



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการกำหนดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคแรก และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๘๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

ชื่อกระบวนการ	จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด (ขั้นตอน)	ระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ (วัน/ชั่วโมง/นาที)
สำนักงานอธิการบดี		
กองกลาง		
๑. การให้บริการด้านออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	๖	๒ วัน ๓ ชั่วโมง
๒. การนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์โดยชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อของมหาวิทยาลัย	๖	๒๐ นาที
กองคลัง		
๑. ตรวจสอบเอกสารเดินทางไปราชการ	๖	๙ ชั่วโมง
๒. การยืมเงินทดรองราชการ	๘	๗ ชั่วโมง
๓. การตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย) การตรวจสอบเอกสารส่งเบิก	๕	๑ วัน ๑ ชั่วโมง ๑๕ นาที
กองนโยบายและแผน		
๑. การออกรหัสโครงการ (นอกแผน)	๕	๑๒ นาที
๒. การออกรหัสโครงสร้างหน่วยงานภายใน	๖	๖๐ นาที
กองบริหารงานบุคคล		
๑. การขอสำเนา ก.พ.๗ , คำสั่งและสัญญาจ้าง	๔	๙ นาที
๒. การตรวจคำสั่ง	๓	๘ นาที
กองพัฒนานักศึกษา		
๑. การขอใช้บริการยืมอุปกรณ์ กองพัฒนานักศึกษา	๖	๑๗ นาที
๒. การขอรับบริการยืมอุปกรณ์กีฬา	๕	๑๐ นาที

ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน ให้บริการทั้งหมด (ขั้นตอน)	ระยะเวลามาตรฐาน ที่ให้บริการ (วัน/ชั่วโมง/นาที)
<b>สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>		
๑. การพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร มทร.อีสาน ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕	๓ เดือน
๒. การพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร มทร.อีสาน ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕	๓ เดือน
<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
๑. กระบวนงานการแก้ไขปัญหาบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต	๔	๕ นาที
<b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>		
๑. การขอเอกสารรับรองคำอธิบายรายวิชา	๖	๒๒ นาที
๒. การขอใบรับรองผลการศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๕	๕ นาที
๓. การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๕	๕ นาที
๔. การขอใบรับรองความประพฤติ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๕	๕ นาที
<b>สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์</b>		
๑. การเผยแพร่ข่าวกิจกรรม/โครงการ	๘	๓ ชั่วโมง
๒. การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าขัดข้องภายใน	๖	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๓. การให้บริการแก้ไขปัญหางานประจำ	๖	๒ ชั่วโมง
๔. การให้บริการด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์	๖	๘ ชั่วโมง
๕. การให้บริการยืมเงินทดรองราชการ	๗	๕ ชั่วโมง
๖. การขอหนังสือรับรองการทำงาน	๕	๓ ชั่วโมง
๗. การขอใบรับรองผลการศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๖	๕ นาที
๘. การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๖	๕ นาที
๙. การให้บริการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	๕	๓ ชั่วโมง
๑๐. การออกเลขหนังสือคำสั่ง	๘	๕ ชั่วโมง
<b>คณะเกษตรและเทคโนโลยี</b>		
๑. การยื่นคำร้องนักศึกษา	๔	๓ ชั่วโมง ๓๕ นาที
<b>คณะเทคโนโลยีการจัดการ</b>		
๑. การส่งออกหนังสือราชการ	๗	๓๕ นาที
๒. การยื่นคำร้องนักศึกษา	๔	๑ ชั่วโมง
๓. การแก้ไขปัญหาสาธารณสุขโรค	๖	๒ ชั่วโมง

ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน ให้บริการทั้งหมด (ขั้นตอน)	ระยะเวลามาตรฐาน ที่ให้บริการ (วัน/ชั่วโมง/นาที)
<b>สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น</b>		
๑. การให้บริการยืมเงินทดรองราชการ	๗	๔ ชั่วโมง
๒. การขอข้อมูลบุคลากร ด้านคำสั่งจ้าง และสัญญาจ้าง	๖	๒.๑๐ ชั่วโมง
๓. การขอใช้บริการอาคารสถานที่ด้านซ่อมบำรุงไฟฟ้า	๕	๔๕ นาที
๔. การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๕	๔ นาที
๕. การขอแบบรายงานสถานภาพการศึกษา (กยศ.๒๐๔)	๕	๗ นาที
๖. การให้บริการยืมคอมพิวเตอร์แบบพกพา	๔	๑๐ นาที
๗. การออกหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าฝึก ปฏิบัติงานอาชีพเพื่อประสบการณ์	๖	๗ ชั่วโมง
๘. การขอให้บริการตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน	๗	๒.๔๐ ชั่วโมง
๙. การขอใช้ห้องจัดอบรมและขอใช้พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม	๗	๓.๕๘ ชั่วโมง
<b>สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร</b>		
๑. การให้บริการยืมเงินทดรองราชการ	๖	๕ ชั่วโมง
๒. การขอเอกสารหนังสือรับรอง	๗	๔ ชั่วโมง
๓. การขอใช้บริการยานพาหนะ	๗	๓ ชั่วโมง
๔. การขอใช้บริการอาคารสถานที่และอุปกรณ์	๖	๔ ชั่วโมง
๕. การขอใบรับรองผลการศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๕	๕ นาที
๖. การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๕	๕ นาที
๗. การขอใบรับรองความประพฤติ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๕	๕ นาที
๘. การให้บริการยืมหนังสือ	๓	๕ นาที

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ผลวงษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน