

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
สาขาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

- | | |
|--------------------|---|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Bachelor of Business Administration Program in
Modern Management |

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

- | | |
|------------------------|--|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย | บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการสมัยใหม่) |
| 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย | บธ.บ. (การจัดการสมัยใหม่) |
| 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Bachelor of Business Administration
(Modern Management) |
| 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | B.B.A. (Modern Management) |

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า ...128.....หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาโท | <input type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาเอก |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) | |

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- | |
|---|
| 5.2.1 <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรีทางวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการ |

- 5.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 ปริญญาตรีแบบกึ่งวันทางวิชาชีพ
- 5.2.3 หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 ปริญญาตรีปฏิบัติการ
 ปริญญาตรีแบบกึ่งวันทางปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้จัดการเรียนการสอน

- ภาษาไทย
 ภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 ภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

5.4 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
 รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
 รับทั้งนักศึกษาไทย และหรือนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้ดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 มีความร่วมมือกับสถาบันอื่น ดังนี้

เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น คือ

⇒ ชื่อสถาบัน.....

⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....

เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....

⇒ รูปแบบของการร่วม โดยมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ให้ปริญญา หรือ โดยมหาวิทยาลัยฯ

อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา หรือ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
 ให้ปริญญา 2 สาขาวิชา คือ (ระบุ).....

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา
1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาค ภาคละ 5-8 สัปดาห์

ไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ หากนักศึกษามีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
ในภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการ

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างเดือน มิถุนายน ถึงเดือน ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน มีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียนรัฐ หรือ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า

2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจ
หรือพาณิชยกรรม โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางบริหารจัดการไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถ
สื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นักศึกษายังไม่มีทักษะทางการบริหารจัดการ และมีข้อจำกัดทางทักษะภาษา/
คณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์/การปรับตัวในการศึกษาระดับอุดมศึกษา

2.3.3 นักศึกษาบางคนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะของงานบริหาร
จัดการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาตามข้อ 2.3

2.4.1 จัดทดสอบความสามารถทางบริหารจัดการหรือหลักสูตรสอนเสริมให้เหมาะสมกับ
ผู้เรียน

2.4.2 กำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาฝึกฝนทักษะทางการบริหารจัดการ

2.4.3 กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้และทักษะทางการบริหารจัดการ

2.4.4 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 4 ปี

2.5.1 หลักสูตร 4 ปี (คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ข้อ 2.2.1)

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	60	60

2.5.2 หลักสูตรเทียบโอนผลการเรียน 4 ปี (คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ข้อ 2.2.2)

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
รวม	60	120	120	120	120
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	60	60	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

งบประมาณรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน	1,548,000.00	3,096,000.00	3,870,000.00	4,644,000.00	4,644,000.00
2. เงินเดือนอาจารย์ ประจำหลักสูตร จากเงินแผ่นดิน	2,485,233.60	2,634,347.62	2,792,408.47	2,959,952.98	3,137,550.16
รวมรายรับต่อปี การศึกษา	4,033,233.60	5,730,347.62	6,662,408.47	7,603,952.98	7,781,550.16

หมายเหตุ : ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

งบประมาณรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินงาน					
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือน)	2,485,233.60	2,634,347.62	2,792,408.47	2,959,952.98	3,137,550.16
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3.)	795,472.75	43,201.12	893,793.19	947,420.78	1,004,266.02
3.ทุนการศึกษา	143,122.68	143,122.68	143,122.68	143,122.68	143,122.68
4.รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	201,661.68	286,517.38	333,120.42	380,197.65	389,077.51
รวม ก.	3,625,490.71	3,907,188.79	4,162,444.76	4,430,694.08	4,674,016.37
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	34,502.79	36,572.96	38,767.33	41,093.37	43,558.98
รวม ข.	34,502.79	36,572.96	38,767.33	41,093.37	43,558.98
รวม ก. + ข.	3,659,993.50	3,943,761.75	4,201,212.09	4,471,787.46	4,717,575.34
จำนวนนักศึกษา	120	240	300	360	360
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	30,499.95	16,432.34	14,004.04	12,421.63	13,104.38

2.7 ระบบการศึกษา
แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ก) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและเกณฑ์อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

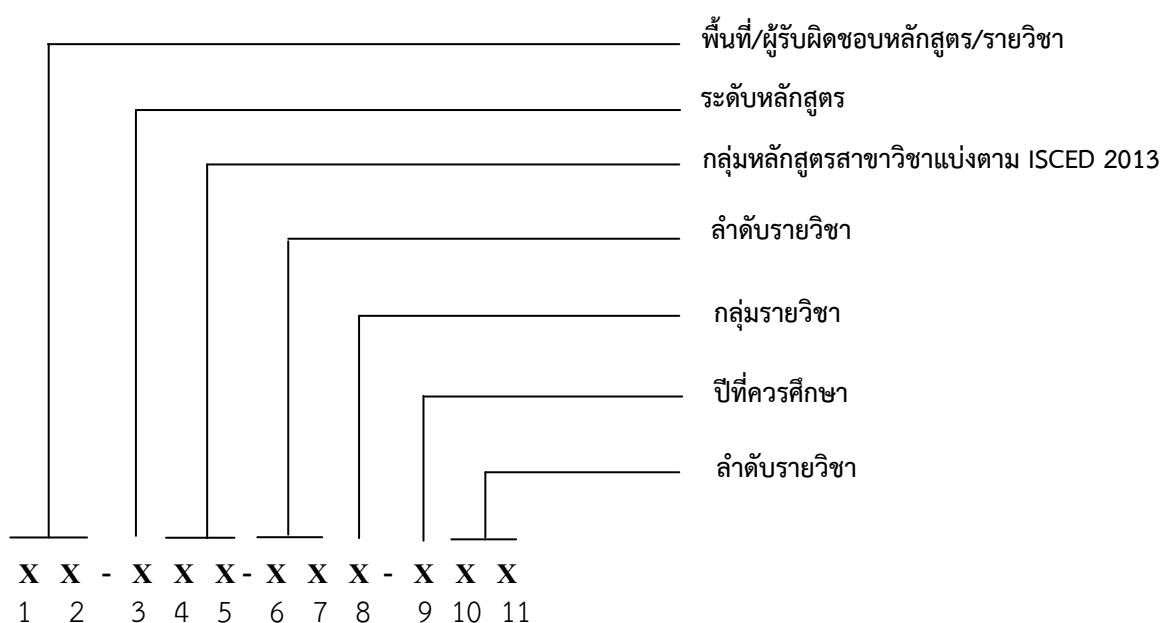
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	128	หน่วยกิต
Total Credits at least		Credits
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
Curriculum Structure		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
General Education		Credits
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
Social Sciences		Credits
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
Humanities		Credits
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
Languages		Credits
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
Sciences and Mathematics		Credits
2. หมวดวิชาเฉพาะ	92	หน่วยกิต
Major Courses		Credits
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	36	หน่วยกิต
Basic Courses		Credits
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ	37	หน่วยกิต
Compulsory Courses		Credits
2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
Electives Courses at least		Credits
2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
Strengthen the Professional Experience Courses		Credits
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
Free Electives		Credits

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของรหัสรายวิชา



ตำแหน่งที่ 1-2 หมายถึง พื้นที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรหรือรายวิชา ดังต่อไปนี้

- 00 - 19 พื้นที่นครราชสีมา
- 00 สำนักศึกษาทั่วไป
 - 01 คณะบริหารธุรกิจ
 - 02 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
 - 03 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
 - 04 คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
 - 05 วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา
- 20 - 29 พื้นที่วิทยาเขตสุรินทร์
- 20 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 21 คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- 30 - 39 พื้นที่วิทยาเขตขอนแก่น
- 30 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - 31 คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 32 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 40 - 49 พื้นที่วิทยาเขตร้อยเอ็ด
- 50 - 59 พื้นที่วิทยาเขตสกลนคร
- 50 คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 - 51 คณะทรัพยากรธรรมชาติ
 - 52 โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- 0 ไม่ระบุระดับหลักสูตร
- 1 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

- 2 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- 3 หลักสูตรระดับอนุปริญญา
- 4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี
- 5 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 6 หลักสูตรระดับปริญญาโท
- 7 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 8 หลักสูตรระดับปริญญาเอก
- 9 หลักสูตรระดับหลังปริญญาเอก

ตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง กลุ่มหลักสูตรสาขาวิชาแบ่งตาม ISCED 2013 ประกอบด้วย

- 00 สาขาวิชาทั่วไปและคุณสมบัติ
- 01 การศึกษา
- 02 ศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- 03 สังคมศาสตร์ วารสารศาสตร์และสารสนเทศ
- 04 ธุรกิจ การบริหารและนิติศาสตร์
- 05 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ คณิตศาสตร์และสถิติศาสตร์
- 06 สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร
- 07 วิศวกรรมศาสตร์ กระบวนการผลิตและการก่อสร้าง
- 08 เกษตรศาสตร์ วนศาสตร์ ประมงและสัตวแพทย์
- 09 สุขภาพและสวัสดิการ
- 10 บริการ

ตำแหน่งที่ 6-7 หมายถึง ลำดับสาขาวิชาภายในกลุ่มหลักสูตรสาขาวิชา ธุรกิจ การบริหารและนิติศาสตร์ คือ

- 01 การบัญชี
- 02 การเงิน
- 03 การตลาด
- 04 การจัดการ
- 05 การจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 06 การค้าระหว่างประเทศ
- 07 การจัดการสมัยใหม่
- 08 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ
- 09 การจัดการนวัตกรรมการค้า
- 10 บริหารธุรกิจ

ตำแหน่งที่ 8 หมายถึง กลุ่มรายวิชาในสาขาวิชาการจัดการ

- 0 กลุ่มวิชาพื้นฐาน
- 1 กลุ่มวิชาบังคับ
- 2 กลุ่มวิชาเลือก
- 3 กลุ่มเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ

ตำแหน่งที่ 9 หมายถึง ปีที่ควรศึกษา ประกอบด้วย

- 0 ไม่ระบุชั้นปี
- 1 ควรศึกษาในปีที่ 1
- 2 ควรศึกษาในปีที่ 2
- 3 ควรศึกษาในปีที่ 3
- 4 ควรศึกษาในปีที่ 4
- 5 ควรศึกษาในปีที่ 5
- 6 ควรศึกษาในปีที่ 6

ตำแหน่งที่ 10-11 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มรายวิชา

ชื่อรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

General Education 30 Credits

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Social Sciences Courses 3 credits. Select from the following courses:

- | | | |
|----------------|--|----------|
| 00-000-011-001 | พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
Social Dynamics and Happy Living | 3(3-0-6) |
| 00-000-012-001 | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
Life and Social Quality Development | 3(3-0-6) |

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Humanities Courses 6 credits. Select from the following courses:

- | | | |
|----------------|---|----------|
| 00-000-021-001 | ทักษะการรู้สารสนเทศ
Information Literacy Skills | 3(3-0-6) |
| 00-000-021-002 | การจัดการความรู้
Knowledge Management | 3(3-0-6) |
| 00-000-022-001 | คุณค่าของมนุษย์ : ศิลปะและศาสตร์ในการดำเนินชีวิต
Human Value : Arts and Sciences in Dialy Living | 3(3-0-6) |
| 00-000-022-002 | การพัฒนามุคคลิกภาพ
Personality Development | 3(3-0-6) |
| 00-000-023-001 | กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ
Sport and Recreation for Health | 3(2-2-5) |

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Languages Courses 15 credits. Select from the following courses:

- | | | |
|----------------|--|----------|
| 00-000-031-101 | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้
English for Study Skills Development | 3(3-0-6) |
| 00-000-031-102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication | 3(3-0-6) |

00-000-031-203	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English Reading for Academic Purposes	3(3-0-6)
00-000-031-204	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Conversation for Daily Life	3(3-0-6)
00-000-031-205	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing for Daily Life	3(3-0-6)
00-000-032-001	การอ่านเพื่อพัฒนาตนเอง Reading for Self Development	3(3-0-6)
00-000-032-002	การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai for Daily Life	3(3-0-6)
00-000-032-101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
00-000-034-001	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation for Daily Life	3(3-0-6)
00-000-035-001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
00-000-036-001	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer for Daily Life	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
Science and Mathematics Courses 6 credits. Select from the following courses:

00-000-041-001	ชีวิตและสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
00-000-041-002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ Science and Modern Technology	3(3-0-6)
00-000-041-003	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
00-000-041-004	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้ชีวิต อย่างชาญฉลาด Information Technology for Smart Living	3(3-0-6)
00-000-041-005	การเป็นผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี Entrepreneurship in Science and Technology	3(3-0-6)
00-000-042-001	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics for Daily Life	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต

Major Courses 92 Credits

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 36 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Basic Courses 36 credits

21-404-070-101	หลักการจัดการสมัยใหม่ Principles of Modern Management	3(3-0-6)
21-404-070-102	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
21-404-070-103	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
21-404-010-101	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(3-0-6)
21-404-010-102	การภาษีอากรทางธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
21-404-030-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
21-406-070-101	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology	3(2-3-5)
21-404-070-201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
21-404-070-202	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
21-404-070-203	กิจการเพื่อสังคม Social Enterprise	3(2-3-5)
21-402-072-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(2-3-5)
21-402-072-007	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Khmer for Business Communication	3(2-3-5)

2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 37 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Compulsory Courses 37 credits

21-404-071-201	ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์การ Theory and Organizational Behavior	3(3-0-6)
21-404-071-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(3-0-6)
21-404-071-203	เทคโนโลยีสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Technology	3(2-3-5)

21-404-071-204	การบริหารความหลากหลายในองค์การธุรกิจ ระหว่างประเทศ Diversity Management in International Business Organization	3(3-0-6)
21-404-071-301	การจัดการร้านค้าออนไลน์ Online Shop Management	3(2-3-5)
21-404-071-302	หลักการจัดการการปฏิบัติงาน* Principles of Management Performance	3(3-0-6)
21-404-071-303	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ Supply Chain and Logistics Management	3(2-3-5)
21-404-071-304	หลักภาวะผู้นำและการจัดการ* Principles of Leadership and Management	3(3-0-6)
21-404-071-305	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ Project Feasibility Study and Evaluation	3(2-3-5)
21-404-071-306	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation	3(2-3-5)
21-404-071-401	สัมมนาทางการจัดการสมัยใหม่ Seminar in Modern Management	1(0-3-1)
21-404-071-402	การสร้างเสถียรภาพการได้เปรียบในการแข่งขัน Gaining and Sustaining Competitive Advantage	3(3-0-6)
21-404-071-403	การวิจัยทางการจัดการ Management Research	3(2-3-5)

* หมายเหตุ Pearson BTEC Level 3 Certificate in Principles of Management

2.3 กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม และด้านการจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน อย่างไม่อย่างหนึ่งต่อไปนี้

Elective Courses of 12 credits selected from either innovative entrepreneurs and public or private organization management awas:

ด้านการเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม

21-404-072-201	การสร้างสรรคและการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ Business Modeling and Innovation Development	3(3-0-6)
21-404-072-202	การตลาดเพื่อผู้ประกอบการในโลกดิจิทัล Entrepreneurial Marketing in Digital World	3(3-0-6)
21-404-072-301	การพัฒนาธุรกิจใหม่บนพื้นฐานทางเทคโนโลยี Technology-Based New Business Start Up	3(3-0-6)

21-404-072-302	เครือข่ายความสัมพันธ์และการเจรจาต่อรองสำหรับผู้ประกอบการ Networking and Negotiation for Entrepreneur	3(3-0-6)
21-404-072-401	การจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการตัดสินใจ Big Data Management for Decision Making	3(3-0-6)
21-404-072-402	การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Strategic Cost Management	3(3-0-6)
ด้านการจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน		
21-410-061-108	สุรินทร์ศึกษา Surin Studies	3(2-3-5)
21-404-072-203	การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในศตวรรษที่ 21 Training and Development Human Resource in the 21 st Century	3(3-0-6)
21-404-072-204	การพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ* Understanding Personal and Professional Development	3(3-0-6)
21-404-072-303	การจัดการคนเก่งและการทำงานกับเจนเนอเรชั่น Talent Management and Working with Generation	3(3-0-6)
21-404-072-304	มนุษย์สัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร Human Relationship and Communication	3(3-0-6)
21-404-072-403	การพัฒนาองค์การและบริหารการเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management	3(3-0-6)

*หมายเหตุ Pearson BTEC Level 3 Certificate in Principles of Management

2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากแผนต่อไปนี้
Professional Experience Strengthening Courses 7 credits. Select from the
following courses:

แผนการศึกษาสหกิจ

21-404-073-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(0-3-1)
21-404-073-401	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-40-0)

แผนการศึกษาฝึกงาน**แผน 1**

21-404-073-302	การเตรียมความพร้อมฝึกงาน Preparation for Practicum	1(0-3-1)
21-404-073-403	การฝึกงาน 2 Practicum 2	6(0-40-0)

แผนการศึกษาฝึกงาน**แผน 2**

21-404-073-302	การเตรียมความพร้อมฝึกงาน Preparation for Practicum	1(0-3-1)
21-404-073-402	การฝึกงาน 1 Practicum 1	3(0-40-0)
21-404-073-404	ประเด็นพิเศษทางการจัดการ Special Issues in Management	3(1-6-4)

สำหรับนักศึกษาที่จบระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจหรือพาณิชยกรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**Free Electives 6 Credits**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา

Students can select 6 credits or more of any undergraduate courses at Rajamangala University of Technology Isan under advisor's or head of the department's approval

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนเสนอแนะ สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาแผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
21-404-070-101	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
21-404-030-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
00-000-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 1	3(x-x-x)
21-406-070-101	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-3-5)
21-404-010-101	การบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
21-404-070-102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
21-404-070-103	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)

รวม 21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 4	3(x-x-x)
21-404-010-102	การภาษีอากรทางธุรกิจ	3(3-0-6)
21-404-070-202	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
21-404-071-201	ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
21-404-071-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
21-402-072-007	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-3-5)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

21-404-070-201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
21-404-070-203	กิจการเพื่อสังคม	3(2-3-5)
21-404-071-203	เทคโนโลยีสำนักงานสมัยใหม่	3(2-3-5)
21-404-071-204	การบริหารความหลากหลายในองค์การ	3(3-0-6)
	ธุรกิจระหว่างประเทศ	
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 5	3(x-x-x)
21-404-07x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 1	3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

21-402-072-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-3-5)
21-404-071-302	หลักการจัดการการปฏิบัติงาน*	3(3-0-6)
21-404-071-303	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	3(2-3-5)
21-404-071-305	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ	3(2-3-5)
21-404-07x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 2	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

21-404-071-301	การจัดการร้านค้าออนไลน์	3(2-3-5)
21-404-071-304	หลักภาวะผู้นำและการจัดการ*	3(3-0-6)
21-404-071-306	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(2-3-5)
21-404-073-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(0-3-1)
21-404-07x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 3	3(x-x-x)
21-404-07x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 4	3(x-x-x)

รวม 16 หน่วยกิต

*หมายเหตุ Pearson BTEC Level 3 Certificate in Principles of Management

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

21-404-071-401	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	1(0-3-1)
21-404-071-402	การสร้างเสถียรภาพการได้เปรียบในการแข่งขัน	3(3-0-6)
21-404-071-403	การวิจัยทางการจัดการ	3(2-3-5)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)

รวม 10 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

21-404-073-401	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
----------------	------------	-----------

รวม 6 หน่วยกิต

แผนการศึกษาเสนอแนะ
สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
 (สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาแผนการศึกษาฝึกงาน แผน 1)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
21-404-070-101	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
21-404-030-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
00-000-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 1	3(x-x-x)
21-406-070-101	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-3-5)
21-404-010-101	การบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
21-404-070-102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
21-404-070-103	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)

รวม 21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 4	3(x-x-x)
21-404-010-102	การอาชีพอากรทางธุรกิจ	3(3-0-6)
21-402-072-007	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-3-5)
21-404-070-202	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
21-404-071-201	ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
21-404-071-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

21-404-070-201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
21-404-070-203	กิจการเพื่อสังคม	3(2-3-5)
21-404-071-203	เทคโนโลยีสำนักงานสมัยใหม่	3(2-3-5)
21-404-071-204	การบริหารความหลากหลายในองค์การ	3(3-0-6)
	ธุรกิจระหว่างประเทศ	
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 5	3(x-x-x)
21-404-07x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 1	3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

21-402-072-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-3-5)
21-404-071-302	หลักการจัดการการปฏิบัติงาน*	3(3-0-6)
21-404-071-303	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	3(2-3-5)
21-404-071-305	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ	3(2-3-5)
21-404-07x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 2	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

21-404-071-301	การจัดการร้านค้าออนไลน์	3(2-3-5)
21-404-071-304	หลักภาวะผู้นำและการจัดการ*	3(3-0-6)
21-404-073-302	การเตรียมความพร้อมฝึกงาน	1(0-3-1)
21-404-071-306	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(2-3-5)
21-404-07x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 3	3(x-x-x)
21-404-07x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 4	3(x-x-x)

รวม 16 หน่วยกิต

*หมายเหตุ Pearson BTEC Level 3 Certificate in Principles of Management

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

21-404-071-401	สัมมนาการจัดการสมัยใหม่	1(0-3-1)
21-404-071-402	การสร้างเสถียรภาพการได้เปรียบในการแข่งขัน	3(3-0-6)
21-404-071-403	การวิจัยทางการจัดการ	3(2-3-5)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)

รวม 10 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

21-404-073-403	การฝึกงาน 2	6(0-40-0)
----------------	-------------	-----------

รวม 6 หน่วยกิต

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาแผนการศึกษาการฝึกงาน แผน 2)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
21-404-070-101	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
21-404-030-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
00-000-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 1	3(x-x-x)
21-406-070-101	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-3-5)
21-404-010-101	การบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
21-404-070-102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
21-404-070-103	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)

รวม 21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 4	3(x-x-x)
21-404-010-102	การอาชีพอากรทางธุรกิจ	3(3-0-6)
21-402-072-007	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-3-5)
21-404-070-202	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
21-404-071-201	ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
21-404-071-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

21-404-070-201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
21-404-070-203	กิจการเพื่อสังคม	3(2-3-5)
21-404-071-203	เทคโนโลยีสำนักงานสมัยใหม่	3(2-3-5)
21-404-071-204	การบริหารความหลากหลายในองค์การ	3(3-0-6)
	ธุรกิจระหว่างประเทศ	
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 5	3(x-x-x)
21-404-07x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 1	3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

21-402-072-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-3-5)
21-404-071-302	หลักการจัดการการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
21-404-071-303	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	3(2-3-5)
21-404-071-305	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ	3(2-3-5)
21-404-07x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 2	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

21-404-071-301	การจัดการร้านค้าออนไลน์	3(2-3-5)
21-404-073-302	การเตรียมความพร้อมฝึกงาน	1(0-3-1)
21-404-071-304	หลักภาวะผู้นำและการจัดการ	3(3-0-6)
21-404-071-306	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(2-3-5)
21-404-07x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 3	3(x-x-x)
21-404-07x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 4	3(x-x-x)

รวม 16 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

21-404-071-401	สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	1(0-3-1)
21-404-071-402	การสร้างเสถียรภาพการได้เปรียบในการแข่งขัน	3(3-0-6)
21-404-071-403	การวิจัยทางการจัดการ	3(2-3-5)
21-404-073-404	ประเด็นพิเศษทางการจัดการ	3(1-6-4)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)

รวม 13 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

21-404-073-402	การฝึกงาน 1	3(0-40-0)
----------------	-------------	-----------

รวม 3 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

00-000-011-001	<p>พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข</p> <p>Social Dynamics and Happy Living</p> <p>วิชาบังคับก่อน : -</p> <p>Prerequisite : -</p> <p>พัฒนาการทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเมืองภาคพลเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของไทย เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข</p> <p>Social evolution, social organization, social change, economic movement and economic problem solving by using sufficiency economy, ASEAN community approaching, democratic form of government with the King as Head of State, civil politics, the relationship between law and other rules governing society, laws in daily life, the relationship among society, economy and Thai political problems for happy living</p>	3(3-0-6)
00-000-012-001	<p>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม</p> <p>Life and Social Quality Development</p> <p>วิชาบังคับก่อน : -</p> <p>Prerequisite : -</p> <p>ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต และการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนเองให้เข้ากับชีวิตและสังคม การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>Philosophy and principles of Dhamma (the Buddha's teaching) in daily life, individual working, developing the right concepts and self-attitudes; developing life quality, roles accountabilities and responsibilities for themselves and other people in accordance with Dhamma (the Buddha's teaching); self-management conforming life and society, participating in social activities, the techniques for living with others and developing effective work</p>	3(3-0-6)

00-000-021-001	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	การรู้สารสนเทศกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นคว้าสารสนเทศ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ จริยธรรมการใช้สารสนเทศและการอ้างอิง การเรียบเรียงและการสื่อสารสารสนเทศ	
	Information literacy and higher education, analysis of information requirements, selection of information resources, information searching strategy, evaluation of information, ethics in using information and citations, information compilation and communication	
00-000-021-002	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	หลักการ ทฤษฎี การจัดการความรู้ ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ กระบวนการใช้เทคโนโลยีจัดการความรู้ การประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในการทำงานระดับบุคคลและองค์การ	
	Principles, theory, knowledge management, significance, and knowledge management objectives, the process of information technology for knowledge management, the application of knowledge management in working at the individual and organizational levels	
00-000-022-001	คุณค่าของมนุษย์ : ศิลป์และศาสตร์ในการดำเนินชีวิต Human Value : Arts and Sciences in Daily Living	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	ความหมายของชีวิตและพัฒนาการของมนุษย์ แนวความคิด ความเชื่อและควมมีเหตุผล ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม เอกลักษณ์วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข	
	The meaning of life, human developments, concepts, faith and reasons including virtues, ethics, Thai cultural identity, local wisdom and value according to the philosophy of sufficiency economy for happy living	

00-000-022-002	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มนุษยสัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว ความงามแห่งบุคลิกภาพ</p> <p>Basic knowledge of personality, personality theory, factors influencing personality, personality development technique, self perceptions, human relations, and personality mental health and adjustment, personalized beauty</p>	
00-000-023-001	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Sport and Recreation for Health	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>วิธีการออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ฝึกทักษะการออกกำลังกายและเลือกกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมกับตนเอง ศึกษาหลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ จัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เรียนรู้การใช้ชีวิตและการทำงานร่วมกัน ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ในการดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุข ทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>To exercise; increasing physical ability, practicing exercises, choosing an appropriate sport for individual fitness, studying nutrition needed for different age groups, organizing recreational activities for leisure time, studying how to live and work as a team, applying skills for effective leadership and followers for happy living in order to develop a better quality of life</p>	
00-000-031-101	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กลวิธีที่เหมาะสมในการฟัง พูด อ่าน และเขียน การพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเครื่องมือในการหาความรู้เพิ่มเติม</p> <p>English language for study skills development: various strategies in listening, speaking, reading and writing; development of English ability as a tool for further study</p>	

00-000-031-102	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - การใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่างๆ โดยเลือกใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม The use of English skills: listening, speaking, reading and writing for daily life communication in various situations with suitable vocabularies, expressions and structures</p>	3(3-0-6)
00-000-031-203	<p>การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English Reading for Academic Purposes วิชาบังคับก่อน : 00-000-031-101 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 00-000-031-102 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Prerequisite : 00-000-031-101 English for Study Skills Development 00-000-031-102 English for Communication กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับเนื้อเรื่องเชิงวิชาการ Reading strategies for academic purposes including vocabularies, structures and contents</p>	3(3-0-6)
00-000-031-204	<p>สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Conversation for Daily Life วิชาบังคับก่อน : 00-000-031-101 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 00-000-031-102 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Prerequisite : 00-000-031-101 English for Study Skills Development 00-000-031-102 English for Communication การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้คำศัพท์สำนวนตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา มารยาทในการสนทนา General conversation in daily life, English conversation in various situations, the use of vocabulary and idioms in accordance with the target culture, as well as common courtesy in conversation</p>	3(3-0-6)

00-000-032-101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>หลักพื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการใช้ภาษาที่เหมาะสม และเน้นทักษะการสื่อสารในฐานะภาษาและวัฒนธรรมประจำชาติ เพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต</p> <p>The basics of using Thai language for communication, listening, speaking, reading and writing involving the use of vocabularies, appropriate idioms and structure, the emphasis on communication skills as a national language and culture, to earn a future living</p>	
00-000-034-001	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation for Daily Life	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>หลักพื้นฐานของภาษาจีน พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ประโยค การฟัง การพูด บทสนทนาในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง</p> <p>The basics of the Chinese language in terms of pronunciation, symbols used for Chinese pronunciation, grammar, vocabulary, sentences, listening, speaking and pinyin reading, corrective reading for Chinese daily life conversation in the same as manner native Chinese speakers</p>	
00-000-035-001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี พยัญชนะ สระ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการอ่าน การฟัง และการสนทนาภาษาเกาหลีในระดับพื้นฐาน</p> <p>The basics of the Korean language, consonants and vowels, sentence structure and grammar, vocabularies and idioms used in daily life, development of the Korean language, reading, listening and basic Korean conversation</p>	

00-000-036-001	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer for Daily Life	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	หลักพื้นฐานของภาษาเขมร ตัวอักษรเขมร คำศัพท์ ประโยคภาษาเขมรที่ใช้ สนทนาในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการ เขียนภาษาเขมร	
	The basics of the Khmer language structure and its alphabet, including vocabularies and idioms used in daily life; development of the Khmer language, listening, speaking, reading and writing	
00-000-041-001	ชีวิตและสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	ชีวิตและสิ่งมีชีวิต ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลง ของโลกกับสิ่งมีชีวิต สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวันและผลกระทบ ความหมาย และประเภทพลังงาน รูปแบบพลังงาน พลังงานทดแทน ความสัมพันธ์ของ พลังงานกับสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม	
	Life and the environment; changes in the earth and life, chemicals used in everyday life, the effect of chemical usage on living, meaning and type of energy, forms of energy, renewable energy, relationship of energy to life and the environment	
00-000-041-002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ Science and Modern Technology	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประยุกต์ แนวโน้มและผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีต่อชีวิตและสังคม และมีความตระหนักรู้เพื่อการปรับสภาพการดำรงชีวิต	
	Science and modern technology, applied information and communication technology, trends and impact of technological development on life and society, the awareness for living adjustment	

00-000-041-003	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>วิทยาศาสตร์ที่มีต่อสุขภาพร่างกายของมนุษย์และการเจริญเติบโต ระบบอวัยวะ อาหาร เครื่องสำอาง สารพิษ การระบาด และการป้องกันโรคที่มีผลกระทบต่อสังคม การใช้ยา พิษสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การดูแลสุขภาพตนเอง และให้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สู่คนอื่น</p> <p>Science for health, the human body and development, organ systems, food, cosmetics, toxins, the spread and prevention of epidemics affecting society, drug and herbal usage in daily life, self care and giving advice to others</p>	
00-000-041-004	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้ชีวิตอย่างชาญฉลาด Information Technology for Smart Living	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รูปแบบและบทบาทของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต ผลกระทบต่อการดำรงชีวิตและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมไทย รายได้และการเติบโตของธุรกิจการสื่อสาร ความรับผิดชอบและการมีคุณธรรมต่อเพื่อนมนุษย์ในยุคการสื่อสารแบบไร้พรมแดน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับวิถีชีวิตอย่างชาญฉลาด และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>Information and communication technology; patterns and roles of Internet communication; impact on life and adjustment for changes in Thai society and global society; revenue and growth of communication service via the Internet; responsibilities and morals in the age of borderless communication. Information and Technology Literacy. Application of information technology for smart living and continuous learning</p>	

00-000-041-005	การเป็นผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Entrepreneurship in Science and Technology	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>ความสำคัญของผู้ประกอบการในระบบธุรกิจ โอกาสของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจของบุคคลในสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แนวคิดการสร้างผลิตภัณฑ์จากนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้ทั่วไปสำหรับผู้เริ่มต้นประกอบการธุรกิจ การจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณและการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจใหม่ การหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง การบริหารการผลิตและการตลาด ฝึกการจัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจสำหรับการประกอบการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>The importance of business entrepreneurship. The chances of a private business entrepreneur in science and technology. The concept of creating innovative products of science and technology. The introduction for beginning operators. The preparation and analysis of budgets and business financial management. The sources of funding for small and medium businesses. Production management and marketing. Training to prepare and present a business plan for the establishment of science and technology</p>	
00-000-042-001	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics for Daily Life	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>กระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติ การใช้เหตุผลและความสมเหตุสมผลทางคณิตศาสตร์กับงานในชีวิตประจำวัน สถิติกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสมดุล</p> <p>The problem solving process by using mathematics and statistics, the procedure of using both reason and reasonable mathematics in daily life, statistics and problem solving in daily life for lifestyle balance</p>	

21-404-070-101	หลักการจัดการสมัยใหม่ Principles of Modern Management	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ วิวัฒนาการและทฤษฎีการจัดการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการยุคใหม่ หน้าที่สำคัญทางการจัดการ ด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การขึ้นนำ และการควบคุม ตลอดจนการนำเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในองค์การ</p>	
	<p>Concepts of organization and management, evolution and management theory, analysis of the environment that affects the modern Management important management functions, planning organization management, human resource management, guidance and control, and application of modern management tools in the organization</p>	
21-404-070-102	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>หลักกฎหมายนิติกรรมและสัญญาทางธุรกิจ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาตัวแทนนายหน้า กฎหมายการประกันการชำระหนี้ และหลักประกันทางธุรกิจ กฎหมายการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจ รวมถึงกฎหมายข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรมและการคุ้มครองผู้บริโภค</p>	
	<p>General principle of law, juristic act and business contract , sale, hire of property, hire-purchase, loans, agency and brokerage, guarantee and businesses security act, law relating of business organization and management, unfair contract terms, act and consumer protection act</p>	

21-404-070-103	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -	3(3-0-6)
	<p>แนวคิดพื้นฐานเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพและความยืดหยุ่น ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภทต่างๆ รายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจและการแก้ไข การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย</p> <p>An introduction to microeconomics and macroeconomics . demand, supply, equilibrium and elasticity , the theory of consumer, theory utility behavior, theory of production, markets and pricing, National income, money and banking, monetary policy, fiscal policy, international trade, economic problems and solutions. Thailand economic development</p>	
21-404-010-101	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -	3(3-0-6)
	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิด สำหรับการรายงานทางการเงิน หลักและวิธีการบันทึกบัญชี งบการเงินของกิจการให้บริการและซื้อขายสินค้า การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย</p> <p>Basic knowledge of accounting, conceptual framework for financial reporting, principles and process of recording journal, financial reports of service business and merchandising business, accounting for value added tax, voucher system, and petty cash system</p>	

21-404-010-102	การภาษีอากรทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Taxation	
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร รวมทั้งภาษีที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายความรับผิดชอบ ของบุคคลและองค์กรธุรกิจต่อสังคมในการเสียภาษี ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน</p>	
	<p>An overview of the tax treatment of individuals, partnerships and corporations. Topics include value-added taxes, specific purpose taxes, excise taxes and custom taxes, property taxes, and other related taxes collected by government agencies, the taxation issues associated with non-complex international transactions</p>	
21-404-030-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	Principles of Marketing	
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Pre-requisite : -	
	<p>บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ วิวัฒนาการทางการตลาด แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ลักษณะตลาดผู้บริโภคและอุตสาหกรรม การกำหนดส่วนประสมทางการตลาด วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ระบบสารสนเทศทางการตลาด และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	
	<p>Roles and importance of marketing to society and economics, marketing evolution, concepts of marketing, marketing functions, marketing environment, consumer behavior, market segmentation, selecting target markets, product positioning, consumer and industry market characteristics, defining the marketing mix, product life cycle, marketing information system, and application of modern technology can be used in marketing activities, marketing ethics as well as social responsibility</p>	

