จ เกิดความคล่องตัว มีการติดตามตัวชี้วัดตามที่กำหนด การจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (หมวด 4.2ก.(1) และระบบการติดตามตัวชี้วัดสารสนเทศของคณะ เช่น ด้านการจัดการศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online ด้านวิจัย ผ่านระบบฐานข้อมูลการวิจัย (<https://mis-ird.rmuti.ac.th/main/>) ด้านการเงินผ่านระบบ GFMS, ERP และ EGP ซึ่งทำให้มีความคล่องตัวและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อคณะ ผู้บริหารจึงสามารถปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งที่สามารถทำข้อมูลระบบมาใช้ติดตามตัวชี้วัดต่างๆ ได้ โดยผ่าน กก.ชุดต่างๆ ตามวงรอบการประชุมของ กก.ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในปี 2563 อีกทั้งคณะมีระบบการติดตามออนไลน์ เพื่อรองรับการทำงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบและรายงานข้อมูลออนไลน์ได้ตลอดเวลา อีกทั้ง มีการกำกับ ติดตาม และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะในสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน และยังมีมีการกำกับ ติดตามของผู้บริหารระดับสูงของคณะ อย่างไม่เป็นทางการผ่านช่องทาง Line (กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มหัวหน้าสาขา กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน) จากการทบทวน ตัวชี้วัดและวิธีเก็บรวบรวมคณะได้กำหนดเป็นให้หน่วยสารสนเทศไปจัดทำไปจัดทำระบบบริหารงานบุคลากร เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะทำให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการของคณะสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

คณะฯ วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการในการเก็บรวบรวมผลการดำเนินงานในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับรองคณบดี หัวหน้างานและคกก.ชุดต่างๆ มีการชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางในการดำเนินงาน การจัดทำคู่มือและแบบฟอร์มในการติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีการทบทวนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ ตัวชี้วัดระดับแผนงาน โครงการ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังตาราง 4.1ก(1)-1 และประเมินขีดความสามารถในเชิงแข่งขันของคณะฯ เปรียบเทียบกับคู่เทียบ ดังตาราง 4.1ก(2)-1 เพื่อวัดความสำเร็จตามเป้าหมายและคาดการณ์แนวโน้มของผลการดำเนินงาน ในรอบ 3,6,9 และ 12 เดือน ซึ่งรวบรวมโดย

ฝ่ายแผนฯ ตามผลสัมฤทธิ์ในหมวด 7 จากนั้นนำผลดังกล่าวส่งไปก.ฝ่ายต่างๆ เพื่อวิเคราะห์และกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคกก.คณะฯ ตามวงจรการบริหารคุณภาพ (PDCA) ดังภาพ 4.1ข-1



ภาพ 4.1ข-1 กระบวนการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต

สำหรับการดำเนินงานในอนาคตฝ่ายแผนฯ ได้นำผลการทบทวนการดำเนินงานในข้อ 4.1ข รวมถึงนำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอก นโยบายรัฐบาล ข้อกำหนดจากหน่วยงานกำกับภายนอก ทิศทางการดำเนินงานของคู่แข่งเทียบ รวมทั้งผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ ระดับหลักสูตร ข้อมูลการจัดอันดับ มาพิจารณาเทียบกับค่าคาดการณ์ (ตัวชี้วัด 7.4ก(3)-1 และ 7.4ก(3)-3) คณะฯ โดยคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) นำผลจากการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานทั้งด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านการบริหารงาน มาเปรียบเทียบย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี (ตามหมวด 7 ผลลัพธ์) เพื่อพิจารณาแนวโน้มของผลการดำเนินงานในอนาคต นอกจากนี้คณะได้นำค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ ผลการเปรียบเทียบกับคู่แข่ง (ตาราง 4.1ก(2)-1) รวมถึงสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และผลสำรวจความต้องการของกลุ่มลูกค้า (ภาพ 3.1ข(2)-1 และตาราง 3.2ค-1) แต่จากการทบทวนในปี 2563 คณะได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดมารายงานโดยตรงต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตามตัวชี้วัดในทุกไตรมาส เพื่อรายงานปัญหาอุปสรรคและเสนอแนวทางแก้ปัญหาให้ผู้บริหารตัดสินใจ เพื่อนำไปกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนการพัฒนาคัลเลเจอร์ แผนอัตรากำลัง และแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถแก้ปัญหานั้นได้อย่างทันที่ และการวิเคราะห์คาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตในปีต่อไป

(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม

คณะฯ นำผลการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต ไปกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนการพัฒนาคัลเลเจอร์ในปีต่อไป มาออกแบบและสร้างนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

โดยคณะฯ จะนำผลการดำเนินงานในอนาคตและผลการรายงานตามตัวชี้วัดรวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มาจัดลำดับความสำคัญโดยพิจารณาจาก 1) ผลกระทบต่อการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะ 2) ความคาดหวังความต้องการของผู้เรียน ผู้รับบริการ ตลาด และผู้มีส่วนได้เสียที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของคณะ 3) โอกาสความเป็นได้ในการทำให้สำเร็จ 4) งบประมาณ 5) ความพร้อมของบุคลากร ซึ่งคณะได้กำหนดลักษณะการนำไปปรับปรุงเป็นระดับดังนี้ ไม่ด่วน ด่วนและด่วนที่สุด นำไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนการพัฒนาคัลเลจในปีต่อไป ซึ่งมีการถ่ายทอดผ่านรูปแบบการสื่อสารที่หลากหลายไปยังคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับ ดังตาราง 1.1ข.-1 เพื่อสร้างนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ผลลัพธ์ที่ด่วนที่สุดจะถูกจัดลำดับความสำคัญที่ต้องเป็นอันดับแรกจากการทบทวนการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่าประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนนักศึกษารับเข้าเทียบกับแผนการรับนักศึกษา มีอัตราการร้อยละลดลง จึงกำหนดให้เป็นเรื่องที่ต้องปรับปรุงด่วนที่สุด โดยมอบหมายให้ MC คณะ และ คกก.ติดตามตัวชี้วัด ดำเนินการปรับปรุงเร่งด่วน เช่น ปรับแผนประชาสัมพันธ์และการแนะแนวเชิงรุก การพิจารณาแผนการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร การเปิดรับนักศึกษาภาคสมทบในหลักสูตรระดับปวส. การพัฒนาหลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปวส.สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการประกอบอาชีพ) (ภาพ 3.1ข(2)-1) การสร้างหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตเข้าสู่ระบบปกติได้และสามารถเรียนล่วงหน้าได้ (Pre-degree) และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการเชิงบูรณาการอย่างมีส่วนร่วม ตัวชี้วัด 7.5ก(1)-2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้สะสมลดลง คณะฯปรับปรุงการดำเนินงานโดยการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจดิจิทัล (E-Dec) ดำเนินงานโดยคกก.ดำเนินงานศูนย์ E-Dec มีหน้าที่กำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานจัดการรายได้และนำไปสู่การปฏิบัติ คกก.ได้จัดทำคู่มือกระบวนการรับจ้างทำงานตามความต้องการของบุคคลภายนอก การดำเนินงานดังกล่าวนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมบริการรับงานบริการของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การจัดประชุม การจัดงานมหกรรม การผลิตสื่อมัลติมีเดีย เป็นต้น ซึ่งแนวทางดังกล่าวได้เกิดกระบวนการพัฒนาอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา อีกทั้งยังสร้างความสามารถในการแข่งขัน และเป็นการประชาสัมพันธ์คณะฯ ควบคู่กันไป เป็นต้น

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

ก. ข้อมูลและสารสนเทศ

(1) คุณภาพ

คณะฯ โดยความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่ายบริหารได้นำแนวทางมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีมากำกับดูแลการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลและสารสนเทศผ่านผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและคกก.ฝ่าย โดย 1) จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน IT ที่เชื่อมโยงกับพันธกิจด้านการศึกษา ด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ เช่น ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลวิทยากร เป็นต้น 2) ออกแบบและพัฒนาระบบงาน IT ให้ได้มาตรฐาน 3) ให้บริหารด้าน IT 4) รักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศตามแนวทางของคณะ 5) ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานในปีต่อไป ปัจจุบันคณะมีระบบสารสนเทศที่ใช้งานทั้งหมด จำนวน 3 ระบบ ได้แก่ ระบบสารสนเทศการแจ้งไปราชการออนไลน์ ระบบจองห้องผลิตและพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ระบบจองห้องประชุม Zoom meeting ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ ด้านคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ หน่วยสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบหลักร่วมกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล โดยมีกลไกกลไกควบคุม โดยการประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้อง ตามตารางที่ 4.2-1 มีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดเก็บในฐานข้อมูล มีการสอบถามข้อมูลและสารสนเทศหลังการประมวลผลโดยเจ้าของข้อมูลทุกครั้ง มีการกำหนดบุคคลที่สามารถเข้าถึง รวมถึงสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว จัดทำแนวทางการบันทึก/การทวนสอบและปรับแก้ข้อมูล เช่น ฐานข้อมูล ESS ซึ่งจะมีต้องมีการป้อนข้อมูลทั้งจากตัวบุคคล หน่วยงาน สาขาวิชา และผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ กรณีมีปัญหาสามารถแจ้งที่หน่วยงานสารสนเทศเพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลได้ นอกจากนี้สำหรับข้อมูลที่เป็นเอกสาร เช่น เอกสารประวัติบุคคล เอกสารการตรวจสอบครุภัณฑ์ คณะมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้กรอกข้อมูล และมีการตรวจสอบเบื้องต้น โดยหัวหน้างานก่อนนำไปใช้ รวมถึงคณะได้ส่งเสริมการจัดเอกสารตามแนวทาง 7ส. ทำให้มีความสะดวกในการค้นหาเอกสาร เช่น เอกสารทางการเงิน หรือข้อมูลคำร้องของ นศ. ได้ทำเป็นไฟล์ PDF เพื่อจัดเก็บไว้ในระบบสารสนเทศ ทำให้การค้นหาและใช้งานได้ง่ายขึ้น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการลดการใช้กระดาษ สนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อม และเกิดประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดระบบสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้การดูแลระบบ การเชื่อมต่อข้อมูลและสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตภายใน คณะ ที่เชื่อมต่อด้วยระบบ ESS, LAN & WIFI, Website, E-document, Facebook, Line เป็นต้น จากการทบทวนที่ผ่านมา พบว่า ในการพัฒนาระบบต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการการทำงานของคณะ ยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจน ในการรับฟังความต้องการเพื่อให้เกิดการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบ ระบบงานบางส่วนยังไม่เข้าผู้ให้บริการครบทุกส่วน งาน ส่งผลให้การทำงานกระชั้นชิด ขาดการจัดลำดับความสำคัญและทำให้เกิดภาระงานแก่บุคลากรที่รับผิดชอบ คณะจึงได้ปรับกระบวนการใหม่ให้มีช่วงเวลาที่ชัดเจนในการรับฟังความต้องการของหน่วยงานต่างๆ และนำมาจัดลำดับความสำคัญให้มีความชัดเจน ทำให้การทำงานเป็นระบบสามารถกำหนดแผนการทำงานได้ดีขึ้นและมีการประชาสัมพันธ์ระบบเพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้งานอย่างทั่วถึงและเกิดประสิทธิภาพ

ตารางที่ 4.2-1 วิธีการจัดการข้อมูล

ลักษณะข้อมูล	วิธีการจัดการข้อมูล
แม่นยำ	1) กำหนดวิธีการและความถี่ในบันทึกที่ระบบงานมีการตรวจสอบโดยโปรแกรมในระบบ ก่อนจัดเก็บฐานข้อมูล 2) มีการควบคุมกระบวนการพัฒนา Software มีการทำสอบและตรวจสอบโดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูลร่วมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)
ความถูกต้อง	1) ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลที่ถูกรวบรวมในระบบให้ถูกต้อง 2) สอบทานข้อมูลและสารสนเทศหลังการประมวลผลโดยเจ้าของข้อมูลทุกครั้ง 3) มีหน้าที่ IT เพื่อให้บริการให้คำปรึกษาทั้ง hardware และ software
สมบูรณ์	มีการกำหนดให้บันทึกข้อมูลหรือดาวน์โหลดข้อมูลที่เป็นหากข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถบันทึกได้ผ่านชุดคำสั่งการบันทึกข้อมูลในระบบ
เชื่อถือได้	ข้อมูลได้รับการตรวจสอบและทบทวนโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเช่น ฝ่ายบุคลากร ตรวจสอบข้อมูลด้านบุคลากรที่นำเข้าระบบ ฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลพื้นฐานของนศ. ที่นำเข้ามาจากสำนักทะเบียน
เป็นปัจจุบัน	1) รวบรวม ปรับปรุงและจัดทำรายงานตามรอบเวลาของข้อมูล 2) ให้บริการ real time ในระบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานและระบบการลา
พร้อมใช้	1) ตรวจสอบความพร้อมระบบให้บริการต่างๆ เช่น การใช้งานในห้องคอมพิวเตอร์ 2) มีระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลที่สำคัญและทดสอบความพร้อมใช้ของระบบงานสำคัญที่หน่วยสารสนเทศเตรียมแผนกู้คืนจากความเสียหาย แม้ในขณะที่มีการซ่อมบำรุงหรือปรับเปลี่ยนอุปกรณ์สำคัญ เช่น Disk, Power Supply เป็นต้น

(2) ความพร้อมใช้

คณะฯ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารควบคุมกำกับให้งานเทคโนโลยี มีการบริหารจัดการ การจัดเก็บและดูแลรักษา รวมถึงการค้นคืนข้อมูลและสารสนเทศของคณะฯ อย่างเป็นระบบ พัฒนาระบบงานสารสนเทศ พัฒนาโปรแกรม การจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี การให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบ และโปรแกรมให้บุคลากรและผู้บริหารสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ภาพ 4.2ก-2) โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ **ส่วนแรก** ข้อมูลและสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งกำกับดูแลโดยคณะกรรมการระดับวิทยาเขตสุรินทร์ ผ่านระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) (จัดซื้อจัดจ้าง พัสดุและครุภัณฑ์ การเงินและบัญชี การบริหารงานบุคคล (HR) การบริหารเงินเดือน) ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (We) ระบบบริการการศึกษา (ESS) ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning System) ระบบประเมินการเรียนการสอน (TE) และระบบการจัดกิจกรรม (E-Student Activity) **ส่วนที่สอง** เครื่องมือที่คณะฯ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ได้แก่ เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของคณะเทคโนโลยีการจัดการ ระบบสารสนเทศการแจ้งไปราชการออนไลน์ ระบบจองห้องผลิตและพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ระบบจองห้องประชุม Zoom meeting ทั้งนี้ ในการสนับสนุนเครือข่ายให้มีความรวดเร็ว ครอบคลุมทุกพื้นที่ และมีความพร้อมต่อการใช้งาน ผู้บริหารได้จัดสรรงบประมาณ โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้กำกับดูแล และมอบนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ติดตั้งเครื่องส่งสัญญาณระบบสำรองข้อมูล (Backup) และระบบไฟฟ้าสำรอง เพื่อรองรับในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินขึ้น การพัฒนาจัดทำ website และหน้าเพจของสาขา สำหรับให้บุคลากรของคณะ ลูกค้ ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้เสีย ใช้ค้นหาข้อมูลและสืบค้นสารสนเทศได้สะดวกตามหมวดหมู่ที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ และมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี เป็นผู้ดูแลประสานงานและรับผิดชอบ ปรับปรุงสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันเป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง มีการนำข้อมูลใหม่ขึ้น website โดยทันที และทบทวนปรับปรุงข้อมูลบน website ทุกๆ เดือน ดังภาพ 4.2ก(2)-2 จากการทบทวน ด้านการใช้ซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้งาน พบว่า ยังมีความต้องการซอฟต์แวร์ในการประชุม Zoom meeting จำกัดจำนวนการใช้งาน ทางคณะจึงได้ใช้ระบบ Microsoft team ทดแทนการจัดการใช้งานที่จำกัดดังกล่าว และได้จัดสรรงบประมาณสำหรับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย งานเทคโนโลยีได้สำรวจพื้นที่อัปสัญญาณเครือข่ายจากหัวหน้าอาคารต่างๆ เป็นประจำทุกเดือนเพื่อดำเนินการแจ้งไปยังฝ่ายบริหารคณะเพื่อเพิ่มเครื่องกระจายสัญญาณในแต่ละพื้นที่ส่งผลให้มีพื้นที่ที่เข้าถึงอินเทอร์เน็ตภายในอาคารของคณะ 100%



ภาพ 4.2ก(2)-2 ระบบและกลไกการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

ข. ความรู้ของสถาบัน

(1) การจัดการความรู้

คณะฯ มีวิธีการจัดการความรู้และเพิ่มพูนสินทรัพย์ทางความรู้ในการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย โดยรองคณบดีทุกฝ่ายเน้นองค์ความรู้ตามพันธกิจของฝ่าย เพื่อใช้ในการพัฒนาองค์กร ศักยภาพของบุคคลและประสิทธิภาพของงาน มีการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอน ตามตาราง 4.2ข(1)-1

ตาราง 4.2ข(1)-1 วิธีการจัดการความรู้และเพิ่มพูนสินทรัพย์ทางความรู้

การดำเนินการ
1. บังคับองค์ความรู้ การบังคับองค์ความรู้ที่สำคัญของคณะฯ ได้จัดทำให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับพันธกิจ สมรรถนะหลักองค์กร ยุทธศาสตร์คณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ และผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น องค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน/การวิจัย/การบริการวิชาการ/การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ
2. สร้างแสดงหาความรู้ การสร้าง แสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายใน/ภายนอกคณะฯ โดยรองคณบดีทุกฝ่ายจะเป็นผู้ดำเนินการจัดการสร้างและแสวงหาความรู้ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานตามพันธกิจหลักของฝ่าย โดยแบ่ง แหล่งความรู้จากภายใน เช่น ฝ่ายบริหารได้มีการจัดการความรู้การพัฒนาตำแหน่งวิชาการทั้งฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุน โดยให้คณาจารย์ที่ประสบความสำเร็จในการขอตำแหน่งทางวิชาการจัดทำคู่มือแนวทางการทำผลงานทางวิชาการและสื่อสารไปยังบุคลากรผ่านการอบรม เป็นต้น แหล่งความรู้จากภายนอกจากหน่วยภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาอื่นที่มีการทำงานแบบเครือข่าย เช่น สถาบันอบรมภายนอก วช. คู่เทียบ ผู้มีส่วนได้เสียผ่านการประชุม อบรม สัมมนา วิจัย เป็นต้น
3. ระบบจัดเก็บและการเข้าถึงความรู้ การจัดเก็บองค์ความรู้จะดำเนินการโดยฝ่ายผู้รับผิดชอบ โดยมีการจัดเก็บเป็น 2 ลักษณะ เอกสาร เช่น คู่มือ หนังสือ สื่อความรู้ อีเล็คทรอนิกส์ จัดเก็บไว้บนเว็บเพจคณะฯ ตามส่วนงานต่างๆ เช่น ฝ่ายงาน สาขา
4. การถ่ายทอดความรู้/แลกเปลี่ยน ผู้รับผิดชอบมีการจัดการถ่ายทอดเป็น 2 ลักษณะ 1) การถ่ายทอดอย่างเป็นทางการโดยแจ้งเป็นหนังสือเวียนไปยังบุคลากรผ่านคู่มือหรือเอกสาร 2) การถ่ายทอดอย่างไม่เป็นทางการ เป็นการถ่ายทอดในรู้แบบการจัดการอบรม สัมมนา การแลกเปลี่ยนผ่านเวทีต่างๆ
5. การนำไปใช้/การเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ไปใช้ประโยชน์โดยบุคลากร ผู้มีส่วนได้เสีย เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันและเกิดการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร เช่น การทำเอกสารประกอบการสอนจัดทำตามคู่มือของคณะฯ เป็นต้น
6. การติดตาม/การตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้จากการผลการดำเนินงานหรือผลลัพธ์ตามพันธกิจของฝ่าย

จากการทบทวนในปีที่ผ่านมา พบว่า คณะฯ ยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจนในการหาแนวทางปฏิบัติที่ดี การเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร และการติดตามการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ มอบรองคณบดีฝ่ายแผนฯ วางแผนกระบวนการในปีต่อไป

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

คณะฯ มอบรองคณบดีฝ่ายแผนฯ ในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน แสวงหาวิธีการหรือแนวทางที่เป็นเลิศเพื่อนำมาปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการแสวงหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศจาก 1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่รับมอบหมายจำแนกตามพันธกิจของคณะฯ 2) ผลการปฏิบัติราชการประจำปีรายบุคคล 3) ผลการตรวจประเมินคุณภาพในระดับคณะและระดับหลักสูตรเพื่อนำมาสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีผ่านการประชุม 4) การดำเนินงานตามแนวทาง MC เช่น การแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานของหลักสูตรและแนวทางการเขียนรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร การดำเนินงานของหลักสูตร MBA ได้รับ BTEC Certificate จากการบูรณาการรายวิชาของ BTEC มาบรรจุในหลักสูตร นับว่าเป็นหลักสูตรแรกของมหาวิทยาลัยที่ประสบความสำเร็จ คณะฯ จึงกำหนดให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นต้นแบบและถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงาน

ดังกล่าวแก่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น และยังเป็นต้นแบบให้คณะอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยอีกด้วย จากการทบทวนในปี 2563 พบว่า คณะมีการบูรณาการในหลักสูตร MBA ร่วมกับหลักสูตร BTEC ซึ่งเป็นหลักสูตรในระดับนานาชาติ แต่อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมาคณะยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจนในการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) จึงทำให้ในปี 2564 ทางหลักสูตร MBA ของคณะได้มีการจัดทำ Flowchart กระบวนการดำเนินงานและกระบวนการเรียนในหลักสูตร BTEC ไว้ หลักสูตรมีผลลัพธ์ที่ชัดเจน คือ นักศึกษาในระดับปริญญาโททุกคนได้สำเร็จการศึกษาและได้รับ Certificate ในระดับนานาชาติจากหลักสูตร BTEC ครบ 100% จากความสำเร็จที่ชัดเจนนี้ คณะจึงเห็นถึงความสำคัญในการจัดการความรู้และการเผยแพร่ จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตร MBA ได้มีการเผยแพร่กระบวนการความสำเร็จนี้ไปยังหลักสูตรอื่น ๆ ที่สนใจในการสอนร่วมกับหลักสูตร BTEC เช่น หลักสูตรบริหารธุรกิจของ มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น โรงเรียน Newton Business School และหลักสูตรอื่น ๆ ของคณะเทคโนโลยีการจัดการที่สนใจในการบูรณาการร่วมกับหลักสูตร BTEC ด้วย จนทำให้หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้นำกระบวนการนี้ไปใช้จนสามารถเปิดสอนในหลักสูตร BTEC ได้สำเร็จ นอกจากนี้หลักสูตรยังได้นำกระบวนการดำเนินงานและกระบวนการเรียนในหลักสูตร BTEC นี้มาจัดทำเป็นบทความและส่งประกวดในโครงการการจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา 2564 ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2565 จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ผู้ส่งผลงานประกวดมาจากทั้งหมด 4 วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ผลการประกวด พบว่าหลักสูตร MBA ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ภาคบรรยาย ซึ่งจะเห็นได้ว่า หลักสูตรมีกระบวนการจัดการความรู้และมีกระบวนการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ ทำให้หลักสูตรอื่น ๆ ที่เผยแพร่ประสบความสำเร็จด้วย อย่างไรก็ตามในปี 2565 คณะได้มีการวางแผนในการจัดเก็บความรู้ให้คงอยู่ถาวร โดยการพัฒนากระบวนการจัดเก็บความรู้ และการจัดเก็บเอกสารให้คงอยู่ถาวร เพื่อให้ผู้ที่สนใจทั้งภายในและภายนอกสามารถสืบค้นข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

