

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan)  
ประจำปีการศึกษา 2559



คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขตสุรินทร์

ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ ครั้งที่ 9/2559  
เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2559  
ณ ห้องประชุมเพชรชมพู

## คำนำ

คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งความรู้ที่มีอยู่ชัดเจนในรูปของเอกสารและความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคนซึ่งได้มาจากประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคลให้เป็นระบบระเบียบมากยิ่งขึ้นทำให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้สะดวกสามารถนำองค์ความรู้และวิธีการปฏิบัติที่ดีมาใช้ประโยชน์ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นรวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์อันจะช่วยขับเคลื่อนเป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์ที่วางไว้

คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2559 ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นคู่มือช่วยให้การจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร



ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

## สารบัญ

| เรื่อง                                                        | หน้า |
|---------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน                             | 1    |
| - ข้อมูลทั่วไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน                |      |
| - ข้อมูลทั่วไปคณะเทคโนโลยีการจัดการ                           |      |
| ส่วนที่ 2 เกณฑ์มาตรฐานและขั้นตอนการจัดการความรู้              | 3    |
| - เกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ (สกอ 5.1)           |      |
| - ขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้ (PM-40)                     |      |
| ส่วนที่ 3 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้                     | 6    |
| - ความหมายของการจัดการความรู้ในองค์กร                         |      |
| - แนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้                           |      |
| - โมเดลปลาทู                                                  |      |
| - บทบาทการดำเนินงาน คุณเอื้อ คุณอำนวย คุณกิจ คุณลิขิต         |      |
| - ชุมชนนักปฏิบัติ                                             |      |
| ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้                       | 11   |
| - องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ |      |
| - คำอธิบาย/คำนิยามประเด็นความรู้                              |      |
| - แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้                               |      |

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

#### 1.1 ข้อมูลทั่วไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ รัชกาลที่ 9 ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2548 และพระราชบัญญัติได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 ขึ้น 9 ค่ำ เดือน 2 เล่มที่ 122 ตอนที่ 6 ก ทำให้เกิดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยีมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ที่เน้นการปฏิบัติทำการสอนการวิจัยผลิตครูวิชาชีพให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

**1.1.1 ปณิธาน :** สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

**1.1.2 วิสัยทัศน์ :** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คุณภาพชั้นนำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มุ่งเน้นการผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม

**1.1.3 พันธกิจ :**

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่การผลิตบริการ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ประเทศ
3. มุ่งบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงามสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการด้วยระบบธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานขององค์กร

**1.1.4 ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ :**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองตลาดแรงงาน**

เป้าประสงค์ 1.1 บัณฑิตนักปฏิบัติที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพและสามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม**

เป้าประสงค์ 2.1 ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : เพิ่มศักยภาพการบริการวิชาการอย่างบูรณาการ**

เป้าประสงค์ 3.1 การบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และสนองโครงการพระราชดำริฯ**

เป้าประสงค์ 4.1 การส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ 4.2 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ 4.3 การสนองโครงการพระราชดำริฯ

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งในและต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 5.1 ระบบการคลังและพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้

เป้าประสงค์ 5.2 ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 5.3 ระบบการบริหารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยฯ และการติดตามตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 5.4 ระบบบริหารจัดการกลางที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 5.5 ระบบวิเทศสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ

### 1.2 ข้อมูลทั่วไปคณะเทคโนโลยีการจัดการ

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พุทธศักราช 2548 ปัจจุบันทำการเปิดสอนในระดับปริญญาตรีและ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมีการจัดการเรียนการสอน 8 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาการจัดการ
2. สาขาวิชาการบัญชี
3. สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
4. สาขาวิชาการตลาด
5. สาขาวิชาภาษาศาสตร์
6. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
7. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
8. สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**1.2.1 วิสัยทัศน์ :** คณะเทคโนโลยีการจัดการ มุ่งผลิตบัณฑิตคุณธรรม นำวิชาการ บูรณาการเทคโนโลยีสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ

#### 1.2.2 พันธกิจ :

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพตามระบบมาตรฐานสากล
2. สร้างงานวิจัย นวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
3. บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน และท้องถิ่น
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรม
5. พัฒนาบุคลิกลักษณะนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
6. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