21-406-070-101	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology	3(2-3-5)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>วิวัฒนาการและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อองค์กรธุรกิจและสังคม องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์สำหรับงานเฉพาะด้านต่างๆ พื้นฐานระบบการสื่อสารและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายคอมพิวเตอร์และจริยธรรมการใช้อินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในงานสำนักงาน</p> <p>Evolution and role of information and communication technology for the organization Business and society Components of Computer and Information systems; Software for specific tasks; Basic communication systems and internet networks Electronic business system Computer Law and Ethics of Internet Use Practice using ready-made software in office work</p>	
21-404-070-201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : 21-404-010-101 การบัญชีขั้นต้น	
	Prerequisite : 21-404-010-101 Introduction to Accounting	
	<p>ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ ขอบเขต หน้าที่ของฝ่ายการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา งบลงทุน โครงสร้างทางการเงิน การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร เทคโนโลยีทางการเงิน</p> <p>Meaning and emphasis of business finance, scope and the role of the financial department, financial statement analysis, financial forecasting and planning, working capital management, time value of money, capital budgeting, financial structure, capital financing, break-even points analysis and profit planning, financial technology (FinTech)</p>	

21-404-070-202	สถิติธุรกิจ Business Statistics วิชาบังคับก่อน : - Pre-requisite : -	3(3-0-6)
	<p>ความหมายและขอบข่ายของสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล ความน่าจะเป็น คะแนนมาตรฐาน การประมาณค่าเฉลี่ย ประชากร การสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบค่าเฉลี่ยของประชากรและสัดส่วนประชากร การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ถดถอย และสหสัมพันธ์ อนุกรมเวลา เลขดัชนี การนำสถิติไปใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ</p> <p>This course looks at meaning and scope of statistics, central tendency, dispersion, probability, standard scores, estimation, random sampling, hypothesis testing, test for the mean and proportion, Chi-square test, linear regression and correlation, time series, index number using statistics to utilize for business</p>	
21-404-070-203	กิจการเพื่อสังคม Social Enterprise วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -	3(2-3-5)
	<p>แนวคิดพื้นฐาน รูปแบบ วิธีการดำเนินธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม การประยุกต์หลักการบริหารธุรกิจที่นำไปใช้ในกิจการเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค โดยเน้นการใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา เพื่อสร้างความยั่งยืนของกิจการเพื่อสังคม ฝึกวิเคราะห์และเขียนแผนธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม รวมถึงการศึกษาจากกรณีศึกษาของกิจการเพื่อสังคมทั้งภายในและต่างประเทศ</p> <p>Foundation concepts, format, business approach of social enterprise, application of management principle apply to the social enterprise, diagnosing problems and obstruction using innovative solutions for establishing a sustainable social enterprise, training analysis and business plan of the social enterprise including case studies of social enterprise in domestic and foreign</p>	

21-402-072-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(2-3-5)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	ทักษะภาษาอังกฤษในบริบทเชิงธุรกิจ การเขียนรายงานและเอกสารติดต่อทางธุรกิจ ทักษะและการนำเสนอรายงานทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ประกอบการนำเสนอ	
	English language skills in business context, report writing and business contact documents Skills, training and presentation of business reports in various forms, as well as the use of presentation equipment	
21-402-072-007	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Khmer for Business Communication	3(2-3-5)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	ทักษะพื้นฐานทางภาษาเขมร ทักษะการใช้ภาษาเขมรเพื่อการสนทนาในชีวิตประจำวัน และการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ เทคนิคและวิธีการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	
	Basic skills in Khmer language, Khmer language skills for everyday conversation and business communication, techniques and methods of business communication, international human resource management	

- | | | |
|----------------|---|----------|
| 21-404-071-201 | <p>ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์การ</p> <p>Theory and Organizational Behavior</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 21-404-070-101 หลักการจัดการสมัยใหม่</p> <p>Prerequisite : 21-404-070-101 Principles of Modern Management</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและพฤติกรรมองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การกับพฤติกรรมองค์การ กรอบการวิเคราะห์ การออกแบบโครงสร้างและวัฒนธรรมองค์การสมัยใหม่ พฤติกรรมระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การในยุคใหม่</p> <p>concepts, theories about organization and organizational behavior, relationship between organization and organizational behavior, analysis framework modern organizational structure and culture design, Individual level, group and organizational level behavior, factors affecting the behavior of individuals in the organization, as well as the development of success indicators for change and development of the organization in the new era</p> | 3(3-0-6) |
| 21-404-071-202 | <p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์</p> <p>Strategic Human Resource Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 21-404-070-101 หลักการจัดการสมัยใหม่</p> <p>Prerequisite : 21-404-070-101 Principles of Modern Management</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี หลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ขอบข่ายหน้าที่ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์และแรงงานสัมพันธ์ หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Conceptual, theory and principle of strategic human resource management (SHRM), scope, functional, recruiting, selection, human resource development, performance assessment, compensation management, and factors related to human resource management, organizations related to human resource management and employee relations, principles of human resource management software usage</p> | 3(3-0-6) |

- 21-404-071-203 **เทคโนโลยีสำนักงานสมัยใหม่** 3(2-3-5)
Modern Office Technology
 วิชาบังคับก่อน : 21-406-070-101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 Prerequisite : 21-406-070-101 Computer and Information
 Technology
- บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีสำนักงานสมัยใหม่ การจัดรูปแบบสำนักงานสมัยใหม่ การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน กระบวนการบริหารจัดการสำนักงานสมัยใหม่ การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ การจัดระบบวิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลและการประมวลผลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ และการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- The role and importance of modern office technology, formatting a modern office, organizing the office environment Modern office management process, document management, equipment and technology for modern offices system management, office work procedures, data management and efficient data processing in accordance with the principles of modern office management, and bringing modern tools to support office work efficiently
- 21-404-071-204 **การบริหารความหลากหลายในองค์การธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
Diversity Management in International Business Organization
 วิชาบังคับก่อน : -
 Prerequisite : -
- ความหมาย ความสำคัญ และการบูรณาการความแตกต่างเข้าด้วยกัน เพื่อนำมาใช้กับสภาพแวดล้อมที่ไม่แน่นอน และเสี่ยงต่อการบริหารงานในองค์การ โดยเฉพาะในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ความหลากหลายด้านประชากรศาสตร์ และจิตวิทยาของแต่ละคนล้วนเป็นปัจจัยสำคัญในการทำงาน ผู้บริหารจะต้องเชื่อมต่อกับความหลากหลายเหล่านี้สำหรับนำมาใช้ในการปฏิบัติ ต่อคนในที่ทำงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ไม่คงที่
- To study the concepts, the importance, and integration of diversity to apply in changing environment and risky in organization management especially in international business. The variety of demographic and psychological aspect of individual are key factors in managing successfully Manager needs to unite these diversities

21-404-071-301	การจัดการร้านค้าออนไลน์ Online Shop Management วิชาบังคับก่อน :- Prerequisite :-	3(2-3-5)
	<p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับร้านค้าออนไลน์ แนวทางการพัฒนาร้านค้าออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ กรณีศึกษาการเปิดร้านค้าออนไลน์ด้วยเว็บไซต์สำเร็จรูป การทำการตลาด การจัดการสินค้าคงคลัง ระบบการชำระเงินและการจัดทำบัญชีร้านค้าออนไลน์ การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และการขายสินค้าในตลาดนัดออนไลน์ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการร้านค้าออนไลน์</p> <p>Principles and concepts about online stores, guidelines for online store development in various forms case studies of opening an online store with ready-made websites, marketing, inventory management payment system and online store account preparation, using social networks and selling products at online flea markets as well as the application of modern tools and technology in managing online stores</p>	
21-404-071-302	หลักการจัดการการปฏิบัติงาน* Principles of Managing Performance วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -	3(3-0-6)
	<p>บทบาทสำคัญในการสนับสนุนองค์การความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพในองค์การ การเพิ่มผลผลิตทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการนำกิจกรรมระบบคุณภาพในการบริหารงานมาประยุกต์ใช้ในองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Important role in supporting organization, quality management in organizations, increasing management productivity, human resource management and business policies that impact on performance, managing conflict in organization, strategy for increasing performance, measurement and evaluation performance, and application of the quality management system activities to apply in organization efficiently</p>	

21-404-071-303	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ Supply Chain and Logistics Management	3(2-3-5)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	<p>หลักการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ กิจกรรมการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การจัดการ การขนส่งและเครือข่ายการกระจายสินค้า การจัดการการผลิตในห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน</p>	
	<p>Principles of supply chain management and logistics, data analysis and decision model, supply chain and logistics management activities, inventory management, warehouse management, transportation management and distribution network, production management in supply chains and logistics, customer relationship management, use of information technology for logistics management, as well as risk management in the supply chain</p>	
21-404-071-304	หลักภาวะผู้นำและการจัดการ* Principle of Leadership and Management	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>บทบาทและหน้าที่สำคัญของผู้นำ ที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์การ ประเภทและลักษณะของผู้นำ รูปแบบการจัดการและความเป็นผู้นำ ความแตกต่างระหว่างผู้บริหารและผู้นำ ทฤษฎีทางการจัดการและทฤษฎีภาวะผู้นำและการนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ ในการบริหารงาน การตัดสินใจของผู้นำ กระบวนการตัดสินใจ และการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของผู้นำอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
	<p>Management roles and functions of leaders that affect success of organization, types and characteristics of leaders, management and leadership styles, difference between executive and leader, management and leadership theories and apply to the role of a manager, leader decisions, decision-making process, and effective participatory management of leaders</p>	

- 21-404-071-305 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ 3(2-3-5)
Project Feasibility Study and Evaluation
 วิชาบังคับก่อน : 21-404-071-201 การเงินธุรกิจ
 Prerequisite : 21-404-071-201 Business Finance
 แนวคิดพื้นฐานของการวิเคราะห์โครงการ การวางแผนโครงการ หลักเกณฑ์ใน
 การตัดสินใจเพื่อการลงทุน การวิเคราะห์ด้านการตลาด ค่าใช้จ่ายและ
 ผลตอบแทนของโครงการ การวิเคราะห์ความอ่อนไหวทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
 Basic concept of project analysis, planning, concept of investment
 decision making, marketing, cost and benefit analysis, sensitivity
 analysis both of private sector and government sector
- 21-404-071-306 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(2-3-5)
Entrepreneurship and New Venture Creation
 วิชาบังคับก่อน : 21-404-070-101 หลักการจัดการสมัยใหม่
 Prerequisite : 21-404-070-101 Principle of Modern Management
 คุณลักษณะ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการ
 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการเริ่มหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ การประเมินโอกาสทาง
 ธุรกิจ ความเสี่ยงของปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและนอกองค์การการออกแบบ
 การทำธุรกิจ กลยุทธ์การเริ่มธุรกิจใหม่ การจัดทำแผนธุรกิจ และมาตรการการ
 ควบคุมทางธุรกิจ
 Characteristics, concepts and theories relating to entrepreneurship,
 the process of analyzing the possibility of starting or developing a
 new business, business opportunity assessment, risk of internal and
 external environment factors, business design strategy for starting a
 new business, business plan preparation and business control
 measures

- | | | |
|----------------|---|----------|
| 21-404-071-401 | <p>สัมมนาทางการจัดการสมัยใหม่</p> <p>Seminar in Modern Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 21-404-070-101 หลักการจัดการสมัยใหม่</p> <p>Prerequisite : 21-404-070-101 Principles of Modern Management</p> <p>แนวความคิด หลักการและการบูรณาการทฤษฎีทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การกำหนดประเด็นปัญหา การวิเคราะห์ปัญหาโดยศึกษาจากบทความทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยใช้เครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ และการเขียนบทความวิชาการทางการจัดการ</p> <p>Concepts, principles, and integration of modern business management theories, problem determination, problem analysis by studying academic articles and research related to modern business management, proposing solutions to problems, using modern management tools, and the writing of academic articles in management</p> | 1(2-3-5) |
| 21-404-071-402 | <p>การสร้างเสถียรภาพการได้เปรียบในการแข่งขัน</p> <p>Gaining and Sustaining Competitive Advantage</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 21-404-071-306 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่</p> <p>Prerequisite : 21-404-071-306 Entrepreneurship and New Venture Creation</p> <p>ลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การประเมินสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค การกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันระดับธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันระดับบริษัท การกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันในระดับโลก เพื่อการสร้างเสถียรภาพของอัตราการเติบโตของธุรกิจ โดยการนำกลยุทธ์ทางด้านนวัตกรรมมาสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน รวมทั้งวิธีการวิเคราะห์ธุรกิจโดยหลักการใหม่ เพื่อการจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน</p> <p>Characteristics of strategic management and strategic management process, environment evaluation by analyzing strengths, weaknesses, opportunities, threats in order to help set up innovative strategy, business strategy and corporate strategy, and new approach for business in order to build efficient business and sustaining competitiveness.</p> | 3(3-0-6) |

21-404-071-403	การวิจัยทางการจัดการ	3(2-3-5)
	Management Research	
	วิชาบังคับก่อน : 21-404-070-203 สถิติธุรกิจ	
	Prerequisite : 21-404-070-203 Business Statistic	
	<p>ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย การกำหนดโจทย์ปัญหาและหัวข้อวิจัย วัตถุประสงค์และสมมติฐานการวิจัย วิธีการเลือกตัวอย่างและขนาดกลุ่มตัวอย่าง การออกแบบวิจัย การพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จทางสถิติ รายงานการวิจัย และการนำเสนอผลการวิจัย</p> <p>The importance of business research, business research process, researcher ethics problem determination and research topics, research objectives and assumptions, sample selection method and sample size, research design, tool development, data collection, data analysis, research report and research presentation</p>	
21-404-072-201	การสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Creativity and Business Innovation Development	
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การคิดเชิงออกแบบ วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของปัญหา การระดมความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับความขัดแย้ง การสร้างและการเลือกไอเดีย การสร้างต้นแบบ การทดสอบ และเก็บข้อมูลของสินค้าหรือบริการ การดำเนินผ่านวงจรของการออกแบบ/สร้าง/ทดสอบที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>Methodologies for innovation, design thinking and project management, developing empathy for potential customers and discovering the roots of problems, brainstorming, making decisions, giving constructive feedback and managing conflicts, generating and selecting ideas, creating rough prototypes, testing in the field and extracting information, quick and efficient design-build-test cycles, getting things done</p>	

- 21-404-072-202 การตลาดเพื่อผู้ประกอบการในโลกดิจิทัล 3(3-0-6)
Entrepreneurial Marketing in Digital World
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -
 ใช้เชิงปฏิบัติการและเป็นแนวทางสำหรับการเริ่มต้นธุรกิจขนาดเล็ก กลยุทธ์
 การตลาดการเงิน วิธีการในการปรับแผนธุรกิจ กลยุทธ์การเสนอมูลค่าทางธุรกิจ
 ต่อลูกค้ากระบวนการพัฒนาแผนธุรกิจและการตลาด พัฒนาตัวแผนโครงสร้าง
 ธุรกิจให้เข้าใจกับบริบทจริง
 Workshop and guidelines for starting a small business. Study
 financial marketing strategies Methods for adjusting a business plan
 Strategies for presenting business value to customers, business
 development and marketing process development, business plan
 development, to be closer to real context
- 21-404-072-301 การพัฒนาธุรกิจใหม่บนพื้นฐานทางเทคโนโลยี 3(3-0-6)
Technology-Based New Business Start Up
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -
 การเป็นผู้ประกอบการใหม่ในบริษัทฐานเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างการผลิต
 และการตลาดบนพื้นฐานทางเทคโนโลยี คุณลักษณะของผู้ประกอบการใหม่
 ทางเทคโนโลยี กระบวนการสร้างบริษัทเชิงเทคโนโลยีแบบใหม่ การพัฒนา
 กลยุทธ์สำหรับการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมฐานเทคโนโลยี การพัฒนา
 ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในบริษัทฐานเทคโนโลยีขนาดย่อมและขนาดกลาง
 ประเด็นด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ในตลาดของเทคโนโลยี
 การทำตลาดของสินค้าที่เป็นนวัตกรรม และการประเมินมูลค่าเทคโนโลยีและ
 ทรัพย์สินทางปัญญา
 Being a new operator in a technology-based company, the
 relationship between production and marketing based on
 technology, characteristics of new technology entrepreneurs, the
 process of creating a new technology-oriented company,
 developing strategies for conducting business in the technology-
 based industry, new product and service development in small and
 medium-sized, technology base companies, product development
 and product management issues in the technology market,
 marketing of innovative products and the evaluation of technology
 and intellectual property

- 21-404-072-302 **เครือข่ายความสัมพันธ์และการเจรจาต่อรองสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**
Networking and Negotiation for Entrepreneur
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -
 ทฤษฎีและกระบวนการเจรจาต่อรอง ทักษะในการเจรจาต่อรองให้ประสบความสำเร็จในสถานการณ์หลากหลายทางธุรกิจ การเจรจาต่อรองหลายรูปแบบที่นักธุรกิจมืออาชีพต้องเผชิญ กับเพื่อนร่วมงาน นายจ้าง ลูกจ้าง ลูกค้า คู่แข่ง และบุคคลอื่น ธุรกรรมการซื้อขาย การเจรจาต่อรองสัญญา การเจรจาเรื่องเงินเดือน ข้อพิพาทในที่ทำงาน ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร การเจรจาแบบหลายฝ่าย การเจรจาเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงขององค์กร วิชานี้จะมีการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
 Study the theory and negotiation process, negotiating skills for success in various business situations, many forms of negotiation that professional business people have to face, with colleagues, employers, employees, customers, competitors and others, trading transactions, negotiation of contracts, salary negotiations, workplace disputes, relations between organizations, multi-party negotiation, negotiation about organizational change, this course will be taught in both theory and practice.
- 21-404-072-401 **การจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)**
Big Data Management for Decision Making
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -
 แนวคิดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การบริหารและจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ให้มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ตลอดจนสามารถประมวลผลแบบเรียลไทม์เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจและนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพยากรณ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบให้กับองค์กร
 Concepts of collecting, storing, managing to be accurate, reliable as well as can be processed in real time to be used to make decisions and use the information to make predictions in business operations to create an advantage for the organization

21-404-072-402	การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Strategic Cost Management	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Prerequisite : -	
	<p>พื้นฐานและทักษะการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจแก่ผู้บริหารในเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนการวางแผน และการควบคุม การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การจัดการข้อมูลทางบัญชีและการจัดทำรายงาน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนและวิธีการทางบัญชีต้นทุนการวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณกำไร การตัดสินใจเกี่ยวกับงบประมาณการลงทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบและการบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุมกำไร ตลอดจนใช้ประโยชน์จากการบูรณาการทางบัญชีและระบบสารสนเทศ</p>	
	<p>The course is designed to provide the business executives the fundamentals and skills of using accounting information for managerial decision making, planning and control. Topics include financial statement analysis, accounting information management and reporting, cost concepts and cost accounting methods, cost-volume-profit analysis, capital budgeting decision, responsibility accounting, and accounting for profit planning and control, through the use of integrated accounting and managerial information systems.</p>	
21-410-061-108	สุรินทร์ศึกษา Surin Studies	3(2-3-5)
	วิชาบังคับก่อน : -	
	Pre-requisite : -	
	<p>บริบททั่วไปของท้องถิ่นและลักษณะทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ศิลปะและโบราณคดีในท้องถิ่น ลงพื้นที่เพื่อศึกษาประวัติศาสตร์เมืองและชุมชนโบราณวิถีชีวิตและกลุ่มชาติพันธุ์ในท้องถิ่น มรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรท่องเที่ยวที่สำคัญของท้องถิ่น และการศึกษานอกสถานที่</p>	
	<p>The context of general local and practical part, local history, art and archaeology, survey study of city history and ancient community, local style and nationality, cultural heritage and local wisdom, significant of tourism resource and field trip</p>	

- 21-404-072-203 การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
 Training and Development Human Resource in the 21st Century
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในศตวรรษที่ 21 การสำรวจและการประเมินความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนและการออกแบบกิจกรรม การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร การจัดการเรียนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ E-learning ตลอดจนการออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
 Training and personnel development in the 21st century, exploration and evaluation of training and development needs, planning and design of HRD activities, review and evaluation of HRD, HRD strategies of organizations, learning management , E-learning, as well as designing career paths
- 21-404-072-204 การพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ* 3(3-0-6)
 Understanding Personal and Professional Development
 วิชาบังคับก่อน : -
 Prerequisite : -
 ความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทางวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง ทักษะและกิจกรรมในการพัฒนาตนเองในงานอาชีพ การเตรียมพร้อมเพื่อเข้าสู่อาชีพ การวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลง การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนเข้าสู่อาชีพของตนเอง การเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการหาแหล่งข้อมูลในการเข้าสู่อาชีพ
 Importance and necessity of continuing professional development, personality development, skills and activities for self-development in a career, preparing to enter career, analysis of trends and directions of changing labor market, goals and planning for career, job preparation, job interview, and finding resources to enter career

- 21-404-072-303 **การจัดการคนเก่งและการทำงานกับเจนเนอเรชั่น** 3(3-0-6)
Talent Management and Working with Generation
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -
 กระบวนการคิดเชิงออกแบบการจัดการคนเก่ง และการทำงานร่วมกันกับกลุ่มเจนเนอเรชั่น การพัฒนาทักษะในการทำงานที่หลากหลาย การประเมินและกำหนดรูปแบบการทำงานอย่างสร้างสรรค์ การจัดการความหลากหลายทางอายุ การลดช่องว่างการทำงาน ประเด็นด้านการจัดการคนเก่งและการทำงานร่วมกันกับกลุ่มเจนเนอเรชั่นขององค์กรในสังคมปัจจุบัน
 Design thinking process, talent management and working together with a generation, developing a variety of work skills, creative assessment and formation, age diversity management, reducing work spaces, issues of talent management and collaboration with the organization's generation in today's society
- 21-404-072-304 **มนุษยสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร** 3(3-0-6)
Human Relationship and Communication
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร หลักมนุษยสัมพันธ์สำหรับการติดต่อสื่อสาร กระบวนการติดต่อสื่อสาร รูปแบบและประเภทของการติดต่อสื่อสาร เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร ภายใน และภายนอกองค์กร การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร
 Principles, concepts, theories of human relations and Communication, human relations for communication, communication process, forms and types of communication, techniques for human relations and internal and external communication, applying modern technology to communicate as well as problems and obstacles in communication

21-404-072-403	<p>การพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)</p> <p>Organization Development and Change Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน : -</p> <p>Prerequisite : -</p> <p>ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ การวิเคราะห์ความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง การจัดการกับการต่อต้านในการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนเทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ</p> <p>Concepts and theories related to organization change and development; managing change in an organization; strategies for reducing resistance; tools and techniques used for organization development and change</p>
21-404-073-301	<p>การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-3-1)</p> <p>Preparation for Cooperative Education</p> <p>วิชาบังคับก่อน : -</p> <p>Prerequisite : -</p> <p>การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามทักษะทางวิชาชีพ สหกิจศึกษา ขั้นตอนการเลือกปัญหา การเขียนเค้าโครง การเขียนรายงาน และการประเมินผลโครงการ โดยใช้รูปแบบของการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาหรือกรณีศึกษาเป็นฐาน การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในองค์กร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้นข้อมูลและการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม การทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณใน วิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนฝึกสหกิจศึกษา</p> <p>หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S = พอใจ (Satisfactory) หรือ ม.จ. หรือ U = ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p> <p>Preparation for working according to cooperative education skills, problem selection process, Layout writing, report writing, and project evaluation by using learning styles based on problems or case studies. The use of language for communication in the organization. The use of information technology, data retrieval and adaptation to the environment team work effectively, promoting the code of ethics in profession to prepare before practicing cooperative education</p> <p>Remarks : The measurement and evaluation of the study,give the following character rating levels : S = Satisfactory U = Unsatisfactory</p>

21-404-073-401

สหกิจศึกษา

6(0-40-0)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 21-404-073-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

Prerequisite : 21-404-073-301 Preparation for Cooperative Education

การปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชาชีพ และเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา การประยุกต์ใช้ความรู้ทาง ทฤษฎีกับการปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหา จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารธุรกิจและนำเสนอต่อคณาจารย์หรือสถานประกอบการ โดยใช้ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา มีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงาน มีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็น ระบบตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S = พอใจ (Satisfactory) หรือ

ม.จ. หรือ U = ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Working as an employee in the workplace that matches the professional field and suitable for the knowledge and ability of students, application of theoretical knowledge to perform work on problem solving, prepare projects related to business administration and present to the faculty or workplace, the duration is not less than 16 weeks or 1 semester, there are supervisors and supervisors providing advice during work, systematic monitoring and evaluation throughout the operation period

Remarks : The measurement and evaluation of the study,give the following character rating levels :

S = Satisfactory

U = Unsatisfactory

21-404-073-302

การเตรียมความพร้อมฝึกงาน

1(0-3-1)

Preparation for Practicum

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามทักษะทางวิชาชีพ การฝึกงาน 1 และการฝึกงาน 2 การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะ การวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการ ตัดสินใจ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในองค์กร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสืบค้นข้อมูลและการปรับตัวเข้ากับ สภาพแวดล้อม การทำงานเป็นทีมได้ อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนฝึกงาน

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S = พอใจ (Satisfactory) หรือ

ม.จ. หรือ U = ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Preparation for performance according to professional skills practicum1 and practicum 2, report writing presentations, planning skills, analytical skills for immediate problem solving and decision making skills, the use of language for communication in the organization, use of information technology and data searching, team work effectively, promoting the code of ethics in profession to prepare before training

Remarks : The measurement and evaluation of the study,give the following character rating levels :

S = Satisfactory

U = Unsatisfactory

21-404-073-403

การฝึกงาน 2

6(0-40-0)

Practicum 2

วิชาบังคับก่อน : 21-404-073-302 การเตรียมความพร้อมฝึกงาน

Prerequisite : 21-404-073-302 Preparation for Practicum

การฝึกปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา การประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพในการปฏิบัติงานจริงตามหน้าที่หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำรายงานหรือบันทึกการปฏิบัติงาน โดยใช้รูปแบบของการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา มีอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงาน มีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S = พอใจ (Satisfactory) หรือ

ม.จ. หรือ U = ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Practicing as an employee in the workplace that matches the professional field and Suitable for the knowledge and ability of students, the application of theoretical knowledge relevant to the profession in the actual operation of the assigned duties or mission, report preparation or operation record base on the form of learning, take a period of not less than 16 weeks or 1 semester, there are advisors and mentors to give advice during work, systematic monitoring and evaluation throughout the operation period

Remarks : The measurement and evaluation of the study, give the following character rating levels :

S = Satisfactory

U = Unsatisfactory

21-404-073-402	<p>การฝึกงาน 1</p> <p>Practicum 1</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 21-404-073-302 การเตรียมความพร้อมฝึกงาน</p> <p>Prerequisite : 21-404-073-302 Preparation for Practicum</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจหรือรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S = พอใจ (Satisfactory) หรือ ม.จ. หรือ U = ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p> <p>Practice in the private enterprise, state-owned enterprise, or government related to the business administration profession a period of not less than 8 weeks or 1 semester for students to gain work experience before graduation</p> <p>Remarks : The measurement and evaluation of the study, give the following character rating levels : S = Satisfactory U = Unsatisfactory</p>	3(0-40-0)
21-404-073-404	<p>ประเด็นพิเศษทางการจัดการ</p> <p>Special Issues in Mangement</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 21-404-073-403 การฝึกงาน 1</p> <p>Prerequisite : 21-404-073-403 Practicum 1</p> <p>ค้นคว้าเพิ่มเติมประเด็นทางการจัดการที่น่าสนใจในปัจจุบัน กรณีศึกษาทางการจัดการที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว วิเคราะห์ปัญหาแนวทางแก้ปัญหาและแนวโน้มทางการจัดการในอนาคต อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรียบเรียงเขียนเป็นรายงานและนำเสนอ</p> <p>หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S = พอใจ (Satisfactory) หรือ ม.จ. หรือ U = ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p> <p>Study and selected the topics on current special Mangement issues, successful and failed Mangement case studies. Analyze problems, solutions, and future Mangement trends. Discussion, compile into a written report and present</p> <p>Remarks: The measurement and evaluation of the study, give the following character rating levels : S = Satisfactory U = Unsatisfactory</p>	3(1-6-4)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตที่มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงกำหนดให้นักศึกษา วิชาการฝึกงาน/สหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา และฝึกงานทางการจัดการ ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ โดยมี 4 รายวิชา ซึ่งนักศึกษาต้องเลือกลงทะเบียนเรียนในกลุ่มนี้ 2 รายวิชา มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การและสังคม
- 3) เคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) มีจิตสาธารณะ เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

ความรู้

- 1) สามารถบูรณาการความรู้ทางบริหารธุรกิจกับความรู้ด้านอื่นๆ กับการปฏิบัติงานได้

ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และเป็นระบบ
- 2) แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 3) สามารถประยุกต์และนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์ปัจจุบันได้

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำต่อสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถแสดงความคิดเห็นริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

- 3) สามารถวางตัวได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่นๆ
- 2) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถนำเทคโนโลยี และใช้เทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

- 1) แบบเลือกการฝึกงาน ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4
- 2) แบบเลือกสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดการเวลาและตารางสอน

- 1) แบบเลือกการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ
- 2) แบบเลือกสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษา ศีษารายวิชาวิจัยธุรกิจ ซึ่งรายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ศึกษา และฝึกปฏิบัติทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาแบบบูรณาการโดยทำงานร่วมกับธุรกิจจริง ภายใต้การ กำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านกระบวนการรวบรวมข้อมูลทฤษฎีและปฐมภูมิที่เกี่ยวข้องจากทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้กรอบแนวคิดและเครื่องมือที่เหมาะสม รวมทั้ง การวิเคราะห์เปรียบเทียบ และนำเสนอทางเลือกที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจที่เป็นโจทย์ใน การศึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 3) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการ วางแผน โครงการปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุง แผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของสถานประกอบการ
- 2) สามารถบูรณาการความรู้ทางบริหารธุรกิจกับความรู้ด้านอื่นๆ กับการปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามหลักการบริหารงาน

ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และเป็นระบบ
- 2) มีความใฝ่รู้ สามารถรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาตาม ความต้องการได้ นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็นปัญหาได้สอดคล้องกับสถานการณ์จริงที่ เกิดขึ้นภายในสถานประกอบการ
- 3) สามารถประยุกต์และนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์ปัจจุบันได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำต่อสมาชิกของ กลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม
- 3) สามารถวางตัวได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่นๆ
- 2) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถนำเทคโนโลยี และใช้เทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนเริ่มต้นทำโครงการหรืองานวิจัย มีอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาโครงการหรืองานวิจัย มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา มีบุคลากรสนับสนุนที่ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแล และให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกำหนดการ การทำโครงการและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัยที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา โดยมีการจัดทำแผนการทำงาน รูปแบบการนำเสนอและระยะเวลาการทำงานแนวทางการประเมิน ตลอดจนตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มุ่งหวังจากการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่อจรรยาบรรณวิชาชีพและสังคม	ให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ของสังคมที่เกี่ยวข้อง โดยการสอดแทรกในวิชาเรียน
มีวินัย และความรับผิดชอบ	ส่งเสริมให้นักศึกษาตรงต่อเวลา มีโอกาสแสดงความคิดเห็นทั้งในและนอกชั้นเรียน และการส่งงานตรงตามกำหนดเวลา
มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น รายวิชาสัมมนา รายวิชาการศึกษาเฉพาะเรื่อง/ปัญหาพิเศษ
มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รวมถึงการทำงานเป็นทีม	ส่งเสริมและให้ความรู้เพื่อการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่มและให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน เพื่อฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม โดยการทำงานเป็นทีมในชั้นเรียน การทำกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน
มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการพูด การอ่าน การเขียนเชิงวิชาการ	- การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น รายวิชาสัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การบริหารโครงการ ซึ่งต้องมีการทำรายงานความก้าวหน้า การนำเสนอผลงาน การทำรายงานทางวิชาการ - เชิญผู้เชี่ยวชาญในวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรยายหัวข้อพิเศษหรือที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา เพื่อส่งเสริมความรู้เฉพาะเรื่อง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 - 1.1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ
 - 1.2) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร
 - 1.3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - 1.4) ตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทย
 - 1.5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 - 2.1) สร้างวินัยความรับผิดชอบต่อตนเองด้วยการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และส่งงานตามกำหนด
 - 2.2) กระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาได้สอดแทรกให้นักศึกษา เคารพกฎระเบียบขององค์กร
 - 2.3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและกรณีตัวอย่างบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง
 - 2.4) ยกย่องนักศึกษาที่ทำความดีและคุณประโยชน์แก่ส่วนรวมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักศึกษา
- 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 - 3.1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.2) ประเมินจากการมีวินัยและการเคารพกฎระเบียบขององค์กร
 - 3.3) ประเมินจากพฤติกรรมลอกการบ้านและการกระทำทุจริตในการสอบ
 - 3.4) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3.5) ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม คุณธรรม เพื่อการปรับปรุงแก้ไขพัฒนา

2.1.2 ด้านความรู้

- 1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้
 - 1.1) มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
 - 1.2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
 - 1.3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้
 - 2.1) จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเน้นการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับบริบททางสังคม โดยใช้รูปแบบ Active Learning
 - 2.2) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรงเพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งองค์ความรู้และทักษะกระบวนการ หลักการ ทางทฤษฎีสู่การประยุกต์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

2.3) เรียนรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกชั้น โดยคำนึงถึง การเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาการและเทคโนโลยี

2.4) จัดให้มีกิจกรรมศึกษาดูงานที่จำเป็นต่อการเรียนรู้

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) การทดสอบย่อย

3.2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3.3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

3.4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3.5) ประเมินจากโครงการหรือกิจกรรมที่นำเสนอ

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1.1) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

1.2) มีทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เข้ากับสถานการณ์ในระดับบุคคล องค์กร และสังคม

ได้เป็นอย่างดี

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.1) สอนโดยใช้รูปแบบ Active Learning

2.2) ให้นักศึกษามีปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง

2.3) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และการสรุปประเด็นปัญหา

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) ประเมินความสามารถด้านความคิดของนักศึกษา เช่น การตั้งคำถาม การสืบค้น

ข้อมูล การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การตัดสินใจ

3.2) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา

3.3) การทดสอบย่อย กลางภาคและสอบปลายภาคของรายวิชา

3.4) การใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดที่ให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

คิดสังเคราะห์ คิดแก้ปัญหาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1.1) มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

1.2) มีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม

1.3) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

1.4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ

2.1) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์

ระหว่างบุคคล

2.3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่างๆ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม

3.2) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

3.3) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.4) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน

3.5) ประเมินจากพฤติกรรมการเสียสละช่วยงานส่วนรวม

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อใช้ในการแก้ปัญหา

1.3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

1.4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่าง

เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งวัจนภาษา และอวัจนภาษา ระหว่างผู้เรียน ผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

2.2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเหมาะสม

2.3) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1) ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน

3.2) ทักษะการเขียนรายงาน

3.3) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.4) ความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบาย อภิปรายผลงาน ได้อย่างเหมาะสม

3.5) เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาเชิงตัวเลข

3.6) ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาคของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา

- 1.1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 1.3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 1.4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- 1.7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริต เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3.3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 3.4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นผลการเรียนรู้ด้านความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1.1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ
- 1.2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

1.3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบ องค์ประกอบต่างๆ ให้ตรงตามข้อกำหนด

1.4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการรวมทั้งการนำไปประยุกต์

1.5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญอย่างต่อเนื่อง

1.6) มีความรู้ในแนวกว้าง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ

1.7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ใช้งานได้จริง

1.8) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การวัดผลการเรียนรู้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน

ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทาง ปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของ รายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดย การศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึก ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น

3.1) การทดสอบย่อย

3.2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3.3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

3.4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

3.5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3.6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา แล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และ ความรู้ ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จาก การสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

1.1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

1.2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่าง

สร้างสรรค์

1.3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

1.4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

การวัดผลการเรียนรู้ในข้อนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา

อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา ควรหลีกเลี่ยง

แบบทดสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 2.1) กรณีศึกษา
- 2.2) การอภิปรายกลุ่ม
- 2.3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการอภิปรายกลุ่มในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การอยู่ร่วมกับผู้อื่นที่ไม่รู้จักมาก่อน สภาพแวดล้อมใหม่ๆ ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่จัดการเรียนการสอน

- 1.1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
 - 1.3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
 - 1.4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
 - 1.5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
 - 1.6) มีความรับผิดชอบ พัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- ผลการเรียนรู้ต่างๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกันได้

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นที่ไม่รู้จัก หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2.2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 2.4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 2.5) มีภาวะผู้นำ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา เช่น การนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน การสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ การสอบถามผู้ร่วมงานหรือบุคคลทั่วไป และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

1.2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

1.3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

1.4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

การวัดผลการเรียนรู้นี้อาจทำได้ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน เช่น การให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

3.2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

มาตรฐานผลการเรียนรู้ รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม					2 ความรู้			3 ทักษะทาง ปัญญา			4 ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5 ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																			
00-000-011-001 พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●
00-000-012-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																			
00-000-021-001 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●
00-000-021-002 การจัดการความรู้	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●
00-000-022-001 คุณค่าของมนุษย์ : ศิลป์และศาสตร์ในการดำเนินชีวิต	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●
00-000-022-002 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●
00-000-023-001 กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

มาตรฐานผลการเรียนรู้ รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม					2 ความรู้			3 ทักษะทาง ปัญหา			4 ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5 ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษา																			
00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
00-000-031-203 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
00-000-031-204 สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
00-000-031-205 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
00-000-032-001 การอ่านเพื่อพัฒนาตนเอง	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
00-000-032-002 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
00-000-032-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
00-000-034-001 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
00-000-035-001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

มาตรฐานผลการเรียนรู้ รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม					2 ความรู้			3 ทักษะทาง ปัญญา			4 ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5 ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษา																			
00-000-036-001 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
กลุ่มรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																			
00-000-041-001 ชีวิตและสิ่งแวดล้อม	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
00-000-041-002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
00-000-041-003 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●
00-000-041-004 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้ชีวิตอย่าง ชาญฉลาด	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●
00-000-041-005 การเป็นผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○
00-000-042-001 คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																													
กลุ่มวิชาพื้นฐาน																													
21-404-070-101 หลักการจัดการสมัยใหม่		●		○	○		○	●					○		○	●			○		○		●		○			●	○
21-404-070-102 กฎหมายธุรกิจ		●		○	●		○	●					○	○	●		○	○	○	●	●	○	○		●		○	○	
21-404-070-103 หลักเศรษฐศาสตร์	○	●		○	○		○	●	○			○		○	●		○			○		●		○			●	○	
21-404-010-101 การบัญชีขั้นต้น	●	●			●							●			●					●							●		
21-404-010-102 การภาษีอากรทางธุรกิจ					●							●	●			●				●							●		
21-404-030-101 หลักการตลาด	●	●	●	○				●	●	○	●				●	●	○		●	●	○				○	○	○	○	
21-406-070-101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	
21-404-070-201 การเงินธุรกิจ		●		○			○	●	○			○		○			○	●		○		●		○	○	○	●	○	
21-404-070-202 สถิติธุรกิจ		○			●	●	●	○					●			○				●			○				●	○	
21-404-072-203 กิจการเพื่อสังคม	○	●					○	●	●			○		○	○		●	○	○		●				○		●	○	
21-402-072-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		●			●							○			●	●	●		○		●	●	○			○	●	○	
21-402-070-007 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		●			●							○			●	●	●		○		●	●	○			○	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																													
กลุ่มวิชาบังคับ																													
21-404-071-201 ทฤษฎีและพฤติกรรม องค์การ	●	●		○	○			●	○		○			○	●	●		○	○	●		●		○			●	○	
21-404-071-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์	●	○			○		○	●						○	●	○		●	○	●					○	○		●	
21-404-071-203 เทคโนโลยีสำนักงานสมัยใหม่		●			○	○		●	○	○				○	●		○	○				●	○	○	●	○		●	
21-404-071-204 การบริหารความ หลากหลายในองค์การ ธุรกิจระหว่างประเทศ				○	●			●						○			●	○	●	○		●		○			●	○	
21-404-071-301 การจัดการร้านค้าออนไลน์		●			○	○		●	○	○				○	●		○	○				●	○	○	●	○		●	
21-404-071-302 หลักการจัดการ การปฏิบัติงาน*		●		○	○		○	●			○	○	○		○	●	○		○	○	○		●	○	●	○		○	●
21-404-071-303 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์	○	●	○		○		○	●	○	●		○		○	○	○		○	○	○	○		○		●		●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
21-404-071-304 หลักภาวะผู้นำและการจัดการ*	●	●	○	○			●	○			○	○			●			○		●		○		○			○	●	●
21-404-071-305 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ	●	●		○			○	●	●		○	●			●		○	●	○	○	●		●	○		○	○		●
21-404-071-306 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	●	●	●			○	○	●	○		○				●		○	●	○	○	○		●	○		○		●	○
21-404-071-401 สัมมนาทางการจัดการสมัยใหม่	○	●	●	○			○	●	○		●	●			○		●		○	○		●		○		○		●	
21-404-071-402 การสร้างเสถียรภาพการได้เปรียบในการแข่งขัน	●	●					○	●	○		○	●			●	○	●	○	○	○		○	●			○	●	○	
21-404-071-403 การวิจัยทางการจัดการ	●	●		○			●	●	○		○		○	○	○	○	○	●	○			●	○				●	○	
กลุ่มวิชาซีพีเลือก																													
21-404-072-201 การสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ		○	●			○	○	●	○		○				●		○	●	○	○	○		●	○		○		●	○
21-404-072-202 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการในโลกดิจิทัล			○			●		●	○				○	○			○	●		○	●						○	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4			
21-404-072-203 การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21				●	○		○	●								○		○	●		○									●	○	
21-404-072-204 การพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ*		●	○					●					○		●	○			●	○			●	○		○			○		●	
21-404-072-301 การพัฒนาธุรกิจใหม่บนพื้นฐานทางเทคโนโลยี	●				○	○		●	○		○					●		○				●		○		●	○					
21-404-072-302 เครื่องช่วยความสัมพันธ์และการเจรจาต่อรองสำหรับผู้ประกอบการ	●	○		○				○	●	○		○			○	●		○			○				●				●	○		
21-404-072-303 การจัดการคนเก่งและการทำงานกับเงินเนอเรชั่น	○	●	●		○			●			○	○				●	○		○	●	○		○		○	○		○	○		●	
21-404-072-304 มนุษย์สัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร			●	○	○			●	○				○	○		○		○	●	○	●			○		○		○		○	●	
21-404-072-401 การจัดการฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ				○	○	●	○		●	○	○				○		●	○	○	○	○	●		○		○		○	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
21-404-072-402 การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์	●	○					○	●	○			○				○		●				●		○		●		○	
21-404-072-403 การพัฒนาองค์การและบริหารการเปลี่ยนแปลง		○	●	●	○			●	○			○		○	●	○		○	○	●			○					●	○
21-410-061-108 สุจริตศึกษา	●		○		○			●						○	○		●		●		○				○		●		
กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ																													
21-404-073-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	●	○		○				●	○			○	○	○			○	●	○	○		●	○		○		●		○
21-404-073-302 การเตรียมความพร้อมฝึกงาน	●	○		○				●	○			○	○	○			○	●	○	○		●	○		○		●		○
21-404-073-401 สหกิจศึกษา		●	●	○	○	○	○		●	○		○	○	●	●		○	●	○	●		○	○		○		●		
21-404-073-402 การฝึกงาน 1	○	○		○	●		○	○	○			●		○	○	○	○	●	○		○	●	○	○	○		●		
21-404-073-403 การฝึกงาน 2	○	●		○	○	○		○		○		○	○	●	○		○	○	○	○		○	○	○	○		●		○
21-404-073-404 ประเด็นพิเศษทางการจัดการ		○	○	○	●			●			○		●	●	○	○	○	●	○	○		○		○		○	●		
สรุปจำนวนความรับผิดชอบหลัก	13	14	6	3	3	2	2	25	4	1	1	4	0	3	10	9	3	12	7	2	10	5	13	2	2	4	4	20	7
สรุปจำนวนความรับผิดชอบรอง	4	10	7	16	14	7	14	3	18	5	12	9	11	9	14	9	14	13	15	17	9	5	7	18	8	16	7	6	12

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ที่ทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการวิชาการของคณะพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหรือหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยต้องศึกษารายวิชาครบตามที่หลักสูตรหรือสาขาวิชากำหนด มีจำนวนหน่วยกิตสะสมรวมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (เกรด) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ก) กำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 แจกข้อมูลแก่อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) เกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาที่สอนและรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์พิเศษเข้าใจและเตรียมการสอนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดทำสื่อการสอน การวัดผลและการประเมินผลที่ดีและทันสมัย การใช้โปรแกรมเฉพาะสาขา เป็นต้น

2.1.2 ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ด้านการเรียนการสอน เช่น การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนาด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ แก่ชุมชนท้องถิ่น สังคม เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาการ การพัฒนาความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2.2.2 ส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ในสาขาวิชา

2.2.3 มีการกระตุ้นอาจารย์เข้าร่วมทำงานเป็นกลุ่มวิจัย และสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และสร้างความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับประสบการณ์ตรง ณ สถานประกอบการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

2.2.5 ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ เช่น การฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรอื่นๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในหรือต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การวิจัยและการบริการวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น กรณีหลักสูตรปริญญาตรีที่มีวิชาเอกกำหนดให้ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คนต่อกลุ่มวิชาเอกของหลักสูตร โดยมีคุณวุฒิสภาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เปิดสอน

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใต้การกำกับดูแลของคณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้าสาขา และประธานหลักสูตรตามลำดับ

1.5 กรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ในการวางแผนการเรียนการสอน พิจารณาความจำเป็นด้านทรัพยากรบุคคล วัสดุ/อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการต่างๆ รวมถึงการจัดทำงบประมาณในการบริหารและดำเนินการหลักสูตร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ติดตาม และรวบรวมข้อมูลในด้านต่างๆ สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำอย่างต่อเนื่องทุกปี

1.6 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.7 การปรับปรุงหลักสูตรจะดำเนินการตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 ปี โดยกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ (ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย) เพื่อใช้หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในปีที่ 6

2. บัณฑิต

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ คณะเทคโนโลยีการจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติการมืออาชีพที่มีความเป็นเลิศทางด้านความรู้ ทักษะ และความชำนาญทางด้านการจัดการ โดยบูรณาการวิชาเฉพาะกับหลักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรมนำความรู้ โดยอยู่ในกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับคณะ และผู้บริหารระดับสาขา ซึ่งได้ดำเนินการเพื่อประกันคุณภาพบัณฑิต ดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

2.2 บัณฑิตมีงานทำตามอาชีพที่หลักสูตรกำหนดหลังสำเร็จการศึกษา หรือประกอบอาชีพอิสระ

2.3 ผลงานโครงการหรืองานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการเผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพและการพัฒนาสังคม

2.4 มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

1) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียนรู้อ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า

2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจหรือพาณิชยกรรม หรือเทียบเท่า

3.1.2 การรับสมัครนักศึกษา มีการดำเนินการโดยคณะ/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการรับสมัครในหลากหลายรูปแบบ ดังนี้

1) กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สมัครผ่านระบบ T-CAS ของมหาวิทยาลัย (มีรอบการสมัครจำนวน 5 รอบ)

2) กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สมัครผ่านระบบโควตา และระบบรับตรงของมหาวิทยาลัย

3.1.3 การคัดเลือกนักศึกษา มีการดำเนินการโดยคณะ/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในรูปแบบของคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย กำหนดวิธีการและรูปแบบการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร ซึ่งส่วนใหญ่จะมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) การพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือการพิจารณาจากความร่วมมือของสถานศึกษาเครือข่าย ความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ

2) การสอบข้อเขียน และหรือการสอบปฏิบัติ (วิชาชีพเฉพาะสาขา)

3) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ

4) สอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ

5) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยสามารถเลือกดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

3.2.1 การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรระบบการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

3.2.2 ปรับปรุงความรู้และทักษะพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่มีพื้นฐานต่ำกว่าเกณฑ์ หรือตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

มีการให้ความสำคัญกับระบบการให้คำปรึกษา โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทุกกลุ่ม เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษา และแนะนำแก่นักศึกษา และมีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ มีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.3.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มีคุณลักษณะด้านการเรียนรู้ด้วยตนเอง พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสร้างสรรค์นวัตกรรม

3.3.3 การอุทิศตนของนักศึกษา

1) กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

2) นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นในด้านการสอนของอาจารย์

3) นักศึกษาสามารถอุทิศตนในกรณีที่ไม่ได้รับความยุติธรรม

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ของคณะ หรือทางผู้รับความคิดเห็น

3.4 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.4.1 การคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรอยู่ในระดับดี (ระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไป)

3.4.2 การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

3.4.3 ความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรอยู่ในระดับดี (ระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไป)

3.4.4 คุณภาพของนักศึกษา และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จากภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับดี (ระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไป)

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) การรับอาจารย์ใหม่ ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

2) การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.1) สาขาดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มายั้งคณะ ทั้งนี้ การดำเนินการจะกระทำเมื่อหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์

2.2) คณะพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

4.1.2 การบริหารอาจารย์ หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และแผนการบริหารอาจารย์ประจำปี จัดลำดับความต้องการการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการ นำเสนอแผนการบริหารอาจารย์ต่อคณะ และดำเนินการตามแผน โดยสรุปผลการดำเนินการรายงานคณะทุกปีงบประมาณ

4.1.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

1) อาจารย์ประจำทุกคนจัดทำแผนการพัฒนาร่างเอง แสดงความประสงค์ในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ การเข้าร่วมอบรมสัมมนา ประชุมทางวิชาการที่สอดคล้องกับหลักสูตร ความเชี่ยวชาญของอาจารย์และระบบในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สาขา คณะนำจัดทำแผนการบริหารอาจารย์

2) สาขาดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารอาจารย์

3) คณะ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด สรุปผลการดำเนินงานรายงานคณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัย

4) มีการสนับสนุนทุนวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิชาการให้กับอาจารย์ทั้งจากคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและนำความรู้มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

4.2 คุณภาพอาจารย์

4.2.1 ร้อยละ 20 ของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก

4.2.2 ร้อยละ 60 ของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

4.2.3 จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐาน TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 1 บทความต่อปี

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

4.3.1 อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคงอยู่จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.3.2 ความพึงพอใจของอาจารย์ หลักสูตรได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรในด้านต่างๆ คือ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ กระบวนการบริหารหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรต้องอยู่ในระดับดี (ระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไป)

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรมีการดำเนินการออกแบบหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

5.1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตรองค์ประกอบและหน้าที่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.1.2 สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบัณฑิตและตัวบัณฑิตเอง เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาวิชาที่ทำการเรียนการสอน

5.1.3 ออกแบบหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่วางแผน ออกแบบ ควบคุม กำกับการจัดทำและการยกย่องหลักสูตร รายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาการอุดมศึกษาแห่งชาติ ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2559-2564) ปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญา มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต

5.1.4 วิพากษ์ร่างหลักสูตรโดยคณะกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตร เพื่อนำข้อเสนอแนะ มาพิจารณาและทบทวนปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

5.1.5 เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาเขต สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร และนำเสนอหลักสูตรต่อกระทรวงการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

5.1.6 คณะ สาขาดำเนินการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมี คณบดี หัวหน้าสาขา ประธานหลักสูตร เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ สนับสนุนการบริหาร หลักสูตร เช่น การเตรียมความพร้อมผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดการศึกษา การส่งเสริมสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดการ ประสพการณ์วิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียน การประเมินผลการเรียนการสอน เป็นต้น พร้อมทั้งการ ตรวจสอบคุณภาพการใช้หลักสูตร เช่น การประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายในทุกปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การวางระบบผู้สอน ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันจัดระบบ ผู้สอนและวางแผนกำหนดผู้สอนในรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบ โดยพิจารณาผู้สอนที่มีทักษะ มีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้นๆ หากรายวิชาใดต้องการผู้มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพ มาร่วมสอน จะดำเนินการเสนอรายชื่อเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะรายวิชา และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 หรือรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.4 ตามแผนการศึกษา อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษา

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เน้นให้มีกระบวนการจัดการเรียน การสอนที่หลากหลาย มีกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป็นไปตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด ผู้เรียนสามารถ เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา และมีทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 อาจารย์ผู้สอนกำหนดวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยวัดจากผลการเรียน คะแนน สอบ และชี้แจงการประกอบการประเมินผลการเรียนให้ประธานหลักสูตรทราบ

5.3.2 ดำเนินการจัดการเรียนรู้และประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยผู้เรียนประเมินตนเอง ผู้สอน ประเมินผู้เรียน จากการสอบและภาคปฏิบัติ หรือกำหนดวิธีการประเมินที่มีความหลากหลายตามสภาพจริง ของการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น พิจารณาจากรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ ประเมินและติดตามผลการประเมินตามแบบประเมินที่ได้กำหนดไว้

5.3.3 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

5.3.4 ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับ ดูแลการประเมินผู้เรียน เพื่อให้การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรต่อหัวหน้าสาขา และคณบดี

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มีการจัดทำผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา จากร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรกำหนดไว้ในแต่ละปีการศึกษา ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ในรูปแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย ในการจัดสรรงบประมาณ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 อาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้วางแผนการบริหาร และดำเนินการด้านอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยจัดตั้งอาคารเรียนรวมคณะเทคโนโลยีการจัดการ ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ เลขที่ 145 ถนนสุรินทร์-ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ 32000

6.1.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

1) จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร จำนวน 3 ห้อง ห้องทฤษฎี จำนวน 2 ห้อง ห้องปฏิบัติ จำนวน 1 ห้อง

2) ขนาดความจุของห้องเรียน จำนวน 25-30 ที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน

3) วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน พร้อมแสดงจำนวนต่อหนึ่งห้องเรียน มีดังนี้

3.1) เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.2) จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.3) เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.4) เสตเซ็ทพร้อมลาโพงคู่ตัวจำนวน 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 1 คน

3.5) กระดานไวท์บอร์ดจำนวน 1 แผ่นใหญ่ ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.6) โต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.7) เก้าอี้เลคเชอร์จำนวน 25-30 ตัว ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.8) ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.9) อื่น ๆ ระบุ

4) วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมแสดงจำนวนต่อหนึ่งห้องเรียน มีดังนี้

- 4.1) เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องปฏิบัติการ
- 4.2) จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องปฏิบัติการ
- 4.3) เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 30 เครื่อง ต่อ 1 ห้องปฏิบัติการ
- 4.4) เซตเซ็ทพร้อมลาโพงคู่ตัวจำนวน 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 1 คน
- 4.5) กระดานไวท์บอร์ดจำนวน 1 แผ่นใหญ่ ต่อ 1 ห้องปฏิบัติการ
- 4.6) โต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องปฏิบัติการ
- 4.7) โต๊ะ-เก้าอี้คอมพิวเตอร์จำนวน 30 ชุด ต่อ 1 ห้องปฏิบัติการ
- 4.8) ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องปฏิบัติการ

6.1.3 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ซึ่งให้บริการอยู่ที่อาคาร วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นอาคาร 3 ชั้น เปิดให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

6.1.4 ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของคณะเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน 1 ห้อง

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน

6.2.1 อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาสามารถเสนอชื่อ สื่อ หนังสือ ตำรา และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อเสนอต่อประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.2.2 ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแลการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน วางแผนจัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยการสำรวจทรัพยากรการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารของคณะ

6.2.3 ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอโครงการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสาขาวิชา และดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

6.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ประเมินความต้องการ ความเพียงพอ และความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาดำเนินการตามข้อ 6.2

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	เป้าหมายการดำเนินงาน				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- 1) การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- 2) การประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- 3) ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนจากการสอบถามนักศึกษา หรือจากระบบประเมิน

อาจารย์

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน เช่น

1) การประเมินทักษะการสอนของอาจารย์ในด้านเทคนิคการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายของรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน เป็นต้น

- 2) การประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- 2.1 ประเมินหลักสูตรในภาพรวมจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือ บัณฑิตใหม่
- 2.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- 2.3 ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ จากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- 2.4 ผลสัมฤทธิ์ของบัณฑิต จากภาวะการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 นำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชา เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 4.2 ประธานหลักสูตร สรุปผลการดำเนินการประจำปีการศึกษา เสนอหัวหน้าสาขาวิชา
- 4.3 ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการของหลักสูตร ผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง
- 4.4 หัวหน้าสาขาวิชานำผลการประชุมทบทวนและแผนการปรับปรุงหลักสูตร เสนอคณะ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	99
ภาคผนวก ข.	วช.05 ผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	118
ภาคผนวก ค.	วช.07 ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตร ปรับปรุง (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)	159
ภาคผนวก ง.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/กรรมการวิพากษ์หลักสูตร และ วช.03 สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ร่างเล่มหลักสูตร	195
ภาคผนวก จ.	รายงานการวิเคราะห์ความต้องการหลักสูตรของตลาดแรงงาน วช.06 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	200
ภาคผนวก ฉ.	รายละเอียดความสามารถ สมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLO)	203
ภาคผนวก ช.	มติคณะกรรมการประจำคณะ และหรือมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขต	213
ภาคผนวก ซ.	มติสภาวิชาการ	216
ภาคผนวก ฌ.	มติสภามหาวิทยาลัย	218
ภาคผนวก ญ.	หลักสูตรระยะสั้น	219

ภาคผนวก ก.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษา
ระดับ ปริญญาตรี พ.ศ.2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานในการประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศมติหรือคำสั่งอื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” “คณะ”	หมายความว่า หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงาน ภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการ สอนด้วย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลอีสานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่าง อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความ รวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่ง ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือคณะกรรมการ ประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึง คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนของคณะในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานสาขาวิชาของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลอีสานแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายความว่า	อาจารย์ผู้ทำหน้าที่สอนรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียน
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“แผนการเรียน”	หมายความว่า	แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของ แต่ละหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและ ประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตาม อุตสาหกรรม การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์จาก การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน

“ สวท. ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ หน่วยงานของวิทยาเขตที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่ ทำหน้าที่ด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ตีความ ตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้ สวท. ทำหน้าที่ด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ข) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ รับรอง

(ค) ผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่องให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน

หลักสูตร

(ง) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(จ) มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เป็น อุปสรรคต่อการศึกษา

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขตกำหนด

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยถึงจะมี สถานภาพเป็นนักศึกษา หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการประจำวิทยาเขตเป็นกรณีพิเศษ

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย โดยประสานด้านวิชาการกับ คณะหรือสาขาวิชาที่รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มี ลักษณะเฉพาะก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยใช้การจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษา ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ มีระยะเวลา ศึกษา ๕-๘ สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลา สำหรับการสอบ

ปีการศึกษาและปฏิทินการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การกำหนดหน่วยกิต

ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นรายวิชา โดยแต่ละรายวิชากำหนดปริมาณการศึกษาเป็น จำนวน “หน่วยกิต” การคิดหน่วยกิตเป็นดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การปฏิบัติสหกิจศึกษาใช้เวลาปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่องโดยต้อง ปฏิบัติงานเต็มเวลาให้มีค่าเท่ากับ ๖ หน่วยกิต

(๕) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งเพิ่มเติมก็ได้โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายประสานกับคณะหรือสาขาวิชาเพื่อจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาตามที่คณะหรือสาขาวิชานั้นรับผิดชอบ

ข้อ ๑๒ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยประสานกับคณะหรือสาขาวิชาเพื่อจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาตามที่คณะหรือสาขาวิชานั้นรับผิดชอบ

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกจะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๓) นักศึกษาปัจจุบันต้องลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดดังกล่าวนักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดโดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือไม่ลงทะเบียนเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลาพักการศึกษาโดยขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๖) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดสมบูรณ์แล้ว หากภายหลังพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๗) ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะ นักศึกษามีสิทธิขอคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้เต็มตามจำนวนที่ชำระไปเฉพาะภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องกระทำภายในภาคการศึกษาที่การลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๕ จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาต้องลงทะเบียนตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้เพียงภาคการศึกษาเดียว ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเว้นแต่ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ซึ่งเหลือจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนเกินกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ซึ่งเหลือจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเกินในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาดำเนิน (๒) แล้ว ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนเกินตาม (๓) ได้อีก

(๔) กรณีมีเหตุอันควรหรือในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดต่ำกว่าที่กำหนดไว้ใน (๑) ให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นถือเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือการลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน

(๑) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน g^+ (D^+) หรือ g (D) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนซ้ำนี้เรียกว่า “การเรียนเน้น” (Re-grade)

(๒) รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นวิชาบังคับในหลักสูตรนักศึกษาได้รับระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ.(U) หรือ ถ (W) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนน ก (A) หรือ ข⁺(B⁺) หรือ ข (B) หรือ ค⁺(C⁺) หรือ ค (C) หรือ g^+ (D^+) หรือ g (D) หรือ พ.จ.(S)

(๓) รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาได้รับระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ หรือจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตั้งแต่ ค (C) หรือ พ.จ. (S) ในรายวิชาใด ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขา

(๕) การนับหน่วยกิตสะสม และการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาแทน ให้คิดเพียงครั้งเดียวเฉพาะครั้งที่ได้คะแนนสูงสุดและให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๖) การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ได้หรือผ่านให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ g (D) ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ข้อ ๑๘ การขอเพิ่มรายวิชาเรียน การเปลี่ยนกลุ่มเรียน และการขอลอนรายวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาที่จะขอเพิ่มรายวิชาเรียนหรือการเปลี่ยนกลุ่มเรียน ต้องทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๒) การขอลอนรายวิชาเรียน

(ก) นักศึกษาขอลอนรายวิชาเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนผลของการลอนรายวิชาเรียนจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) นักศึกษาขอลอนรายวิชาเรียนหลังจาก ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์แรกแต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลของการลอนรายวิชาเรียนจะบันทึกระดับคะแนน ถ (W) ลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๓) การขอเพิ่มรายวิชาเรียนและการขอลอนรายวิชาเรียน จำนวนหน่วยกิตที่เหลืออยู่จะต้องเป็นไปตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit) ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๘ (๑) ทั้งนี้การกำหนดจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อ ๑๕ โดยไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งซึ่งลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนในรายวิชาเรียนใดโดยไม่นับหน่วยกิตนักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษามีหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนข้ามต้องเป็นสถานศึกษาที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit) ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๙

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และเป็นรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนกันได้กับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา แล้วให้คณะแจ้ง สวท. ทราบ หลังจากนั้นนักศึกษาจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(๕) นักศึกษาจากสถานศึกษาอื่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษากับมหาวิทยาลัย ให้ชำระอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดตลอดภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิสอบประจำภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากคณบดี จึงจะมีสิทธิสอบประจำภาคการศึกษาในรายวิชานั้น

นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรกและไม่ได้รับอนุมัติให้เข้าสอบประจำภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ การเปิดสอนรายวิชาเพิ่ม การงดสอน หรือการจำกัดจำนวนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจงดสอนหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาก็ได้การเปิดสอนรายวิชาเพิ่มหรืองดสอนในรายวิชาใดต้องทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา จะใช้การประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ตามค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต

(ก) ในกรณีที่สามารภประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ได้ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐.๐๐	ตก (Fail)

(ข) ในกรณีที่สามารภประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตได้ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
ถ หรือ W	ถอยรายวิชา (Withdrawn)
พ.จ. หรือ S	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.ส. หรือ I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
ม.น. หรือ AU	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
น.ท. หรือ TC	หน่วยกิตเทียบโอนผลการเรียน (Transfer Credit)

(ค) ในกรณีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบให้ใช้ตัวอักษรดังต่อไปนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
น.ม. หรือ CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
น.ส. หรือ CE	หน่วยกิตจากการทดสอบ (Credits from Exam)
น.ฝ. หรือ CT	หน่วยกิตจากการฝึกอบรม (Credits from Training)
น.ง. หรือ CP	หน่วยกิตจากการประเมินผลงาน (Credits from Portfolio)

(๒) การให้ระดับคะแนน ก (A) หรือ ข⁺ (B⁺) หรือ ข (B) หรือ ค⁺ (C⁺) หรือ ค (C) หรือ ง⁺ (D⁺) หรือ ง (D) หรือ ต (F) จะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้เป็นระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) และส่งผลการศึกษาให้ สวท. ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันอนุมัติผลการศึกษา

(๓) การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือจาก ข้อ ๒๓ (๒) แล้ว จะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๒๑

(ข) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสิทธิ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(ค) นักศึกษาขาดสอบปลายภาคและไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๔) การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาเจ็บป่วยเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๖ (๒)

(ข) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการวินิจฉัยจากอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(ค) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นไม่ครบถ้วนสมบูรณ์พอจะประเมินผลการศึกษาได้

(๕) การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I)

(ก) นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ทั้งนี้จะต้องกระทำภายใน ๑๕ วันนับจากวัน อนุมัติผลการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น เพื่อให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการศึกษา เว้นแต่ในรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้ว ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชานั้น จะถูกเปลี่ยน ให้เป็นระดับคะแนน ต (F) โดยปริยาย

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ถ้าหากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชานั้น จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยปริยาย

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลทางการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชานั้น จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยปริยาย

(ข) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีไขความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

(๖) การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินการศึกษาเป็นที่พอใจและไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า ให้ประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) หรือ ข⁺ (B⁺) หรือ ข (B) หรือ ค⁺ (C⁺) หรือ ค (C) หรือ ง⁺ (D⁺) หรือ ง (D) หรือ ต (F)

(ข) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาในระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U)

(ค) ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) ไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ไม่ได้นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

(๗) การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๑๙ โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๘) การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๘ (๒) (ข)

(ข) นักศึกษาลาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๖ (๑) และคณบดีได้พิจารณาร่วมกับ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในรายวิชานั้น

(ค) นักศึกษาลาพักการศึกษาเนื่องจากเหตุผลตามข้อ ๒๗ (๑)

(ง) นักศึกษาลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาใดตามข้อ ๒๗ (๔) (ข) หรือ (ค)

(จ) กรณีที่นักศึกษาได้รับ ม.ส. (I) ที่ได้รับตามข้อ ๒๖ (๑) หรือ (๒) และไม่สามารถดำเนินการแก้ไข ม.ส. (I) ตามเวลาที่กำหนดได้ให้คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก ม.ส. (I) เป็น ถ (W)

(ณ) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๑๙ และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ

(๙) การให้ระดับคะแนน น.ม. (CS) หรือ น.ส. (CE) หรือ น.พ. (CT) หรือ น.ง. (CP) จะทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑๐) การให้ระดับคะแนน น.ท. (TC) จะทำได้ในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การประเมินผลการศึกษา ให้ทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมจำนวนหน่วยกิตสะสม

(ค) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดขึ้น

(ง) ในกรณีที่นักศึกษาได้ ม.ส. (I) ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้รอการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

หมวด ๕

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาเรียน การลาป่วย และลากิจในระหว่างเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๒๖ การลาสอบ

(๑) การลาป่วยก่อนสอบเป็นกรณีที่นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

(๒) การลาป่วยระหว่างสอบเป็นกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดเจ็บป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

(๓) การยื่นใบลาตาม (๑) และ (๒) ให้ยื่นภายใน ๗ วันนับจากวันลา เว้นแต่จะมีเหตุอันควรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

ข้อ ๒๗ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีต่อไปนี้

- (ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้การสนับสนุน
- (ค) บัวยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์
- (ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นนั้น ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นกรณีพิเศษ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ก่อนวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกตินั้น ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

(๔) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา โดยที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์แล้ว มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกผลลงในใบแสดงผลการศึกษาทั้งนี้คำบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แต่นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(ข) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน ๑๒ สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ให้บันทึกระดับคะแนน D(W) ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ลงในใบแสดงผลการศึกษาทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(ค) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ให้บันทึกระดับคะแนน D (F) หรือ ม.จ. (U) ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ลงในใบแสดงผลการศึกษาเว้นแต่กรณีนักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยมีหลักฐานน่าเชื่อถือได้ และเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน D (W) ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ลงในใบแสดงผลการศึกษาทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ในภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ได้ชำระไปแล้ว แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษา เนื่องจากการถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่ หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้สถานภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ยกเว้นกรณีการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๗ (๑) (ก)

(๘) นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ลาพักการศึกษาต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน

ข้อ ๒๘ การลาออกจากการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องนำใบลาออกที่ผ่านการรับรองว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ได้มีหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยอีก ยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านความเห็นจากคณบดี และนำเสนออธิการบดี หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน

หมวด ๖

การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญา
- (๔) ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อตามข้อ ๗
- (๕) ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) และ(๔)

กรณีที่นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) และ (๔) นักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อกลับเข้าศึกษาใหม่ได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เป็นกรณีพิเศษ ซึ่งให้ถือเอาระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้จะต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) หมระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๒ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่ครบตามหลักสูตร

(๗) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิตดังนี้

- (ก) เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
- (ข) เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕

(ค) เมื่อลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ครบและหน่วยกิตสะสมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนและศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบ และจำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและเพื่อรับปริญญาบัตร ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะและไม่มีผลใด ๆ ที่ผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๘) ทำผิดข้อบังคับอื่นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้ประกาศให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียน การโอนรายวิชา การยกเว้นรายวิชา
การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น

ข้อ ๓๐ การเทียบโอนผลการเรียนการโอนรายวิชา การยกเว้นรายวิชา

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) หลักเกณฑ์และวิธีการการเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบหรือระหว่างการศึกษาในระบบ การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือจากการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๓) การโอนรายวิชา

การโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีก่อน สำหรับรายวิชาที่ต้องการโอนจะต้องเป็นรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่และให้นำรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนในภาคการศึกษานั้น ๆ มาคิดคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

(๔) การยกเว้นรายวิชา

(ก) การยกเว้นรายวิชาจะทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตทั้งหมดตามหลักสูตร และต้องลงทะเบียนเรียนอีกไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาที่ยกเว้นให้ต้องได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ค (C) ขึ้นไป

นักศึกษาที่ต้องการยกเว้นรายวิชาให้ยื่นคำร้องขอยกเว้นรายวิชาต่อคณะภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อให้คณะระบุจำนวนปีที่ต้องศึกษาของนักศึกษา

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ให้นำรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นรายวิชามาคำนวณ เว้นแต่ในสาขาวิชาที่ต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด ให้มีสิทธิขอเทียบโอนรายวิชาได้และให้นำรายวิชาเหล่านั้นมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วสอกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ภายใน ๖ ภาคการศึกษา ให้มีสิทธิขอเทียบโอนรายวิชาที่ได้เรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน C (C) ขึ้นไป เว้นแต่ในสาขาวิชาที่ต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด ให้มีสิทธิขอเทียบโอนได้และให้นำรายวิชาเหล่านั้นมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ ๓๑ การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาวิชา

(๑) การเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 (๒) การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 (๓) การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติจากคณบดี
 (๔) เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้วรายวิชาที่เคยศึกษามาในหลักสูตรเดิมให้นำผลการเรียนมาใช้ในหลักสูตรใหม่ได้โดยการเทียบโอนรายวิชา

(๕) ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชายื่นคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี ต่อ สวท. ตามแบบที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสาขาวิชา

ข้อ ๓๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) นักศึกษาที่ขอโอนมาเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๒) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗

(๓) หลักเกณฑ์การรับโอนให้นำบัญญัติในข้อ ๓๐ (๒) (๓) และ (๔) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๘

การยื่นขอสำเร็จการศึกษาการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยื่นสำเร็จการศึกษา ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน D (F) หรือ ม.ส. (I) หรือ D (W) ด้วย ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามข้อ ๑๕ (๒)

(๒) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การยื่นขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๓ ต้องดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณะให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยให้ทำทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษามากกว่า คณะกรรมการประจำคณะจะอนุมัติสำเร็จการศึกษา หากพ้นเวลาที่กำหนดให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๓๕ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่างๆ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติสำเร็จการศึกษาแก่ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ

(๓) โดยรายงานสภาวิชาการเพื่อทราบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา

วันสำเร็จการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษสำหรับวันอนุมัติปริญญาให้ถือเอาวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

หมวด ๙

การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม

(๑) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องได้ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี)

ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

(ค) นักศึกษาเทียบโอนผลการเรียนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๙๐ หน่วยกิต หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ กำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาจะต้องไม่เคยได้รับคะแนน ม.จ. (U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนน ค (C) ในรายวิชาใดๆ

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๖ (๑) (๒) และ (๓) และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๖ (๑) (๒) และ (๓) และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๓๗ การให้เหรียญเกียรติคุณเหรียญทอง เหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรติคุณแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรติคุณเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรติคุณอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรติคุณเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองจะต้องได้รับปริญญาเกียรติคุณอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ

เกียรติคุณเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดแต่ได้ปริญญาเกียรติคุณอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ

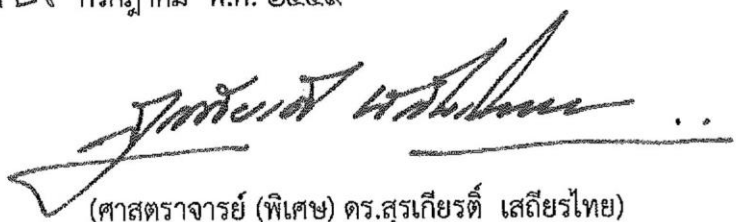
ข้อ ๓๘ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรติคุณ ให้ สวท. ดำเนินการตามข้อ ๓๗ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในวันเดียวกันที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับและยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ศึกษาต่อไปตามข้อบังคับเดิมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เว้นแต่การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคผนวก ข.

วช.05 ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

แบบผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางสาวแก้วตา บุญร่วม

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

- 1.1 การบริหารจัดการองค์กร
- 1.2 การจัดการธุรกิจ
- 1.3 การเขียนแผนธุรกิจ
- 1.4 การวางแผนและควบคุมงานบริหาร
- 1.5 การเป็นผู้ประกอบการ SME

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1 หัวข้อการฝึกอบรม อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเสริมสร้างศักยภาพอาจารย์คณะเทคโนโลยีการจัดการเพื่อนำสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2560 ผู้จัดโครงการสาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.2 หัวข้อการฝึกอบรม “โครงการการจัดการความรู้สู่วิถีปฏิบัติที่ดี” ณ ห้องชมพูพันธ์ทิพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 9-10 สิงหาคม 2560 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.3 หัวข้อการฝึกอบรม อบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษาหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย นครราชสีมา ระหว่างวันที่ 23-25 พ.ค. 2561 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย นครราชสีมา

2.4 หัวข้อการฝึกอบรม อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ผู้จัดโครงการสาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.5 หัวข้อการฝึกอบรม เรื่อง “สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ไทยแลนด์ 4.0 กับการพัฒนาการเรียนการสอนระบบสหกิจศึกษา” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ระหว่างวันที่ 12-14 มิถุนายน 2562 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

2.6 หัวข้อการเป็นวิทยากร “พัฒนาศักยภาพด้วยอาชีพเสริมเพื่อเสริมรายได้” โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 4” ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมุด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ วันที่ 27 กรกฎาคม 2559 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.7 หัวข้อการเป็นวิทยากร “พัฒนาศักยภาพด้วยอาชีพเสริมเพื่อเสริมรายได้” โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 5” ณ โรงเรียนบ้านทุ่งมน อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ วันที่ 13 กรกฎาคม 2560 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.8 หัวข้อการเป็นวิทยากร “การเขียนแผนธุรกิจ” โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ณ ห้อง Smart Class Room วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 22-23 กรกฎาคม 2560 ผู้จัดโครงการ วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

2.9 หัวข้อการเป็นวิทยากร “การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.10 หัวข้อการฝึกอบรม เรื่อง “การสร้างผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มีอาชีพ” ณ อาคารเรียนรวม คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 5-9 สิงหาคม 2562 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

2.11 หัวข้อการเป็นวิทยากร “ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจ SME (ภาคปฏิบัติ)” โครงการนำความรู้สู่ชุมชน ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตระแสง ต.ตระแสง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ระหว่างวันที่ 28-29 มิถุนายน 2561 ผู้จัดโดย สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.12 หัวข้อการเป็นวิทยากร “พัฒนาศักยภาพด้วยอาชีพเสริมเพื่อเสริมรายได้” โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 6” ณ บ้านนาเลือก ต.นาบัว อ.เมือง จ.สุรินทร์ วันที่ 13 กรกฎาคม 2561 จัดโดยสาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.13 หัวข้อการเป็นวิทยากร “ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจ SME” โครงการนำความรู้สู่ชุมชน ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตระแสง ต.ตระแสง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ในระหว่างวันที่ 28-29 มิถุนายน 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.14 หัวข้อการเป็นวิทยากร “การจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง” โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ปีที่ 7” ณ หอประชุมหมู่บ้านทัพกระบือ หมู่ ๒ ตำบลสำโรง อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์ วันที่ 5 กรกฎาคม 2562 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.15 หัวข้อการเป็นวิทยากร “การเขียนแผนธุรกิจ” โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ณ ห้องประชุมตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 3-4 สิงหาคม 2562 ผู้จัดโครงการ วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

2.16 หัวข้อการเป็นวิทยากร “หลักการเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21” ณ ห้อง คทจ. 2507 อาคารเรียนรวม คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.17 หัวข้อการเป็นวิทยากร “เทคนิคการพัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการจัดจำหน่ายสู่สากล” โครงการต้นกล้าโกอินเตอร์ ณ ห้องประชุมชมพูนพธ์ทิพย์ อาคารเรียนรวมคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

3. ประสบการณ์ด้านการสอน เริ่มสอนเมื่อ พ.ศ. 2546 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 15 ปี 9 เดือน

ชื่อรายวิชาที่สอน (ระบุข้อมูลรายวิชาภาษาไทย ที่สอน 5 ปี ย้อนหลัง)	ภาค/ปีการศึกษา ที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	1/2560, 2/2561	3	0
2. หลักการจัดการ (ป.ตรี)	1/2559, 2/2559, 1/2560, 2/2560,1/2561, 1/2562, 2/2562	3	0
3. หลักการจัดการ (ปวส.)	1/2559, 2/2559, 1/2560, 2/2560, 1/2561,2/2562	3	0
4. การวางแผนและควบคุมการบริหารงาน สมัยใหม่	1/2559, 1/2560, 1/2561,1/2562	3	0
5. ภาวะผู้นำ (ป.ตรี)	1/2559, 2/2559, 1/2560, 2/2560, 1/2561	3	0
6. ภาวะผู้นำ (ปวส.)	1/2559, 1/2560, 1/2561,2/2561,1/2562	3	0
7. การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึก ประสบการณ์	2/2561,2/2562	0	2

ชื่อรายวิชาที่สอน (ระบุข้อมูลรายวิชาภาษาไทย ที่สอน 5 ปี ย้อนหลัง)	ภาค/ปีการศึกษา ที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ
8. สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	2/2561,2/2562	0	40
9. การฝึกงาน	3/2560, 3/2561,3/2562	0	40
10. การจัดการนวัตกรรม	2/2562	3	0

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา / หนังสือ

- ไม่มี

4.1.2 บทความวิชาการ

- ไม่มี

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)

- ระดับชาติ

แก้วตา บุญร่วม, ชูติกร ประจักษ์รติ และเฉลิมเจษฎ์ สมานนุห์ตฤ. (2560). *ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้ความยุติธรรมในองค์กรและความยึดมั่นผูกพันต่อองค์กรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน*. การประชุมระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 “วิจัยจากองค์ความรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ระหว่างวันที่ 25-26 ธันวาคม 2560 : (D-64).

แก้วตา บุญร่วม (2560). *ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อประสิทธิผลการปฏิบัติกิจกรรม 5ส. ในคณะเทคโนโลยีการจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์*. ประชุมระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 “วิจัยจากองค์ความรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” 25-26 ธันวาคม 2560 : (D-71).

นิรมาลย์ งามเหมาะ, ชูติกร ประจักษ์รติ และแก้วตา บุญร่วม. (2560). *การถ่ายทอดแนวทางในการเพิ่มผลการทำงานผ่านความสามารถในการประกอบการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดสุรินทร์*. ประชุมระดับชาตินวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 “วิจัยจากองค์ความรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” 25-26 ธันวาคม 2560 : (D-74).

- ระดับนานาชาติ -ไม่มี-

4.2.2 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

- ระดับชาติ -ไม่มี-

- ระดับนานาชาติ -ไม่มี-

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

-ไม่มี-

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

-ไม่มี-

5. อื่นๆ

แบบผลงานทางวิชาการ

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล ผศ. อัมพร พร้อมจิตร

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

- 1.1 การบริหารการจัดการงานด้านบุคลากร
- 1.2 การบริหารการจัดการงานบัญชีหน่วยงาน
- 1.3 การตรวจสอบภายในหน่วยงาน

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1 หัวข้อการอบรม โครงการการจัดทำการวางแผนการควบคุมภายใน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 28-29 กรกฎาคม 2559 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

2.2 หัวข้อการฝึกอบรม “โครงการอบรมความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2558” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ วันที่ 28 มีนาคม 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.3 หัวข้อการอบรม เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรสายบริหารธุรกิจ” ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม 2559 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

2.4 หัวข้อการฝึกอบรม “โครงการการจัดการความรู้สู่วิถีปฏิบัติที่ดี” ณ ห้องชมพูนันททิพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 9-10 สิงหาคม 2560 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.5 หัวข้อการฝึกอบรม อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การบริหารและการประกันคุณภาพ : หลักสูตรและการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ” ณ ห้องนิทรรศการ (SMART CLASSROOM) ชั้น 1 อาคารเรียนรวมคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2560 ผู้จัดโครงการฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

3. ประสบการณ์ด้านการสอน เริ่มสอนเมื่อ 1 ธันวาคม 2529 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 31 ปี 1 เดือน

ชื่อรายวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	2/2559, 2/2560, 2/2562	3	0
2. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ปริญญาตรี)	1/2559, 2/2559, 1/2560, 2/2560, 1/2562, 2/2562	3	0
3. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ปวส.)	1/2559, 2/2559, 1/2560, 2/2560, 1/2562	3	0
4. หลักการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	1/2560	3	0
5. เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม	1/2561, 1/2562		
6. ธุรกิจและสิ่งแวดล้อม	2/2559, 2/25560, 2/2562	3	0

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา / หนังสือ

-ไม่มี

4.1.2 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในที่ประชุมระดับชาติและนานาชาติ (Proceedings)

- ระดับชาติ -ไม่มี

- ระดับนานาชาติ -ไม่มี

4.2.2 บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

- ระดับชาติ

ภรณ์ หลาวทองและอัมพร พร้อมจิตร. (2560). *การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์*. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 11 (ฉบับที่ 2) พฤษภาคม-สิงหาคม 2560 (น.271-288)

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

-ไม่มี-

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

-ไม่มี-

5. อื่นๆ -

แบบผลงานทางวิชาการ

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางสาวกาญจนา ชุมสงค์

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

1.1 Appreciative Inquiry

1.2 การพัฒนาองค์กรเชิงบวก

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1 หัวข้อการอบรม โครงการเทคนิคการจัดการประชุมและการสื่อสารในที่ประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุมช้างชมพู อาคารเรียนรวม คณะเทคโนโลยีการจัดการ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562 ผู้จัดโครงการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.2 หัวข้อการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” รุ่นที่ 2 ณ โรงแรม ดี เอ็มพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช ระหว่างวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2562 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

2.3 หัวข้อการอบรม โครงการจัดการความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง (KM for Change) ณ โรงแรมเจ้าหลาว คาบาน่า รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ 28-31 พฤษภาคม 2562 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.4 หัวข้อการอบรม โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพเฉพาะ ณ โรงแรมเจ้าหลาวคาบาน่า รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ 28-31 พฤษภาคม 2562 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.5 หัวข้อการฝึกอบรม เรื่อง “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผลกระทบของเกณฑ์ใหม่ การตีพิมพ์ การเขียน/ ตีพิมพ์ เพื่อการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” ณ ห้องประชุมช้างชมพู คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2562 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.6 หัวข้อการเป็นวิทยากร “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ปีที่ 7” ณ หอประชุมหมู่บ้านทัพกระบือ หมู่ 2 ต.ลำโรง อ.เมือง จ.สุรินทร์ เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2562 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.7 หัวข้อการเป็นวิทยากร “โครงการเตรียมต้นกล้า โกอินเตอร์” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

3. ประสบการณ์ด้านการสอน เริ่มสอนเมื่อ พ.ศ. 2562 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 5 เดือน 9 วัน

ชื่อรายวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. ภาวะผู้นำ	2/2561	3	0
2. การบริหารทรัพยากรมนุษย์	2/2561	3	0
3. เครื่องใช้สำนักงานและการจัดการเอกสาร	2/2561	3	0
4. การปฏิบัติสำนักงาน	2/2561,2/2562	2	2
5. หลักการจัดการ	3/2561,1/2562, 2/2562	3	0

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา / หนังสือ

-ไม่มี-

4.1.2 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในประชุมวิชาการ (Proceedings)

- ระดับชาติ

กาญจนา ชุมสงค์ และ ชุตติกร ประยูรเกียรติ. (2562). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการสื่อสารภายในองค์การภาครัฐในจังหวัดสุรินทร์**. รายงานสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 6 ประจำปีพ.ศ.2562 วันที่ 30 มีนาคม 2562: (342-354).

อรยา โฉมมลิ, สุพรรณษา ภูมิศุนย์, ชุตติกร ประยูรเกียรติและกาญจนา ชุมสงค์. (2562). **แนวทางการพัฒนาผู้ประกอบการโลจิสติกส์ในประเทศไทย**. รายงานสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 ประจำปี พ.ศ.2562 วันที่ 19-20 กันยายน 2562: (326-335).

- ระดับนานาชาติ -ไม่มี-

4.2.2 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

- ระดับชาติ

ปิยะ แก้วบัวดี ชุตติกร ประยูรเกียรติ กาญจนา ชุมสงค์ และพรหมจิรา เจาลา. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้สื่อสังคมออนไลน์กับการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยวของกลุ่มคนเจนเนอเรชั่นวาย. **วารสารวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**, 12(2), 143-162. (TCI2)

ระดับนานาชาติ -ไม่มี-

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

-ไม่มี-

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

-ไม่มี-

5. อื่นๆ -

แบบผลงานทางวิชาการ

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางสาวพรหมจิรา เจาลา

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

- 1.1 ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ
- 1.2 ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1 หัวข้อการฝึกอบรม โครงการเสริมสร้างศักยภาพอาจารย์เพื่อนำสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 23 - 24 ธันวาคม พ.ศ.2560 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.2 หัวข้อการฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ รุ่นที่ 6 ณ โรงแรม กรุงศรี ริเวอร์ พระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ 22-23 มีนาคม พ.ศ. 2561 ผู้จัดโครงการสมาคมสหกิจศึกษาไทย

2.3 หัวข้อการฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ 2 ณ โรงแรม ดี อีพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ นครราชสีมา ระหว่างวันที่ 22-24 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

2.4 หัวข้อการเป็นวิทยากร กรรมการตัดสินงานวิจัยระดับชาติ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.5 หัวข้อการเป็นวิทยากร การแข่งขันแผนธุรกิจระดับอาชีวศึกษา ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ผู้จัดโครงการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์

2.6 หัวข้อการฝึกอบรม เรื่อง “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผลกระทบของเกณฑ์ใหม่ การตีพิมพ์ การเขียน/ตำรา เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” ณ ห้องประชุมช้างชมพู คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2562 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

3. ประสบการณ์ด้านการสอน เริ่มสอนเมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2560 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 2 ปี 9 เดือน

ชื่อรายวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. กลยุทธ์การแข่งขันระดับโลก	2/2559, 1/2560,1/2561,2/2561	3	0
2. การจัดการระหว่างประเทศ	2/2559	3	0
3. การเพิ่มผลผลิต	2/2559, 1/2560	3	0
4. การสื่อสารภายในองค์กร	2/2559	3	0
5. โครงการทางการจัดการ	2/2559	1	9
6. การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	1/2560	3	0

ชื่อรายวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
7. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ	1/2560,2/2560,1/2561,2/2561,1/2562,1/2562	3	0
8. การปฏิบัติงานสำนักงาน	1/2561,2/2561, 2/2562	2	2
9. สัมมนาการจัดการ	1/2560,1/2561,1/2562	2	2

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา / หนังสือ

-ไม่มี

4.1.2 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในประชุมวิชาการ (Proceedings)

- ระดับชาติ

พรหมจิรา เจาลา. (2560). *ความสามารถในการรับรู้บรรยากาศภายในองค์กรและการรับรู้ความยุติธรรมในองค์กรที่มีอิทธิพลต่อความยึดมั่นผูกพันต่อองค์กรผ่านพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีของพนักงานบริษัทในกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเขตกรุงเทพมหานคร*. การประชุมวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ วันที่ 25 – 26 ธันวาคม 2560: (หน้า72).

พรหมจิรา เจาลา, รวิฐา ทวีพร้อม และชุตติกร ประยูรเกียรติ. (2561). *ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กรณีศึกษาอุตสาหกรรมเครื่องเงินในจังหวัดสุรินทร์*. การประชุมวิชาการระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 9 “การเชื่อมโยงเครือข่าย ด้วยงานวิจัย” วันที่ 29 – 31 เดือนสิงหาคม ปี 2561 : (2112-2119).

พรพนิกานต์ สายแก้ว อินทิตรา หาญยิ่ง ชุตติกร ประยูรเกียรติ และ พรหมจิรา เจาลา. (2562). *แนวทางการพัฒนาการจัดการข้ามวัฒนธรรมทางธุรกิจของผู้ประกอบการไทย*. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชชมงคลสุรินทร์ วิชาการ ครั้งที่ 10. “การวิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์. ระหว่างวันที่ 19-20 กันยายน 2562, I278-I285.

สุภัทรา ทีอุปมา ชุตติกร ประยูรเกียรติ และ พรหมจิรา เจาลา. (2562). *แนวทางการเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนในองค์กรยุคใหม่*. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชชมงคลสุรินทร์วิชาการ ครั้งที่ 10. “การวิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์. ระหว่างวันที่ 19-20 กันยายน 2562, I286-I293.

โชติรัตน์ ประสานทอง ปิยพงศ์ บุญเอิบ ชุตติกร ประยูรเกียรติ และ พรหมจิรา เจาลา. (2562). *แนวทางการพัฒนาระบบการจัดซื้อด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ*. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชชมงคลสุรินทร์วิชาการ ครั้งที่ 10. “การวิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์. ระหว่างวันที่ 19-20 กันยายน 2562, I294-I301.

- ระดับนานาชาติ -ไม่มี

4.2.2 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

- ระดับชาติ

ปิยะ แก้วบัวดี ชูติกร ปรงเกียรติ กาญจนา ชุมสงค์ และพรหมจิรา เจาลา. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้สื่อสังคมออนไลน์กับการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยวของกลุ่มคนเจนเนอเรชั่นวาย. *วารสารวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 12(2), 143-162. (TCI2)

- ระดับนานาชาติ

Chaola, P., Karun Pratoom and Saranya Raksong. (2017). Strategic Management Renewal Orientation and Firm Performance: An Empirical Investigation of Information and Communication Technology Businesses in Thailand. *AU-GSB e-journal*, 10 (1), 113-133.

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

-ไม่มี

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

-ไม่มี

5. อื่นๆ -

แบบผลงานทางวิชาการ

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นายเสกสรรค์ นิสัยกล้า

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

- 1.1 การบริหารจัดการ
- 1.2 การจัดการภาครัฐและเอกชน

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1 หัวข้อการฝึกอบรม “โครงการการจัดการความรู้สู่วิถีปฏิบัติที่ดี” ณ ห้องช้างชมพูพันธ์ทิพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างวันที่ 9-10 สิงหาคม 2560 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.2 หัวข้อการฝึกอบรม “โครงการเสริมสร้างศักยภาพอาจารย์เพื่อนำสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ณ ห้องเพชรชมพู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างวันที่ 23-24 ธันวาคม 2560 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.3 หัวข้อการฝึกอบรม “หัวข้อเทคนิคและรูปแบบการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ” ณ ห้องเพชรชมพู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.4 หัวข้อการฝึกอบรม “โครงการอบรมความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 คณะเทคโนโลยีการจัดการ” ณ ห้องเพชรชมพู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างวันที่ 21-23 พฤษภาคม 2561 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.5 หัวข้อการฝึกอบรม “โครงการการฝึกอบรมความรู้ด้านประกันคุณภาพอาชีวศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ” ณ ห้องช้างชมพู คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างวันที่ 10 เมษายน 2562 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.6 หัวข้อการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมนักวิจัยกลุ่มเกษตรศาสตร์ เรื่อง กระบวนการวิจัย การใช้สถิติเพื่อการวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย” ณ อาคารเอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างวันที่ 13-16 พฤษภาคม 2562 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.7 การเป็นวิทยากรอบรม “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง” ปีที่ 4 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมุด วันที่ 27 กรกฎาคม 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3. ประสบการณ์ด้านการสอน เริ่มสอนเมื่อ 26 มกราคม 2558 ถึง ปัจจุบันเป็นระยะเวลาทั้งหมด 3 ปี 10 เดือน

ชื่อรายวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษา ที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	2/2559	3	0
2. ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่	1/2559,2/2559 3/2559,1/2560 2/2560,1/2561,2/2561,1/2562	3	0
3. การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	2/2559,1/2560, 2/2560,1/2561,2/2561	3	0
4. พฤติกรรมองค์การ	1/2559,3/2559,1/2560,1/2561	3	0

ชื่อรายวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษา ที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ
5. ภาวะผู้นำ	2/2559,2/2560,1/2561,2/2561	3	0
6. เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	2/2561	3	0

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา / หนังสือ

- ไม่มี

4.1.2 บทความวิชาการ

- ไม่มี

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในประชุมวิชาการ (Proceedings)

- ระดับชาติ

เสกสรรค์ นิสัยกล้า. (2561). *ความต้องการศึกษาต่อและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในจังหวัดสุรินทร์*. การประชุมวิชาการระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 9 ระหว่างวันที่ 29-31 สิงหาคม 2561: (985-1000)

เสกสรรค์ นิสัยกล้า. (2562). *การจัดการห่วงโซ่อุปทาน เทคนิคการจัดการสมัยใหม่เพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืนของผู้ประกอบการธุรกิจ*. รายงานสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 ประจำปี พ.ศ.2562 วันที่ 19-20 กันยายน 2562: (379-400).

เสกสรรค์ นิสัยกล้า. (2562). *การจัดการห่วงโซ่อุปทาน โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สามประสานเทคนิคการจัดการสมัยใหม่เพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืนของผู้ประกอบการธุรกิจ*. รายงานสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 ประจำปี พ.ศ.2562 วันที่ 19-20 กันยายน 2562: (419-441).

เสกสรรค์ นิสัยกล้า และนางสุนตรา ทองจันทร์. (2562). *การให้บริการสาธารณะ: องค์ความรู้และแนวทางการนำไปปฏิบัติของสถาบันการศึกษา*. รายงานสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 ประจำปี พ.ศ. 2562 วันที่ 19-20 กันยายน 2562 : (378).

4.2.2 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

- ระดับชาติ - ไม่มี

- ระดับนานาชาติ - ไม่มี

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ไม่มี

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

- ไม่มี

5. อื่นๆ

5.1 ประสบการณ์การเป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ สถาบันอื่นๆ

- 5.1.1 อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 5.1.2 รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายหลักสูตรพิเศษ(รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา)
- 5.1.3 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต และมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 5.1.4 ประธานกรรมการบริหาร หลักสูตรรัฐศาสตร์มหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 5.1.5 ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต(โครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 5.1.6 ผู้อำนวยการศูนย์ธรรมาภิบาลศึกษา คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 5.1.7 อาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหรือ กรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ นศ. ระดับปริญญาโท/เอก คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสถาบันอื่นที่มีหนังสือเชิญ
- 5.1.8 อาจารย์พิเศษ โครงการสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงบรรยายวิชา PS 711 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ศูนย์การเรียนรู้ จังหวัดราชบุรี และจังหวัดอุบลราชธานี
- 5.1.9 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยทักษิณ ฯลฯ

5.2 ประสบการณ์การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย

เป็นที่ปรึกษางานวิจัยของนักศึกษาภาคบัณฑิต (ปริญญาโท ปริญญาเอก) ในฐานะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และที่ปรึกษาร่วม ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ สามารถสืบค้น ได้ใน <http://tdc.thailis.or.th>

แบบผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางสาวชุตติกร ปรงเกียรติ

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

- 1.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณทั้งภาครัฐและเอกชน
- 1.2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน
- 1.3 การวิจัยด้านบริหารธุรกิจและสารสนเทศ
- 1.4 การวางระบบบัญชี
- 1.5 การเขียนแผนธุรกิจ

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1 หัวข้อการเป็นวิทยากร “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง” ปีที่ 4 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมุด วันที่ 27 กรกฎาคม 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.2 หัวข้อการเป็นวิทยากร “โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ : ระดับแผนธุรกิจ” ณ โรงแรมศรีลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ วันที่ 2 สิงหาคม 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ และสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

2.3 หัวข้อการฝึกอบรม “โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อการรับรองคุณภาพ” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ วันที่ 15 สิงหาคม 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.4 หัวข้อการเป็น “กรรมการตัดสินการแข่งขันทักษะระดับจังหวัด ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ” ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 ผู้จัดโครงการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์

2.5 หัวข้อการเป็น “กรรมการตัดสินการแข่งขันทักษะระดับภาค ในงานประชุมวิชาการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ทักษะ The Marketing Challenge” ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ วันที่ 19 ธันวาคม 2559 ผู้จัดโครงการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.6 หัวข้อการเป็น “กรรมการตัดสินการแข่งขันทักษะระดับภาค ในงานประชุมวิชาการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ทักษะธุรกิจค้าปลีก ประเภทกาแฟโบราณ” ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ วันที่ 22 ธันวาคม 2559 ผู้จัดโครงการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.7 หัวข้อการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ “การประชุมวิชาการระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 8 “วิจัยเพื่อประเทศไทย 4.0” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์” ระหว่าง วันที่ 22-23 ธันวาคม 2559 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.8 หัวข้อการเป็นวิทยากร “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ปีที่ 5” ณ โรงเรียนบ้านทุ่งมน วันที่ 13 กรกฎาคม 2560 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.9 หัวข้อการเป็นวิทยากร “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา” ณ Smart Class Room วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 22-23 กรกฎาคม 2560 ผู้จัดโครงการ วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

2.10 หัวข้อการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ “ร่วมประชุมเพื่อขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนพระราชัฐ” ณ *โรงเรียนทุ่งมนวิทยาคาร* วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 ผู้จัดโครงการ *โรงเรียนทุ่งมนวิทยาคาร*

2.11 หัวข้อการฝึกอบรม “โครงการการจัดการความรู้สู่วิถีปฏิบัติที่ดี” ณ *ห้องชมพู่พันธ์ทิพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์* ระหว่างวันที่ 9-10 สิงหาคม 2560 ผู้จัดโครงการ *มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์*

2.12 หัวข้อการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 “วิจัยจากองค์ความรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ณ *มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์* ระหว่าง วันที่ 25-26 ธันวาคม 2560 ผู้จัดโครงการ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

2.13 หัวข้อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจการดำเนินงาน โครงการประชารัฐร่วมใจตามรอยสามหลวงปู่ หลัสูตร “การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวตามรอยหลวงปู่” ณ *โรงเรียนทุ่งมนวิทยาคาร* ระหว่างวันที่ 8-10 กุมภาพันธ์ 2561 ผู้จัดโครงการ *โรงเรียนทุ่งมนวิทยาคาร*

2.14 หัวข้อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ “พัฒนาหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)” ณ *มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์* วันที่ 20 เมษายน 2561 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

2.15 หัวข้อการฝึกอบรม “เชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพในการเชื่อมโยงพื้นที่และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาในระดับจังหวัด จังหวัดสุรินทร์” ณ *โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์* ระหว่างวันที่ 6-7 สิงหาคม 2561 ผู้จัดโครงการ *จังหวัดสุรินทร์*

2.16 หัวข้อการฝึกอบรม “โครงการเสริมสร้างศักยภาพอาจารย์คณะเทคโนโลยีการจัดการเพื่อนำไปสู่ตำแหน่งวิชาการ” ณ *ห้องประชุมเพชรชมพู อาคารคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์* วันที่ 23-24 ธันวาคม 2560 ผู้จัดโครงการคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.17 หัวข้อการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ การประชุมวิชาการระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 9 “เชื่อมโยงเครือข่ายวิชาการด้วยงานวิจัย” ณ *มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์* ระหว่าง วันที่ 29-31 สิงหาคม 2561 ผู้จัดโครงการ *มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์*

2.18 หัวข้อการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ The1st Rajamangala Surin International Conference “Academic Network Bridge through Research” ณ *Rajamangala University of Technology Isan, Surin Campus* ระหว่างวันที่ 29-31 สิงหาคม 2561 ผู้จัดโครงการ *Rajamangala University of Technology Isan, Surin Campus*

2.19 หัวข้อการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 6 “Business Administration National Innovation Conference: BANIC 2018” ณ *คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี* วันที่ 21 ธันวาคม 2561 ผู้จัดโครงการ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

2.20 หัวข้อการเป็นวิทยากร “โครงการบัณฑิตนักปฏิบัติสาขาการจัดการส่งผ่านความรู้สู่ชุมชน ปีการศึกษา 2561 หลัสูตร แนวทางการพัฒนาการจัดการความรู้ในวิสาหกิจชุมชน” ณ *ชุมชนบ้านท่าบ ตำบลเทนมีย์ จังหวัดสุรินทร์* วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2562 ผู้จัดโครงการสาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.21 หัวข้อการฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ณ The Imperial Hotel and Convention Centre Korat ระหว่างวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2562 ผู้จัดโครงการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

2.22 Certificate หลักสูตร การบริหารโครงการ (Project Management) วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 จาก สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy) TDGA

2.23 Certificate หลักสูตร Microsoft Office Specialist วันที่ 19 ธันวาคม 2562 จาก สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy) TDGA

2.24 Certificate หลักสูตร เอสเอ็มอี สตาร์ทอัพ (SME Startup) วันที่ 28 ธันวาคม 2562 จาก โครงการ ThaiMOOC (ความร่วมมือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

3. ประสบการณ์ด้านการสอน เริ่มสอนเมื่อ ปีการศึกษา 2549 ถึง เป็นระยะเวลาทั้งหมด 13 ปี 6 เดือน

ชื่อวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. การจัดการเชิงกลยุทธ์	1/2559, 2/2559, 1/256, 1/2561	3	0
2. การบริหารโครงการ	1/2559,1/2560, 2/2560, 3/2560, 1/2561, 2/2561, 1/2562	2	2
3. การบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจ	2/2559	3	0
4. การบริหารการผลิต	1/2559, 3/2559, 1/2560 2/2560, 1/2561, 2/2561 1/2562	3	0
5. การสื่อสารภายในองค์กร	2/2559, 1/2560, 2/2560 1/2561, 2/2561, 1/2562	3	0
6. การสัมมนาการจัดการ	2/2560, 1/2561, 2/2561 1/2562	2	2
7. การบริหารความขัดแย้งในองค์กร	1/2562	3	0

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา / หนังสือ

-ไม่มี

4.1.2 บทความวิชาการ

-ไม่มี

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)

- ระดับชาติ

- รวีฐา ทวีพร้อมและชุตติกร ประจักษ์เกียรติ. (2560). *การถ่ายทอดแนวทางในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านความสามารถทางการจัดการตลาดต่างประเทศของวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสุรินทร์*. การประชุมวิชาการระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 วันที่ 25-26 ธันวาคม 2560. สุรินทร์: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. น.438-446.
- แก้วตา บุญร่วม, ชุตติกร ประจักษ์เกียรติ และเฉลิมเกษมภ์ สมานนท์. (2560). *ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้ความยุติธรรมในองค์กรและความยึดมั่นผูกพันต่อองค์กรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน*. การประชุมวิชาการระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 วันที่ 25-26 ธันวาคม 2560. สุรินทร์: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. น.568-576.
- นิรมาลย์ งามเหมาะ, ชุตติกร ประจักษ์เกียรติและแก้วตา บุญร่วม. (2560). *การถ่ายทอดแนวทางในเพิ่มผลการดำเนินงานผ่านความสามารถในการประกอบการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดสุรินทร์*. การประชุมวิชาการระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 วันที่ 25-26 ธันวาคม 2560. สุรินทร์: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. น.503-509.
- ชุตติกร ประจักษ์เกียรติ. (2560). *การถ่ายทอดแนวทางในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านพฤติกรรมและการแลกเปลี่ยนระหว่างผู้นำกับสมาชิกของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดสุรินทร์*. การประชุมวิชาการระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 วันที่ 25-26 ธันวาคม 2560. สุรินทร์: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. น.577-587.
- พรหมจिरา เจลา รวีฐา ทวีพร้อม และชุตติกร ประจักษ์เกียรติ. (2561). *ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม: กรณีศึกษาอุตสาหกรรมเครื่องเงินในจังหวัดสุรินทร์*. รายงานสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 9” วันที่ 29-31 สิงหาคม 2561: (2112-2119). (รางวัลชนะเลิศ ภาคโปสเตอร์)
- ปิยะ แก้วบัวดี ชุตติกร ประจักษ์เกียรติ จิตใส คล่องพยาบาล และศันสนีย์ มีพร้อม. (2561). *การวางระบบบัญชีวิสาหกิจชุมชนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป: กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสุรินทร์*. รายงานสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 9” วันที่ 29-31 สิงหาคม 2561: (2101-2111). (รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง ภาคโปสเตอร์)
- ชนากานต์ สุวรรณรัตน์ศรี ฉัตรมณี บั้ววรรณ และ ชุตติกร ประจักษ์เกียรติ. (2562). *คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบุคลากรในยุศประเทศไทย 4.0*. รายงานสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ.2562 วันที่ 30 มีนาคม 2562: (306-314).
- กาญจนา ชุมสงค์ และชุตติกร ประจักษ์เกียรติ. (2562). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการสื่อสารภายในองค์กรภาครัฐในจังหวัดสุรินทร์*. รายงานสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2562 วันที่ 30 มีนาคม 2562: (342-354).
- พรหมกานต์ สายแก้ว อินทิรา หาญยิ่ง ชุตติกร ประจักษ์เกียรติ และพรหมจिरา เจลา. (2562). *แนวทางการพัฒนาการจัดการข้ามวัฒนธรรมทางธุรกิจของผู้ประกอบการไทย*. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชชมงคลสุรินทร์วิชาการ ครั้งที่ 10. “การวิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. ระหว่างวันที่ 19-20 กันยายน 2562. I278-I285.
- อภิสิทธิ์ ครอบทอง และ ชุตติกร ประจักษ์เกียรติ. (2562). *แนวทางการพัฒนากลยุทธ์การค้าชายแดน ไทย-กัมพูชา*. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชชมงคลสุรินทร์วิชาการ ครั้งที่ 10. “การวิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. ระหว่างวันที่ 19-20 กันยายน 2562. I302-I311.
- ภาวิณี คุณเขียนสืบ สมาลี บุญยงค์ และชุตติกร ประจักษ์เกียรติ. (2562). *แนวทางการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงานเจนเนอเรชั่นวาย*. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชชมงคลสุรินทร์วิชาการ ครั้งที่ 10. “การวิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. ระหว่างวันที่ 19-20 กันยายน 2562. I312-I318.