(3) การเรียนรู้ระดับสถาบัน

คณะได้กำหนดนโยบายและมุ่งเน้นสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้มีการจัดกิจกรรมเวทีการถอดบทเรียนและการประชุมวิชาการ การจัดทำแผนงานใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพงานในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยแนวทางการใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ฝังลึกลงไปในการทำงานนั้น ทว่าทั้งองค์กร ตามกระบวนการบูรณาการองค์ความรู้ข้อ 4.2ก(1) เช่น ความรู้จากเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน สื่อการเรียนรู้ การจัดการประชุม การแลกเปลี่ยน รวมถึงการมีกลุ่ม Line ของกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่ม Line ภายในคณะ เช่น กลุ่มฝ่ายวิชาการและวิจัย กลุ่มอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการฝึกงาน กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน เป็นต้น และกลุ่ม Line ภายนอกคณะ เช่น กลุ่มนักวิจัยวิทยาเขตสุรินทร์ กลุ่มอนุกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นต้น) สำหรับติดต่อสื่อสาร พูดคุย สอบถาม ให้คำปรึกษา เพื่อหาแนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาในงานแสดงถึงการแบ่งปันความรู้ทั่วทั้งคณะ ทำให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุง การให้บริการที่คุณภาพด้วยมาตรฐานเดียวกัน

หมวดที่ 5 บุคลากร

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

(1) ความจำเป็นด้านชิตความสามารถและอัตรากำลัง

การประเมินชิตความสามารถและอัตรากำลังของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มีผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ความต้องการและชิตความสามารถ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ ซึ่งพิจารณาจากภาระงานตามโครงสร้าง (ภาพ OPข(1)-2) มีการดำเนินการโดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลและทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ และการเตรียมบุคลากรทดแทนผู้เกษียณอายุราชการและอายุงาน ซึ่งการดำเนินการกำหนดอัตรากำลังบุคลากรดังนี้ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะฯ 2) ฝ่ายบริหารสำรวจความต้องการอัตรากำลังจากสาขาวิชา/หน่วยงานและนำข้อมูลเข้าพิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะฯ 3) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้ความเห็นชอบ 4) ถ่ายทอดและชี้แจงแผนการพัฒนาบุคลากร 5) ดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร 6) คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ประเมินและปรับปรุง และทบทวนหาแนวทางการพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากร สำหรับการประเมินความจำเป็นด้านชิตความสามารถคณะฯ จำนวน 2 ครั้งต่อปี บุคลากรสายวิชาการใช้ระบบ WE RMUTI ในการประเมินชิตความสามารถ ฝ่ายบริหารและคกก.ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำคณะฯ มีการสื่อสารความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและกฎเกณฑ์ให้กับบุคลากรผ่านการประชุมบุคลากรช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ และแผนการดำเนินงานการนำส่งข้อมูลเข้าในระบบ ดังนี้ 1) กำหนดแผนระยะเวลาการส่งผลการปฏิบัติงานในระบบ WE RMUTI 2) แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานการรับการประเมิน 3) ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานตามผลคะแนนที่ปรากฏในระบบ WE RMUTI ซึ่งมีการแบ่งสัดส่วนคะแนนเป็น 60:20:20 ได้แก่ ส่วน 60 คะแนน เป็นการประเมินการปฏิบัติงานตามพันธกิจ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วน 20 คะแนน เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และส่วน 20 คะแนน เป็นการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ การประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ตาราง 5.1ก(1)-1) ผลการประเมินชิตความสามารถของบุคลากรด้วยระบบ WE RMUTI พบว่าบุคลากรสายวิชาการส่วนใหญ่ได้คะแนน 92.13 อยู่ในระดับดีเด่น ส่วนสายสนับสนุนฝ่ายบริหารประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งการประเมินตามสังกัดที่บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประจำ ได้แก่ หัวหน้าสาขา หัวหน้าสำนักงานคณบดี และหัวหน้างาน แบ่งออกเป็น 2 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประกอบด้วย 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบภาระงาน (70%) 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม PM-37 (10%) 3) การประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (10%) และ 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคุณลักษณะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (10%) (ตารางที่ 5.1ก(1)-1) ผลการประเมินชิตความสามารถของสายสนับสนุน พบว่า บุคลากรสายสนับสนุนส่วนใหญ่ได้คะแนน 91.58 คะแนน อยู่ในระดับดีเด่น จากการทบทวนของคกก.ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำคณะฯ พบว่า ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานทั้งด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ของบุคลากรยังอยู่ในระดับน้อย คณะกรรมการฯ จึงได้กำหนดให้รองคณบดีฝ่ายบริหารดำเนินการวางแผน

จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาทักษะที่จำเป็น เช่น ส่งเสริมให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมในการอบรมหลักสูตรของ Thai MOOC และเข้าทดสอบมาตรฐาน การสร้างคอร์สออนไลน์ หลักสูตรการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ จนผ่านการทดสอบและได้รับประกาศนียบัตรครบทุกหลักสูตรที่กำหนดในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ระบบ Thai MOOC เป็นต้น เพื่อรองรับการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองต่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ตารางที่ 5.1ก(1)-1 การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็น

ประเภท	การประเมิน
สมรรถนะหลัก	
สายวิชาการ	1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การบริการที่ดี 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ 4. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 5. การทำงานเป็นทีม
สายสนับสนุน	1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การบริการที่ดี 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ 4. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 5. การทำงานเป็นทีม
สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
สายวิชาการ	1. ทักษะการสอนและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา 2. ทักษะด้านบริการวิชาการ งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3. ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5. ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี
สายสนับสนุน	1. การคิดวิเคราะห์ 2. ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ 3. การดำเนินการเชิงรุก 4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 5. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 6. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
สมรรถนะทางการบริหาร	
สายวิชาการ	1. สภาวะผู้นำ 2. วิสัยทัศน์ 3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ 4. ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน 5. การควบคุมตนเอง 6. การสอนงานและการมอบหมายงาน
สายสนับสนุน	1. สภาวะผู้นำ 2. วิสัยทัศน์ 3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ 4. ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน 5. การควบคุมตนเอง
ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	
ความรู้ ความสามารถ	1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
ทักษะที่จำเป็น	1. การใช้คอมพิวเตอร์ 2. การใช้ภาษาอังกฤษ 3. การคำนวณ 4. การจัดการข้อมูล

(2) บุคลากรใหม่

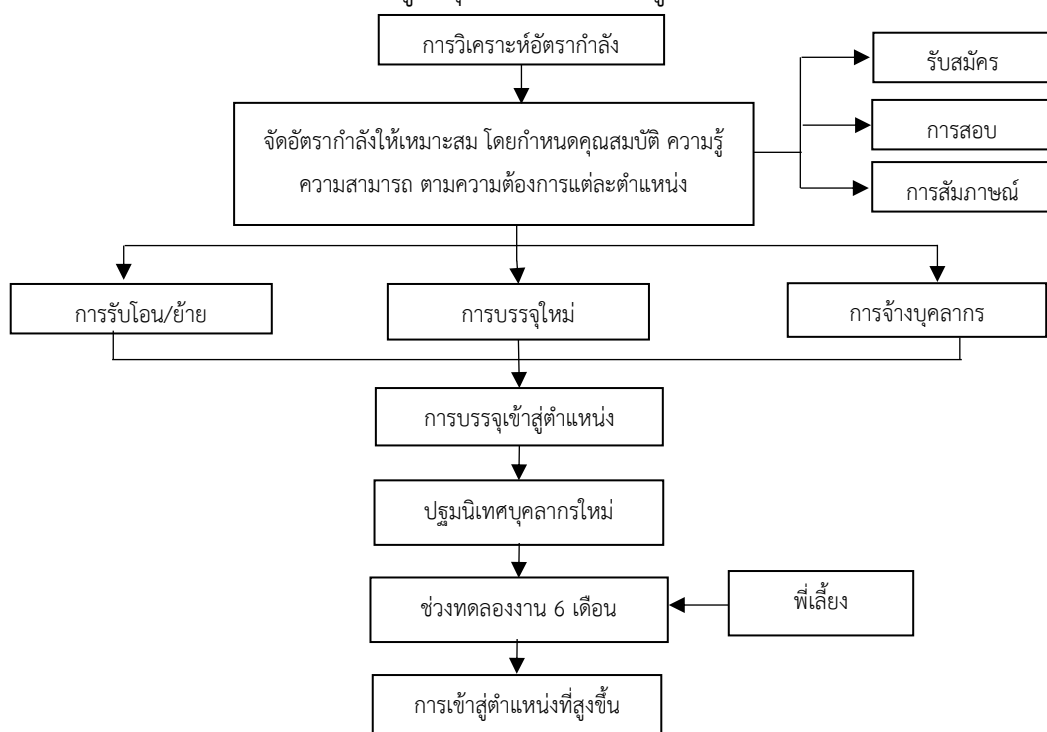
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินกระบวนการสรรหา คัดเลือก เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าปฏิบัติงาน เพื่อสรรหาคณะกรรมาธิการใหม่ เมื่อมีความต้องการของหน่วยงานหรือทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ลาออก โอนย้าย ความต้องการจากสาขา ความต้องการขีดความสามารถและกำลังคนตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ โดยการจัดหาคณะกรรมาธิการใหม่ ดำเนินการตามแนวทางดังภาพ 5.1ก(2)-1 ซึ่งคำนึงสมรรถนะหลัก (ตาราง 5.1ก(1)-1) มีขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรใหม่ดังนี้ 1) ทางฝ่ายบริหาร มีการกำหนดคุณสมบัติ สายวิชาการ พิจารณาจากศักยภาพ คุณวุฒิสาขาวิชา ทักษะภาษาอังกฤษ ผลงานทางวิชาการ โดยมีการทดสอบการสอนและสัมภาษณ์เพื่อประเมินพฤติกรรมที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ส่วนสายสนับสนุน มีการทดสอบทักษะต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งและความต้องการของหน่วยงาน ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะคอมพิวเตอร์ สอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินพฤติกรรม 2) เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคกก.คัดเลือกที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ เพื่อคัดเลือกให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่งและความต้องการของสาขาวิชา/หน่วยงาน 3) ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทำสัญญาจ้าง ทดลอง

งาน ฯลฯ ตาราง 5.1ก(2)-1 สำหรับปีการศึกษา 2564 มีการบรรจุบุคลากรใหม่ สายวิชาการ จำนวน 2 คน และสายสนับสนุน จำนวน 1 คน เป็นการทดแทนบุคลากรที่ลาออก และประเมินข้ามสายงานซึ่งเป็นตามประกาศ มท.ร.อีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการย้าย และการตัดโอนตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2564

ตาราง 5.1ก(2)-1 กระบวนการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุบุคลากรใหม่

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดนโยบายการรับบุคลากร เกณฑ์การคัดเลือกที่เหมาะสมตรงตามความต้องการมาตรฐานตำแหน่งและสมรรถนะที่กำหนด	CEO/ฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน
2. รับเข้าบุคลากรใหม่ เปิดรับสมัครผ่านหลายช่องทาง และมีการประเมินขีดความสามารถโดยมีการสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้ง	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/งานบริหารงานบุคคล วช.
3. ประกาศรายชื่อ ทำสัญญาว่าจ้าง ทดลองงานและบรรจุตามระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/งานบริหารงานบุคคล วช.
4. กำหนดภาระงาน ขอบเขตงาน และเป้าหมายที่ต้องการจากผูปฏิบัติงาน	หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน
5. สอนงานและให้คำปรึกษาจากหัวหน้าสาขา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ระบบพี่เลี้ยง และการเรียนรู้จากขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน
6. ดูแลและพัฒนาบุคลากรใหม่ มุ่งเน้นการเสริมสร้างขีดความสามารถและความผูกพันต่อองค์กร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร กำหนดให้มีการแนะนำบุคลากรใหม่ ในที่ประชุมของคณะฯ เช่น ประชุมบุคลากรคณะฯ คณะกรรมการบริหารคณะฯ เป็นต้น และปฐมนิเทศ เพื่อสื่อสารและทำความเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และการพัฒนาขีดความสามารถ รวมถึงการรักษาบุคลากรใหม่ คณบดีมอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร ส่งเสริมบุคลากรด้านต่าง ๆ เช่น ความผูกพัน ความก้าวหน้าในสายงาน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ เป็นต้น ดังตาราง OP1ก(3)-2 นอกจากนี้ เพื่อให้บุคลากรเรียนรู้และเกิดการพัฒนา ดำเนินงานแต่งตั้งพี่เลี้ยงทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ในการสอนงาน ให้คำปรึกษา และส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ เพื่อให้บุคลากรใหม่สามารถปฏิบัติงานในช่วงทดลองงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดูแลบุคลากรใหม่ให้คงอยู่ดังตาราง 5.2ค(2)-1



ภาพ 5.1ก(2)-1 แสดงกระบวนการจัดอัตรากำลังบุคลากร

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

คณะฯ มีการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร สํารวจและวิเคราะห์อัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาข้อมูลด้านอายุของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (ตาราง OP1ก(3)-1) ใช้วิธีการสรรหาบุคลากรใหม่ การเตรียมบุคลากรทดแทน หรือการว่าจ้างผู้เกษียณอายุ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการเตรียมพร้อมดำเนินการดังนี้ 1) ถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร 2) มีการทำงานแบบรวมศูนย์บางตำแหน่งงานและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เช่น แม่บ้าน คนสวน เป็นต้น กรณีการลาออกของบุคลากร มอบหัวหน้าสาขา/หัวหน้าสำนักงาน จัดทำแผนบริหารจัดการภาระงานของหน่วยงาน โดยปรับภาระงานของบุคลากรและภารกิจให้รองรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการถ่ายโอนงานและการดำเนินงานภายในสาขา/สำนักงานมีความต่อเนื่อง ทั้งนี้หากพบว่าบุคลากรมีภาระงานที่มากเกินไป หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลภาระงานและความจำเป็นในการรับบุคลากรเพิ่ม เสนอต่อคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป จากการทบทวนกระบวนการ พบว่า กรณีมีการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรที่เป็นสาขาเฉพาะทางและมีความจำเป็น เช่น การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต กำหนดรายวิชาภาษาเขมรเป็นวิชาบังคับ โดยอาจารย์ผู้สอนในรายวิชากำลังจะเกษียณอายุราชการ และได้มีการเปิดรับสมัครอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก ด้านภาษาเขมร ตามกระบวนการไปหลายครั้ง (4 ครั้ง) ซึ่งไม่มีผู้สมัครเนื่องจากเป็นสาขาที่ขาดแคลน คณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) จึงได้ประชุมทบทวนหาแนวทางเพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงจ้างอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการเป็นอาจารย์พิเศษสอนในรายวิชาดังกล่าว และมอบรองคณบดีฝ่ายบริหารดำเนินการปรับอัตราปริญญาเอกเป็นอัตราปริญญาโท เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ทบทวนกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรวิเคราะห์ปัจจัยและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสำหรับการเตรียมบุคลากรสายสนับสนุน กรณีขาด ลา หรือมีภารกิจอื่นที่มอบหมาย ส่งผลกระทบต่อภารกิจงานประจำในกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงได้ประชุมในคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและหัวหน้าสำนักงาน คณบดี ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่งจับคู่ทำงานเพื่อสามารถทดแทนและรองรับการเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างและระบบงานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการ จากกระบวนการดังกล่าวทำให้การทำงานของสายสนับสนุนมีประสิทธิภาพและผู้บริหารมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ (ตัวชี้วัด 7.3ก(4)-6)

(4) การทำงานให้บรรลุผล

คณะฯ กำหนดการทำงานและบริหารบุคลากรให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดังนี้ 1) ใช้กระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในรูปแบบคณะกรรมการดำเนินงาน 2) กระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานไปยังรองคณบดีทุกฝ่าย หัวหน้าสาขา หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน ตามภาพ OPข(1)-1 เพื่อรับผิดชอบ บริหารและกำกับติดตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ 3) ระบบการประเมินการปฏิบัติงาน สำหรับสายวิชาการ ได้นำระบบ WE RMUTI มาใช้ในการประเมินภาระงานที่ปฏิบัติ คุณภาพของผลผลิตส่วนบุคคล และสมรรถนะการปฏิบัติงาน และสายสนับสนุน ใช้แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินทักษะและสมรรถนะหลักของบุคลากร (ตารางที่ 5.1ก(1)-1) โดยมีการประเมินจำนวน 2 ครั้งต่อปี ผ่านผู้บังคับบัญชาตามโครงสร้าง และนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประเมินและ

พิจารณาถ้อยแถลง และคณะกรรมการบริหารระดับสูงของคณะฯ (CEO) เพื่อเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือต่อสัญญาจ้าง 4) การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ฯ แผนปฏิบัติการ กำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ ตามขั้นตอนที่ 6 ตาราง 2.1ก(1)-1 และตาราง 2.1ข(1)-1 5) การยกย่องเชิดชูเกียรติผ่านการประชุม Website Line Facebook 6) ทุนและงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เช่น ทุนการศึกษา ทุนการวิจัย โครงการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ของบุคลากร เป็นต้น เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งผลให้การดำเนินงานของคณะฯ บรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งทำให้บุคลากรมีผลการดำเนินงานที่เหนือกว่าความคาดหมายหลายเรื่อง เช่น ปีการศึกษา 2564 กำหนดค่าเป้าหมายของทรัพย์สินทางปัญญา 4 ผลงาน ผลลัพธ์ 6 ผลงาน (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-9) ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ค่าเป้าหมาย 8 ผลงาน ผลลัพธ์ 27 ผลงาน ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-8 เป็นต้น

ข. บรรยายภาพการทำงานของบุคลากร

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน

คณะฯ ได้มีการจัดการที่คำนึงถึงสภาวะ ปลอดภัย และบุคลากร มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการ ดังนี้ 1) วิเคราะห์ความต้องการของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้สภาพแวดล้อมภายในคณะ 2) ออกแบบสถานที่ทำงานและการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากร 3) วิเคราะห์และตรวจสอบสภาพแวดล้อมของบุคลากร ได้แก่ การพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมของการทำงานและการเรียนการสอนด้วยระบบมาตรฐาน 7 ส อย่างต่อเนื่อง (ตัวชี้วัด 7.3ก(2)-4) ซึ่งมีการแต่งตั้งคกก.ดำเนินการกิจกรรม 7 ส และดำเนินการตรวจประเมิน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี 4) จัดอบรมและให้ความรู้เรื่องมาตรฐาน 7 ส และวิธีการปฏิบัติในเหตุการณ์ฉุกเฉิน 5) ประเมินผลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องทุกปี ด้วยระบบการประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการทำงานของบุคลากร 6) ทบทวนและหาแนวทางการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยแก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและปลอดภัยให้กับบุคลากร คณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) จึงได้ทบทวนและเสนอแนวทางให้ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารภาระงานด้านอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัว 2) สำรวจพื้นที่สภาพแวดล้อมของคณะฯ ทั้งหมด 3) วิเคราะห์ความจำเป็นเร่งด่วน และประโยชน์ที่ได้รับ 4) เสนอแผนงานและค่าเสนอของงบประมาณ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนขออนุมัติจากคณบดี 5) ดำเนินงานตามแผนงาน 6) สรุปผล รายงานการประเมิน และเสนอแนวทางการพัฒนาที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร (MC) เช่น การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคการศึกษาใหม่ที่มียุทธศาสตร์การเรียนการสอนรูปแบบ Onsite คณบดีมอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและผู้ช่วยคณบดีฯ ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์การเรียนการสอน ทุกห้อง และรายงานต่อคณบดี พบว่า เครื่องปรับอากาศจำนวน 10 เครื่อง ที่ชำรุดเสียหาย จึงจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 47,000 บาท เพื่อซ่อมแซมให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ประจำห้องเรียนสำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวน 20 เครื่อง มีความเสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ ไม่รองรับซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมที่ทันสมัย ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นอย่างมาก จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมของคณะฯ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาเขตสุรินทร์ (CEO) คณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยฯ และอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น

(2) นโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

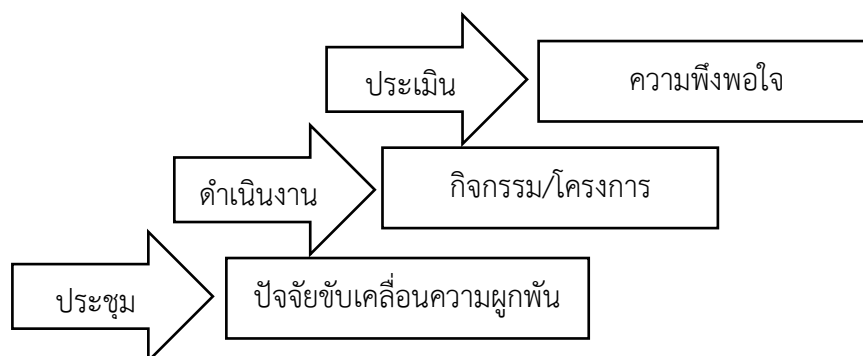
คณะฯ จัดบริการ สิทธิประโยชน์แก่บุคลากร ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ระเบียบของกรมบัญชีกลาง และระเบียบ/ประกาศของคณะฯ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เงินเหมาจ่ายจัดทำผลงานทางวิชาการ เงินรางวัล ผลงานทางวิชาการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม ค่าเช่าบ้านสำหรับอาจารย์ชาวต่างชาติ เป็นต้น และจากการสำรวจความต้องการของบุคลากร ได้จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อความต้องการ เช่น พื้นที่จอดรถ ห้องทำผลงาน เป็นต้น จากการทบทวนด้านการให้บริการและสิทธิประโยชน์ คณะฯ มอบให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารภาระงานด้านอาคารสถานที่ ดำเนินการเพิ่มที่จอดรถสำหรับหญิงตั้งครรภ์ 1 จุด และผู้พิการ 1 จุด ณ บริเวณที่จอดรถด้านหลังอาคารเรียนรวม และจัดทำระเบียบร้านค้าสวัสดิการ โดยมอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารภาระงานด้านกฎหมาย ซึ่งกำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเป็นผู้ถือหุ้นและได้รับเงินปันผล ร้อยละ 10 ต่อปี และมอบหัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศฯ (EDEC) อำนาจความสะดวก ประสานงาน และจัดทำเอกสารให้กับบุคลากรในด้านการวิจัยและบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ตัวชี้วัด 7.5ก(1)-5) จะเห็นได้ว่าคณะฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นในการสร้างสุขภาวะที่ดี บริการ และสิทธิประโยชน์ ให้บุคลากรตามค่านิยม Achievement และ Teamwork

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

คณะฯ ดำเนินการกำหนดปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากร (ตาราง OP1ก(3)-2) มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร สำรวจและวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ทั้งไม่เป็นทางการ (วิธีการสอบถาม พูดคุย รับฟังปัญหา และข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)) และเป็นทางการ (แบบสำรวจปัจจัยสำคัญที่มีความผูกพันและยังคงปฏิบัติงานในปัจจุบันตาราง 5.2ก(2)-1) แล้วนำมาวิเคราะห์ และวางแผนส่งเสริมความผูกพันโดยเน้นการมีส่วนร่วม การทำงานทีมในรูปแบบคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจกรรม พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษา ทุนวิจัยเงินรายได้ การจัดฝึกอบรมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ มุ่งเน้นการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสาร(ตาราง 1.1ข-1) เปิดโอกาสและช่องทางการรับฟังเสียงจากบุคลากร และผู้บริหารออกพบปะและเข้าร่วมประชุมกับสาขา และการยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น มีความเสียสละ ผ่านช่องทางการสื่อสารทุกประเภท



ภาพที่ 5.2ก(1)-1 แสดงกระบวนการขับเคลื่อนความผูกพัน

(2) การประเมินความผูกพัน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการออกแบบสอบถามในการสำรวจปัจจัยที่ส่งผลความผูกพันของบุคลากร มีความพึงพอใจของส่วนบุคคล สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรอย่างเป็นทางการ ปีละ 1 ครั้ง (Google form) จำแนกกลุ่มบุคลากร ยังประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ข้อร้องเรียน การลา เป็นต้น รวมถึงการประเมินจากความคิด ทักษะคิด จากการพูดคุย สนทนา ข้อมูลทั้งหมดที่ประเมินทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการจะถูกนำมาวิเคราะห์ ประเมิน และสรุปผล เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) เพื่อทบทวนและปรับปรุงแนวทางและกระบวนการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากร (ตัวชี้วัด 7.3ก(3)-1)

ข. วัฒนธรรมองค์กร

คณะฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความผูกพัน การเปิดกว้าง ด้วยการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมของบุคลากร กำหนดเป็นค่านิยม SMART FMT เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้ 1) ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์ ค่านิยม เช่น การร่วมกัน SWOT ของคณะฯ การประชุมบุคลากร การ Retreat ของผู้บริหาร เป็นต้น 2) การรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรผ่านช่องทางสื่อสารทุกรูปแบบ เช่น การประชุมบุคลากร Line กลุ่มบุคลากร เพจเฟซบุ๊กคณะเทคโนโลยีการจัดการ เป็นต้น 3) การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ไปสู่การปฏิบัติผ่านการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และกระบวนการสื่อสาร 4) จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันทุกระดับ บุคลากรใหม่ ปัจจุบัน และเกษียณอายุ เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ กิจกรรม Big cleaning day กิจกรรมมุทิตาจิต เป็นต้น 5) ให้รางวัล ยกย่อง เชิดชู แก่บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น และการทำความดีดังตาราง 5.2ค(1)-1 6) ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าตามสายงานดังตาราง 5.2ค(2)-1 จากการทบทวนกระบวนการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ยังไม่พบการประเมินพฤติกรรมของบุคลากรที่เป็นไปตามค่านิยมคณะฯ หรือไม่ จึงมอบรองคณบดี ฝ่ายแผนฯ ติดตามและทำการประเมินพฤติกรรมของบุคลากรที่เป็นไปตามค่านิยม เพื่อนำข้อมูลมาทบทวน กระบวนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพในปีในปีถัดไป

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

คณะมีระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยพิจารณาถึงค่าตอบแทน การให้รางวัล การยกย่องชมเชย ดังนี้ 1) สายวิชาการใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน WE RMUTI โดยแบ่งตามประเภทภาระงาน (Track) ได้แก่ งานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ และการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ภาระงาน และส่วนที่ 2 คุณภาพและผลผลิตงาน (ความสำเร็จ) ซึ่งบุคลากรสามารถทบทวนตนเองและเปลี่ยนประเภทภาระงานได้ในระยะเวลา 2 ปี เพื่อให้บุคลากรสามารถประเมินและนำศักยภาพของตนเองที่มีมาพัฒนาและขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามพันธกิจของคณะฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลงานที่สามารถแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับสายสนับสนุนใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติด้วยเอกสารตามกรอบภาระงานที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่งงาน 2) ระบบและกลไกการสนับสนุนทรัพยากร ในการพัฒนาผลงานของบุคลากร เช่น รองฝ่ายบริหารจัดสรรกระดาษ หมึกพิมพ์ในการทำผลงานทางวิชาการทั้งสาย วิชาการและสายสนับสนุน การสนับสนุนทุนวิจัยเงินรายได้ เป็นต้น 3) การให้รางวัล ยกย่อง เชิดชู สำหรับบุคลากรที่

มีผลงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ เป็นแบบอย่างที่ดีตามค่านิยมของคณะเทคโนโลยีการจัดการ “SMART FMT” เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังตาราง 5.2ค(1)-1

ตาราง 5.2ค(1)-1 ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

การจัดการผลการดำเนินการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กระบวนการหลักต้น	วิธีการประเมินความผูกพัน	ผลตามตัวชี้วัด
ระบบการให้รางวัล - เงินรางวัล สำหรับสายสนับสนุน 5,000 บาท - เงินรางวัล สำหรับสายวิชาการ เหมจ่ายจัดทำผลงานทางวิชาการ 10,000/ 20,000/ 30,000 บาท ตามลำดับ - เงินรางวัล ผลงานทางวิชาการ 30,000/ 50,000/ 100,000 บาท ตามลำดับ - ใบประกาศนียบัตร - โล่เกียรติคุณ	1.บุคคลผู้ที่ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย 2.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ 3.อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่มีผลงานดีเด่น 4.อาจารย์ดีเด่นด้านการเรียนการสอน 5.นักศึกษาผู้มีเกียรติประวัติดีเด่น 6.ศิษย์เก่าดีเด่น	กระบวนการคัดเลือกบุคลากร ดังนี้ 1.พิจารณาจากประวัติการทำงาน/ ผลงานดีเด่นที่สมควรได้รับการยกย่อง 2.พิจารณาจากการปฏิบัติงานตามค่านิยม “SMART FMT” 3.พิจารณาจากการปฏิบัติงาน ครองตน ครองคน และครองงาน	1.แต่งตั้งคกก.คัดเลือกบุคลากรเบื้องต้น รับรองและเสนอรายชื่อเพื่อเสนอให้คกก.คัดเลือกพิจารณา 2.กรณีไม่มีหน่วยงานเสนอรายชื่อ คกก.สามารถพิจารณาเสนอรายชื่อเพิ่มเติมได้ 3.แจ้งผลการคัดเลือกบุคลากรเบื้องต้น เพื่อดำเนินการทำเอกสารเพิ่มเติม 4.บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกได้รับรางวัล และเข้ารับโล่เกียรติคุณฯ จากนายกสภามหาวิทยาลัย หรือจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัล จำนวน 5 คน
ระบบการยกย่องชมเชย - บุคลากร 7ส ดีเด่นทั้งระดับคณะและหน่วยงาน - บุคลากรดีเด่น วันสถาปนาครบคลุมทุกพันธกิจ - การเสนอขอกำหนดตำแหน่ง	1.ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติผู้ประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม “SMART FMT” 2.สร้างขวัญ กำลังใจให้บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น 3.เผยแพร่เกียรติคุณ			จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือทำคุณประโยชน์ให้แก่คณะ จำนวน 5 คน

จากที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. 2557 ได้ประชุมทบทวนกระบวนการประเมิน พบว่า วิธีการประเมินของสายสนับสนุนตามกรอบภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิจารณาตาม PM-37 โดยเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติของทุกคนแบบมีส่วนร่วม 360 องศา โดยรูปแบบการประเมินยังคงใช้เอกสาร ที่ประชุมจึงได้มีมติปรับปรุงรูปแบบการประเมินฯ จากเอกสารเป็นรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Google Form เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผลจากการปรับปรุงทำให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม 360 องศาแบบออนไลน์อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.47) (ตัวชี้วัด 7.3ก(4)-4)

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

คณะฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาบุคลากร และแผนปฏิบัติการ ที่ได้ข้อมูลจากการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรจากฝ่ายบริหาร และการประเมิน SWOT จากฝ่ายแผนฯ มากำหนดวิธีการในการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน/ตำแหน่งงานให้บรรลุตามพันธกิจหลากหลายรูปแบบ แบ่งบุคลากรเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ สายวิชาการและสายสนับสนุน และมีกระบวนการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม/การอบรม/สัมมนา (ตาราง 2.2ก(3)-1 และ

ตาราง 2.1ข(1)-1 ในเรื่องที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อขับเคลื่อนพันธกิจของคณะและตรงกับความต้องการของบุคลากร ดังตาราง 5.2ค(2)-1 รวมถึงการสรรหาแหล่งทุนต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรตามช่องทางการสื่อสารทุกรูปแบบของคณะอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ จากข้อมูลพบว่า บุคลากรมีผลงานการตีพิมพ์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติจำนวนน้อย คณะกรรมการบริหารคณะฯ (CEO) กำหนดแนวทางการพัฒนาในปีการศึกษา 2564 โดยจัดสรรพื้นที่สำหรับห้องคลินิกให้คำปรึกษาการตีพิมพ์บทความนานาชาติ (International Publication Consulting) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีผลงานการตีพิมพ์ในระดับชาติและระดับนานาชาติ และการจัดทำวารสารวิชาการเทคโนโลยีการจัดการ (Academic Journal of Management Technology) เพื่อให้บุคลากรมีพื้นที่สำหรับการตีพิมพ์ และเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันมากขึ้น

ตาราง 5.2ค(2)-1 การพัฒนาบุคลากรตามพันธกิจ

การพัฒนา	พันธกิจ			
	การเรียนการสอน	การวิจัย	บริการวิชาการ	ทำนุบำรุงฯ
จัดสรรงบประมาณ	✓	✓	✓	✓
ตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรม	- ทุนการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ทุนงานวิจัยเงินรายได้ - การฝังตัวของอาจารย์ในสถานประกอบการ			
- อบรมเชิงปฏิบัติ/เข้าร่วมกิจกรรม	✓	✓	✓	✓
ตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรม	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรในรอบปีถัดไป - โครงการการจัดทำสื่อระบบการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดในรูปแบบ RMUTI MOOC โดยอาจารย์ในคณะฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นต้นแบบ จำนวน 3 คน - โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (KM) - เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา วันสำคัญทางศาสนา - โครงการอบรมวินัยและจรรยาบรรณข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - โครงการอบรมการพัฒนาทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการวิจัยและพัฒนาภาคีร่วมกับเอกชนในเชิงพาณิชย์			
- ระบบที่เลี้ยง	✓	✓	-	-
ตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรม	- ระบบที่เลี้ยงอาจารย์ใหม่ พนักงานสายสนับสนุนใหม่ - ระบบที่เลี้ยงขอผลงานทางวิชาการ / ขอตำแหน่งชำนาญการ			
- ศึกษาดูงาน	✓	✓	✓	✓
ตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรม	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสภานักศึกษา 9 ราชชมงคลแห่งประเทศไทย			
- พื้นที่/สภาพแวดล้อม	✓	✓	✓	✓
ตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรม	- ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจดิจิทัล - ห้องคลินิกให้คำปรึกษาการตีพิมพ์บทความนานาชาติ (International Publication Consulting) - วารสารวิชาการเทคโนโลยีการจัดการ			

จากการทบทวนกระบวนการพัฒนาบุคลากรในปีที่ผ่านมา พบว่า บุคลากรยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการจำนวนน้อย คกก.บริหารคณะฯ (CEO) ได้มีการประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานให้บุคลากรมีผลงานในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยการนำองค์ความรู้ของบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการมาจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้และกระบวนการ (KM) ทุกวันพุธแต่ละสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 13.00-17.00 น. ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดที่

กำหนดตามเกณฑ์การขอผลงานทางวิชาการ โดยไม่กระทบต่อภารกิจการเรียนการสอน เนื่องจากวันและเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้เป็นคาบกิจกรรมของนักศึกษา และมอบรองคณบดีฝ่ายบริหารกำกับติดตามให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาบุคลากรให้มีผลงานและยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการมากยิ่งขึ้น

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา

คณะฯ มีวิธีการประเมินประสิทธิผลการเรียนรู้และพัฒนา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยเน้นความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ตามตัวชี้วัด (ตาราง 2.1ข(1)-1) และประเมินประสิทธิผลการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากรในการประเมินการปฏิบัติงานระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน WE RMUTI จากค่าคะแนนเฉลี่ยของประเภทภาระงาน (Track) บุคลากรมีผลการประเมินที่สูงขึ้น เช่น การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ/วิชาชีพที่สูงขึ้น มีกระบวนการดังตาราง 5.2ค(3)-1 จนทำให้ในปีการศึกษา 2564 มีบุคลากรสายวิชาการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 คน และบุคลากรสายสนับสนุนยื่นขอตำแหน่งประเภทชำนาญการ จำนวน 1 คน เป็นต้น

ตาราง 5.2ค(3)-1 การประเมินประสิทธิผลการเรียนรู้และพัฒนา ด้านการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

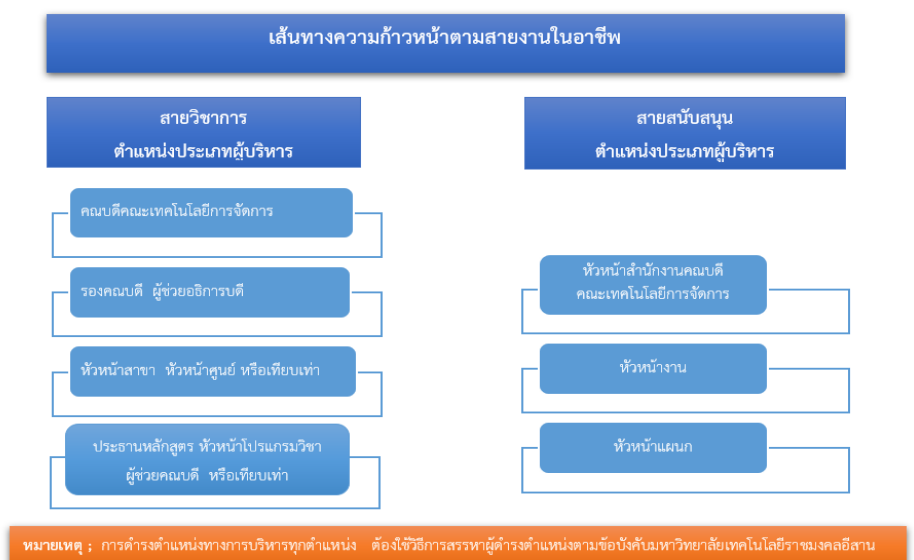
ขั้นตอนการดำเนินงาน	กระบวนการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1) การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)	สำรวจความต้องการของบุคลากรที่มีความพร้อมในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือวิชาชีพเฉพาะ เพื่อเข้าสู่กระบวนการติดตามให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	จำนวนผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งกลุ่มวิชาการและกลุ่มสายสนับสนุนอย่างน้อยกลุ่มละ 1 คนต่อปี
2) การดำเนินงานตามแผน (D_Do)	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/ กรรมการที่เลี้ยง และบุคลากรที่พร้อมเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือวิชาชีพเฉพาะ	จำนวนที่เลี้ยง/ผู้เสนอขอตำแหน่ง	ร้อยละความพึงพอใจต่อระบบที่เลี้ยง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3) การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)	รองคณบดีฝ่ายบริหารกำกับติดตาม แบบติดตามความก้าวหน้าของงาน รวมถึงที่เลี้ยงติดตามและกระตุ้นผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	รายงานความก้าวหน้าการจัดทำผลงานทางวิชาการ	ร้อยละผลสำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ
4) การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (D_Do)	สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อดำเนินการสู่กระบวนการ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต่อไป	จำนวนผู้ส่งผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่ง	ร้อยละความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมบุคลากรยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

คณะกรรมการบริหารระดับสูงคณะฯ (CEO) ได้มีการทบทวนกระบวนการประเมินประสิทธิผลการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากร กำหนดให้บุคลากรที่ต้องการพัฒนาและขับเคลื่อนงานตามนโยบายของคณะฯ จัดทำ TOR การพัฒนางานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (คะแนนประเมิน) โดยมอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ด้านกฎหมาย จัดทำร่าง TOR และแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนางานเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคณะฯ สร้างความผูกพันของบุคลากรและเชื่อมโยงตัวชี้วัดความสำเร็จตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลที่เกิดขึ้นได้แบบฟอร์ม TOR และผู้ช่วยคณบดีฯ เสนอ TOR ร่วมกับคณบดี ผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายในภาระงานที่ตกลงกับคณะฯ หรือวิทยาเขตฯ หรือมหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เพื่อใช้ในรอบการประเมิน Track ในรอบถัดไป

(4) ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

คณะฯ สนับสนุนบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในอาชีพตามเส้นทางความก้าวหน้าตามสายงานดังภาพ 5.2ค (4)-1 ด้วยการจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผลงาน เช่น งบประมาณทุนวิจัย เพื่อให้บุคลากรได้มีแหล่งทุนในการทำวิจัย พื้นที่ให้คำปรึกษาการพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ วัสดุอุปกรณ์ในการทำรูปเล่มผลงาน ทิมพีเลี้ยง ที่ปรึกษา เป็นต้น มอบรองคณบดีบริหารดำเนินการ ดังนี้ 1) ตรวจสอบความต้องการพัฒนาความก้าวหน้าทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน 2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) และแผนปฏิบัติการประจำปี 3) จัดโครงการ/กิจกรรม/ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ 4) กำกับติดตามผลการพัฒนาของบุคลากร 5) ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร 6) หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด นำเข้าทบทวนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) เพื่อหาแนวทางการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับผู้นำในอนาคตของคณะฯ ได้มีวิธีการ 1) กำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญที่ต้องวางแผนไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน 2) ประเมินคุณสมบัติของบุคลากรให้มีความเหมาะสม 3) วางแผนการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับภาวะผู้นำ 4) จัดทำหรือส่งเสริมให้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาภาวะผู้นำ 5) สรุปและประเมินผลการพัฒนาและเข้าสู่ตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามแผนงาน เช่น คณะกรรมการบริหารระดับสูง (CEO) มีการจัดสรรงบประมาณของคณะฯ จำนวน 50,000 บาท ให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น ทั้งนี้ รองคณบดีฝ่ายบริหารและหัวหน้าสำนักงานคณบดี กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและรองรับการปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานของสายสนับสนุน นอกจากนี้ รองคณบดีฝ่ายแผนฯ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ซึ่งได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช แร่งสูงเนิน กำหนดให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และส่งเสริมให้คณะฯ มีผลการดำเนินการที่ดีมุ่งสู่การดำเนินงานที่เป็นเลิศในระดับสากล เป็นการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหาร ผู้นำและตำแหน่งอื่น ๆ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงระดับบริหารในอนาคต คณะจะสามารถดำเนินการบริหารจัดการและขับเคลื่อนภารกิจของคณะได้อย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาคณะอย่างต่อเนื่องต่อไป



ภาพ 5.2ค(4)-1 เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

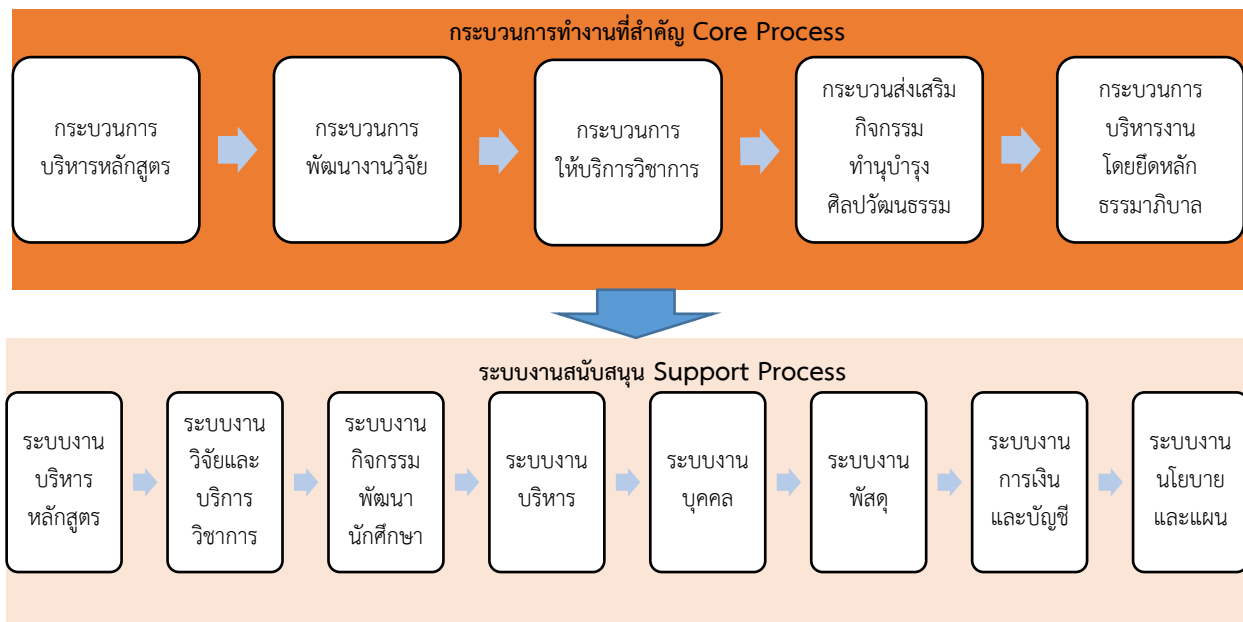
หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย และการบริการฯ และกระบวนการ

(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ และกระบวนการ (2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (3) แนวคิดในการออกแบบ

คณะ ออกแบบกระบวนการงานที่สำคัญ ได้แก่ การจัดการศึกษา วิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการบริหารงานตามพันธกิจ โดยมีผู้บริหารระดับสูงกำกับ ดูแล และติดตามกระบวนการหลักสูตร การวิจัย การบริการวิชาการ ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ให้ทุนวิจัย สังคมและ ชุมชน ผ่านกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญจากความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนผ่านช่องทางออนไลน์ การ สสำรวจความต้องการเปิดหลักสูตรระยะสั้น และความสนใจศึกษาต่อ เพื่อรับทราบความคิดเห็นจากช่องทางที่ หลากหลาย ซึ่งเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ SWOT Analysis ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับพันธกิจ ในการออกแบบกระบวนการงานที่สำคัญ ดังภาพ 6.1ก