## ส่วนที่ 2

### เกณฑ์มาตรฐานและขั้นตอนการจัดการความรู้

#### 2.1 เกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ (ข้อ 7) การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัยเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

#### 2.2 ขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ เริ่มตั้งแต่สถาบันเริ่มสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันมาพัฒนาให้เป็นระบบ ประกอบด้วย การระบุนิเทศ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบันการกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้ ดังนี้

1) แผนงานจัดการความรู้ - จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยรวบรวมรายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร/สำนักงาน/ฝ่าย/สาขาวิชา/ทีมงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2) คณบดี - พิจารณาให้ความเห็นชอบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

3) คณะกรรมการจัดการความรู้ - จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีของหน่วยงาน โดยศึกษาแนวปฏิบัติการจัดการความรู้ จัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปี และเสนอแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ

4) คณะกรรมการประจำคณะ - พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีของหน่วยงาน

- มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถาบันว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ กำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย กำหนดเป้าหมายในการจัดการความรู้โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่สถาบันมุ่งเน้นตามอัตลักษณ์

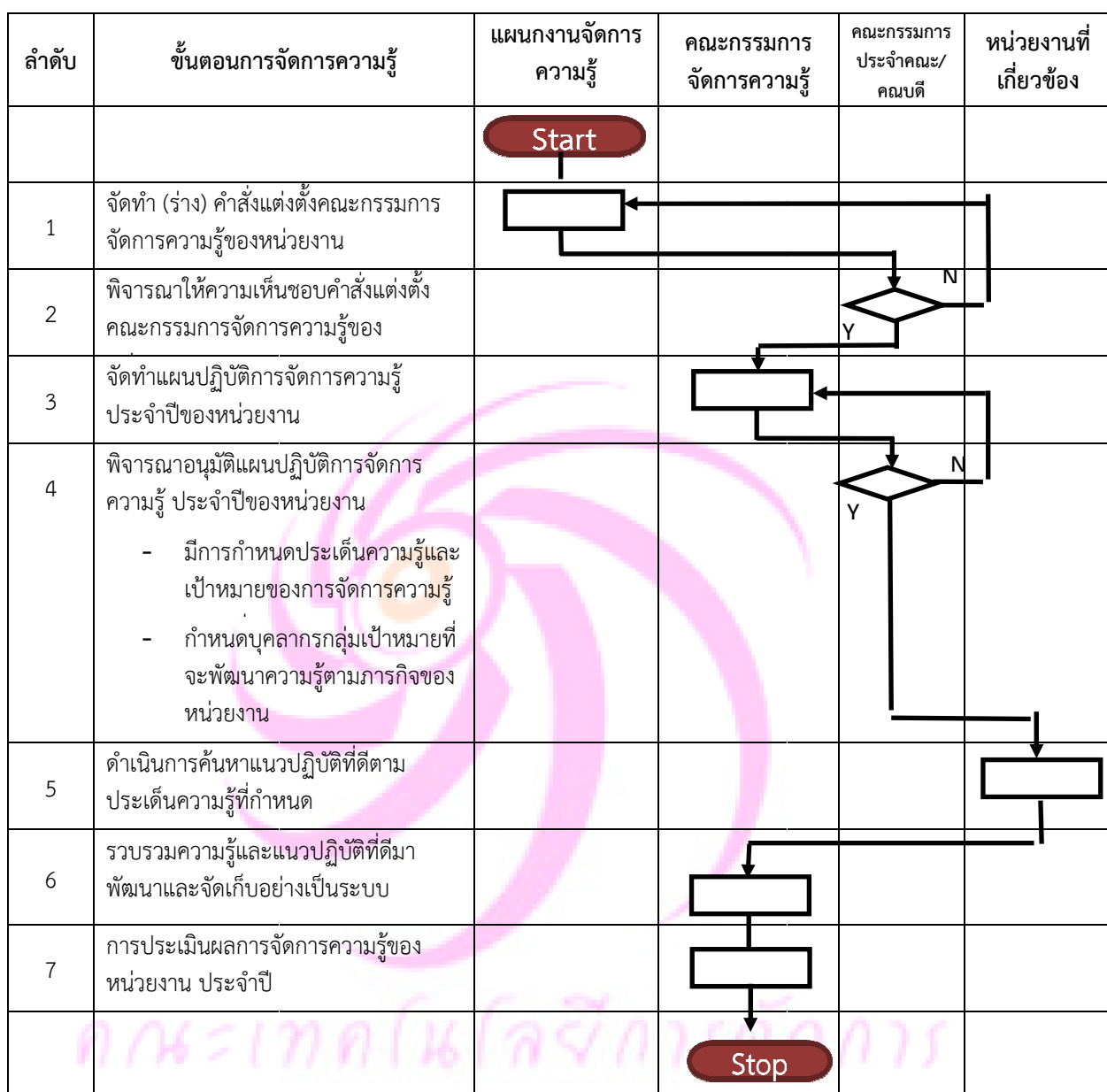
- กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ตามภารกิจของหน่วยงานโดยการที่สถาบันสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในแต่ละคณะ หรือสาขาวิชา รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทั้งหมด (ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย) กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย กำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

5) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด โดยค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด โดยมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่ เพื่อเชิญบุคลากรภายใน หรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นมาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับหรือนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้เคล็ดลับหรือนวัตกรรม กำหนดกิจกรรมส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน เช่น ชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบันเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

6) คณะกรรมการจัดการความรู้ - รวบรวมความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเผยแพร่ความรู้ในองค์กร ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น Blog หรือ Web Page เป็นต้น มีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม รวมทั้งเผยแพร่องค์ความรู้แนวทางปฏิบัติที่ดีที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสาธารณชน

7) คณะกรรมการจัดการความรู้ - ประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปี

คณะเทคโนโลยีการจัดการ





### ส่วนที่ 3

#### แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้

#### 3.1 ความหมายของการจัดการความรู้ในองค์กร

การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุดโดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

- 1) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม
- 2) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

#### 3.2 แนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ( Knowledge Management Action Plan)

การจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้นำแนวทางในการจัดการความรู้ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ตามคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มาเป็นแนวทางในการจัดทำแนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ( Knowledge Management Action Plan) ได้นำแนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้

##### 3.2.1 กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กรประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้ - เช่นพิจารณาว่า วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเราจำเป็นต้องรู้อะไร, ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ - เช่นการสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก, รักษาความรู้เก่า, กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - เป็นการวางโครงสร้างความรู้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต
4. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - เช่นปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
5. การเข้าถึงความรู้ - เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ทำให้หลายวิธีการโดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศฯ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ

ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

7. การเรียนรู้ - ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่นเกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้>นำความรู้ไปใช้>เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

### 3.2.2 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น), โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร, ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ, มีระบบการติดตามและประเมินผล, กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

