



คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการประเมินตนเอง SELF ASSESSMENT REPORT EdPEX 2020

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2563





รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx
ปีการศึกษา 2563

คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คำนำ

คณะเทคโนโลยีการจัดการได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 โดยได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปรับปรุงผลการดำเนินงาน ประจำปี และได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบ 2 จาก สมศ. เมื่อปี พ.ศ. 2552 และ รอบ 3 เมื่อปี พ.ศ. 2556 และในปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยฯ ได้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และใช้เป็นเกณฑ์ประเมินตนเอง เพื่อปรับปรุง พัฒนาผลการดำเนินงาน โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการจัดการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)

รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2562 ได้รวบรวมข้อมูลที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติตามพันธกิจต่าง ๆ ที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการจัดการ และทำการวิเคราะห์ผลลัพธ์การปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางของ EdPEX ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง รายงานเล่มนี้จะทำให้คณะเทคโนโลยีการจัดการทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงาน และผลลัพธ์จากการปฏิบัติงาน ตลอดจน แนวทางการดำเนินงาน ประเด็นความสอดคล้อง บูรณาการ และผลลัพธ์ที่สะท้อนการตอบสนองวิสัยทัศน์ และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ของคณะเทคโนโลยีการจัดการที่กำหนดไว้ และคณะเทคโนโลยีการจัดการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ปรับปรุง และพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็ง และยั่งยืนต่อไป

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
โครงสร้างองค์กร (Organization Profile).....	1
P1. ลักษณะองค์กร.....	1
ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร.....	1
(1) หลักสูตรและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ.....	1
(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม.....	3
(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร.....	3
(4) สินทรัพย์.....	4
(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ.....	4
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร.....	6
(1) โครงสร้างองค์กร.....	6
(2) ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	7
(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ.....	8
P.2 สภาพการณ์ของสถาบัน.....	9
ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน.....	9
(1) ลำดับในการแข่งขัน.....	9
(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน.....	9
(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ.....	10
ข. บริบทเชิงกลยุทธ์.....	10
ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ.....	11
หมวดที่ 1 การนำองค์กร.....	12
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง.....	12
(1) กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม.....	12
(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม.....	13
ข. การสื่อสาร.....	13
ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของสถาบัน.....	15
(1) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ.....	15
(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง.....	15

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	16
ก. การกำกับดูแลองค์กร	16
(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร	16
(2) การประเมินผลการดำเนินการ	18
ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม	19
(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ	19
(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม	20
ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม	20
(1) ความผาสุกของสังคม	20
(2) การสนับสนุนชุมชน จัดหัวข้อให้ชัดเจน	21
หมวด 2 กลยุทธ์	22
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	22
ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์	22
(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์	22
(2) นวัตกรรม	23
(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์	23
(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก	24
ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	26
(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	26
(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	28
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	28
ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	28
(1) แผนปฏิบัติการ	28
(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้	29
(3) การจัดสรรทรัพยากร	29
(4) แผนด้านบุคลากร	30
(5) ตัววัดผลการดำเนินการ	30
(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ	31
ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ	31

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวด 3 ลูกค้ำ	32
3.1 ความคาดหวังของลูกค้ำ.....	32
ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	32
(1) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน	32
(2) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี.....	34
ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น และการกำหนดหลักสูตรและบริการ.....	34
(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น.....	34
(2) การจัดการศึกษา และบริการฯ.....	35
3.2 ความผูกพันของลูกค้ำ.....	37
ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น ๆ	37
(1) การจัดการความสัมพันธ์	37
(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น.....	38
(3) การจัดการข้อร้องเรียน.....	39
ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	40
(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน	40
(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น	42
ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้ำและตลาด.....	42
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	43
4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน.....	43
ก. การวัดผลการดำเนินการ	43
(1) ตัววัดผลการดำเนินการ.....	43
(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	46
(3) ความคล่องตัวของกาารวัดผล.....	47
ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ.....	47
ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ	48
(1) ผลการดำเนินการในอนาคต	48
(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม	48

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้.....	49
ก. ข้อมูล และสารสนเทศ	49
(1) คุณภาพ.....	49
(2) ความพร้อมใช้.....	49
ข. ความรู้ของสถาบัน	50
(1) การจัดการความรู้.....	50
(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ.....	50
(3) การเรียนรู้ระดับสถาบัน.....	50
หมวดที่ 5 บุคลากร	51
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร	51
ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร.....	51
(1) ความจำเป็นด้านชิตความสามารถและอัตรากำลัง.....	51
(2) บุคลากรใหม่.....	51
(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร	52
(4) การทำงานให้บรรลุผล	52
ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร	52
(1) สภาวะแวดล้อมของการทำงาน.....	52
(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร.....	53
5.2 ความผูกพันของบุคลากร.....	53
ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร	53
(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน	53
(2) การประเมินความผูกพัน.....	53
ข. วัฒนธรรมองค์กร	54
ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา.....	54
(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน	54
(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน.....	55
(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา	55
(4) ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน.....	56

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวด 6 การปฏิบัติการ	57
6.1 กระบวนการทำงาน	57
ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย การบริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ	57
(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ	57
(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ	58
(3) แนวคิดในการออกแบบ	58
ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ.....	58
(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ.....	58
(2) กระบวนการสนับสนุน.....	60
(3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ	62
ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน	63
ง. การจัดการนวัตกรรม.....	65
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ.....	65
ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ.....	65
ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์	65
ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน.....	66
(1) ความปลอดภัย.....	66
(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ	66
หมวด 7 ผลลัพธ์	68
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ.....	68
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า.....	74
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	76
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	80
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์.....	83

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

P1. ลักษณะองค์กร

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ตั้งอยู่ที่ 145 หมู่ 15 ถนนสุรินทร์-ปราสาท ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 ตั้งอยู่ระหว่างกิโลเมตรที่ 2/400-3/200 ด้านทิศตะวันออกของถนนสายสุรินทร์ - ชองจอม ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ก่อตั้งเมื่อกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2549

ก สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) หลักสูตรและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ

คณะฯ มีการจัดการจัดการเรียนการสอน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท ดังตาราง OP1ก(1)-1

ตาราง OP1ก(1)-1 วิธีการจัดการหลักสูตรและความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ

หลักสูตร	วิธีการจัดการหลักสูตร	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 4 หลักสูตร		
1. สาขาวิชาการจัดการ 2. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3. สาขาวิชาการบัญชี 4. สาขาการตลาด	จัดการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นความรู้ ทักษะและการประยุกต์ใช้ ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ การฝึกงาน ส่งเสริมให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	มีความสำคัญในการเตรียมคนให้พร้อมในการประกอบอาชีพที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถประกอบอาชีพได้ในอนาคต
ระดับปริญญาตรี จำนวน 8 หลักสูตร		
1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ 2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า 3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด 4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจและบริการ 5. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม 7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 8. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	จัดการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นความรู้ ทักษะและการประยุกต์ใช้ การฝึกงาน และสหกิจศึกษา การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษานักปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม นำวิชาการ บูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคมอย่างยั่งยืน	มีความสำคัญในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ 21ที่มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และการสร้างผู้ประกอบการใหม่ในอนาคต

หลักสูตร	วิธีการจัดการหลักสูตร	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ
ระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร		
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่	จัดการเรียนการสอนที่เน้นการวิจัยเป็นฐาน	ความสำคัญในการผลิตกำลังคนในระดับที่สูงขึ้น การต่อยอดความรู้ สร้างงานวิจัย และนวัตกรรมในการรองรับความต้องการของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

มีการจัดการบริการของการวิจัย การบริการวิชาการ และการบริการวิชาชีพ ดังตาราง OP1ก(1)-2

ตาราง OP1ก(1)-2 วิธีการจัดการบริการและความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ

การบริการ	วิธีการจัดการบริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ
ด้านการวิจัย	ภาระงานด้านบริการวิชาการดำเนินการวิจัยตามข้อกำหนดของแหล่งทุน วิจัยเงินรายได้ วิจัยเงินแผ่นดิน วิจัยทุนภายนอก และวิจัยทุนส่วนตัว	มีความสำคัญในการเสริมสร้างงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมนำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
ด้านการบริการวิชาการ	ภาระงานด้านบริการวิชาการมีการสำรวจความต้องการ และจัดโครงการบริการวิชาการในลักษณะส่งเสริมชุมชนต้นแบบ การให้ความรู้ วิทยากร ให้คำปรึกษา จัดหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ ด้านการจัดการด้านการตลาด ด้านการบัญชี ด้านระบบสารสนเทศด้านมัลติมีเดีย ด้านภาษา ด้านการท่องเที่ยว และด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มีความสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสังคมชุมชนท้องถิ่น
ด้านการบริการวิชาชีพ	<p>1) ธนาคารโรงเรียน มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ร่วมกับธนาคารออมสิน ให้บริการฝึกปฏิบัติบ่มเพาะวิชาชีพการเงิน บัญชี การบริหารจัดการธนาคาร ให้บริการรับฝากเงิน ถอนเงิน และมุ่งเน้นการออมเงิน</p> <p>2) ห้องปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยวและบริการ ให้บริการฝึกปฏิบัติบ่มเพาะวิชาชีพการท่องเที่ยวและบริการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการทัวร์จำลอง - ห้องปฏิบัติการโรงแรม - ห้องปฏิบัติการจัดเลี้ยง - ห้องปฏิบัติการร้านกาแฟ <p>3) ห้องปฏิบัติการทางบัญชี ให้บริการฝึกปฏิบัติวิชาชีพทางบัญชี</p> <p>4) ห้องปฏิบัติการสาขาการจัดการ ให้บริการฝึกปฏิบัติการทางการจัดการ</p> <p>5) ห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย ให้บริการฝึกปฏิบัติบ่มเพาะวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและมัลติมีเดีย การตัดต่อวีดีโอ และการทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>6) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจดิจิทัล รองรับบริการวิชาการ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมสู่ชุมชน รวมถึงการฝึกวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล (รอประกาศจากสภามหาวิทยาลัย)</p>	ความสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเพิ่มทักษะเพิ่มสมรรถนะใหม่รองรับอาชีพที่เปลี่ยนแปลงไปตามแนวโน้มของเทคโนโลยีในอนาคต

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม

- พันธกิจ :**
1. จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และระดับอาชีวศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเป็นผู้ประกอบการ
 2. สร้างงานวิจัย นวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี
 3. บริการวิชาการ พัฒนาเครือข่าย สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น และรักษาสิ่งแวดล้อม
 5. สนองโครงการพระราชดำริ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์ของพระราชาไปปฏิบัติ
 6. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

วิสัยทัศน์ : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม นำวิชาการ บูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่งานอย่างยั่งยืน

ค่านิยม : SMART FMT (Faculty of Management Technology)

- S = Sustainable Development = คณะที่เน้นการพัฒนาแบบยั่งยืน
 M = Morality = คณะที่เน้นคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
 A = Achievement = คณะที่มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จตามพันธกิจ
 R = Research = คณะที่มุ่งเน้นการวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
 T = Technology = คณะที่เน้นเทคโนโลยีและนวัตกรรม
 F = Fast-Track = คณะที่มีความรวดเร็ว ฉับไว แบบก้าวกระโดด
 M = Mastery = คณะที่มีความตระหนักรู้ รู้จริง รู้แจ้ง สมเหตุ สมผล
 T = Teamwork = คณะที่มีความรู้รัก สามัคคี เป็นทีม

สมรรถนะหลักองค์กร คือ ความเชี่ยวชาญการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการธุรกิจยุคเศรษฐกิจดิจิทัล และการท่องเที่ยววิถีชุมชน

สมรรถนะหลักบุคลากร คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การทำงานเป็นทีม การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ตาราง OP1ก(3)-1 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ประเภท	วุฒิการศึกษา				อายุ					จำนวน	ร้อยละ
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี/เทียบเท่า	ป.โท/เทียบเท่า	ป.เอก/เทียบเท่า	≤ 25	26 - 35	36 - 45	46 - 55	> 55		
ข้าราชการ			11	1		1	1	7	3	12	10.62
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	5	9	45	13							63.72
พนักงานราชการ		1					1			1	0.88
ลูกจ้างเงินรายได้	2	13	5		1	12	5	2		20	17.70
ลูกจ้างจ้างเหมา	8						4	4		8	7.08
รวม	15	23	61	14	1	34	56	18	4	113	100.00

ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่สำคัญของสถาบัน คือ

บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี มาตรการในการเฝ้าระวังสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาตรการทำงานอยู่ที่บ้าน (Work From Home) การจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ จัดประชุมออนไลน์ รวมทั้ง การงดการฝึกงานและสหกิจศึกษาเพื่อความปลอดภัยสูงสุดของนักศึกษา

(4) สิ้นทรัพย์

ตาราง OP1ก(4)-1 รายละเอียดสิ้นทรัพย์

ประเภท	รายการ
อาคารสถานที่	อาคาร 3 อาคาร ได้แก่ อาคาร 4 ชั้น อาคาร 6 ชั้น และอาคาร 2 ชั้น ภายในอาคารประกอบด้วย ห้องสำนักงาน ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติ และห้องประชุม
เทคโนโลยี	เทคโนโลยีอัจฉริยะประจำห้องประชุมขนาดกลาง (ห้องช้างชมพู ชั้น 1) ห้องประชุมขนาดเล็ก (ห้องเพชรชมพู ชั้น 2) และห้องประชุมขนาดใหญ่ (ห้องชมพูพันธุ์ทิพย์ ชั้น 3) มีเทคโนโลยีรองรับการประชุม พร้อมสำหรับบริการหน่วยภายในและงานภายนอก มีเทคโนโลยีที่ใช้ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องมัลติมีเดีย มีระบบภาพและเสียงที่มีคุณภาพสำหรับบริการการเรียนการสอน และฝึกทักษะทางวิชาชีพ
อุปกรณ์	ห้องเรียนมีระบบสำหรับการนำเสนอภาพและเสียงที่ได้มาตรฐาน ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ ทีวีแอลซีดี อินเทอร์เน็ต และระบบเครื่องขยายเสียงที่มีประสิทธิภาพ มีทั้งระบบไมค์สายและไมค์ลอย เครื่องปรับอากาศและแสงส่องสว่างที่เหมาะสมใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน
ห้องสมุด	ห้องสมุดประจำวิทยาเขตเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา โดยงานบริการการศึกษาจะทำหนังสือแจ้งสาขาสำรวจความต้องการใช้หนังสือ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และสนับสนุนให้นักศึกษามีแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมที่ครอบคลุมมากขึ้น
สิ้นทรัพย์ความรู้	ผลงานลิขสิทธิ์ จำนวน 21 ผลงาน และผลงานอนุสิทธิบัตร จำนวน 1 ผลงาน
ห้องปฏิบัติการ	มีห้องปฏิบัติการของสาขาเพื่อให้บริการนักศึกษาใช้ทำกิจกรรม และสืบค้นข้อมูลตามลักษณะห้องหรือตามที่สาขากำหนด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 ห้อง ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน ฝึกอบรม และบริการหน่วยงานภายนอก ห้องมัลติมีเดีย จำนวน 1 ห้อง ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน ฝึกอบรม และฝึกทักษะทางมัลติมีเดีย

(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

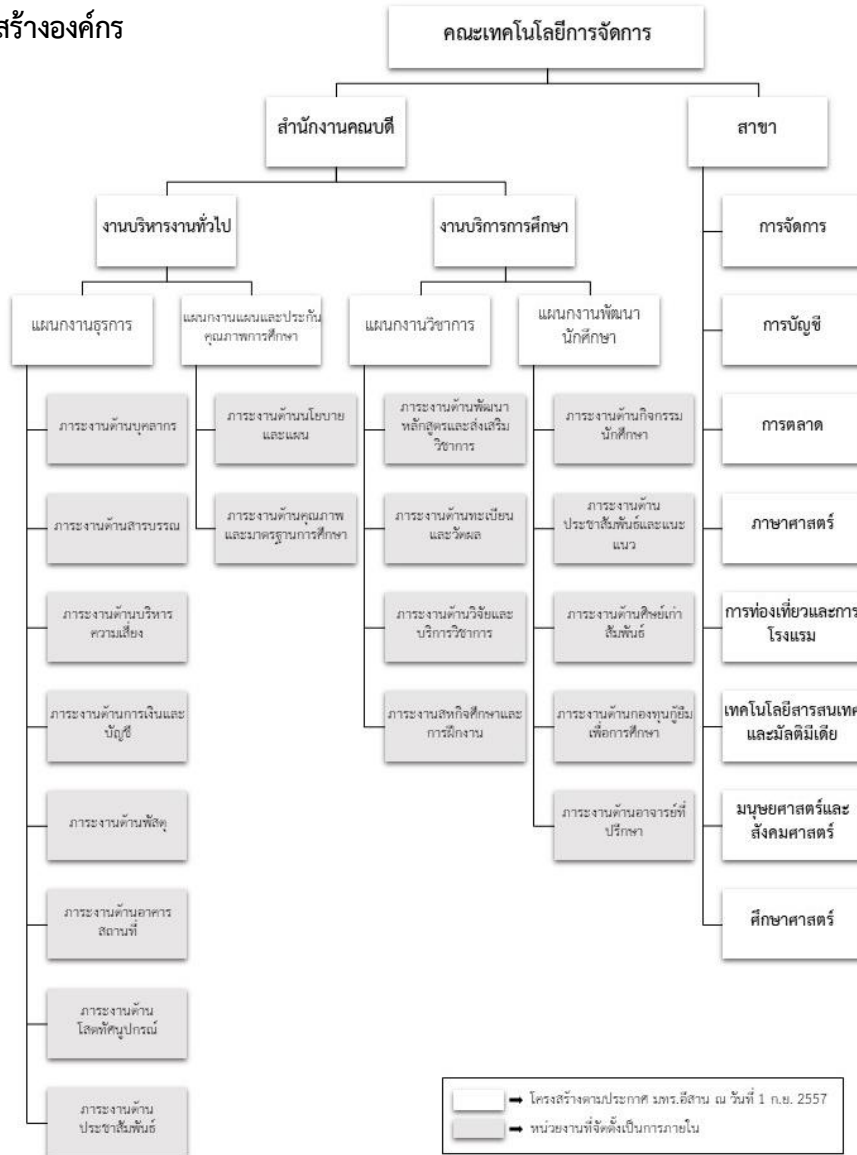
ตาราง OP1ก(5)-1 กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ
ด้านการผลิตบัณฑิต
1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2561
2. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)
3. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
4. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561
5. แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561
6. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557
7. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
8. การรับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพบัญชี

กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ
ด้านการวิจัย
<ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2553 2. จรรยาวิชาชีพวิจัยและแนวทางปฏิบัติ 3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิจัย 4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง เกณฑ์การเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 5. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัยและหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย 6. แนวปฏิบัติการยกเลิกโครงการวิจัย 7. แนวทางปฏิบัติการใช้งบประมาณคงเหลือจากการยกเลิกโครงการวิจัย 8. แนวปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการวิจัย
ด้านการบริการวิชาการ
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริการวิชาการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2551
ด้านการบริหารจัดการ
<ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2548 3. ข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงาน/บุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 4. ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์ร่างหลักสูตร พ.ศ.2562 5. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้บริหารจากเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 6. ระเบียบว่าด้วยบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 7. ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรทุนการศึกษา และการชดใช้ทุน บุคคลภายนอก พ.ศ.2560 8. ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 9. ระเบียบว่าด้วยการรักษาราชการแทน พ.ศ.2560 10. ระเบียบว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (Talent Mobility) ภายใต้กรอบความร่วมมือของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ.2559 11. ระเบียบว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนพิเศษและการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการออกแบบสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 12. ระเบียบว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2559 13. ระเบียบว่าด้วยบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 14. ระเบียบว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2557 15. ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร 16. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2548 17. ระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 18. แนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายและแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 7 ส 2. นโยบายการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (กระแสไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ หมึกพิมพ์ หมึกถ่ายเอกสาร และน้ำมันเชื้อเพลิง) 3. มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

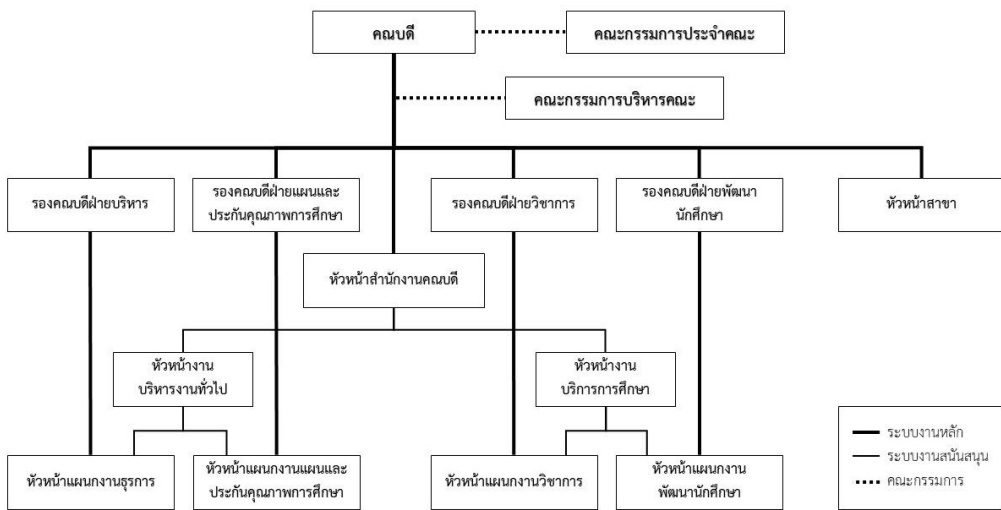
ข.ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร



 → โครงสร้างตามประกาศ มทร.อีสาน ณ วันที่ 1 ก.ย. 2557
 → หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน

ภาพ OP2ข(1)-1 โครงสร้างคณะเทคโนโลยีการจัดการ



ระบบงานหลัก
 ระบบงานสนับสนุน
 คณะกรรมการ

ภาพ OP2ข(1)-2 โครงสร้างการบริหารงานคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ตามรอบการประเมิน ปีการศึกษา 2563 มีผู้บริหารระดับสูง 2 ท่าน โดยได้รับการสรรหาจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดย ดร.ศิวิตา ภูมิวิรมณี ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 – 29 กันยายน 2563 และ ดร.ภรณี หลาวทอง ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2563 จนถึงปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์และอธิการบดี มีคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการกำกับ ติดตามให้การบริหารจัดการในระดับคณะเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการ และมีตัวแทนบุคลากรสายวิชาการเป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ สถาบันมีความสัมพันธ์เชิงการรายงานระหว่างสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบัน/คณะกรรมการกำกับดูแลองค์การ และผู้นำระดับสูง

(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตาราง OP1ข(2)-1 รายละเอียดผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นและความต้องการ/ความคาดหวัง

ลูกค้ำ	ความต้องการและความคาดหวัง
ผู้เรียน นักศึกษา	การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ เน้นฝึกปฏิบัติความรู้ และทักษะทางวิชาชีพเป็นบัณฑิต นักปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานตรงตามวิชาชีพ มีระบบการให้คำปรึกษา การพัฒนาระบบกิจกรรม การพัฒนาโรงจอดรถ สิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ ให้บริการ ติดตั้ง Wi-Fi ให้ครอบคลุมพื้นที่ สถานที่นั่งพักผ่อนทำงานกลุ่มเอื้อต่อการเรียนรู้ที่เพียงพอ และร้านค้าจำหน่ายสินค้าให้กับนักศึกษา
ลูกค้ำกลุ่มอื่น	
ผู้ให้ทุนวิจัย	คุณภาพของผลงานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง การต่อยอดผลงานวิจัยเชิงพาณิชย์ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ
ผู้รับบริการวิชาการ	การถ่ายทอดองค์ความรู้จากการวิจัยไปสู่การแก้ไขปัญหาชุมชน มีหลักสูตรการฝึกอบรมและตอบสนองความต้องการ มีเครือข่ายเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกัน
ผู้รับบริการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสร้างการมีส่วนร่วมด้านการส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรมระหว่างมหาวิทยาลัย คณาจารย์ นักศึกษา และชุมชน

ตาราง OP1ข(2)-2 ส่วนตลาดที่สำคัญจำแนกตามหลักสูตรและความต้องการ/ความคาดหวัง

หลักสูตร	ส่วนตลาดที่สำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ระดับปวส.	- ผู้จบ ม.6 - ผู้จบ ปวช.	- รับทราบข้อมูลหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ - ความมีชื่อเสียงและความโดดเด่นของคณะเทคโนโลยีการจัดการ - บรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย - ทู่นการศึกษา กยศ.
ระดับปริญญาตรี 4 ปี	- ผู้จบ ม.6	- รับทราบข้อมูลหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ - ความมีชื่อเสียงและความโดดเด่นของคณะเทคโนโลยีการจัดการ - บรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย

หลักสูตร	ส่วนตลาดที่สำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
		- ทุนการศึกษา กยศ.
ระดับปริญญาตรี เทียบโอน	- ผู้จบ ปวส. - ภาคสมทบ ส่วนใหญ่ เป็นผู้ที่มีงานประจำทำมาเรียนเพิ่มเติม	- รับทราบข้อมูลหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ - ความมีชื่อเสียงและความโดดเด่นของคณะเทคโนโลยีการจัดการ - บรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย - ทุนการศึกษา กยศ. - ภาคสมทบ ต้องการปรับคุณภาพให้สูงขึ้น นำไปพัฒนางานที่ทำ

(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ฝ่ายวิชาการและวิจัยมีช่องทางสื่อสารกับคู่ความร่วมมือโดยการติดต่อทางโทรศัพท์ จดหมาย หนังสือราชการ และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตาราง OP1ข(3)-1 คู่ความร่วมมือที่สำคัญรวมทั้งบทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน

กลุ่ม/ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนดการปฏิบัติงานร่วมกัน
ประเทศไต้หวัน National Pingtung University of Science and Technology, Taiwan	Process: รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน/สหกิจศึกษา Innovation: 2018- 2022	ร่วมมือกันทางการศึกษาระหว่างกลุ่มมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
ประเทศกัมพูชา มูลนิธิ Kampuchean Action for Primary Education (KAPE)	Process: รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน/สหกิจศึกษา Innovation: 2019-2023	ร่วมมือกันทางการศึกษาระหว่างกลุ่มมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์	Process: รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน/สหกิจศึกษา Innovation: 2019-2022	โครงการสร้างความร่วมมือกันทางการศึกษากลุ่มทร.และบิ๊กซี
1. มณฑลทหารบกที่ 25 2. ประกันสังคมจังหวัดสุรินทร์ 3. สุรนครแทรเวล 4. สำนักงานสุรินทร์บัญชีกิจ 5. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 6. ด่านตรวจคนเข้าเมือง 7. สมพลการบัญชี 8. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย 9. สะเร็นทราเวลแอนด์ทัวร์ 10. สหกรณ์การเกษตรปฏิภาพที่ดิน เมืองสุรินทร์ 11. โรงพยาบาลรวมแพทย์ 12. สหกรณ์เครดิตยูเนียนคอโค 13. บริษัท ทองธารินทร์ จำกัด 14. ศูนย์คอมพิวเตอร์โรงพยาบาลสุรินทร์ 15. ด่านศุลกากร สุรินทร์ 16. สำนักงานสุรินทร์บัญชีกิจ 17. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติจังหวัดสุรินทร์ 18. สำนักงานชยันภาการบัญชี 19. สำนักงาน สกสคสุรินทร์. 20. สำนักงาน นพณรงค์การบัญชี 21. การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุรินทร์ 22. สำนักงานธนาการบัญชี	Process: รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน/สหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา	ให้ความร่วมมือในการรับนักศึกษา สหกิจศึกษาและฝึกงาน

กลุ่ม/ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนดการปฏิบัติงานร่วมกัน
23. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติจังหวัดสุรินทร์ 24. สำนักงานศรีมโหสถบุรี 25. สำนักงานทิวาการบุรี 26. บริษัทฮวดเฮงจัน จำกัด 1993		
บริษัท CP all จำกัด	Process: จัดการศึกษาให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน การทำหลักสูตรฟรีเมียม และหลักสูตรระยะสั้น Innovation: 2562-2566 - พัฒนาหลักสูตร ปวส. สาขาวิชาเทคโนโลยีการตลาดค้าปลีก - พัฒนาหลักสูตร ป.ตรี สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า - ร่วมกับโรงเรียนจารย์วิทยาคาร ทดลองทำหลักสูตรระยะสั้น "ผู้ประกอบการสมัยใหม่" ให้กับนักเรียน ม.4-6 ตามแนวการเรียนแบบสะสมหน่วยกิต (เครดิตแบงค์) รองรับนักเรียนให้สามารถนำผลการเรียนไปบันทึกใน transcript	โครงการความร่วมมือภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตบัณฑิตฟรีเมียม

สถาบันมีข้อกำหนดที่สำคัญสำหรับห่วงโซ่อุปทาน คือ การพัฒนาการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และระดับอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และหลักสูตร BTEC การพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการวิชาการ พัฒนาเครือข่าย สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนท้องถิ่น การจัดตั้งศูนย์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพ การพัฒนากระบวนการสนับสนุนการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

P.2 สภาพการณ์ของสถาบัน

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(1) **ลำดับในการแข่งขัน** เป็นภาพรวมของสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อยู่ในอันดับที่ 2,939 ของโลก อันดับที่ 25 ของประเทศ และอันดับที่ 1 มหาวิทยาลัยคุณภาพทางวิชาการ จากกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั่วประเทศ จากการเผยแพร่ของ “Webometrics Ranking of World Universities” ซึ่งจัดทำโดย Cybermetrics Lab หรือ Internet Lab ซึ่งเป็นกลุ่มวิจัยของสภาวิจัยแห่งชาติ ประเทศสเปน มีการประกาศผลการจัดอันดับเว็บไซต์ ผ่านทางเว็บไซต์ www.webometrics.info

(2) **การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน** ซึ่งการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อสถานการณ์แข่งขันของสถาบัน คือ การทำ MOU ร่วมกับบริษัทชั้นนำระดับประเทศ สถาบัน และโรงเรียนในจังหวัดสุรินทร์ การแนะแนวการศึกษาโดยให้ความรู้และข้อมูลกับคุณครูแนะแนวในจังหวัดสุรินทร์ ควบคู่กับการบริการวิชาการโดยตรงให้กับนักศึกษาในสถาบันวิชาชีพและนักเรียนในโรงเรียน โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ ได้แก่

1. มีเครือข่ายระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถานศึกษา และชุมชน ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือทางด้านวิชาการ การทำวิจัย และบริการวิชาการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้เกิดการเชื่อมโยงแหล่งงบประมาณรายจ่ายในการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

3. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานมุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนจุดเน้นคลัสเตอร์ (Cluster) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาจุดเน้นการเกษตร อินทรีย์ (Agriculture Technology) และการท่องเที่ยว (Tourism) เพื่อต้องการพัฒนาทุกพื้นที่ให้แข็งแกร่งเท่าเทียมกัน

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ภายในชุมชนวิชาการ ได้แก่ (1) ความต้องการศึกษาในแต่ละหลักสูตร จะดูจากจำนวนนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร (2) อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร (3) ด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนดูจากคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ผ่านระบบ CHE QA Online

ภายนอกชุมชนวิชาการ จากการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของประเทศไทย โดย Webometrics Ranking of World Universities เปรียบเทียบกับคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (มมส.) และ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (มอบ.) โดยมีการวางแผนการเปรียบเทียบข้อมูลการจัดอันดับ พิจารณาจากประเด็นตามพันธกิจ ได้แก่ ด้านจัดการศึกษา ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านสนองโครงการพระราชดำริ ด้านงานวิจัย นวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านบริการวิชาการ และด้านบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ด้านหลักสูตรและบริการ การปฏิบัติการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และบุคลากรที่จะมีผลไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ดังตาราง P2ข(1)-1

ตาราง OP2ข-1 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
ประเด็น: ผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	
<ul style="list-style-type: none"> - กลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย เป็นการปรับโครงสร้างด้านการผลิตทั้งเกษตร-อุตสาหกรรม-บริการ และการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งเป็นประตูเศรษฐกิจไปสู่ภูมิภาคเอเชีย - ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานมุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนจุดเน้นคลัสเตอร์ (Cluster) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาจุดเน้นการเกษตรอินทรีย์ (Agriculture Technology) และการท่องเที่ยว(Tourism) เพื่อต้องการพัฒนาทุกพื้นที่ให้แข็งแกร่งเท่าเทียมกัน 	<p>หลักสูตรใหม่ ที่พัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีการตลาดสมัยใหม่ 2.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า 3.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ <p>หลักสูตรปรับปรุง มีการบูรณาการกับหลักสูตรมาตรฐานสากลของ Pearson BTEC ในรูปแบบ Module ได้แก่</p> <p><u>ระดับปริญญาตรี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ 2.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจและบริการ 3.หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4.หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 5.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด 6.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 7.หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย <p>ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</p>