ภาพที่ 6.1ก ภาพแผนผังกระบวนการทำงานที่สำคัญ และระบบงานสนับสนุน

การจัดทำข้อกำหนด กระบวนการทำงานที่สำคัญของการบริหารหลักสูตร การจัดการศึกษาในระดับ ปวส. ป.ตรี ป.โท โดยทุกหลักสูตรมีการออกแบบกระบวนการบริหารงานหลักสูตร และระบบสนับสนุนกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สู่ศตวรรษที่ 21 ที่มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับการสร้างผู้ประกอบการใหม่ในอนาคต การผลิตกำลังคนในระดับที่สูงขึ้น การต่อยอดความรู้ สร้างงานวิจัย และนวัตกรรมนวัตกรรมในการรองรับความต้องการของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ภายใต้การออกแบบหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม

การจัดทำข้อกำหนด กระบวนการทำงานที่สำคัญของการพัฒนางานวิจัย มีการออกแบบกระบวนการส่งเสริมและระบบงานสนับสนุนการสร้างงานวิจัย นวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยการทำวิจัยให้สอดคล้อง

5 ประการ ได้แก่ 1) โครงการวิจัยที่ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 2) โครงการวิจัยที่ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 9 3) โครงการวิจัยที่ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 4)โครงการวิจัยที่ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 5) โครงการวิจัยที่ความสอดคล้องกับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย ภายใต้การออกแบบพัฒนางานวิจัยนำความรู้ทางวิชาการมาบูรณาการเทคโนโลยีและสร้างสรรค์นวัตกรรม

การจัดทำข้อกำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญของการให้บริการวิชาการ มีการออกแบบกระบวนการด้านการบริการวิชาการ และระบบสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพัฒนาเครือข่าย สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสังคม ชุมชน และท้องถิ่น โดยการนำความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ด้านการบัญชี ด้านการตลาด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการตลาดมีเดีย ด้านการท่องเที่ยว และด้านภาษาอังกฤษ ในการเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ภายใต้การออกแบบการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริมชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

การจัดทำข้อกำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญของการส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการออกแบบกระบวนการกิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และระบบสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อทำนุบำรุงรักษาสืบทอดและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีสภาวะแวดล้อมเหมาะสมต่อการดำรงชีวิต รวมถึงการสนองโครงการพระราชดำริ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์ของพระราชชาไปปฏิบัติ ภายใต้การออกแบบการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี รักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น และการสร้างเครือข่ายวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

การจัดทำข้อกำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญของการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีการออกแบบกระบวนการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และระบบสนับสนุนกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยฝ่ายบริหารกำกับ ดูแล และติดตามข้อกำหนดในประเมินจาก 3 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) ข้อมูลการประเมินความคิดเห็นของกลุ่มบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2) ข้อมูลการประเมินความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก 3) การประเมินจากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ตามข้อคำถาม ITA ภายใต้การออกแบบเพื่อการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

คณะฯ มีแนวทางการนำนโยบายสู่การปฏิบัติตามโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบ มีการมอบหมายงาน การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงาน จากรองคณบดีฝ่ายทุกฝ่าย โดยมีผู้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบระบบงานตาม ISO 9001 : 2015 เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานประจำวันเป็นไปตามข้อกำหนดสำคัญ มีการกำกับติดตามควบคุมดูแลตามกระบวนการ โดยได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลตามตัวชี้วัด KPI ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อสร้างคุณค่าแก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ดังตาราง 6.1ข(1)-1

ตาราง 6.1ข(1)-1 วิธีการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

คณบดี/คณะกรรมการประจำคณะ			
กำหนดยุทธศาสตร์ กำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ กำหนดนโยบาย และกำหนดแนวทางพัฒนาคณะ			
วิธีการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			
รองคณบดี	การปฏิบัติระดับคณะ	การปฏิบัติระดับหลักสูตร	กำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI
แนวทางปฏิบัติการจัดการศึกษา			
<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - กำกับ ติดตาม - ควบคุม ดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งานบริการหลักสูตร - คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-02) 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชา - คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-02) - ปฏิบัติตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับอาชีวศึกษา - KPI ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาสำเร็จการศึกษา - KPI ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี - KPI ร้อยละการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา - KPI ร้อยละของจำนวนหลักสูตรฐานสมรรถนะเทียบกับจำนวนหลักสูตรทั้งหมด
แนวทางปฏิบัติการวิจัย			
<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - กำกับ ติดตาม - ควบคุม ดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งานวิจัย - คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-24) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบการวิจัย/สาขาวิชา - คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-24) - ดำเนินงานตามแผนโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการดำเนินงานจาก ตสน. - KPI จำนวนผลงานที่จดอนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ - KPI จำนวนของงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถตอบโจทย์ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย - KPI จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ
แนวทางปฏิบัติบริการวิชาการ			
<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - กำกับ ติดตาม - ควบคุม ดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ - คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-23) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ/สาขาวิชา - คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-23) - ดำเนินงานตามแผนโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการดำเนินงานจาก ตสน. - KPI จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก
แนวทางปฏิบัติการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - กำกับ ติดตาม - ควบคุม ดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา - คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-25) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/สาขาวิชา - คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-25) - ดำเนินงานตามแผนโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการดำเนินงานจาก ตสน. - KPI จำนวนโครงการจิตอาสา และรักษาสิ่งแวดล้อม

รองคณบดี	การปฏิบัติระดับคณะ	การปฏิบัติระดับหลักสูตร	กำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI
แนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล			
- หัวหน้าสำนักงานคณบดี	- เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	- หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน	- การตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - KPI ค่าเฉลี่ยการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ - KPI ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย - KPI ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามทร. อีสาน ระยะ 5 ปี - KPI ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ - KPI ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามจุดเน้น (คลัสเตอร์) ของมหาวิทยาลัย - KPI ร้อยละของรายจ่ายต่อเงินงบประมาณ - KPI ร้อยละของรายจ่ายต่อเงินรายได้ - KPI ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้สะสม - KPI ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

(2) กระบวนการสนับสนุน

คณะฯ มีการกำหนดกระบวนการทำงาน โดยเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงาน ปฏิบัติตามวิธีการขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและการรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหารได้อย่างทันเวลา ดังตาราง 6.1ข(1)-2

ตาราง 6.1ข(2)-2 วิธีการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ

ผู้รับผิดชอบ		วิธีการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ
ระดับคณะ	ระดับหลักสูตร	
แนวปฏิบัติการจัดการศึกษา		
เจ้าหน้าที่งานบริหารหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชา	ระบบงานบริหารหลักสูตร - การปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน การพัฒนาและบริหารหลักสูตร (PM-02) - กระบวนการจัดทำหลักสูตร มีระบบบริหารหลักสูตร (CHECO) - กระบวนการรับสมัครนักศึกษา มีระบบ e-Admission และระบบรับสมัครนักศึกษาOnline - กระบวนการจัดการเรียนการสอน มีระบบ ESS - กระบวนการประเมินการเรียนการสอน มีระบบ TE - กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (CHE QA Online)

ผู้รับผิดชอบ		วิธีการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ
ระดับคณะ	ระดับหลักสูตร	
		<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับประกาศนียบัตร มีระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย - ระบบประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA Online
แนวปฏิบัติการวิจัย		
เจ้าหน้าที่งานวิจัย	ผู้รับผิดชอบ โครงการวิจัย/ สาขาวิชา	ระบบงานวิจัย <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ (PM-24) - ด้านการวิจัย มีระบบฐานข้อมูลออนไลน์ศึกษาค้นคว้าข้อมูลประกอบการวิจัย เช่น ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL) ฐานข้อมูล Emerald Management(EM92) และฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses Global - กระบวนการเสนอขอโครงการวิจัย มีระบบและกลไกในการบริหารงานวิจัย - คู่มือในการทำวิจัยเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน - กระบวนรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย มีระบบ NARMIS
แนวปฏิบัติการบริการวิชาการ		
เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการบริการ วิชาการ/สาขาวิชา	ระบบงานบริการวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน การบริการทางวิชาการ (PM-23) - ระบบติดตามโครงการออนไลน์ (OPT RMUTI) มาใช้เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ ในการรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินโครงการ
แนวปฏิบัติการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ โครงการทำนุบำรุง ฯ/สาขาวิชา	ระบบงานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม (PM-25)
แนวปฏิบัติการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล		
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสาขา/ หัวหน้างาน	ระบบงานบริหาร <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) - กระบวนการการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในประจำปี - ระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ระบบงานบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร (WE RMUTI) ระบบงานพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ERP) ระบบงานนโยบายและแผน <ul style="list-style-type: none"> - ระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ (OPT RMUTI) ระบบงานการเงินและบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน - กระบวนการเบิกจ่ายเงิน

(3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ และกระบวนการ

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพมีการนำผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ รวมถึง ข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการทำงานรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยพิจารณา แก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอน หลักสูตร การบริการ และกระบวนการ ดังตาราง 6.1ข(1)-3

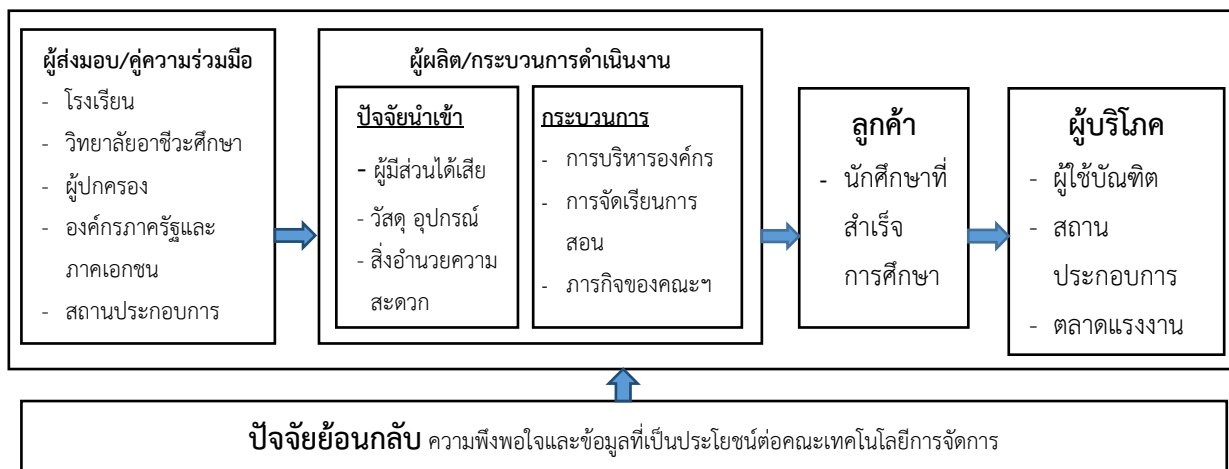
ตาราง 6.1ข(2)-3 แนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ		แนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ
ระดับคณะ	ระดับหลักสูตร	
แนวปฏิบัติการจัดการศึกษา		
เจ้าหน้าที่งานบริหารหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร/ สาขาวิชา	- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2564 (จากผลการประเมินปีการศึกษา 2563) เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตร
แนวปฏิบัติการวิจัย		
เจ้าหน้าที่งานวิจัย	ผู้รับผิดชอบ โครงการวิจัย/ สาขาวิชา	<ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของคณะ - กำหนดแนวทางการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) และการวิจัยและพัฒนา (R&D) - กำหนดกระบวนการพัฒนานักวิจัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรให้ความสำคัญ ส่งเสริม กระตุ้น และพัฒนาการทำงานวิจัย - การสร้างขวัญกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ - การส่งเสริมระบบและกลไกในการคุ้มครองสิทธิ ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์
แนวปฏิบัติการบริการวิชาการ		
เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการบริการ วิชาการ/สาขาวิชา	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงกระบวนการบริการวิชาการแก่สังคมตามความต้องการของชุมชน และสอดคล้องกับการพัฒนาตามจุดเน้นคลัสเตอร์ (Cluster) การเกษตรอินทรีย์ (Agriculture Technology) และการท่องเที่ยว (Tourism) - การปรับปรุงกระบวนการพัฒนาร่วมกับชุมชน การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน ให้ความสำคัญ และการขับเคลื่อนการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชุมชน พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติชุมชนให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น - การปรับปรุงการบูรณาการบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอน หรือบูรณาการกับงานวิจัยที่ช่วยส่งเสริมและขับเคลื่อนให้คนในชุมชนสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ด้วยดี ความพออยู่ พอกิน โดยมีอาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นหนึ่งในกลไกขับเคลื่อนการพัฒนา ศักยภาพของชุมชน เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างสถาบันการศึกษาและชุมชนท้องถิ่น และ ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) นอกจากนี้ มีการสร้างคุณค่าร่วม (CSV) การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ รวมถึง สร้างประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
แนวปฏิบัติการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
เจ้าหน้าที่งานพัฒนา นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ โครงการทำนุบำรุง ฯ/สาขาวิชา	- การปรับปรุงกระบวนการพัฒนานักศึกษา มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคม การมีจิตอาสา ช่วยเหลือ และร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงานและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนสังคมอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ		แนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ
ระดับคณะ	ระดับหลักสูตร	
แนวปฏิบัติการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล		
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสาขา/ หัวหน้างาน	- การปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเกิดความร่วมมือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ (KM) ร่วมกัน

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

คณะเทคโนโลยีการจัดการมีการบริหารงานโดยเน้นความสัมพันธ์เชื่อมโยงทุกระดับการให้เกิดการประสานงานกันอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และตรงกับความต้องการของผู้บริโภคหรือตลาดแรงงาน โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกระดับการตั้งแต่ กระบวนการนำเข้า กระบวนการบริหารงาน และผลลัพธ์ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ มีการรับฟังเสียงจากผู้บริโภค ลูกค้า ผู้ส่งมอบ พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา และดำเนินงานให้เหมาะสมมีคุณภาพต่อไป โดยมีระบบการดำเนินงานการจัดการเครือข่ายอุปทาน ดังภาพ 6.1ค-1



ภาพ 6.1ค-1 ผังการปฏิบัติงาน : ระบบการดำเนินงานการจัดการเครือข่ายอุปทาน

คณะฯ ให้ความสำคัญการจัดการเครือข่ายห่วงโซ่อุปทานทุกระดับการ โดยแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในหมู่พันธมิตร ประเมินคู่ค้า ประเมินความพึงพอใจเพื่อสะท้อนอัตลักษณ์ขององค์กร และนำมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น สร้างคุณค่าและความพึงพอใจให้กับผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ที่มาขอรับบริการอื่น ๆ

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ มีกระบวนการทำข้อตกลง (MOU) ร่วมกัน เช่น งาน Open House งานแนะแนวการศึกษา การสร้างแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อ ความสนใจสมัครเข้าเรียน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาการให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้ส่งมอบโดยคำนึงถึงความต้องการของบุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก (ตัวชี้วัด 7.1ค-1)

ผู้ผลิต/กระบวนการดำเนินงาน มุ่งเน้นกระบวนการผลิตที่ก่อให้เกิดผลผลิตที่สนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของผู้เรียนหรือลูกค้า มีการดำเนินการโดยเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ มีระบบข้อมูลข่าวสารที่เป็นระบบแก่ผู้เรียน มีการพัฒนาร่างหลักสูตรโดยมีส่วนร่วมจากสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต คำนึงถึงคู่ค้ามีนักศึกษามาศึกษาต่อในหลักสูตรเทียบโอน มีเครือข่ายกับสถานประกอบการให้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เครือข่ายผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน และสมาคมศิษย์เก่าให้เกิดความยั่งยืน

ลูกค้า มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นบัณฑิตนักปฏิบัติ ให้นักศึกษาที่สำเร็จออกไปสามารถทำงานกับสถานประกอบการและอยู่ร่วมกับบุคคลคนอื่นได้อย่างมีความสุข มีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงศักยภาพหรือความสามารถของผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำดูแล ตลอดจนการสำเร็จการศึกษาได้งานทำที่เหมาะสมตามวิชาชีพ (ตัวชี้วัด 7.1 ก-8 และ 7.1 ก-9)

ผู้บริโภครู้ มีกระบวนการการคัดเลือกบัณฑิตที่จบตรงตามลักษณะงาน ตรงกับความต้องการ เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์จากการผ่านการฝึกประสบการณ์ในรูปแบบการฝึกงาน มีการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ มีเครือข่ายความร่วมมือหรือทำข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการ มีการคัดกรองหน่วยงานที่เหมาะสม สำหรับการหาแหล่งอาชีพ หรือการเป็นผู้ประกอบการอิสระ

ปัจจัยย้อนกลับ คณะฯ มีกระบวนการรับฟังข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยประเมินความพึงพอใจจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หรือผู้ใช้บัณฑิตประเมินความพึงพอใจตามกรอบมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนบุคลากรในองค์กรประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ผ่านทางเว็บไซต์/QR CODE/Google Form โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ และรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นผู้กำกับติดตาม ในการรวบรวมผลการประเมินเสนอคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา โอกาส และกำหนดแนวทางปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

ง. การจัดการนวัตกรรม

คณะฯ มีพันธกิจสร้างงานวิจัย นวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมของคณะฯ และมีนโยบายการบริหารที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานวิจัย นวัตกรรม การถ่ายทอดเทคโนโลยี การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสังคม รวมถึงการผลิตตำรา วารสารทางวิชาการที่ได้มาตรฐาน สนับสนุนการตีพิมพ์ เผยแพร่ งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนส่งเสริมบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ ตรงกับความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ โดยในปีการศึกษา 2564 คณะฯ มีผลงานลิขสิทธิ์ จำนวน 6 ผลงาน รายละเอียดดังนี้ **ผลงานลิขสิทธิ์** 1) เจ้าของผลงาน ผศ.วิฐา ทวีพร้อม เรื่องคู่มือการเป็นผู้ประกอบการ (ฉบับชาวบ้าน) ธุรกิจประเภทผ้าไหม ประเภทวรรณกรรม ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ว.044218 เลขที่คำขอ 394454 วันที่ออกให้ 23 กันยายน 2564 2) เจ้าของผลงาน ผศ.วิฐา ทวีพร้อม เรื่องคู่มือการเป็นผู้ประกอบการ (ฉบับชาวบ้าน) ธุรกิจประเภทสินค้าเกษตรแปรรูป ประเภท ประเภทวรรณกรรม ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ว.044216 เลขที่คำขอ 394455 วันที่ออกให้ 23 กันยายน 2564 3) เจ้าของผลงาน ผศ.วิฐา ทวีพร้อม เรื่องวิดีโอคู่มือการเป็นผู้ประกอบการ (ฉบับชาวบ้าน) ธุรกิจประเภทผ้าไหม ประเภท ประเภทโสตทัศนวัสดุ ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ส.016544 เลขที่คำขอ 394452 วันที่ออกให้ 23 กันยายน 2564 4) เจ้าของผลงาน ผศ.วิฐา ทวีพร้อม เรื่องวิดีโอคู่มือการเป็นผู้ประกอบการ (ฉบับชาวบ้าน) ธุรกิจประเภทสินค้าเกษตรแปรรูป ประเภท ประเภทโสตทัศนวัสดุ ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ส.016545 เลขที่คำขอ 394453 วันที่ออกให้ 23 กันยายน 2564 5) เจ้าของผลงาน ผศ.ดร.อารยา อิงไพบูลย์กิจ เรื่องอัตลักษณ์หมู่บ้าน ตำบลหนองเต็ง ประเภทวรรณกรรม ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ว.047449 เลขที่คำขอ 402667

วันที่ออกให้ 23 มีนาคม 2565 6) เจ้าของผลงาน ผศ.ดร.อารยา อิงไพบุลย์กิจ คู่มือการสกัดสีและการย้อมสี ประเภท วรรณกรรม ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ว.047450 เลขที่คำขอ 402668 วันที่ออกให้ 23 มีนาคม 2565 (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-7) จากการทบทวน มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปรับปรุงระบบในการจัดการนวัตกรรมที่สนับสนุนบุคลากร เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่โดยการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม รวมถึงให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เช่น ระบบวารสารวิชาการเทคโนโลยีจัดการออนไลน์ ระบบยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สวพ.มทร.อีสาน ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และบริการเครื่องมือวิจัย เป็นต้น เพื่อเป็นเครื่องมือที่สนับสนุนบุคลากรในการสร้างงานวิจัย และนวัตกรรม โดยผลจากการสร้างนวัตกรรมช่วยสร้างโอกาสในการแข่งขันคือ สร้างเครือข่าย การพัฒนางานวิจัย และการพัฒนาคุณภาพของงานวิจัย ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อีกทั้งนวัตกรรมที่ได้จากการต่อยอด งานวิจัย ยังสามารถนำมาเพิ่มมูลค่าในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้เกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชน นำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนได้อีกทางหนึ่ง

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

คณะฯ มีการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ฝ่ายบริหารมีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ เช่น รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ แผนเร่งรัดการเบิกจ่าย เป้าหมายการเบิกจ่าย เป็นต้น โดยข้อมูลรายงานต่อประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) และคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณวิทยาเขตสุรินทร์ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์สถานะทางการเงิน และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยมีคณะกรรมการพิจารณาต้นทุนต่อหน่วยของแต่ละหลักสูตรที่ส่งผลต่อต้นทุนโดยรวมของคณะฯ ตามมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ และกำหนดวิธีการปฏิบัติในการเบิกจ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดความคุ้มค่า ทั้งนี้ รองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้กำกับติดตามผลการดำเนินงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน และโครงการพัฒนางานสร้างสรรค์สู่งานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการเรียนการสอน มีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นวัสดุฝึกนักศึกษาและวัสดุสำนักงาน ซึ่งมีหน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้เงินภายใน ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและมาตรการประหยัด และรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายเสนอผู้บริหาร และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการบริหารจัดการภายในคณะฯ ต่อไป

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

คณะฯ มีกระบวนการป้องกันข้อมูลและสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือเป็นสิทธิพิเศษ (Privilege) และสินทรัพย์ที่สำคัญให้เกิดความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ โดยมีการติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวของไวรัสอย่างสม่ำเสมอ ติดป้ายแนวปฏิบัติแจ้งให้บุคลากรหรือนักศึกษาระมัดระวังในการดาวน์โหลดไฟล์จากเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และสแกนไวรัสไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาก่อนทำการเปิดทุกครั้ง ทั้งนี้ มีกระบวนการเพื่อทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศทั้งแบบ

อิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบอื่น และระบบการปฏิบัติการที่สำคัญเป็นความลับและสามารถเข้าถึงได้เฉพาะตามสิทธิที่เหมาะสม รวมถึง มีวิธีการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ในเรื่องดังนี้ (1) เผื่อระวังสิ่งคุกคามความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ที่เกิดขึ้นใหม่ โดยเปิดการรักษาความปลอดภัยจากระบบไฟร์วอลล์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และติดตั้งแอนติไวรัส (2) การเข้าใช้อินเทอร์เน็ตจะต้องผ่านระบบยืนยันตัวตนระบบล็อกอิน (3) ระบุและจัดลำดับความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการปฏิบัติการที่สำคัญ โดยเลือกระบบปฏิบัติการให้เหมาะสมกับฮาร์ดแวร์เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดและอัปเดตระบบให้เป็นปัจจุบันเพื่อเพิ่มความปลอดภัย (4) ป้องกันระบบเหล่านี้จากเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ มีการตรวจจับตาสอง และกู้คืนจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ โดยติดตั้งระบบการกู้คืน นอกจากนี้ มีการบริการจัดเก็บข้อมูลบน Cloud Service สำหรับบุคลากรและนักศึกษาตามความร่วมมือกับ Microsoft โดยใช้งานผ่านทาง account@muti.ac.th ให้พื้นที่ในการเก็บข้อมูลบน OneDrive 1 TB แต่หากมีความจำเป็นสามารถขอเพิ่มเป็น 5 TB ได้เป็นรายบุคคล

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

(1) ความปลอดภัย

คณะฯ มีแนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และเครือข่าย โดยทำการร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดระบบรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน ความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร และผู้มาใช้บริการกับคณะ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่ ดำเนินการกำกับ ติดตาม ควบคุม และดูแลความเรียบร้อย โดยมีช่างเทคนิคเป็นผู้ตรวจสอบและรายงานผลสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย เสนอรองคณบดีฝ่ายบริหาร

มีระบบกล้องวงจรปิด มีระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพใช้งานภายใน มีระบบการควบคุมอย่างชัดเจน และมีการบำรุงรักษาเป็นประจำให้อุปกรณ์สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย มีระบบคมนาคมในสถานศึกษาที่สะดวกและปลอดภัย มีระบบอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็ว มีระบบระบายน้ำ ระบบกำจัดขยะภายใน มีมาตรการป้องกันโรคระบาดของเชื้อโรค COVID -19 การป้องกันอุบัติเหตุ มีการประชุมวางแผนการสร้างความปลอดภัยใน วิเคราะห์ทบทวนความปลอดภัยที่ผ่านมา จัดทำแผนงาน/โครงการด้านความปลอดภัย แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เช่น จัดบุคลากรเวรช่วงวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดบุคลากรประจำจุดตรวจวัดอุณหภูมิ มีแอลกอฮอล์ล้างมือ มีการจัดทำแผนความปลอดภัย จัด Big Cleaning Day มีการพ่นสารฆ่าเชื้อโรค มีการจัดระบบป้องกันอัคคีภัย ติดตั้งเครื่องดับเพลิง มีการซ้อมหนีไฟร่วมกับเครือข่ายโรงพยาบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากร นักศึกษา มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ด้านความปลอดภัย

(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ฝ่ายบริหารจัดให้มีการเตรียมความพร้อมและความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความพร้อมก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน การปฏิบัติการขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน และการฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน ภายใต้มาตรการที่เหมาะสมและรัดกุม ได้แก่ การเตรียมความพร้อมก่อนภาวะฉุกเฉิน มีการประชุมวางแผน วิเคราะห์ภาวะฉุกเฉินที่คาดว่าจะสามารถเกิดขึ้นได้ เช่น สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง สถานการณ์การระบาดของโรคระบาด COVID-19 อัคคีภัย น้ำท่วม ระบบ

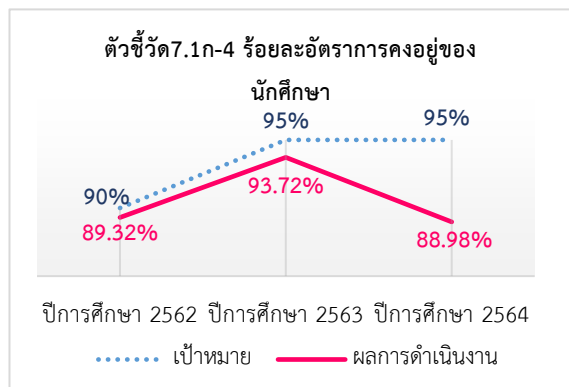
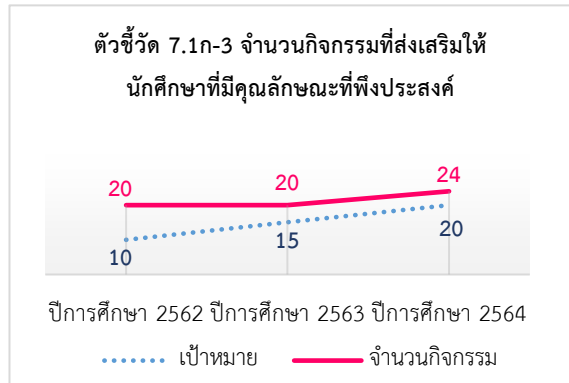
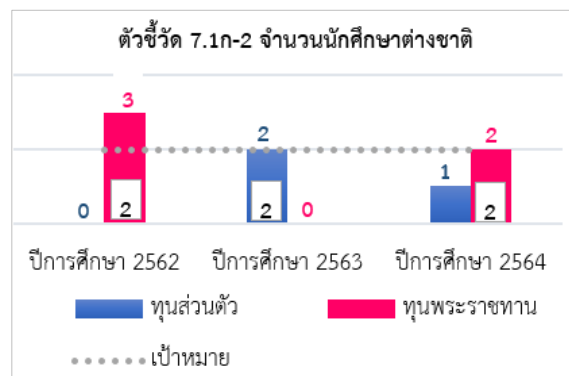
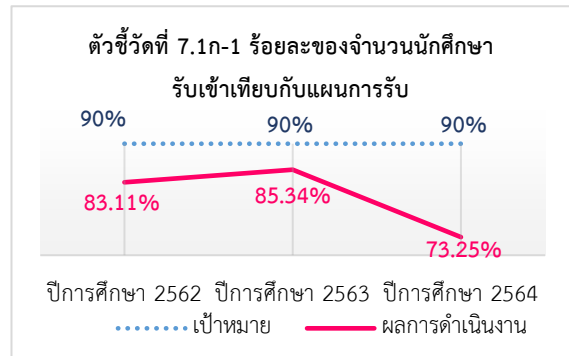
เทคโนโลยีขัดข้อง เป็นต้น โดยการดำเนินการเตรียมความพร้อมเป็นไปตามมาตรฐานการป้องกันโรคระบาด ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย ตรวจสอบวันหมดอายุของถังดับเพลิงสม่ำเสมอ สัญญาณเตือนภัยพร้อมใช้งาน ตรวจสอบการใช้งานของกล้องวงจรปิด การเปิดปิดประตูลิฟต์ รวมทั้ง มีเบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน มีการส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ที่มีการจัดซ่อม ฝึกอบรม นอกจากนี้ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการประสานงานจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา โดยความคุ้มครองกรณีเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ การปฏิบัติการณ์เกิดภาวะฉุกเฉิน มีการรายงานผู้บังคับบัญชาและสื่อสารกับบุคลากรเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินในทันทีผ่านทางไลน์ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอน ผู้บริหารดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินสถานการณ์ ประเมินผลการดำเนินงานให้ชัดเจน เช่น การปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว การกำหนดมาตรการป้องกันโรคระบาด การสวมใส่หน้ากากอนามัย การจัดตั้งจุดคัดกรองโรคก่อนเข้าอาคารเรียน การทำความสะอาดฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ มีการจัดหาหน้ากากัน เจลล้างมือ การเว้นระยะห่าง เป็นต้น นอกจากนี้ มาตรการในการเฝ้าระวังสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ จัดประชุมออนไลน์ งดการฝึกงาน สหกิจศึกษา เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของนักศึกษา บุคลากรทำงานอยู่ที่บ้าน (Work From Home) และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นรายสัปดาห์ การฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน มีการประเมินความเสียหายหรือผลกระทบจากการเกิดภาวะฉุกเฉิน ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการ ปฏิบัติตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร การประสานข้อมูลให้รวดเร็ว เพื่อการช่วยเหลือแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที กำกับติดตามโดยฝ่ายบริหาร แผนกงานอาคารสถานที่ ประเมินผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ มีการปรับปรุงระบบการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงแนวปฏิบัติ ป้องกัน และรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น

หมวด 7 ผลลัพธ์

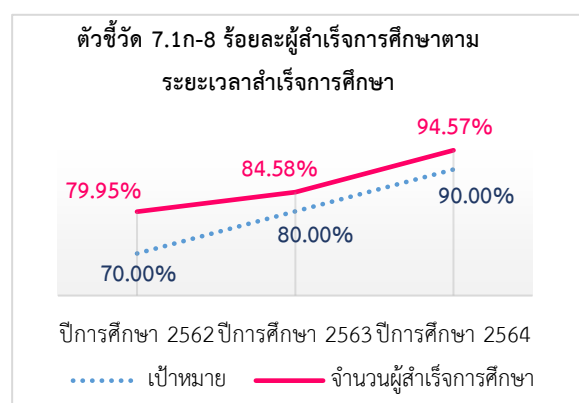
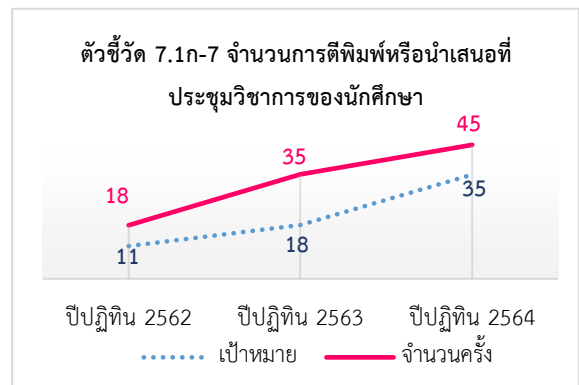
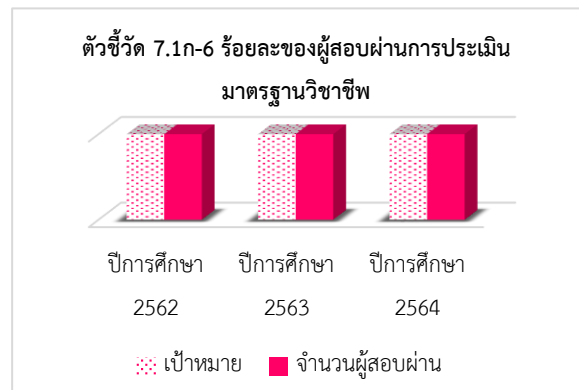
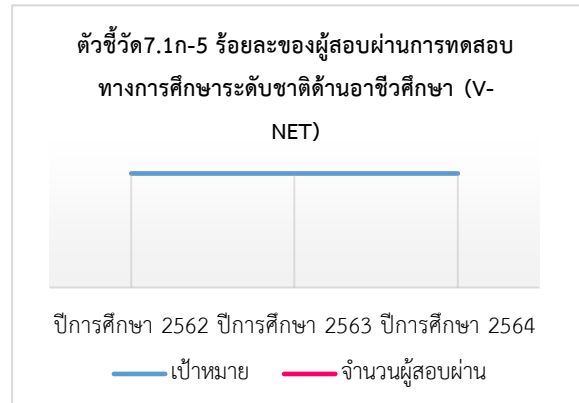
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ

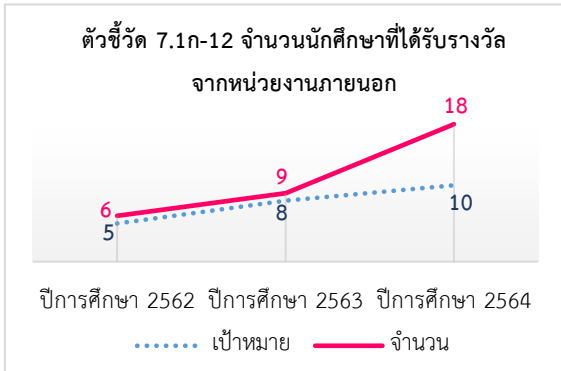
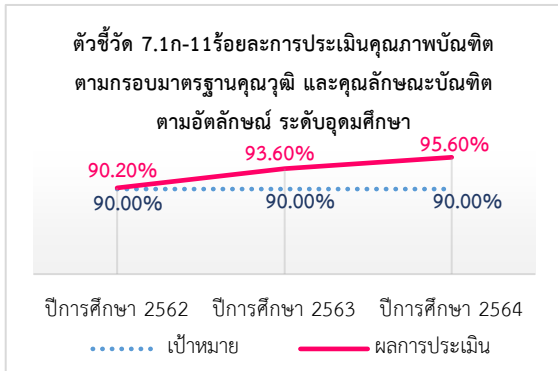
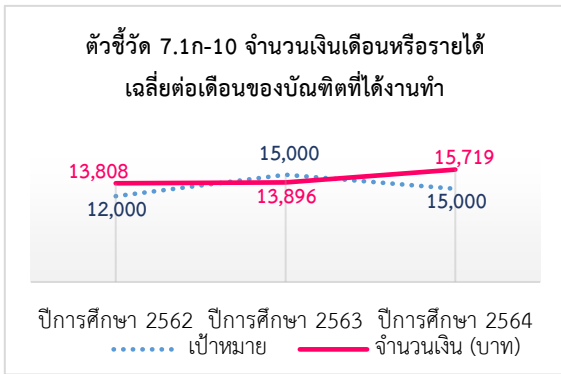
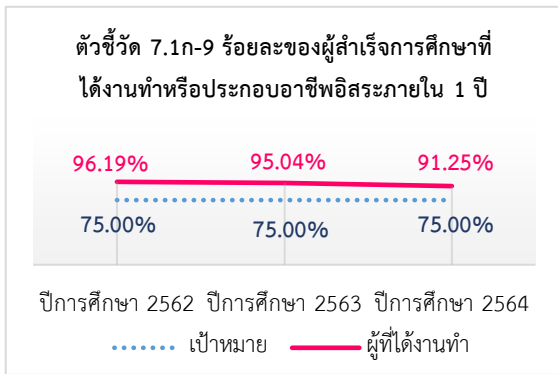
ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

ความสำเร็จของการจัดการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่ง คือ นักศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการจึงให้ความสำคัญกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยพิจารณาแผนการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความประสงค์ของนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร ส่งผลให้จำนวนนักศึกษารับเข้าเทียบกับแผนการรับลดลงจากปีที่ผ่านมา คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 90 (ตัวชี้วัด 7.1ก-1) ในส่วนของนักศึกษาชาวต่างชาติแต่ละปีมีจำนวนที่ไม่ต่อเนื่องกัน เกิดจากจำนวนและความต้องการของนักศึกษาต่างชาติที่มีในปีนั้น ๆ ส่งผลให้มีนักศึกษาชาวต่างชาติลดลงอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ในปีการศึกษา 2564 เกิดสถานการณ์โรค COVID-19 ซึ่งนักศึกษาชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางเข้ามาศึกษาต่อได้ทำให้นักศึกษาสละสิทธิ์ในการรับทุนศึกษา คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัด 7.1ก-2) คณะฯ มีกิจกรรมที่ส่งเสริมนักศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจพฤติกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่พัฒนาตนเอง และมุ่งเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา โดยมีการสนับสนุนกิจกรรมเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 25 (ตัวชี้วัด 7.1ก-3) นอกจากนี้ มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแนะนำนักศึกษาในด้านต่างๆ เนื่องจากปีการศึกษา 2564 ยังคงได้รับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 อยู่จึงส่งผลต่ออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาลดลงจากปีที่ผ่านมา คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 100 (ตัวชี้วัด 7.1ก-4) และมีการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ และการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ โดยฝ่ายวิชาการและวิจัยจัดให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรเข้ารับการทดสอบ



ทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และได้คะแนนตั้งแต่ค่าคะแนนระดับชาติขึ้นไปเพิ่มขึ้น แต่ในปีการศึกษา 2563-2564 ไม่มีการจัดสอบอาจเนื่องจากสถานการณ์โรค COVID-19 (ตัวชี้วัด 7.1ก-5) นักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพครั้งแรกทุกคนทุกปีการศึกษา คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 (ตัวชี้วัด 7.1ก-6) มีการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมของนักศึกษา โดยมีการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิจัย และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ โดยนักศึกษามีผลงานการตีพิมพ์หรือนำเสนอที่ประชุมวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมาย จำนวน 45 ผลงาน (ตัวชี้วัด 7.1ก-7) และมีการส่งเสริม พัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียนจนสำเร็จการศึกษา ส่งผลให้มีผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดสูงขึ้น คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 90 (ตัวชี้วัด 7.1ก-8) บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระลดลง อาจเนื่องมาจากสถานการณ์โรค COVID-19 แต่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกปีการศึกษา คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมาย ร้อยละ 86 (ตัวชี้วัด 7.1ก-9) และนักศึกษามีรายได้จากการมีงานทำหรือประกอบอาชีพลดลง อาจเนื่องมาจากสถานการณ์โรค COVID-19 ซึ่งมีผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจประเทศไทยอย่างปฏิเสธไม่ได้ คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัด 7.1ก-10) ซึ่งคุณภาพบัณฑิตจะสะท้อนไปที่ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ที่เป็นการประเมินจากมุมมองผู้ใช้บัณฑิตและคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา อยู่ในระดับดีมากทุกปีการศึกษา คาดว่าในปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 95 (ตัวชี้วัด 7.1ก-11)

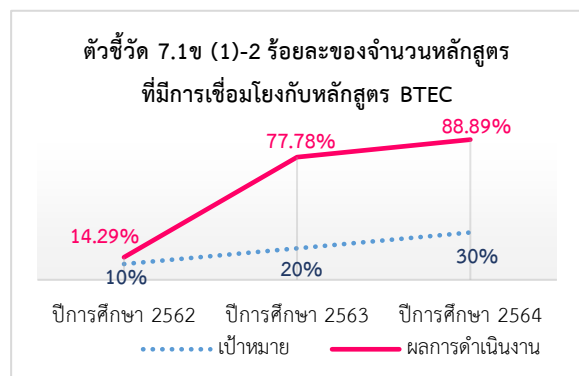
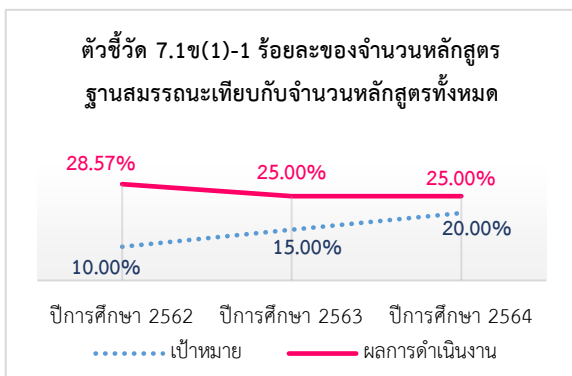


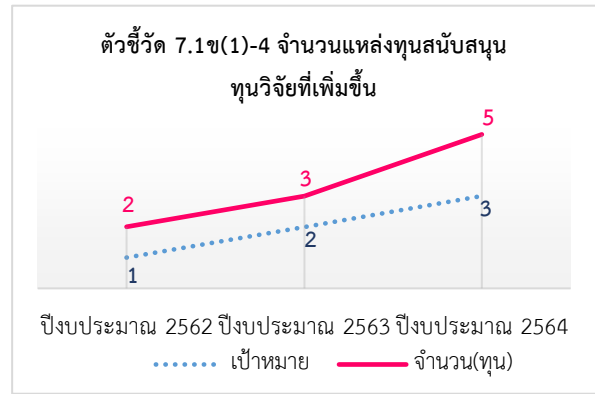
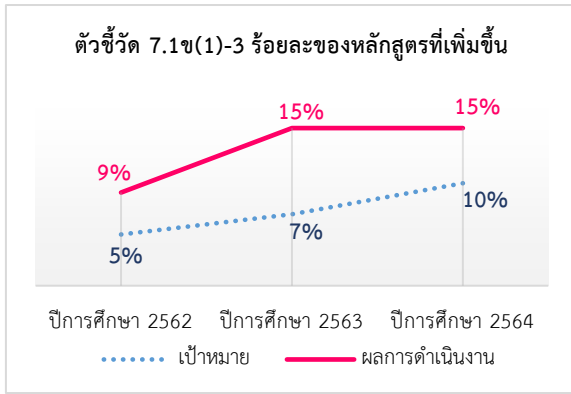


ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

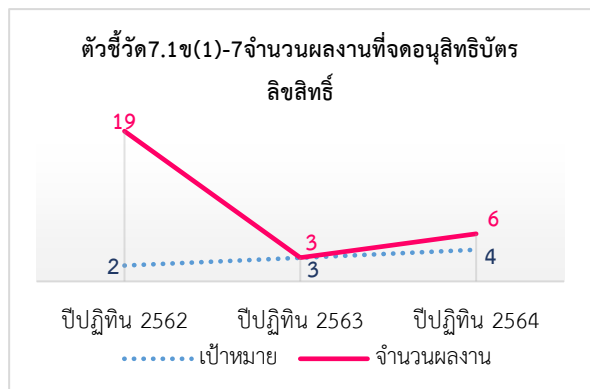
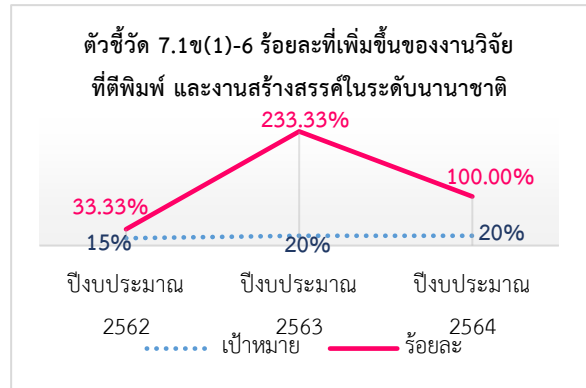
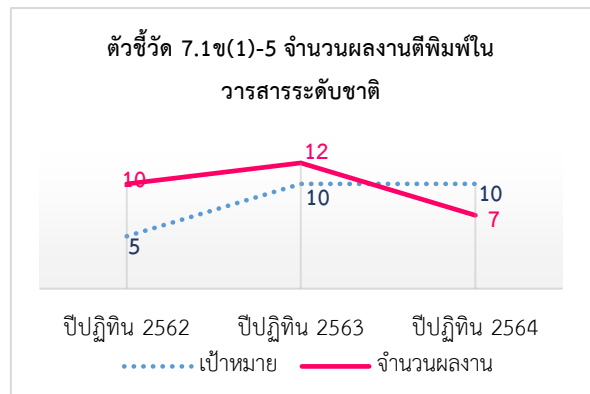
(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

ด้านการจัดการเรียนการสอน มีการดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ร้อยละ 20 (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-1) มีหลักสูตรที่มีการเชื่อมโยงกับหลักสูตร BTEC เพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ร้อยละ 25 (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-2) ในปีการศึกษา 2564 ไม่มีหลักสูตรเพิ่มขึ้น แต่มีการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการประกอบอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565) ทั้งนี้คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-3)