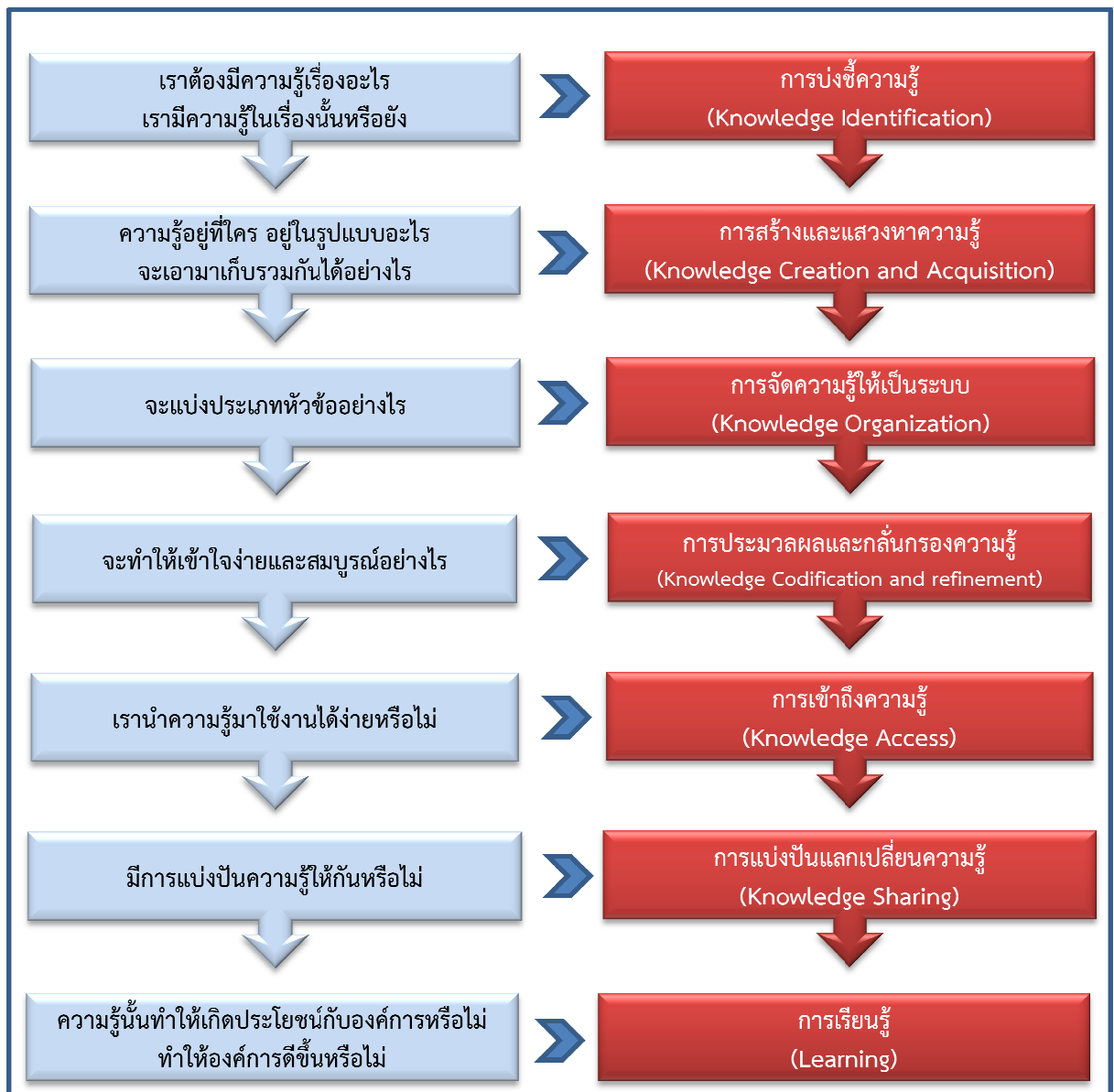
2. การสื่อสาร - เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ, ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน, แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

3. กระบวนการและเครื่องมือ - ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ สะดวกรวดเร็วขึ้นโดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร (ขนาด,สถานที่ตั้ง ฯลฯ), ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร

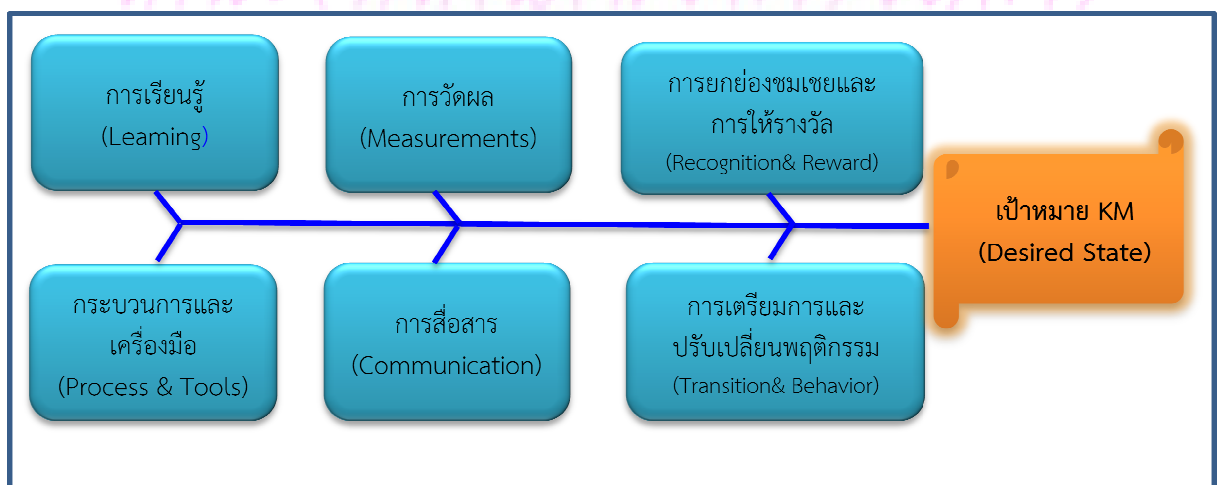
4. การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง

5. การวัดผล - เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Out put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out come)

6. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา



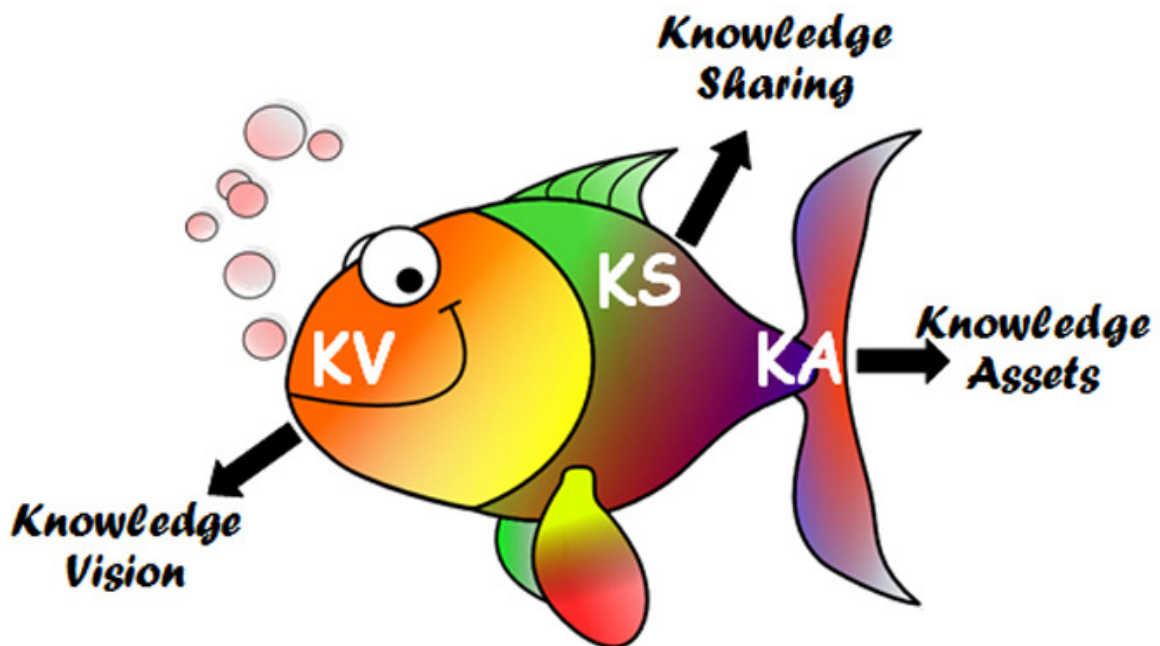
ภาพ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)



ภาพ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

### 3.3 โมเดลปลา

"โมเดลปลา" เป็นโมเดลอย่างง่าย ที่เปรียบเทียบการจัดการความรู้ เหมือนกับปลาหนึ่งตัวที่มี ๓ ส่วน คือ



1. ส่วน "หัวปลา" (Knowledge Vision- KV) หมายถึง ส่วนที่เป็นเป้าหมาย วิสัยทัศน์ หรือทิศทางของการจัดการความรู้ โดยก่อนที่จะทำการจัดการความรู้ ต้องตอบให้ได้ว่า "เราจะทำ KM ไปเพื่ออะไร" โดย "หัวปลา" นี้จะต้องเป็นของ "คุณกิจ" หรือ ผู้ดำเนินกิจกรรม KM ทั้งหมด โดยมี "คุณเอื้อ" และ "คุณอำนวย" คอยช่วยเหลือ

2. ส่วน "ตัวปลา" (Knowledge Sharing-KS) เป็นส่วนของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนสำคัญ ซึ่ง "คุณอำนวย" จะมีบทบาทมากในการช่วยกระตุ้นให้ "คุณกิจ" มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ โดยเฉพาะความรู้ซ่อนเร้นที่มีอยู่ในตัว "คุณกิจ" พร้อมอำนวยให้เกิดบรรยากาศในการเรียนรู้แบบเป็นทีม ให้เกิดการหมุนเวียนความรู้ ยกระดับความรู้ และเกิดนวัตกรรม