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
	1.หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ 2.หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี 3.หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - บุคลากรมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ - มีกิจกรรมส่งเสริมให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความสามารถในการประกอบอาชีพ - มีศูนย์ภาษาส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาเขมร - มีหลักสูตรภาษาไทยเพื่อสอนพื้นฐานวิชาภาษาไทยให้กับนักศึกษาประเทศกัมพูชา
ประเด็น: สร้างความเข้มแข็งของงานวิจัย พัฒนา และการต่อยอดสู่นวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้เกิดการเชื่อมโยงแหล่งงบประมาณรายจ่ายในการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ให้ความสำคัญในเรื่องการผลิตบัณฑิต และคนที่ยู่ในการทำงาน จำเป็นต้องพัฒนาทักษะ (Re-skill) และเพิ่มทักษะ (Up-skill)	- บุคลากรมีความสามารถทางการวิจัยและบริการวิชาการ - บุคลากรมีความรู้ทางการจัดการร่วมกับสหวิทยาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
ประเด็น: เสริมสร้างชุมชนนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและรายได้ของชุมชนในพื้นที่	
- การสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถานศึกษา และชุมชน ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือทางด้านวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	- มีเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมด้านบริการวิชาการ โดยทำงานร่วมกับภาครัฐบาล ภาคเอกชน และชุมชนท้องถิ่น
ประเด็น: การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ	
- การดำเนินงานที่เป็นเลิศ การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานภายในองค์กร	- มีระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2015

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ดำเนินงานตามระบบการบริหารคุณภาพ (PDCA) หรือ Deming Cycle มีการใช้เครื่องมือในการบริหารงาน เช่น หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) การวัดผลเชิงดุลยภาพ (BSC) การจัดการความรู้ (KM) ความรับผิดชอบต่อสังคมในองค์กร (CSR) การสร้างคุณค่าร่วม (CSV) การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) การวิจัยและพัฒนา (R&D) การวางแผนกลยุทธ์ ISO 9001:2015 กิจกรรม 7ส การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ขับเคลื่อน Cluster แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการจัดการ ระยะ 5 ปี มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับอาชีวศึกษา และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (RBM) มีการประสานนโยบายทุกอย่างให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกันที่สมดุลและดีที่สุด (Pareto Optimal)

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

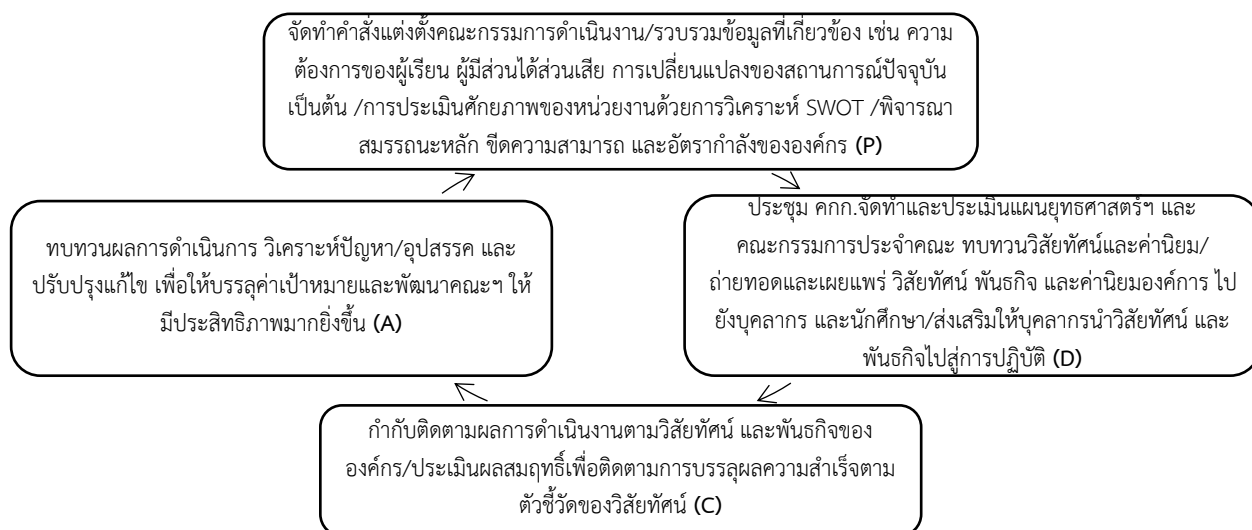
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

ก. วิสัยทัศน์และค่านิยม

(1) กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม

สำหรับปีการศึกษา 2563 คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ในการประชุม คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ฯ ในวันที่ 28 ตุลาคม 2563 และคณะกรรมการประจำคณะ ในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เห็นชอบ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ดังปรากฏในโครงสร้างองค์กร ทั้งนี้ มีกระบวนการจัดทำ และประเมินแผนยุทธศาสตร์ ดังตาราง 2.1ก(1)-1

ผู้นำระดับสูงของคณะฯ มุ่งถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยม ไปยังบุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ผ่านการประชุมต่าง ๆ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) และช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ของ คณะ ไลน์กลุ่มบุคลากรคณะ เฟซบุ๊กแฟนเพจของคณะ กิจกรรม/โครงการ การประชุมร่วมกับสโมสรนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ วิทยุทัศน์ เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ โดยเน้นย้ำและสร้างการจดจำ ค่านิยมของคณะฯ ผ่านกิจกรรม #SMARTFMT เฟซบุ๊กเฟรม SMARTFMT ในสื่อสังคมออนไลน์ จัดทำน้ำดื่ม SMARTFMT และจัดทำ VTR SMARTFMT ซึ่งเปิดผ่านระบบประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์ภายในคณะฯ เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาตลอดจนผู้มาใช้บริการสถานที่ของคณะฯ ได้ รับรู้วิสัยทัศน์และค่านิยมของคณะฯ อย่างทั่วถึง และมีการกำกับติดตามผลการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เทคโนโลยีการจัดการ (MC) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมอบรองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา สำนวณการรับรู้และความเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลักขององค์กร และการพัฒนาคลังเตอร์ของ คณะฯ ในปีการศึกษา 2563 เพื่อให้ทราบการรับรู้และความเข้าใจของบุคลากรและนักศึกษา โดยนำผลสำรวจที่ได้ไป ทบทวนและกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดการรับรู้และสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรตั้งเป้าหมายการพัฒนา คณะฯ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการจัดการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ทั้งนี้ ผู้นำระดับสูง ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มุ่งมั่นในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมโดยประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มุ่งผลสำเร็จเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาพ 1.1ก(1)-1)



ภาพ 1.1ก(1)-1 การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

ผู้นำระดับสูงของคณะฯ ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร โดยยึดหลักการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และการกระจายอำนาจไปยังรองคณบดี หัวหน้าสาขา หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และบรรลุผลสัมฤทธิ์ ให้ความสำคัญกับหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรทุกระดับ ตามค่านิยมหลักขององค์กร เน้นคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล (Morality) มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จตามพันธกิจ (Achievement) และการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ดัง OP-1ก.(2) ทั้งนี้ มีการกำหนดเรื่องการยึดมั่นในความถูกต้อง และจริยธรรมเป็นหัวข้อหนึ่งในการประเมินสมรรถนะหลักของบุคลากร และคณะฯ มีการสื่อสารผ่านทุกช่องทาง รวมถึงการจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐของบุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการ และโครงการธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารจัดการ โดยบรรจุลงในแผนปฏิบัติการของคณะฯ ปีงบประมาณ 2564 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้ หากมีประกาศในสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดจุดคัดกรองผู้เข้ามาใช้บริการ เว้นระยะห่าง สวมหน้ากากอนามัย ใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง โดยคณบดีและผู้บริหารมีการกำกับติดตามในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น นอกจากนี้ ให้ความสำคัญกับผลการตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯ โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ มอบให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานต่อที่ประชุมกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง และกำกับติดตามข้อผิดพลาดให้ได้รับการแก้ไขตามระเบียบ

ข. การสื่อสาร

ผู้บริหารระดับสูงมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรเพื่อสร้างความผูกพันกับบุคลากร ด้วยวิธีที่หลากหลายทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การประชุมบุคลากร แจ้งเวียนหนังสือในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (E-Document) สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น รวมถึงสื่อสารไปยังนักศึกษา คู่ความร่วมมือ/คู่ส่งมอบ ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ รายละเอียดแสดงดังตาราง 1.1ข-1

ตาราง 1.1ข-1 ข้อมูลแสดงแสดงการสื่อสารในองค์กร

เรื่องที่สื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับสารภายในคณะฯ			
บุคลากร			
- วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม	- การประชุมบุคลากร - เว็บไซต์คณะ	- ปีละ 2 ครั้ง - ไม่จำกัด	- รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม	- ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - สื่อสังคมออนไลน์	- ไม่จำกัด - ไม่จำกัด	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- ผลการดำเนินงาน	- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง	- สม่ำเสมอ	
- ความผูกพันต่อองค์กร	- กิจกรรม/โครงการ - การประชุมคณะกรรมการบริหารระดับสูงคณะฯ (CEO) - การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC)	- ปีละ 1 ครั้ง - เดือนละ 1 ครั้ง - เดือนละ 1 ครั้ง	

เรื่องที่สื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
นักศึกษา			
<ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม - กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณ - ความพึงพอใจต่อคุณภาพการเรียนการสอนและหลักสูตร - ความผูกพันต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสโมสรนักศึกษา - เว็บไซต์คณะ - สื่อวิทยทัศน์คณะฯ - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา - โครงการปัจฉิมนิเทศ - ป้ายประชาสัมพันธ์/ รมรงค์ - สื่อสังคมออนไลน์ - กล้องแสดงความคิดเห็น - ระบบการประเมิน TE - สายตรงคณบดี - โครงการกีฬาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ - กิจกรรมไหว้ครู - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ผู้รับสารภายนอกคณะฯ			
ผู้ปกครอง			
<ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม - ข้อมูลหลักสูตร - ผลการศึกษาของนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการปฐมนิเทศ - เว็บไซต์คณะ - สื่อสังคมออนไลน์ - สื่อวิทยทัศน์คณะฯ - แผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์ - จดหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ปีละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้ใช้บัณฑิต			
<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต - ข้อมูลหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา - แผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์คณะ - สื่อสังคมออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปีละ 2 ครั้ง - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ศิษย์เก่า			
<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลหลักสูตร - ความผูกพันต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - แผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์คณะ - สื่อสังคมออนไลน์ - แบบประเมินความผูกพันที่มีต่อคณะฯ ในระบบประเมินการมีงานทำและความต้องการของศิษย์เก่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ปีละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
นักเรียน/โรงเรียน			
<ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม - ข้อมูลหลักสูตร - ความผูกพันต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์คณะ - โครงการแนะแนว - แผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์ - สื่อสังคมออนไลน์ - กิจกรรมสโมสรนักศึกษา/ชมรม/จิตอาสา - โครงการบริการวิชาการ/แข่งขันทักษะทางวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ชุมชน			
<ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม - การบริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์คณะ - โครงการบริการวิชาการ - หนังสือราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

เรื่องที่สื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
คู่ความร่วมมือ			
<ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม - รายวิชาพื้นฐานที่กำหนด - มาตรฐานวิชาชีพ - การฝึกงาน/สหกิจศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์คณะ - ประชุมกรรมการหลักสูตรระหว่างหน่วยงาน - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการรับรองมาตรฐานวิชาชีพจาก สอศ. - ประชุมประเมินมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก - ข้อตกลงความร่วมมือ - หนังสือภายนอก - โทรศัพท์ติดต่อประสานงาน - สื่อสังคมออนไลน์ - โครงการนิเทศน์ศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่จำกัด - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด - ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด - ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง - ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของสถาบัน

(1) การสร้างสถานะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ

ผู้นำระดับสูงของคณะฯ มีเป้าหมายให้องค์กรบรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์โดยดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ มีการทบทวนและประเมินแผนยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 (พ.ศ.2560-2564) และปรับปรุงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ รวมถึงวิเคราะห์ความท้าทายในปัจจุบันและเลือกมาเป็นโอกาสในการวางแผนกลยุทธ์ที่จะส่งผลทำให้องค์กรประสบความสำเร็จภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และคณะกรรมการบริหารของคณะฯ ปัจจัยที่ผู้บริหารให้ความสำคัญเพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จ คือ บุคลากรถึงเห็นถึงเป้าหมายและมีส่วนร่วมในการผลักดันให้องค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งกำหนดไว้ในค่านิยมขององค์กร Teamwork นอกจากนี้ ผู้นำระดับสูงของคณะฯ ยังผลักดันการสร้างสถานะแวดล้อมโดยการส่งเสริมให้เกิดระบบพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมถึงด้านกายภาพ ผู้นำระดับสูงของคณะฯ จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ วัสดุ/อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ WIFI โปรแกรมสำเร็จรูป ที่มีความพร้อม ความทันสมัย และสะดวกสบาย เพื่อรองรับการดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง

ผู้นำระดับสูงของคณะฯ มุ่งเน้นให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจ โดยจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนการพัฒนาคัลส์เตอร์ มีการกำกับติดตามทุกไตรมาส 6 เดือน 12 เดือน และทบทวน ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) และคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และนำพันธกิจมาเป็นกรอบในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร รวมถึงการจูงใจและกระตุ้นด้วยการให้รางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ที่ส่งผลต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานของคณะฯ โดยกำหนดเรื่องที่ต้องทำตามพันธกิจของคณะฯ ทั้ง 6 ด้าน

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

ก. การกำกับดูแลองค์กร

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร

ระบบการกำกับดูแลคณะเทคโนโลยีการจัดการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน (ภาพท 1.2ก(1)-1) ได้แก่

ส่วนที่ 1 ระบบการกำกับดูแลโดยมหาวิทยาลัย

1) กำกับดูแลโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้กำกับติดตามผลการดำเนินงานของคณะฯ ตามหลักธรรมาภิบาล ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (CEO) เดือนละ 1 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เดือนละ 1 ครั้ง และหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ปีละ 1 ครั้ง

2) กำกับดูแลโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ มีรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ กำกับติดตามผลการดำเนินงานของคณะฯ ตามหลักธรรมาภิบาล ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ (CEO) เดือนละ 1 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบภายในของวิทยาเขตสุรินทร์ ในการตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ปีละ 1 ครั้ง

3) การกำกับดูแลภายในคณะฯ ด้วยระบบและกลไกการกำกับดูแลตามโครงสร้างการบริหารงาน โดยคณบดีเป็นผู้มีอำนาจการอนุมัติ อนุญาต และกำกับติดตามการดำเนินงานของคณะฯ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ไปยังรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขา หัวหน้าสำนักงาน ในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารคณะฯ ระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ เป็นต้น ส่วนรองคณบดี หัวหน้าสาขา หัวหน้าสำนักงาน มีการกำกับดูแลในส่วนงานที่รับผิดชอบ ทั้งรูปแบบการประชุมและระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ คณะฯ ยังมีการกำกับดูแลตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

ตาราง 1.2ก(1)-1 คณะกรรมการกำกับตามหลักธรรมาภิบาลคณะเทคโนโลยีการจัดการ

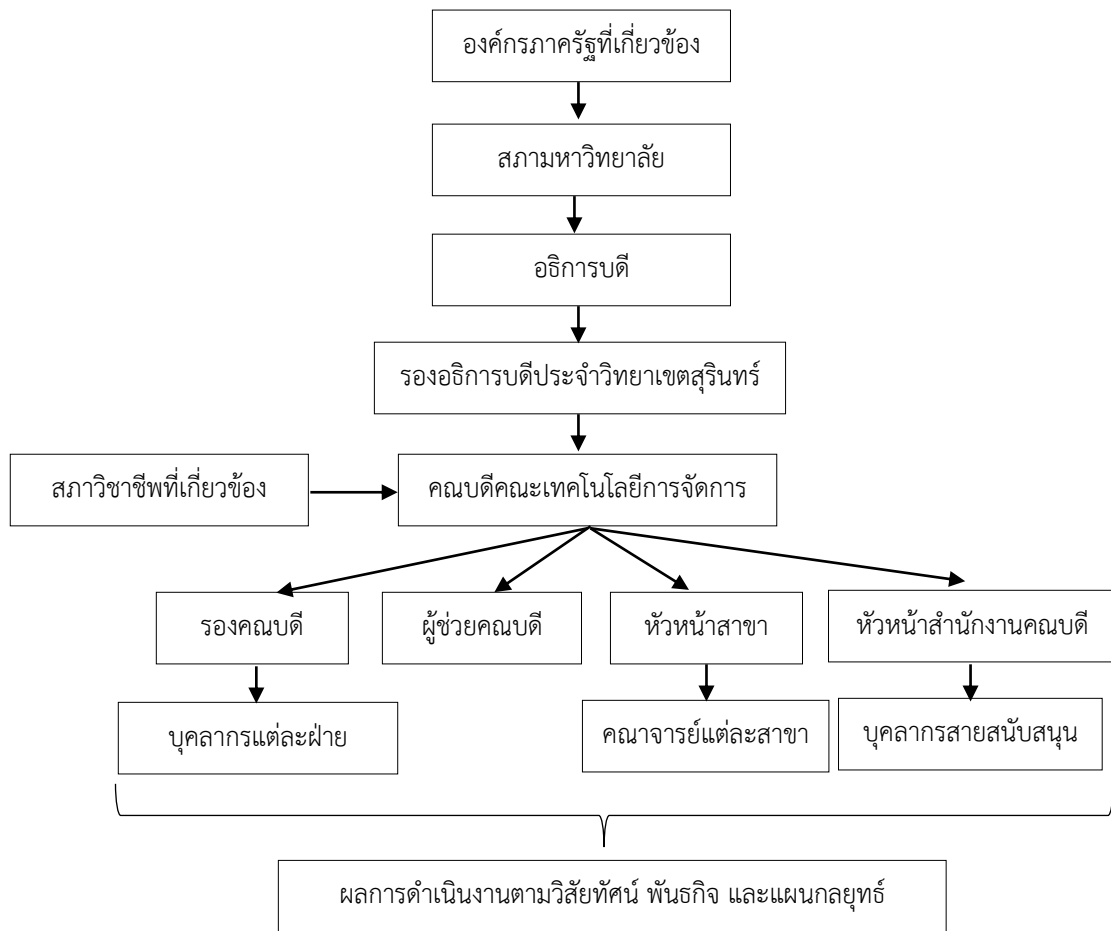
การกำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
- ด้านการบริหารงานของผู้มีระดับสูงให้เป็นไปวิสัยทัศน์และพันธกิจ - ด้านการบริหารหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะฯ - ด้านการบริหารเงินงบประมาณ การบริหารงานบุคคล	- คณะกรรมการประจำคณะ - คณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC)	1 ครั้ง/เดือน 2 ครั้ง/ปี
- ด้านการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด และบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	- คณะกรรมการแผนกลยุทธ์ทางการเงินและเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ	2 ครั้ง/ปี
- ด้านกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี - ด้านการดำเนินงานและการบริหารเงินงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ	- คณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณโครงการ - คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัด และผู้รายงานตัวชี้วัด (KPI) ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานฯ	1 ครั้ง/ไตรมาส 6 เดือน/ปีงบประมาณ

การกำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
- การดำเนินการด้านวิชาการ ได้แก่ การเรียน การสอน การวิจัย และบริการวิชาการ	- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการศึกษาและตรวจสอบสำเร็จการศึกษา - คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2564 - คณะอนุกรรมการวิชาการคณะเทคโนโลยีการจัดการ	1 ครั้ง/ภาคการศึกษา 1 ครั้ง/งบประมาณ 2 ครั้ง/ภาคการศึกษา
- ด้านการพัฒนานักศึกษา	- คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา - คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการขอรับทุนการศึกษา - คณะกรรมการแนะแนวและประชาสัมพันธ์คณะฯ	1 ครั้ง/ปีการศึกษา 1 ครั้ง/ปีการศึกษา 2 ครั้ง/ปีการศึกษา
- ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	- คณะทำงานด้านการประกันคุณภาพหลักสูตร - คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) - คณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	1 ครั้ง/ปีการศึกษา 1 ครั้ง/ปีการศึกษา 2 ครั้ง/ปีการศึกษา

ส่วนที่ 2 ระบบการกำกับดูแลโดยหน่วยงานภายนอก

คณะฯ เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น การดำเนินงานของคณะฯ ต้องอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบของทางราชการกำหนด เช่น กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง เป็นต้น ทั้งนี้ จึงมีหน่วยงานตรวจสอบการดำเนินงานจากภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นต้น นอกจากนี้ คณะฯ มีหลักสูตรที่ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ เช่น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาชีพบัญชีเป็นผู้กำกับดูแล เป็นต้น องค์กรภายนอกจะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลด้านการดำเนินงานให้องค์กรมีมาตรฐานและมีความโปร่งใส เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคณะฯ ดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

คณบดีและผู้บริหาร ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงและการสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง จึงได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะระยะ 5 ปี ซึ่งวาระการบริหารงานของผู้บริหารมีวาระ 4 ปี หากผู้บริหารชุดเดิมหมดวาระและผู้บริหารใหม่เข้ามาทำงานก็จะสามารถขับเคลื่อนองค์กรตามแผนการพัฒนาคณะฯ ได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำเป็นกรรมการ หรือเลขานุการ ตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบจะเป็นผู้ที่สามารถถ่ายทอดข้อมูลและสานต่อ งานในระหว่างการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี



ภาพ 1.2ก(1)-1 ระบบและกลไกการกำกับดูแลคณะเทคโนโลยีการจัดการ

(2) การประเมินผลการดำเนินการ

ผู้นำระดับสูงของคณะฯ ได้แก่ คณบดีเป็นผู้นำสูงสุด รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขา หัวหน้าสำนักงาน โดยการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร ดังตาราง 1.2 ก(2)-1

ตาราง 1.2ก(2)-1 การประเมินผลการดำเนินงานของผู้นำระดับสูงของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ผู้นำระดับสูง	ผู้ประเมินเพื่อกำหนดค่าตอบแทน	วิธีการประเมินผลการดำเนินงาน	การปรับปรุงและพัฒนา
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - ถูกประเมินผลการดำเนินงานโดยตรง - อธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ - นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณบดีต้องรายงานผลการดำเนินงานของคณะฯ ให้รองอธิการบดีฯ ทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาเขตสุรินทร์ (CEO) เดือนละ 1 ครั้ง - ผลสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย - กรอกผลงานการปฏิบัติงานในระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ ปีละ 2 ครั้ง (ตามรอบการประเมินเลื่อนค่าตอบแทน) 	คณบดีนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และกำหนดแนวทางในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้นำระดับสูง	ผู้ประเมินเพื่อกำหนดคำตอบแทน	วิธีการประเมินผลการดำเนินงาน	การปรับปรุงและพัฒนา
รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขา หัวหน้าสำนักงาน คณบดี	- ถูกประเมินผลการดำเนินงานโดยคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ - นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ โดยมีรองอธิการบดีเป็นประธาน	- รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขา หัวหน้าสำนักงาน ต้องรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณบดีฯ ทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีการจัดการ (MC) เดือนละ 1 ครั้ง - ผลสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย - กรอกผลงานการปฏิบัติงานในระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ ปีละ 2 ครั้ง (ตามรอบการประเมินเลื่อนคำตอบแทน)	นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาประชุมและหาแนวทางปรับปรุงกระบวนการบริหารงานร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีการจัดการ (MC)

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มีการควบคุมมาตรฐานของหลักสูตรทุกหลักสูตร โดยมีการบริหารหลักสูตรผ่านระบบและกลไกของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมีการตรวจประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการตรวจประเมินในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม (ปี 2563 ยังไม่ตรวจ) ซึ่งในปีการศึกษา 2562 คณะฯ มีค่าระดับคะแนนตัวชี้วัด อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี อยู่ในระดับน้อย คณะฯ จึงได้พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาเทคโนโลยีการตลาดสมัยใหม่ที่ได้ร่วมกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-3) สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีและปริญญาโทได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเกณฑ์มาตรฐานของสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะฯ ประจำปีการศึกษา 2563 ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดครบถ้วน รวมถึงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชีให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถสอบใบประกอบวิชาชีพ นอกจากนี้ มีการเชื่อมโยงกับหลักสูตร BTEC (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-2) โดยนักศึกษาระดับปริญญาโท (MBA) รุ่นที่ 1 คณะเทคโนโลยีการจัดการ สอบผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานระดับนานาชาติ ในหลักสูตร BTEC Level 4 Certificate in Management and Leadership จาก Pearson Education ประเทศอังกฤษ ตรวจประเมินวันที่ 27-28 เมษายน 2564 นักศึกษาทั้งหมด 7 คน (ร้อยละ 100) โดยได้มีการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ รวมถึงการกำหนดมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ไว้เป็นเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ปรับปรุง พ.ศ. 2563

คณบดีฯ ได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยกำกับ ติดตามการบริหารหลักสูตร และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตรทุกหลักสูตร โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงเพื่อให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้า ผ่านการประชุมคณะกรรมการ

บริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) คณะกรรมการประจำคณะฯ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ ผู้บริหารได้จัดสรรงบประมาณสู่ระดับสาขาเพื่อให้สามารถบริหารงานทั้งหลักสูตร อาจารย์ และนักศึกษาอย่างแท้จริง รวมถึง การจัดสรรงบประมาณสู่สายงานสนับสนุนการเรียนการสอน โดยมอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลห้องเรียน ห้องประชุม อุปกรณ์การเรียนการสอน และระบบปฏิบัติการ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา ทำให้คณะเทคโนโลยีการจัดการได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (MICE : ประเภทห้องประชุม) จำนวน 2 ห้อง จากสำนักงานการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูง เน้นการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่รับผิดชอบหลักแต่ละส่วนงาน ต้องศึกษาข้อมูลและอ้างอิงแนวปฏิบัติก่อนการนำเสนอขออนุมัติหรืออนุญาต หากไม่สามารถหาข้อสรุปตามระเบียบ ให้ประสานไปยังหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอคำแนะนำในการทำงานให้ถูกต้อง และมอบรองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้กำกับและติดตามงานให้ดำเนินการตามพันธกิจ (ตัวชี้วัด 7.4ก(3)-3)

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

ผู้บริหารระดับสูงใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน โดยกำหนดเป็นค่านิยมขององค์กร Morality เน้นคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และได้ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 รวมทั้ง ให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารจัดการโดยคณบดีฯ มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารกำกับติดตามการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แง้นักวิจัยทุกคนให้เข้าอบรมการวิจัยในมนุษย์เพื่อให้ได้ใบรับรองในการทำวิจัย ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดจริยธรรมการวิจัยมีนักวิจัยที่ได้รับรองเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัด 7.4ก(4)-1) นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ (ITA) โดยปีงบประมาณ 2564 อยู่ระหว่างการสรุปผลการประเมินฯ (ตัวชี้วัด 7.4ก(2)-1)

ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม

(1) ความผาสุกของสังคม

ผู้บริหารระดับสูงของคณะเทคโนโลยีการจัดการให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยได้กำหนดเป็นพันธกิจของคณะฯ ด้านการบริการวิชาการ พัฒนาเครือข่าย สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสังคม ชุมชน และท้องถิ่น และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น และรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดเป็นค่านิยมองค์กร คือ Research เน้นการวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการลงสู่งานประจำของบุคลากรตาม **สมรรถนะหลักองค์กร คือ ความเชี่ยวชาญการบริการวิชาการด้านการบริหารธุรกิจยุคเศรษฐกิจดิจิทัล และการท่องเที่ยววิถีชุมชน** คณะฯ ได้นำศักยภาพของบุคลากรมาสร้างความผาสุกให้กับชุมชน โดยเฉพาะการท่องเที่ยววิถีชุมชน มีสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรมไปดำเนินโครงการร่วมกับชุมชนหมู่บ้านเทนมีย์ ตำบลในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ภายใต้ชื่อโครงการพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน การบริการโดยใช้ความรู้ เทคโนโลยี ภูมิปัญญา และความคิด สร้างสรรค์เชื่อมโยงไปสู่ภาคการ

ท่องเที่ยวเพื่อพัฒนา ยกระดับ สร้างอาชีพใหม่ นำไปสู่การสร้างรายได้ให้ชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนด้านการท่องเที่ยววิถีชุมชน จนทำให้ชุมชนฯ ผ่านการรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทยของกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปี พ.ศ.2563 นอกจากนี้ บุคลากรของคณะฯ เป็นคณะกรรมการร่วมกับจังหวัดสุรินทร์ ขับเคลื่อนชุมชนฯ ในด้านต่าง ๆ จนได้รับรางวัลชนะเลิศประจำปีภาคอีสาน โครงการคัดเลือกหมู่บ้านเข้มแข็งตามแนวทาง “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง” (หมู่บ้านอยู่เย็น) ประจำปี 2563 เป็นหมู่บ้านต้นแบบด้านการท่องเที่ยววิถีชุมชน ทำให้คนในชุมชนเกิดรายได้เพิ่มขึ้นจากการท่องเที่ยว เช่น บริการห้องพัก การขายผลิตภัณฑ์ชุมชน ผู้นำเที่ยวชุมชน สถานที่ในการถ่ายทำรายการด้านการท่องเที่ยวของชุมชน เป็นต้น

(2) การสนับสนุนชุมชน

คณะเทคโนโลยีการจัดการมีการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน โดยมีส่วนร่วมในดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อพัฒนา แก้ไขปัญหา และยกระดับคุณภาพชีวิต โดยการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ (U2T) จำนวน 9 โครงการ ช่วยเหลือคนในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ จำนวน 4 ตำบล และจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 5 ตำบล ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้คนในชุมชนได้มีรายได้ช่วยเหลือครอบครัว รวมถึงการดำเนินงานโครงการโมเดลการพัฒนาอีคอมเมิร์ซและการพัฒนาศักยภาพชุมชนด้วยอีคอมเมิร์ซ (Community Development Network Through E-commerce) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจดิจิทัล เพื่อสร้างโคชดิจิทัลชุมชนช่วยเหลือชุมชน ให้สามารถทำการขายสินค้าออนไลน์ได้ ด้วยวิธีการถ่ายทอดและลงมือปฏิบัติให้ชุมชนมีแพลตฟอร์มการขายสินค้าออนไลน์อย่างน้อย 1 แพลตฟอร์ม สามารถสร้างโคชดิจิทัล จำนวน 24 คน และถ่ายทอดความรู้ให้กับชุมชน จำนวน 12 ชุมชน โดยมีประชาชนที่ให้ความสนใจในการรับการถ่ายทอดจำนวน 120 คน

คณะฯ มีวิธีการกำหนดชุมชน โดยพิจารณาจากชุมชนที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับคณะฯ (MOU) และเป็นไปตามขอบเขตความรับผิดชอบเชิงพื้นที่ รวมถึงความรับผิดชอบตามคลัสเตอร์ด้านการท่องเที่ยวตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ ยังพิจารณาจากความต้องการของชุมชนที่ได้ประสานผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือจากการลงพื้นที่บริการวิชาการให้ชุมชน และได้รับข้อเสนอแนะหรือความต้องการที่ทางชุมชนตอบในแบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ นอกจากนี้ ทางคณะเทคโนโลยีการจัดการ มีการดำเนินงานโครงการหมู่บ้านราชมงคลเป็นระยะเวลา 5 ปี ทั้งหมด 3 หมู่บ้าน ทำให้เกิดเครือข่ายระหว่างชุมชนและมหาวิทยาลัยฯ ทำให้คณะฯ เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืน

กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
3) ประชาพิจารณ์ร่างแผนตามข้อ 2) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) และเว็บไซต์คณะฯ แล้วสรุปผลการประชาพิจารณ์	- บุคลากร คทจ.
4) เสนอร่างแผนตามข้อ 3) ต่อคณะกรรมการประจำคณะ (การประชุมฯ ครั้งที่ 8/2563) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	- คณะกรรมการประจำคณะ
5) เผยแพร่และถ่ายทอดแผนตามข้อ 4) ลงสู่การปฏิบัติ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม และขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมาย* ผ่านการประชุมต่าง ๆ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) และผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ * ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่อคณบดี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- คณบดีและฝ่ายแผนฯ - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
6) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการคณะฯ เป็นรายไตรมาส ราย 6 เดือน และราย 12 เดือน โดยมีระบบการติดตามโครงการออนไลน์ ผ่านการประชุมต่าง ๆ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	- รองคณบดีฝ่ายแผนฯ - คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนฯ
7) ทบทวน ผลการดำเนินโครงการเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาแผนกลยุทธ์ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- คณะกรรมการกำกับโครงการฯ - คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดฯ - คณะกรรมการประจำคณะ

(2) นวัตกรรม

การพัฒนาประเทศตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 มุ่งพัฒนาภาครัฐสู่ Digital Transformation ประกอบกับนโยบายการพัฒนาจังหวัดสุรินทร์ด้านการท่องเที่ยวชุมชนและด้านเกษตรอินทรีย์ อีกทั้งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้วิทยาเขตสุรินทร์รับผิดชอบคลัสเตอร์ด้านการท่องเที่ยวและเกษตรอินทรีย์ และทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ คณะเทคโนโลยีการจัดการจึงกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น การจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจดิจิทัล เพื่อรองรับการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ และเป็นแหล่งส่งเสริมการวิจัยและสร้างนวัตกรรมสู่ชุมชน รวมถึงแหล่งฝึกวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล แสดงให้เห็นถึงการบูรณาการ การเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการที่เป็นรูปธรรม นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้สร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนบน Thai MOOC เพื่อรองรับ Lifelong Learning และ Credit Bank ทั้งยังเป็นการเพิ่มกลุ่มลูกค้าให้มากขึ้น สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะฯ ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม นำวิชาการ บูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่สังคมอย่างยั่งยืน

(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

คณะฯ มีวิธีการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ของคณะฯ มีการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันและคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต โดยจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนในการประเมินศักยภาพของหน่วยงานด้วยการวิเคราะห์ SWOT analysis รวมทั้งพิจารณาสมรรถนะหลัก ชีตความสามารถ และอัตรากำลังขององค์กร ซึ่งมีคณะกรรมการประเมินและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ ระยะ 5 ปี พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดกลยุทธ์ ที่ได้จากการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลดังตาราง 2.1ก(3)-1

ตาราง 2.1ก(3)-1 การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการวางแผนกลยุทธ์

ข้อมูล	วิธีการรวบรวม	การวิเคราะห์	ผู้รับผิดชอบ
1. นโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	ศึกษาจาก - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 - แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 - นโยบายและยุทธศาสตร์ อว. พ.ศ. 2563 -2565	- พิจารณาทิศทางการดำเนินงานของคณะฯ และแนวโน้มการพัฒนา	- รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
2. ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	ศึกษาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	- พิจารณาทิศทางการดำเนินงานของคณะฯ และแนวโน้มการพัฒนา	- รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
3. สถานการณ์เศรษฐกิจและสังคม	ศึกษาจาก - การเผยแพร่ข่าวสารของสื่อมวลชน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลเชิงสถิติในเว็บไซต์ที่น่าเชื่อถือ	- พิจารณาทิศทางการดำเนินงานของคณะฯ และแนวโน้มการพัฒนา - ความท้าทายและความได้เปรียบทางการแข่งขัน	- รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
4. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	ศึกษาจาก - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย - เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและหลักสูตร	- เงื่อนไขข้อกำหนดในการดำเนินงาน	- รองคณบดีทุกฝ่าย
5. ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- แบบสอบถามสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ร้อยละ ความถี่ ของข้อมูล เพื่อสะท้อนกระบวนการดำเนินงานของคณะฯ และแนวทางการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	- รายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2562	- ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ - จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย - แนวทางการพัฒนากลยุทธ์	- รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
7. สมรรถนะหลักขององค์กร	- ระดมความคิดเห็นอย่างมีส่วนร่วมเกี่ยวกับจุดแข็งของคณะฯ	- SWOT analysis	- รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
8. การจัดสรรงบประมาณ	- ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณประจำปีของคณะฯ ที่ผ่านมา - ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณปีปัจจุบัน	- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	- รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
9. ทรัพยากรสนับสนุน (Facility)	- สํารวจข้อมูลรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ	- ความเพียงพอ และความพร้อมของทรัพยากร	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก

คณะฯ มีการดำเนินงานตามระบบงานหลักสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการบริหารงาน ซึ่งมีการนำระบบ ISO 9001:2015 มาใช้ในการบริหารคุณภาพการศึกษา รวมถึงมีระบบงานสนับสนุน โดยมีการกำหนดระบบงานตามโครงสร้างดังภาพ OP2ข(1)-1 และภาพ OP2ข(1)-2 ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะหลัก ส่งเสริมการทำงานร่วมกันภายใต้โครงสร้างฯ ที่รองรับระบบงานให้ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดคณะฯ (ตาราง 2.1ก(1)-1) ให้บรรลุเป้าหมาย แบ่งออกเป็น 2 ระบบ ดังตาราง 2.1ก(4)-1

ตาราง 2.1ก(4)-1 ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

พันธกิจและมิติตุทธศาสตร์	คู่ความร่วมมือ/ผู้ส่งมอบหลัก	ระบบงานหลัก	ผู้กำกับดูแล
<p>พันธกิจ: จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และระดับอาชีวศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>พันธกิจ: ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น และรักษาสีงแวดล้อม</p> <p>มิติตุทธศาสตร์: คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่สามารถตอบสนอง 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะที่สอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ - หน่วยงานเอกชนที่ให้บริการเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการเรียนการสอน - สถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - สภาวิชาชีพ กำหนดมาตรฐานทางวิชาชีพ - วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ สอบมาตรฐานวิชาชีพ ปวส. 	ด้านการเรียนการสอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา/หัวหน้าสาขา/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
<p>พันธกิจ: สร้างงานวิจัย นวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> <p>มิติตุทธศาสตร์: งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม ที่มีคุณภาพ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ให้ทุน - นักวิจัย/ชุมชน/ผู้ร่วมวิจัยต่างหน่วยงาน - มหาวิทยาลัย/คณะ ที่ร่วมจัดงานประชุมวิชาการ - คู่ความร่วมมือทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ - หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน 	ด้านการวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
<p>พันธกิจ: บริการวิชาการ พัฒนาเครือข่าย สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสังคม ชุมชน และท้องถิ่น</p> <p>พันธกิจ: สนองโครงการพระราชดำริน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์ของพระราชทานไปปฏิบัติ</p> <p>มิติตุทธศาสตร์: ชุมชนต้นแบบในด้านการสร้างหรือการใช้นวัตกรรม/บริการวิชาการด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ชุมชนและผู้นำชุมชน - ผู้ร่วมโครงการต่างหน่วยงาน - คู่ความร่วมมือทางวิชาการภายในประเทศ - หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน 	ด้านบริการวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
<p>พันธกิจ: บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)</p> <p>มิติตุทธศาสตร์: การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ/การบริหารจัดการงบประมาณ และทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แม่บ้านจ้างเหมา - หน่วยงานเอกชน (เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ซ่อมบำรุงลิฟต์และเครื่องปรับอากาศ) - หน่วยงานที่กำหนดมาตรฐานต่าง ๆ (MICE) 	ด้านการบริหารจัดการ	คณบดี/รองคณบดีทุกฝ่าย/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ระบบงานสนับสนุน: งานด้านกิจกรรมนักศึกษา ประกันคุณภาพ การเงิน พัสดุ อาคารและสถานที่ บริหารทั่วไป

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

คณะฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์โดยกำหนดเป้าหมายตามกรอบระยะสั้นและระยะยาว ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และมีการทบทวนผลการดำเนินงานทุกปี โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์เพื่อผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการจัดการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนพัฒนาคลังเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดวิสัยทัศน์ 6 พันธกิจ 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 10 เป้าประสงค์ 11 ตัวชี้วัด 15 กลยุทธ์ และ 35 โครงการ ดังแผนภาพ 2.1ข(1)-1 และตาราง 2.1ข(1)-1



ภาพ 2.1ข(1)-1 การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เพื่อผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด

ตาราง 2.1ข(1)-1 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิสัยทัศน์				
ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม นำวิชาการ บูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ส่งสังคมอย่างยั่งยืน				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
1.ผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่สามารถตอบสนอง 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (เป้าหมาย: ร้อยละ 84)	เสริมสร้างความเข้มแข็งในการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับจุดเน้น (คลังเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (15 โครงการ)	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา/ภาระงานด้านแนะแนวและอาชีพ
	ระบบ กลไก และกระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมการศึกษา	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรฐานสมรรถนะเทียบกับจำนวนหลักสูตรทั้งหมด (เป้าหมาย: ร้อยละ 15)	(1 โครงการ/1 กิจกรรม)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ภาระงานด้านพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ
	ทรัพยากรที่สนับสนุนการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมการศึกษา	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับจุดเน้น(คลังเตอร์) ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (เป้าหมาย: ร้อยละ 15)	พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อตอบสนองการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติรวมทั้งสร้างเครือข่ายการพัฒนาอาจารย์ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งสถานประกอบการ (3 โครงการ)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ภาระงานด้านบุคลากร
		จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดจากอาจารย์ประจำที่	จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม RMUTI Meister และ ศูนย์ฝึกอบรมตาม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ภาระงานด้านบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
		ได้รับการพัฒนาฐานสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับจุดเน้น (คลัสเตอร์) (เป้าหมาย: 3 โครงการ)	มาตรฐานสากล และมาตรฐานวิชาชีพ อื่นๆ เช่น ศูนย์ BTEC (1 โครงการ: ศูนย์ E-commerce)	
2. สร้างความเข้มแข็งของงานวิจัย พัฒนา และการต่อยอดสู่นวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมที่มีคุณภาพ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของงานวิจัยตีพิมพ์ และงานสร้างสรรค์ ในระดับนานาชาติ (เป้าหมาย: ร้อยละ 20)	สนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ให้ตีพิมพ์ในระดับชาติ และนานาชาติ (1 โครงการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย/ภาระงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ
			ผลักดันงานวิจัยบูรณาการศาสตร์ทั้งระดับหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศ (10 โครงการ)	
	งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม มีศักยภาพ สามารถตอบโจทย์การพัฒนา 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของไทย	จำนวนของงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถตอบโจทย์ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (เป้าหมาย: 3 โครงการ)	<p>การจัดการแหล่งเงินทุนให้การสนับสนุนในการสร้างงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (ทุนสนับสนุนด้วยงบประมาณเงินรายได้)</p> <p>กำหนดมาตรฐานคุณภาพงานวิจัย (ข้อกำหนดคณะกรรมการจัดลำดับโครงการวิจัย: การผ่านการอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ และผ่านการตรวจอักษรวิสุทธิ์ ไม่เกินร้อยละ 25)</p> <p>พัฒนา ระบบ กลไกกระบวนการ และโครงสร้างพื้นฐาน ที่สนับสนุนงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมที่สามารถตอบโจทย์ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (1 โครงการ: ศูนย์ E-commerce)</p> <p>ปรับปรุงระบบสภาพแวดล้อม (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการวิจัยและพัฒนาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ทั้งต่อการเรียนการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่ตอบโจทย์ประเทศ อย่างเป็นรูปธรรม (2 โครงการ)</p>	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย/ภาระงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ
3. เสริมสร้างชุมชนนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และรายได้ของชุมชนในพื้นที่	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการวิชาการและการถ่ายทอดนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการถ่ายทอดนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย (เป้าหมาย: ร้อยละ 85)	พัฒนาชุมชนในพื้นที่เป้าหมายบนพื้นฐานข้อมูล ความรู้ และนวัตกรรม รวมทั้งการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมติดตามผลโดยชุมชน (6 โครงการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย/ภาระงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ
	บุคลากรสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม สู่ชุมชน สังคม นานาชาติ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการถ่ายทอดหรือการสร้างนวัตกรรม	ค้นหาและพัฒนานักวิจัยชุมชนให้เข้มแข็ง และสามารถจัดการชุมชนพึ่งตนเองได้ตามปรัชญาของ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย/ภาระงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
		สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ สู่ผู้รับบริการ (เป้าหมาย: ร้อยละ 30)	เศรษฐกิจพอเพียง (1 โครงการ)	
4. ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ไปสู่ความเป็นเลิศ	การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็น เลิศ/การบริหารจัดการ งบประมาณและทรัพย์สินให้ เกิดประโยชน์สูงสุด	คะแนนการประเมินตาม เกณฑ์ EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence (เป้าหมาย: 150 คะแนน)	นำระบบ EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence มาใช้ในการบริหาร มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (1 โครงการ)	รองคณบดีฝ่ายแผน และประกันคุณภาพ การศึกษา/ภาระงาน ด้านคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีความเชื่อถือและ ความพึงพอใจต่อระบบ คุณภาพการบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละของการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย (เป้าหมาย: ร้อยละ 84)	ขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงาน ตามหลักการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส (ITA) (1 โครงการ)	คณบดีคณะเทคโนโลยี การจัดการ/หัวหน้า สำนักงานคณบดี
	ทรัพยากรมนุษย์และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับ การพัฒนาเพื่อปฏิรูปองค์กรสู่ ความเป็นเลิศและ ขับเคลื่อนคณบดีของ มหาวิทยาลัย	ระดับความสำเร็จในการ บริหารจัดการเพื่อการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตาม จุดเน้น (คณบดี) ของ มหาวิทยาลัย (เป้าหมาย: ระดับ 4)	สร้างระบบ กลไก และ กระบวนการ ที่ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิรูป การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (3 โครงการ)	รองคณบดีฝ่ายแผน และประกันคุณภาพ การศึกษา/ภาระงาน ด้านนโยบายและแผน

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

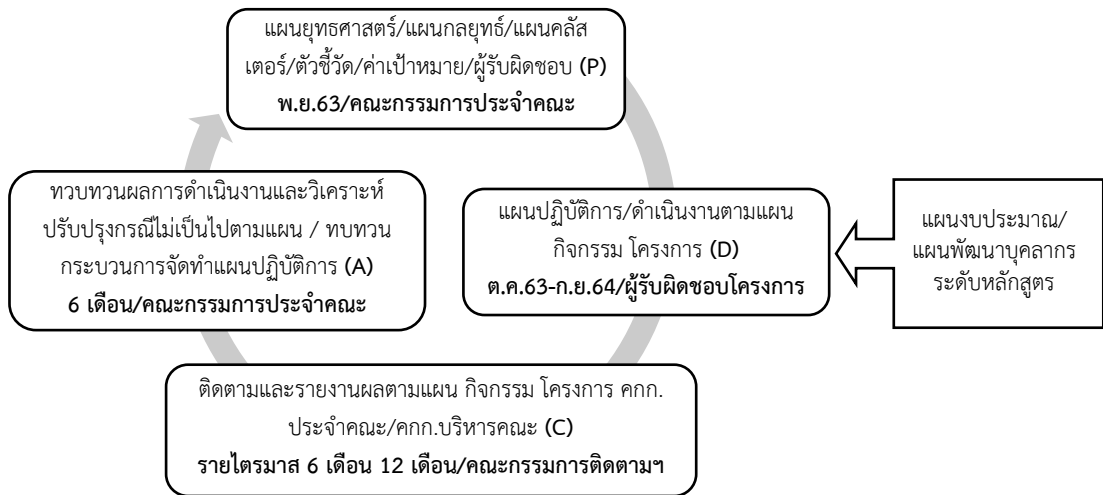
คณะฯ กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยพิจารณาจากสมรรถนะหลักของคณะฯ การวัดคุณภาพ การดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐาน ตัวชี้วัดของ มทร.อีสาน เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ./สมศ. และ มาตรฐานสากล เช่น หลักสูตร BTEC เป็นต้น รวมถึงพิจารณาประเด็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างกรอบเวลาระยะสั้นและระยะยาว เพื่อตอบสนองโอกาสในการ สร้างนวัตกรรมและเพิ่มประสิทธิภาพของผลผลิตและบริการ ดังตาราง 2.1ข(1)-1

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(1) แผนปฏิบัติการ

คณะฯ มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการคณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์คณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแผนพัฒนาคณบดีคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2564 และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการจัดการ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการงบประมาณและเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยมีกระบวนการ ดังภาพ 2.2ก(1)-1



ภาพ 2.2ก(1)-1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการคณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้

หน่วยงานและสาขา เสนอโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการ เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ พร้อมขออนุมัติงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยฯ หากมีสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงสามารถปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการของโครงการ/กิจกรรม โดยขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส, 6 เดือน และ 12 เดือน รวมถึงทบทวนผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำคณะเพื่อขอแนวทางในการนำไปปรับปรุงแผนการปฏิบัติการในปีถัดไป (ภาพ 2.2 ก.(1)-1)

(3) การจัดสรรทรัพยากร

คณะฯ มีกระบวนการจัดสรรทรัพยากรโดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและจัดทำคำเสนอของงบประมาณ (ทั้งงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเงินรายได้) โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการจัดเรียงลำดับความสำคัญ โดยมุ่งเน้นโครงการที่ตอบสนองการจัดการเรียนการสอนตามความต้องการของผู้เรียน และพัฒนาการเรียนการสอนแบบใหม่ โครงการที่มีการบูรณาการร่วมกัน และนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ (คลังเตอร์) ทั้งยังมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด (ทั้งที่เป็นไปตามแผนและไม่เป็นไปตามแผน) ภายใต้การกำกับ ติดตามของรองคณบดีฝ่ายแผนฯ ผ่านระบบติดตามโครงการออนไลน์ เป็นรายไตรมาส สรุปลง 6 เดือน และสรุปลง 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ (ภาพ 2.2 ก.(1)-1)

คณะฯ มีการบริหารความเสี่ยงด้านการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน โดยจัดสรรงบประมาณไว้เป็นงบกลางของคณะฯ ซึ่งมีคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เพื่อรองรับความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ ยังมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเทคโนโลยีการจัดการ กำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน ด้านทรัพยากรมนุษย์ และคณะกรรมการแผนกลยุทธ์ทางการเงินและเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานและ

บริหารความเสี่ยงของการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพและทราบถึงความมั่นคงของฐานะการเงินคณะฯ

(4) แผนด้านบุคลากร

คณะฯ มีกระบวนการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของสายวิชาการและสายสนับสนุน จากแบบสำรวจการพัฒนาอาจารย์ และแบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ทุกปีการศึกษา ซึ่งรองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดแผนด้านบุคลากร ได้แก่ แผนด้านอัตรากำลังและแผนด้านการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์ด้านพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อตอบสนองการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติรวมทั้งสร้างเครือข่ายการพัฒนาอาจารย์ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งสถานประกอบการ และเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ 4.3 ทรัพยากรมนุษย์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการพัฒนาเพื่อปฏิรูปองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และนำมาจัดทำร่างแผนฯ ผ่านคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่ง และมุ่งสู่การพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ ตามยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์การปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศ

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ

คณะฯ มีการวัดผลตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ จำนวน 11 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จำนวน 26 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดเชิงสถิติหรือข้อมูลที่คณะสนใจ จำนวน 41 ตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น 78 ตัวชี้วัด ดังภาพ 2.2ก(5)-1 ซึ่งครอบคลุมพันธกิจทุกด้านของคณะฯ โดยมีกระบวนการถ่ายทอด กำกับติดตาม วัดผล ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ให้บรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะฯ (ตามขั้นตอนที่ 6 และ 7 ในตาราง 2.1ก(1)-1) ทั้งนี้ ยังมีการกำกับติดตามในระดับหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ



ภาพ 2.2ก(5)-1 จำนวนตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

คณะฯ มีการคาดการณ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด (ตาราง 4.1ก(1)-1) ย้อนหลัง 3 ปี และเทียบเคียงกับคู่เทียบ (ตาราง 4.1ก(2)-1) โดยมีคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) วิเคราะห์ และคาดการณ์ผลการดำเนินการเพื่อนำไปปรับแผนปฏิบัติการและวิธีการให้รองรับกับสถานการณ์ในอนาคต เช่น จำนวนนักศึกษารับเข้าในปัจจุบัน (ตัวชี้วัด 7.1ก-1) มีแนวโน้มลดลง คณะฯ จึงปรับกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก เพื่อให้มียอดรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น ดังนี้

1) จัดกิจกรรม Open House RMUTI SURIN 2021 เปิดบ้านราชวมงคลสุรินทร์ รับฟังเสียงและปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาจากทั้งจังหวัดสุรินทร์ มีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และสโมสรนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

2) ปรับวิธีการรับฟังเสียงของลูกค้ำหรือเพิ่มช่องทางการสื่อสารมากขึ้น ได้แก่ การ Live ของสโมสรนักศึกษาเพื่อรับฟังความต้องการของลูกค้ำทุกกลุ่ม และการ Live ของฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านหลักสูตรที่คณะฯ เปิดสอน ชักถามความต้องการ และตอบข้อคำถามของกลุ่มลูกค้ำ ทำให้กลุ่มลูกค้ำเข้าถึงข้อมูลของคณะฯ ได้อย่างเพียงพอและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

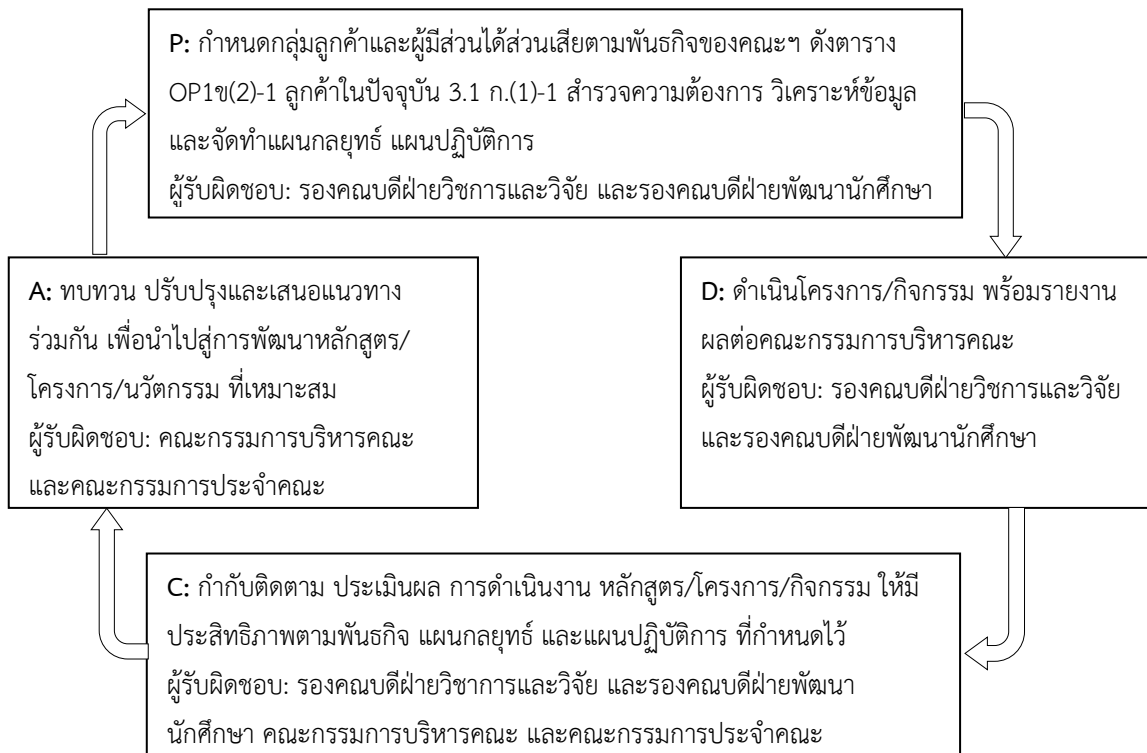
คณะฯ ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการเมื่อมีสถานการณ์เปลี่ยนแปลง แรงกดดัน ถูกฉีก โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) เป็นวาระพิเศษผ่านระบบออนไลน์ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์เฉพาะหน้า ผลกระทบ และแนวทางการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งถ่ายทอดแผนปฏิบัติการผ่านช่องทางการสื่อสารที่รวดเร็วทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการเสนอขออนุมัติต่อคณบดี เช่น ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการจึงปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงการอบรมหรือโครงการบริการวิชาการบางโครงการ ที่ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมายเป็นการอบรมหรือบริการวิชาการผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น สำหรับโครงการ/กิจกรรมใดที่ไม่สามารถปรับกระบวนการตามสถานการณ์ได้ ให้ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานได้ เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

หมวด 3 ลูกค้ำ

3.1 ความคาดหวังของลูกค้ำ

คณะเทคโนโลยีการจัดการ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบ โดยมีสาขาที่เปิดสอนทางด้านหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต และเทคโนโลยีบัณฑิต ทั้งนี้ มีสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ที่รองรับ คลัสเตอร์หลักของมหาวิทยาลัยฯ (ตาราง OP1ก(1)-1) ดังนั้น เพื่อเร่งสร้างความเป็นผู้นำทางการศึกษาตามศาสตร์ ของคณะฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งขยายโอกาสทาง การศึกษาไปยังกลุ่มนักเรียนในพื้นที่ภาคอีสานให้มีโอกาสและเป็นทางเลือกทางการศึกษามากขึ้น คณะฯ จึงได้มีการ พัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ำ

คณะฯ มีการจำแนกลูกค้ำตามพันธกิจขององค์กร และมีกระบวนการดำเนินงานการรับฟังเสียงของลูกค้ำ อย่างเป็นระบบตาม PDCA ที่กำกับติดตามโดยรองคณบดี ตามภารกิจหลักที่รับผิดชอบ ดังภาพ 3.1-1



ภาพ 3.1-1 กลไกการรับฟังเสียงของลูกค้ำ

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

(1) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

คณะเทคโนโลยีการจัดการมีการกำหนดรูปแบบและช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้ำด้วยวิธีการที่ หลากหลายและแตกต่างกัน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับที่สามารถนำมาวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ำปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทราบปัญหาและข้อเสนอแนะได้อย่างรวดเร็ว ดังตาราง 3.1ก(1)-1

ตาราง 3.1ก(1)-1 ข้อมูลสารสนเทศและช่องทางการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลูกค้า	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	ช่องทาง/วิธีการสำรวจ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต				
นักศึกษา	- ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อหลักสูตร - คุณภาพการจัดการเรียนการสอน - ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ระบบการประเมินการเรียนการสอน (TE) ของมหาวิทยาลัยฯ	ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	- ฝ่ายวิชาการและวิจัย - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
		แบบประเมินความพึงพอใจระดับหลักสูตร	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
		โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
		อาจารย์ที่ปรึกษา	ไม่จำกัด	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
		กล่องรับฟังความคิดเห็น	ไม่จำกัด	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
		สายตรงคนบดี	ไม่จำกัด	- สำนักงานคนบดี
		สื่อสังคมออนไลน์/เว็บไซต์/E-mail	ไม่จำกัด	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
	- ความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์	แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม	ทุกโครงการ	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ผู้ปกครอง	- ความคาดหวังต่อหลักสูตร - คุณภาพการจัดการเรียนการสอน	โครงการประชุมผู้ปกครอง	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
		- ข้อมูลหลักสูตร	โครงการแนะแนว	ไม่จำกัด
		แผ่นพับประชาสัมพันธ์	ไม่จำกัด	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
		สื่อสังคมออนไลน์/เว็บไซต์	ไม่จำกัด	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
บัณฑิต	- ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	ปีละ 1 ครั้ง	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ศิษย์เก่า	- ความผูกพันต่อคณะ	แบบสำรวจความผูกพัน	ปีละ 1 ครั้ง	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
		สื่อสังคมออนไลน์/เว็บไซต์	ไม่จำกัด	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
พันธกิจด้านการวิจัย				
ผู้ให้ทุนวิจัย	- คุณภาพของผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ - นวัตกรรมและเทคโนโลยี	แบบตอบรับการนำไปใช้ประโยชน์	ทุกโครงการ	- ฝ่ายวิชาการและวิจัย
		จำนวนผลงานนวัตกรรม	ปีละ 1 ครั้ง	- ฝ่ายวิชาการและวิจัย
พันธกิจด้านการบริการวิชาการ				
ผู้รับบริการวิชาการ/ชุมชน	- ความคาดหวัง/ความต้องการด้านบริการวิชาการ - ความพึงพอใจในการให้บริการวิชาการ	- แบบสำรวจความต้องการ - สื่อสังคมออนไลน์/เว็บไซต์	ไม่จำกัด	- ฝ่ายวิชาการและวิจัย
		แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการวิชาการ	ทุกโครงการ	- ฝ่ายวิชาการและวิจัย
พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
ผู้รับบริการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม	ทุกโครงการ	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

(2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี

คณะเทคโนโลยีการจัดการ ดำเนินการผ่านกิจกรรมหรือโครงการในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะของลูกค้าในอนาคต เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ และนำมาวิเคราะห์ศักยภาพ แนวโน้มการตลาด และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อนำมากำหนดแผนการดำเนินงานสำหรับลูกค้าในอนาคต ดังตาราง 3.1ก(2)-1

ตาราง 3.1ก(2)-1 ข้อมูลสารสนเทศและช่องทางการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี

ลูกค้า	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	ช่องทาง/วิธีการสื่อสาร	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต				
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/เทียบเท่า	- ความคาดหวังและความต้องการต่อหลักสูตร	แบบสำรวจความต้องการเข้าศึกษาต่อของคณะฯ	ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
		สื่อสังคมออนไลน์/เว็บไซต์	ไม่จำกัด	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
	- ข้อมูลการเข้าศึกษาต่อ - ข้อมูลของหลักสูตร	แผ่นพับ/วิดีโอทัศน์ สื่อสังคมออนไลน์/เว็บไซต์ โครงการแนะแนว	ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ผู้ใช้บัณฑิต	- ความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต	- โครงการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา	ปีละ 2 ครั้ง	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
	- ข้อมูลหลักสูตร	แผ่นพับประชาสัมพันธ์	ไม่จำกัด	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
		สื่อสังคมออนไลน์/เว็บไซต์	ไม่จำกัด	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คู่ความร่วมมือ (บริษัทซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน))	- ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อหลักสูตร	สื่อสังคมออนไลน์/ หนังสือราชการ/โทรศัพท์	ไม่จำกัด	- ฝ่ายวิชาการและวิจัย

จากตาราง 3.1ก(1)-1 และตาราง 3.1ก(2)-1 มีวิธีการและการสื่อสาร การดำเนินการสำรวจความต้องการของลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในรูปแบบ Google form และจัดเก็บแบบสอบถามตามกิจกรรมที่จัดขึ้นตามช่วงเวลา โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา นำข้อมูลมาวิเคราะห์และประเมินผล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ถูกต้อง เพียงพอ ใช้เป็นแนวทางกำหนดโครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนาหลักสูตร วิจัย บริการวิชาการ และพันธกิจอื่น ๆ เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการระดับคณะฯ ที่กำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการกำหนดหลักสูตรและบริการ

(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้จำแนกกลุ่มผู้เรียน ได้แก่ ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี และเทียบโอน) และระดับปริญญาโท ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์) ซึ่งฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้นำข้อมูลการจำแนกกลุ่มผู้เรียนไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนด้านการฝึกงานและสหกิจศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ ประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาและระดับการศึกษาที่จำแนกไว้ เพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต สำหรับลูกค้ากลุ่มอื่น แบ่งเป็น กลุ่มผู้ใช้บริการด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ กลุ่มผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ กลุ่มศิษย์เก่า กลุ่มนักเรียน/โรงเรียน กลุ่มคู่ความร่วมมือ กลุ่มผู้ประกอบการ กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต

โดยกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาต่อตามข้อบังคับ มทร.อีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และตามที่หลักสูตรกำหนด โดยคณะกรรมการประเมินและสอบสัมภาษณ์ ประเมินคุณสมบัติพื้นฐานด้านความรู้และสอบสัมภาษณ์ ผ่านระบบการรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีระบบโควตา ระบบ TCAS และระบบรับตรง จากการเปิดกว้างของระบบการรับเข้าได้เปิดโอกาสให้นักเรียนภูมิภาคอื่น ๆ ที่สนใจเข้าศึกษาในคณะเทคโนโลยีการจัดการเข้ามาเรียนเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันและเปิดโอกาสให้คณะฯ สามารถคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณภาพ แต่ยังมีปัญหาเกี่ยวกับการสละสิทธิ์ของระบบ TCAS ทำให้จำนวนรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับในแต่ละรอบ คณะฯ จึงมีวิธีการในการติดตามนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ด้านแนะแนวของคณะฯ นำข้อมูลการสมัครเข้าศึกษาและข้อมูลจากการสำรวจความต้องการของนักเรียนและนักศึกษา ซึ่งได้จากการจัดกิจกรรม Open House RMUTI SURIN 2021 มาประกอบการโทรติดตามนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย โดยได้อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆ ที่คณะฯ เปิดรับสมัคร เพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูลประกอบการตัดสินใจเข้าศึกษาต่ออย่างเพียงพอ อีกทั้งคณะฯ ยังอำนวยความสะดวกในด้านการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้คณะฯ มียอดนักศึกษาใหม่เพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัด 7.1(ก)-1)

สำหรับระดับปริญญาโท คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาคณะคุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาตามข้อบังคับ มทร.อีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 และยังพิจารณาความรู้พื้นฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งมีความสำคัญต่อการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์ โดยพิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครและจากสัมภาษณ์ผู้สมัคร เพื่อประกอบการพิจารณารับเข้าศึกษา ดังภาพ 3.1ข(1)-1 การจำแนกกลุ่มผู้เรียน