วรรัตน์ ปาณิกบุตร อัจฉราพรรณ เสาศัย และชุตติกร ประงเกียรติ. (2562). *แนวทางการลดต้นทุนด้วยการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์*. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชชมงคลสุรินทร์วิชาการ ครั้งที่ 10. “การวิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. ระหว่างวันที่ 19-20 กันยายน 2562. I319-I325.

อรยา โฉมมลิ สุพรรณษา ภูมิศุนย์ ชุตติกร ประงเกียรติ และกาญจนา ชุมสงค์. (2562). *แนวทางการพัฒนาผู้ประกอบการโลจิสติกส์ในประเทศไทย*. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชชมงคลสุรินทร์วิชาการ ครั้งที่ 10. “การวิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. ระหว่างวันที่ 19-20 กันยายน 2562. I326-I335.

จันทพร เสถียรพันธุ์สุทธิ สุทธิดา เมืองงาม และชุตติกร ประงเกียรติ. (2562). *การเพิ่มประสิทธิภาพแก่องค์กรด้วยเทคนิคการหมุนเวียนงาน*. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชชมงคลสุรินทร์วิชาการ ครั้งที่ 10. “การวิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. ระหว่างวันที่ 19-20 กันยายน 2562. I336-I341.

- ระดับนานาชาติ -ไม่มี

4.2.2 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

- ระดับชาติ

สหเทพ คำสุริยา, ปิยะ แก้วบัวดี และ ชุตติกร ประงเกียรติ. (2562). ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีของหน่วยงานภาคเอกชนในจังหวัดสุรินทร์. *วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 13(3), 213-223. (TCI2)

ปิยะ แก้วบัวดี ชุตติกร ประงเกียรติ กาญจนา ชุมสงค์ และพรหมจิรา เจาลา. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้สื่อสังคมออนไลน์กับการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยวของกลุ่มคนเจนเนอเรชั่นวาย. *วารสารวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 12(2), 143-162. (TCI2)

- ระดับนานาชาติ

Prungkiat, C., Pratoom, K. and Raksong, S. (2016). Strategic Organizational Knowledge Orientation and Firm Performance: An Empirical Research of Beverage Businesses in Thailand. *AU-GSB e- Journal*, 9(1): 1-27. (TCI2)

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

-ไม่มี

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

-ไม่มี

5. อื่นๆ -

แบบผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางสาวภรณ์ หลาวทอง

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

- 1.1 การบริหารธุรกิจ การจัดการ การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 1.2 การบริหารจัดการเครือข่าย การบริหารจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- 1.3 วิทยาการกระบวนการ (Facilitator)
- 1.4 วิจัยธุรกิจ วิจัยเชิงปฏิบัติการ
- 1.5 การจัดการท่องเที่ยวชุมชน

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1 หัวข้อการฝึกอบรม “เสริมสร้างศักยภาพอาจารย์คณะเทคโนโลยีการจัดการเพื่อนำสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ณ ห้องประชุมเพชรชมพู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างวันที่ 23-24 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.2 หัวข้อการฝึกอบรม “แนวทางการบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่บูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนและงานวิจัย” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล นครราชสีมา ระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ. 2560 ผู้จัดโครงการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

2.3 หัวข้อการเป็นวิทยากร “โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพทอผ้าไหมพื้นเมืองชาวกูยและแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลลำโรงทาบ” ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 22-23 มีนาคม พ.ศ. 2559 ผู้จัดโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงทาบ

2.4 หัวข้อการเป็นวิทยากร การประชุมเชิงปฏิบัติการ “กระบวนการผลิตและสภาพปัญหาของภูมิปัญญาผ้าไหมชาวกูย” ณ บ้านอาลี ตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 23-24 เมษายน พ.ศ. 2559 ผู้จัดโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงทาบ

2.5 หัวข้อการเป็นวิทยากร “การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตผ้าไหมทอมือ” ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลบ้านหนองเต่า อำเภอบ้านด่าน จังหวัดชัยภูมิ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2559 ผู้จัดโครงการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

2.6 หัวข้อการเป็นวิทยากร “การเป็นเจ้าบ้านที่ดี และการพัฒนาศักยภาพผ้าไหมพื้นเมืองชาวกูย” ในโครงการส่งเสริมการเป็นเจ้าบ้านที่ดีและการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพผ้าไหมพื้นเมืองชาวกูย ประจำปี 2559 ณ บ้านอาลี หมู่ 4 ตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ผู้จัดโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

2.7 หัวข้อการเป็นวิทยากรกระบวนการ “โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสินค้าเกษตรอินทรีย์ 20 จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 2-4 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ผู้จัดโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงทาบ อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

2.8 หัวข้อการเป็นวิทยากร “โครงการเพิ่มศักยภาพการประกอบอาชีพ (ผลิตข้าวสารบรรจุสุญญากาศ)” ณ บ้านปราสาท หมู่ 6 ตำบลเชื้อเพลิง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 17-18 กันยายน พ.ศ. 2559 ผู้จัดโครงการ หมู่บ้านปราสาท ตำบลเชื้อเพลิง จังหวัดสุรินทร์

2.9 หัวข้อการเป็นวิทยากร “การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการท่องเที่ยว พัฒนาด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการท่องเที่ยว” ณ บ้านดงมัน จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 26-27 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.10 หัวข้อการเป็นวิทยากร “การจัดการหมู่บ้านท่องเที่ยวในโครงการส่งเสริมนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (พัฒนาหมู่บ้านหมอนไหมเพื่อการท่องเที่ยว)” ณ หมู่บ้านเมืองหลวง หมู่ที่ 3 ตำบลเมืองหลวง อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ 15-16 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ผู้จัดโครงการ ที่ว่าการอำเภอห้วยทับทัน

2.11 หัวข้อการเป็นวิทยากร "นวัตกรรมและพัฒนานวัตกรรมสร้างมาตรฐานข้าวหอมมะลินครชัยบุรีรินทร์" ณ จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ 10-12 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ผู้จัดโครงการ กลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีรินทร์

2.12 หัวข้อการเป็นวิทยากร “ห่วงโซ่และการเพิ่มมูลค่าการผลิตตามห่วงโซ่” ณ ศูนย์อบรมสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ส.ก.ส. จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 18-20 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ผู้จัดโครงการ ธนาครเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดสุรินทร์

2.13 หัวข้อการเป็นวิทยากร “ยกระดับการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมครบวงจร (กิจกรรมค้นหาและสร้างมูลค่าเพิ่มจาก อัตลักษณ์ และ DNA ชุมชน)” ณ บ้านท่าสว่าง ต.ท่าสว่าง จ.สุรินทร์ ระหว่างวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ผู้จัดโครงการ พัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

2.14 หัวข้อการเป็นวิทยากร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การตีพิมพ์วารสารและเผยแพร่บทความวิจัยและวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติ” ณ ห้องประชุมไกรธรมุณี ชั้น 2 อาคาร 13 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ 22-23 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ผู้จัดโครงการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

3. ประสบการณ์ด้านการสอน เริ่มสอนเมื่อ มิถุนายน 2547 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 14 ปี 9 เดือน

ชื่อรายวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. จริยธรรมทางธุรกิจ	1/2559, 2/2559, 1/2560, 2/2560, 1/2561, 2/2561, 1/2562	3	0
2. การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	1/2559, 2/2559	3	0
3. วิจัยธุรกิจ	1/2559, 2/2559, 1/2560, 2/2560, 1/2561, 2/2561, 1/2562	3	0
4. การจัดการนวัตกรรม	2/2559, 2/2560, 1/2561, 1/2562	3	0
5. หลักเศรษฐศาสตร์	1/2559	3	0
6. โครงการทางการจัดการ	2/2559, 2/2560, 1/2561	1	9

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา / หนังสือ

-ไม่มี

4.1.2 บทความวิชาการ

-ไม่มี

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในประชุมวิชาการ (Proceedings)

- ระดับชาติ

สุภารดี สวนโสภะเชือก และภรณ์ หลาวทอง. (2561). *การพัฒนาตลาดเชิงสร้างสรรค์ข้าวอินทรีย์ จังหวัดสุรินทร์*. การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 8 ระหว่างวันที่ 9-10 มกราคม 2561 นครพนม: มหาวิทยาลัยนครพนม, น.780-789.

รัตนา สุขขุนทด, ภรณ์ หลาวทอง, โกเมท จันทร์สมโกษณ์, อุมารพร ไชยสูง, อัมพร พร้อมจิตร์, มณฑิรา กิจสัมพันธ์วงศ์.

(2562). *การพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้นำชุมชนในจังหวัดสุรินทร์*.

การประชุมวิชาการระดับชาติสวนดุสิต 2019 ครั้งที่ 4 วันที่ 14 มิถุนายน 2562 กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, น.1254-1261.

- ระดับนานาชาติ -ไม่มี

4.2.2 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

- ระดับชาติ

ภรณ์ หลาวทอง และสุภารดี สวนโสภะเชือก. (2560). *การพัฒนาสมรรถนะของผู้นำท้องถิ่นอย่างมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเศรษฐกิจชุมชน: กรณีศึกษา ตำบลเชื้อเพลิง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์*. วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน. 10(1), น.92-100.

ภรณ์ หลาวทอง และอัมพร พร้อมจิตร์. (2560). *การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์*. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 11(2), น. 271-288.

อัจฉรา หลาวทอง และภรณ์ หลาวทอง. (2560). *ยุทธศาสตร์การพัฒนากลยุทธ์การท่องเที่ยวอารยธรรมขอมศรีบุรีรัมย์*. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. 9(1), 53-62.

นลินทิพย์ พิมพ์กล้า และภรณ์ หลาวทอง. (2561). *ศักยภาพสินค้าและบริการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการที่สามารถดึงดูดและเชื่อมโยงทางการท่องเที่ยวได้ของจังหวัดบุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ*. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร. 11(1), น.505-522.

- ระดับนานาชาติ -ไม่มี

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.3.1 จดทะเบียนอนุสิทธิบัตร เลขที่ 12001 เลขที่คำขอ 1603000788

ผู้ประดิษฐ์ นางสาวภรณ์ หลาวทอง ชื่อแสดงถึงการประดิษฐ์ “เครื่องตีเกลียวเส้นด้าย”

วันขอรับอนุสิทธิบัตร 26 เมษายน พ.ศ. 2559

ออกให้ 22 กันยายน พ.ศ. 2559

หมดอายุ 25 เมษายน พ.ศ. 2565

4.3.2 จดทะเบียนอนุสิทธิบัตร เลขที่ 11757 เลขที่คำขอ 1503000252

ผู้ประดิษฐ์ นายมานิช ริทินโย และนางสาวภรณ์ หลาวทอง

ชื่อแสดงถึงการประดิษฐ์ “เครื่องจัดเรียงเส้นด้าย”

วันขอรับอนุสิทธิบัตร 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

ออกให้ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

หมดอายุ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

4.3.3 จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จำพวกที่ 24 ผ้าไหม

เลขที่ 171124663 คำขอเลขที่ 1028636

เจ้าของผลงาน นางสาวภรณ์ หลาวทอง

จดทะเบียน ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ออกให้ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2560

หมดอายุ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

4.3.4 จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จำพวกที่ 24 ผ้าไหม	
เลขที่ 181101464 คำขอเลขที่ 1016010	
เจ้าของผลงาน นางสาวภรณ์ หลาวทอง	
จดทะเบียน ณ วันที่	27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
ออกให้	18 มกราคม พ.ศ. 2561
หมดอายุ	26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

- ภรณ์ หลาวทอง และคณะ. (2559). *รายงานผลการดำเนินโครงการหมู่บ้านราชชมงคลอีสาน โครงการเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนบ้านปรือรุ่ง ตำบลเชื้อเพลิง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ปีที่ 3*. สุรินทร์: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน.
- ภรณ์ หลาวทอง และคณะ. (2559). *รายงานผลการดำเนินโครงการ “การถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร”*. สุรินทร์: โครงการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน : ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน.
- ภรณ์ หลาวทอง และคณะ. (2560). *รายงานผลการดำเนินโครงการหมู่บ้านราชชมงคลอีสาน โครงการเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนบ้านปรือรุ่ง ตำบลเชื้อเพลิง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ปีที่ 4*. สุรินทร์: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน.
- ภรณ์ หลาวทอง และคณะ. (2560). *รายงานผลการดำเนินโครงการจัดการโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยวชุมชน เรียนรู้วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น*. สุรินทร์: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.
- ภรณ์ หลาวทอง และคณะ. (2561). *รายงานผลการดำเนินโครงการยกระดับการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมครบวงจร (กิจกรรมพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนเชิงวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์โบราณและร่วมสมัย)*. สุรินทร์: แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ งบประมาณจังหวัดสุรินทร์.

5.อื่นๆ –

แบบผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางอารยา อิงไพบูลย์กิจ

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

- 1.1 การเงินธุรกิจ
- 1.2 การวิเคราะห์อัตราส่วน/การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน
- 1.3 การวิเคราะห์โครงการลงทุน
- 1.4 การเขียนแผนธุรกิจ
- 1.5 การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนปฏิบัติการ
- 1.6 การจัดการธุรกิจ
- 1.7 การวิจัยธุรกิจ การวิจัยวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 1.8 กลยุทธ์ทางการตลาด
- 1.9 Business Idea
- 1.10 Business Model Canvas

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1 หัวข้อการฝึกอบรม “โครงการการฝึกอบรมพัฒนางานวิจัยมุ่งเป้าตามยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ระหว่างวันที่ 29-31 มีนาคม 2560 ผู้จัดงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

2.2 หัวข้อการเป็นวิทยากร “การจัดทำแผนธุรกิจ” โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start Up) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ร่วมกับ สสว. (จังหวัดสุรินทร์ บุรีรัมย์ อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ) ประจำปี 2559 ผู้จัดโครงการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

2.3 หัวข้อการเป็นวิทยากร “Business Idea” โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start Up) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ร่วมกับ สสว. (จังหวัดสุรินทร์ บุรีรัมย์ อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ) ประจำปี 2559 ผู้จัดโครงการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

2.4 หัวข้อการเป็นวิทยากร “Business Model Canvas” โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start Up) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ร่วมกับ สสว. (จังหวัดสุรินทร์ บุรีรัมย์ อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ) ประจำปี 2559 ผู้จัดโครงการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

2.5 หัวข้อการเป็นวิทยากร “โอกาสทางธุรกิจ” โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start Up) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ร่วมกับ สสว. (จังหวัดสุรินทร์ บุรีรัมย์ อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ) ประจำปี 2559 ผู้จัดโครงการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

2.6 หัวข้อการเป็นวิทยากร “การบริหารจัดการ” โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start Up) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ร่วมกับ สสว. (จังหวัดสุรินทร์ บุรีรัมย์ อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ) ประจำปี 2559 ผู้จัดโครงการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

2.7 หัวข้อการเป็นวิทยากร “ช่องทางการจัดจำหน่าย” โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start Up) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ร่วมกับ สสว. (จังหวัดสุรินทร์ บุรีรัมย์ อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ) ประจำปี 2559 ผู้จัดโครงการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

3. ประสบการณ์ด้านการสอน เริ่มสอนเมื่อ มิถุนายน พ.ศ. 2548 ถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 13 ปี 9 เดือน

ชื่อรายวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. การเงินธุรกิจ	1/2559, 2/2559, 1/2560, 2/2560, 1/2561, 2/2561, 1/2562	3	0
2. การพาณิชย์ระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน	2/2560	3	0
3. การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	2/2559, 2/2560	3	0
4. โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อใช้ในการวิจัย	1/2559, 1/2560, 1/2561, 2/2561, 1/2562	3	0
5. การวิจัยวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	1/2559, 1/2561	3	0

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา / หนังสือ

-

4.1.2 บทความวิชาการ

อารยา อิงไพบุลย์กิจ และวรดิศ ธนภัทร. (2562). *แนวคิดเกี่ยวกับอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงในหลักทรัพย์ของไทย*. แนวคิดเกี่ยวกับอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงในหลักทรัพย์ของไทย. การประชุมวิชาการระดับชาติ “นอร์ทเทิร์นวิจัย” ครั้งที่ 5 ประจำปี 2561 31 พฤษภาคม 2562. หน้า 888-894.

วรดิศ ธนภัทร และอารยา อิงไพบุลย์กิจ. (2562). *แนวคิดทฤษฎีผลตอบแทนจากการลงทุนในหลักทรัพย์ที่เสนอขายให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก*. การประชุมวิชาการระดับชาติ “นอร์ทเทิร์นวิจัย” ครั้งที่ 5 ประจำปี 2561 31 พฤษภาคม 2562. หน้า 895-901.

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)

- ระดับชาติ

อารยา อิงไพบุลย์กิจ สำเรียม คุมโสระ ทาริกา รัตนโสภา กรวิชญ์ ชมพูราษฏร์ อรุณี นามวงค์ และเจทนา ชุมพลรักษ์. (2562). *ลักษณะของธุรกิจการค้าชายแดนไทย-กัมพูชา*. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 ระหว่างวันที่ 19-20 กันยายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ หน้า 360-368.

อารยา อิงไพบุลย์กิจ. (2562). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อความได้เปรียบทางการแข่งขันของ SMEs จังหวัดบุรีรัมย์*. การประชุมวิชาการระดับชาติสวนดุสิต 2019 ครั้งที่ 4, ศาสตราจารย์พระราชา พัฒนาคุณภาพชีวิต นวัตกรรมเพิ่มผลผลิต ส่งเสริมเศรษฐกิจด้วยงานวิจัย. 14 มิถุนายน 2562. หน้า 913-922.

อารยา อิงไพบุลย์กิจ อรุณี นามวงค์ และทาริกา รัตนโสภา. (2561). *พฤติกรรมการบริโภคข้าวเกษตรอินทรีย์จังหวัดสุรินทร์*. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 10 ระหว่างวันที่ 1-3 สิงหาคม 2561. น.515-528.

ทิฆัมพร โคตรทัศน์ เฉลิมพล คงจันทร์ จันทิมา คงจันทร์ ทศวรรณ ศาลาผาย สำเรียม คุมโสระ ทาริกา รัตนโสภา และอารยา อิงไพบุลย์กิจ. (2560). *การวางแผนพลังงานระดับชุมชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุรินทร์ กรณีศึกษาบ้านหนองบึง หมู่ 12 ตำบลกระโพ อำเภอกำแพง จังหวัดสุรินทร์*. การประชุมวิชาการระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 วันที่ 25-26 ธันวาคม 2560. น.134-142.

อารยา อึ้งไพบุณย์กิจ. (2558). *การพัฒนาศักยภาพตามความต้องการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดสุรินทร์*. การประชุมวิชาการระดับชาติ "วิทยาการจัดการวิชาการ 2015" 20-21 กุมภาพันธ์ 2558 หน้า 825-831.

- ระดับนานาชาติ

Araya Uengpaiboonkit. (2019). *Antecedents and Consequences of the Competitive Advantage for SMEs in Thailand*. International Symposium on Social Sciences and Management 22-24 January 2019, Hokkaido Japan, pp. 450-458.

4.2.2 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

- ระดับชาติ

ไม่มี

- ระดับนานาชาติ

Araya Uengpaiboonkit. (2017). *The Development of Causal Model of the Competitive Advantage that Affects the Performance of SMEs in Three Province, Thailand*. ASEAN Journal of Management & Innovation. Vol.4 No. 2, pp. 9-20.

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

-

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

-

5. อื่นๆ-

แบบผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางรวิฐา ทวีพร้อม

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

- 1.1 การวางแผนภาคีอากร
- 1.2 การเขียนแผนธุรกิจ
- 1.3 การเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ
- 1.4 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 1.5 การจัดทำบัญชีครัวเรือน

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1 หัวข้อการฝึกอบรม อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเสริมสร้างศักยภาพอาจารย์คณะเทคโนโลยีการจัดการเพื่อนำสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2560 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.2 หัวข้อการฝึกอบรม “โครงการการจัดการความรู้สู่วิสาหกิจที่ดี” ณ ห้องชมพูพันธ์ทิพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 9-10 สิงหาคม 2560 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.3 หัวข้อการฝึกอบรม เรื่อง “การสร้างผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มืออาชีพ” ณ อาคารเรียนรวม คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 5-9 สิงหาคม 2562 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.4 หัวข้อการเป็นวิทยากร “ภาษีที่ควรรู้สำหรับผู้ประกอบการ” โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ Start Up ระดับเบื้องต้น ปี 2559 ณ สวนปารีสอร์ท จังหวัดสุรินทร์ วันที่ 27 พฤษภาคม 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ และ สสว.

2.5 หัวข้อการเป็นวิทยากร “ภาษีที่ควรรู้สำหรับผู้ประกอบการ” โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ Start Up : ระดับเบื้องต้น ปี 2559 ณ โรงแรมศรีลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ และ สสว.

2.6 หัวข้อการเป็นวิทยากร “ภาษีที่ควรรู้สำหรับผู้ประกอบการ” โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ Start Up : ระดับเบื้องต้น ปี 2559 ณ โรงแรมกิจตรงวิลด์ รีซอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ 9 มิถุนายน 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ และ สสว.

2.7 หัวข้อการเป็นวิทยากร “ภาษีที่ควรรู้สำหรับผู้ประกอบการ” โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ Start Up : ระดับเบื้องต้น ปี 2559 ณ โรงแรมแอล เจ ดีเอ็มเมอร์รี่ จังหวัดอำนาจเจริญ วันที่ 16 มิถุนายน 2559 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ และ สสว.

2.8 หัวข้อการเป็นวิทยากร “พัฒนาศักยภาพด้วยอาชีพเสริมเพื่อเสริมรายได้” โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 4 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมุด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ วันที่ 27 กรกฎาคม 2559 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.14 หัวข้อการเป็นวิทยากร “พัฒนาศักยภาพด้วยอาชีพเสริมเพื่อเสริมรายได้” โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 5 ณ *โรงเรียนบ้านทุ่งมน อ.ปราสาท จ.สุรินทร์* วันที่ 13 กรกฎาคม 2560 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.15 หัวข้อการเป็นวิทยากร “พัฒนาศักยภาพด้วยอาชีพเสริมเพื่อเสริมรายได้”โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 6 ณ *บ้านนาเสือก ต.นาบัว อ.เมือง จ.สุรินทร์* วันที่ 13 กรกฎาคม 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.16 หัวข้อการเป็นวิทยากร “ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจ SME” ณ *หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตระแสง ต.ตระแสง อ.เมือง จ.สุรินทร์* ในระหว่างวันที่ 28-29 มิถุนายน 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.17 หัวข้อการเป็นวิทยากร “การจัดทำบัญชีครัวเรือน” โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร ณ *คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์* เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.18 หัวข้อการเป็นวิทยากร “การจัดทำบัญชีครัวเรือน” โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร ณ *คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์* เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2561 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.19 หัวข้อการเป็นวิทยากร “พัฒนาศักยภาพด้วยอาชีพเสริมเพื่อเสริมรายได้” โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการในครัวเรือนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปีที่ 7 ณ *บ้านทัพกระปือ ต.สำโรง อ.เมือง จ.สุรินทร์* วันที่ 5 กรกฎาคม 2562 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.20 หัวข้อการเป็นวิทยากร “การเขียนแผนธุรกิจอย่างมืออาชีพ” โครงการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการจัดการสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติแห่งศตวรรษที่ 21 ณ *ห้อง คทจ. 2507 อาคารเรียนรวม คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์* วันที่ 6 กรกฎาคม 2562 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.21 หัวข้อการเป็นวิทยากร “เทคนิคการพัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการจัดจำหน่ายสู่สากล” โครงการต้นกล้าโกอินเตอร์ ณ *ห้องประชุมชมพูนันท์ทิพย์ อาคารเรียนรวมคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์* วันที่ 12 กรกฎาคม 2562 ผู้จัดโครงการ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.22 หัวข้อการเป็นวิทยากร “การเขียนแผนธุรกิจ” โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ณ *ห้องประชุมตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์* ระหว่างวันที่ 3-4 สิงหาคม 2562 ผู้จัดโครงการ วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

2.23 หัวข้อการเป็นวิทยากร “การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา” ณ *ห้องประชุมราชวดี สวนปารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์* วันที่ 24 มิถุนายน 2562 ผู้จัดโครงการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

3. ประสบการณ์ด้านการสอน เริ่มสอนเมื่อ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2542 ถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 20 ปี 2 เดือน

ชื่อรายวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. การภาชีอากร	2/2559, 2/2560, 2/2561	2	2
2. ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	1/2559, 2/2559, 1/2560, 1/2561, 2/2561, 1/2562	3	0
3. การบริหารความขัดแย้ง	1/2560, 1/2562	3	0
4. การภาชีอากร 1	2/2559, 2/2560, 2/2561,	3	0
5 การบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	1/2559, 1/2560, 1/2561, 1/2562	3	0
6. การเป็นผู้ประกอบการ	1/2560, 2/2560, 1/2561,2/2561, 1/2562	3	0
7.. การจัดการสำนักงาน	1/2561	2	2
8. การบริหารทรัพยากรมนุษย์	2/2561	3	0
9. เตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกงาน	2/2559, 2/2560, 1/2561,2/2561	0	2
10. การฝึกงาน	3/2559, 3/2560, 3/2560,3/2561	0	40

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา / หนังสือ

-ไม่มี

4.1.2 บทความวิชาการ

-ไม่มี

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในประชุมวิชาการ (Proceedings)

- ระดับชาติ

รวิฐา ทวีพร้อม, นภาพร จันทะรัง, รังสรรค์ นามวงศ์, ทิพนตร คงมี และศรอนงค์ มะลิซ้อน. (2560). *การศึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ในมหาวิทยาลัยของรัฐบาล จังหวัดสุรินทร์*. การประชุมวิชาการระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 วันที่ 25 – 26 เดือนธันวาคม ปี 2560 : (D59-60).

รวิฐา ทวีพร้อมและชุตติกร ประงเกียรติ. (2560). *การถ่ายทอดแนวทางในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านความสามารถทางการจัดการตลาดต่างประเทศของวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสุรินทร์*. การประชุมวิชาการระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 วันที่ 25 – 26 เดือนธันวาคม ปี 2560 : (D61-62).

พรหมจิรา เจาลา, รวิฐา ทวีพร้อม และชุตติกร ประงเกียรติ. (2561). *ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กรณีศึกษาอุตสาหกรรมเครื่องเงินในจังหวัดสุรินทร์*. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏสุรินทร์ ครั้งที่ 9 “การเชื่อมโยงเครือข่าย ด้วยงานวิจัย” วันที่ 29 – 31 เดือนสิงหาคม ปี 2561 : (2112-2119).

- ระดับนานาชาติ

-ไม่มี

4.2.2 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

- ระดับชาติ

- ไม่มี

- ระดับนานาชาติ

- ไม่มี

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ไม่มี

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

- ไม่มี

5. อื่นๆ -

แบบผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นายเฉลิมเกษมย์ สมานูห์ตัตต์

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

- 1.1 กฎหมายธุรกิจ
- 1.2 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- 1.3 กฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว
- 1.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขา

2.1 หัวข้อการอบรม โครงการจัดการความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง (KM for Change) ณ โรงแรมเจ้าหลาว คาบาน่า รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ 28-31 พฤษภาคม 2562 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.4 หัวข้อการฝึกอบรม เรื่อง “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผลกระทบของเกณฑ์ใหม่ การตีพิมพ์ การเขียน/ ตีพิมพ์ เพื่อการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” ณ ห้องประชุมช้างชมพู คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2562 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.5 หัวข้อการเป็นวิทยากร “โครงการเตรียมต้นกล้า โกอินเตอร์” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

3. ประสบการณ์ด้านการสอน เริ่มสอนเมื่อ 1 มิ.ย.52 ถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 10 ปี 10 เดือน

ชื่อรายวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	ชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ
1. กฎหมายธุรกิจ(ปริญญาตรี)	1/2559,2/2559,1/2560,2/2560,1/2561 2/2561,1/2562	3	0
2. กฎหมายธุรกิจ(ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง)	1/2559,2/2559,1/2560,2/2560,1/2561 2/2561,1/2562	3	0
3. จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1/2559,1/2560,1/2561	3	0
4. กฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว (01-062-203)	1/2560,1/2561,1/2562	3	0
5. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ 03-034-313	2/2559,2/2560,2/2561	3	0

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

4.1.2 บทความทางวิชาการ

- ไม่มี

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)

- ระดับชาติ - ไม่มี

แก้วตา บุญร่วม, ชูติกร ปรงเกียรติ และเฉลิมเจษฎ์ สมานนุห์ตฤ. (2560). *ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้ความยุติธรรมในองค์กรและความยึดมั่นผูกพันต่อองค์กรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน*. การประชุมระดับชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีวิชาการ 2017 “วิจัยจากองค์ความรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ระหว่างวันที่ 25-26 ธันวาคม 2560 : (D-64).

- ระดับนานาชาติ - ไม่มี

4.2.2 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

- ระดับชาติ - ไม่มี

- ระดับนานาชาติ - ไม่มี

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ไม่มี

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

- ไม่มี

5. อื่นๆ -

แบบผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางสาวทาริกา รัตนโสภา

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

- 1.1 การจัดการเชิงกลยุทธ์
- 1.2 การเขียนแผนธุรกิจ
- 1.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทางการบริหาร
- 1.4 พฤติกรรมผู้บริโภค

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1 หัวข้อการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างศักยภาพอาจารย์คณะเทคโนโลยีการจัดการเพื่อนำสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2560 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.2 หัวข้อการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร” ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.3 หัวข้อการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร” ประจำปี 2560 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 12 - 16 มิถุนายน 2560 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.4 การฝึกอบรมเชิงทดลอง “นวัตกรรมเพิ่มพลังอาจารย์ สร้างสรรค์ผลงานอุดมศึกษา” ระหว่างวันที่ 5-7 มิถุนายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ผู้จัดโครงการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2.5 เข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติด้านอีเลิร์นนิง 2561 The 9th TCU International e-learning Conference 2018 “MOOCs and Beyond” ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคบางนา กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 19 - 20 กรกฎาคม 2561 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยไซเบอร์

2.6 อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ " มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2561" (Thailand Research Expo 2018) ณ ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ ราชประสงค์ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 9 - 13 สิงหาคม 2561 ผู้จัดโครงการ สำนักงานวิจัยแห่งชาติ

2.7 หัวข้อการเป็นวิทยากร ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการธุรกิจในจังหวัดบุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ โครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของความได้เปรียบทางการแข่งขันที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ” ครั้งที่ 1 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 8-9 กันยายน 2562 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.8 หัวข้อการเป็นวิทยากร ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการธุรกิจในจังหวัดบุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ โครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของความได้เปรียบทางการแข่งขันที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ” ครั้งที่ 2 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ 15-16 กันยายน 2562 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.9 หัวข้อการเป็นวิทยากร ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการธุรกิจในจังหวัดบุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ โครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของความได้เปรียบทางการแข่งขันที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ” ครั้งที่ 3 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ 22-23 กันยายน 2562 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.10 เป็นวิทยากรอบรมเรื่องการเขียนแผนธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์ โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมที่ 1.3 จัดทำแผนธุรกิจผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยว ณ *ที่ว่าการอำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์* ระหว่างวันที่ 19 กันยายน 2561 ผู้จัดโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาสินรินทร์

2.11 เป็นวิทยากรอบรมเรื่องการเขียนแผนธุรกิจ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างนวัตกรรมด้วยทุนทางปัญญา ณ *โรงเรียนบูรพาวิทยาคม อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์* ระหว่างวันที่ 4 - 5 ตุลาคม 2562 ผู้จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

3. ประสบการณ์ด้านการสอน เริ่มสอนเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2548 ถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลาทั้งหมด 14 ปี 4 เดือน

ชื่อวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. การจัดการเชิงกลยุทธ์	1-2/2559,1-2/2560,1/2561	3	0
2. พฤติกรรมองค์กร	1/2559,1/2560,1/2561	3	0
3. เทคนิคการจัดทำแผนธุรกิจ	1-2/2559,1/2561	3	0
4 ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทางการบริหาร	2/2559,2/2560,1/2561	3	0
5. ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนการบริหาร	2/2560	3	0

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานแต่งตำราหรือเรียบเรียง

4.1.1 ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี

4.1.2 บทความวิชาการ

- ไม่มี

4.2 ผลงานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)

-ระดับชาติ

อารยา อิงไพบูลย์ อรุณี นามวงศ์ และทาริกา รัตนโสภณ.(2561). *พฤติกรรมบริการภาคข้าวเกษตรอินทรีย์ จังหวัดสุรินทร์*. Proceeding of the 10th Rajamangala University of Technology National Conference. 1-3 สิงหาคม 2561. (หน้า515)

อารยา อิงไพบูลย์กิจ สำรัมย์ คุณโสระ ทาริกา รัตนโสภณ กรวิชญ์ ชมภูราชฎ์ อรุณี นามวงศ์ และ เจทนา ชุมพลรักษ์. (2562). *ลักษณะของธุรกิจการค้าชายแดนไทย-กัมพูชา*. การประชุมวิชาการระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 ระหว่างวันที่ 19-20 กันยายน 2562. Proceeding of Conference. (หน้า 1360)

อารยา อิงไพบูลย์ อรุณี นามวงศ์ และทาริกา รัตนโสภณ. (2561). *พฤติกรรมบริการภาคข้าวเกษตรอินทรีย์ จังหวัดสุรินทร์*. Proceeding of the 10th Rajamangala University of Technology National Conference. 1-3 สิงหาคม 2561. (หน้า 515)

อารยา อิงไพบูลย์กิจ ทาริกา รัตนโสภณ และสำรัมย์ คุณโสระ. (2561). *ความพร้อมของนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน*. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชชมงคลสุรินทร์ครั้งที่ 9 “การเชื่อมโยงเครือข่ายวิชาการ ด้วยงานวิจัย”. 29 - 31 สิงหาคม 2561. (หน้า 2080)

-ระดับนานาชาติ -ไม่มี

4.2.2 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ

- ระดับชาติ

จิตาภา เรืองกิตติญา อารยา อังไพบุลย์กิจ เฉลิมพล คงจันทร์ ทาริกา รัตน์โสภา และอรุณี นามวงศ์. (2562). *การประยุกต์หลักการจัดการธุรกิจตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดสุรินทร์ บุรีรัมย์ และศรีสะเกษ*. การประชุมวิชาการระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 19-20 กันยายน 2562. วารสารคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562).

-ระดับนานาชาติ -ไม่มี

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ไม่มี

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

- ไม่มี

5. อื่นๆ -

แบบผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางสาวกมลทิพย์ ใหม่ชุม

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

- 1.1 Agribusiness Management
- 1.2 Marketing
- 1.3 Management
- 1.4 Consumer Behavior
- 1.5 Sustainability
- 1.6 Agricultural Development
- 1.7 Agricultural Productivity

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1 หัวข้อการเป็นวิทยากร “การบรรยายและจัดกระบวนการเรียนรู้ เรื่องการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน การวิเคราะห์และวางแผนการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน วิธีการค้นหาอัตลักษณ์ชุมชนและการสร้างมูลค่าเพิ่ม” ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบ้านท่าสว่าง หมู่ที่ 1 ตำบลท่าสว่าง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ผู้จัดโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสุรินทร์

2.2 หัวข้อการฝึกอบรม “เสริมสร้างศักยภาพอาจารย์คณะเทคโนโลยีการจัดการเพื่อนำสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ณ ห้องประชุมเพชรชมพู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 23-24 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.4 หัวข้อการฝึกอบรม “โครงการการจัดการความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง KM for Change และโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และวิชาชีพเฉพาะ” ณ โรงแรมเจ้าหลาว คาบาน่า รีสอร์ท และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี วันที่ 29-31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

2.5 หัวข้อการฝึกอบรม “กิจกรรมเวทีเสริมสร้างความเข้าใจการท่องเที่ยวโดยชุมชนตามหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนเพื่อชุมชนเชิงบูรณาการ” ณ โรงแรมพนมรุ้งบุรี อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ 25-28 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ผู้จัดโครงการ องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่ เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

3. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 1 ปี 9 เดือน

ชื่อวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. การบริหารการตลาด	2/2560	3	0
2. การบริหารการตลาด	2/2560	3	0
3. การตลาดสินค้าเกษตรกรรม	2/2560	3	0
4. หลักการตลาด	2/2560	3	0
5. วิจัยธุรกิจ	3/2560, 2/2561	3	0
6. สถิติธุรกิจ	1/2561	3	0
7. เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	1/2561, 1/2562	3	0
8. การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	1/2561	3	0

ชื่อวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ภาคทฤษฎี	ปฏิบัติ
9. การจัดการนวัตกรรม	2/2561	3	0
10. การเพิ่มผลผลิต	2/2561	3	0
11. การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	1/2562	3	0
12. การวิจัยวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	1/2562	3	0

4. ผลการวิชาการ

4.1 งานตำรา

4.1.1 ตำรา / หนังสือ

- ไม่มี

4.1.2 บทความวิชาการ

- ไม่มี

4.2 งานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในประชุมวิชาการ (Proceedings)

- ระดับชาติ -ไม่มี

- ระดับนานาชาติ

Parichatnon, S., K. Maichum, and K. C. Peng. (2017). *Application of Data Envelopment Analysis and Malmquist Index on the Measurement of Efficiency and Productivity: A Case Study of Rubber Production in Southern Thailand*. PEOPLE: International Journal of Social Sciences 3(2).

4.2.2 บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ

- ระดับชาติ -ไม่มี

- ระดับนานาชาติ

Parichatnon, S., K. Maichum, and K. C. Peng. (2018). *Measuring Technical Efficiency of Thai Rubber Production Using Three-Stage Data Envelopment Analysis*. Agricultural Economics-ZemedelskaEkonomika 64(0): 227-240.

Maichum, K., S. Parichatnon, and K. C. Peng. (2017). *Developing an Extended Theory of Planned Behavior Model to Investigate Consumers' Consumption Behavior toward Organic Food: A Case Study in Thailand*. International Journal of Scientific & Technology Research 6(1): 72-80.

Maichum, K., S. Parichatnon, and K. C. Peng. (2017). *The Influence of Environmental Concern and Environmental Attitude on Purchase Intention towards Green Products: A Case Study of Young Consumers in Thailand*. International Journal of Business Marketing and Management 2(3): 1-8.

Maichum, K., S. Parichatnon, and K. C. Peng. (2017). *The Influence of Attitude, Knowledge and Quality on Purchase Intention towards Halal Food: A Case Study of Young Non-Muslim Consumers in Thailand*. IRA-International Journal of Management & Social Sciences 6(3): 354-364.

Maichum, K., S. Parichatnon, and K. C. Peng. (2017). *Factors Affecting on Purchase Intention towards Green Products: A Case Study of Young Consumers in Thailand*. International Journal of Social Science and Humanity 7(5): 330-335.

- Parichatnon, S., K. Maichum, and K. C. Peng. (2017). *Evaluating Technical Efficiency of Rice Production by Using a Modified Three-Stage Data Envelopment Analysis Approach: A Case Study in Thailand*. International Journal of Scientific & Technology Research 6(1): 152–159.
- Parichatnon, S., K. Maichum, and K. C. Peng. (2017). *Measurement of Technical Efficiency of Durian Production in Thailand: An Application of Data Envelopment Analysis Approach*. IRA–International Journal of Management & Social Sciences 6(3): 486–494.
- Parichatnon, S., K. Maichum, and K. C. Peng. (2017). *Application of the Malmquist Productivity Index on Measurement of Productivity Trend of Durian Production in Thailand*. International Journal of Business Marketing and Management 2(43): 1–9.
- Parichatnon, S., K. Maichum, and K. C. Peng. (2017). *Measuring Efficiency, Technical Change and Productivity Trend Using Malmquist Productivity Index Analysis: A Case Study of Rice Production in Thailand*. The International Journal of Business & Management 5(1): 43–48.
- Maichum, K., S. Parichatnon, and K. C. Peng. (2016). *Application of the Extended Theory of Planned Behavior Model to Investigate Purchase Intention of Green Products among Thai Consumers*. Sustainability 8(10): 1077.

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

-ไม่มี

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

-ไม่มี

5. อื่นๆ -

แบบผลงานทางวิชาการ

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นายสุรเกียรติ์ ปริชาตินนท์

1. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

- 1.1 Agribusiness Management
- 1.2 Efficiency Measurement
- 1.3 Environmental and Natural Resource Economics
- 1.4 Management
- 1.5 International Business
- 1.6 Agricultural Development
- 1.7 Agricultural Markets Analysis
- 1.8 Agricultural Productivity

2. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขา

2.1 หัวข้อการเป็นวิทยากร ในหัวข้อการบรรยายและจัดกระบวนการเรียนรู้ เรื่องการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน การวิเคราะห์และวางแผนการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน วิธีการค้นหาอัตลักษณ์ชุมชนและการสร้างมูลค่าเพิ่ม ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบ้านท่าสว่าง หมู่ที่ 1 ตำบลท่าสว่าง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ผู้จัดโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสุรินทร์

2.2 หัวข้อการฝึกอบรม เสริมสร้างศักยภาพอาจารย์คณะเทคโนโลยีการจัดการเพื่อนำสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ณ ห้องประชุมเพชรชมพู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 23-24 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.3 หัวข้อการฝึกอบรม โครงการการจัดการความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง KM for Change และโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และวิชาชีพเฉพาะ ณ โรงแรมเจ้าหลาว คาบนา รีสอร์ท และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ 29-31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ผู้จัดโครงการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

2.4 หัวข้อการฝึกอบรม กิจกรรมเวทีเสริมสร้างความเข้าใจการท่องเที่ยวโดยชุมชนตามหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนเพื่อชุมชนเชิงบูรณาการ ณ โรงแรมพนมรุ้งบุรี อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ 25-28 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ผู้จัดโครงการ องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่ เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

3. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 1 ปี 9 เดือน

ชื่อวิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	2/2560, 1/2561, 2/2561, 1/2562	3	0
2. เครื่องใช้สำนักงานและการจัดการเอกสาร	2/2560, 2/2561	3	0
3. หลักการประกอบธุรกิจสมัยใหม่	2/2560, 1/2561, 2/2561, 1/2562	3	0
4. การจัดการเชิงกลยุทธ์	1/2561	3	0
5. วิจัยธุรกิจ	2/2561	3	0
6. ธุรกิจเบื้องต้น	1/2562	3	0

4. ผลการวิชาการ

4.1 งานตำรา

4.1.1 ตำรา / หนังสือ

- ไม่มี

4.1.2 บทความวิชาการ

- ไม่มี

4.2 งานวิจัย

4.2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)

- ระดับชาติ -ไม่มี

- ระดับนานาชาติ

Parichatnon, S., K. Maichum, and K. C. Peng. (2017). *Application of Data Envelopment Analysis and Malmquist Index on the Measurement of Efficiency and Productivity: A Case Study of Rubber Production in Southern Thailand*. PEOPLE: International Journal of Social Sciences 3(2).

4.2.2 บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ

- ระดับชาติ -ไม่มี

- ระดับนานาชาติ

Parichatnon, S., K. Maichum, and K. C. Peng. (2018). *Measuring Technical Efficiency of Thai Rubber Production Using Three-Stage Data Envelopment Analysis*. Agricultural Economics-ZemedelskaEkonomika 64(0): 227-240.

Parichatnon, S., K. Maichum, and K. C. Peng. (2017). *Evaluating Technical Efficiency of Rice Production by Using a Modified Three-Stage Data Envelopment Analysis Approach: A Case Study in Thailand*. International Journal of Scientific & Technology Research 6(1): 152-159.

Parichatnon, S., K. Maichum, and K. C. Peng. (2017). *Measurement of Technical Efficiency of Durian Production in Thailand: An Application of Data Envelopment Analysis Approach*. IRA-International Journal of Management & Social Sciences 6(3): 486-494.

Parichatnon, S., K. Maichum, and K. C. Peng. (2017). *Application of the Malmquist Productivity Index on Measurement of Productivity Trend of Durian Production in Thailand*. International Journal of Business Marketing and Management 2(43): 1-9.

Parichatnon, S., K. Maichum, and K. C. Peng. (2017). *Measuring Efficiency, Technical Change and Productivity Trend Using Malmquist Productivity Index Analysis: A Case Study of Rice Production in Thailand*. The International Journal of Business & Management 5(1): 43-48.

Maichum, K., S. Parichatnon, and K. C. Peng. (2017). *Developing an Extended Theory of Planned Behavior Model to Investigate Consumers' Consumption Behavior toward Organic Food: A Case Study in Thailand*. International Journal of Scientific & Technology Research 6(1): 72-80.

- Maichum, K., S. Parichatnon, and K. C. Peng. (2017). *The Influence of Environmental Concern and Environmental Attitude on Purchase Intention towards Green Products: A Case Study of Young Consumers in Thailand*. International Journal of Business Marketing and Management 2(3): 1–8.
- Maichum, K., S. Parichatnon, and K. C. Peng. (2017). *The Influence of Attitude, Knowledge and Quality on Purchase Intention towards Halal Food: A Case Study of Young Non-Muslim Consumers in Thailand*. IRA-International Journal of Management & Social Sciences 6(3): 354–364.
- Maichum, K., S. Parichatnon, and K. C. Peng. (2017). *Factors Affecting on Purchase Intention towards Green Products: A Case Study of Young Consumers in Thailand*. International Journal of Social Science and Humanity 7(5): 330–335.
- Maichum, K., S. Parichatnon, and K. C. Peng. (2016). *Application of the Extended Theory of Planned Behavior Model to Investigate Purchase Intention of Green Products among Thai Consumers*. Sustainability 8(10): 1077.

4.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

-ไม่มี

4.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

-ไม่มี

5. อื่นๆ -

ภาคผนวก ค.

วช.07 ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ
หลักสูตรปรับปรุง (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)

รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขาวิชา วิชาเอก รูปแบบของหลักสูตร อาชีพที่สามารถประกอบได้ สถานที่จัดการเรียนการสอน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
รูปแบบของหลักสูตร	รูปแบบของหลักสูตร	
หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี	หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี	
อาชีพที่สามารถประกอบได้	อาชีพที่สามารถประกอบได้	
<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานบริหารองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารโรงงาน หรือ บริษัทที่มีสายการผลิตสินค้าหรือบริการ 3. ผู้จัดการงานด้านอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักธุรกิจ/เจ้าของธุรกิจส่วนตัวหรือประกอบอาชีพอิสระ 2. หน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ บริหาร/ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่พัสดุ พนักงานธนาคาร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลและวางแผนงาน งานเลขานุการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต/วางแผนการผลิต เจ้าหน้าที่จัดซื้อ เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ เจ้าหน้าที่คลังสินค้า เจ้าหน้าที่บริหารงานคุณภาพ ที่ปรึกษาทางการลงทุน ที่ปรึกษาวางแผนการเงิน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ งานธนาคาร เป็นต้น 3. หน่วยงานภาครัฐบาล ได้แก่ ผู้บริหารองค์กร เจ้าหน้าที่ในองค์กรของรัฐ เจ้าหน้าที่งานธุรการ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ งานเลขานุการ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย เป็นต้น 4. งานวิชาการ อาจารย์ผู้สอน และครูผู้ช่วยสอน 	ปรับให้ครอบคลุมในอาชีพที่นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้จริงในสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันและอนาคต
<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา 2. คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ 3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น 4. คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ 5. คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร 	คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	แยกเล่มหลักสูตร

2. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>ปรัชญา</p> <p>เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านการจัดการให้เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจโดยมีความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีมมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p>	<p>ปรัชญา</p> <p>มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านกระบวนการจัดการสมัยใหม่ และสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการ บูรณาการร่วมกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างมืออาชีพ รวมถึงการคิดอย่างเป็นระบบ มีภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์ต่อองค์การ ชุมชน และสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาวะแวดล้อมในยุคโลกาภิวัตน์ โดยตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน</p>	<p>ปรับให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p>
<p>ความสำคัญ</p>	<p>ความสำคัญ</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติทางด้านการจัดการ ส่งเสริมให้เป็นผู้มีความรู้ในศาสตร์ ความเชี่ยวชาญ มีความสามารถในการใช้ทักษะทางด้านการจัดการเพื่อสร้างนวัตกรรม และการประยุกต์เครื่องมือทางการจัดการและใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เน้นการทำงานเป็นทีม สร้างผู้นำ และสนับสนุนให้เกิดแนวความคิดและการพัฒนาสู่ความเป็นผู้ประกอบการ แบบบูรณาการร่วมกับองค์การ ชุมชน และสังคม ได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้ปรับให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p>	<p>ปรับให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อความชัดเจนและครอบคลุมมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
1. คุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์การจัดการมีความสามารถในการปฏิบัติงานและบริหารจัดการเทียบเท่ามาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก 3. การวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์ญาณอย่างเหมาะสม เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ	1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความอดทน ซื่อสัตย์ เสียสละ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ 2. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การจัดการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม 3. ผลิตบัณฑิตให้มีเชี่ยวชาญและทักษะทางด้านการจัดการ ความรู้และเทคโนโลยีสามารถวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบงาน ตลอดจนพัฒนาความรู้อย่างเป็นระบบนำไปสู่การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม 4. ผลิตบัณฑิตให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น องค์กร ชุมชน และสังคม พัฒนาความรู้เพื่อนำไปสู่การเกิดนวัตกรรม อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญาอย่างสร้างสรรค์รวมถึงสามารถทำงานร่วมกันได้	ปรับวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตรเพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมมากขึ้น

3.โครงสร้างหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2558 กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2563

ใช้กับระดับปริญญาตรี 4 ปี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 128 หน่วยกิต	ปรับจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ลดลงจากเดิม 133 มาเป็น 128 ปรับ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษาจาก 12 หน่วยกิต เพิ่ม
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	เป็น 15 หน่วยกิต เน้นทักษะทาง
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต	ภาษาต่างประเทศมากขึ้นปรับหมวด
1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต	วิชาชีพเฉพาะจาก 97 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต	ลดลง 92 หน่วยกิต กลุ่มวิชาบังคับ
2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ 97 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต	จาก 43 หน่วยกิต ลดลง 37 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน 36 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 36 หน่วยกิต	จากกลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 43 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 37 หน่วยกิต	ปรับลดลง 12 หน่วยกิต และเพิ่มกลุ่ม
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต	วิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ 7
	2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้าง ประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	

4. รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ
กลุ่มวิชาพื้นฐาน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-010-102 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) Taxation 1 วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>หลักการ แนวคิด วิธีการและความจำเป็นที่รัฐจะต้องจัดเก็บภาษี หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลและองค์กรต่อสังคมในการเสียภาษี โครงสร้างภาษีอากร วิธีการจัดเก็บภาษีตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ หลักและวิธีการจัดเก็บภาษีอากร อากรศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ตลอดจนหลักการภาษีของประเทศในกลุ่มอาเซียน</p>	<p>21-404-010-102 การภาษีอากรทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Taxation วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร รวมทั้งภาษีที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด เก็บได้แก่ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายความรับผิดชอบ ของบุคคลและองค์กรธุรกิจต่อสังคมในการเสียภาษีประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน</p>	<p>ปรับชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนและเหมาะสมกับกลุ่มวิชาพื้นฐาน บริหารธุรกิจมากขึ้น</p>
<p>05-010-103 หลักการบัญชี 3(3-0-6) Principles of Accounting วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>ความเป็นมา ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี วัฏจักรทางการบัญชี การบัญชี การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายไป และกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้เป็นเจ้าของงบกระแสเงินสด</p>	<p>21-404-010-101 การบัญชีขั้นต้น 3(3-0-6) Introduction to Accounting วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักและวิธีการบันทึกบัญชี งบการเงินของกิจการให้บริการและซื้อขายสินค้า การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย</p>	<p>ปรับชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนและเหมาะสมมากขึ้น</p>
<p>05-020-101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Economics วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพและความยืดหยุ่น การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภทต่างๆ เศรษฐศาสตร์มหภาค การกำหนดขึ้นเป็นรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ ตลอดจนหลักและแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>21-404-070-103 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Economics วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพและความยืดหยุ่น ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีอัตราประโยชน์ ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภทต่างๆ รายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจและการแก้ไข การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนและทันสมัยมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-020-102 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ สถิติพรรณนา การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ข้อมูล ความน่าจะเป็น สถิติเชิงอนุมาน ตัวแปรสุ่ม การประมาณค่าทางสถิติ และการประยุกต์ในเชิงธุรกิจ</p>	<p>21-404-070-202 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics วิชาบังคับก่อน : - Pre-requisite : - ความหมายและขอบข่ายของสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล ความน่าจะเป็น คະแนนมาตรฐาน การประมาณค่าเฉลี่ยประชากร การสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบค่าเฉลี่ยของประชากรและสัดส่วนประชากร การทดสอบไคสแคว์ การวิเคราะห์ถดถอย และสหสัมพันธ์อนุกรมเวลา เลขดัชนี การนำสถิติไปใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนและทันสมัยมากขึ้น</p>
<p>05-020-201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance วิชาบังคับก่อน : 05-010-101 การบัญชีขั้นต้น 1 หรือ 05-010-103 หลักการบัญชี Prerequisite : 05-010-102 Introduction to Accounting 1 or 05-010-103 Principles of Accounting ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบของธุรกิจและการภาษีอากร การวิเคราะห์ การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน หลักเกณฑ์การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา งบลงทุน โครงสร้างทางการเงิน วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร</p>	<p>21-404-070-201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance วิชาบังคับก่อน : 21-404-010-101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite : 21-404-010-101 Introduction to Accounting ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ ขอบเขต หน้าที่ของฝ่ายการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา งบลงทุน โครงสร้างทางการเงิน การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร เทคโนโลยีทางการเงิน</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน มีความเหมาะสมและมีความทันสมัยมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-030-201 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ 3(3-0-6) ระหว่างประเทศ Introduction to International Business วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>ความสำคัญความหมายของธุรกิจระหว่างประเทศ และ ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เกี่ยวกับวิธีการลงทุนในต่างประเทศ ในด้านการจัดการตลาด การจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดการด้านการเงิน การจัดการข้ามวัฒนธรรม การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารองค์กร รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมาย และข้อตกลงทางธุรกิจระหว่างประเทศ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชาในกลุ่มพื้นฐานบริหารธุรกิจ และปรับชื่อวิชา เป็น การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเลือกของหลักสูตร</p>
<p>05-040-101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5) สารสนเทศ Computer and Information Technology วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>วิวัฒนาการและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในธุรกิจและสังคม องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ชนิดต่างๆ ข้อมูลและการบริหารข้อมูลระบบการสื่อสารและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผล ระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายคอมพิวเตอร์และจริยธรรม ผลกระทบของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคม และฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ</p>	<p>21-406-070-101 คอมพิวเตอร์และ 3(2-3-5) เทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>วิวัฒนาการและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อองค์กร ธุรกิจและสังคม องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์สำหรับงานเฉพาะด้านต่างๆ พื้นฐานระบบการสื่อสารและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายคอมพิวเตอร์และจริยธรรมการใช้อินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในงานสำนักงาน</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา มีความทันสมัย และเหมาะสมมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-040-101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) Computer and Information Technology วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>วิวัฒนาการและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในธุรกิจและสังคม องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ชนิดต่างๆ ข้อมูลและการบริหารข้อมูลระบบการสื่อสารและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผล ระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายคอมพิวเตอร์และจริยธรรม ผลกระทบของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคม และฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ</p>	<p>21-406-070-101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-3-5) Computer and Information Technology วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>วิวัฒนาการและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อองค์กร ธุรกิจและสังคม องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์สำหรับงานเฉพาะด้านต่างๆ พื้นฐานระบบการสื่อสารและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายคอมพิวเตอร์และจริยธรรมการใช้อินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในงานสำนักงาน</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา มีความทันสมัย และเหมาะสมมากขึ้น</p>
<p>05-050-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6) Principles of Management วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>ลักษณะทั่วไปขององค์การและลักษณะทั่วไปของธุรกิจ แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ บทบาทของนักบริหาร สภาพแวดล้อมในศตวรรษที่ 21 ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำ และการควบคุม ศึกษาความมีจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>21-404-070-101 หลักการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Principles of Modern Management วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ วิวัฒนาการและทฤษฎีการจัดการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการยุคใหม่ หน้าที่สำคัญทางการจัดการ ด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การขึ้นนำ และการควบคุม ตลอดจนการนำเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในองค์การ</p>	<p>ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย และเหมาะสมมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-050-102 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>หลักทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ กฎหมาย ลักษณะบุคคลและทรัพย์สิน กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ฝากทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ คำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท การจดทะเบียนสิทธิ ทรัพย์สินทางปัญญา และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับนิติกรรมในทางธุรกิจ</p> <p>: กฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์สิน เป็น ส่วนของกฎหมายแพ่ง เบื้องต้น</p> <p>: กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วน และบริษัทเป็นส่วนของกฎหมายพาณิชย์ (เอกเทศ สัญญา) เบื้องต้น</p> <p>: การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทาง ธุรกิจเป็นส่วนของหลักปฏิบัติทางกฎหมายทั่วไป</p>	<p>21-404-070-102 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>หลักกฎหมายนิติกรรมและสัญญาทางธุรกิจ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ สัญญากู้ยืม เงิน สัญญาตัวแทนนายหน้า กฎหมายการประกัน การชำระหนี้และหลักประกันทางธุรกิจ กฎหมาย การจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจ รวมถึงกฎหมายข้อ สัญญาที่ไม่เป็นธรรมและการคุ้มครองผู้บริโภค</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้เหมาะสมชัดเจน มากขึ้น</p>
<p>05-050-202 ภาษาอังกฤษเพื่อการ 3(3-0-6) สื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication วิชาบังคับก่อน: 00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Prerequisite : 00-031-102 English for Communication</p> <p>เรียนรู้วิธีการ หลักปฏิบัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารขององค์กร ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษ ในการเตรียมตัวเพื่อสมัครงานและเทคนิคการ แสวงหางาน การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การ สัมภาษณ์งานภาษาอังกฤษ การเขียนจดหมายสมัคร งาน การเขียนจดหมายทางธุรกิจ ฝึกทักษะการ สื่อสารในสถานประกอบการโดยเน้นฝึกทักษะการ อ่านและการเขียนจดหมายธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การตอบอีเมลล์ แบบฟอร์มต่างๆ ของจดหมาย ธุรกิจ การเขียนบันทึกข้อความ การเรียบเรียง ข้อความ การอ่านแจ้งความและโฆษณา รวมถึง พัฒนาทักษะความสามารถในการวางแผน การ สืบค้น การรวบรวม การจัดเรียงความคิด เพื่อการ เขียนทางธุรกิจ รวมถึงพัฒนาความรู้และการใช้ ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลใน การสื่อสารเชิงธุรกิจ</p>	<p>21-402-072-001 ภาษาอังกฤษเพื่อ 3(2-3-5) การสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>ทักษะภาษาอังกฤษในบริบทเชิงธุรกิจ การเขียน รายงานและเอกสารติดต่อทางธุรกิจ ทักษะและ การนำเสนอรายงานทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ประกอบการนำเสนอ</p>	<p>รวมวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจกับวิชาภาษา อังกฤษ เพื่อ การ นำเสนอและปรับคำ อธิบายรายวิชาให้ ชัดเจน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-050-303 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6) English for Presentation วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการนำเสนอ การสืบค้น การสร้างความมั่นใจในการนำเสนอในสถานการณ์ต่างๆ การประชุม การเสนอขายสินค้า รายงานการประชุม ฝึกปฏิบัติการเตรียมการนำเสนอ นำเสนอข้อมูลและการอภิปรายเป็นกลุ่ม ต้องเตรียมการนำเสนออย่างสั้นๆ 5-10 นาที โดยเลือกหัวข้อตามความสนใจ และวางแผนเค้าโครงของการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ทำความเข้าใจเรื่องของภาษากายและการเลือกใช้น้ำเสียง การเลือกใช้สื่อและเทคนิคที่สนับสนุนการนำเสนอให้ผู้ฟังเกิดความเชื่อถือ และสนใจฟัง การนำเสนอหรือแนะนำการดำเนินธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์โดยใช้เสียง สื่อ รูปภาพ เอกสารทางสถิติที่สร้างด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทของการนำเสนอทางธุรกิจ เรียนรู้วิธีการออกแบบและแสดงรายละเอียดภาพ แผนภูมิ สถิติ การสาธิตผลิตภัณฑ์ รายงานงบประมาณ หรือ สินค้าและบริการต่างๆ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชาเนื่องจากเนื้อหาวิชามีความซ้ำซ้อนกับรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ</p>
	<p>21-402-072-007 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-3-5) Khmer for Business Communication วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>ทักษะพื้นฐานทางภาษาเขมร ทักษะการใช้ภาษาเขมรเพื่อการสนทนาในชีวิตประจำวัน และการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ เทคนิคและวิธีการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่ เนื่องจากต้องการตบโจทย์สถานประกอบในท้องถิ่นที่ต้องการบุคลากรที่สามารถสื่อสารภาษาเขมรรองรับลูกค้าจากประเทศกัมพูชา ซึ่งมีเขตแดนติดกับจังหวัดสุรินทร์</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
	21-404-070-203 กิจกรรมเพื่อสังคม 3(2-3-5) Social Enterprise วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - แนวคิดพื้นฐาน รูปแบบ วิธีการดำเนินธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม การประยุกต์หลักการบริหารธุรกิจที่นำไปใช้ในกิจการเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค โดยเน้นการใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหาเพื่อสร้างความยั่งยืนของกิจการเพื่อสังคม ฝึกวิเคราะห์และเขียนแผนธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม รวมถึงการศึกษาจากกรณีศึกษาของกิจการเพื่อสังคมทั้งภายในและต่างประเทศ	เพิ่มรายวิชาใหม่ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

2.2 กลุ่มวิชาบังคับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
กลุ่มวิชาบังคับ 43 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาบังคับ 37 หน่วยกิต	จากเดิม 43 ลดเหลือ 37 โดยการปรับลดวิชาเพื่อความเหมาะสมกับหลักสูตรปรับลดหน่วยกิต และย้ายกลุ่มวิชา โดยย้ายวิชาการเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกปฏิบัติงาน ไปอยู่ในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ 1 หน่วยกิต

รายละเอียดการปรับปรุงกลุ่มวิชาบังคับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-051-201 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) Organization Behavior วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite : - แนวคิดพฤติกรรมองค์การในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์การ การรับรู้ การเรียนรู้ทัศนคติ ค่านิยม บุคลิกภาพ การติดต่อสื่อสาร ภาวะผู้นำ แรงจูงใจ ความขัดแย้ง การตัดสินใจ อำนาจและการเมืองในองค์การ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การในศตวรรษที่ 21</p>	<p>21-404-071-201 ทฤษฎีและ 3(3-0-6) พฤติกรรมองค์การ Theory and Organizational Behavior วิชาบังคับก่อน : 21-404-070-101 หลักการจัดการสมัยใหม่ Prerequisite : 21-404-070-101 Principles of Modern Management แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและพฤติกรรมองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การกับพฤติกรรมองค์การ กรอบการวิเคราะห์ การออกแบบโครงสร้างและวัฒนธรรมองค์การสมัยใหม่ พฤติกรรมระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การในยุคใหม่</p>	<p>ปรับชื่อวิชา โดยรวมวิชา ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่กับ พฤติกรรมองค์การ และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ ความเหมาะสม กับ หลักสูตรมากขึ้น</p>
<p>05-051-202 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management วิชาบังคับก่อน : 05-050-101 หลักการจัดการ Prerequisite : 05-050-101 Principle of Management แนวคิดและหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนและการวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุบุคคลเข้าทำงาน การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การจูงใจและภาวะผู้นำ การศึกษาแนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต</p>	<p>21-404-071-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) เชิงกลยุทธ์ Human Capital Strategy Management วิชาบังคับก่อน : 21-404-070-101 หลักการจัดการสมัยใหม่ Prerequisite : 21-404-070-101 Principle of Modern Management แนวคิด ทฤษฎี หลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ ขอบข่าย หน้าที่ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์และแรงงานสัมพันธ์ หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>ปรับ ชื่อ วิชา และ ปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ ความเหมาะสม ทันสมัย และ ชัดเจนมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-051-203 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) Production Management วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการ การปฏิบัติการ และผลิตภาพ การปฏิบัติการในธุรกิจระดับโลก การออกแบบผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลที่ตั้งสถานประกอบการ การวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์ กระบวนการและการวางแผนกำลังการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนการปฏิบัติรวม การวางแผนความต้องการวัสดุและทรัพยากรองค์การ การจัดการตารางปฏิบัติการระยะสั้น และการจัดการโครงการ โดยมีการฝึกปฏิบัติและการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารการผลิต</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา และนำเนื้อหาไปปรับรวมกับรายวิชาการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์</p>
<p>05-051-301 ภาวะผู้นำ 3(3-0-6) Leadership วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite: - ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาวะความเป็นผู้นำ บทบาทหน้าที่และทักษะที่สำคัญของผู้นำ ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำแบบต่างๆ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นผู้นำ ในยุคปัจจุบัน การวางแผนการตัดสินใจของผู้นำ วิธีการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ ผู้นำกับการทำงานร่วมกันระหว่างบุคคลต่างๆ ในองค์การ การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการบริหารความขัดแย้ง บทบาทของผู้นำ การจัดการกับภาวะวิกฤต การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง การเจรจาต่อรอง การใช้ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ รวมถึงการคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ ตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับภาวะผู้นำ</p>	<p>21-404-071-304 หลักภาวะผู้นำ 3(3-0-6) และการจัดการ* Principle of Leadership and Management วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - บทบาทและหน้าที่สำคัญของผู้นำ ที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์การ ประเภทและลักษณะของผู้นำ รูปแบบการจัดการและความเป็นผู้นำ ความแตกต่างระหว่างผู้บริหารและผู้นำ ทฤษฎีทางการจัดการและทฤษฎีภาวะผู้นำและการนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน การตัดสินใจของผู้นำ กระบวนการตัดสินใจ และการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของผู้นำ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เพิ่มรายวิชา Pearson BTEC Level 3 Certificate in Principles of Management</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-051-302 การเตรียมความพร้อม 1(0-3-0) เพื่อการฝึกปฏิบัติงาน Preparation for on-the job -Training วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite: -</p> <p>ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รูปแบบและ กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักการเขียน จดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการ สัมภาษณ์งาน วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5ส ระบบมาตรฐานการ ประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การใช้ งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การ นำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้นข้อมูล</p> <p>หมายเหตุ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ระดับ คะแนนตัวอักษร ต่อไปนี้</p> <p>พ.จ. หรือ S หมายถึง พอใจ (Satisfactory) ม.จ. หรือ U หมายถึง ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p>		<p>ย้ายไปกลุ่มเสริมสร้าง ประสบการณ์วิชาชีพ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-052-201 ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Organization Theory วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite: - แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการทางการจัดการ การจัดการเชิงกระบวนการ การจัดการเชิงปริมาณ การจัดการเชิงพฤติกรรม การจัดการเชิงระบบ การบริหารความเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์การสมัยใหม่ บทบาทของผู้บริหารหรือผู้นำ ในยุคโลกาภิวัตน์ จริยธรรมในการบริหาร เทคนิคในการจูงใจ การทำงานร่วมกันเป็นทีม ตัวชี้วัดความสำเร็จในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการสมัยใหม่ตามหลักบรรษัทภิบาล</p>		<p>นำวิชาทฤษฎีองค์การมา รวมกับวิชาพฤติกรรม องค์การ เปลี่ยนชื่อเป็น ทฤษฎีองค์การ และ พฤติกรรมองค์การ สมัยใหม่ และ ปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ ครอบคลุมทั้งสองวิชา และ ปรับให้มีความ ทันสมัยมากขึ้น</p>
<p>05-052-202 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Entrepreneurship วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite: - บทบาทของธุรกิจ ในระบบเศรษฐกิจ คุณลักษณะ ของการเป็นผู้ประกอบการ การเสริมสร้าง ความคิดสร้างสรรค์ การหาโอกาสในการประกอบ ธุรกิจ การจัดตั้งองค์การธุรกิจ กลยุทธ์ในการ จัดการธุรกิจรูปแบบต่างๆ วิเคราะห์การแก้ปัญหา และการตัดสินใจทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาธุรกิจ ตลอดจนการใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ และจริยธรรมในการจัดการธุรกิจ โดยเน้นการฝึก ปฏิบัติเพื่อการเป็นผู้ประกอบการที่ดี รวมถึงการ ฝึกจัดทำแผนธุรกิจ</p>	<p>21-404-071-306 การเป็นผู้ประกอบการ 3(2-3-5) และการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation วิชาบังคับก่อน : 21-404-070-101 หลักการจัดการ สมัยใหม่ Prerequisite : 21-404-070-101 Principle of Modern Management คุณลักษณะ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการเป็น ผู้ประกอบการ กระบวนการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ของการเริ่มหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ การประเมินโอกาส ทางธุรกิจ ความเสี่ยงของปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน และนอกองค์การการออกแบบการทำธุรกิจ กลยุทธ์ การเริ่มธุรกิจใหม่ การจัดทำแผนธุรกิจ และมาตรการ การควบคุมทางธุรกิจ</p>	<p>ปรับเพิ่มชื่อรายวิชาปรับ ชั่วโม่งเรียนเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้มีเวลาในการฝึก ปฏิบัติ และ ปรับ คำ อธิบายรายวิชาให้มี ความ ทัน สมัย และ ชัดเจนมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-052-301 การวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6) ทางสถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ Statistics Analysis for Business Research วิชาบังคับก่อน : 05-020-102 สถิติธุรกิจ Prerequisite : 05-020-102 Statistics Business</p> <p>วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ และ งานวิจัยต่างๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การตีความค่าทางสถิติเกี่ยวกับสถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน การประมาณค่า การทดสอบ สมมติฐาน การหาความเชื่อมั่นของเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การ ถดถอยและสหสัมพันธ์ การแปลและสรุปผล</p>		<p>ยกเลิกรายวิชานี้และนำไป ปรับเพิ่มคำอธิบายในรายวิชา วิจัยทางธุรกิจ</p>
<p>05-052-302 การวางแผนและควบคุม 3(3-0-6) การบริหารงานสมัยใหม่ Modern Management Planning and Controlling วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>ทฤษฎีและหลักทั่วไปของการวางแผน และการ ควบคุม การบริหารสารสนเทศสำหรับการวางแผน และการควบคุม กระบวนการวางแผนและการ จัดทำแผนธุรกิจ เครื่องมือและเทคนิคในการ วางแผนและควบคุมทางการบริหารสมัยใหม่ ตลอดจนการวัดและประเมินผลความสำเร็จของ แผน</p>	<p>21-404-071-302 หลักการจัดการ 3(3-0-6) การปฏิบัติงาน* Principles of Managing Performance วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>บทบาทสำคัญในการสนับสนุนองค์การความสำคัญ ของการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การ บริหารงานคุณภาพในองค์การ การเพิ่มผลผลิต ทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการ ความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน การวัดและการประเมินผล การปฏิบัติงานตลอดจนการนำกิจกรรมระบบ คุณภาพในการบริหารงานมาประยุกต์ใช้ในองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เพิ่มรายวิชา Pearson BTEC Level 3 Certificate in Principles of Management</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-052-303 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Ethics วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม แนวคิดและทฤษฎีทางจริยธรรม จรรยาบรรณและความสัมพันธ์ของจริยธรรมวิชาชีพ ปัญหาจริยธรรมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจและสังคม จริยธรรมธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างคุณค่าทางธุรกิจ การนำจริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหารและนักธุรกิจจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างและพัฒนาจริยธรรมธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการยกตัวอย่างจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจ</p>		<p>ปรับออกเนื่องจากคำอธิบายรายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจซ้ำซ้อนกับวิชากิจการเพื่อสังคม</p>
<p>05-052-401 การสัมมนาการจัดการ 3(2-2-5) Seminar for Management วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>การแก้ปัญหาการจัดการในด้านต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจ หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ และแนวทาง การคัดเลือกวิธีการแก้ปัญหาและเทคนิคในการนำเสนอปัญหาทางการจัดการ โดยใช้กรณีศึกษาที่เป็นสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงข้อเท็จจริงต่างๆ นำไปสู่การเพิ่มคุณภาพของงานและประสิทธิผลขององค์กร</p>	<p>21-404-071-401 สัมมนาทางการจัดการ สมัยใหม่ 1(0-3-1) Seminar in Modern Management วิชาบังคับก่อน : 21-404-070-101 หลักการจัดการสมัยใหม่ Prerequisite : 21-404-070-101 Principle of Modern Management</p> <p>แนวความคิด หลักการและการบูรณาการทฤษฎีทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การกำหนดประเด็นปัญหา การวิเคราะห์ปัญหาโดยศึกษาจากบทความทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยใช้เครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ และการเขียนบทความวิชาการทางการจัดการ</p>	<p>ปรับชื่อวิชาโดยเพิ่มคำว่าสมัยใหม่เข้ามา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยมากขึ้น และปรับจำนวนหน่วยกิตลดลง จาก 3 หน่วยกิต เหลือ 1 หน่วยกิต เพื่อเน้นให้เกิดการฝึกปฏิบัติ ค้นคว้าอิสระมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-052-402 วิจัยธุรกิจ 3(3-0-6) Business Research วิชาบังคับก่อน : 02-070-204 สถิติ 1 หรือ 05-020-102 สถิติธุรกิจ Prerequisite : 02-070-204 Statistics1 Or 05-020-102 Business Statistics</p> <p>ความรู้ที่เกี่ยวกับงานวิจัยธุรกิจ การประยุกต์แนวคิดด้านการบริหารสู่งานวิจัยธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาของการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐานในการวิจัย หลักการและเทคนิคของการวิจัย ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การเลือกกลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเบื้องต้นที่ใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย การเขียนรายงานวิจัยทางธุรกิจและจรรยาบรรณนักวิจัยธุรกิจ โดยให้ผู้เรียนได้ศึกษาจากตัวอย่างงานวิจัยจริงและฝึกดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนต่างๆ พร้อมทั้งฝึกนำเสนอการวิจัย</p>	<p>21-404-071-403 การวิจัยทางการจัดการ 3(2-3-5) Management Research วิชาบังคับก่อน : 21-404-070-203 สถิติธุรกิจ Prerequisite : 21-404-070-203 Business Statistics</p> <p>ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย การกำหนดโจทย์ปัญหาและหัวข้อวิจัย วัตถุประสงค์และสมมติฐานการวิจัย วิธีการเลือกตัวอย่างและขนาดกลุ่มตัวอย่าง การออกแบบวิจัย การพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จทางสถิติ รายงานการวิจัย และการนำเสนอผลการวิจัย</p>	<p>ปรับเพิ่มชั่วโมงปฏิบัติและปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มรายละเอียดการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และให้มีการนำเสนอผลงานวิจัยและเผยแพร่งานวิจัย</p>
<p>05-052-403 การบริหารโครงการ 3(2-2-5) Project Management วิชาบังคับก่อน : 05-020-201 การเงินธุรกิจ Prerequisite : 05-020-201 Business Finance</p> <p>ความสำคัญของการจัดทำโครงการ การวางแผน การวิเคราะห์ระบบการดำเนินการ และการบริหารโครงการ การบริหารโครงการในรูปแบบต่างๆ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ การวิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ การควบคุมและประเมินผลโครงการ ตลอดจนวิธีการเขียนโครงการ ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน โดยการศึกษาด้วยวิธีออกงานสนามและทำโครงการจริง</p>	<p>21-404-071-305 การศึกษาความเป็นไปได้ 3(2-3-5) และการประเมินโครงการ Project Feasibility Study and Evaluation วิชาบังคับก่อน : 21-404-071-201 การเงินธุรกิจ Prerequisite : 21-404-071-201 Business Finance</p> <p>แนวคิดพื้นฐานของการวิเคราะห์โครงการ การวางแผนโครงการ หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจเพื่อการลงทุน การวิเคราะห์ด้านการตลาด ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนของโครงการ การวิเคราะห์ความอ่อนไหวทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาปรับชั่วโมง การปฏิบัติ และปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม ชัดเจนมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-052-404 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายและการจัดการเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจในศตวรรษที่ 21 กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ ขององค์การ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผล รวมถึงการวิเคราะห์แนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>21-404-071-402 การสร้างเสถียรภาพ 3(3-0-6) การได้เปรียบทางการแข่งขัน Gaining and Sustaining Competitive Advantage วิชาบังคับก่อน : 21-404-071-301 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Prerequisite : 21-404-071-301 Entrepreneurship New Venture Ceation</p> <p>แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การนำกลยุทธ์มาใช้ในการดำเนินงาน การประเมินผลและการติดตามผล โดยเน้นกรณีศึกษา</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาใหม่และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย ให้เหมาะสมและชัดเจนมากขึ้น</p>
<p>05-053-303 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์ 3(3-0-6) Supply Chain Management and Logistics วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>แนวคิดพื้นฐาน และกระบวนการต่างๆ ในการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มมูลค่าในตัวสินค้าและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า การพยากรณ์อุปสงค์ การวางแผนการจัดซื้อ การวางแผนการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การขนส่ง ตลอดจนการใช้สารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงในการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ทุกกระบวนการ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ในห่วงโซ่อุปทานระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ และประยุกต์กรณีศึกษา</p>	<p>21-404-071-303 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ 3(2-3-5) Supply Chain and Logistics Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -</p> <p>หลักการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ กิจกรรมการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การจัดการ การขนส่งและเครือข่ายการกระจายสินค้า การจัดการการผลิตในห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p>ปรับเพิ่มชั่วโมงปฏิบัติ และปรับ คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยเพิ่มคำอธิบายรายวิชาบริหารการผลิตมาเป็นส่วนหนึ่งในวิชาเนื่องจากเนื้อหามีความคล้ายคลึงกัน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>21-404-071-203 เทคโนโลยีสำนักงาน สมัยใหม่ 3(2-3-5) วิชาบังคับก่อน : 21-406-010-101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Prerequisite : 21-406-010-101 Computer and Information Technology</p> <p>บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีสำนักงานสมัยใหม่ การจัดรูปแบบสำนักงานสมัยใหม่ การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน กระบวนการบริหารจัดการสำนักงานสมัยใหม่ การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ การจัดระบบวิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน การจัดการข้อมูล และการประมวลผลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ และการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>พัฒนารายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยมีการนำวิชา ระบบสารสนเทศทางการจัดการกับวิชาเครื่องใช้เอกสารและการจัดการเอกสาร ปรับให้สอดคล้อง มีความทันสมัยมากขึ้น</p>
	<p>21-404-071-301 การจัดการร้านค้าออนไลน์ 3(2-3-5) Online Shop Management วิชาบังคับก่อน : Prerequisite :</p> <p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับร้านค้าออนไลน์ แนวทางการพัฒนาร้านค้าออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ กรณีศึกษา การเปิดร้านค้าออนไลน์ด้วยเว็บไซต์สำเร็จรูป การทำการตลาด การจัดการสินค้าคงคลัง ระบบการชำระเงิน และการจัดทำบัญชีร้านค้าออนไลน์ การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และการขายสินค้าในตลาดนัดออนไลน์ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการร้านค้าออนไลน์</p>	<p>พัฒนาเพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้ทันสมัยและชัดเจนมากขึ้น</p>
	<p>21-404-071-204 การบริหารความหลากหลาย 3(3-0-6) ในองค์การธุรกิจระหว่างประเทศ Diversity Management in International Business Organization วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และการบูรณาการความแตกต่างเข้าด้วยกันเพื่อนำมาใช้กับสภาพแวดล้อมที่ไม่แน่นอนและเสี่ยงต่อการบริหารงานในองค์การโดยเฉพาะในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ความหลากหลายด้านประชากรศาสตร์ และจิตวิทยาของ ของแต่ละคนล้วนเป็นปัจจัยสำคัญในการทำงาน ผู้บริหารจะต้องเชื่อมต่อกับความหลากหลายเหล่านี้สำหรับนำมาใช้ในการปฏิบัติ ต่อคนในที่ทำงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ไม่คงที่</p>	<p>พัฒนาเพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน และ ปรับ ให้ มี ความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร</p>

กลุ่มวิชาชีพเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ 2) กลุ่มวิชาชีพเลือก	กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต	ลดหน่วยกิตวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต และย้ายกลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ไปอยู่กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ

1) กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
05-052-308 การฝึกงาน 3(0-40-0) Job Training วิชาบังคับก่อน : 05-051-302 เตรียมความพร้อม เพื่อการฝึกปฏิบัติงาน Prerequisite : 05-051-302 Preparation for on-the-job Training การเน้นฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านบริหารธุรกิจ โดยต้องเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลา ในหน่วยงาน สถาน ประกอบการ หรือองค์กรต่างๆ หมายเหตุ : 1. ระยะเวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S = พอใจ (Satisfactory) หรือ ม.จ. หรือ U = ไม่พอใจ (Unsatisfactory)		ย้ายไปอยู่กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-052-307 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ 6(0-40-0) Cooperative Education in Business วิชาบังคับก่อน : 05-051-302 เตรียมความพร้อม เพื่อการฝึกปฏิบัติงาน Prerequisite : 05-051-302 Preparation for on- the- job Training</p> <p>นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ต้องทำโครงการส่งและนำเสนอต่อคณาจารย์หรือสถานประกอบการ เพื่อเป็นการประเมินผลการศึกษา โดยวัดจากผลประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องทำการนำเสนอโครงการและส่งเล่มโครงการภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ต่อไปนี้</p> <p>พ.จ. หรือ S หมายถึง พอใจ (Satisfactory) ม.จ. หรือ U หมายถึง ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p>		<p>ย้ายไป อยู่ กลุ่ม สร้าง เสริม ประสพการณ์วิชาชีพ และปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-022-202 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ 3(3-0-6) Statistical Analysis in Business Economic Analysis วิชาบังคับก่อน : 05-020-102 สถิติธุรกิจ Prerequisite : 05-020-102 Business Statistical</p> <p>แนวคิดในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางสถิติกับปัญหาทางธุรกิจ ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงตัวแปรสุ่มทั้งชนิดไม่ต่อเนื่องและชนิดต่อเนื่องแบบต่างๆ การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความถดถอยและการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา และการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน</p>		<p>ยกเลิกรายวิชาเพื่อความเหมาะสมของหลักสูตร</p>
<p>05-050-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6) Thai for Business Communication วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>หลักเกณฑ์การใช้ภาษาไทยในการเขียนเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน ฝึกทักษะการเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ ตลอดจนระเบียบงานสารบรรณ การเขียนบันทึกข้อความ บันทึกการประชุม การเขียนรายงานการประชุม และรายงานต่างๆ ตลอดจนการเขียนโครงการและการนำเสนองาน โดยการฝึกปฏิบัติและการจำลองสถานการณ์จริง</p>		<p>ยกเลิกรายวิชานี้เนื่องจากมีรายวิชานี้ในหมวดภาษา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-050-203 มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6) Human Relations in Business วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite: ความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักการมนุษยสัมพันธ์ในการประกอบกิจกรรม ทางเศรษฐกิจ โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ในธุรกิจ การปรับปรุงตนเองให้มีลักษณะเอื้อต่อการสร้างเสริมมนุษยสัมพันธ์ การจูงใจ การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน การทำงานเป็นทีม กลุ่มและภาวะผู้นำ พุทธศาสนากับมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมมนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ</p>	<p>21-404-072-304 มนุษยสัมพันธ์และ 3(3-0-6) การติดต่อสื่อสาร Human Relationship and Communication วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ และการติดต่อสื่อสาร หลักมนุษยสัมพันธ์ สำหรับการติดต่อสื่อสาร กระบวนการติดต่อสื่อสาร รูปแบบและประเภทของการติดต่อสื่อสาร เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ และการติดต่อสื่อสาร ภายใน และภายนอกองค์กร การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร</p>	<p>ปรับรวมเอาวิชามนุษยสัมพันธ์กับการสื่อสารในองค์การมารวมไว้เป็นวิชามนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การ เป็นวิชาเดียว และปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมและครอบคลุมทั้งสองวิชา</p>
<p>05-050-301 การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) อังกฤษทางธุรกิจ Listening and Speaking in Business English วิชาบังคับก่อน : 00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Prerequisite : 00-031-102 English for Communication ทักษะการสื่อสารขั้นพื้นฐานการฟังและการพูด ศึกษาความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคมต่างๆ การใช้โทรศัพท์ การประชุมและการเจรจาต่อรอง ฝึกทักษะการฟังและการพูดจากสถานการณ์จริง การนัดหมายและเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ใช้ข้อความจากหนังสือพิมพ์นิตยสาร วิทยู โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต และการสัมภาษณ์งาน เช่นเดียวกับกรณีศึกษา เพิ่มความสามารถในการสื่อสารทางสังคม การเล่นบทบาทสมมติ การใช้โทรศัพท์ในการแก้ปัญหาทางโทรศัพท์ที่เกี่ยวกับการร้องเรียน การมีส่วนร่วมในการประชุม และการเจรจาทางธุรกิจ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชาเนื่องจากมีรายวิชานี้ในหมวดภาษา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-050-302 การวิเคราะห์ธุรกิจ 3(3-0-6) เชิงปริมาณ Quantitative Analysis in Business วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - เทคนิคการสร้างรูปแบบทางคณิตศาสตร์ เพื่อการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจต่างๆ ในวงการธุรกิจ หลักการคำนวณ ประโยชน์ ข้อจำกัด และรูปแบบปัญหาที่จะนำไปเพื่อใช้ การตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์และการประเมินผลโครงการต่างๆ ทางธุรกิจ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมของหลักสูตร</p>
<p>05-052-203 การสื่อสารภายในองค์กร 3(3-0-6) Organization Communication วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กร กระบวนการสื่อสาร อุปสรรคในการติดต่อสื่อสารในองค์กร ทฤษฎีการสื่อสารในองค์กรและโครงสร้างการสื่อสารภายในองค์กร ตลอดจนจรรยาบรรณการสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์กร เทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารในองค์กร ภาวะผู้นำและการสื่อสาร จริยธรรมทางการสื่อสารในองค์กร รวมทั้งการติดต่อสื่อสารในรูปแบบการวิเคราะห์การสื่อสารสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</p>		<p>นำไปรวมกับวิชามนุษย์สัมพันธ์กับการสื่อสารในองค์กร เพื่อความเหมาะสมของหลักสูตร</p>
<p>05-052-204 เครื่องใช้สำนักงานและ 3(3-0-6) การจัดการเอกสาร Office Machines and Record Management วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - ศึกษาประโยชน์ ขอบข่าย และสมรรถนะของเครื่องใช้สำนักงานประเภทต่างๆ ที่อยู่ในสำนักงาน เทคนิคการใช้และบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้อย่างเหมาะสมกับสำนักงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ความหมายของการจัดการเอกสาร วงจรของเอกสาร ระบบการจัดเก็บเอกสารแบบต่างๆ การเก็บเอกสารโดยใช้เครื่องมือสมัยใหม่เปรียบเทียบผลดี ผลเสียการจัดเก็บเอกสารระบบต่างๆ การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดเก็บเอกสารที่เหมาะสมและประหยัด การประเมินประสิทธิภาพและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของระบบต่างๆ</p>		<p>ยุบรายวิชา รวมกับรายวิชาเทคโนโลยีสำนักงานสมัยใหม่ในหมวดวิชาบังคับของสาขา เพื่อความสอดคล้องของหลักสูตร และมีความทันสมัยมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-052-205 การพาณิชย์ระหว่าง 3(3-0-6) ประเทศในกลุ่มอาเซียน ASEAN International Trade วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - การพัฒนาเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศอาเซียน การ ดำเนินธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน การเจริญเติบโต ของโอกาสทางธุรกิจและอุปสรรคทางการค้า ปัญหา การดำเนินธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา แต่มีการนำ คำอธิบายไปปรับในรายวิชา การบริหารความหลากหลาย ในองค์การธุรกิจระหว่าง ประเทศ</p>
<p>05-052-304 ระบบสารสนเทศเพื่อการ 3(3-0-6) วางแผนทางการบริหาร Information System for Management Planning วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - การจัดการ การบริหาร การประยุกต์ใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยี ในด้านกลยุทธ์ การพัฒนา การ ประยุกต์สารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อการตัดสินใจ ในการวางแผนและการดำเนินงาน กรณีศึกษาการ จัดการระบบสารสนเทศในองค์การต่างๆ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา และนำ คำอธิบายไปปรับกับรายวิชา รายวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน สมัยใหม่</p>
<p>05-052-305 การบริหารความ 3(3-0-6) ขัดแย้งในองค์การ Organization Conflict Management วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - แนวคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง สาเหตุของความขัดแย้ง ประเภทของความขัดแย้ง พฤติกรรมความขัดแย้ง ภายในองค์การ ผลที่เกิดขึ้นจากความขัดแย้งภายใน องค์การ แนวทางการแก้ไขความขัดแย้ง การบริหาร ความขัดแย้งภายในองค์การ การไกล่เกลี่ย การ เจรจาต่อรอง การสร้างทีมงาน การสื่อสารภายใน องค์การ โครงสร้างภายในองค์การ รูปแบบขององค์กร ธุรกิจ นำไปสู่พัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพเพิ่ม มากขึ้น</p>		<p>ยกเลิกรายวิชาและนำ คำอธิบายเพิ่มกับรายวิชา ศิลปะการเจรจา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-052-306 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Management Techniques วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : วิวัฒนาการของทฤษฎีการจัดการ การจัดการเชิง พฤติกรรม การจัดการเชิงระบบ การจัดการเชิง กระบวนการ การจัดการเชิงปริมาณ แนวทางการ จัดการสมัยใหม่ รวมทั้งจริยธรรมในการบริหาร เทคนิคการจูงใจ การทำงานเป็นทีม การบริหาร ความเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์การ ตลอดจน การเลือกใช้เครื่องมือตามแนวทางการจัดการ สมัยใหม่ไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดกับองค์การ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา และนำ คำอธิบายรายวิชาไปปรับ กับวิชาหลักการจัดการ สมัยใหม่และหลักการ จัดการการปฏิบัติงาน ใน กลุ่มวิชาบังคับ เพื่อให้ เหมาะสมกับหลักสูตร</p>
<p>05-052-405 กลยุทธ์การแข่งขันใน 3(3-0-6) ระดับโลก Global Competitive Strategies วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : กลยุทธ์และการแข่งขันในระดับโลก การวิเคราะห์ แนวโน้มของอุตสาหกรรมในกระแสโลกาภิวัตน์ การสร้างกิจการในตลาดระดับโลก การออกแบบ ผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับตลาดโลก การ เคลื่อนไหวเชิงกลยุทธ์ในตลาดโลก กลยุทธ์สำหรับ ภูมิภาคต่างๆ การวิเคราะห์และประเมินกลยุทธ์ ระดับโลก การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ในระดับโลก อาทิเช่น พันธมิตรทางการค้า และ การสร้างเครือข่าย</p>		<p>ปรับ ออก และ ปรับ คำอธิบายรายวิชาไปรวมไว้ ในวิชาการบริหารความ หลากหลายในองค์การ ธุรกิจระหว่างประเทศใน กลุ่มวิชาบังคับ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-052-406 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross Cultural Management วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับลักษณะและรูปแบบการบริหารงานที่แตกต่างข้ามวัฒนธรรม ปัจจัยกำหนดวัฒนธรรม ปรัชญาวัฒนธรรม ระบบค่านิยมและสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรมซึ่งส่งผลต่อวิธีการจัดการ บุคคล วิชาชีพ และองค์การในการจัดการข้ามวัฒนธรรม การปฏิบัติของการจัดการข้ามวัฒนธรรม</p>		<p>ปรับ ออก และเอาคำอธิบายรายวิชาไปรวมในวิชาการบริหารความหลากหลายในองค์การธุรกิจระหว่างประเทศ ในกลุ่มวิชาบังคับ</p>
<p>05-052-407 การจัดการนวัตกรรม 3(3-0-6) Innovation Management วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>สร้างเครื่องมือหรือเทคนิคในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างนวัตกรรมทางการจัดการแบบใหม่ กระบวนการแปรความคิดเป็นนวัตกรรมทางการจัดการในรูปแบบองค์การสมัยใหม่ การออกแบบและการจัดการเพื่อพัฒนาองค์การให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก การสร้างคุณค่าเพิ่มในทางการบริหาร การจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ</p>	<p>21-404-072-201 การสร้างสรรค์และ 3(3-0-6) การพัฒนา นวัตกรรมทางธุรกิจ Creativity and Business Innovation Development วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การคิดเชิงออกแบบ วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของปัญหา การระดมความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับความขัดแย้ง การสร้างและการเลือกไอเดีย การสร้างต้นแบบ การทดสอบ และเก็บข้อมูลของสินค้าหรือบริการ การดำเนินผ่านวงจรของการออกแบบ/สร้าง/ทดสอบที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย และเหมาะสมมากขึ้น และย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาบังคับ</p>
<p>05-053-30 ระบบการคลังสินค้าโรงงาน 3(3-0-6) Factory Warehousing System วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>การจัดการคลังสินค้าและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการคลังสินค้า อุปกรณ์ การจัดเก็บและการยกขนสินค้าการจัดพื้นที่ใช้งานภายในตัวอาคารคลังสินค้าขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้า การจัดสรรทรัพยากรภายในคลังสินค้า เทคนิคการวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้า การเลือกใช้อุปกรณ์การขนย้ายสินค้า</p>		<p>ยกเลิกรายวิชาเนื่องจากปิดกลุ่มวิชาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>21-404-072-302 เครือข่ายความสัมพันธ์ 3(3-0-6) และการเจรจาต่อรอง สำหรับผู้ประกอบการ Networking and Negotiation for Entrepreneur วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>ทฤษฎีและกระบวนการเจรจาต่อรอง ทักษะในการเจรจา ต่อรองให้ประสบความสำเร็จใน สถานการณ์หลากหลายทาง ธุรกิจ การเจรจาต่อรองหลายรูปแบบที่นักธุรกิจมืออาชีพ ต้องเผชิญ กับเพื่อนร่วมงาน นายจ้าง ลูกจ้าง ลูกค้า คู่แข่ง และบุคคลอื่น ธุรกิจการค้าขาย การเจรจาต่อรองสัญญา การเจรจาเรื่องเงินเดือน ข้อพิพาทในที่ทำงาน ความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กร การเจรจาแบบหลายฝ่าย การเจรจาเกี่ยวกับ ความเปลี่ยนแปลงขององค์กร วิชานี้จะมีการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ</p>	<p>พัฒนาเพิ่มรายวิชาใหม่ เนื่องจากต้องการให้นักศึกษา เลือกศึกษาเพิ่มสำหรับการเป็น ผู้ประกอบการในอนาคต และ เพื่อมีความทันสมัยสอดคล้องกับ หลักสูตร</p>
	<p>21-404-072-402 การจัดการฐานข้อมูล 3(3-0-6) ขนาดใหญ่เพื่อการตัดสินใจ Big Data Management for Decision Making วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การบริหารและ จัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ให้มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ตลอดจนสามารถประมวลผลแบบเรียลไทม์เพื่อนำไปใช้ ประกอบการตัดสินใจและนำข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการพยากรณ์ ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบให้กับองค์กร เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความเหมาะสมกับหลักสูตรและมีความ ทันสมัย</p>	<p>พัฒนารายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่ สามารถนำไปประกอบอาชีพ การเป็นผู้ประกอบการได้ และ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรมี ความทันสมัยมากขึ้น</p>
	<p>21-404-072-402 การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Cost Management วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>พื้นฐานและทักษะการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจแก่ ผู้บริหารในเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนการวางแผน และการ ควบคุม การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การจัดการข้อมูล ทางบัญชีและการจัดทำรายงาน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนและ วิธีการทางบัญชีต้นทุนการวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณกำไร การตัดสินใจเกี่ยวกับงบประมาณการลงทุน การบัญชีตาม ความรับผิดชอบและการบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม กำไร ตลอดจนใช้ประโยชน์จากการบูรณาการทางบัญชีและ ระบบสารสนเทศ</p>	<p>พัฒนารายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่ สามารถนำไปประกอบอาชีพ การเป็นผู้ประกอบการได้ และ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรมี ความทันสมัยมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>05-053-305 การเพิ่มผลผลิต 3(3-0-6) Productivity วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite: - ความจำเป็นและความสำคัญของการเพิ่มผลผลิต แนวคิดและวิวัฒนาการด้านการเพิ่มผลผลิต องค์ประกอบของการเพิ่มผลผลิต เครื่องมือพื้นฐาน ในการปรับปรุงเพิ่มผลผลิตในหน่วยงาน เทคนิค และเครื่องมือสถิติในการตัดสินใจในการเพิ่มผลผลิต ผลที่ได้รับจากการเพิ่มผลผลิตทั้งในด้านองค์การ พนักงาน และภาพรวมในระดับประเทศ การนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน รวมทั้งการหาแนวทางนำเครื่องมือไปพัฒนางาน เพื่อเข้าสู่การสร้างงานคุณภาพ กรณีศึกษาการเพิ่มผลผลิตในองค์กร</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก รายวิชา มีค่าอธิบาย ชั่วโมง กับ รายวิชา หลักการจัดการผลการ ปฏิบัติงานของ BTEC</p>
<p>05-053-307 นโยบายและมาตรฐาน 3(3-0-6) การควบคุมงานอุตสาหกรรม Policy and Industrial Standard Control วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - นโยบายและมาตรฐานการควบคุมอุตสาหกรรมของ รัฐ นโยบายของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน บทบาทของภาครัฐบาล และภาคเอกชนต่อการ ลงทุนภายในประเทศ กฎหมายภาษีทางการ ลงทุน ข้อจำกัด แนวทางการส่งเสริมการลงทุนที่มี ต่อภาคอุตสาหกรรมจากรัฐบาล</p>		<p>ยกเลิกรายวิชาเนื่องจาก ไม่มีวิชาเอกการจัดการ อุตสาหกรรม</p>
<p>05-053-308 ระบบการจัดการในโรงงาน 3(3-0-6) อุตสาหกรรม Industrial Management Systems วิชาบังคับก่อน : 05-051-203 การบริหารการผลิต Prerequisite : 05-051-203 Production Management ระบบข้อมูล ระบบงานในโรงงานอุตสาหกรรม โดย ดูจากตัวอย่างแบบฟอร์มการเคลื่อนไหวของงาน ปฏิบัติงานในโรงงานอุตสาหกรรม เน้นระดับปฏิบัติ การที่อยู่ในความควบคุมของผู้บริหารระดับต้น และ ระดับกลางเพื่อให้เข้าใจระบบงานในโรงงานและ ระบบข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจและการ จัด ประสิทธิภาพในการทำงาน โดยใช้กรณีศึกษาหรือ การทำโครงการ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชาเนื่องจาก ไม่มีวิชาเอกการจัดการ อุตสาหกรรม</p>

หลักสูตรเดิม 2558	หลักสูตรปรับปรุง 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
	21-410-061-108 สุรินทร์ศึกษา 3(2-3-5) Surin Studies วิชาบังคับก่อน : - Pre-requisite : - บริบททั่วไปของท้องถิ่นและลักษณะทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ศิลปะและโบราณคดีในท้องถิ่น ลงพื้นที่เพื่อศึกษาประวัติศาสตร์เมืองและชุมชนโบราณวิถีชีวิตและกลุ่มชาติพันธุ์ในท้องถิ่น มรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรท่องเที่ยวที่สำคัญของท้องถิ่น และการศึกษาสถานศึกษา	เพิ่มรายวิชาเข้ามาเพื่อแสดงให้เห็นถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดสุรินทร์
	21-404-072-203 การฝึกอบรมและการพัฒนา 3(3-0-6) ทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 Training and Development Human Resource in the 21 st Century วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในศตวรรษที่ 21 การสำรวจและการประเมินความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนและการออกแบบกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร การจัดการเรียนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ E-learning ตลอดจนการออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	พัฒนารายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาเลือกเรียน รายวิชาที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรให้มีความทันสมัยมากขึ้น
	21-404-072-204 การพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ*3(3-0-6) Understanding Personal and Professional Development วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - ความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทางวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง ทักษะและกิจกรรมในการพัฒนาตนเองในงานอาชีพ การเตรียมพร้อมเพื่อเข้าสู่อาชีพ การวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลง การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนเข้าสู่อาชีพของตนเอง การเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการหาแหล่งข้อมูลในการเข้าสู่อาชีพ	เพิ่มรายวิชา Pearson BTEC Level 3 Certificate in Principles of Management

หลักสูตรเดิม 2558	หลักสูตรปรับปรุง 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>21-404-072-303 การจัดการคนเก่งและการทำงานกับเจนเนอเรชั่น 3(3-0-6) Talent Management and Working with Generation วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>กระบวนการคิดเชิงออกแบบการจัดการคนเก่ง และการทำงานร่วมกันกับกลุ่มเจนเนอเรชั่น การพัฒนาทักษะในการทำงานที่หลากหลาย การประเมินและกำหนดรูปแบบการทำงานอย่างสร้างสรรค์ การจัดการความหลากหลายทางอายุ การลดช่องว่างการทำงาน ประเด็นด้านการจัดการคนเก่งและการทำงานร่วมกันกับกลุ่มเจนเนอเรชั่นขององค์กรในสังคมปัจจุบัน</p>	พัฒนาเพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้ให้นักศึกษาเลือกเรียน สอดคล้องกับหลักสูตรและให้มีความทันสมัยมากขึ้น
	<p>21-404-072-403 การพัฒนาองค์การและบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Organization Development and Change Management วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ การวิเคราะห์ความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง การจัดการกับการต่อต้านในการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนเทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ</p>	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรและมีความทันสมัยมากขึ้น

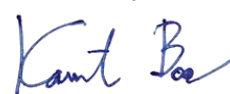
กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม 2558	หลักสูตรปรับปรุง 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>21-404-073-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-3-1) Preparation for Cooperative Education วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามทักษะทางวิชาชีพ สหกิจศึกษา ขั้นตอนการเลือกปัญหา การเขียนเค้าโครง การเขียนรายงาน และการประเมินผลโครงการ โดยใช้รูปแบบของการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาหรือกรณีศึกษาเป็นฐาน การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในองค์กร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้นข้อมูลและการปรับตัวเข้ากับ สภาพแวดล้อม การทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณใน วิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนฝึกสหกิจศึกษา</p> <p>หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) หรือ ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p>	<p>เพิ่มวิชา โดยแยกจากรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาวิชาชีพที่รวมทั้งฝึกงานและสหกิจ ออก มาเน้นเฉพาะเตรียมพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา</p>
	<p>21-404-073-401 สหกิจศึกษา 6(0-40-0) Cooperative Education วิชาบังคับก่อน : 21-404-073-401 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Prerequisite : 21-404-073-401 Preparation for Cooperative Education</p> <p>การปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา การประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีกับการ ปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหา จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ และนำเสนอต่อคณาจารย์หรือสถานประกอบการ โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา มีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาหารือระหว่างปฏิบัติงาน มีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน</p> <p>หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) หรือ ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p>	<p>ย้ายจากกลุ่มวิชาชีพ เลือ ก มา ก ลุ่ ม วิ ช า เสริมสร้างประสบการณ์ วิชา วิชาชีพ และ ปรับ คำอธิบายรายวิชาให้มีเหมาะสมกับหลักสูตร</p>

หลักสูตรเดิม 2558	หลักสูตรปรับปรุง 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>21-404-073-302 การเตรียมความพร้อมฝึกงาน 1(0-3-1) Preparation for Practicum วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -</p> <p>การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามทักษะทางวิชาชีพ การฝึกงาน 1 และการฝึกงาน 2 การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในองค์กร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้นข้อมูลและการปรับตัวเข้ากับ สภาพแวดล้อม การทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณใน วิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน</p> <p>หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษาให้คำระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) หรือ ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p>	<p>เพิ่มวิชา โดยแยกจากรายวิชาการเตรียมความพร้อมฝึกงานและสหกิจที่รวมทั้งฝึกงานและสหกิจออกมา เน้นเฉพาะเตรียมพร้อมก่อนออกฝึกงาน เพื่อเตรียมในรายวิชา การฝึกงาน 1 และการฝึกงาน 2</p>
	<p>21-404-073-402 การฝึกงาน 1 3(0-40-0) Practicum 1 วิชาบังคับก่อน : 21-404-073-302 การเตรียมความพร้อมฝึกงาน Prerequisite : 21-404-073-302 Preparation for Practicum</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษาให้คำระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) หรือ ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p>	<p>สำหรับนักศึกษาเทียบโอนปรับให้มีความเหมาะสมกับหลักสูตร โดยแยกเป็น การฝึกงาน 1 และการฝึกงาน 2</p>

หลักสูตรเดิม 2558	หลักสูตรปรับปรุง 2563	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>21-404-073-403 การฝึกงาน 2 6(0-40-0) Practicum 2 วิชาบังคับก่อน : 21-404-073-302 การเตรียมความพร้อมฝึกงาน Prerequisite : 21-404-073-302 Preparation for Practicum</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา การประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพในการปฏิบัติงานจริงตามหน้าที่หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำรายงานหรือบันทึกการปฏิบัติงาน โดยใช้รูปแบบของการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐาน ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา มีอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงาน มีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน</p> <p>หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) หรือ ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p>	<p>ปรับเพิ่มหน่วยกิตจาก 3 หน่วยกิต เป็น 6 หน่วยกิต เทียบเท่าสหกิจศึกษาทางธุรกิจ</p>
	<p>21-404-073-404 ประเด็นพิเศษทางการจัดการ 3(1-6-4) Special Issues in Management วิชาบังคับก่อน : 21-404-073-403 การฝึกงาน 1 Prerequisite : 21-404-073-403 Practicum 1</p> <p>การค้นคว้าเพิ่มเติมประเด็นทางการจัดการที่น่าสนใจในปัจจุบัน กรณีศึกษาทางการจัดการที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว วิเคราะห์ปัญหาแนวทางแก้ปัญหาและแนวโน้มทางการจัดการในอนาคต อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรียบเรียงเขียนเป็นรายงานและนำเสนอ</p> <p>หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) หรือ ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p>	<p>รายวิชาใหม่สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน 1</p>