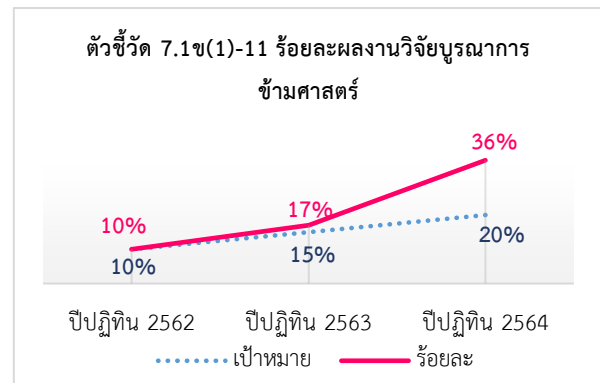
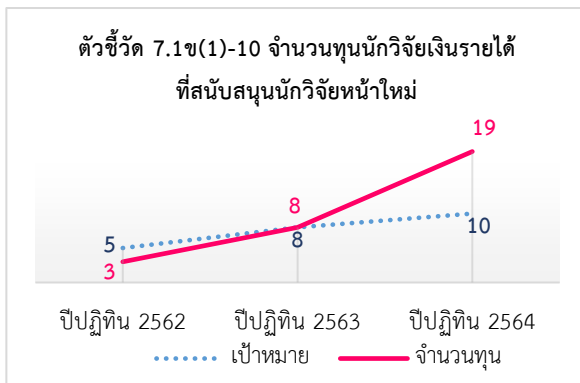
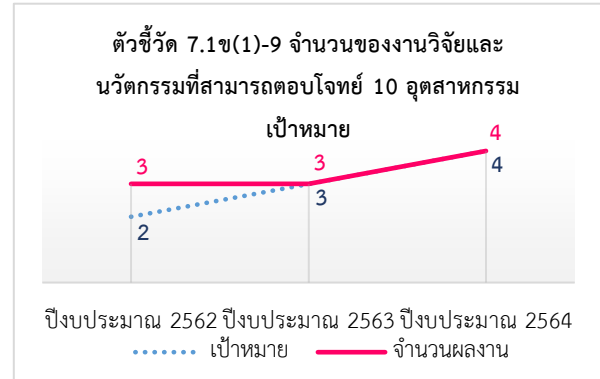
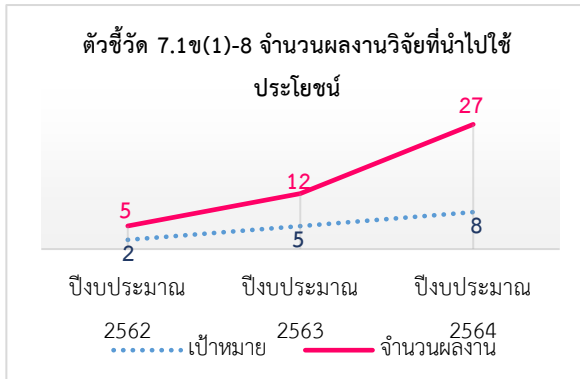


ด้านการวิจัย มีการส่งเสริมการขอรับทุนวิจัยในรูปแบบชุดโครงการที่มีการบูรณาการศาสตร์ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีการดำเนินงานเป็นทีม มุ่งเน้นให้บุคลากรสามารถขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกได้อย่างคล่องตัวมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการมีศักยภาพด้านการวิจัยของอาจารย์ที่เป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คาดว่าปีงบประมาณ 2565 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-4) แต่ในส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติลดลงเล็กน้อย คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-5) และการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติลดลงเช่นกัน คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมาย ร้อยละ 25 (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-6) ในส่วนของความก้าวหน้าทางวิชาการในองค์ความรู้ที่มีคุณภาพควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการและการแข่งขันระดับประเทศ และมีผลงานวิจัยของอาจารย์ ดร.กมลทิพย์ ปรีชาตินนท์ ที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในฐานข้อมูล Google Scholar ในปีปฏิทิน 2565 จำนวน 2,780 ครั้ง นอกจากนี้ มีผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ซึ่งเป็นการคุ้มครองสิทธิ์งานวิจัย (ตัวชี้วัด 7.1ข



(1)-7) บุคลากรมีการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมีประโยชน์สู่การนำไปใช้ในการแก้ปัญหาตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน โครงการวิจัยและรายงานการวิจัย ซึ่งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง คาดว่าปีงบประมาณ 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-8) และมีการ

สนับสนุนอาจารย์รวมถึงบุคลากรในการร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถตอบโจทย์ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อพัฒนาศักยภาพงานวิจัยและนวัตกรรมให้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมาย จำนวน 4 ผลงาน (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-9) ทั้งนี้คณะยังส่งเสริมให้บุคลากรมีการขอทุนวิจัยโดยใช้เงินรายได้ของคณะฯ สนับสนุนให้บุคลากรขอทุนวิจัยอย่างสม่ำเสมอ (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-10) และส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนางานวิจัยข้ามศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรมีทักษะรอบด้าน (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-11)

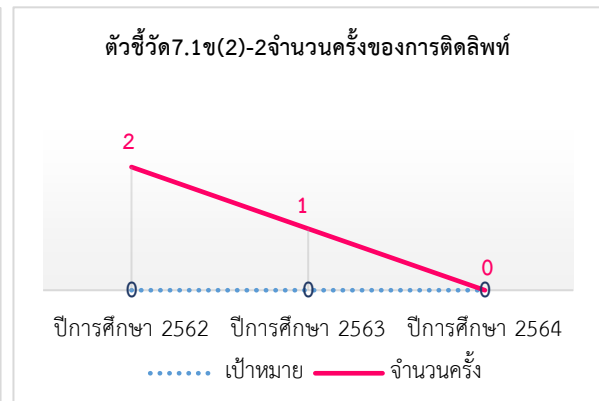
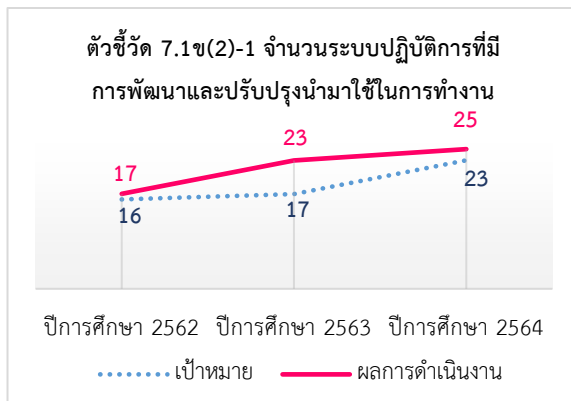


ด้านบริการวิชาการ ประโยชน์จากการบริการวิชาการจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของบุคลากรนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการการใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน ที่เป็นแหล่งงานของนักศึกษา และเป็นการสร้างรายได้ของคณะฯ โดยมีโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา (ตัวชี้วัด 7.2ก(1)-5 และ 7.3ก(1)-1)

ด้านการบริหารจัดการ มีกระบวนการ ปฏิบัติงานของคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยนำระบบปฏิบัติการ เข้า มาใช้ในการทำงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการทำงานรูปแบบออนไลน์มีความรวดเร็วและทันสมัยมากขึ้น คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-1) ทั้งนี้ คณะเทคโนโลยีการจัดการมีการตรวจสอบประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผลการตรวจสอบผ่านทุกปีการศึกษา แสดงถึงกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการโดยยึดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด

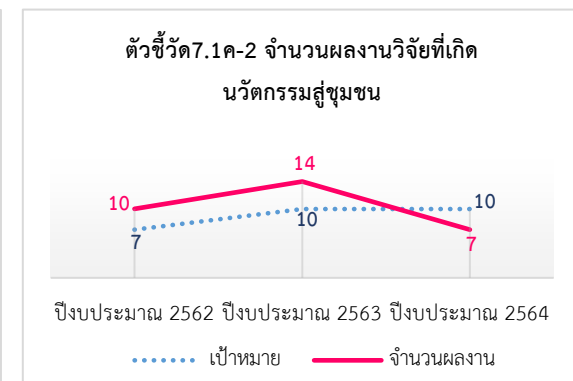
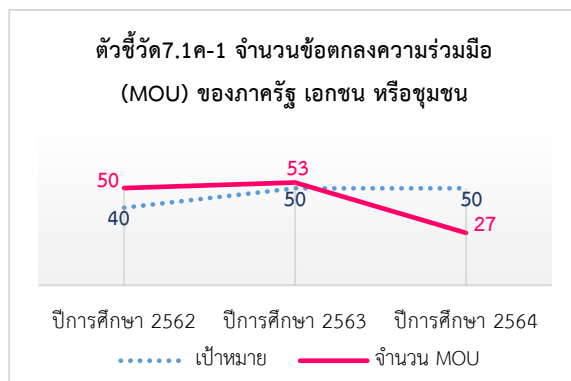
(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ฝ่ายบริหารมีการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการเป็นศูนย์ต่อเนื่อง ทุกปีการศึกษา (ตัวชี้วัด 7.1ข(2)-1) นอกจากนี้ไม่มีการติดลิฟต์ของนักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้งานมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจะเข้าตรวจสอบสภาพการใช้งานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ส่งผลให้จำนวนการติดลิฟต์เป็นศูนย์ (ตัวชี้วัด 7.1ข(2)-2) ในส่วนของการซ้อมอัคคีภัย ฝ่ายบริหารได้รับการรับรองมาตรฐานจัดการห้องประชุม MICE และเข้าร่วมอบรมการป้องกันอัคคีภัยในอาคารและการเอาตัวรอดในสถานการณ์เกิดเพลิงไหม้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนอกเมืองและในปีการศึกษา 2565 กำหนดให้มีการซ้อมอัคคีภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน

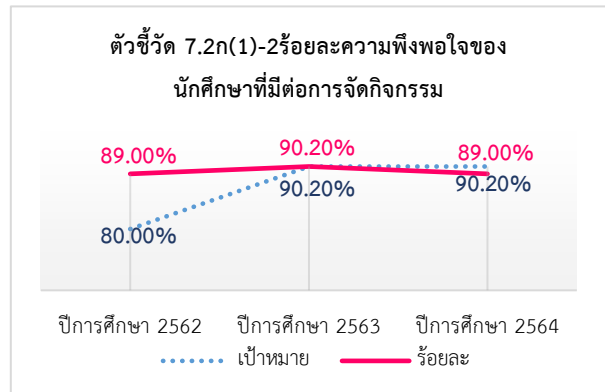
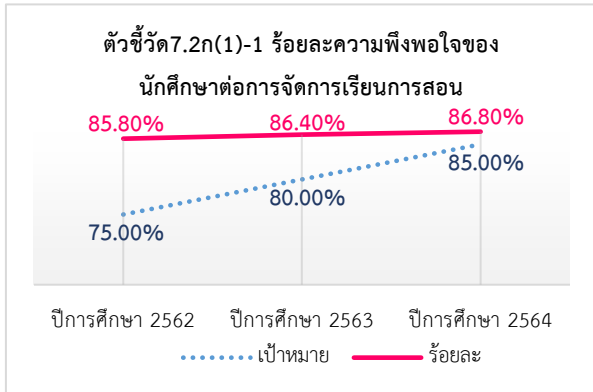
คณะเทคโนโลยีการจัดการมีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน โดยฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีจำนวนเครือข่ายลดลงเนื่องจากสถานการณ์โควิด คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัด 7.1ค-1) นอกจากนี้ ยังส่งผลให้งานวิจัยที่เกิดนวัตกรรมสู่ชุมชนลดลง คาดว่าปีงบประมาณ 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัด 7.1ค-2)



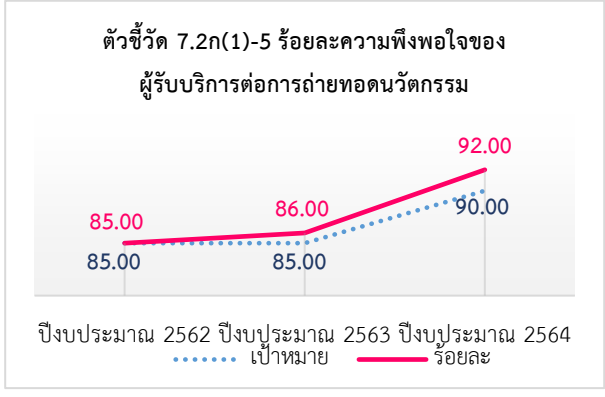
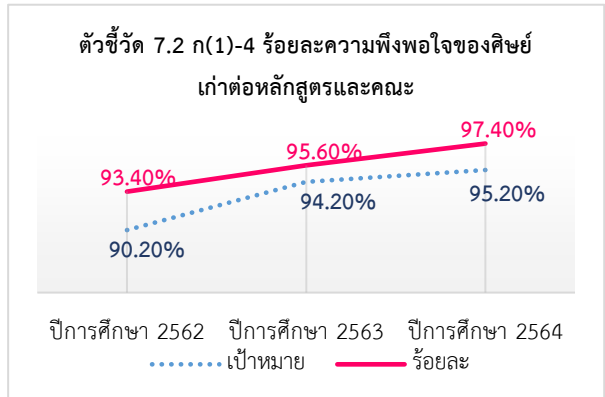
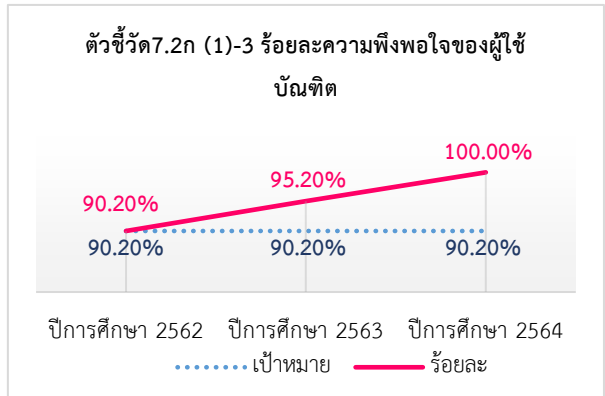
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น



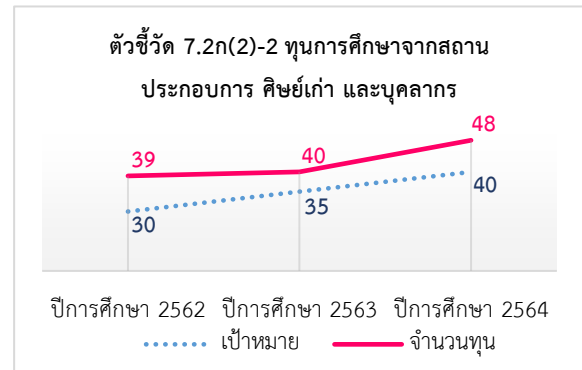
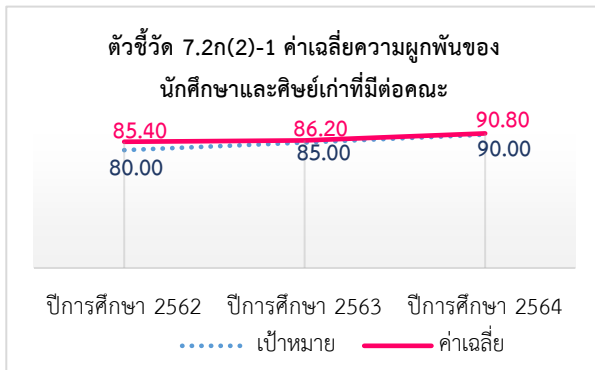
คณะเทคโนโลยีการจัดการมีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่พึงพอใจในอนาคต ดังนั้น ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน (TE) อยู่ในระดับดี และสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา แสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม และตรงตามความต้องการของนักศึกษา คาดว่าในปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัด 7.2ก(1)-1) ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมของคณะอยู่ในระดับดี และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ทุกปีการศึกษา แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตรงตามความต้องการและนักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดมีคะแนนความพึงพอใจมากที่สุดในช่วงปีการศึกษา 2562-2563 นั้น ซึ่งในช่วงปีการศึกษา 2564 เกิดสถานการณ์โควิดคณะจึงมีการงดการจัดกิจกรรมน้อยลง ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมจึงลดลง (ตัวชี้วัด 7.2ก(1)-2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อนักศึกษาอยู่ในระดับดีมากที่สุด และสูงกว่าค่าเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา สะท้อนให้เห็นถึง คุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตออกมาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร คาดว่าในปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ตัวชี้วัด 7.2ก(1)-3) ความพึง



พอใจของศิษย์เก่าต่อหลักสูตรและคณะอยู่ในระดับดีมากที่สุด และสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกปี การศึกษา แสดงให้เห็นว่าคณะให้ความสำคัญทั้งนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว คาดว่าในปี การศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ตัวชี้วัด 7.2ก(1)-4) นอกจากนี้ ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการ ถ่ายทอดนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมาย ซึ่งบุคลากรได้มีการนำเครื่องมือจากนวัตกรรมหรือวิธีการแนวคิดใหม่ จากผลงานวิจัยไปถ่ายทอดไปยังผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง คาดว่าในปีงบประมาณ 2565 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น (ตัวชี้วัด 7.2ก(1)-5)

(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

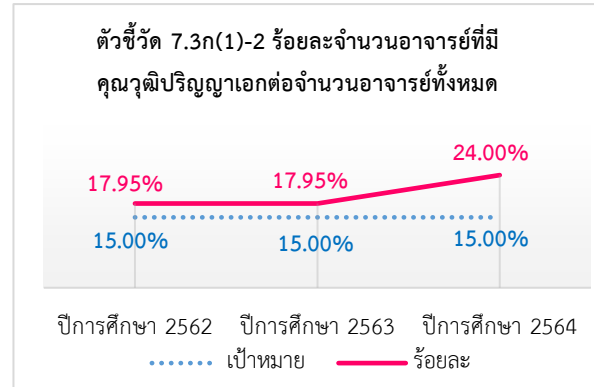
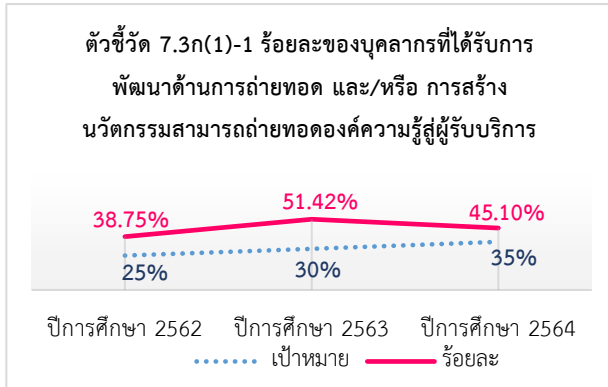
ฝ่ายพัฒนานักศึกษารับผิดชอบในการประเมินความผูกพันของนักศึกษาและศิษย์เก่าที่มีต่อคณะ อย่างต่อเนื่อง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ทุกปีการศึกษา แสดงให้เห็นถึงความ ผูกพันที่มีต่อคณะฯ เป็นอย่างดี ซึ่งให้ความสำคัญทั้งนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว คาดว่าใน ปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น และกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 90 (ตัวชี้วัด 7.2ก(2)-1) ซึ่งส่งผลให้สถาน ประกอบการ ศิษย์เก่า และบุคลากรมีการมอบทุนการศึกษามีจำนวนมากอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา แสดงให้เห็นว่า สถานประกอบการ ศิษย์เก่า และบุคลากรมีความผูกพันต่อสถาบันการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม คาดว่าในปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น และกำหนดค่าเป้าหมาย จำนวน 45 ทุน (ตัวชี้วัด 7.2ก(2)-2)



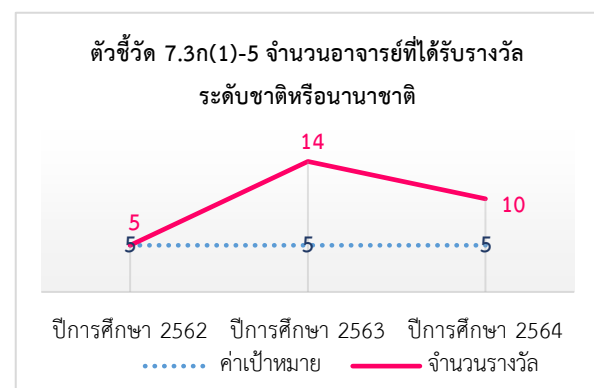
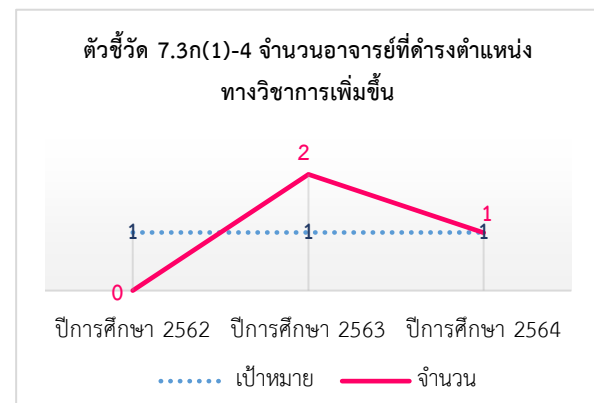
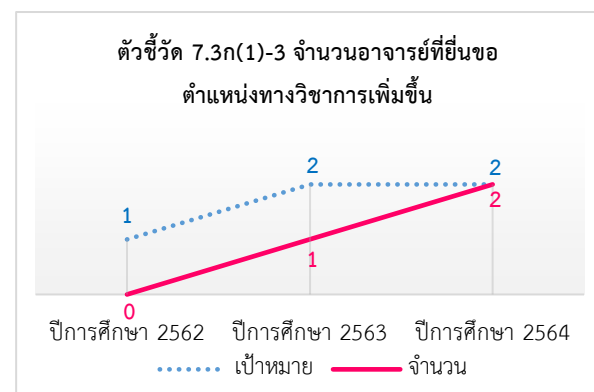
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

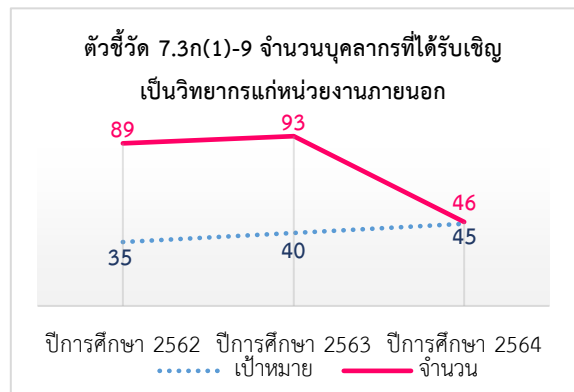
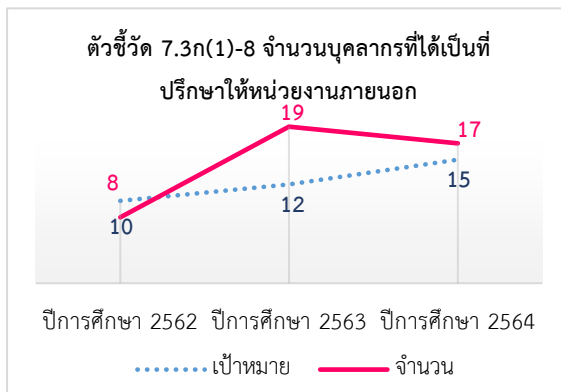
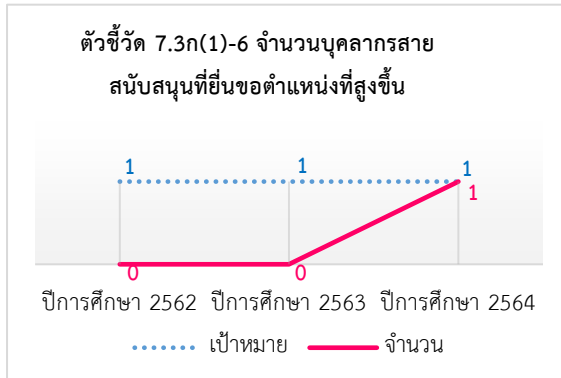
(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร



คณะเทคโนโลยีการจัดการมีการสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาด้านการถ่ายทอดและ/หรือ การสร้างนวัตกรรมที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง คาดว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและในปีการศึกษา 2565 กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 35 (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-1) ได้รับการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ เช่น การอบรมระบบออนไลน์ Thai MOOC เป็นต้น เพิ่มมากขึ้น และสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่ออย่างต่อเนื่อง คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อจบการศึกษา ระดับปริญญาเอก (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-2) ซึ่งการพัฒนาต่าง ๆ ส่งผลต่อคุณภาพของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งนี้ คณะฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนยื่นขอผลงานทางวิชาการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยปี 2564 มีอาจารย์ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ 2 ท่าน คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-3) มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น คาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-4) ทั้งนี้อาจารย์ที่ได้รับรางวัลมีจำนวนลดลงเล็กน้อย แต่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกปี (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-5) และในส่วนของสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ยังไม่มีบุคลากรเพิ่มขึ้น แต่มีผู้ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นจำนวน 1 คน ซึ่งคาดว่าปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-6)



นอกจากนี้ บุคลากรในการนำความรู้ที่มีอยู่แล้วจากการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และงานวิจัยไปใช้ แก่สังคม หรือหน่วยงานที่อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ บุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแก่หน่วยงานภายนอก เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-7) บุคลากรที่ได้เป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงานภายนอกลดลงเล็กน้อย คาดว่า ในปี 2565 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-8) ส่งผลให้บุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรแก่หน่วยงานภายนอกเพิ่ม ลดลงด้วยเช่นกัน (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-9) อาจเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 คาดว่าปี การศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น

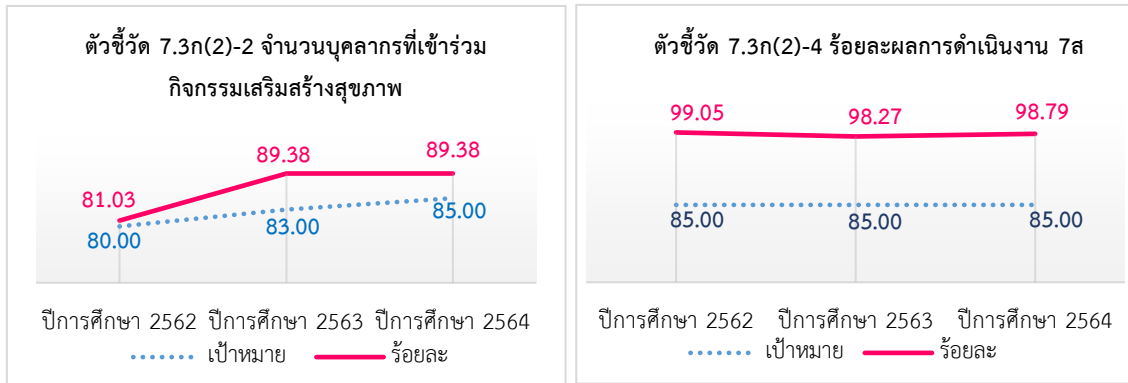


(2) บรรยากาศการทำงาน

บุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบคุณภาพลดลง อาจเนื่องมาจากสถานการณ์โควิด-19 และมีข้อจำกัดบางรายการที่ ต้องชำระเงิน แต่ยังมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรตรวจสอบคุณภาพประจำปี (ตัวชี้วัด 7.3ก(2)-1) และมีการส่งเสริม กิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างสุขภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมสัมพันธ์ กิจกรรมกีฬา เป็นต้น คาดว่าในปีการศึกษา 2565 ยังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัด 7.3ก(2)-2)

นอกจากนี้ มีการสอบถามความพึงพอใจของ บุคลากรเกี่ยวกับบรรยากาศการทำงาน พบว่า อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.25) (ตัวชี้วัด 7.3ก(2)-3) ทั้งนี้ผลการประเมิน การดำเนินงาน 7 ส มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นและบรรลุเป้าหมายทุก ปี (ตัวชี้วัด 7.3ก(2)-4)

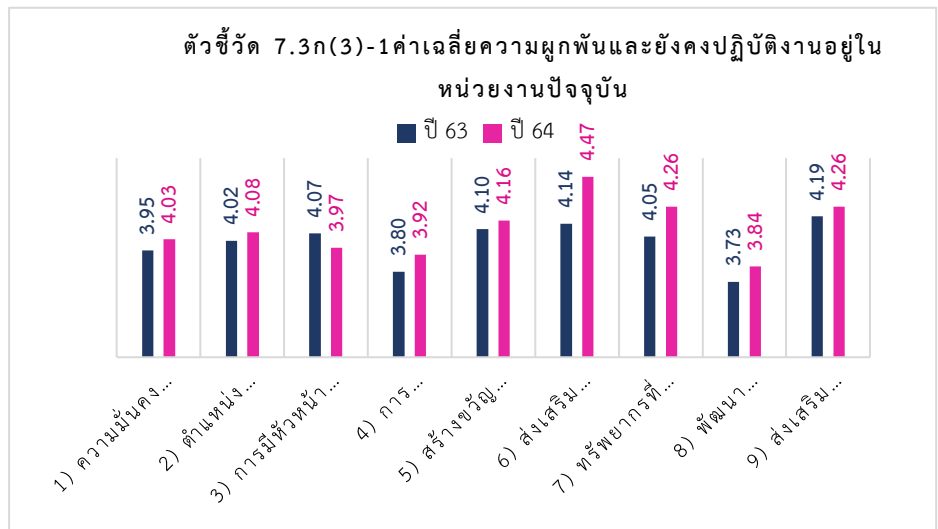




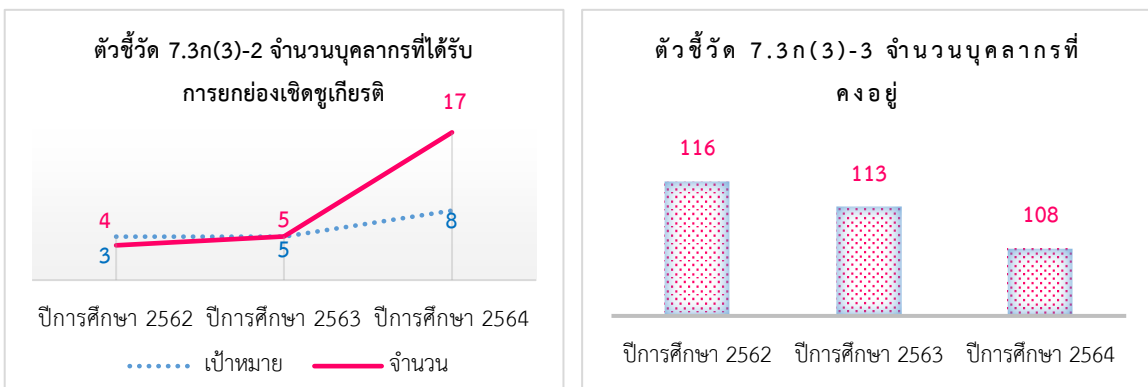
(3) ความผูกพันของบุคลากร

ฝ่ายบริหารได้สำรวจความผูกพันของบุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการ ปี 2563 (ปีแรก) จำนวน 9 ประเด็น ผลการสำรวจพบว่าบุคลากรระดับความผูกพันโดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.11 (ตัวชี้วัด 7.3ก

(3)-1) และมีการจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ในช่วงเดือนมกราคมของทุกปี เพื่อมอบโล่รางวัลในแต่ละด้านให้กับนักศึกษา บุคลากรหน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งมีบุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง คาดว่าในปีการศึกษา

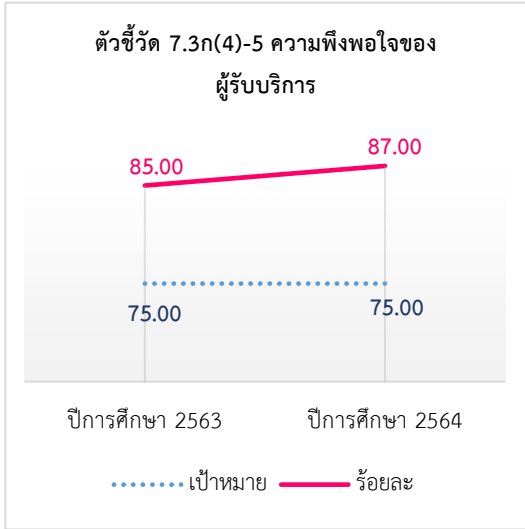
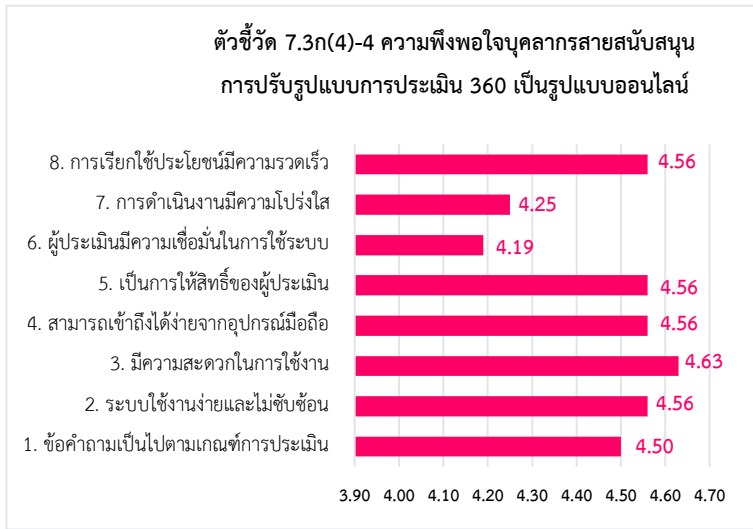
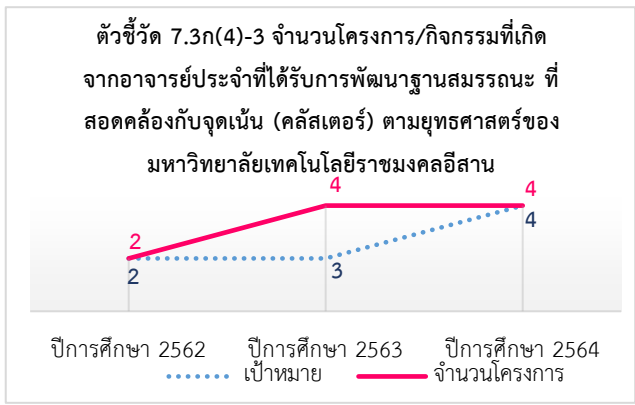
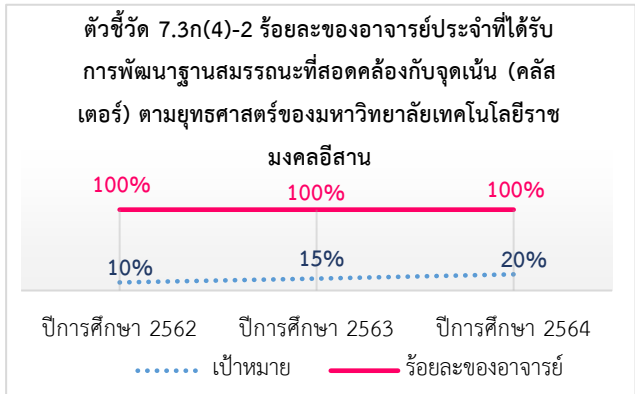


2564 มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น (ตัวชี้วัด 7.3ก(3)-2) ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรที่ลดลง เกิดจากการเกษียณอายุราชการ ซึ่งไม่มีการลาออก/โอนย้าย สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร (ตัวชี้วัด 7.3ก(3)-3)



(4) การพัฒนาบุคลากร

ฝ่ายบริหารมีการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร เช่น การศึกษาต่อ การฝึกอบรม การพัฒนาตนเอง การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ซึ่งบุคลากรมีความต้องการพัฒนาตนเองอยู่ในระดับมาก (ตัวชี้วัด 7.3ก(4)-1) ซึ่งอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับจุดเน้น (คลัสเตอร์) ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 20 (ตัวชี้วัด 7.3ก(4)-2) ส่งผลให้มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับจุดเน้น (คลัสเตอร์) ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยฯ คงเดิม และบรรลุค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ คาดว่าในปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น กำหนดค่าเป้าหมาย 5 โครงการ (ตัวชี้วัด 7.3ก(4)-3) ทั้งนี้ในปี 2564 (ปีแรก) ที่ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนต่อการปรับรูปแบบการเมีน 360 เป็นรูปแบบออนไลน์ เช่น ความสะดวกในการใช้งาน การใช้งานไม่ซับซ้อน สามารถเข้าถึงได้จากอุปกรณ์มือถือ เป็นต้น ซึ่งบุคลากรมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด (ตัวชี้วัด 7.3ก(4)-4) แสดงให้เห็นความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นทุกปี (ตัวชี้วัด 7.3ก(4)-5)

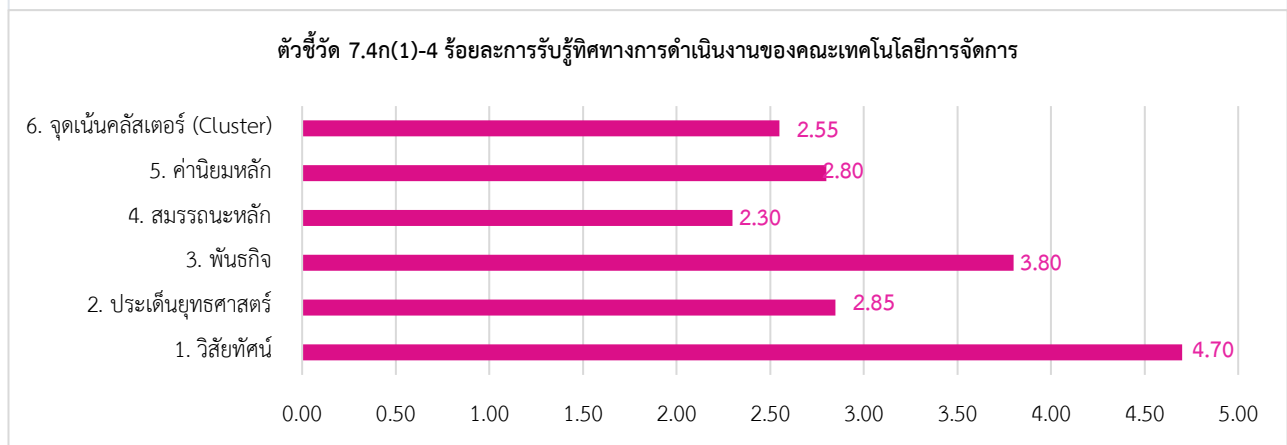
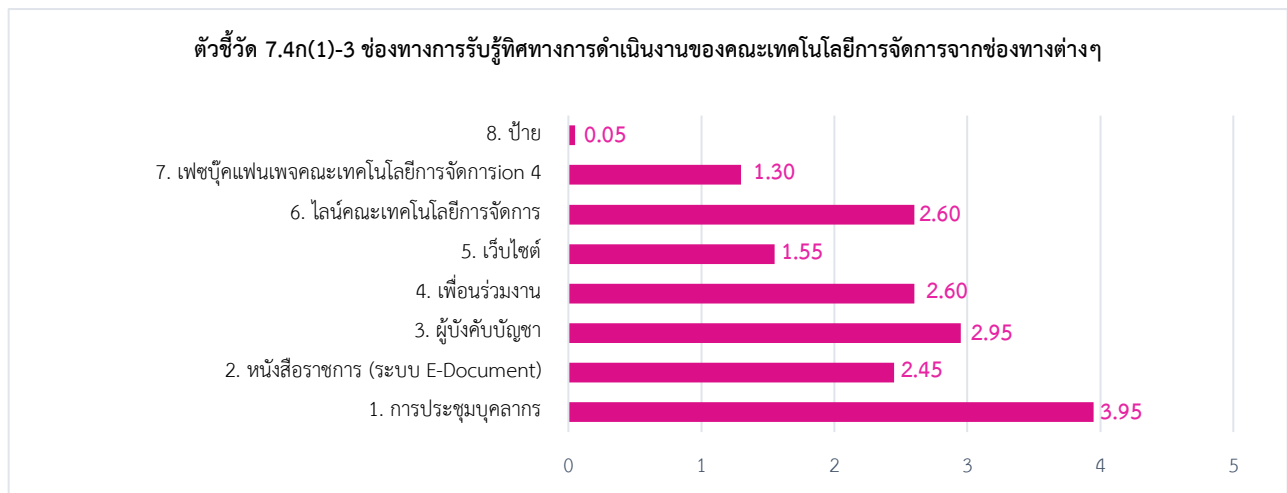
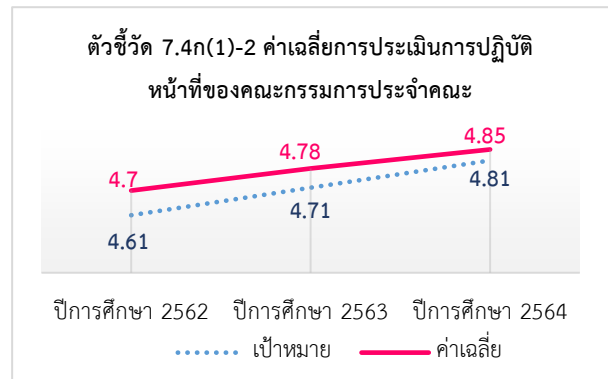


7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

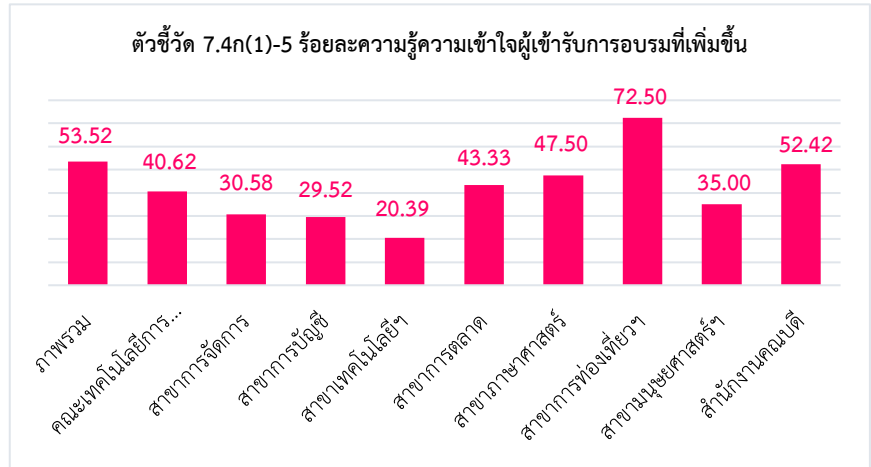
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม

(1) การนำองค์กร

บุคลากรทุกคนมีการรับรู้เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะกรรมการร่วมกันผ่านการประชุมบุคลากร คณะเทคโนโลยีการจัดการ การประชุมผู้บริหารคณะเทคโนโลยีการจัดการ การประชุมกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ แสดงให้เห็นถึงการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของคณะฯ อย่างทั่วถึง (ตัวชี้วัด 7.4ก(1)-1) นอกจากนี้ การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะมีผลค่าคะแนนเฉลี่ยที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและเกินค่าเป้าหมายที่กำหนด แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการเป็นองค์กรหลักในการบริหารหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย กรอบทิศทาง การดำเนินงานของหน่วยงาน กำหนดระบบ กลไก และกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการบริหารจัดการ มีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนหน่วยงาน รวมทั้งการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทำให้คณะมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ตัวชี้วัด 7.4ก(1)-2) และประเมินการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก ยุทธศาสตร์ และนโยบายการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีการจัดการ ตัวชี้วัด 7.4ก(1)-3 และตัวชี้วัด 7.4ก(1)-4

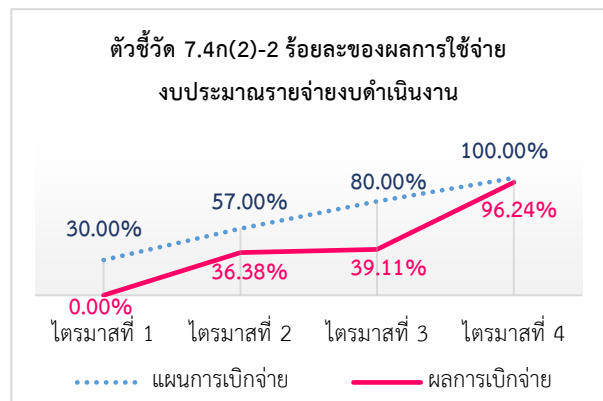
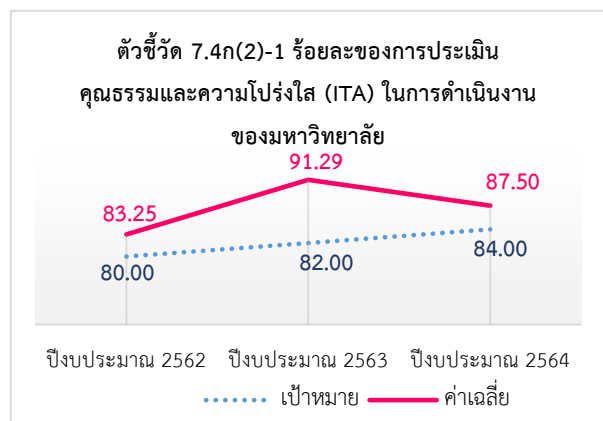


ทั้งนี้ ผู้นำระดับสูง เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งการบริหาร เพื่อขับเคลื่อนคณะฯ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ รวมถึงความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งของบุคลากร โดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศเป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพช่วยในการพัฒนากระบวนการสู่ความเป็นเลิศ (ตัวชี้วัด 7.4ก(1)-5)



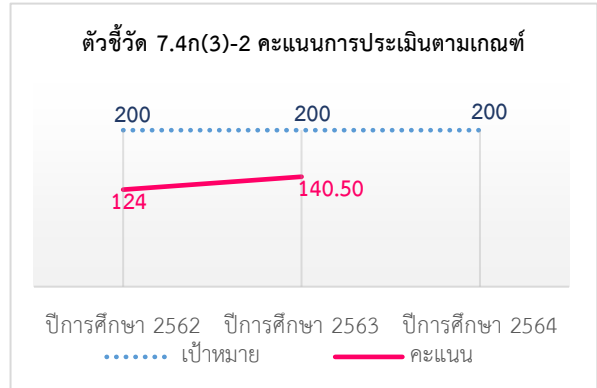
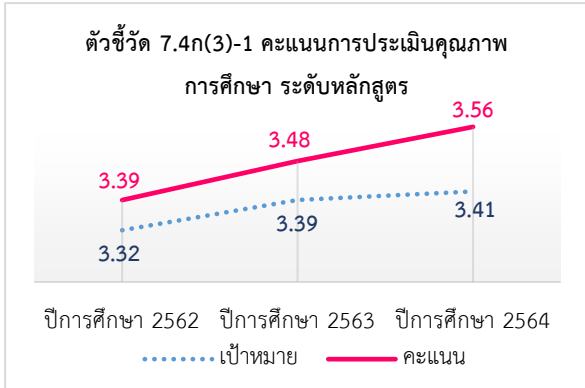
(2) การกำกับดูแลองค์กร

มทร.อีสาน มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งประเมินโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ช.ช.) เป็นประจำทุกปี มีผลคะแนนการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่ชัดเจนและโปร่งใส สามารถตรวจสอบและติดตามผลได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ 2564 มีผลการประเมินลดลงเล็กน้อย แต่อยู่ในเกณฑ์กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 84 ซึ่งปีงบประมาณ 2565 อยู่ในระหว่างการประเมิน (ตัวชี้วัด 7.4ก(2)-1) ทั้งนี้ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการจัดสรรงบประมาณครั้งที่ 1 พบว่า ไตรมาสที่ 1 ยังไม่ได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเนื่องจากคณะได้รับจัดสรรงบประมาณในช่วงเดือน ธันวาคม 2564 ซึ่งใกล้สิ้นไตรมาสที่ 1 แล้วนั้น และไตรมาสที่ 2 คณะมีการประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว โดย กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและจัดทำหนังสือเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแจ้งเวียนหนังสือไปยังหน่วยงานในสังกัดคณะให้เร่งรัดการใช้จ่ายให้เป็นไปตามมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยส่งผลให้ในไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 มีผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ตัวชี้วัด 7.4ก(2)-2)

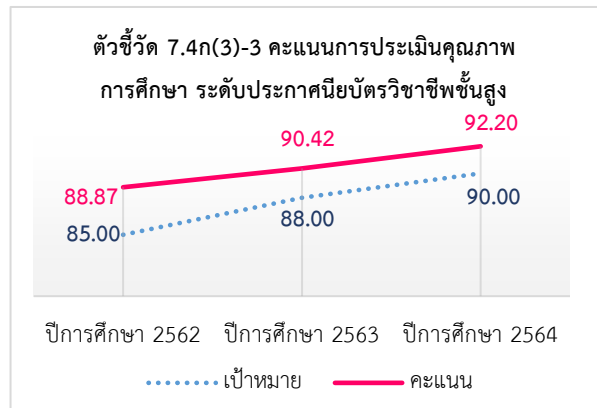


(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ

การรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา อยู่ในระดับดีทุกปีการศึกษา โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายทุกปีการศึกษา คาดว่าในปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา (3.56 คะแนน) (ตัวชี้วัด 7.4ก(3)-1) และการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในตามเกณฑ์ EdPEx ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย และปีการศึกษา 2564 อยู่ระหว่างการตรวจประเมิน (ตัวชี้วัด 7.4ก(3)-2) นอกจากนี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

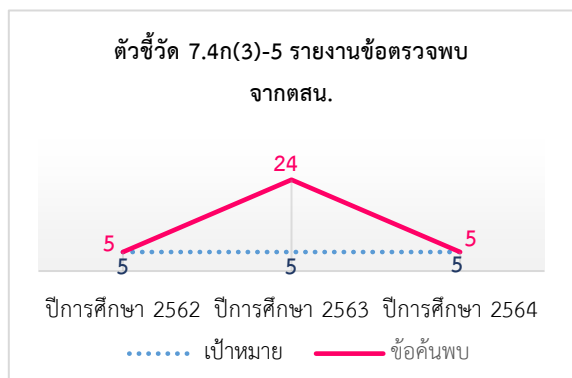
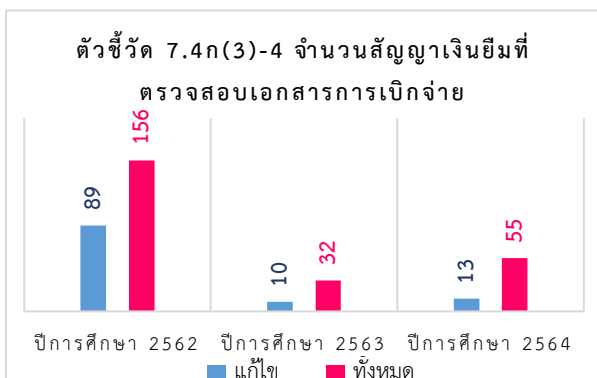


ระดับประกาศนียบัตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นและบรรลุเป้าหมายทุกปี (ตัวชี้วัด 7.4ก(3)-3)



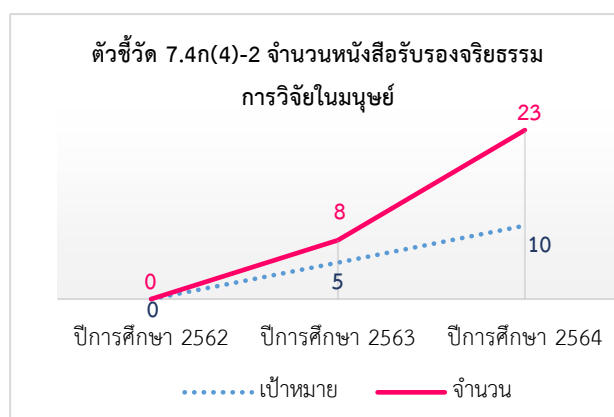
นอกจากนี้ ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ของ คณะเทคโนโลยีการจัดการ จำเป็นต้องมีการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ร้อยละของสัญญาเงินยืมที่แก้ไขลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีประเด็นข้อตรวจพบ เช่น จำนวนชั่วโมงค่าตอบแทนวิทยากรในกำหนดการไม่

ครบ การรายงานการไปราชการลงเวลากลับไม่สอดคล้องกับเวลาในใบเสร็จจ่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่ได้แนบ บก.111 กรณีการเบิกค่าอาหาร การเบิกค่าที่พักเกินสิทธิ์ การเขียนค่าใช้จ่ายผิดพลาด เป็นต้น ทั้งนี้ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้จัดอบรมโครงการการเติมเต็มศักยภาพบุคลากรและระบบงานคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่สามารถตอบโจทย์ประเทศในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมย่อยที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีจำนวนสัญญาเงินยืมที่มีข้อตรวจพบและแก้ไขเอกสารการเบิกจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คิดเป็นร้อยละ 7 (ตัวชี้วัด 7.4ก(3)-4) ดังรายงานข้อค้นพบจะเห็นว่าในปี 2564 มีข้อตรวจพบลดลง (ตัวชี้วัด 7.4ก(3)-5)



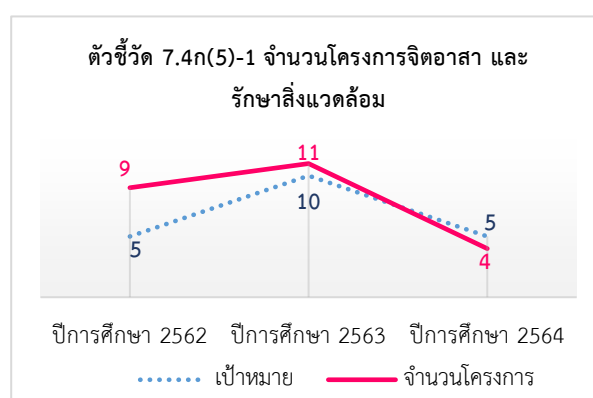
(4) จริยธรรม

แผนงานวิชาการและวิจัยรับผิดชอบประสานงานการดำเนินการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ระหว่างคณะและสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยให้ความสำคัญในการดำเนินการบริหารจัดการและตระหนักถึงจริยธรรมของการวิจัยในมนุษย์เพื่อให้นักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการวิจัยได้อย่างถูกต้อง ตามหลักจริยธรรมสากลในการพัฒนางานวิจัยให้ได้มาตรฐานทั้งทางด้านวิชาการและจริยธรรม ซึ่งมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา คาดว่าปีการศึกษา 2565 จะมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัด 7.4ก(4)-1) ส่งผลให้ปี 2564 บุคลากรได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัด 7.4ก(4)-2) และในส่วนของช่องทางการรับข้อร้องเรียน ได้แก่ การติดต่อด้วยตนเอง ตู้แสดงความคิดเห็น สายตรงคนปกติ ด้านผู้บริหารที่ปฏิบัติผิดหลักจริยธรรม ในปีการศึกษา 2564 ไม่มีข้อร้องเรียน (ตัวชี้วัด 7.4ก(4)-3) ด้านจรรยาบรรณของบุคลากร ในปีการศึกษา 2564 ไม่มีข้อร้องเรียนเช่นกัน (ตัวชี้วัด 7.4ก(4)-4) แสดงให้เห็นว่าคณะมีแนวทางในการดำเนินการตามแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ ส่งผลทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ



(5) สังคม

คณะเทคโนโลยีการจัดการจิตอาสา และรักษาสิ่งแวดล้อม มากขึ้นบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ทุกปี การศึกษาตั้งแต่ 2562-2563 แสดงให้เห็นว่าคณะฯ ให้ความสำคัญในโครงการจิตอาสา และรักษาสิ่งแวดล้อม แต่เนื่องจากปีการศึกษา 2564 เป็นสถานการณ์โควิด อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังมีประกาศจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ 100% เพื่อเว้นระยะห่างจึงไม่สามารถดำเนินกิจกรรมจิตอาสาได้อย่างเต็มที่แสดงให้เห็นว่า ปีการศึกษา 2564 มีกิจกรรมดังกล่าวลดลง (ตัวชี้วัด 7.4ก(5)-1)

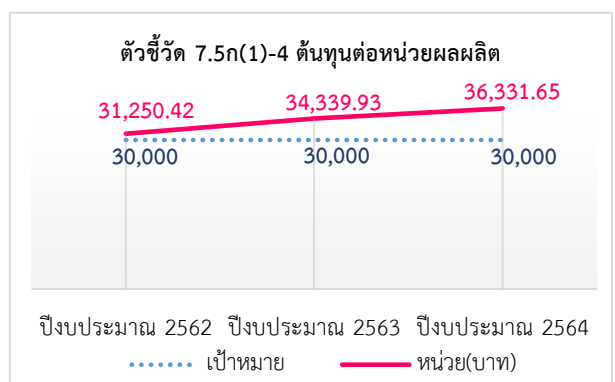
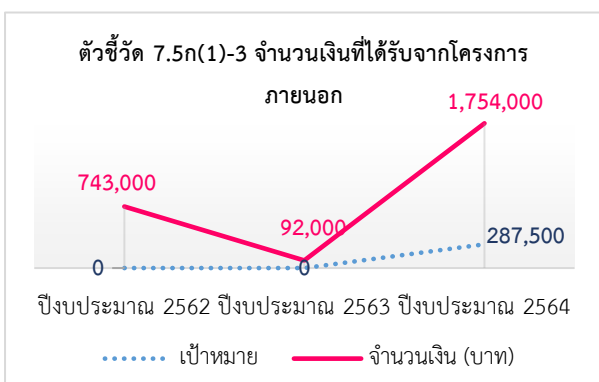
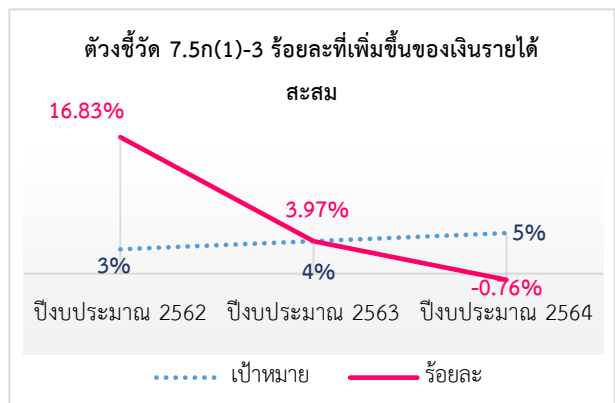
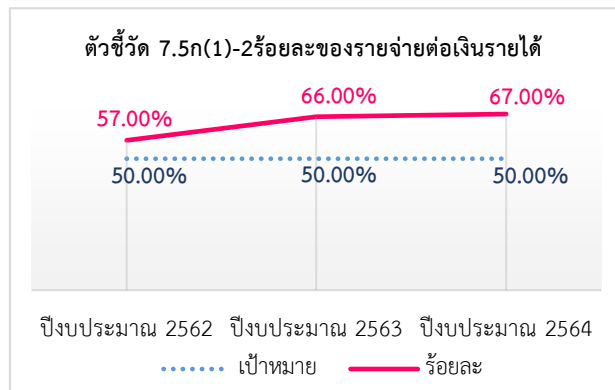
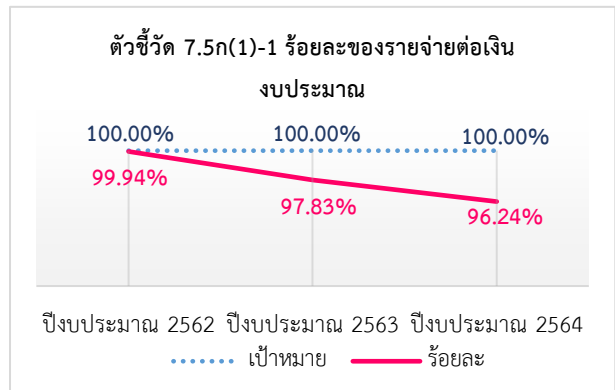


7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

(1) ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงิน

คณะเทคโนโลยีการจัดการมีสัดส่วนเงินงบประมาณต่อรายจ่ายลดลงจากปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัด 7.5ก(1)-1) และสัดส่วนงบประมาณเงินรายได้มีรายได้ลดลง แต่รายจ่ายเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัด 7.5ก(1)-2) อาจเนื่องจากจำนวนนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง แต่รายจ่ายเพิ่มขึ้น และรายจ่ายบางรายการได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณมีจำนวนจำกัด ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยได้สังเกตเห็นปัญหาความเดือดร้อนของนักศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) จึงลดค่าธรรมเนียม 50% ตามมาตรการภาครัฐ ส่งผลให้รายได้คณะลดลงมากขึ้น คาดว่าปีการศึกษา 2565 จะมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา และเป็นไปตามเป้าหมาย ส่งผลต่อรายได้สะสมของคณะลดลงอย่างมาก (ตัวชี้วัด 7.5ก(1)-3) และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของคณะเทคโนโลยีการจัดการ เพิ่มขึ้นทุกปีเนื่องจากค่า FTES ลดลงทุกปี ประกอบกับจำนวนนักศึกษาที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นและค่า FTES ลดลง จึงส่งผลให้ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัด 7.5ก(1)-4) ทั้งนี้ในปี 2564 คณะมีจำนวนเงินที่ได้รับจากโครงการภายนอกเพิ่มขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัด 7.5ก(1)-5)

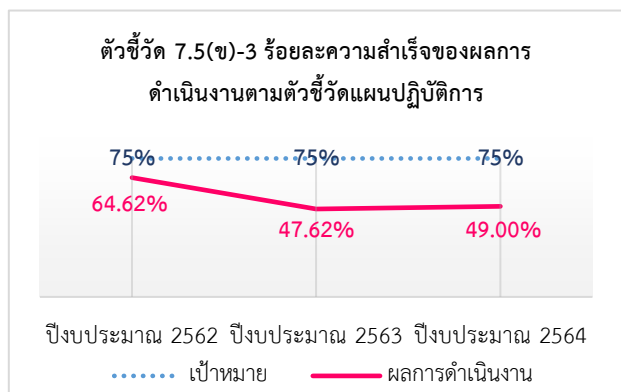
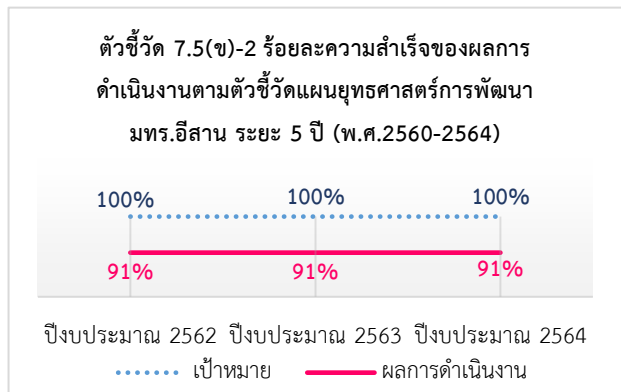
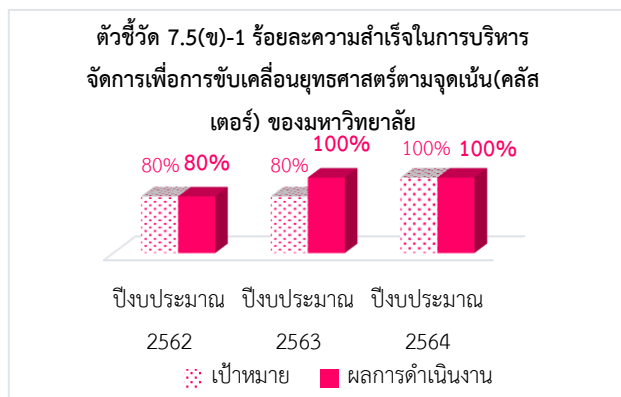


(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด

คณะเทคโนโลยีการจัดการได้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาด ด้วยการเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ผ่าน การ Live ของสโมสรนักศึกษา การ Live ของฝ่ายพัฒนานักศึกษา และการแนะแนวการศึกษาให้กับโรงเรียนต่าง ๆ ในระดับมัธยมศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ในปี 2564 ยังคงอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบกับนโยบายการเรียนการสอนออนไลน์ 100% จึงได้ปรับกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้า พร้อมทั้งเสนอหลักสูตรระยะสั้นและการจัดการมืออาชีพ เพื่อเป็นการสนองความต้องการที่หลากหลายเกินกว่าความคาดหวังเพื่อเป็นทางเลือกให้ลูกค้าเพิ่มมากขึ้น ได้แก่ การ Conference กับการศึกษาตามอัยาศัยจังหวัดสุรินทร์ (กศน.) และการแนะแนวผ่านระบบ Zoom กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาจังหวัดสุรินทร์ (สพม.33) จนทำให้มีผู้สมัครเข้าเรียนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 15 และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร (MC) จัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการประชาสัมพันธ์และแนะแนวในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

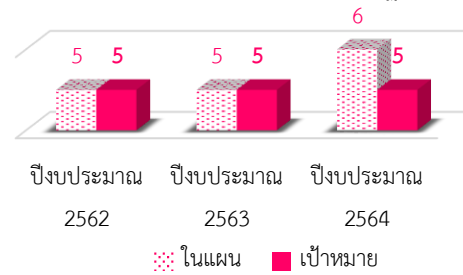
ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

คณะเทคโนโลยีการจัดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย นวัตกรรม และการบริการส่งผลให้ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามจุดเน้น (คลัสเตอร์) ของมหาวิทยาลัยฯ บรรลุเป้าหมายทุกปีการศึกษา (ตัวชี้วัด 7.5 (ข)-1) ซึ่งจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ จะเห็นได้ว่ามีกระบวนการวัดผลเพื่อตอบสนองเป้าหมายและผลลัพธ์ทุกตัวชี้วัด แต่ตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายคือ คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX ซึ่งคณะฯ ได้มีการพิจารณาหาแนวทางในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง คาดว่าปีงบประมาณ 2565 ความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ตามเป้าหมายร้อยละ 100 (ตัวชี้วัด 7.5 (ข)-2) ส่วนการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านโครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การพัฒนางานตามพันธกิจและตามภารกิจนั้นยังไม่บรรลุเป้าหมาย อาจเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้โครงการตามแผนปฏิบัติการต้องขอยกเลิก 5 โครงการ คาดว่าในปีงบประมาณ 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

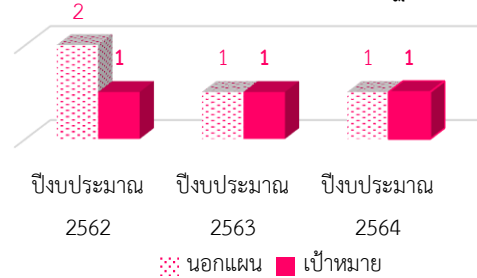


จากปีที่ผ่านมา ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 75 (ตัวชี้วัด 7.5 (ข)-3) และโครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการมีปัจจัยภายนอกที่ไม่บรรลุตัวชี้วัด คือ 1) ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ส่งผลให้จำนวนโครงการลดลงจากปีงบประมาณ 2562-2563 แต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ 2) ในปีงบประมาณ 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้โครงการตามแผนปฏิบัติการขอยกเลิก 1 โครงการ คาดว่าในปีงบประมาณ 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายจำนวน 5 โครงการ (ตัวชี้วัด 7.5 (ข)-4) โดยการเพิ่มช่องทางอื่นในการเสนอขอของงบประมาณให้ออกบริการวิชาการและให้ความรู้สร้างรายได้กับชุมชน และมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ชุมชน สถานประกอบการ และโครงการบริการวิชาการ (นอกแผน) เป็นการบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอน คาดว่าในปีงบประมาณ 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายอย่างน้อย 1 โครงการ เพื่อให้บริการวิชาการและความรู้กับหน่วยงานภายนอก (ตัวชี้วัด 7.5 (ข)-5) แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในคณะมีการพัฒนาบูรณาการโครงการวิชาการอย่างต่อเนื่อง (ตัวชี้วัด 7.5 (ข)-6) แสดงให้เห็นได้จากความพึงพอใจของชุมชนที่มีโครงการบริการวิชาการที่บรรลุเป้าทุกปี (ตัวชี้วัด 7.5 (ข)-7)

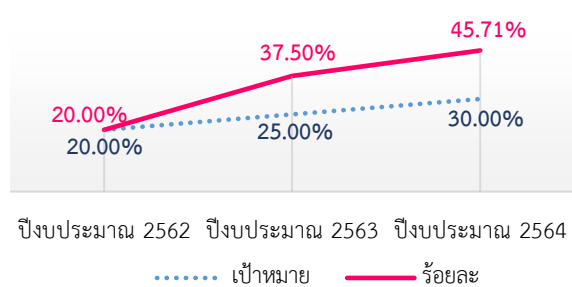
ตัวชี้วัด 7.5(ข)-4 จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกที่แล้วเสร็จ (ตามแผนปฏิบัติการ)



ตัวชี้วัด 7.5(ข)-5 จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกที่แล้วเสร็จ (นอกแผนปฏิบัติการ)



ตัวชี้วัด 7.5(ข)-6 ร้อยละโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ



ตัวชี้วัด 7.5 (ข)-7 ร้อยละความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโครงการบริการวิชาการ