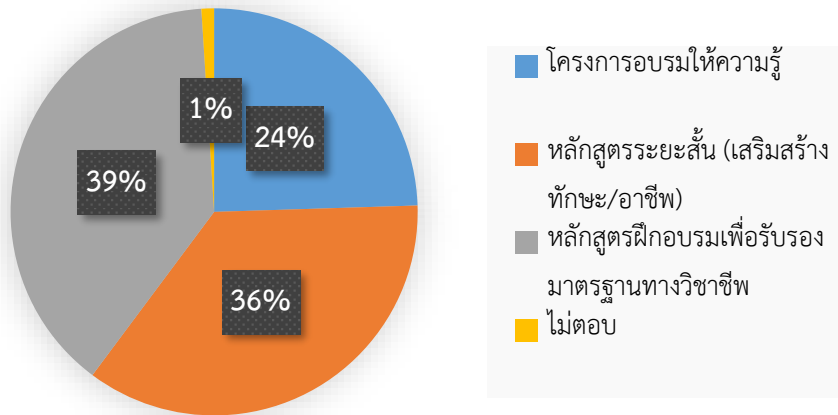


ภาพ 3.1ข(1)-1 การจำแนกกลุ่มผู้เรียน

(2) การจัดการศึกษา และบริการฯ

คณะเทคโนโลยีการจัดการ เป็นคณะฯ ที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรดังตาราง OP1ก(1)-1 โดยคณะฯ มีวิธีการที่หลากหลายในการค้นหาความต้องการและข้อกำหนดของหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้า ซึ่งในปีการศึกษา 2563 คณะฯ ได้มีหลักสูตรใหม่เพิ่มขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพ และแข่งขันกับคู่แข่งได้ คือ หลักสูตรที่ได้ร่วมกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) มี 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาเทคโนโลยีการตลาดสมัยใหม่ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม

การค้า (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-3) นอกจากนี้ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษาได้สำรวจความต้องการเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทักษะ ความรู้ ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ ผ่านระบบ Google form โดยได้นำข้อมูลจากสำรวจมาวิเคราะห์ ดังภาพ 3.1ข(2)-1



ภาพ 3.1ข(2)-1 ความต้องการส่งเสริมและสนับสนุนทักษะ ความรู้

จากภาพ 3.1ข(2)-1 ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงได้นำข้อมูลมาพิจารณา วางแผน จัดทำ ปรับปรุง หลักสูตร ให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และตรงต่อความต้องการของลูกค้า ตอบโจทย์การพัฒนากำลังคนในศตวรรษที่ 21 เพื่อดึงดูดใจกลุ่มลูกค้าและส่วนแบ่งการตลาดที่มากขึ้น เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะฯ จึงได้วางแผนพัฒนาหลักสูตรและบริการ 3 แนวทาง คือ

1) พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งฝ่ายวิชาการและวิจัยได้ดำเนินการเสนอหลักสูตรระยะสั้น รวมทั้งสิ้น 16 หลักสูตร ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 24 พฤษภาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการนำเสนอเข้าพิจารณาที่ประชุมกรรมการสภาวิชาการ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยหลักสูตรแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน ได้แก่ หลักสูตรเพื่อ Upskill Reskill หลักสูตรเก็บหน่วยกิต (Credit Bank) และหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการด้านวิชาการของคณะฯ และเป็นการพัฒนากำลังคนให้มีประสิทธิภาพ

2) พัฒนาหลักสูตร Thai MOOC: การศึกษาแบบเปิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ฝ่ายวิชาการและวิจัย ร่วมกับสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและมัลติมีเดีย จัดทำแผนพัฒนา Thai MOOC ซึ่งมีอาจารย์สอบผ่านและได้ใบรับรองในรายวิชาที่กำหนด จำนวน 23 คน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน เข้าประเมินในระบบ Thai MOOC เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกคนได้เรียนรู้ และสามารถนำผลการเรียนจากระบบ Thai MOOC มาเทียบผลการเรียนในระดับรายวิชา หรือระดับหน่วยเรียนในรายวิชา ทำให้ลูกค้าได้นำผลการเรียนมาเทียบเพื่อเรียนในคณะเทคโนโลยีการจัดการมากขึ้น เป็นการเจาะตลาดกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย และขยายโอกาสทางการศึกษาไปยังประชาชนทุกคน

3) พัฒนาและบูรณาการหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถาบันที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานวิชาชีพ เช่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สภาวิชาชีพ เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมสำหรับการออกสู่ตลาดแรงงานในอนาคต โดยในปีการศึกษา 2563 มีนักศึกษาสาขาการตลาดและสาขาการจัดการ เข้าร่วมอบรมและผ่านการทดสอบจนได้รับใบรับรองทางด้านการวางแผนภาษี

Startup Business และการวางแผนทางการเงินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 50 คน และนักศึกษาสาขาการบัญชีเข้าร่วมอบรมและผ่านการทดสอบจนได้ใบรับรองสร้างนักบัญชีรุ่นใหม่ จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จำนวน 144 คน สำหรับการบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2563 คณะฯ ได้จัดโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ จำนวน 7 โครงการ

3.2 ความผูกพันของลูกค้า

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ

(1) การจัดการความสัมพันธ์

คณะเทคโนโลยีการจัดการได้สร้างความสัมพันธ์กับ นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักเรียน/โรงเรียน ชุมชน คู่ความร่วมมือ โดยจัดกิจกรรมความร่วมมือต่าง ๆ เช่น การออกแนะแนวตามโรงเรียนและสถาบันต่าง ๆ อีกทั้งการประชาสัมพันธ์ตามสื่อออนไลน์ ทั้งเฟซบุ๊ก และเว็บไซต์ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อแก่นักเรียน นักศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท และกิจกรรม Open House ที่จัดให้นักเรียนและครูจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เข้าร่วม ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรและนักศึกษาได้ให้ข้อมูลการศึกษาต่อแก่นักเรียนที่สนใจศึกษาต่อ จากกิจกรรมแนะแนวและ Open House นั้นถือได้ว่าเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อนักเรียน นอกจากนี้ ทางคณะฯ ยังมีการส่งเสริมให้นักศึกษาแต่ละสาขาจัดตั้งชมรมเพื่อออกจัดกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน หมู่บ้าน หรือสถานที่ต่าง ๆ เช่น ชมรม English for Fun ชมรมจูงมือน้องเดิน และมีการจัดโครงการบริการวิชาการให้แก่บุคคลภายนอก จากการจัดกิจกรรมของชมรมต่างๆ และการจัดโครงการบริการวิชาการนั้น นักศึกษาและบุคลากรได้สร้างความสามัคคีและยังได้สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่คณะฯ

ตาราง 3.2ก(1)-1 วิธีการสร้างความสัมพันธ์

กลุ่มลูกค้า	วิธีการ	ความถี่	ประโยชน์	ผู้รับผิดชอบ
นักศึกษา	- โครงการกีฬาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ - โครงการปฐมนิเทศ - โครงการปัจฉิมนิเทศ - กิจกรรมไหว้ครู - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา - สื่อสังคมออนไลน์	- ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด	- สร้างความรัก ความสามัคคี สานสัมพันธ์มิตรระหว่างนักศึกษา - อาจารย์ ผู้บริหาร รวมถึงสโมสรนักศึกษา	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
นักเรียน/ผู้ต้องการศึกษาต่อ/โรงเรียน	- โครงการแนะแนว - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ - กิจกรรม Open House - เว็บไซต์คณะฯ	- ไม่จำกัด - ไม่จำกัด - ปีละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด	- นักเรียนหรือผู้ที่สนใจศึกษาต่อได้ข้อมูลสำหรับการเข้าศึกษาต่อ - เปิดโอกาสให้คุณครูหรือบุคลากรจากสถาบันการศึกษาเข้าชมคณะและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในคณะฯ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ชุมชน	- กิจกรรมจากชมรมของนักศึกษา - โครงการบริการวิชาการ - งานวิจัย	- ปีละ 1 ครั้ง - ไม่จำกัด - ไม่จำกัด	- ได้พัฒนาชุมชนและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน อีกทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะฯ	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มุ่งมั่นจัดโครงการและกิจกรรมที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น เพื่อให้เข้าถึงและสนับสนุนด้านข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีความจำเป็น โดยเสนอคำขอโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ ซึ่งคณะมีทางการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น ดังตาราง 3.2ก(2)-1

ตาราง 3.2ก(2)-1 ช่องทางการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

การดำเนินการ	ช่องทางสนับสนุน	ความถี่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มลูกค้ำ : ผู้เรียน				
1. ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ	- การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของคณะฯ - การประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนระดับหลักสูตร	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	รูปแบบการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนและการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา แบบ Google form	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. การให้คำปรึกษา	- ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	ไม่จำกัด	ระบบบริการการศึกษา (ESS) เป็นระบบที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถกำกับติดตามผลการเรียน และข้อมูลการติดต่อประสานของนักศึกษา	- รอง คณ บ ดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
3. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	- กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาแต่ละหลักสูตร	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น การปรับตัว วิธีการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยฯ และคณะ	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
4. ข้อมูลหลักสูตร	- ระบบบริการการศึกษา (ESS) - คู่มือนักศึกษา - เว็บไซต์ - สื่อสังคมออนไลน์	ไม่จำกัด	- ระบบบริการการศึกษา (ESS) เป็นระบบที่มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยฯ และระบุนายกฯ ผู้สอนอย่างครบวงจร - คู่มือนักศึกษารวมรวบรวมระเบียบข้อบังคับ และข้อมูลหลักสูตร - การเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลอย่างเพียงพอ	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
5. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- เว็บไซต์ - สื่อสังคมออนไลน์	ไม่จำกัด	แจ้งข้อมูลข่าวสารของทางคณะฯ ให้นักศึกษาทราบอย่างรวดเร็ว โดยผ่านระบบออนไลน์ทุกรูปแบบ เช่น การจัดกิจกรรม เป็นต้น	- รอง คณ บ ดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

การดำเนินการ	ช่องทางสนับสนุน	ความถี่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มลูกค้า : ลูกค้ากลุ่มอื่น				
1. ข้อมูล หลักสูตร	- โครงการแนะแนว - คู่มือนักศึกษา (ออนไลน์) - เว็บไซต์ - สื่อสังคมออนไลน์	ไม่จำกัด	- การจัดกิจกรรมแนะแนวตาม สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย - คู่มือนักศึกษารวมรวบกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อมูลหลักสูตร - การเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึง ข้อมูลอย่างเพียงพอ	- รองคณบดีฝ่าย พัฒนานักศึกษา
2. การบริการ วิชาการ	- โครงการบริการวิชาการ - เว็บไซต์ - สื่อสังคมออนไลน์	ไม่จำกัด	- สำรวจความต้องการของลูกค้า ผ่าน การดำเนินโครงการบริการวิชาการ หรือ ผ่านระบบออนไลน์	- รองคณบดีฝ่ายวิ ชการและวิจัย

(3) การจัดการข้อร้องเรียน

คณะเทคโนโลยีการจัดการมีการจัดการมีระบบการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยคณะฯ ได้พิจารณาและแยกประเภทข้อร้องเรียน ดังนี้

- 1) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในคณะฯ
- 2) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- 3) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ/พฤติกรรมของบุคลากร และเรื่องทั่วไป
- 5) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สิน
- 6) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

โดยการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวทางคณะฯ ได้จัดระดับการจัดการข้อเรียนโดยจัดตามความด่วนของข้อร้องเรียนออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับ 1 รุนแรงเล็กน้อย เป็นเรื่องร้องเรียนที่เป็นปกติทั่วไป สามารถแก้ไขได้ ไม่มี ความ สลับซับซ้อน ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์ของคณะฯ เป็นเพียงปัญหาเล็กน้อยสามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน 15 วัน ระดับ 2 รุนแรงปานกลาง เป็นเรื่องร้องเรียนที่สร้างความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีผลกระทบต่อคณะฯ หากปล่อยทิ้งไว้จะทำให้เกิดผลกระทบที่รุนแรงยิ่งขึ้น ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน 7 วัน ระดับ 3 รุนแรงมาก เป็นเรื่องร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของคณะฯ เป็นอย่างมาก ไม่สามารถแก้ไขได้โดยการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องอาศัยอำนาจคณบดี/รองคณบดี/ผู้บริหาร ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาในการประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขโดยด่วน ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมง

ซึ่งในปีการศึกษา 2563 มีการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นกรณีในการเรียนการสอน บุคลากรได้แจ้งว่า เครื่องปรับอากาศในห้องเรียนใช้งานไม่ได้ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มคณะฯ จัดอยู่ในระดับ 1 รองคณบดีฝ่ายบริหารจึงได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทคนิคเข้าตรวจสอบเพื่อดำเนินการซ่อมแซมจนสามารถใช้งานได้ นอกจากนี้ ยังมีกรณีการรับน้องใหม่ปีการศึกษา 2563 ของนักศึกษาสาขาหนึ่ง ที่มีนักศึกษาร้องเรียนการจัดกิจกรรมที่ไม่เหมาะสมไปยังฝ่าย

พัฒนานักศึกษา จัดอยู่ในระดับ 3 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อจัดการข้อเรียนและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำอีก และได้มีการติดตามผลการแก้ไขจากข้อร้องเรียนอย่างต่อเนื่องโดยผู้บริหารใน ส่วนงานที่รับผิดชอบ จนทำให้ข้อร้องเรียนลดน้อยลงร้อยละเทียบกับปีก่อน

ตาราง 3.2ก(3)-1 วิธีจัดการข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้ร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	ผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษา	- สายตรงคณบดี	คณบดี
2. บุคลากรภายในคณะฯ	- โทรศัพท์	รองคณบดี
3. ผู้ปกครอง	- สื่อสังคมออนไลน์	หัวหน้าสาขา
4. ผู้ใช้บัณฑิต	- กล่องรับฟังความคิดเห็น	หัวหน้าสำนักงาน
5. ศิษย์เก่า	- ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ (TE)	คณะกรรมการบริหารคณะ
6. นักเรียน/โรงเรียน	- หนังสือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	(ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ระดับความรุนแรงที่กำหนด)
7. ชุมชน	- จดหมายปิดผนึก	
8. คู่ความร่วมมือ	- การตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน	
9. อื่น ๆ		

ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน

คณะฯ มีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นอย่างเป็นระบบ ตามกลไกการสำรวจการประเมินผ่านระบบ Google form นำข้อมูลมาวิเคราะห์ สรุปและประเมินผล และป้อนกลับจากนักศึกษาและลูกค้ำกลุ่มอื่น เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และพันธกิจอื่น ๆ ซึ่งได้เก็บรวบรวมข้อมูลมาอย่างต่อเนื่อง โดยรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นผู้กำกับติดตามการดำเนินงานด้านความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันต่อกิจกรรม และศิษย์เก่า ส่วนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย เป็นผู้กำกับติดตามด้านความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันต่อการเรียนการสอน วิจัยและ บริการวิชาการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ดังตารางที่ 3.1ข.(1)-1

ตาราง 3.2ข(1)-1 วิธีประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของนักศึกษาและลูกค้ำกลุ่มอื่น

ด้านการประเมิน	วิธีการประเมิน	การนำข้อมูลไปใช้พัฒนา/ปรับปรุง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
นักศึกษา				
1. ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	- ระบบการประเมินการเรียนการสอน (TE) ของมหาวิทยาลัยฯ - แบบประเมินความพึงพอใจระดับหลักสูตร	- ปรับปรุงด้านการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษา และรายงานผล - ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย	- การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพยิ่งขึ้น และคะแนนประเมินการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น - การบริหารจัดการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ด้านการประเมิน	วิธีการประเมิน	การนำข้อมูลไปใช้พัฒนา/ ปรับปรุง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
		- ปรับปรุงแบบประเมินให้มีความทันสมัยและตรงต่อความต้องการของลูกค้ำ - วางแผนการพัฒนาหลักสูตร	หลักสูตรมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีหลักสูตรใหม่ที่สนองต่อความต้องการของลูกค้ำ (ปีการศึกษา 2563 จำนวน 2 หลักสูตร)	
2. ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของคณะฯ	- ปรับปรุงการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา - ผู้บริหารนำข้อมูลมาวางแผนด้านงบประมาณ และโครงการเพื่อจัดสรรสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้	- ความเพียงพอและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. ความผูกพันต่อคณะฯ	- แบบประเมินความผูกพันของนักศึกษาที่มีต่อคณะฯ	- ปรับปรุงกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน ความรักสามัคคีของนักศึกษา - วางแผนเสนอโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ของนักศึกษา	- สร้างความผูกพันของนักศึกษาที่มีต่อคณะฯ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
บัณฑิต				
- ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	- แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	- ปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน - ออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมการมีงานทำ	- นักศึกษามีงานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา (ได้รับการจ้างงาน หรือ ประกอบอาชีพส่วนตัว)	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ศิษย์เก่า				
1. ความผูกพันต่อคณะฯ	- แบบประเมินความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อคณะฯ	- ปรับปรุงกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน - วางแผนเสนอโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ของศิษย์เก่า	- สร้างความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อคณะฯ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ชุมชน				
1. ความพึงพอใจต่อการให้บริการวิชาการ/วิจัย	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการวิชาการ/วิจัย	- พัฒนาโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการและวิจัยให้ตอบสนองความต้องการของชุมชน - กำหนดชุมชนเป้าหมายของคณะฯ ที่ต้องการพัฒนา	- การบริการวิชาการและวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนเป้าหมาย ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

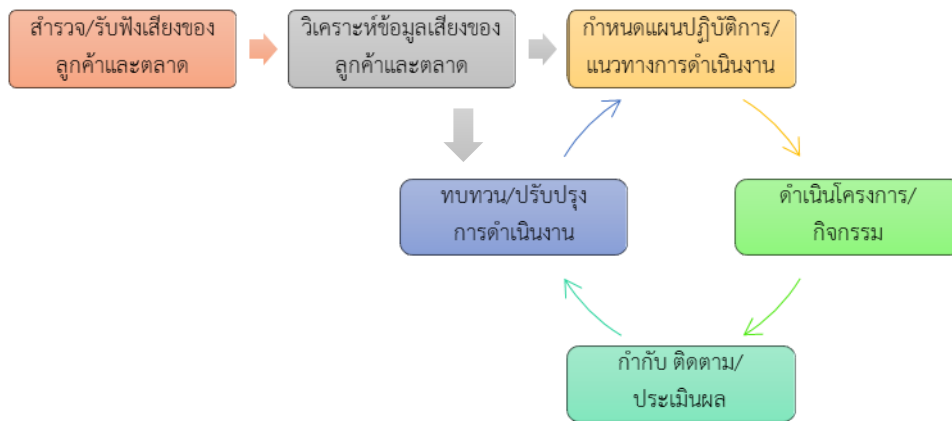
ด้านการประเมิน	วิธีการประเมิน	การนำข้อมูลไปใช้พัฒนา/ปรับปรุง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ/วิจัย	- หนังสือการใช้ประโยชน์จากชุมชน - รายงานสรุปโครงการบริการวิชาการ/วิจัย	- พัฒนางานบริการวิชาการ/วิจัยและนวัตกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน - พัฒนาสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อช่วยพัฒนาชุมชน	- ผลงานนวัตกรรมหรือผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์กับชุมชนเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น

คณะฯ มีวิธีการรวบรวมสารสนเทศความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้า และนำข้อมูลมาพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังตาราง 3.1ข(1)-1 ในปีการศึกษา 2563 มีการแสวงหาข้อมูลด้านความพึงพอใจของคู่เทียบโดยสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งยังไม่สามารถหาข้อมูลที่ครบถ้วน จึงได้นำเข้าหาหรือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ทางคณะกรรมการฯ เสนอแนวทางในการหาข้อมูลของคู่เทียบโดยทำความร่วมมือระหว่างคณะฯ ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง เพื่อทำข้อตกลงแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเจรจาความร่วมมือของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด

คณะเทคโนโลยีการจัดการกำหนดให้ผู้รับผิดชอบต้องนำข้อมูลเสียงของลูกค้าจากช่องทางที่หลากหลาย (ตาราง 3.1ก(1)-1 และตาราง 3.2ก(3)-1) มาเสนอผู้บริหาร เพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาระบบปฏิบัติการ นำไปสู่กระบวนการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังภาพ 3.2ค-1



ภาพ 3.2ค-1 การพัฒนากระบวนการทำงานโดยใช้เสียงของลูกค้า

คณะเทคโนโลยีการจัดการมุ่งมั่นพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีศักยภาพ โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมหลาย ๆ กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริม สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น มีการปรับปรุงกระบวนการ วิธีการ เพื่อให้คณะฯ บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน

คณะฯ กำหนดและคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการจัดการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 - พ.ศ.2564) โดยคณะผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเพื่อกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

คณะฯ มีการวัดผลการดำเนินการโดยกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการจัดการที่สอดคล้องกับตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ (ตาราง 2.1ข(1)-1) ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่กำหนดมาจากเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดจากเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ เช่น สกอ. สมศ. เป็นต้น และสถิติหรือข้อมูลที่น่าสนใจ (ตาราง 4.1ก(1)-1) โดยตัวชี้วัดดังกล่าวพิจารณาจากลักษณะปัจจัยหรือผลลัพธ์ที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์นั้น ซึ่งมีระบบกลไกในการดำเนินงานและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ (ตาราง 2.1ก(1)-1 และภาพ 2.2 ก.(1)-1)

ตาราง 4.1ก(1)-1 ตัววัดผลการดำเนินการของคณะฯ

ตัวชี้วัด	ประเภท	ผลลัพธ์ หมวด 7
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 ผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ		
ร้อยละของจำนวนนักศึกษารับเข้าเทียบกับแผนการรับ	B	7.1ก-1
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา	B	7.1ก-1 7.1ก-9
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	A	7.1ก-9
ร้อยละของผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ	B	7.1ก-9
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวส. ในปีที่ผ่านมาที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ	B	7.1ก-9
จำนวนเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตที่ได้งานทำ	C	7.1ก-10
คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	B	7.1ก-11
จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ	C	7.1ก-2
ค่าคะแนนด้านผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	B	7.1ก-3
ร้อยละอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา	B	7.1ก-4
ร้อยละของผู้สอบผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	B	7.1ก-5
ค่าคะแนนด้านคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ	B	7.1ก-5 7.1ก-6
ร้อยละของผู้สอบผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรก	B	7.1ก-6
ค่าคะแนนด้านผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	B	7.1ก-7

ตัวชี้วัด	ประเภท	ผลลัพธ์ หมวด 7
จำนวนการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการของนักศึกษา	B	7.1ก-7
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา	B	7.1ก-8
ร้อยละของจำนวนหลักสูตรฐานสมรรถนะเทียบกับจำนวนหลักสูตรทั้งหมด	A	7.1ข(1)-1
จำนวนระบบปฏิบัติการที่มีการพัฒนาและปรับปรุงมาใช้ในการทำงาน	C	7.1ข(1)-12
ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่มีการเชื่อมโยงกับหลักสูตร BTEC	B	7.1ข(1)-2
ค่าคะแนนด้านการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	B	7.1ข(1)-3
ร้อยละของจำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	B	7.1ข(1)-3
ร้อยละของหลักสูตรที่เพิ่มขึ้น	C	7.1ข(1)-3
จำนวนข้อตกลงความร่วมมือของภาครัฐเอกชน หรือชุมชน	C	7.1ค-1
จำนวนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน	C	7.2ก(1)-1
จำนวนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรม	C	7.2ก(1)-2
จำนวนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	B	7.2ก(1)-3
จำนวนความพึงพอใจของศิษย์เก่าต่อหลักสูตรและคณะ	C	7.2ก(1)-4
จำนวนทุนการศึกษาจากสถานประกอบการ ศิษย์เก่า และบุคลากร	C	7.2ก(2)-2
จำนวนอาจารย์ประจำที่ผ่านการประเมินผลการสอน	B	7.3ก(1)-3
ร้อยละของจำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	B	* ตัวชี้วัดที่มีการ เก็บข้อมูลแต่ รายงานใน ภาพรวม
ค่าคะแนนด้านผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	B	
ค่าคะแนนด้านการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	B	
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของงานวิจัย พัฒนา และการต่อยอดสู่นวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ		
สัดส่วนงบประมาณการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ	C	7.1ข(1)-4
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของงานวิจัยตีพิมพ์ และงานสร้างสรรค์ ในระดับนานาชาติ	A	7.1ข(1)-5 7.1ข(1)-6
จำนวนผลงานที่จดอนุสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์	C	7.1ข(1)-7
จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	C	7.1ข(1)-8
จำนวนของงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถตอบโจทย์ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย	A	7.1ข(1)-9
จำนวนผลงานวิจัยที่เกิดนวัตกรรมสู่ชุมชน	C	7.1ค-2
จำนวนโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในมนุษย์	C	7.4ก(4)-1
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 เสริมสร้างชุมชนนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและรายได้ของชุมชนในพื้นที่		
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการถ่ายทอดนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย	A	7.2ก(1)-5
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการถ่ายทอด หรือ การสร้างนวัตกรรม สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้รับบริการ	A	7.3ก(1)-1
จำนวนบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแก่หน่วยงานภายนอก	C	7.3ก(1)-7
ค่าคะแนนด้านการบริการชุมชนและจิตอาสา	B	7.3ก(1)-7 7.3ก(1)-8 7.3ก(1)-9
จำนวนบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงานภายนอก	C	7.3ก(1)-8

ตัวชี้วัด	ประเภท	ผลลัพธ์ หมวด 7
จำนวนบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรแก่หน่วยงานภายนอก	C	7.3ก(1)-9
จำนวนโครงการจิตอาสาและรักษาสีสิ่งแวดล้อม	C	7.4ก(5)-1
โครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกที่แล้วเสร็จ	C	7.5(ข)-4 7.5(ข)-5
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศ		
อัตราการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ	C	7.1ข(2)-1
จำนวนครั้งในการติดลิฟท์	C	7.1ข(2)-2
ร้อยละความผูกพันของนักศึกษาและศิษย์เก่าที่มีต่อคณะ	C	7.2ก(2)-1
ร้อยละจำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด	B	7.3ก(1)-2
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น	B	7.3ก(1)-4
จำนวนอาจารย์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ นานาชาติ	B	7.3ก(1)-5
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น	C	7.3ก(1)-6
จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	C	7.3ก(2)-1
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ	C	7.3ก(2)-2
ความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับบรรยากาศการทำงาน	C	7.3ก(2)-3
ระดับความผูกพันของบุคลากรต่อคณะ	C	7.3ก(3)-1
จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	C	7.3ก(3)-2
จำนวนบุคลากรที่คงอยู่	C	7.3ก(3)-3
ค่าเฉลี่ยความต้องการพัฒนาบุคลากรรายด้าน	C	7.3ก(4)-1
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับจุดเน้น (คลัสเตอร์) ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	A	7.3ก(4)-2
จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดจากอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาฐานสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับจุดเน้น (คลัสเตอร์) ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	A	7.3ก(4)-3
บุคลากรทุกคนมีการรับรู้เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร วัฒนธรรม พันธกิจ ของคณะ	C	7.4ก(1)-1
ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	C	7.4ก(1)-2
ค่าเฉลี่ยการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ	C	7.4ก(1)-3
ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	A	7.4ก(2)-1 7.4ก(4)-2 7.4ก(4)-3
ร้อยละของผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน	C	7.4ก(2)-2
คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	C	7.4ก(3)-1
คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ EdPEx : Education Criteria for Performance Excellence	A	7.4ก(3)-2
จำนวนสัญญาเงินยืมที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย	C	7.4ก(3)-3
ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามจุดเน้น (คลัสเตอร์) ของมหาวิทยาลัย	A	7.5(ข)-1
ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ มทร.อีสาน ระยะ 5 ปี	C	7.5(ข)-2

ตัวชี้วัด	ประเภท	ผลลัพธ์ หมวด 7
ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	C	7.5(ข)-3
ร้อยละของรายจ่ายต่อเงินงบประมาณ	C	7.5ก(1)-1
ร้อยละของรายจ่ายต่อเงินรายได้	C	7.5ก(1)-2
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้สะสม	C	7.5ก(1)-3
ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	C	7.5ก(1)-4

หมายเหตุ A ตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดมาจากเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
B หน่วยงานกำกับ เช่น สกอ. สมศ. เป็นต้น
C สถิติหรือข้อมูลที่คณะสนใจ

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คณะฯ เปรียบเทียบข้อมูลใน 3 ลักษณะ คือ 1) เปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามแผนกับผลลัพธ์การดำเนินงาน 2) เปรียบเทียบสถิติหรือข้อมูลที่คณะสนใจกับข้อมูลของคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งตั้งอยู่ในวิทยาเขตเดียวกัน 3) เปรียบเทียบข้อมูลเชิงการแข่งขันกับคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (มมส.) และคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (มอบ.) โดยคณะฯ พิจารณาเลือกด้วยเหตุผลดังนี้ ประการแรก เป็นคณะบริหารธุรกิจที่มีขนาดนักศึกษาใกล้เคียงกัน ประการที่สอง มีสาขาวิชาทางบริหารที่ใกล้เคียงกัน ประการที่สาม มีลักษณะการวิจัยและงานทางบริการวิชาการที่ใกล้เคียงกัน และประการสุดท้าย เป็นมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเดียวกัน ซึ่งสืบค้นข้อมูลจากระบบ CHE-Online เพื่อให้คณะฯ สามารถประเมินศักยภาพและกำหนดแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน เป็นแรงผลักดันในการสร้างผลงานที่เป็นเลิศ (ตาราง 4.1ก(2)-1)

ตาราง 4.1ก(2)-1 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์		คู่เทียบ
		คณะ	คู่เทียบ	
ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า				
ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าเทียบกับแผนการรับ	90%	85.34%	75.66%	คณะบริหารศาสตร์ มอบ.
ร้อยละการคงอยู่ของนักศึกษา	95%	93.72%	87.16%	คณะบริหารศาสตร์ มอบ.
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาสำเร็จการศึกษา	80%	84.58%	59.27%	คณะบริหารศาสตร์ มอบ.
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ออกงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	84%	95.04%	100%	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มมส.
ร้อยละการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ระดับอุดมศึกษา	90%	95.20%	100%	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มมส.
ผลสัมฤทธิ์ด้านการวิจัย				
จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	10 บทความ	12 บทความ	20 บทความ	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มมส.
จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	5 โครงการ	12 โครงการ	24 โครงการ	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มมส.
สัดส่วนเงินสนับสนุนการวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	25,000	94,680	39,776	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มมส.

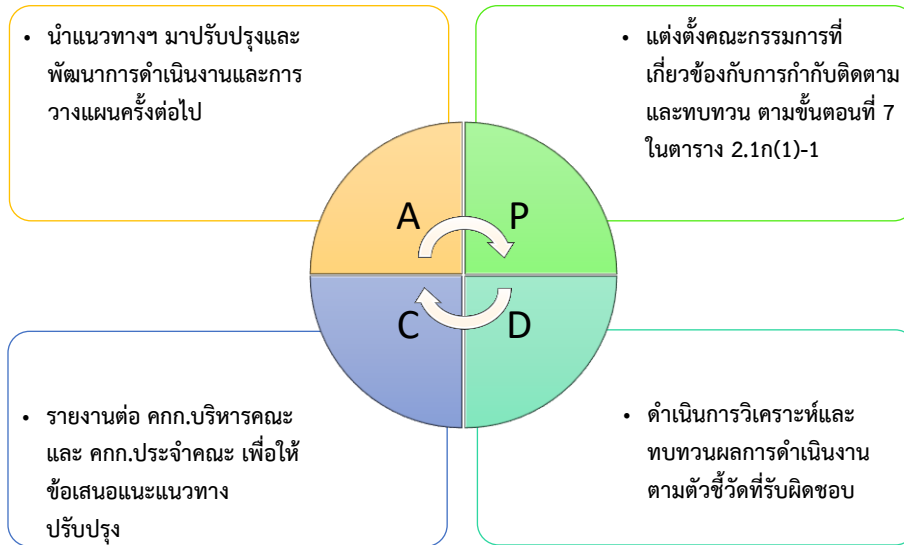
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์		คู่เทียบ
		คณะ	คู่เทียบ	
				จัดการ มมส.
ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร				
ร้อยละจำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด	40%	17.95%	73.33 %	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มมส.
ร้อยละจำนวนอาจารย์ประจำ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	60%	10.26%	35.83 %	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มมส.
ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล				
ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ปีงบประมาณ 2563)	82%	91.29%	89.23%	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จำนวนเงินสนับสนุนวิจัยจากภายในและภายนอก	3,000,000	7,385,000	4,980,155	คณะบริหารศาสตร์ มอบ.