3. ส่วน "หางปลา" (Knowledge Assets-KA) เป็นส่วนของ "คลังความรู้" หรือ "ขุมความรู้" ที่ได้จากการเก็บสะสม "เกร็ดความรู้" ที่ได้จากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ตัวปลา" ซึ่งเราอาจเก็บส่วนของ "หางปลา" นี้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น ICT ซึ่งเป็นการสกัดความรู้ที่ซ่อนเร้นให้เป็นความรู้ที่เด่นชัด นำไปเผยแพร่และแลกเปลี่ยนหมุนเวียนใช้ พร้อมยกระดับต่อไป

### 3.4 บทบาทการดำเนินงาน คุณเอื้อ คุณอำนวย คุณกิจ คุณลิขิต

1. **คุณเอื้อ** คือ คุณเอื้อระบบ : ทำหน้าที่จัดการระบบของการจัดการความรู้ขององค์กร
2. **คุณอำนวย** คือ ผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ หรือ โนนกะ เรียกว่า Knowledge Activist ยังมีผู้นิยมเรียกอีกชื่อหนึ่งคือ Knowledge Broker หน้าที่หลัก คือ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในเชิงกิจกรรม เชิงระบบ และเชิงวัฒนธรรม
3. **คุณกิจ** คือ ผู้ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ร้อยละ 90-95 อาจสรุปได้ว่าคุณกิจคือผู้จัดการความรู้ตัวจริง เป็นผู้มีความรู้ (Explicit Knowledge) และเป็นผู้ต้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใช้ หา สร้าง แปลง ความรู้

เพื่อการปฏิบัติให้บรรลุถึง “เป้าหมาย/ห้วปลา” ที่ตั้งไว้

**4. คุณลิขิต** คือ ผู้ทำหน้าที่จดบันทึก ในกิจกรรมการจัดการความรู้ อาจทำหน้าที่เป็นการเฉพาะกิจ หรือทำหน้าที่เป็นระยะยาว กึ่งถาวรในกิจกรรมจัดการความรู้ของกลุ่ม หรือ หน่วยงาน หรือองค์กร สิ่ง “คุณลิขิต” จดบันทึกได้แก่

1. เรื่องเล่าจากกิจกรรม (Storytelling)
2. “ขุมความรู้” (Knowledge Assets) เพื่อการบรรลุเป้าหมายงานแต่ละชิ้น หรือแต่ละกิจกรรมจากเรื่องเล่า และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบต่างๆ ในงานประจำ
3. “แก่นความรู้” (Core Competence) เพื่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานแต่ละชิ้น หรือแต่ละกิจกรรม
4. บันทึกการประชุมตามที่ตกลงกัน
5. บันทึกอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการความรู้มีความต่อเนื่อง

### 3.5 ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practices, CoP)

ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practices, CoP) จัดได้ว่าเป็นแนวคิดที่สำคัญในการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากการเกิดขึ้นของชุมชนนักปฏิบัติ นั้น จะสะท้อนให้เห็นถึงระบบความสัมพันธ์ทางสังคมที่เอื้อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาและการจัดการยกระดับองค์ความรู้ขององค์กร สถาบันหรือสังคมได้เป็นอย่างดี ดังนั้นชุมชนนักปฏิบัติ จึงถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดการความรู้ และการพัฒนาที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรเอื้อการเรียนรู้

ชุมชนนักปฏิบัติ เป็นกลุ่มคนที่มีความสนใจ มีปัญหา หรือมีความต้องการในสิ่งใดสิ่งหนึ่งร่วมกัน มารวมตัวกันเป็นเครือข่ายที่ไม่เป็นทางการ เพื่อทำงานร่วมกันและเสริมสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญในสิ่งที่สมาชิกในชุมชนเห็นร่วมกันผ่านการมีปฏิสัมพันธ์ภายในชุมชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งชุมชนนักปฏิบัติจะเป็นการผสมผสานองค์ประกอบ 3 องค์ประกอบคือ