รับรองข้อมูล



(นางสาวแก้วตา บุญร่วม)
ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กรรมการวิพากษ์หลักสูตรและ
วช. 03 สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ร่างหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๑๐๘๖.๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้อนุมัติให้คณะเทคโนโลยีการจัดการดำเนินการจัด
โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการจัดการ กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิง
ปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมช้างชมพู ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ทำหน้าที่ดำเนินการยกร่างและพัฒนาหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ให้มีโครงสร้างและเนื้อหา
รายวิชาสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานวิชาการในสาขาและมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจน
สอดคล้องกับความต้องการบัณฑิตของสถานประกอบการ มีความทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี เพื่อให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ		ประธาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนมณัฐฐา	กังวานศุภพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา	ดวงอุปมา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
อาจารย์ ดร.นภาพร	วงษ์วิจิต	ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
อาจารย์ ดร.พันคม	ศรีบุญลือ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อาจารย์แก้วตา	บุญร่วม	กรรมการ
อาจารย์รัฐวิธา	ทวีพร้อม	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ชุตินทร	ปรุ่งเกียรติ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร	พร้อมจิตร	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ภรณ์	หลาวทอง	กรรมการ
อาจารย์ ดร.อารยา	อิงไพบูลย์กิจ	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ ดร.พรหมจิรา	เจาลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวจันทร์นภา	บัวหอม	ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ผลวงษ์)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ที่ ๑๑๕๒/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้อนุมัติให้คณะเทคโนโลยีการจัดการดำเนินการจัด
โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการจัดการ กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิง
ปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่
ศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมช้างชมพู ชั้น ๑ อาคารคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตรฯ ทำหน้าที่ดำเนินการวิพากษ์ร่างหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ โดยให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และตรวจสอบร่างหลักสูตรให้
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานวิชาการในสาขาและมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) เพื่อให้หลักสูตรมี
ประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ
จัดการสมัยใหม่ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ		ประธาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัตร	ภูระธีรานรัชต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรียา	ไชยปัญญา	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
นายปราสิทธิ์	พงษ์นุเคราะห์ศิริ	ผู้แทนจากสถานประกอบการ บริษัท ชินฮวดเฮง นวัตกรรม จำกัด
อาจารย์วิฐา	ทวีพร้อม	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ชุตินกร	ปรุ่งเกียรติ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร	พร้อมจิตร	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ภรณ์	หลาวทอง	กรรมการ
อาจารย์ ดร.อารยา	อิงไพบูลย์กิจ	กรรมการ
อาจารย์แก้วตา	บุญร่วม	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ ดร.พรหมจิรา	เจาลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวจันทร์นภา	บัวหอม	ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ผลวงษ์)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์


สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)

วช.03

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	จากหน่วยงาน/ สถานประกอบการ	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ	
				ก่อน	หลัง
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัตร ภูระธีรานรัชต์	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์	ควรระบุให้ชัดเจนถึงอาชีพที่ นักศึกษาจบไปแล้วจะสามารถ ประกอบอาชีพได้บ้าง	ไม่ได้แยกอาชีพระหว่างภาครัฐและ เอกชนอย่างชัดเจน	ปรับปรุงโดยการแยกและระบุอาชีพ ที่นักศึกษาจบไปแล้วสามารถ ประกอบอาชีพชัดเจนทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน
			ควรปรับลดจำนวน หน่วยกิตลง และยังคงเนื้อหา ครอบคลุมในทุกด้าน	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอด หลักสูตร 133 หน่วยกิต	ปรับปรุงโดยลดจำนวนกิตลง จาก เดิม 133 หน่วยกิต เป็น 130 หน่วย กิต
			ควรปรับโครงสร้างหลักสูตร โดยการลดรายวิชาลงเพื่อให้ สอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต	จำนวนวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่ม วิชาบังคับ 14 วิชา	ปรับปรุงโดยการลดกลุ่มวิชาซีพ บังคับ 1 วิชา
			ควรปรับคำอธิบายรายวิชาบาง รายวิชา เนื่องจากมีความ ซ้ำซ้อนกัน	มีรายวิชาจำนวนมาก ที่ระบุ คำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	ปรับปรุง โดยเอาคำว่าจริยธรรมและ ความรับผิดชอบต่อสังคมให้มาอยู่ใน คำอธิบายรายวิชาจริยธรรมทาง ธุรกิจเพียงวิชาเดียว
			ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ทางด้านบัญชี และการเงินให้ มากขึ้น	มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี คือ หลักการบัญชี และการเงิน ธุรกิจ	ปรับปรุงโดยการเพิ่มรายวิชา การเงินและการธนาคาร
			mapping ระบุให้สอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา	บางรายวิชากำหนดความรับผิดชอบ หลักและความรับผิดชอบต่อสังคม สอดคล้องกับรายวิชา	ปรับปรุงความรับผิดชอบหลักและ ความรับผิดชอบต่อสังคมให้มีความ เหมาะสมกับคำอธิบายรายวิชา

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	จากหน่วยงาน/ สถานประกอบการ	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ	
				ก่อน	หลัง
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรียา ไชยปัญญา	มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม	ควรปรับลดหน่วยกิตลง	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอด หลักสูตร 133 หน่วยกิต	ปรับปรุงโดยลดจำนวนกิตลง จาก เดิม 133 หน่วยกิต เป็น 130 หน่วย กิต
			ควรปรับคำอธิบายรายวิชาให้มี ความชัดเจน	รายวิชาการจัดการข้ามวัฒนธรรม คำอธิบายคล้ายกับรายวิชาการ จัดการระหว่างประเทศ	ปรับคำอธิบายรายวิชาการจัดการ ข้ามวัฒนธรรมให้มีความชัดเจน ยิ่งขึ้น
			ควรปรับแผนการเรียนให้มีความ เหมาะสมในแต่ละชั้นปี	แผนการเรียนในบางรายวิชายังไม่ เหมาะสมในแต่ละชั้นปี เช่น รายวิชา วิจัยทางธุรกิจ	ปรับแผนในบางรายวิชาวิจัยทาง ธุรกิจ จากให้นักศึกษาเรียนในชั้นปีที่ 4 มาเรียนในชั้นปีที่ 3
4.	คุณปราสิทธิ์ พงษ์นุเคราะห์ศิริ	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชินฮวดเฮง นวัตกรรม จำกัด	ควรปรับให้มีรายวิชาที่เน้น ภาคปฏิบัติ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ได้จริง	คำอธิบายรายวิชาในบางรายวิชา อาจยังไม่ครอบคลุมในส่วนของ ภาคปฏิบัติและขาดความคิด สร้างสรรค์	ปรับปรุงให้มีชั่วโมงภาคปฏิบัติมาก ขึ้น และเน้นคำอธิบายรายวิชาให้มี กระบวนการการสร้างความคิด สร้างสรรค์มากขึ้น
			ควรปรับรายวิชาทฤษฎีให้มี ความครอบคลุมและไม่ ซ้ำซ้อนเกินไป	คำอธิบายรายวิชาทฤษฎี มี เนื้อหาซ้ำซ้อนมากเกินไป	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาทฤษฎี ให้ชัดเจน และเพิ่มเนื้อหา ทฤษฎีดิจิทัลให้ทันกับการ เปลี่ยนแปลงของโลก

รับรองข้อมูล



(นางสาวแก้วตา บุญร่วม)

ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก จ

รายงานการวิเคราะห์ความต้องการหลักสูตรของตลาดแรงงาน
วช.06 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

1. ผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตใหม่

- 1.1 จำนวนนักศึกษาในหลักสูตรทั้งหมด424.... คน
- 1.2 จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย115..... คน
- 1.3 จำนวนบัณฑิตใหม่115..... คน
- 1.4 ผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวม ได้ร้อยละ ...86.96..... จากจำนวนผู้ประเมิน ...115.... คน
- 1.5 สรุปข้อเสนอแนะการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

จุดที่ควรพัฒนา :

- โอกาสในการพัฒนา หลักสูตรควรทำการสำรวจภาวะการณ์มีงานทำอย่างชัดเจน จำแนกตามกลุ่มวิชาเอก เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะนำมาปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้นต่อไป

2. ผลการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 2.1 จำนวนผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ...112.... คน
- 2.2 ผลการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ร้อยละ 4.18

จากจำนวนผู้ประเมิน112... คน

- 2.3 สรุปข้อเสนอแนะการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

-

3. ผลการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ปีการศึกษา	2558	2559	2560	2561	2562
คะแนนที่ได้	2.58	2.91	3.14	3.49	ยังไม่ประเมิน

สรุปข้อเสนอแนะการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

1. โอกาสในการพัฒนา หลักสูตรควรทำการสำรวจภาวะการณ์มีงานทำอย่างชัดเจน จำแนกตามกลุ่มวิชาเอก เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะนำมาปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้นต่อไป
2. หลักสูตรควรจัดทำแบบสำรวจความต้องการของนักศึกษาใหม่เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาแต่ละด้านอย่างครบถ้วนในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาที่มีคุณภาพ ต่อไป
3. ควรมีการส่งเสริมอาจารย์ให้มีศักยภาพด้านวิชาชีพ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจนและครอบคลุมมากขึ้น
4. สร้างความเข้าใจในการบูรณาการและการทวนสอบ ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อหลักสูตรจะได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีการบูรณาการที่สามารถนำไปต่อยอดเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ของการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนได้อย่างแท้จริงและนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไปในอนาคต

4. ผลสัมฤทธิ์ของบัณฑิตจากภาวะการณ์มีงานทำ

4.1 จำนวนบัณฑิต 87 คน

4.2 สรุปภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต จากอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ดังนี้

อาชีพที่สามารถประกอบได้	จำนวนบัณฑิตใหม่ (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานบริหารองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ เลขานุการผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบาย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์แผนและนโยบาย เป็นต้น	115	86.96
2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารโรงงาน หรือ บริษัทที่มีสายการผลิตสินค้าหรือบริการ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต/วางแผนการผลิต เจ้าหน้าที่จัดซื้อ เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ เจ้าหน้าที่คลังสินค้า เจ้าหน้าที่ระบบประกันคุณภาพหรือระบบบริหารคุณภาพ		
3) ผู้จัดการงานด้านอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมโลจิสติกส์		

5. ผลงานวิทยานิพนธ์/วิจัย ของมหาบัณฑิตที่ได้รับการเผยแพร่/ตีพิมพ์ (สำหรับบัณฑิตศึกษา)

5.1 จำนวนบัณฑิต คน

5.2 จำนวนวิทยานิพนธ์/วิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่/ตีพิมพ์ชิ้น

รับรองข้อมูล



(นางสาวแก้วตา บุญร่วม)

ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ

รายละเอียดความสามารถ สมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomer: PLO)

การออกแบบหลักสูตร

1. ชื่อมหาวิทยาลัย/คณะ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
2. ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 3.1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความอดทน ซื่อสัตย์ เสียสละ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม วิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - 3.2. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การจัดการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติและสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม
 - 3.3. ผลิตบัณฑิตให้มีเชี่ยวชาญและทักษะทางด้านการจัดการ ความรู้และเทคโนโลยี สามารถวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบงาน ตลอดจนพัฒนาความรู้อย่างเป็นระบบ นำไปสู่การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม
 - 3.4. ผลิตบัณฑิตให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ชุมชน พัฒนาความรู้เพื่อนำไปสู่การเกิดนวัตกรรม โดยเน้นการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญาอย่างสร้างสรรค์รวมถึงสามารถทำงานในภาคพื้นอาเซียนได้
4. ความคาดหวังสัมฤทธิ์ หรือความสามารถ (Competence) สมรรถนะ (Competency) และหรือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) **"ขั้นสุดท้าย (the END)"** หรือที่เรียกว่า **"Program Learning Outcomes (PLO)"** ที่บัณฑิตในหลักสูตรนี้ต้องทำได้

"เมื่อจบหลักสูตรนี้ บัณฑิตจะสามารถ "ทำ" "คิด" และหรือ "มีคุณลักษณะ" ดังนี้

 - PLO1. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความอดทน ซื่อสัตย์ เสียสละ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม วิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - PLO2. มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การจัดการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติและสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม
 - PLO3. มีความเชี่ยวชาญและทักษะทางด้านการจัดการ ความรู้และเทคโนโลยี สามารถวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบงาน ตลอดจนพัฒนาความรู้อย่างเป็นระบบ นำไปสู่การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม
 - PLO4. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ชุมชน พัฒนาความรู้เพื่อนำไปสู่การเกิดนวัตกรรม โดยเน้นการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญาอย่างสร้างสรรค์
- 5.การพัฒนา PLOs ที่ระบุในข้อ

Program Learning Outcomes : PLO	พัฒนาการจากการเรียนรู้ของ PLO ที่กำหนด ในแต่ละชั้นปี (YLOs)	เนื้อหาที่ผู้เรียนต้อง "รู้" และ "เข้าใจ"	ทักษะ (Skills)	วิธีการวัด (Assessment) ความสามารถ
PLO 1: ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความอดทน ซื่อสัตย์ เสียสละ มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง สังคม วิชาชีพ และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	YLO ปี 1.1 : มีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ สร้างเจตคติที่ดีต่อการ ปฏิบัติงาน	-วิชาในกลุ่มสังคมศาสตร์ -กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ -กลุ่มพื้นฐาน	-คุณธรรม จริยธรรม -ความรู้	สังเกตพฤติกรรมและ การสอบภาคปฏิบัติ
	YLO ปี 1.2 : มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	-กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์, -กฎหมายธุรกิจ -กลุ่มวิชาภาษา -กลุ่มพื้นฐาน	-คุณธรรมจริยธรรม -ความรู้ -ทักษะทางปัญญา	สังเกตพฤติกรรม, การสอบภาคทฤษฎี และการสอบ ภาคปฏิบัติ
	YLO ปี 2.2 : มีคุณธรรม จริยธรรมบนพื้นฐาน ของวิชาชีพ	-กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2 -กลุ่มพื้นฐาน -กิจการเพื่อสังคม	-คุณธรรมจริยธรรม -ความรู้ -ทักษะทางปัญญา	สังเกตพฤติกรรม, การสอบภาคทฤษฎี และการสอบ ภาคปฏิบัติ
	YLO ปี 3.1 สามารถปฏิบัติงานและทำงาน ร่วมกับผู้อื่นเพื่อก่อให้เกิด ประโยชน์ภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพที่ถูกต้อง	- กฎหมายดิจิทัล(วิชาชีพเลือก) - การศึกษาความเป็นไปได้และ การประเมินโครงการ	-คุณธรรม จริยธรรม -ความรู้ -ทักษะทางปัญญา -ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	สังเกตพฤติกรรม, การสอบภาคทฤษฎี และการสอบ ภาคปฏิบัติ

Program Learning Outcomes : PLO	พัฒนาการจากการเรียนรู้ของ PLO ที่กำหนด	เนื้อหาที่ผู้เรียนต้อง "รู้" และ "เข้าใจ"	Program Learning Outcomes : PLO	พัฒนาการจากการเรียนรู้ของ PLO ที่กำหนด
PLO 2: ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การจัดการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติและสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม	YLO ปี: 1.1 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ทางด้านการจัดการ	-วิชาหลักการจัดการสมัยใหม่ -กลุ่มวิชาพื้นฐาน	-คุณธรรมจริยธรรม -ความรู้ -ทักษะทางปัญญา	สังเกตพฤติกรรม, การสอบภาคทฤษฎีและการสอบภาคปฏิบัติ
		-วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ -วิชาทฤษฎีและพฤติกรรมองค์การ	-คุณธรรม จริยธรรม -ความรู้ -ทักษะทางปัญญา -ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	สังเกตพฤติกรรม, การสอบภาคทฤษฎีและการสอบภาคปฏิบัติ
	YLO ปี: 3.1 มีความสามารถในการใช้ความรู้ทักษะ ด้านการจัดการได้อย่างเหมาะสม	-วิชาหลักการจัดการการปฏิบัติงาน* -วิชาการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ -วิชาการบริหารความหลากหลายในองค์การธุรกิจระหว่างประเทศ	-คุณธรรม จริยธรรม -ความรู้ -ทักษะทางปัญญา -ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ -การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สังเกตพฤติกรรม นำเสนอผลงาน และ รายงาน การสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
	YLO ปี: 4.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการเพื่อค้นหาปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	-วิชาสัมมนาทางการจัดการสมัยใหม่ -วิชาการวิจัยทางการจัดการ	-คุณธรรม จริยธรรม -ความรู้ -ทักษะทางปัญญา -ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ -การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สังเกตพฤติกรรม นำเสนอผลงาน และ รายงาน การสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

Program Learning Outcomes : PLO	พัฒนาการจากการเรียนรู้ของ PLO ที่กำหนด	เนื้อหาที่ผู้เรียนต้อง "รู้" และ "เข้าใจ"	Program Learning Outcomes : PLO	พัฒนาการจากการเรียนรู้ของ PLO ที่กำหนด
PLO 3 : ผลิตบัณฑิตให้มีเชี่ยวชาญและทักษะทางด้านการจัดการความรู้และเทคโนโลยี สามารถวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบงาน ตลอดจนพัฒนาความรู้อย่างเป็นระบบ นำไปสู่การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม	YLO ปี: 2.2 มีความเชี่ยวชาญและทักษะการใช้เทคโนโลยีทางด้านการจัดการได้อย่างเหมาะสม	-เทคโนโลยีสำนักงานสมัยใหม่ -การจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (ซีพเลือก)	-คุณธรรม จริยธรรม -ความรู้ -ทักษะทางปัญญา -ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ -การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สังเกตพฤติกรรม นำเสนอผลงาน และ รายงาน การสอบ ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
	YLO ปี: 3.1 มีเชี่ยวชาญในการวางแผนการทำงาน การออกแบบระบบการทำงานได้อย่างถูกต้อง	-หลักภาวะผู้นำและหลักการจัดการ* -การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ	-คุณธรรม จริยธรรม -ความรู้ -ทักษะทางปัญญา -ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ -การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สังเกตพฤติกรรม นำเสนอผลงาน และ รายงาน การสอบ ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
	YLO ปี: 3.2 สามารถนำความรู้ทางด้านการจัดการไปประยุกต์ใช้ได้จริง	-การสร้างเสถียรภาพการได้เปรียบในการแข่งขัน -การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ -การจัดการร้านค้าออนไลน์	-คุณธรรม จริยธรรม -ความรู้ -ทักษะทางปัญญา -ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ -การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สังเกตพฤติกรรม นำเสนอผลงาน และ รายงาน การสอบ ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
	YLO ปี: 4.1 มีความเชี่ยวชาญ ในการเลือกใช้เครื่องมือทางการจัดการและเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างเหมาะสมที่จะสามารถนำไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคตได้	-กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ	-คุณธรรม จริยธรรม -ความรู้ -ทักษะทางปัญญา -ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ -การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สังเกตพฤติกรรม นำเสนอผลงาน และ รายงาน การสอบ ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

Program Learning Outcomes : PLO	พัฒนาการจากการเรียนรู้ของ PLO ที่กำหนด	เนื้อหาที่ผู้เรียนต้อง "รู้" และ "เข้าใจ"	Program Learning Outcomes : PLO	พัฒนาการจากการเรียนรู้ของ PLO ที่กำหนด
PLO 4 : ผลิตบัตินิตให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ชุมชน พัฒนาความรู้เพื่อนำไปสู่การเกิดนวัตกรรม โดยเน้นการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญาอย่างสร้างสรรค์รวมถึงสามารถทำงานในภาคพื้นอาเซียนได้	YLO ปี: 3.2 มีความรู้และทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ชุมชน และภาคพื้นอาเซียนได้	-หลักภาวะผู้นำและการจัดการ -กลุ่มวิชาเลือก	-คุณธรรม จริยธรรม -ความรู้ -ทักษะทางปัญญา -ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ -การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สังเกตพฤติกรรม นำเสนอผลงาน และ รายงาน การสอบ ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
	YLO ปี: 4.1 มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ชุมชน ตลอดจนสร้างแรงบันดาลใจเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์	-สุนทรียศึกษา -กลุ่มวิชาเลือก	-คุณธรรม จริยธรรม -ความรู้ -ทักษะทางปัญญา -ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ -การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สังเกตพฤติกรรม นำเสนอผลงาน และ รายงาน การสอบ ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
	YLO ปี: 4.2 สามารถประยุกต์ใช้ทักษะจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น ชุมชน พัฒนาความรู้เพื่อนำไปสู่การเกิดนวัตกรรม โดยเน้นการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญาอย่างสร้างสรรค์รวมถึงสามารถทำงานในภาคพื้นอาเซียนได้	-วิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจหรือวิชาการเตรียมความพร้อมฝึกงาน -กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ	-คุณธรรม จริยธรรม -ความรู้ -ทักษะทางปัญญา -ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ -การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สังเกตพฤติกรรม นำเสนอผลงาน และ รายงาน การสอบ ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

หมายเหตุ :

1. “ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี YLOs” แปลงจาก PLO ที่สังเคราะห์มาจากวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้เป็นความรู้ ความสามารถ และทักษะของนักศึกษา ที่สามารถวัดและประเมินได้ เพื่อให้มั่นใจว่า นักศึกษาที่ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้และผ่านเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชานั้นๆ ที่ได้เรียนมาแต่ละชั้นปี และมีสมรรถนะตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดไว้
2. YLO ที่ดี ควรมีโครงสร้าง ดังนี้
 - 2.1 action verb ความสามารถหรือทักษะที่นักศึกษาจะต้องแสดงสมรรถนะให้สังเกตหรือวัดได้
 - 2.2 learning content ความรู้แต่ละรายวิชาที่เรียนมาในชั้นปี ต้องการให้นักศึกษาได้รับและจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดสำหรับการเรียนรู้ในชั้นปีต่อไป ตามที่หลักสูตรกำหนด
 - 2.3 criteria or standard เกณฑ์หรือมาตรฐานของระดับความสามารถที่กำหนดในแต่ละชั้นปี สำหรับประเมินผลว่านักศึกษาได้บรรลุผลสำเร็จการศึกษาในแต่ละชั้นปี
3. YLO ชั้นปีหนึ่งๆ อาจประกอบด้วย learning domain มากกว่า 1 domain

6. ผลการพัฒนาการเรียนรู้ที่คาดหวังแต่ละด้าน

Program Learning Outcomes	การพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน	ผลการพัฒนาการเรียนรู้ที่คาดหวัง
<p>PLO1. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความอดทน ซื่อสัตย์ เสียสละ มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง สังคม วิชาชีพและจรรยาบรรณ วิชาชีพ</p> <p>PLO2. มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การจัดการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติและสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>PLO3. มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยี สามารถวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบงาน ตลอดจนพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>PLO4. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ชุมชน พัฒนาความรู้เพื่อนำไปสู่ การเกิดนวัตกรรม โดยเน้นการอนุรักษ์ วัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิ ปัญญาอย่างสร้างสรรค์</p>	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	
	1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต	
	1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	●
	1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ	
	1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	
	1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	
	1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม	
	1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	
	ด้านความรู้	
	1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ	●
	1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา	
	1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่างๆ ให้ตรงตามข้อกำหนด	
	1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการรวมทั้งการนำไปประยุกต์	
	1.5 รู้ เข้าใจและใส่ใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญอย่างต่อเนื่อง	
	1.6 มีความรู้ในแนวกว้าง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ	
	1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ใช้งานได้จริง	
	1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
	ด้านทักษะทางปัญญา	
	1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างเป็นระบบ	●
	1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	
1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ		

Program Learning Outcomes	การพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน	ผลการพัฒนาการเรียนรู้ที่คาดหวัง
	1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	
	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
	1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	
	1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน	
	1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม	
	1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม	●
	1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม	
	1.6 มีความรับผิดชอบพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องผลการเรียนรู้ต่างๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกันได้	
	ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	
	1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	
	1.3 มีสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม	●
	1.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	

แผนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการจัดการหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

7. ถ้านักศึกษาไม่สามารถพัฒนาความสามารถในแต่ละชั้น (YLOs) หลักสูตรจะมีวิธีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการในชั้นถัดไปได้อย่างไร และการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่ไม่สามารถทำให้นักศึกษาประสบผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ในแต่ละชั้น และเมื่อจบหลักสูตรอย่างไร
หลักสูตรการจัดการสมัยใหม่มีการจัดการเรื่องการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาตั้งแต่ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 คือ มีการจัดโครงการเตรียมความพร้อม เพื่อนักศึกษาใหม่ให้มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อม สถานที่เรียนและการแนะนำหลักสูตรเบื้องต้น หากนักศึกษาไม่สามารถพัฒนาความสามารถในแต่ละชั้น (YLOS) หลักสูตรจะมีวิธีการปรับปรุงกระบวนการจัดการในชั้นถัดไปคือ ปรับเปลี่ยนแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่เกิดปัญหา โดยให้ลงทะเบียนเรียน เพิ่มเติมในภาคฤดูร้อน และมีการจัดกิจกรรมอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการเรียน และทบทวนรายวิชาที่คาดว่าจะมีปัญหาก่อนสอบ เพื่อให้นักศึกษาทำคะแนนได้ดีขึ้น และมีการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป
8. ถ้านักศึกษาไม่สามารถพัฒนาความสามารถตาม PLOs ที่กำหนด หลักสูตรจะมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรสำหรับนักศึกษารุ่นต่อไปอย่างไร
หากนักศึกษาไม่สามารถพัฒนาความสามารถตาม PLOs ที่กำหนด หลักสูตรจะมีการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรุ่นถัดไป คือ มีการสอนเสริมทักษะเบื้องต้นในด้านต่างๆ ในช่วงวันหยุด เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหามากขึ้นปรับแผนการเรียนบางรายวิชาให้มีความเหมาะสมกับนักศึกษาและอาจจะเปิดสอนรายวิชาเพิ่มเติมในช่วงฤดูร้อน เพื่อให้นักศึกษาไม่เกิดความเครียดและไม่เรียนหนักเกินไปในภาคการศึกษาปกติ

ภาคผนวก ช.

มติคณะกรรมการประจำคณะ และหรือมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเพชรชมพู คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๒ การพิจารณาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)

๕.๒.๑ พิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)

ตามที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) คณะเทคโนโลยีการจัดการ และได้จัดทำหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้วนั้น จึงขอเสนอเอกสารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) ต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ฝ่ายวิชาการและวิจัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)

(นายประวิทย์ โยธาศิริ)

รักษาการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
ประธานกรรมการ

ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

A34-05
หน้าที่ 1/1

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ครั้งที่ 1/2562
เมื่อวันจันทร์ ที่ 29 เมษายน 2562 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมโกดก 2 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ความเป็นมา

ตามที่ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) และนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเป็นไปตามขั้นตอนการพัฒนาและบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดังนั้น จึงขอเสนอวาระเพื่อให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์ พิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 ได้เห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.อีสาน วข.สุรินทร์ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่เสนอ

เสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.อีสาน วข.สุรินทร์

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเนา ศรีแก้ว)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์
ประธานกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ภาคผนวก ซ. มติสภาวิชาการ

**การประชุมสภาวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
วันศุกร์ ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓**

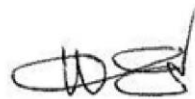
ระเบียบวาระที่ ๖.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ตามที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๔๐๐/๐๐๖๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ การประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ และการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น

จึงขอเสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คณะกรรมการสภาวิชาการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ควรปรับชื่อรายวิชา ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับเนื้อหา และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีความเหมาะสม และมีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น
 - ควรเพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับ การควบคุมต้นทุนของการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ ธุรกิจของการเป็นผู้ประกอบการ
 - ควรเขียนรายละเอียดข้อมูล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แผนการฝึกงานให้ชัดเจน
- มติสภาวิชาการ มทร.อีสาน เห็นชอบ มอบคณะเทคโนโลยีการจัดการ ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เสนอ งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล เยื้องกลาง)

รองประธานสภาวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคผนวก ณ. มติสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ญ. หลักสูตรระยะสั้น

ชื่อโมดูลที่ 1 การเป็นผู้ประกอบการศตวรรษที่ 21 จำนวนหน่วยกิต 9 หน่วยกิต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์การ สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อองค์การยุคใหม่ ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่สำคัญทางการจัดการและสามารถการนำเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ประยุกต์ใช้ในองค์การ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจและจัดทำแผนธุรกิจ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารจัดการร้านค้าออนไลน์

เนื้อหาสาระ

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ วิวัฒนาการและทฤษฎีการจัดการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการยุคใหม่ หน้าที่สำคัญทางการจัดการ ตลอดจนการนำเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในองค์การ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจ การจัดการองค์การ การจัดการ ด้านการตลาด การจัดการด้านการผลิต การจัดการด้านเงินและบัญชี จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ การจัดทำแผนธุรกิจ และการประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดระบบร้านค้าออนไลน์

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยมีเอกสารประกอบการเรียน
2. วิเคราะห์กรณีศึกษา
3. การบรรยายและฝึกอบรม
4. E-learning

Output/Outcome

1. Output ผ่านการวัดประเมินผลตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักสูตร
2. Outcome ผู้ผ่านหลักสูตรสามารถประกอบธุรกิจได้อย่างมืออาชีพ

วิธีการวัด/ประเมินผลการเรียน

มีการวัดและประเมินผลผ่านแบบทดสอบย่อย (Quiz) และแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยจะแบ่งเป็นคะแนนจาก Quiz เท่ากับ 50 คะแนน และคะแนนจาก Posttest เท่ากับ 50 คะแนน ทั้งนี้ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป และเรียนจบภายในเวลาที่กำหนดจึงจะสามารถขอรับ Certificate of Completion

ตารางการเทียบเคียงรายวิชาในหลักสูตรปกติและโมดูลที่ 1

ชื่อโมดูลที่ 1	รายวิชา/หน่วยกิต หลักสูตรปกติ
การเป็นผู้ประกอบการศตวรรษที่ 21	หลักการจัดการสมัยใหม่ (21-404-070-101) 3 (3-0-6) การเป็นผู้ประกอบการและ การสร้างธุรกิจใหม่ (21-404-071-306) 3 (3-0-6) การจัดการร้านค้าออนไลน์ (21-404-071-301) 3 (3-0-6)
รวม	9 หน่วยกิต

ชื่อโมดูลที่ 2 การบริหารองค์การอย่างมีอย่างอาชีพ จำนวนหน่วยกิต 9 หน่วยกิต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ทักษะและกิจกรรมในการพัฒนาตนเองในงานอาชีพ และสามารถวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ประเภทและลักษณะของผู้นำ ความแตกต่างระหว่างผู้บริหารและผู้นำ และสามารถนำทฤษฎีทางการจัดการและทฤษฎีภาวะผู้นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทสำคัญในการสนับสนุนองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพ การเพิ่มผลผลิต การจัดการความขัดแย้งในองค์การ และกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

เนื้อหาสาระ

การพัฒนาบุคลากรของตนเอง ทักษะและกิจกรรมในการพัฒนาตนเองในงานอาชีพ การวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลง บทบาทและหน้าที่สำคัญของผู้นำ ประเภทและลักษณะของผู้นำ รูปแบบการจัดการและความเป็นผู้นำ ความแตกต่างระหว่างผู้บริหารและผู้นำ ทฤษฎีทางการจัดการและทฤษฎีภาวะผู้นำและการนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน บทบาทสำคัญในการสนับสนุนองค์การความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพในองค์การ การเพิ่มผลผลิตทางการจัดการ การจัดการความขัดแย้งในองค์การ และกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยมีเอกสารประกอบการเรียน
2. วิเคราะห์กรณีศึกษา
3. การบรรยายและฝึกรูปแบบ
4. E-learning

Output/Outcome

1. Output ผ่านการวัดประเมินผลตั้งแต่ร้อยละ 60 ปีขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักสูตร
2. Outcome ผู้ผ่านหลักสูตรสามารถบริหารงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีอาชีพ

วิธีการวัด/ประเมินผลการเรียน

มีการวัดและประเมินผลผ่านแบบทดสอบย่อย (Quiz) และแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยจะแบ่งเป็นคะแนนจาก Quiz เท่ากับ 50 คะแนน และคะแนนจาก

Posttest เท่ากับ 50 คะแนน ทั้งนี้ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป และเรียนจบภายในเวลาที่กำหนดจึงจะสามารถขอรับ Certificate of Completion

ตารางการเทียบเคียงรายวิชาในหลักสูตรปกติและโมดูลที่ 2

ชื่อโมดูลที่ 2	รายวิชา/หน่วยกิต หลักสูตรปกติ
การบริหารองค์การอย่างมืออาชีพ	การพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ* (21-404-072-204) 3 (3-0-6)
	หลักภาวะผู้นำและการจัดการ* (21-404-071-304) 3 (3-0-6)
	หลักการจัดการการปฏิบัติงาน* (21-404-072-203) 3 (3-0-6)
รวม	9 หน่วยกิต

* หมายเหตุ Pearson BTEC Level 3 Certificate in Principles of Management

ชื่อโมดูลที่ 3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรยุคใหม่ จำนวนหน่วยกิต 9 หน่วยกิต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการในศตวรรษที่ 21 แนวคิดทุนมนุษย์และการบริหารทุนมนุษย์การเพิ่มผลิตภาพขององค์กรภายใต้การสรรหา คัดเลือก ทดสอบ สัมภาษณ์ ระบบการจ้างงาน และติดตามประเมินผลเชิงกลยุทธ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการบำรุงรักษาคนเก่งให้คงอยู่ในองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีและเทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารและการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการติดต่อสื่อสาร

เนื้อหาสาระ

แนวโน้มการจัดการในศตวรรษที่ 21 แนวคิดทุนมนุษย์และการบริหารทุนมนุษย์การเพิ่มผลิตภาพขององค์กรด้วยทุนมนุษย์การวางแผนทรัพยากรมนุษย์การสรรหา การคัดเลือก การทดสอบ การสัมภาษณ์ระบบการจ้างงาน การติดตามประเมินผล แนวคิดการบำรุงรักษาคนเก่งให้คงอยู่ในองค์กรการทำงานร่วมกันกับกลุ่มเจเนอเรชั่น การพัฒนาทักษะในการทำงานที่หลากหลาย ทฤษฎีเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร ภายใน และภายนอกองค์กร การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการติดต่อสื่อสาร

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยมีเอกสารประกอบการเรียน
2. วิเคราะห์กรณีศึกษา
3. การบรรยายและฝึกอบรม
4. E-learning

Output/Outcome

1. Output ผ่านการวัดประเมินผลตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักสูตร
2. Outcome ผู้ผ่านหลักสูตรสามารถบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมืออาชีพ

วิธีการวัด/ประเมินผลการเรียน

มีการวัดและประเมินผลผ่านแบบทดสอบย่อย (Quiz) และแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยจะแบ่งเป็นคะแนนจาก Quiz เท่ากับ 50 คะแนน และคะแนนจาก Posttest เท่ากับ 50 คะแนน ทั้งนี้ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป และเรียนจบภายในเวลาที่กำหนดจึงจะสามารถขอรับ Certificate of Completion

ตารางการเทียบเคียงรายวิชาในหลักสูตรปกติและโมดูลที่ 3

ชื่อโมดูลที่ 3	รายวิชา/หน่วยกิต หลักสูตรปกติ
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การยุคใหม่	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (21-404-071-202) 3 (3-0-6) การจัดการคนเก่งและการทำงาน กับเงินเนเรชั่น (21-404-072-303) 3 (3-0-6) มนุษย์สัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร (21-404-072-304) 3 (3-0-6)
รวม	9 หน่วยกิต

**ตารางสรุปโมดูลของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์**

ลำดับ ที่	ชื่อโมดูล	รายวิชา/หน่วยกิต หลักสูตรปกติ	รายวิชา/หน่วยกิต
1.	การเป็นผู้ประกอบการศตวรรษที่ 21	1. หลักการจัดการสมัยใหม่ (21-404-070-101) 3 (3-0-6) 2. การเป็นผู้ประกอบการและ การสร้างธุรกิจใหม่ (21-404-071-306) 3 (3-0-6) 3. การจัดการร้านค้าออนไลน์ (21-404-071-301) 3 (3-0-6)	3 รายวิชา 9 หน่วยกิต
2.	การบริหารองค์การอย่างมืออาชีพ	1. การพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ* (21-404-072-204) 3 (3-0-6) 2. หลักภาวะผู้นำและการจัดการ* (21-404-071-304) 3 (3-0-6) 3. หลักการจัดการการปฏิบัติงาน* (21-404-072-203) 3 (3-0-6)	3 รายวิชา 9 หน่วยกิต
3.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ใน องค์การยุคใหม่	1. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ (21-404-071-202) 3 (3-0-6) 2. การจัดการคนเก่งและการทำงาน กับเงินเนอเรชั่น (21-404-072-303) 3 (3-0-6) 3. มนุษย์สัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร (21-404-072-304) 3 (3-0-6)	3 รายวิชา 9 หน่วยกิต
จำนวนรายวิชา			9 รายวิชา
จำนวนหน่วยกิต			27 หน่วยกิต

หมายเหตุ : การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน เรื่องแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษา
ตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลอีสาน เรื่องแนวทางการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้น