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล

คณะฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบงานตามโครงสร้างองค์กร (OP2ข(1)-1) โดยมีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ตามระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ชัดเจนในการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (หมวด 4.2ก.(1)) และระบบการติดตามตัวชี้วัดออนไลน์ เพื่อรองรับการทำงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบและรายงานข้อมูลออนไลน์ได้ตลอดเวลา อีกทั้ง มีการกำกับ ติดตาม และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะในสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน และยังมีการกำกับ ติดตามของผู้บริหารระดับสูงของคณะอย่างไม่เป็นทางการผ่านช่องทาง Line (กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มหัวหน้าสาขา กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน)

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

คณะฯ วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังตาราง 4.1ก(1)-1 และประเมินขีดความสามารถในเชิงแข่งขันของคณะ ฯ เปรียบเทียบกับคู่เทียบ ดังตาราง 4.1ก(2)-1 โดยมีรองคณบดีฝ่ายแผนฯ เป็นผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนที่ 7 ในตาราง 2.1ก(1)-1 ซึ่งมีกระบวนการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานตามวงจรการบริหารคุณภาพ (PDCA) ดังภาพ 4.1ข-1



ภาพ 4.1ข-1 กระบวนการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต

คณะฯ โดยคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) นำผลจากการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานทั้งด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านการบริหารงาน มาเปรียบเทียบย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี (ตามหมวด 7 ผลลัพธ์) เพื่อพิจารณาแนวโน้มของผลการดำเนินงานในอนาคต นอกจากนี้ คณะฯ ได้นำค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ ผลการเปรียบเทียบกับคู่แข่ง (ตาราง 4.1ก(2)-1) รวมถึงสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และผลสำรวจความต้องการของกลุ่มลูกค้า (ภาพ 3.1ข(2)-1 และตาราง 3.2ค-1) ชี้วัดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร มาใช้ในการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต เพื่อนำไปกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนการพัฒนาคัลล์เตอร์ แผนอัตรากำลัง และแผนการพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป

(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม

คณะฯ นำผลการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต ไปกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนการพัฒนาคัลล์เตอร์ในปีต่อไป มาออกแบบและสร้างนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เช่น การพัฒนาหลักสูตรใหม่ การจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ เป็นต้น คณะฯ นำผลการดำเนินงานในอนาคตมาจัดลำดับความสำคัญโดยพิจารณาจากพันธกิจหลักของคณะฯ และนำไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนการพัฒนาคัลล์เตอร์ในปีต่อไป ซึ่งมีการถ่ายทอดผ่านรูปแบบการสื่อสารที่หลากหลายไปยังคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับ ดังตาราง 1.1ข.-1 เพื่อสร้างนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เช่น ด้านการเรียนการสอน มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ (ภาพ 3.1ข(2)-1) และด้านการวิจัยและบริการวิชาการ มีการสร้างนวัตกรรมและถ่ายทอดสู่ชุมชน (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-1) มีผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์เพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-7) และด้านการบริหารจัดการเชิงบูรณาการอย่างมีส่วนร่วม โดยมีการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจดิจิทัล เป็นต้น

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

(1) คุณภาพ

คณะฯ ได้มีการทวนสอบคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศทั้งในรูปแบบการประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งพิจารณาจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ และความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับ กรณีที่ข้อมูลไม่ชัดเจนหรือไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะประสาน สอบถาม และขอรายละเอียดเพิ่มเติมไปยังหน่วยงานต้นเรื่อง ผ่านการโทรศัพท์หรือช่องทางออนไลน์ รวมถึงการดำเนินงานของคณะฯ ต้องผ่านการตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศจากผู้บริหารระดับต่าง ๆ ตามสายงานก่อนการนำไปใช้และสื่อสาร เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศมีความแม่นยำ ถูกต้อง คงสภาพ เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน

(2) ความพร้อมใช้

คณะฯ มีการบริหารจัดการ การจัดเก็บและดูแลรักษา รวมถึงการค้นคืนข้อมูลและสารสนเทศของคณะฯ อย่างเป็นระบบ (ภาพ 4.2ก-2) โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ **ส่วนแรก** ข้อมูลและสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งกำกับดูแลโดยคณะกรรมการระดับวิทยาเขตสุรินทร์ ผ่านระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) (จัดซื้อจัดจ้าง พัสดุและครุภัณฑ์ การเงินและบัญชี การบริหารงานบุคคล (HR) การบริหารเงินเดือน) ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (We) ระบบบริการการศึกษา (ESS) ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning System) ระบบประเมินการเรียนการสอน (TE) และระบบการจัดกิจกรรม (E-Student Activity) **ส่วนที่สอง** เครื่องมือที่คณะฯ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ได้แก่ เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของคณะเทคโนโลยีการจัดการ และระบบห้องผลิตสื่อการเรียนการสอน ทั้งนี้ ในการสนับสนุนเครือข่ายให้มีความรวดเร็ว ครอบคลุมทุกพื้นที่ และมีความพร้อมต่อการใช้งาน ผู้บริหารได้จัดสรรงบประมาณ โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้กำกับดูแล และมอบนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ติดตั้งเครื่องส่งสัญญาณ ระบบสำรองข้อมูล (Backup) และระบบไฟฟ้าสำรอง เพื่อรองรับในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินขึ้น ดังภาพ 4.2ก(2)-2



ภาพ 4.2ก(2)-2 ระบบและกลไกการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

ข. ความรู้ของสถาบัน

(1) การจัดการความรู้

คณะฯ มีวิธีการจัดการความรู้อย่างไม่เป็นทางการ มีการแสวงหาและรวบรวมความรู้ของบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานและความสามารถที่โดดเด่นเฉพาะตัวซึ่งตรงกับประเด็นความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของคณะ และให้บุคลากรดังกล่าวให้คำปรึกษาและถ่ายทอดความรู้ไปยังกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่จำเป็นต้องใช้ความรู้ หรือผู้ที่สนใจ ทั้งนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และลูกค้ำกลุ่มอื่น ผ่านการประชุม การเป็นวิทยากรภายในคณะ การจัดทำเป็นสื่อเผยแพร่ (ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น เอกสาร คู่มือ เป็นต้น และสื่อออนไลน์ เช่น ไฟล์เอกสาร คลิปแนะนำการปฏิบัติ เป็นต้น) รวมถึงการพบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างไม่เป็นทางการตามความต้องการของแต่ละบุคคล

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

คณะฯ พิจารณาภารกิจต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ แสวงหาวิธีการหรือแนวทางที่เป็นเลิศเพื่อนำมาปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการแสวงหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ 2 แนวทางคือ 1) พิจารณาจากผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบุคคล หรือผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ) ที่ประสบความสำเร็จ ได้รับรางวัล หรือได้รับการยกย่องและเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง 2) เป็นแนวทางหรือวิธีการในการดำเนินงานใหม่ของบุคคลหรือหน่วยงาน ซึ่งส่งผลให้งานประสบความสำเร็จเป็นบุคคลแรกหรือหน่วยงานแรก แล้วดำเนินการให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปปฏิบัติทั่วทั้งคณะ เช่น การเชิญเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรในคณะฯ การศึกษาจากต้นแบบและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติงานใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2563 นักศึกษาของหลักสูตร MBA ได้รับ BTEC Certificate จากการบูรณาการรายวิชาของ BTEC มาบรรจุในหลักสูตร นับว่าเป็นหลักสูตรแรกของมหาวิทยาลัยที่ประสบความสำเร็จ คณะฯ จึงกำหนดให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นต้นแบบ และถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวแก่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น และยังเป็นต้นแบบให้คณะอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยอีกด้วย

(3) การเรียนรู้ระดับสถาบัน

บุคลากรของคณะฯ มีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานเป็นทีม ซึ่งเสริมสร้างการปลูกฝังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวัน รวมถึงการมีกลุ่ม Line ของกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่ม Line ภายในคณะ เช่น กลุ่มฝ่ายวิชาการและวิจัย กลุ่มอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการฝึกงาน กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน เป็นต้น และกลุ่ม Line ภายนอกคณะ เช่น กลุ่มนักวิจัยวิทยาเขตสุรินทร์ กลุ่มอนุกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นต้น) สำหรับติดต่อสื่อสาร พูดคุย สอบถาม ให้คำปรึกษา เพื่อหาแนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาในงาน ซึ่งแสดงถึงการแบ่งปันความรู้ทั่วทั้งคณะ

หมวดที่ 5 บุคลากร

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร

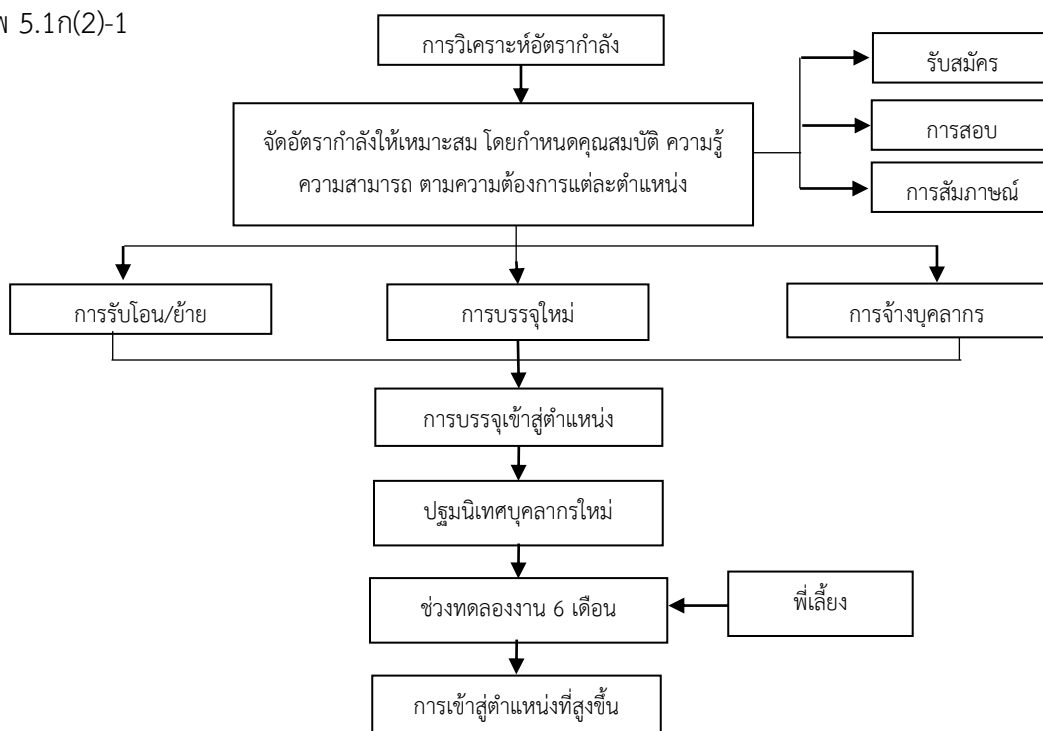
ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

(1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง

การประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มีผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ความต้องการและขีดความสามารถ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ ซึ่งพิจารณาจากภาระงานตามโครงสร้าง (ภาพ OP2ข(1)-1) การพัฒนาหลักสูตร อัตราทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ งบประมาณ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(2) บุคลากรใหม่

คณะเทคโนโลยีการจัดการ พิจารณาความจำเป็นตามแผนอัตรากำลังในการรับบุคลากรใหม่ โดยมีกระบวนการสรรหา/คัดเลือก ว่าจ้าง เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ซึ่ง สายวิชาการ พิจารณาจากศักยภาพ คุณวุฒิสายวิชา ทักษะภาษาอังกฤษ ผลงานทางวิชาการ โดยมีการทดสอบการสอนและการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ส่วน สายสนับสนุน มีการทดสอบความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง เช่น ทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะการคำนวณ เป็นต้น รวมทั้งสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินพฤติกรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศมีสิทธิ์ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้อย่างเท่าเทียม สะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายของ มุมมอง วัฒนธรรม และวิถีคิด เพื่อบูรณาการร่วมกันในการพัฒนาคณะฯ ทั้งนี้ การดูแลบุคลากรตั้งแต่การแนะนำบุคลากรใหม่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของคณะ เช่น การประชุมบุคลากร Line เฟเป็นต้น รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เพื่อให้ทราบถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยฯ และการกำหนดพี่เลี้ยงทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ในการสอนงานและให้คำปรึกษา แก่บุคลากรใหม่ เพื่อให้สามารถปรับตัวให้กับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งปฏิบัติงานในช่วงทดลองงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะฯ ยังสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความสามารถเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามกรอบเวลาที่กำหนด แสดงดังภาพ 5.1ก(2)-1



ภาพ 5.1ก(2)-1 แสดงกระบวนการจัดอัตรากำลังบุคลากร

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

คณะเทคโนโลยีการจัดการมีการติดตามและเตรียมบุคลากรพร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และลดผลกระทบจากการเกษียณอายุราชการ โดยพิจารณาข้อมูลด้านอายุของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (ตาราง OP1ก(3)-1) ใช้วิธีการสรรหาบุคลากรใหม่ การเตรียมบุคลากรทดแทน หรือการว่าจ้างผู้เกษียณอายุ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะกรรมการประจำคณะฯ กรณีการลาออกของบุคลากร คณะมอบหมายให้หัวหน้าสาขา/หัวหน้าสำนักงาน บริหารจัดการภาระงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน โดยใช้วิธีการปรับภาระงานของบุคลากรและภารกิจให้รองรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการถ่ายโอนงานและการดำเนินงานภายในสาขา/สำนักงานมีความต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากพบว่าบุคลากรมีภาระงานที่มากเกินไป หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลภาระงานและความจำเป็นในการรับบุคลากรเพิ่ม เสนอต่อคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(4) การทำงานให้บรรลุผล

คณะฯ ดำเนินการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานไปยังรองคณบดีทุกฝ่าย หัวหน้าสาขา หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน ตามภาพ OP2ข(1)-1 เพื่อรับผิดชอบ บริหารและกำกับติดตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคณะกรรมการประจำคณะให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ นอกจากนี้ การดำเนินงานภายในคณะฯ สำหรับสายวิชาการ ได้นำระบบ WE RMUTI มาใช้ในการประเมินภาระงานที่ปฏิบัติคุณภาพของผลผลิตส่วนบุคคล และสมรรถนะการปฏิบัติงาน และสายสนับสนุน ใช้แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินทักษะและสมรรถนะหลักของบุคลากร โดยมีการประเมินจำนวน 2 ครั้งต่อปี ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามโครงสร้าง และนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประเมินและพิจารณากลับกรอง และคณะกรรมการบริหารระดับสูงของคณะฯ (CEO) เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือต่อสัญญาจ้าง รวมถึงการยกย่องเชิดชูเกียรติผ่านการประชุม Website Line Facebook ทุนและงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เช่น ทุนการศึกษา ทุนการวิจัย โครงการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ของบุคลากร เป็นต้น เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งผลให้การดำเนินงานของคณะฯ บรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

(1) สภาวะแวดล้อมของการทำงาน

บุคลากรทุกคนมีความมุ่งมั่นและพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมของการทำงานและการเรียนการสอน ด้วยระบบมาตรฐาน 7 ส อย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงานที่ชัดเจน ครอบคลุมสภาวะแวดล้อมและรองรับการทำงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 7 ส ตรวจสอบประเมิน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) และคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา โดยคะแนนเฉลี่ยประจำปีการศึกษา 2563 คณะฯ ได้ 98.27 คะแนน (เป้าหมาย 75 คะแนน) หากหน่วยงานใดได้คะแนนสูงสุดก็จะได้รับมอบใบประกาศเพื่อเชิดชูเกียรติและเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร

สำหรับความปลอดภัยและป้องกันภัย มีรองคณบดีฝ่ายบริหารและหัวหน้าสำนักงาน กำกับดูแล โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลด้านอาคารสถานที่ มีการติดตั้งวงจรปิดทั้งภายในและภายนอกอาคาร เปิด-ปิดอาคารตามเวลาที่กำหนด ไฟฟ้าให้แสงสว่างที่เพียงพอในทุกพื้นที่และบริเวณลานจอดรถของคณะฯ ในกรณีฉุกเฉินมีระบบไฟ

ฉุกเฉิน อุปกรณ์ดับเพลิง และสัญญาณเตือนภัย รวมถึงการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมต่อการทำงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง อีกทั้ง คณะฯ ยังมุ่งเน้นเรื่องสุขภาพของบุคลากรเป็นสำคัญ โดยจัดแยกห้องทำข้อสอบ เครื่องถ่ายเอกสาร ออกจากห้องทำงาน และในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) คณะฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน กำหนดจุดคัดกรอง วัดอุณหภูมิ และสวมหน้ากากอนามัย ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ และเมื่อสถานการณ์มีความรุนแรงขึ้น คณะฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นการทำงานที่บ้าน (Work from Home) ตามประกาศของวิทยาเขตฯ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นเรื่องความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร

(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

คณะฯ สนับสนุนและจัดบริการ สิทธิประโยชน์แก่บุคลากร ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ระเบียบของกรมบัญชีกลาง และระเบียบ/ประกาศของคณะฯ ที่เกี่ยวข้องได้แก่ เงินเดือน ค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินเหมาจ่ายจัดทำผลงานทางวิชาการ เงินรางวัลผลงานทางวิชาการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม ค่าเช่าบ้านสำหรับอาจารย์ชาวต่างชาติ สำหรับสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากมหาวิทยาลัยกำหนด คณะฯ ยังได้อำนวยความสะดวกในการเข้าทำงานของบุคลากร โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้กำกับดูแล เช่น จัดพื้นที่โรงจอดรถที่เพียงพอต่อจำนวนของบุคลากร การเตรียมพร้อมสำหรับบุคลากรที่พิการ (ห้องน้ำ ลิฟต์ และทางขึ้นลงอาคารสำหรับผู้พิการ) รวมถึงการตรวจสุขภาพประจำปี

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

คณะเทคโนโลยีการจัดการ ดำเนินการกำหนดปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากร โดยนำข้อมูลเกี่ยวกับการลาออก แบบสำรวจความสุขและปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ซึ่งมีรองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้ มีการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นแบบไม่เป็นทางการ ด้วยวิธีการสอบถาม พูดคุย รับฟังปัญหา และข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แล้วนำมาวิเคราะห์ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารระดับสูงคณะฯ (CEO) เพื่อกำหนดปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากร ประกอบด้วย การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะฯ เช่น โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้เสริมสร้างสมรรถนะ กิจกรรมวันสำคัญ จิตอาสา การพัฒนาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดกีฬาสร้างสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น ทั้งยังมีการยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น มีความเสียสละ การมอบทุนพัฒนาบุคลากรไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การจัดฝึกอบรมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การเปิดโอกาสและรับฟังบุคลากรเสนอแนะแผนการพัฒนาคณะ ผู้บริหารออกพบปะ และเข้าร่วมประชุมกับสาขา เป็นต้น

(2) การประเมินความผูกพัน

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มีการประเมินความผูกพันโดยดำเนินการออกแบบสำรวจความสุขและปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ปีละ 1 ครั้ง (Google form) นอกจากนี้ ยังประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ขอร้องเรียน การลา เป็นต้น รวมถึงการประเมินจากความคิดเห็น ศักดิ์ศรี จากการพูดคุย สนทนา ข้อมูลทั้งหมดที่ประเมินทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการจะ

ถูกนำมาวิเคราะห์ ประเมิน และสรุปผล เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) เพื่อทบทวนและปรับปรุง แนวทางและกระบวนการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากร

ข. วัฒนธรรมองค์กร

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรเป็นผู้ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีการบริการ ที่ดี ส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ทำงานเป็นทีม ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม นำวิชาการ บูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคมอย่างยั่งยืน” โดยการส่งเสริม สร้างการรับรู้และการจดจำค่านิยมของคณะเทคโนโลยีการจัดการ “SMART FMT” ผ่านการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง โดยใช้ #SMARTFMT ประกอบการเผยแพร่ข้อมูล รวมถึงได้จัดทำน้ำดื่ม SMARTFMT และเพชฌัญชี่ SMARTFMT นอกจากนี้ คณะฯ ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงานที่มุ่ง เป้าหมายและตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ สามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือแนวทางใหม่ ๆ ในการทำงาน และเปิด โอกาสให้บุคลากรได้แสดงความสามารถในการทำงานได้อย่างเต็มที่ผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

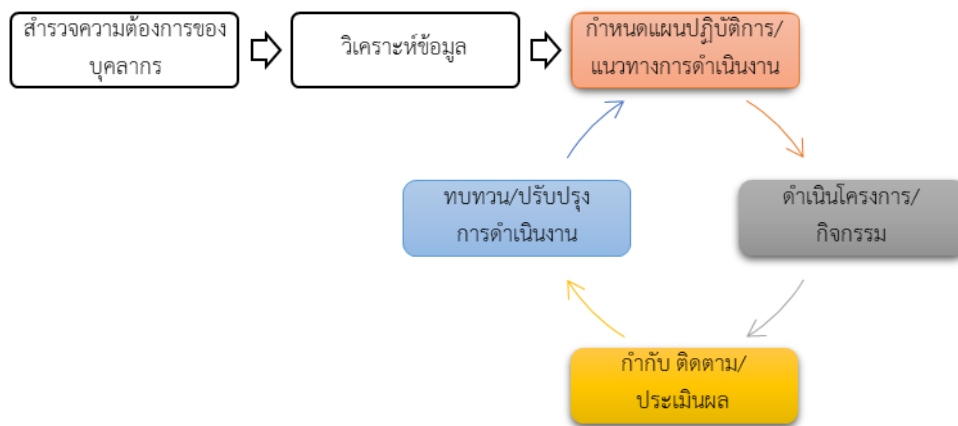
คณะฯ ใช้ระบบการประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินทักษะและสมรรถนะหลักของบุคลากรให้เกิด การพัฒนา แล้วนำผลมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน ต่อสัญญาจ้าง รวมถึงการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ใน PM (ISO 9001:2015) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดเพื่อให้ บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ นอกจากนี้ คณะฯ ยังสนับสนุนบุคลากรที่มีผลงานที่โดดเด่น ด้วยการยกย่อง ชมเชยเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ การให้รางวัลตอบแทน เช่น ประกาศนียบัตร มอบใบประกาศนียบัตร เงินรางวัล ของ ที่ระลึก เป็นต้น ดังตาราง 5.2ค(1)-1

ตาราง 5.2ค(1)-1 ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

การจัดการผลการดำเนินการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กระบวนการผลักดัน	วิธีการประเมินความผูกพัน	ผลตามตัวชี้วัด
ระบบการให้รางวัล - เงินรางวัล สำหรับสายสนับสนุน 5,000 บาท - เงินรางวัล สำหรับสายวิชาการ เหม่า จ่ายจัดทำผลงานทางวิชาการ 10,000/ 20,000/30,000 บาท ตามลำดับ - เงินรางวัล ผลงานทางวิชาการ 30,000/50,000/100,000 บาท ตามลำดับ - ใบประกาศนียบัตร - โล่เกียรติคุณ	1.บุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัย 2.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วย ความเสียสละ 3.อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่มี ผลงานดีเด่น 4.อาจารย์ดีเด่นด้านการเรียน การสอน 5.นักศึกษาผู้มีเกียรติประวัติ ดีเด่น 6.ศิษย์เก่าดีเด่น	กระบวนการคัดเลือก บุคลากร ดังนี้ 1.พิจารณาจาก ประวัติการทำงาน/ ผลงานดีเด่นที่สมควร ได้รับการยกย่อง 2.พิจารณาจากการ ปฏิบัติงานตาม ค่านิยม “SMART FMT” 3.พิจารณาจากการ ปฏิบัติงาน ครอบงม ครอบงม และครอบ งาน	1.แต่งตั้งคกก.คัดเลือก บุคลากร 2.หน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา เบื้องต้น รับรองและเสนอ รายชื่อ เพื่อเสนอให้คกก. คัดเลือกพิจารณา 2.กรณีไม่มีหน่วยงานเสนอ รายชื่อ คกก.สามารถพิจารณา เสนอรายชื่อเพิ่มเติมได้ 3.แจ้งผลการคัดเลือกบุคลากร เบื้องต้น เพื่อดำเนินการทำ เอกสารเพิ่มเติม 4.บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก ได้รับรางวัล และเข้ารับโล่ เกียรติคุณฯ จากนายกสภา มหาวิทยาลัย หรือจากผู้ที่ ได้รับมอบหมาย	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับรางวัล จำนวน 5 คน
ระบบการยกย่องชมเชย - บุคลากร 7ส ดีเด่น - บุคลากรดีเด่น วันสถาปนา - การเสนอขอกำหนดตำแหน่ง	1. ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชู เกียรติผู้ที่ประพฤติปฏิบัติ ตามค่านิยม “SMART FMT” 2. สร้างขวัญ กำลังใจให้ บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น 3. เผยแพร่เกียรติคุณ	ปฏิบัติงาน ครอบงม ครอบงม และครอบ งาน	เอกสารเพิ่มเติม 4.บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก ได้รับรางวัล และเข้ารับโล่ เกียรติคุณฯ จากนายกสภา มหาวิทยาลัย หรือจากผู้ที่ ได้รับมอบหมาย	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับรางวัล หรือทำ คุณประโยชน์ ให้แก่คณะ จำนวน 5 คน

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

คณะฯ มีการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ด้วยวิธีการสำรวจความต้องการทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะฯ ภาพ 3.1ข(2)-1 แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ กำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะฯ ซึ่งกำหนดเป็นตัวชี้วัดดังตาราง 2.1ข(1)-1 และความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน โดยมีกระบวนการพัฒนาผลการผลการปฏิบัติงาน ดังภาพ 5.2ค(2)-1 ซึ่งมีรองคณบดีฝ่ายบริหารและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านต่าง ๆ เข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งกำกับติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) และคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อ ทบทวนและเสนอแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในครั้งต่อไป



ภาพ 5.2ค(2)-1 กระบวนการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา

คณะฯ มีการประเมินผลประสิทธิผลการเรียนรู้และพัฒนา จากตำแหน่งทางวิชาการ/วิชาชีพที่สูงขึ้น กระบวนการดังตาราง 5.2ค(3)-1 จนทำให้ในปีการศึกษา 2563 มีบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ท่าน และตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 2 ท่าน นอกจากนี้ ยังประเมินประสิทธิผลด้านผลงาน และคุณภาพของวิจัย การเป็นที่ปรึกษา/วิทยากร ให้แก่หน่วยงานภายนอก และการพัฒนาความรู้โดยการเข้าร่วมโครงการอบรม/สัมมนา เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตาราง 5.2ค(3)-1 แนวทางการวัดประสิทธิผลการเรียนรู้และพัฒนา ด้านการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กระบวนการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1) การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)	สำรวจความต้องการของบุคลากรที่มีความพร้อมในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือวิชาชีพเฉพาะ เพื่อเข้าสู่กระบวนการติดตามให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	จำนวนผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของผู้เสนอขอตำแหน่ง อย่างน้อย กลุ่มวิชาการและกลุ่มสายสนับสนุนอย่างน้อยสายละ 1 คนต่อปี
2) การดำเนินงานตามแผน (D_Do)	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/ กรรมการที่เลี้ยง และบุคลากรที่พร้อมเสนอขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ หรือวิชาชีพเฉพาะ	จำนวนที่เลี้ยง/ผู้เสนอขอตำแหน่ง	ร้อยละของบุคลากรที่เลี้ยง อย่างน้อยกลุ่มวิชาการและกลุ่มสายสนับสนุนอย่างน้อยกลุ่มละ 1 คนต่อปีต่อผู้เสนอขอตำแหน่ง
3) การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	ที่เลี้ยงติดตามผลการดำเนินงานของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ แบบติดตาม	ผลการดำเนินการจัดทำผลงาน	ร้อยละของจำนวนในการติดตามของที่เลี้ยง อย่างน้อยร้อยละ 50 /กลุ่มวิชาการกลุ่มสาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กระบวนการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
(C_Check)	ความก้าวหน้าของงาน		สนับสนุนอย่างน้อยสายละ 1 คนต่อปี
4) การปรับปรุง/พัฒนา/ แก้ไขจากผลการติดตาม (D_Do)	สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอเข้าสู่การ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อ ดำเนินการสู่กระบวนการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินต่อไป	จำนวนผู้ส่งผลงานเพื่อ เสนอขอตำแหน่ง	ร้อยละของข้อมูลที่เสนอผลงาน

(4) ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

คณะฯ มีการวางแผนการความก้าวหน้าในอาชีพ กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) โดยมีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพการงานตามเส้นทางความก้าวหน้าตามสายงานอาชีพ (ภาพ 5.2ค(4)-1

ทั้งนี้ คณะบดีได้แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบดีซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านบริหาร มีความรู้ความสามารถ และเคยดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนคณะบดี หัวหน้าสาขา เพื่อถ่ายทอดและดำเนินการบริหารงาน นอกจากนี้คณะบดีได้แต่งตั้งผู้ช่วยคณะบดีด้านต่าง ๆ จากผู้มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งหัวหน้าสาขาในการขับเคลื่อนงานของคณะ และถ่ายทอดไปยังผู้ใต้บังคับบัญชาให้เกิดการรับรู้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งการแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหาร ผู้นำและตำแหน่งอื่น ๆ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงระดับบริหารในอนาคต คณะจะสามารถดำเนินการบริหารจัดการและขับเคลื่อนภารกิจของคณะได้อย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาคณะอย่างต่อเนื่องต่อไป



ภาพ 5.2ค(4)-1 เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

6.1 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย การบริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา มีการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และระดับอาชีวศึกษา โดยฝ่ายวิชาการและวิจัยกำกับ ดูแล และติดตามให้ทุกหลักสูตรมีการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ที่สามารถตอบสนองมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน มุ่งเน้นทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานสมรรถนะของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนั้น จึงออกแบบหลักสูตรตามพันธกิจในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเป็นผู้ประกอบการ ที่สามารถปรับตัวได้ในสถานการณ์ที่แตกต่าง และก้าวทันเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-1 ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-2 และตัวชี้วัด 7.1ข(1)-3)

การจัดทำข้อกำหนดของการวิจัย มีการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานวิจัย นวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยฝ่ายวิชาการและวิจัยกำกับ ดูแล และติดตามการออกแบบข้อกำหนดในการทำวิจัยให้สอดคล้อง 5 ประการ ได้แก่ 1) โครงการวิจัยที่ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 2) โครงการวิจัยที่ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 9 3) โครงการวิจัยที่ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 4) โครงการวิจัยที่ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 5) โครงการวิจัยที่ความสอดคล้องกับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-4 ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-5 ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-6 ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-7 ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-8 และตัวชี้วัด 7.1ข(1)-9)

การจัดทำข้อกำหนดของการบริการวิชาการ มีกระบวนการด้านบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาเครือข่าย สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสังคม ชุมชน และท้องถิ่น โดยฝ่ายวิชาการและวิจัยกำกับ ดูแล และติดตามการออกแบบข้อกำหนดในการบริการวิชาการให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน โดยการนำความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการ ธุรกิจ ด้านการบัญชี ด้านการตลาด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านมัลติมีเดีย ด้านการท่องเที่ยว และด้านภาษา ในการเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (ตัวชี้วัด 7.5ข(1)-4 และตัวชี้วัด 7.5ข(1)-5)

การจัดทำข้อกำหนดของทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการส่งเสริมสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อทำนุบำรุงรักษาสืบทอดและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีสถานะแวดล้อมเหมาะสมต่อการดำรงชีวิต รวมถึง การสนองโครงการพระราชดำริ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์ของพระราชาไปปฏิบัติ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษากำกับ ดูแล และติดตาม

การจัดทำข้อกำหนดของการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีการบริหารงานและการจัดการองค์การตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยฝ่ายบริหารกำกับ ดูแล และติดตามข้อกำหนดในประเมินจาก 3 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) ข้อมูลการประเมินความคิดเห็นของกลุ่มบุคลากร และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2) ข้อมูลการประเมินความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก 3) การประเมินจากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ตามข้อคำถาม ITA (ตัวชี้วัด 7.4ก(2)-1)

(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ

พันธกิจด้านการจัดการศึกษา โดยมีกระบวนการออกแบบหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) และมาตรฐานสมรรถนะของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พันธกิจด้านการวิจัย มีกระบวนการส่งเสริมการเผยแพร่ตีพิมพ์ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ พันธกิจด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน ที่มีกระบวนการทำงานร่วมกับชุมชน ให้ความรู้และร่วมพัฒนาให้สอดคล้องกับตามความต้องการของชุมชน โดยการบูรณาการกับการเรียนการสอน พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีกระบวนการในการส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษา และชุมชนร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น และพันธกิจด้านการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยผู้บริหารระดับสูง บุคลากรทุกระดับสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ความรักสามัคคี และการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ

(3) แนวคิดในการออกแบบ

แนวคิดในการจัดการศึกษา มีการออกแบบหลักสูตร BTEC เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยหลักสูตรมีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในศตวรรษที่ 21 และมีการดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

แนวคิดด้านการวิจัย โดยใช้วิธีการออกแบบและพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยสร้างสรรค์สิ่งแปลกใหม่และเสริมสร้างคุณค่าทางความคิดและสติปัญญา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนางานในเชิงสร้างสรรค์ส่งผลต่อการเรียนรู้ และพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวคิดด้านการบริการวิชาการ โดยใช้วิธีการออกแบบการบริหารจัดการให้สอดคล้อง โดยการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนานักศึกษา เช่น กำหนดให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