1. โดเมนความรู้ (Domain) เป็นการกำหนดองค์ความรู้พื้นฐานที่เป็นที่สนใจร่วมกันของชุมชน การมีโดเมนร่วมกันจะก่อให้เกิดความรู้ที่รับผิดชอบต่อองค์ความรู้และการพัฒนาแนวปฏิบัติ ซึ่งโดเมนของชุมชนนักปฏิบัติอาจเริ่มต้นจากความรู้แบบพื้นๆ ไปจนถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดเมนของชุมชนจะเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดที่ทำให้ชุมชนยังคงอยู่เป็นชุมชนต่อไป โดยเป็นสิ่งที่ทำให้สมาชิกทุกคนมาอยู่ร่วมกันและเป็นตัวชี้นำการเรียนรู้ของชุมชน

2. ชุมชน (Community) ช่วยให้เกิดสายใยแห่งการเรียนรู้ ชุมชนที่มีความเข้มแข็งจะช่วยส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ และความสัมพันธ์บนพื้นฐานแห่งความเคารพและความไว้วางใจ โดยจะสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนแนวคิด การตั้งคำถามและการรับฟังอย่างตั้งใจ ชุมชนจัดได้ว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด ชุมชนนักปฏิบัติไม่ได้เป็นเพียงแค่อีเมล เว็บไซต์ ฐานข้อมูล หรือแหล่งรวบรวมแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศเท่านั้น แต่เป็นกลุ่มคนที่มีปฏิสัมพันธ์กัน มาเรียนรู้ร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์กันและอยู่ภายใต้กระบวนการ พัฒนาความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและการมีพันธะสัญญาร่วมกัน

3. แนวปฏิบัติ (Practice) เป็นการกระทำหรือแนวทางการปฏิบัติซึ่งสมาชิกในชุมชนแลกเปลี่ยนกัน โดยจะเป็นความรู้เฉพาะด้านซึ่งชุมชนมีการพัฒนา แลกเปลี่ยนและเก็บรักษาไว้ และมีการกำหนดความรู้พื้นฐานที่สมาชิกชุมชนแต่ละคนควรมี ซึ่งจะช่วยให้สมาชิกสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ 4

### แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2559 ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ที่มีอยู่ชัดเจนในรูปของเอกสาร และความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคนซึ่งได้มาจากประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้นรวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประกอบด้วย

#### 4.1 องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์

##### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ผลผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองตลาดแรงงาน

ประเด็นความรู้ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

ประเด็นความรู้ที่ 2 การพัฒนานักศึกษา

##### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

ประเด็นความรู้ที่ 3 การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

##### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : เพิ่มศักยภาพการบริการวิชาการอย่างบูรณาการ

ประเด็นความรู้ที่ 4 การบริการวิชาการแก่สังคม

##### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และสนองโครงการพระราชดำริฯ

ประเด็นความรู้ที่ 5 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นความรู้ที่ 9 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

##### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งในและต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นความรู้ที่ 6 การบริหารจัดการ

ประเด็นความรู้ที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นความรู้ที่ 8 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

ประเด็นความรู้ที่ 10 การพัฒนางานของสายสนับสนุน



## 4.2 คำอธิบาย/คำนิยามประเด็นความรู้

### ประเด็นความรู้ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

การพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ จะทำให้เกิดการสร้างความรู้ อันจะนำไปสู่การมีนวัตกรรม (Innovation) การพัฒนาขีดความสามารถ (Competency) และการเสริมสร้างประสิทธิภาพ (Efficiency) ด้านการจัดการเรียนการสอน

### ประเด็นความรู้ที่ 2 การพัฒนานักศึกษา

การจัดกิจกรรม และการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน การส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา การส่งเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ประเด็นความรู้ที่ 3 การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

การวิจัยที่ประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ คือ คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็ง โดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน และพันธกิจด้านอื่นๆ ของสถาบัน และผลงานวิจัยมีคุณภาพ มีประโยชน์ สนองยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

### ประเด็นความรู้ที่ 4 การบริการวิชาการแก่สังคม

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นสนองความต้องการและเป็นที่พึงของชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานวิชาชีพ สังคมได้อย่างมีคุณภาพตามศักยภาพและความพร้อมตามจุดเน้นของสถาบัน/หน่วยงาน พิจารณาได้จาก 1) ประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการวิชาการ 2) การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก และ 3) ความรู้ที่เกิดจากการให้บริการทางวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน/หน่วยงาน

### ประเด็นความรู้ที่ 5 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม รวมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ วัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ประเด็นความรู้ที่ 6 การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

## ประเด็นความรู้ที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจะต้องดำเนินการตามระบบและกลไกที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ ที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

## ประเด็นความรู้ที่ 8 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

ความสามารถในการทำงานแบบเครือข่ายเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดของการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพราะสมาชิกเครือข่ายต่างมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยใช้กลไกของการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ มีการร่วมมือกันในเรื่องต่างๆและยังทำให้มีพลังต่อรองกับอำนาจต่างๆ ได้ดีขึ้น การเชื่อมโยงกันในลักษณะเครือข่ายเป็นการเชื่อมโยงเข้าหากัน มิใช่เพียงการรวมกลุ่มของสมาชิกที่มีความสนใจร่วมกันในระดับเพียงแค่การพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมสังสรรค์ด้วยกันเท่านั้น หากจะต้องพัฒนาไปสู่ระดับของการลงมือทำกิจกรรมด้วยเป้าหมายที่ร่วมกันด้วย

## ประเด็นความรู้ที่ 9 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบายการอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานและเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด กำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้นักศึกษา บุคลากรทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตลอดจนการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม เทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางปฏิบัติงานที่ดี การใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยการสร้างค่านิยมและจิตสำนึกการใช้พลังงาน และดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

## ประเด็นความรู้ที่ 10 การพัฒนางานของสายสนับสนุน

เพื่อให้หน่วยงานสายสนับสนุนมีการบริหารจัดการในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ที่สอดคล้องกับพันธกิจและแผนปฏิบัติการ ทำให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าตามลักษณะงาน และตามสมรรถนะอย่างเหมาะสม บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และโอกาสในการทำงาน เพื่อให้สามารถนำไปต่อยอดในการพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ ทั้งในด้านความรู้ ทักษะในการทำงาน การประสานงาน และบุคลิกภาพ ก่อให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีความก้าวหน้าตามสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่



### 5.3 แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2559

ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

| ลำดับ | กิจกรรม                                                   | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย                                                                                           | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ  | หมายเหตุ                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | การบ่งชี้ความรู้                                          |          |                                                                                                              |               |               |                                                                                     |
|       | 1.1 ระบุองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน              | ก.ย.-59  | - การประชุมพิจารณาระบุองค์ความรู้                                                                            |               |               | - นำเสนอเข้าที่ประชุม MC/ประจำคณะ                                                   |
|       | 1.2 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้                | ก.ย.-59  | - การประชุมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ                                                                         |               | คณะกรรมการ KM | - นำเสนอเข้าที่ประชุม MC/ประจำคณะ                                                   |
|       | 1.3 อนุมัติแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้                  | ก.ย.-59  | - แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้                                                                              |               |               | - อนุมัติแผนปฏิบัติการ                                                              |
| 2     | การสร้างและแสวงหาความรู้                                  |          |                                                                                                              |               |               |                                                                                     |
|       | 2.1 นำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ          | ต.ค.-59  | - การแจ้งแผนที่ผ่านมาการอนุมัติเพื่อนำไปปฏิบัติ                                                              |               |               |                                                                                     |
|       | 2.2 การจัดชุมชนนักปฏิบัติ                                 | ธ.ค.-59  | - การจัดชุมชนนักปฏิบัติตามประเด็นความรู้รวม 10 ประเด็นความรู้<br>- การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | บุคลากร       | คณะกรรมการ KM |                                                                                     |
| 3     | การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ                               | ม.ค.-59  | - การจัดหมวดความรู้ 10 ประเด็นความรู้                                                                        | บุคลากร       | คณะกรรมการ KM |                                                                                     |
| 4     | การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้                            | ก.พ.-60  | - ผลงานการจัดการความรู้                                                                                      | บุคลากร       | คณะกรรมการ KM | - คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานการจัดการความรู้                           |
| 5     | การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้การเรียนรู้ | มี.ค.-60 | - เอกสารรวบรวมองค์ความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร<br>- การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทาง Website                        | บุคลากร       | คณะกรรมการ KM | - กิจกรรมการเข้าถึงความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โครงการ KM for Change (งบประมาณ 2559) |
| 6     | การติดตามและประเมินผล                                     | มี.ค.-60 | - การรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                    |               |               |                                                                                     |