แนวคิดด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยใช้วิธีมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี รักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น และการสร้างเครือข่ายวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

แนวคิดการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยใช้วิธีการออกแบบเพื่อการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง หลักความรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

คณะฯ มีแนวทางการนำนโยบายสู่การปฏิบัติตามโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบตามคู่มือขั้นตอนการทำงานนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานประจำวันเป็นไปตามข้อกำหนดสำคัญ มีการกำกับติดตาม ควบคุมดูแลตามกระบวนการ โดยได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ประกัน

คุณภาพการศึกษา และการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลจากหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อสร้างคุณค่าแก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

ตาราง 6.1ข(1)-1 วิธีการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

คณบดี/คณะกรรมการประจำคณะ			
กำหนดยุทธศาสตร์ กำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ กำหนดนโยบาย และกำหนดแนวทางพัฒนาคณะ			
↓			
วิธีการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			
รองคณบดี	การปฏิบัติระดับคณะ	การปฏิบัติระดับหลักสูตร	การตรวจสอบ
แนวทางปฏิบัติการจัดการศึกษา			
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - กำกับ ติดตาม - ควบคุม ดูแล	- เจ้าหน้าที่งานบริการหลักสูตร - คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-02)	- อาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชา - คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-02) - ปฏิบัติตามเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ	- การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับอาชีวศึกษา
แนวทางปฏิบัติการวิจัย			
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - กำกับ ติดตาม - ควบคุม ดูแล	- เจ้าหน้าที่งานวิจัย - คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-24)	- ผู้รับผิดชอบการวิจัย/สาขาวิชา - คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-24) - ดำเนินงานตามแผนโครงการ	- การตรวจประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการดำเนินงานจากตสน.
แนวทางปฏิบัติการบริหารวิชาการ			
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - กำกับ ติดตาม - ควบคุม ดูแล	- เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ - คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-23)	- ผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ/สาขาวิชา - คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-23) - ดำเนินงานตามแผนโครงการ	- การตรวจประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการดำเนินงานจากตสน.
แนวทางปฏิบัติการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
- รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - กำกับ ติดตาม - ควบคุม ดูแล	- เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา - คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-25)	- ผู้รับผิดชอบโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/สาขาวิชา - คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-25) - ดำเนินงานตามแผนโครงการ	- การตรวจประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการดำเนินงานจากตสน.
แนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล			
- หัวหน้าสำนักงานคณบดี	- เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	- หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน	- การตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

กระบวนการสู่การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยมีหน่วยงานระดับคณะรับผิดชอบ ได้แก่ งานบริการหลักสูตร ฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกระบวนการของคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-02) ที่กำหนด และมีผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ และคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ได้แก่ ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนหลักสูตรปรับปรุง ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) และขั้นตอนการปิดหลักสูตร

กระบวนการสู่การปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัย โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ งานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกระบวนการของคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-24) ที่กำหนด และมีผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย งานวิจัยและพัฒนา และคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ด้านการให้ข้อมูลข่าวสารด้านแหล่งเงินทุนวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย ซึ่งสามารถเชื่อมโยงไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล (IRD : Management/ Information System) และมีการบูรณาการข้อมูลจากระบบ NRMS เข้ากับระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยงานบริการวิชาการงานทรัพย์สินทางปัญญางานประกันคุณภาพการศึกษาฐานข้อมูลงานวิจัยของบุคลากร

กระบวนการสู่การปฏิบัติเกี่ยวกับบริการวิชาการ โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ งานบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกระบวนการของคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-23) ที่กำหนด และมีผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย คณะเทคโนโลยีการจัดการ คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ผู้รับผิดชอบโครงการ และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ เริ่มตั้งแต่สำรวจความต้องการ การให้บริการทางวิชาการของสังคมชุมชนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการ รวบรวมข้อมูลความต้องการรับบริการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำหลักสูตรและเขียนโครงการการให้บริการทางวิชาการ พิจารณาโครงการ ดำเนินการตามโครงการ ประเมินผลการดำเนินโครงการ ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการและจัดเก็บข้อมูล ติดตามผล ส่งรายงานการติดตามผลและรายงานการปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการทางวิชาการ

กระบวนการสู่การปฏิบัติเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ งานพัฒนานักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกระบวนการของคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM-25) ที่กำหนดเริ่มตั้งแต่ การแต่งตั้งคณะกรรมการงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ประชุมคณะกรรมการและจัดทำแผนงาน พิจารณาอนุมัติแผนงาน จัดทำโครงการ พิจารณาอนุมัติโครงการ ดำเนินการตามโครงการ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

กระบวนการสู่การปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้างานสำนักงานคณบดี และผู้บริหารทุกระดับมีการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ได้แก่ หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

(2) กระบวนการสนับสนุน

คณะฯ มีการกำหนดกระบวนการทำงาน โดยเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงาน ปฏิบัติตามวิธีการขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและการรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหารได้อย่างทันเวลา (ตาราง 6.1ข(1)-2)

ตาราง 6.1ข(2)-2 วิธีการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ

ผู้รับผิดชอบ		วิธีการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ
ระดับคณะ	ระดับหลักสูตร	
แนวปฏิบัติการจัดการศึกษา		
เจ้าหน้าที่งานบริการหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร/ สาขาวิชา	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน การพัฒนาและบริหารหลักสูตร (PM-02) - กระบวนการจัดทำหลักสูตร มีระบบรับทราบหลักสูตร (CHECO) - กระบวนการรับสมัครนักศึกษา มีระบบ e-Admission และระบบรับสมัครนักศึกษาOnline - กระบวนการจัดการเรียนการสอน มีระบบ ESS - กระบวนการประเมินการเรียนการสอน มีระบบ TE - กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (CHE QA Online) - กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับประกาศนียบัตร มีระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
แนวปฏิบัติการวิจัย		
เจ้าหน้าที่งานวิจัย	ผู้รับผิดชอบ โครงการวิจัย/ สาขาวิชา	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ (PM-24) - ด้านการวิจัย มีระบบฐานข้อมูลออนไลน์ศึกษาค้นคว้าข้อมูลประกอบการวิจัย เช่น ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL) ฐานข้อมูล Emerald Management(EM92) และฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses Global - กระบวนการเสนอขอโครงการวิจัย มีระบบและกลไกในการบริหารงานวิจัย - คู่มือในการทำวิจัยเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน - กระบวนรายงานผลการดำเนินโครงการวิจัย มีระบบ NARMIS
แนวปฏิบัติการบริการวิชาการ		
เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการบริการ วิชาการ/สาขาวิชา	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน การบริการทางวิชาการ (PM-23) - ระบบติดตามโครงการออนไลน์ (OPT RMUTI) มาใช้เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ ในการรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินโครงการ
แนวปฏิบัติการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
เจ้าหน้าที่งานพัฒนา นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ โครงการทำนุบำรุง ฯ/สาขาวิชา	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม (PM-25) - ระบบติดตามโครงการออนไลน์ (OPT RMUTI) มาใช้เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินโครงการ
แนวปฏิบัติการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล		
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสาขา/ หัวหน้างาน	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ - ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร (WE RMUTI) - ระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ (OPT RMUTI) - ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ERP) - ระบบประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA Online - กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - กระบวนการตรวจสอบภายในประจำปี - ระบบการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA)

(3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพมีการนำผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ รวมถึง ข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการทำงานรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอน หลักสูตร การบริการ และกระบวนการ ดังนี้

แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษา มีการดำเนินงานตามกรอบการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา มีกระบวนการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2563 (จากผลการประเมินปีการศึกษา 2562) ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตร หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้างานบริการการศึกษา ทั้งนี้ มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดให้ทันสมัย

แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการวิจัย มีการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) การวิจัยและพัฒนา (R&D) มีกระบวนการพัฒนานักวิจัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรให้ความสำคัญ ส่งเสริม กระตุ้น และพัฒนาการทำงานวิจัย โดยมีการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้สำหรับดำเนินงานวิจัย ตามโครงการวิจัยที่ขอเสนอเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของคณะ รวมทั้ง มีการสร้างขวัญกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ผลงานวิจัยผลงานประดิษฐ์คิดค้นหรือผลงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและระดับนานาชาติ นอกจากนี้ มีระบบและกลไกในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ โดยดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2533 และใช้คู่มือ ลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

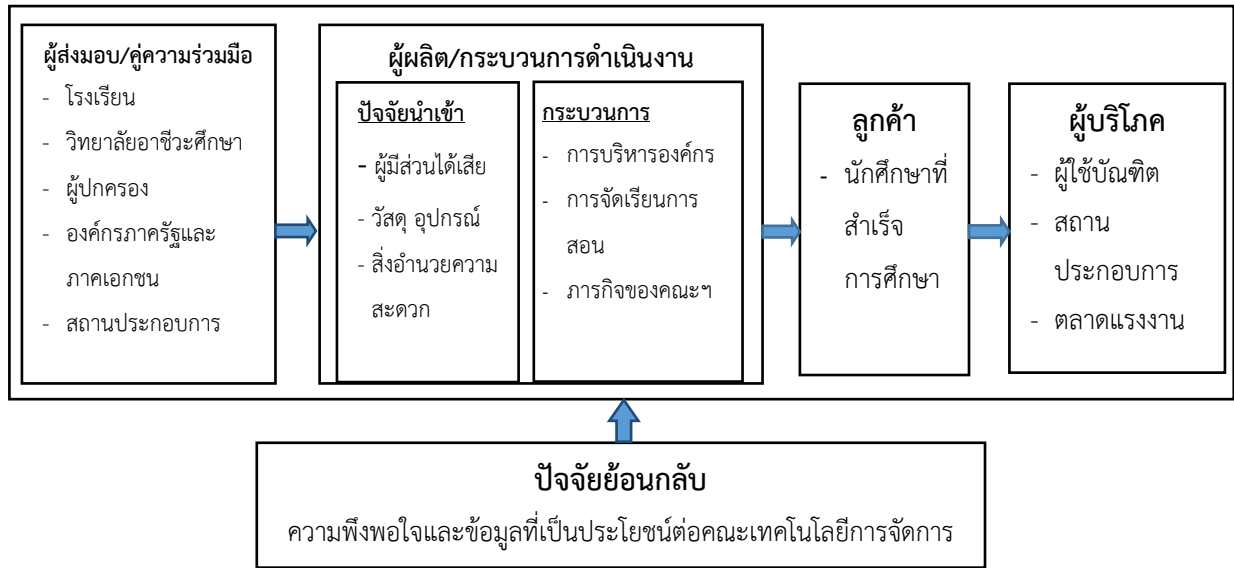
แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการวิชาการ กระบวนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ จุดเน้นคลัสเตอร์ (Cluster) การเกษตรอินทรีย์ (Agriculture Technology) และการท่องเที่ยว (Tourism) มีกระบวนการพัฒนาร่วมกับชุมชน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตระหนักถึงความสำคัญและการขับเคลื่อนการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชุมชน พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติระดับชุมชนให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น และส่งเสริมและขับเคลื่อนให้คนในชุมชนสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ด้วยดีด้วยความพออยู่ พอกิน โดยมีอาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นหนึ่งในกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพของชุมชน เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างสถาบันการศึกษาและชุมชนท้องถิ่น และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) นอกจากนี้ มีการสร้างคุณค่าร่วม (CSV) การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ รวมถึง สร้างประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีกระบวนการพัฒนานักศึกษามุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคม การมีจิตอาสาช่วยเหลือ และร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงานและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนสังคมอย่างต่อเนื่อง

แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การบริหารองค์กรมีกระบวนการส่งเสริมการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเกิดความร่วมมือ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ (KM) ร่วมกัน

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

คณะเทคโนโลยีการจัดการมีการบริหารงานโดยเน้นความสัมพันธ์เชื่อมโยงทุกระบวนการให้เกิดการประสานงานกันอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และตรงกับความต้องการของผู้บริโภคหรือตลาดแรงงาน โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกระบวนการตั้งแต่ กระบวนการนำเข้า กระบวนการบริหารงาน และผลลัพธ์ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ มีการรับฟังเสียงจากผู้บริโภค ลูกค้า ผู้ส่งมอบ พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา และดำเนินงานให้เหมาะสมมีคุณภาพต่อไป โดยมีระบบการดำเนินงานการจัดการเครือข่ายอุปทาน ดังภาพ 6.1ค-1



ภาพ 6.1ค-1 ผังการปฏิบัติงาน : ระบบการดำเนินงานการจัดการเครือข่ายอุปทาน

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ในเขตและนอกเขตพื้นที่บริการ โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง วิทยาลัยอาชีวศึกษาและการอาชีว ผู้ปกครอง องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน เป็นพันธมิตรต้นน้ำที่มีความสำคัญต่อกิจกรรมการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ มีการทำข้อตกลง (MOU) ร่วมกัน มีการจัดกิจกรรมโครงการร่วมกับโรงเรียนมัธยมและอาชีวศึกษา เพื่อคัดเลือกผู้เข้าศึกษาตามคุณสมบัติที่ต้องการ ผ่านระบบการแนะแนวการศึกษาและการประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังกลุ่มเป้าหมาย เช่น งาน Open House ในวันที่ 10 มีนาคม 2564 การสร้างแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อ รวมถึงการเก็บข้อมูลความพึงพอใจ ความสนใจสมัครเข้าเรียน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนา นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้ส่งมอบโดยคำนึงถึงความต้องการของบุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก ผู้ส่งมอบต้องมีคุณสมบัติที่ครบถ้วน มีการจัดประชุมเพื่อทำข้อตกลงและทำความเข้าใจให้มีแนวทางการดำเนินงาน หากมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงจะมีการแจ้งข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ส่งมอบทันที เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างทันท่วงที และเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ายุ่มอื่นได้

ผู้ผลิต/กระบวนการดำเนินงาน คือ ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ ผู้มีส่วนได้เสีย วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก การบริหารองค์กร การจัดการเรียนการสอน และภารกิจของคณะฯ เป็นกิจกรรมที่เน้นกระบวนการผลิตที่ก่อให้เกิดผลผลิตที่สนองต่อความต้องการ และความพึงพอใจของผู้เรียนหรือลูกค้า มีการดำเนินการโดยมีการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ มีวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ และสิ่งสนับสนุน โดยมีระบบเครือข่ายเพื่อการค้นคว้าข้อมูล

โดยเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นระบบแก่ผู้เรียน มีการพัฒนา
 ร่างหลักสูตรโดยให้มีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้องในเครือข่ายอุปทาน ได้แก่ สถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต คำนึงถึงคู่ค้าร่วม
 ในระดับอาชีวศึกษาและการอาชีพที่มาศึกษาต่อในหลักสูตรเทียบโอน มีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ
 ทั้งภาครัฐ และเอกชนให้นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และประเมินประสิทธิผลของผู้เรียนที่ออกฝึกประสบการณ์
 เพื่อนำข้อมูลสะท้อนและปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น อีกทั้ง มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วน เครือข่าย
 ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน สมาคมศิษย์เก่า สร้างพันธมิตรทุกเครือข่ายอุปทาน ให้เกิดความมั่นคง เข้มแข็ง และยั่งยืน

ลูกค้า คือ นักศึกษาหรือบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นบัณฑิตนักปฏิบัติ
 ให้นักศึกษาที่สำเร็จออกไปสามารถทำงานกับสถานประกอบการและอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุข โดยเน้น
 การจัดการเรียนการสอนที่มีผู้เรียนเป็นสำคัญ บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน
 โดยคำนึงถึงศักยภาพหรือความสามารถของผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
 ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ การเรียนการสอน ดูแลให้มีความสุข
 และพัฒนาคุณภาพชีวิตรู้จักใช้ชีวิต ตลอดจนการหาแหล่งอาชีพที่เหมาะสมกับนักศึกษา เป็นที่ต้องการของ
 ตลาดแรงงานส่งต่อไปยังสถานประกอบการในภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อพัฒนาหน่วยงานต่อไป

ผู้บริโภคร หมายถึง ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ ที่รับบัณฑิตเข้าทำงานตามสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้อง) โดยมี
 การคัดเลือกบัณฑิตที่จบตรงตามลักษณะงาน ตรงกับความต้องการ เป็นผู้มีทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์
 จากการผ่านการฝึกประสบการณ์ในรูปแบบการฝึกงาน มีการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและ
 ภาคเอกชน ทั้งนี้ มีเครือข่ายความร่วมมือหรือทำข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการ มีการคัดกรองหน่วยงานที่เหมาะสม
 เพื่อให้คำแนะนำบัณฑิตสำหรับการหาแหล่งอาชีพ หรือการเป็นผู้ประกอบการอิสระ

ปัจจัยย้อนกลับ คณะฯ มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตหรือ
 สถานประกอบการ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นการสะท้อนให้เห็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) รวมถึงสารสนเทศที่นำไป
 ปฏิบัติได้ เกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการองค์กร และบริการทางการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้
 ของนักศึกษา ได้แก่ การประเมินผลการบริหารงานหลักสูตร การประเมินผลต่อผู้สอน สิ่งอำนวยความสะดวกใน
 สถานศึกษา ข้อมูลสะท้อนจากผู้ปกครอง ข้อมูลจากสถานประกอบการ โดยประเมินความพึงพอใจจากการฝึก
 ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หรือผู้ใช้บัณฑิตประเมินความพึงพอใจตามกรอบมาตรฐานการศึกษา ตลอดจน
 บุคลากรในองค์กรประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ QR CODE/Google Form
 และรวบรวมและวิเคราะห์ข้อร้องเรียนไปสู่การปรับปรุงต่อไป นอกจากนี้ ยังเน้นการสร้างพันธมิตรในเครือข่ายอุปทาน
 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ตลอดสายโซ่อุปทาน ทำให้มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์นำมาใช้ในการบริหาร
 จัดการองค์กร และเพื่อสร้างคุณค่าความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กร ได้แก่ ผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต
 ตลอดจนหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มาขอรับบริการจากคณะได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น ให้ความสำคัญการจัดการเครือข่ายห่วงโซ่อุปทานทุกกระบวนการ ทุกกิจกรรม ตลอดห่วงโซ่ โดย
 การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกันในหมู่พันธมิตร ประเมินคู่ค้า ประเมินความพึงพอใจเพื่อสะท้อนถึง
 อัตลักษณ์ขององค์กร และนำมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น สร้างคุณค่าและความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคร คือ ผู้เรียนและ
 ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจน หน่วยงานที่มาขอรับบริการต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

ง. การจัดการนวัตกรรม

คณะฯ มีพันธกิจสร้างงานวิจัย นวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมของคณะฯ และมีนโยบายการบริหารที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานวิจัย นวัตกรรม การถ่ายทอดเทคโนโลยี การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสังคม รวมถึงการผลิตตำรา วารสารทางวิชาการที่ได้มาตรฐาน สนับสนุนการตีพิมพ์ เผยแพร่ งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนส่งเสริมบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ ตรงกับความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ โดยในปีการศึกษา 2563 คณะฯ มีผลงานลิขสิทธิ์และอนุสิทธิบัตร จำนวน 3 ผลงาน รายละเอียดดังนี้ **ผลงานลิขสิทธิ์** 1) เจ้าของผลงาน นางสาวภรณ์ หลาวทอง เรื่องคู่มือ (สำหรับครู) การพัฒนาห้องเรียนออนไลน์โดยใช้ Google Sites ประเภทวรรณกรรม ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ว.044218 เลขที่คำขอ 386333 วันที่ออกให้ 23 กันยายน 2563 2) เจ้าของผลงาน นางสาวภรณ์ หลาวทอง เรื่องวีดีโอแอนิเมชั่น ถังหมักก๊าซโลก ประเภท โสตทัศนวัสดุ ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ส.015713 เลขที่คำขอ 386334 วันที่ออกให้ 24 กันยายน 2563 **ผลงานอนุสิทธิบัตร** 1) เจ้าของผลงาน นายมาโนช ริทินโย นางสาวภรณ์ หลาวทอง และนายสมบัติ น้อยมิ่ง เรื่องอุปกรณ์ช่วยลดแรงยกในกระบวนการพอกย้อมเส้นด้าย ประเภทโสตทัศนวัสดุ เลขที่อนุสิทธิบัตร 15711 เลขที่คำขอ 19030000968 วันที่ออกให้ 11 พฤศจิกายน 2562 หมดยอายุ 25 มีนาคม 2568 (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-7)

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

มีการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ เช่น รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ แผนเร่งรัดการเบิกจ่าย เป้าหมายการเบิกจ่าย เป็นต้น โดยข้อมูลรายงานต่อประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ (MC) และคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณวิทยาเขตสุรินทร์ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์สถานะทางการเงิน และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต **ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคณาจารย์** มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับคณาจารย์สายวิชาการ สายสนับสนุน และโครงการพัฒนางานสร้างสรรค์สู่งานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี **ด้านการเรียนการสอน** มีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเป็นวัสดุฝึกนักศึกษาและวัสดุสำนักงาน ซึ่งมีหน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้เงินภายในให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและมาตรการประหยัด และรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายเสนอผู้บริหาร และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการบริหารจัดการภายในคณะฯ ต่อไป

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

มีกระบวนการป้องกันข้อมูลและสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือเป็นสิทธิพิเศษ (Privilege) และสินทรัพย์ที่สำคัญให้เกิดความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ โดยมีการติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวของไวรัสอย่างสม่ำเสมอ ติดป้ายแนวปฏิบัติแจ้งให้บุคลากรหรือนักศึกษาระมัดระวังในการดาวน์โหลดไฟล์จากเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และสแกน

ไวรัสไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาก่อนทำการเปิดทุกครั้ง ทั้งนี้ มีกระบวนการเพื่อทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศทั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบอื่น และระบบการปฏิบัติการที่สำคัญเป็นความลับและสามารถเข้าถึงได้เฉพาะตามสิทธิที่เหมาะสม รวมถึง มีวิธีการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ในเรื่องดังนี้ (1) เผื่อระวังสิ่งคุกคามความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ที่เกิดขึ้นใหม่ โดยเปิดการรักษาความปลอดภัยจากระบบไฟร์วอลล์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และติดตั้งแอนติไวรัส (2) การเข้าใช้อินเทอร์เน็ตจะต้องผ่านระบบยืนยันตัวตนระบบล็อกอิน (3) ระบุและจัดลำดับความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการปฏิบัติการที่สำคัญ โดยเลือกระบบปฏิบัติการให้เหมาะสมกับฮาร์ดแวร์เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดและอัปเดตระบบให้เป็นปัจจุบันเพื่อเพิ่มความปลอดภัย (4) ป้องกันระบบเหล่านี้จากเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ มีการตรวจจับตอบสนอง และกู้คืนจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ โดยติดตั้งระบบการกู้คืน นอกจากนี้ มีการบริการจัดเก็บข้อมูลบน Cloud Service สำหรับบุคลากรและนักศึกษาตามความร่วมมือกับ Microsoft โดยใช้งานผ่านทาง account@rmuti.ac.th ให้พื้นที่ในการเก็บข้อมูลบน OneDrive 1 TB แต่หากมีความจำเป็นสามารถขอเพิ่มเป็น 5 TB ได้เป็นรายบุคคล

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

(1) ความปลอดภัย

มีแนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และเครือข่าย โดยทำการร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดระบบรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน ความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร และผู้มาใช้บริการกับคณะ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ ทำหน้าที่ กำกับ ติดตาม ควบคุม และดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ ได้แก่ มีแผนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ภายในอาคาร มีระบบกล้องวงจรปิด มีระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพใช้งานภายใน มีระบบการควบคุมอย่างชัดเจน และมีการบำรุงรักษาเป็นประจำให้อุปกรณ์สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย มีระบบคมนาคมในสถานศึกษาที่สะดวกและปลอดภัย มีระบบอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็ว มีระบบระบายน้ำ ระบบกำจัดขยะภายใน มีมาตรการป้องกันโรคระบาดของเชื้อโรค COVID -19 การป้องกันอุบัติเหตุ มีการประชุมวางแผนการสร้างความปลอดภัยใน วิเคราะห์พบทวนความปลอดภัยที่ผ่านมา จัดทำแผนงาน/โครงการด้านความปลอดภัย แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เช่น จัดบุคลากรเวรช่วงวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดบุคลากรประจำจุดตรวจวัดอุณหภูมิ มีแอลกอฮอล์ล้างมือ มีการจัดทำแผนความปลอดภัย จัด Big Cleaning Day มีการพ่นสารฆ่าเชื้อโรค มีการจัดระบบป้องกันอัคคีภัย ติดตั้งเครื่องดับเพลิง มีการซ้อมหนีไฟร่วมกับเครือข่ายโรงพยาบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากร นักศึกษา มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ด้านความปลอดภัย

(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ฝ่ายบริหารจัดให้มีการเตรียมความพร้อมและความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความพร้อมก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน การปฏิบัติการขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน และการฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน ภายใต้มาตรการที่เหมาะสมและรัดกุม ได้แก่ การเตรียมความพร้อมก่อนภาวะฉุกเฉิน มีการประชุมวางแผน วิเคราะห์ภาวะฉุกเฉินที่คาดว่าจะสามารถเกิดขึ้นได้ เช่น สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง สถานการณ์การระบาดของโรคระบาด COVID-19 อัคคีภัย น้ำท่วม ระบบเทคโนโลยีขัดข้อง เป็นต้น โดยการดำเนินการเตรียมความพร้อมเป็นไปตามมาตรฐานการป้องกันโรคระบาด ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย ตรวจสอบวันหมดอายุของถังดับเพลิงสม่ำเสมอ สัญญาณเตือนภัยพร้อมใช้งาน ตรวจสอบการใช้

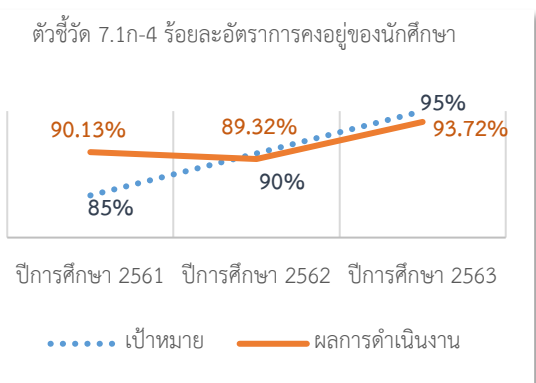
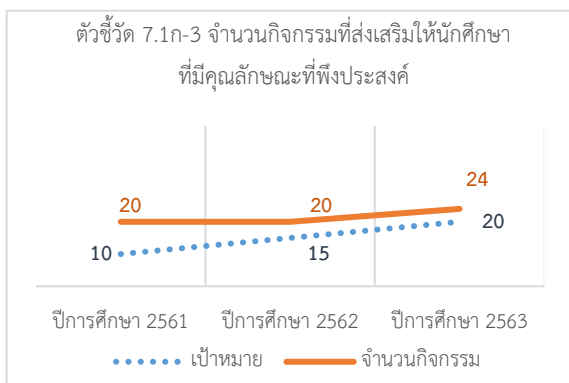
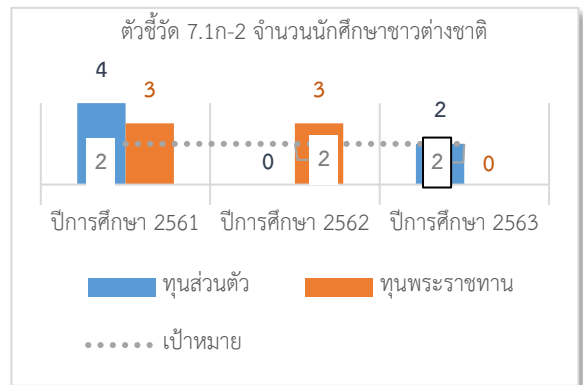
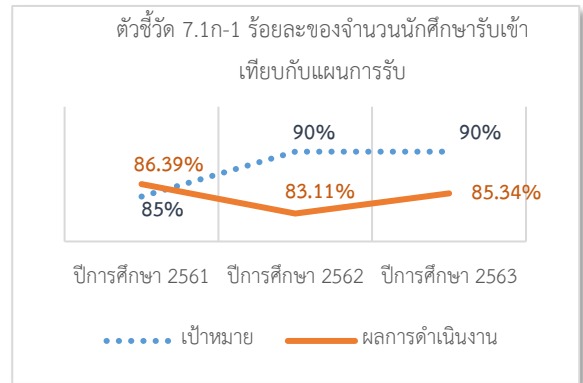
งานของกล้องวงจรปิด การเปิดปิดประตูลิฟต์ รวมทั้ง มีเบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน มีการส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ที่มีการจัดซ้อม ฝึกอบรม นอกจากนี้ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการประสานงานจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา โดยความคุ้มครองกรณีเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ การปฏิบัติการขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน มีการรายงานผู้บังคับบัญชาและสื่อสารกับบุคลากรเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินในทันทีผ่านทางไลน์ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอน ผู้บริหารดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินสถานการณ์ ประเมินผลการดำเนินงานให้ชัดเจน เช่น การปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว การกำหนดมาตรการป้องกันโรคระบาด การสวมใส่หน้ากากอนามัย การจัดตั้งจุดคัดกรองโรคก่อนเข้าอาคารเรียน การทำความสะอาดฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ มีการจัดหาหน้ากากัน เจลล้างมือ การเว้นระยะห่าง เป็นต้น นอกจากนี้ มาตรการในการเฝ้าระวังสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ จัดประชุมออนไลน์ งดการฝึกงาน สหกิจศึกษา เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของนักศึกษา บุคลากรทำงานอยู่ที่บ้าน (Work From Home) และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นรายสัปดาห์ การฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน มีการประเมินความเสียหายหรือผลกระทบจากการเกิดภาวะฉุกเฉิน ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อมอบหมายงาน ปฏิบัติตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร การประสานข้อมูลให้รวดเร็ว เพื่อการช่วยเหลือแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที กำกับติดตามโดยฝ่ายบริหาร แผนกงานอาคารสถานที่ ประเมินผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ มีการปรับปรุงระบบการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงแนวปฏิบัติ ป้องกัน และรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น

หมวด 7 ผลลัพธ์

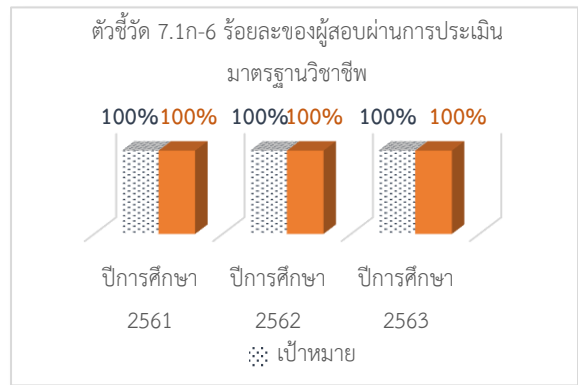
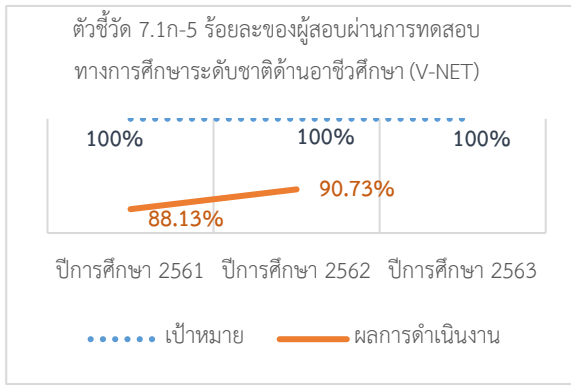
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ

ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

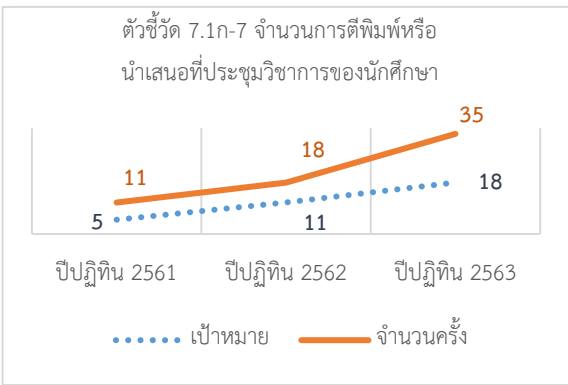
ความสำเร็จของการจัดการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่ง คือ นักศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการจึงให้ความสำคัญกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยพิจารณาแผนการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความประสงค์ของนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร ส่งผลให้จำนวนนักศึกษารับเข้าเทียบกับแผนการรับสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 90 (ตัวชี้วัด 7.1ก-1) ในส่วนของนักศึกษาชาวต่างชาติแต่ละปีมีจำนวนไม่ต่อเนื่องกัน เกิดจากจำนวนและความต้องการของนักศึกษาต่างชาติที่มีในปีนั้น ๆ ส่งผลให้มีนักศึกษาชาวต่างชาติลดลงอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ในปีการศึกษา 2563 เกิดสถานการณ์โรค COVID-19 ซึ่งนักศึกษาชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางเข้ามาศึกษาต่อได้ทำให้นักศึกษาสละสิทธิ์ในการรับทุนศึกษา คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 90 (ตัวชี้วัด 7.1ก-2) คณะฯ มีกิจกรรมที่ส่งเสริมนักศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจพฤติกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่พัฒนาตนเอง และมุ่งเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา โดยมีการสนับสนุนกิจกรรมเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 25 (ตัวชี้วัด 7.1ก-3) นอกจากนี้ มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแนะนำนักศึกษาในด้านต่างๆ ส่งผลให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 100 (ตัวชี้วัด 7.1ก-4) และมีการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ



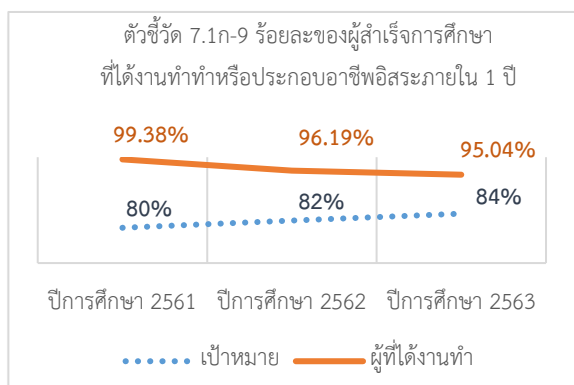
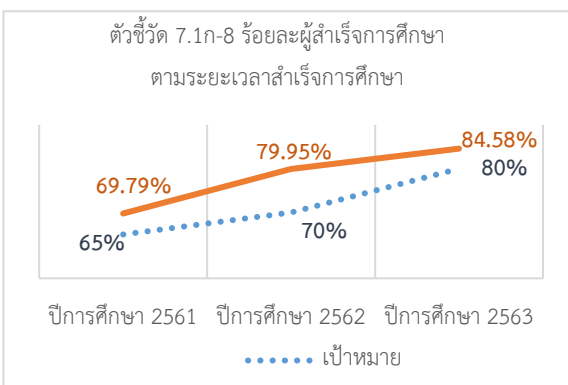
ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ และการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ โดยฝ่ายวิชาการและวิจัย จัดให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และได้คะแนนตั้งแต่ค่าคะแนนระดับชาติขึ้นไปเพิ่มขึ้น แต่ในปีการศึกษา 2563 ไม่มีการจัดสอบอาจเนื่องจากสถานการณ์โรค COVID-19 คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 100 (ตัวชี้วัด 7.1ก-5) นักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพครั้งแรกทุกคนทุกปีการศึกษา คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเป็นไปตามค่าเป้าหมายร้อยละ 100 (ตัวชี้วัด 7.1ก-6) มีการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมของนักศึกษา



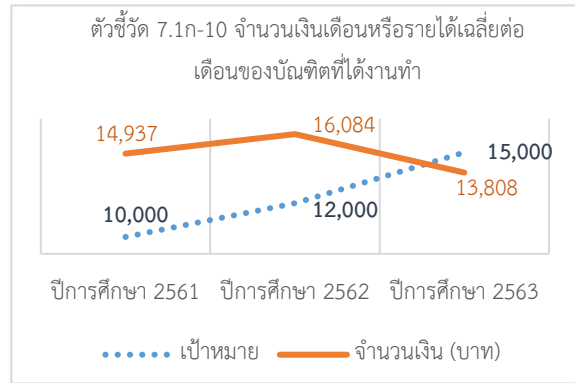
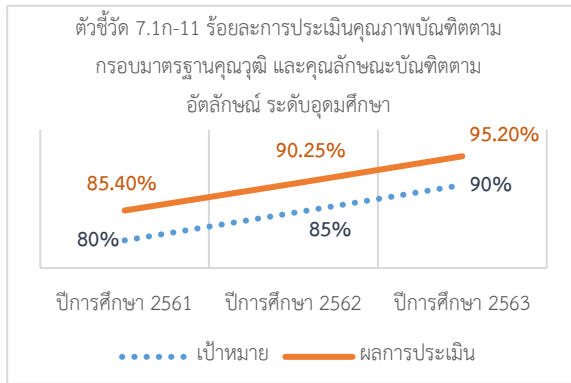
โดยมีการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิจัย และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ โดยนักศึกษามีผลงานการตีพิมพ์หรือนำเสนอที่ประชุมวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมาย จำนวน 35 ผลงาน (ตัวชี้วัด 7.1ก-7) และมีการส่งเสริม พัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียนจนสำเร็จการศึกษา ส่งผลให้มี



ผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดสูงขึ้น คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 90 (ตัวชี้วัด 7.1ก-8) บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระลดลง อาจเนื่องมาจากสถานการณ์โรค COVID-19 แต่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกปีการศึกษา คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 86 (ตัวชี้วัด 7.1ก-9) และนักศึกษามีรายได้จากการมีงานทำ



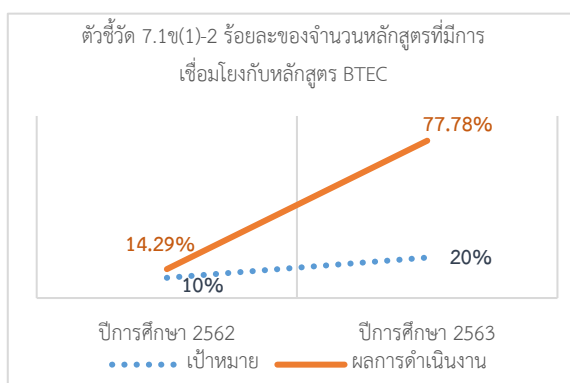
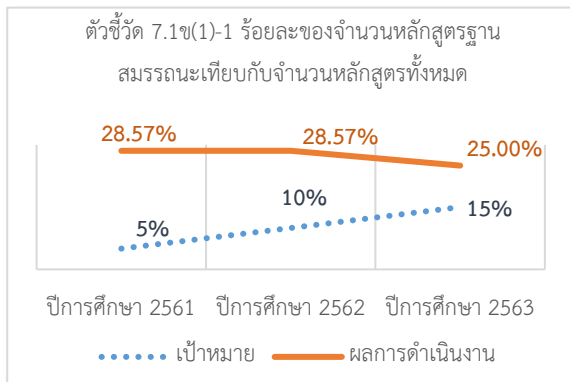
หรือประกอบอาชีพลดลง อาจเนื่องมาจากสถานการณ์โรค COVID-19 ซึ่งมีผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจประเทศไทยอย่างปฏิเสธไม่ได้ คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัด 7.1ก-10) ซึ่งคุณภาพบัณฑิตจะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ที่เป็นการประเมินจากมุมมองผู้ใช้บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา อยู่ในระดับดีมากทุกปีการศึกษา คาดว่าในปี การศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 95 (ตัวชี้วัด 7.1ก-11)



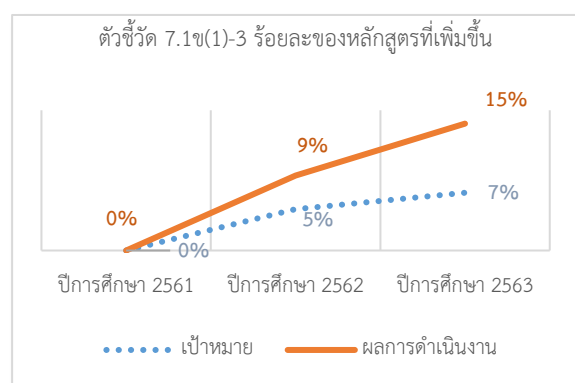
ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

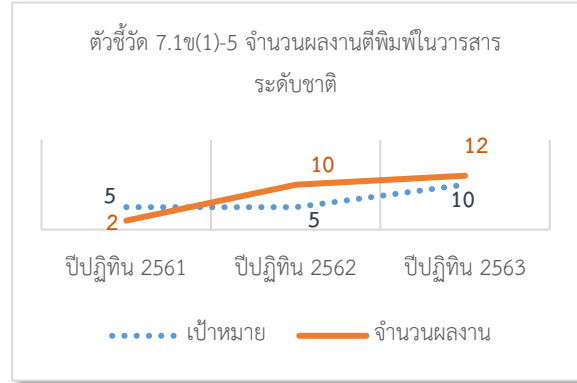
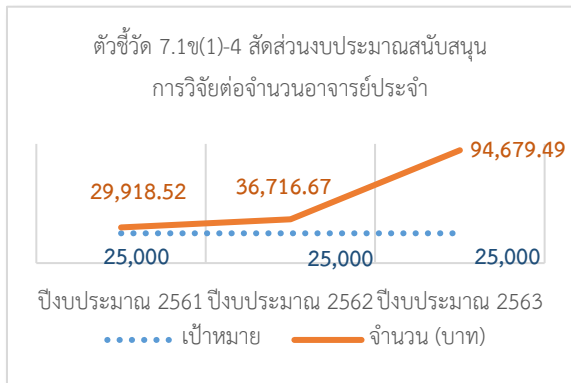
ด้านการจัดการเรียนการสอน มีการดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ร้อยละ 20 (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-1) มีหลักสูตรที่มีการเชื่อมโยงกับหลักสูตร BTEC เพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ร้อยละ 30



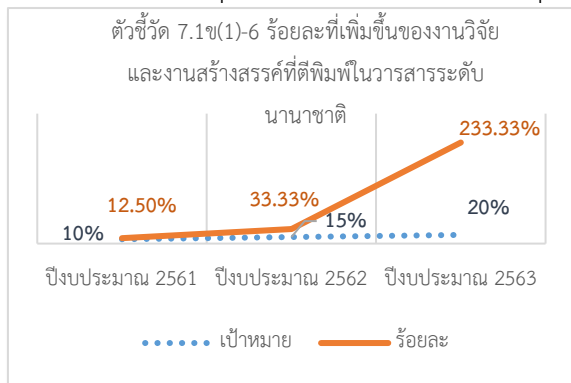
(ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-2) และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ผ่านการรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพ ในปีการศึกษา 2558-2562 โดยปีการศึกษา 2563 อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับรองจากสภาวิชาชีพ เนื่องจากหลักสูตรมีการปรับปรุงตามรอบการปรับปรุง ทั้งนี้ มีจำนวนหลักสูตรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นสูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ 10 (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-3)



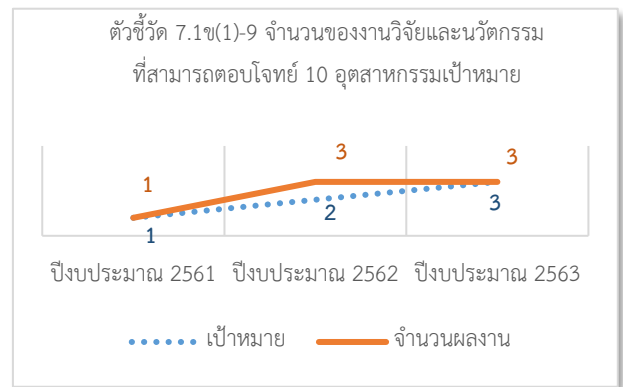
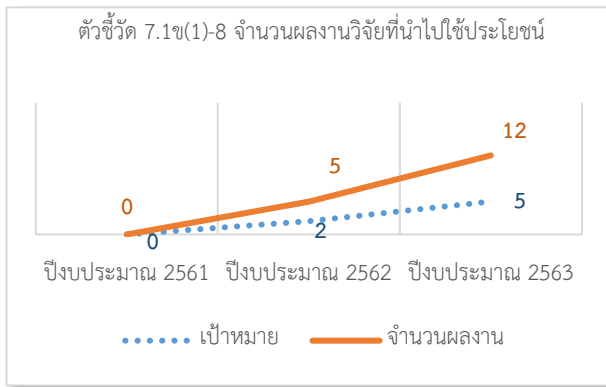
ด้านการวิจัย มีการส่งเสริมการขอรับทุนวิจัยในรูปแบบชุดโครงการที่มีการบูรณาการศาสตร์ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีการดำเนินงานเป็นทีม มุ่งเน้นให้บุคลากรสามารถขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกได้อย่างคล่องตัว จำนวน 14 ทุน และสนับสนุนงบประมาณการวิจัยให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีสัดส่วนงบประมาณสนับสนุนการวิจัยเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา แสดงให้เห็นถึงการมีศักยภาพด้านการวิจัยของอาจารย์ที่เป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คาดว่าปีงบประมาณ 2564 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (**ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-4**) ส่งผลให้ม้งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติ เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา (**ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-5**) และการ



ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมาย ร้อยละ 25 (**ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-6**) แสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาการและกลับมำองค้ความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นผลงานที่มีคุณภาพควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการและการแข่งขันระดับประเทศ และมีผลงานวิจัยของอาจารย์ ดร.กมลทิพย์ ใหม่ชุม ที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในฐานข้อมูล Google Scholar ในปีปฏิทิน 2563 จำนวน 147 ครั้ง นอกจากนี้ มีผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ซึ่งเป็นการคุ้มครองสิทธิ์งานวิจัย (**ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-7**) บุคลากรมีการนำ

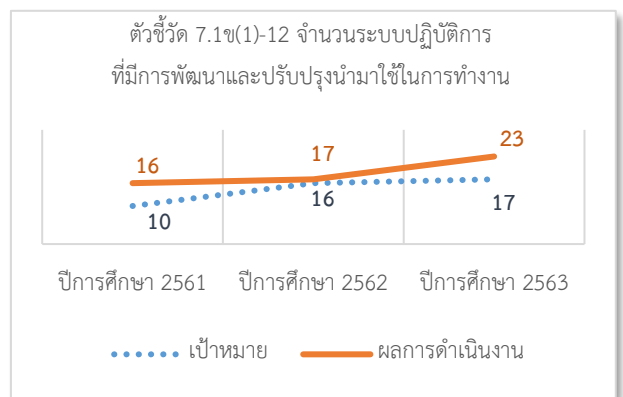


ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมีประโยชน์สู่การนำไปใช้ในการแก้ปัญหาตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยและรายงานการวิจัย ซึ่งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง คาดว่าปีงบประมาณ 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2563 (**ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-8**) และมีการสนับสนุนอาจารย์รวมถึงบุคลากรในการร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถตอบโจทย์ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อพัฒนาศักยภาพงานวิจัยและนวัตกรรมให้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง คาดว่าปีงบประมาณ 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2563 ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมาย จำนวน 4 ผลงาน (**ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-9**)



ด้านบริการวิชาการ ประโยชน์จากการบริการวิชาการจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของบุคลากรนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการการใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน ที่เป็นแหล่งงานของนักศึกษา และเป็นการสร้างรายได้ของ โดยมีโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา (ตัวชี้วัด 7.5(ข)-10 และตัวชี้วัด 7.5(ข)-11)

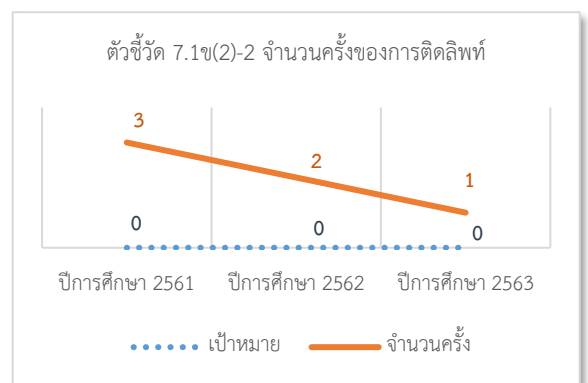
ด้านการบริหารจัดการ มีกระบวนการปฏิบัติงานของคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยนำระบบปฏิบัติการเข้ามาใช้ในการทำงานเพิ่มขึ้น จำนวน 6 ระบบปฏิบัติการ (1) ระบบ Google MEET มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (2) ระบบ ZOOM มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (3) ระบบการจัดประชุมออนไลน์ (4) ระบบการเก็บข้อมูล โดยใช้ Google Drive (4) ระบบการติดตามงาน โดยใช้ Google Form และ Google Sheet



(6) ระบบแจ้งผลการเลื่อนค่าตอบแทน เนื่องจากสถานการณ์ โควิด-19 ทำให้มีการจัดการเรียนการสอนและการทำงานรูปแบบออนไลน์มากขึ้น คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากกำหนดค่าเป้าหมาย จำนวน 23 ระบบ (ตัวชี้วัด 7.1ข(1)-12) ทั้งนี้ คณะเทคโนโลยีการจัดการมีการตรวจสอบประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผลการตรวจสอบผ่านทุกปีการศึกษา แสดงถึงกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการโดยยึดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด

(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

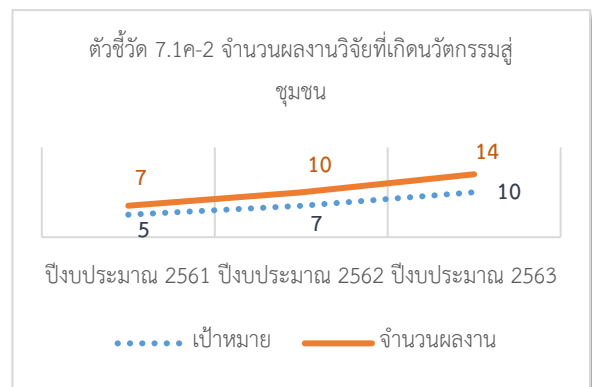
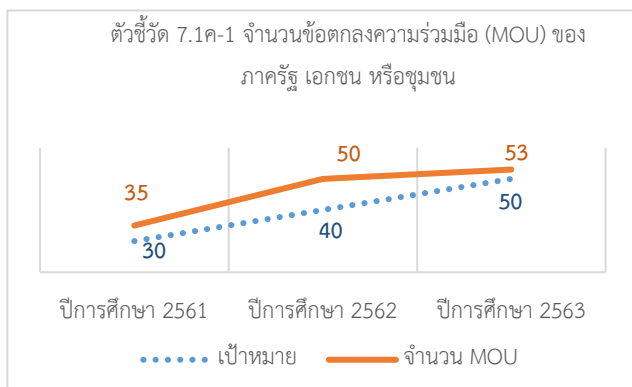
ฝ่ายบริหารมีการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้อัตรการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการเป็นศูนย์ต่อเนื่อง ทุกปีการศึกษา (ตัวชี้วัด 7.1ข(2)-1) นอกจากนี้ ไม่มีการติดลิฟต์ของนักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้งานมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจะเข้าตรวจสอบสภาพการใช้งานอย่างน้อยเดือนละ 1



ครั้ง ส่งผลให้มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม คาดว่าในปีการศึกษา 2564 จำนวนการติดลิฟต์เป็นศูนย์ (ตัวชี้วัด 7.1ข(2)-2) ในส่วนของการซ่อมอค์ศึภย ฝ่ายบริหารได้รับการรับรองมาตรฐานจัดการห้องประชุม MICE และเข้าร่วมอบรมการป้องกันอค์ศึภยในอาคารและการเอาตัวรอดในสถานการณ์เกิดเพลิงไหม้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนอกเมืองและในปีการศึกษา 2564 กำหนดให้มีการซ่อมอค์ศึภยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน

คณะเทคโนโลยีการจัดการมีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน โดยฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีจำนวนเครือข่ายเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา กำหนดเป้าหมายจำนวน 55 แห่ง (ตัวชี้วัด 7.1ค-1) นอกจากนี้ ยังมีโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (One Tambon One Product-OTOP) ของประเทศไทย จากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ คาดว่าปีงบประมาณ 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และมีผลงานวิจัยที่เกิดนวัตกรรมสู่ชุมชนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงศักยภาพงานวิจัยและนวัตกรรม คาดว่าปีงบประมาณ 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2563 (ตัวชี้วัด 7.1ค-2)

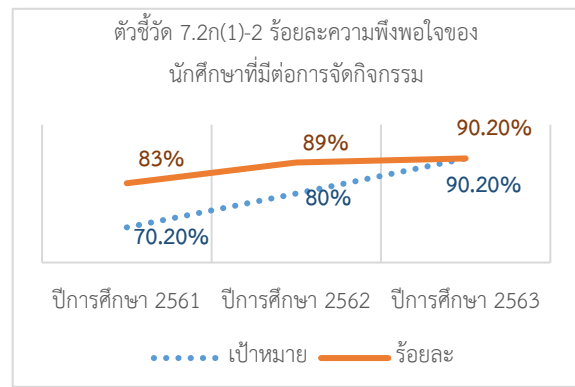
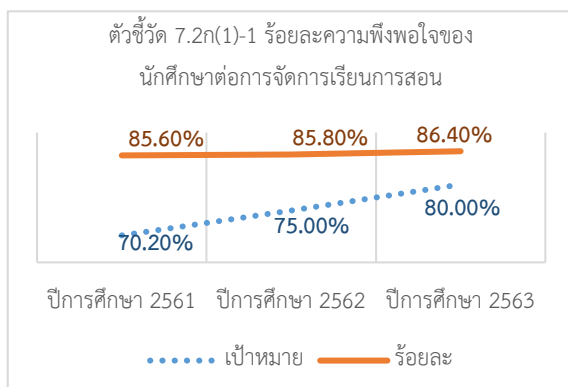


7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า

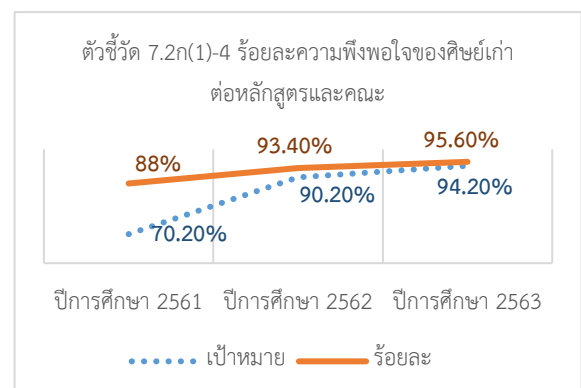
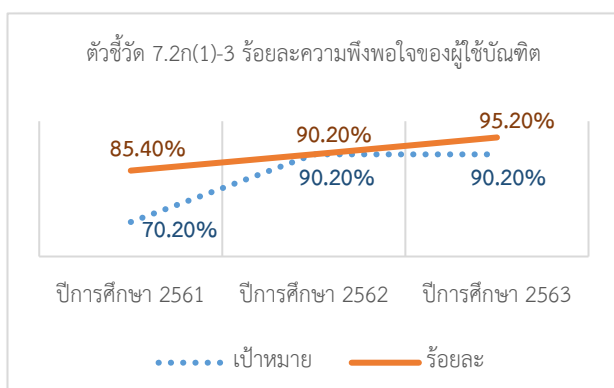
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

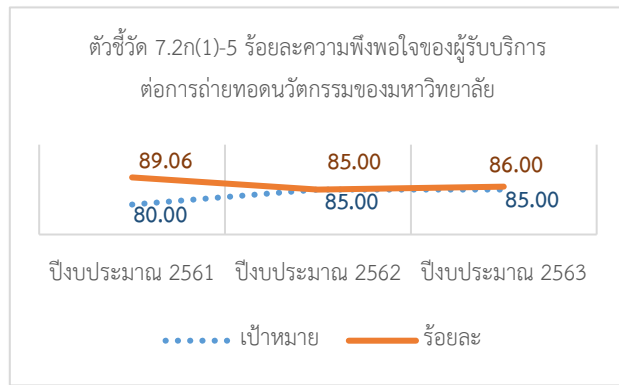
คณะเทคโนโลยีการจัดการมีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นตามที่ระบุไว้ในโครงร่างองค์กร (OP) เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่พึงพอใจในอนาคต ดังนั้น ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน (TE) อยู่ในระดับดี และสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา แสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม และตรงตามความต้องการของนักศึกษา คาดว่าในปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัด 7.2ก(1)-1) ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมของคณะอยู่ในระดับดีมาก และสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา แสดงให้เห็นว่ามีการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างเหมาะสมเหมาะสมและครบถ้วน ส่งผลให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทางสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและคุณธรรม จริยธรรม โดยสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ คาดว่าในปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัด 7.2ก(1)-2) ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อนักศึกษาอยู่ใน



ระดับดีมากที่สุด และสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา สะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตออกมาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร คาดว่าในปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ตัวชี้วัด 7.2ก(1)-3) ความพึงพอใจของศิษย์เก่าต่อหลักสูตรและคณะอยู่ในระดับดีมากที่สุด และสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา แสดงให้เห็นว่าคณะให้ความสำคัญต่อนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว คาดว่าในปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ตัวชี้วัด 7.2ก(1)-4) นอกจากนี้ ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการถ่ายทอดนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมาย ซึ่งบุคลากรได้มีการนำ

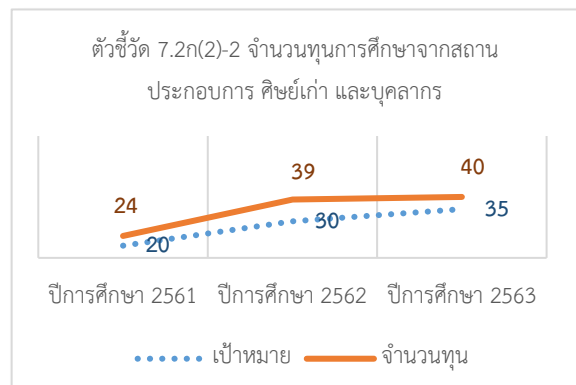
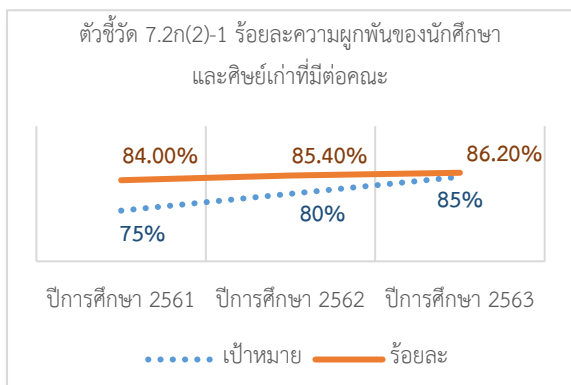


เครื่องมือจากนวัตกรรมหรือวิธีการแนวคิดใหม่จากผลงานวิจัยไปถ่ายทอดไปยังผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง คาดว่าในปีงบประมาณ 2564 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น และกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 90 (ตัวชี้วัด 7.2ก(1)-5)



(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

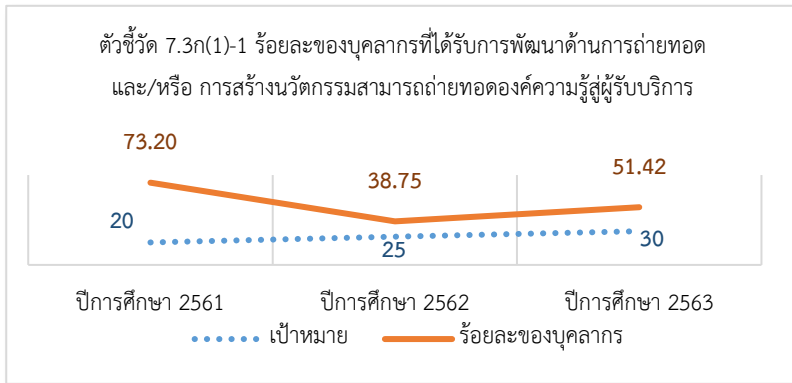
ฝ่ายพัฒนานักศึกษารับผิดชอบในการประเมินความผูกพันของนักศึกษาและศิษย์เก่าที่มีต่อคณะอย่างต่อเนื่อง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ทุกปีการศึกษา แสดงให้เห็นถึงความผูกพันที่มีต่อคณะฯ เป็นอย่างดี ซึ่งให้ความสำคัญทั้งนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว คาดว่าในปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น และกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 90 (ตัวชี้วัด 7.2ก(2)-1) ซึ่งส่งผลให้สถานประกอบการ ศิษย์เก่า และบุคลากรมีการมอบทุนการศึกษามีจำนวนมากอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา แสดงให้เห็นว่าสถานประกอบการ ศิษย์เก่า และบุคลากรมีความผูกพันต่อสถาบันการศึกษาอย่าเป็นรูปธรรม คาดว่าในปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น และกำหนดค่าเป้าหมาย จำนวน 45 ทุน (ตัวชี้วัด 7.2ก(2)-2)



7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

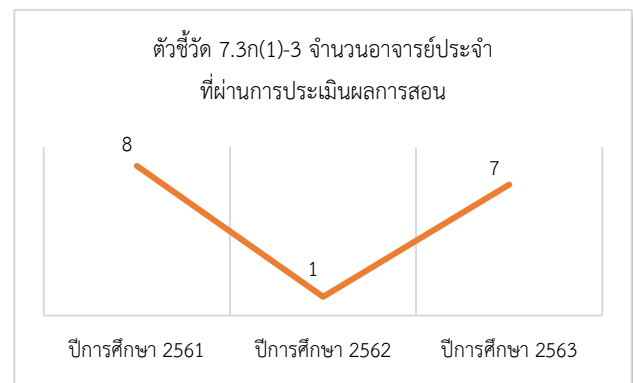
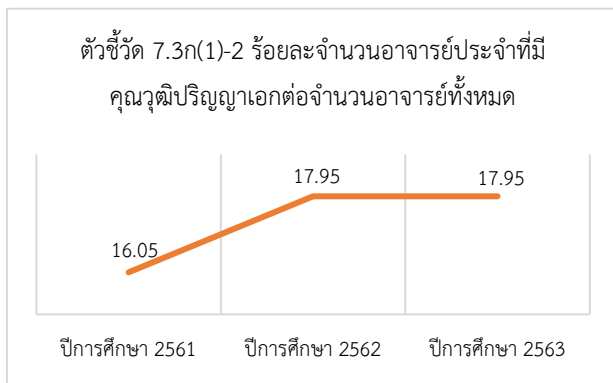
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

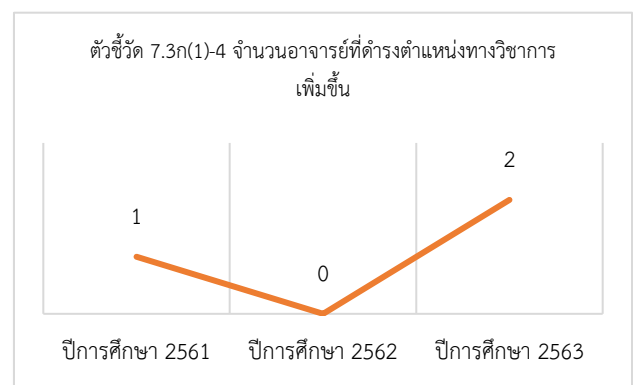


คณะเทคโนโลยีการจัดการมีการสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาด้านการถ่ายทอด และ/หรือ การสร้างนวัตกรรมที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง คาดว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และในปีการศึกษา 2564 กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 35 (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-1) ได้รับการพัฒนา

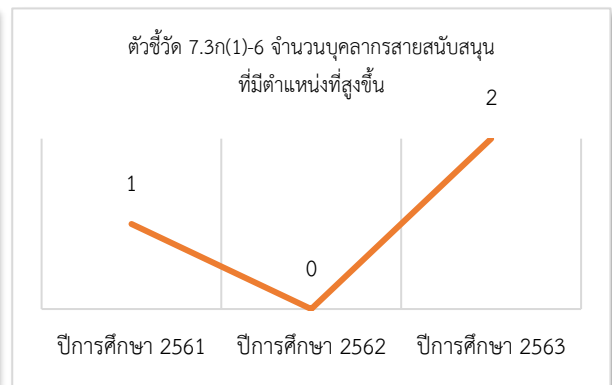
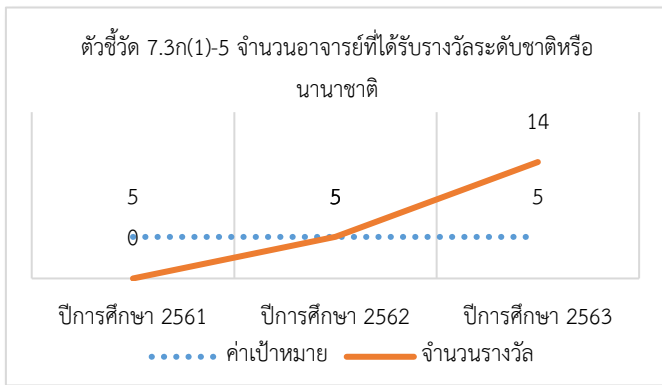
ทักษะด้านต่าง ๆ เช่น การอบรมระบบออนไลน์ Thai MOOC เป็นต้น เพิ่มมากขึ้น และสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่ออย่างต่อเนื่อง คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อจบการศึกษาระดับปริญญาเอก (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-2) ซึ่งการพัฒนาต่าง ๆ ส่งผลต่อคุณภาพของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งนี้ คณะฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้ทำการวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ที่ผ่านการประเมินผลการสอนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-3) มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น คาดว่าปีการศึกษา 2564



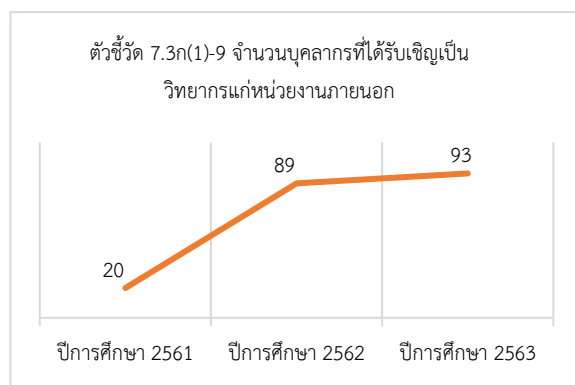
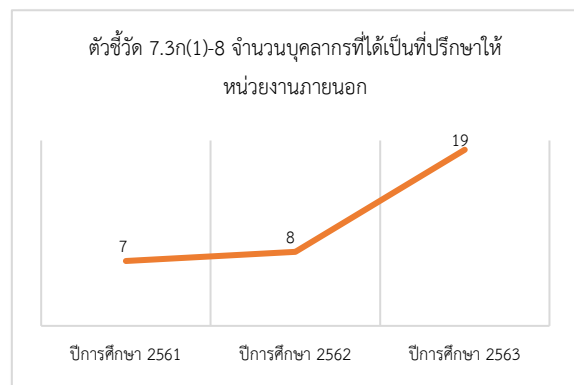
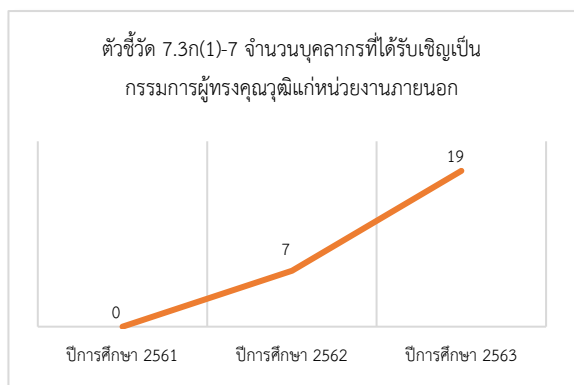
มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-4) และมีอาจารย์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ซึ่งได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้มีโอกาสนำเสนอผลงานนวัตกรรม และผลงานที่มีคุณภาพระดับดีขึ้นไปในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี และคาดว่าในปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา กำหนดค่าเป้าหมายจำนวน 15 รางวัล (ตัวชี้วัด



7.3ก(1)-5) ในส่วนของสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้นมีจำนวนเพิ่มขึ้นซึ่งคาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-6) นอกจากนี้ บุคลากรในการนำความรู้ที่มีอยู่แล้วจากการเรียนการสอน การ



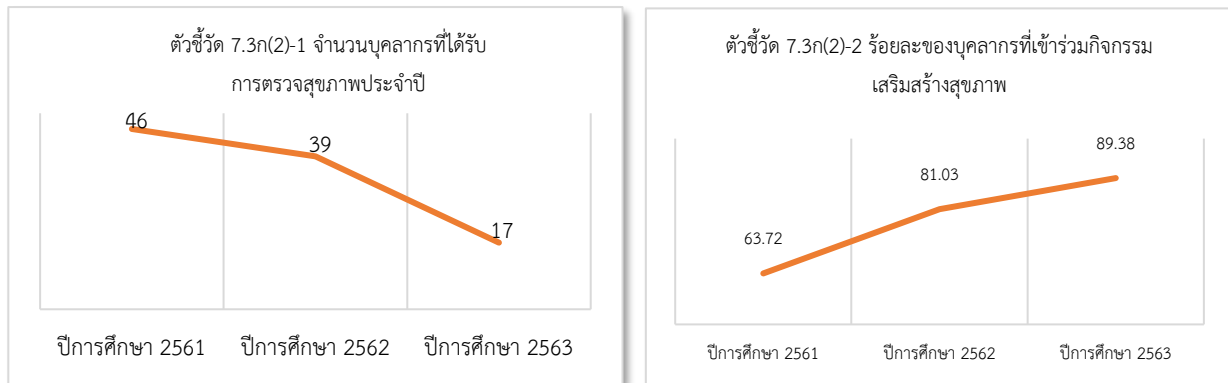
บริการวิชาการ และงานวิจัยไปใช้แก่สังคม หรือหน่วยงานที่อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ บุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแก่หน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-7) บุคลากรที่ได้เป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-8) บุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรแก่หน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ตัวชี้วัด 7.3ก(1)-9) เป็นต้น สะท้อนถึงคุณภาพของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในทุกด้าน คาดว่าปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น



(2) บรรยายภาพการทำงาน

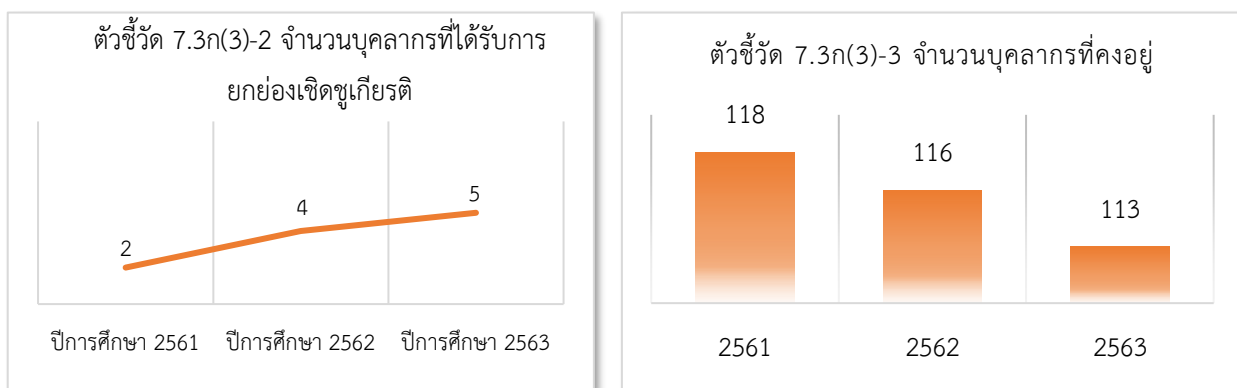
บุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพลดลง อาจเนื่องมาจากสถานการณ์โควิด-19 และมีข้อจำกัดบางรายการที่ต้องชำระเงิน แต่ยังมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปี (ตัวชี้วัด 7.3ก(2)-1) และมีการส่งเสริม

กิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างสุขภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมสัมพันธ์ กิจกรรมกีฬา เป็นต้น คาดว่าในปีการศึกษา 2564 ยังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัด 7.3ก(2)-2) นอกจากนี้ มีการสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับบรรยากาศการทำงาน พบว่า อยู่ในระดับดี (ตัวชี้วัด 7.3ก(2)-3)



(3) ความผูกพันของบุคลากร

ฝ่ายบริหารได้สำรวจความผูกพันของบุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการ ปี 2563 (ปีแรก) จำนวน 13 ประเด็น ผลการสำรวจพบว่าบุคลากรระดับความผูกพันโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.89 (ตัวชี้วัด 7.3ก(3)-1) และมีการจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ในช่วงเดือนมกราคมของทุกปี เพื่อมอบโล่รางวัลในแต่ละด้านให้กับนักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งมีบุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง คาดว่าในปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น (ตัวชี้วัด 7.3ก(3)-2) ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรที่ลดลง เกิดจากการเกษียณอายุราชการ ซึ่งไม่มีการลาออก/โอนย้าย สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร (ตัวชี้วัด 7.3ก(3)-3)

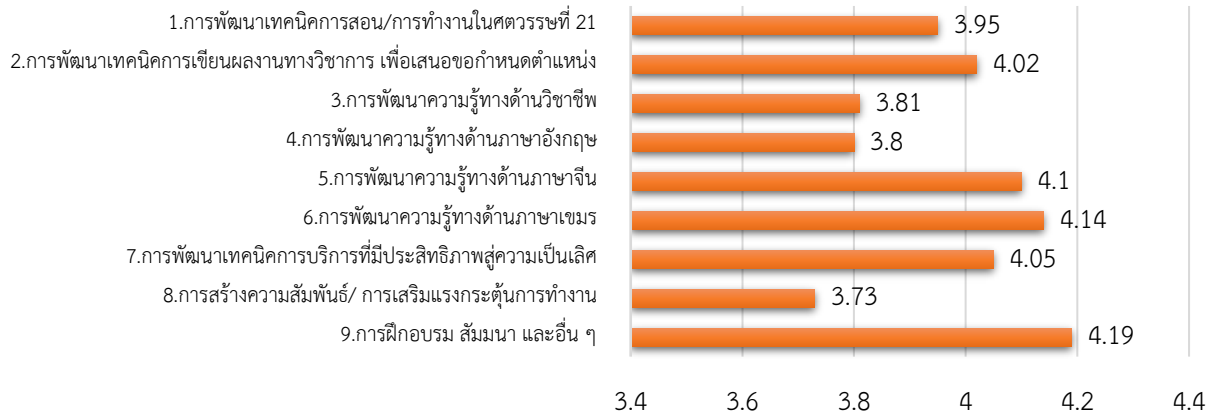


(4) การพัฒนาบุคลากร

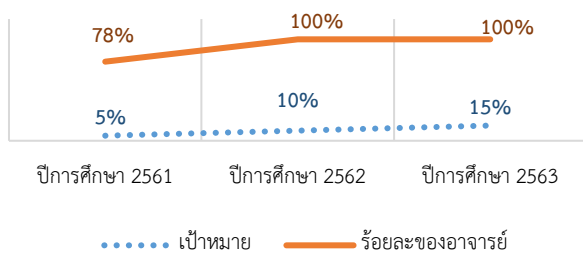
ฝ่ายบริหารมีการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร เช่น การศึกษาต่อ การฝึกอบรม การพัฒนาตนเอง การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ซึ่งบุคลากรมีความต้องการพัฒนาตนเองอยู่ในระดับมาก (ตัวชี้วัด 7.3ก(4)-1) ซึ่งอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับจุดเน้น (คลัสเตอร์) ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 20 (ตัวชี้วัด 7.3ก(4)-2) ส่งผลให้มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับจุดเน้น (คลัสเตอร์) ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

อีสานมหาวิทยาลัยฯ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา คาดว่าในปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น กำหนดค่าเป้าหมาย 4 โครงการ (ตัวชี้วัด 7.3ก(4)-3)

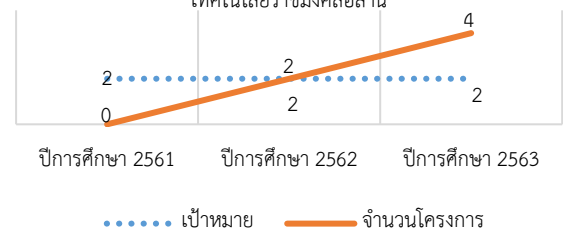
ตัวชี้วัด 7.3ก(4)-1 ค่าเฉลี่ยความต้องการพัฒนาบุคลากรรายด้าน



ตัวชี้วัด 7.3ก(4)-2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนา ฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับจุดเน้น (คลัสเตอร์) ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ตัวชี้วัด 7.3ก(4)-3 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก อาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาฐานสมรรถนะที่สอดคล้อง กับจุดเน้น (คลัสเตอร์) ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

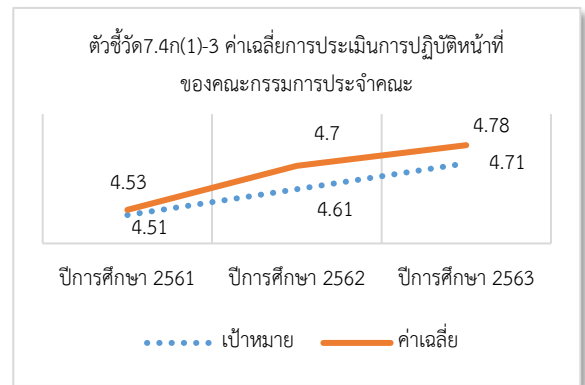


7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม

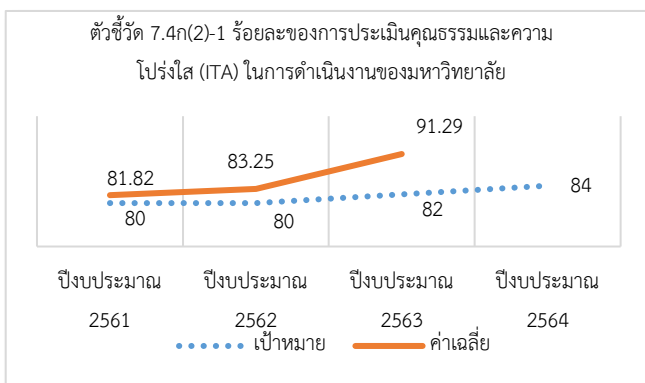
(1) การนำองค์กร

บุคลากรทุกคนมีการรับรู้เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะร่วมกันผ่านการประชุม บุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการ การประชุมผู้บริหารคณะเทคโนโลยีการจัดการ การประชุมกรรมการประจำคณะ เทคโนโลยีการจัดการ แสดงให้เห็นถึงการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของคณะฯ อย่างทั่วถึง (ตัวชี้วัด 7.4ก(1)-1) ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2563 คณะฯ มีการดำเนินการประเมินการรับรู้และความเข้าใจฯ อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ และได้มีการจัดทำแบบสอบถามสำรวจการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ เพื่อ ทบทวนและตรวจสอบการบริหารงานของผู้บริหาร ปีการศึกษา 2563 (ปีแรก) สะท้อนให้เห็นว่ามีการบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาลที่ชัดเจนและโปร่งใส สามารถตรวจสอบและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม มีผลคะแนนการประเมิน อยู่ในเกณฑ์ดี มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล 80.20 คะแนน (เป้า 80) (ตัวชี้วัด 7.4ก(1)-2) นอกจากนี้ การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะมีผลค่าคะแนนเฉลี่ยที่สูงขึ้น อย่างต่อเนื่องและเกินค่าเป้าหมายที่กำหนด แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการเป็นองค์กร หลักในการบริหารหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนด นโยบาย กรอบทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน กำหนด ระบบ กลไก และกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการบริหารจัดการ มีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนหน่วยงาน รวมทั้งการ ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพผลทำให้คณะมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ตัวชี้วัด 7.4 ก(1)-3)



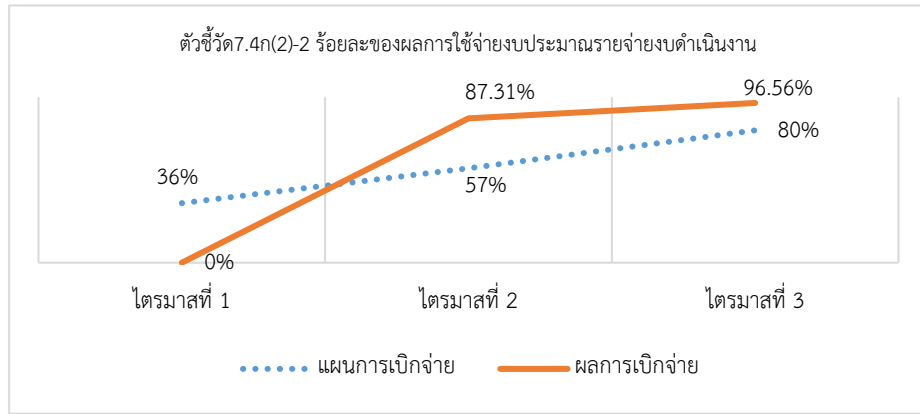
(2) การกำกับดูแลองค์กร

มทร.อีสาน มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งประเมินโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (ป.ช.ช.) เป็นประจำทุกปี มีผลคะแนนการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมี การดำเนินงานที่ชัดเจนและโปร่งใส สามารถตรวจสอบและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งปีงบประมาณ 2564 อยู่



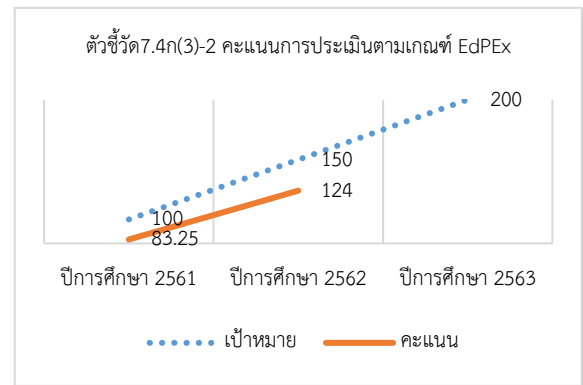
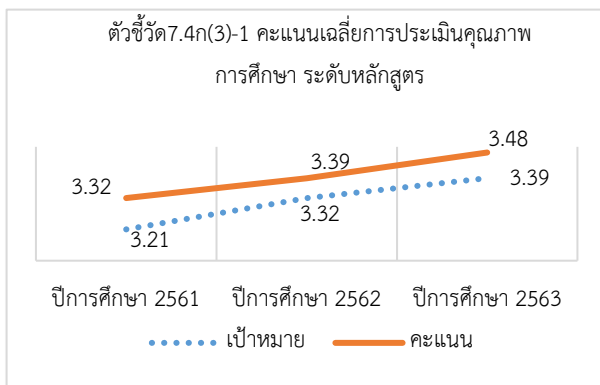
ระหว่างการสรุปผลการประเมิน กำหนดค่าเป้าหมาย ร้อยละ 84 (ตัวชี้วัด 7.4ก(2)-1) ทั้งนี้ ผลการใช้ จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ 1 พบว่า ไตรมาสที่ 1 ยังไม่ได้ดำเนินการใช้จ่าย งบประมาณเนื่องจากคณะได้รับจัดสรรงบประมาณ ในช่วงเดือน ธันวาคม 2564 ซึ่งใกล้สิ้นไตรมาสที่ 1 แล้วนั้น และไตรมาสที่ 2 คณะมีการประชุมเร่งรัด

การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และจัดทำหนังสือแจ้งการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแจ้งเวียนหนังสือไปยังหน่วยงานในสังกัดคณะให้แจ้งการใช้จ่ายให้เป็นไปตามมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยส่งผลให้ในไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3 มีผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ตัวชี้วัด 7.4ก(2)-2)



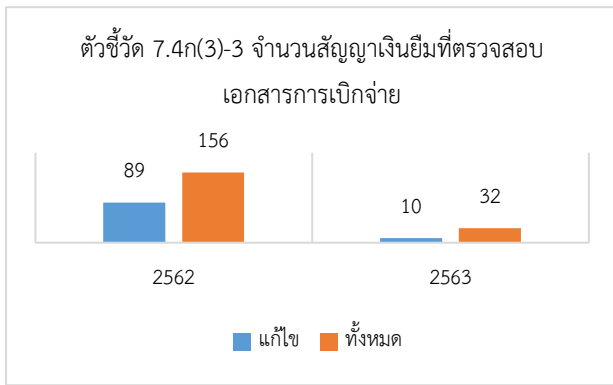
(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองมาตรฐาน

การรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา อยู่ในระดับดีทุกปีการศึกษา โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายทุกปีการศึกษา คาดว่าในปีการศึกษา 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา (3.48 คะแนน) (ตัวชี้วัด 7.4ก(3)-1) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEx ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย และปีการศึกษา 2563 อยู่ระหว่างการตรวจประเมิน (ตัวชี้วัด 7.4ก(3)-2) นอกจากนี้ ในการดำเนิน



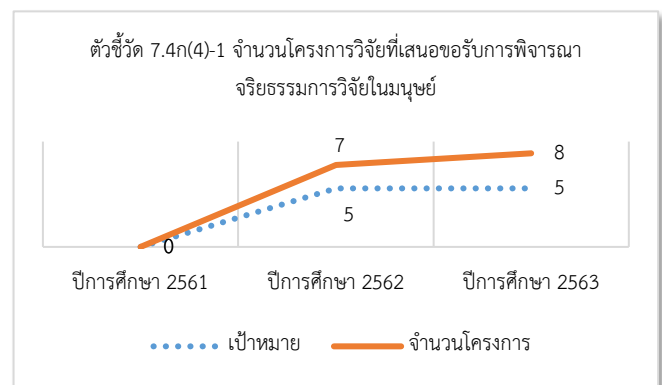
กิจกรรม/โครงการมีการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด จากกราฟข้างต้น จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีจำนวนสัญญาเงินยืมที่มีข้อตรวจพบและแก้ไขเอกสารการเบิกจ่ายค่อนข้างสูง ซึ่งมีประเด็นข้อตรวจพบ เช่น จำนวนชั่วโมงค่าตอบแทนวิทยากรในกำหนดการไม่ครบ การรายงานการไปราชการลงเวลากลับไม่สอดคล้องกับเวลาในใบเสร็จจ่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่ได้แนบบก.111 กรณีการเบิกค่าอาหาร การเบิกค่าที่พักเกินสิทธิ์ การเขียนค่าใช้จ่ายผิดพลาด เป็นต้น ทั้งนี้ คณะเทคโนโลยีการจัดการ จึงได้จัดอบรมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐของบุคลากรคณะเทคโนโลยี

การจัดการ ซึ่งส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีจำนวนสัญญาเงินยืมที่มีข้อตรวจพบและแก้ไขเอกสารการเบิกจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คิดเป็นร้อยละ 25.80 (ตัวชี้วัด 7.4ก(3)-3)



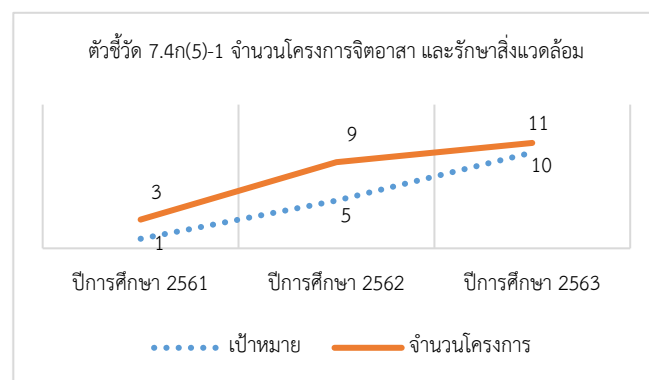
(4) จริยธรรม

แผนงานวิชาการและวิจัยรับผิดชอบประสานงานการดำเนินการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ระหว่างคณะและสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยให้ความสำคัญในการดำเนินการบริหารจัดการและจะหนักถึงจริยธรรมของการวิจัยในมนุษย์เพื่อให้นักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการวิจัยได้อย่างถูกต้อง ตามหลักจริยธรรมสากลในการพัฒนางานวิจัยให้ได้มาตรฐานทั้งทางด้านวิชาการและจริยธรรม ซึ่งมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา คาดว่าปีการศึกษา 2564 จะมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัด 7.4ก(4)-1) และในส่วนของช่องทางการรับข้อร้องเรียน ได้แก่ การติดต่อด้วยตนเอง ผู้แสดงความคิดเห็น สายตรงคนบตี ด้านผู้บริหารที่ปฏิบัติผิดหลักจริยธรรม ในปีการศึกษา 2563 ไม่มีข้อร้องเรียน (ตัวชี้วัด 7.4ก(4)-2) ด้านจรรยาบรรณของบุคลากร ในปีการศึกษา 2563 ไม่มีข้อร้องเรียนเช่นกัน (ตัวชี้วัด 7.4ก(4)-3) แสดงให้เห็นว่าคณะมีแนวทางในการดำเนินการตามแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ ส่งผลทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ



(5) สังคม

คณะเทคโนโลยีการจัดการให้ความสำคัญด้านโครงการจิตอาสาและรักษาสีงแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา และรักษาสีงแวดล้อมมากขึ้นและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกปีการศึกษา (ตัวชี้วัด 7.4ก(5)-1)

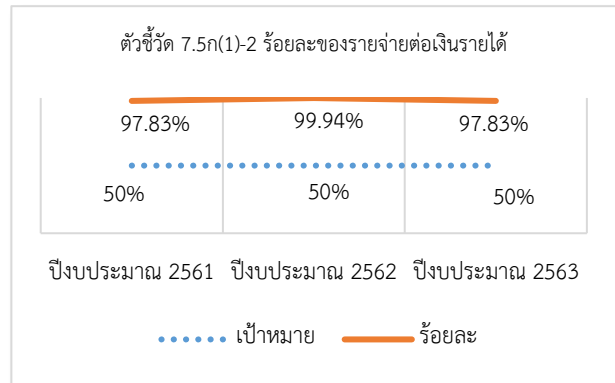
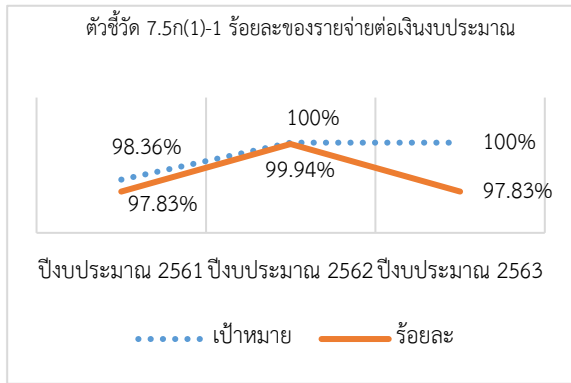


7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

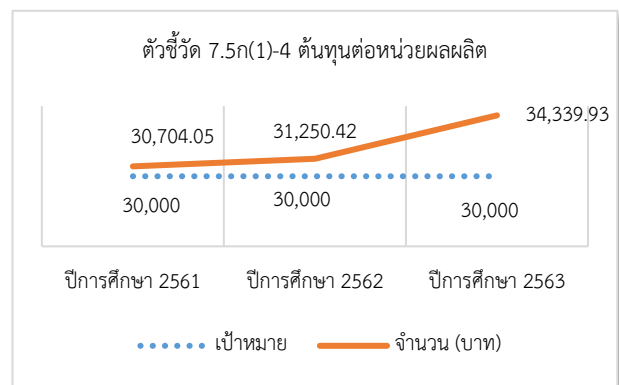
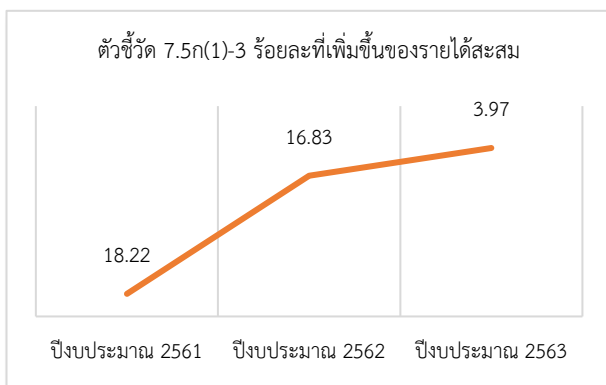
ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน

คณะเทคโนโลยีการจัดการมีสัดส่วนเงินงบประมาณต่อรายจ่ายลดลงจากปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัด 7.5ก(1)-1) และ สัดส่วนงบประมาณเงินรายได้ลดลงเช่นกัน (ตัวชี้วัด 7.5ก(1)-2) อาจเนื่องจากจำนวนนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง



แต่รายจ่ายเพิ่มขึ้น และรายจ่ายบางรายการได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณมีจำนวนจำกัด ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นปัญหาความเดือดร้อนของนักศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) จึงลดค่าธรรมเนียม 10% ส่งผลให้รายได้คณะลดลงมากขึ้น คาดว่าปีการศึกษา 2564 จะมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา และเป็นไปตามเป้าหมาย ส่งผลต่อรายได้สะสมของคณะลดลงอย่างมาก (ตัวชี้วัด 7.5ก(1)-3) และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของคณะเทคโนโลยีการจัดการ เพิ่มขึ้นทุกปีเนื่องจากค่า FTES ลดลงทุกปี ประกอบกับ จำนวนนักศึกษาที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต้นทุนรวมเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัด 7.5ก(1)-4)

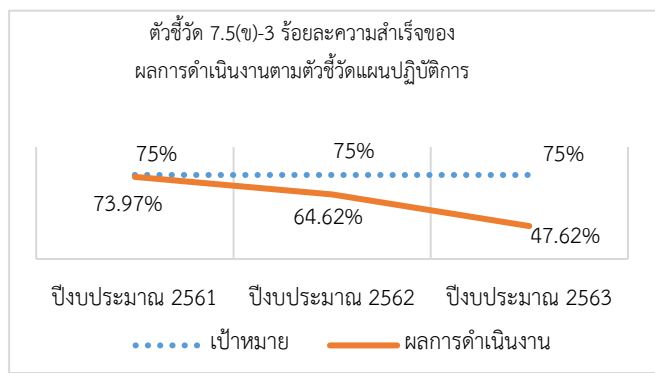
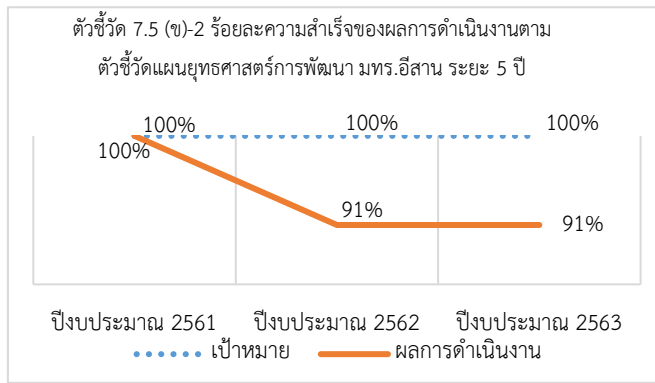
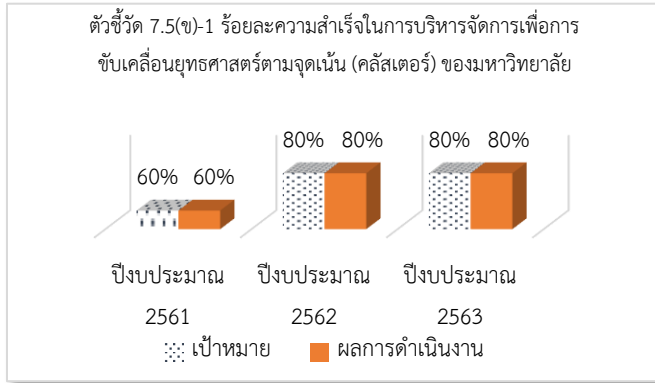


(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด

คณะเทคโนโลยีการจัดการได้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาด ด้วยการเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ผ่าน การ Live ของสโมสรนักศึกษา การ Live ของฝ่ายพัฒนานักศึกษา และ โครงการ Open House RMUTI SURIN 2021 เปิดบ้านราชมงคลสุรินทร์ ส่งผลทำให้จำนวนนักศึกษามีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน (ตัวชี้วัด 7.1ก-1)

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

คณะเทคโนโลยีการจัดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย นวัตกรรม และการบริการ ส่งผลให้ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามจุดเน้น (คลัสเตอร์) ของมหาวิทยาลัยฯ



บรรลุเป้าหมายทุกปีการศึกษา และคาดว่าปีงบประมาณ 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามค่าเป้าหมายร้อยละ 100 (ตัวชี้วัด 7.5 (ข)-1) ซึ่งจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ จะเห็นได้ว่ามีกระบวนการวัดผลเพื่อตอบสนองเป้าหมายและผลลัพธ์ทุกตัวชี้วัด แต่ตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายคือ คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ EdPEx ซึ่งคณะฯ ได้มีการพิจารณาหาแนวทางในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง คาดว่าปีงบประมาณ 2564 ความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ตามเป้าหมายร้อยละ 100 (ตัวชี้วัด 7.5 (ข)-2) ส่วนการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านโครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การพัฒนาตามพันธกิจและตามภารกิจนั้นยังไม่บรรลุเป้าหมาย อาจเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้โครงการตามแผนปฏิบัติการต้องขอยกเลิก 2 โครงการ คาดว่าในปีงบประมาณ 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 75 (ตัวชี้วัด 7.5 (ข)-3) และโครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการมีปัจจัยภายนอกที่ไม่บรรลุตัวชี้วัด คือ 1) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

แผ่นดิน ส่งผลให้จำนวนโครงการลดลงจากปีงบประมาณ 2561 แต่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ 2) ในปีงบประมาณ 2563 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้โครงการตามแผนปฏิบัติการขอยกเลิก 2 โครงการ คาดว่าในปีงบประมาณ 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายจำนวน 5 โครงการ (ตัวชี้วัด 7.5 (ข)-4) โดยการเพิ่มช่องทางอื่นในการเสนอของบประมาณให้ออกบริการวิชาการและให้ความรู้สร้างรายได้กับชุมชน และมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ชุมชน สถานประกอบการ และโครงการบริการวิชาการ (นอกแผน) เป็นการบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอน คาดว่าใน

ปีงบประมาณ 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายอย่างน้อย 1 โครงการ เพื่อให้บริการวิชาการและความรู้กับหน่วยงานภายนอก (ตัวชี้วัด 7.5 (ข)-5)

