



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายละเอียดของ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

1. ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
ชื่อภาษาอังกฤษ	High Vocational Certificate Program in Modern Management

2. ชื่อประกาศนียบัตรและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย	ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
	ชื่อย่อ : ปวส. สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : High Vocational Certificate in Modern Management
	ชื่อย่อ : High Voc. Cert. in Modern Management

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร

สถานที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ประกอบด้วย
สาขาการจัดการ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

5. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นการจัดการศึกษาเพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ ที่มีทักษะปฏิบัติการในระดับเทคนิค มีความสามารถในการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง และความก้าวหน้าทางวิชาชีพและเทคโนโลยี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และสถานประกอบการ

5.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.2.1 เพื่อให้มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพด้านการจัดการ มีทักษะด้านภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สามารถเชื่อมโยงกับงานอาชีพ

5.2.2 เพื่อให้เกิดทักษะการวิเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน การประเมินผลในการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการ

ทำงานตลอดกระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพการจัดการและมีแนวโน้มที่จะพัฒนาทักษะต่างๆ ด้วยตนเองตลอดชีวิต

5.2.3 เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการในการปฏิบัติงานตามแบบแผนโดยสามารถปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลง แก้ปัญหาที่ไม่คุ้นเคยและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานด้านการจัดการและรับผิดชอบ

5.2.4 เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความมั่นใจ บุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี

5.2.5 เพื่อให้มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย ความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาพาณิชยกรรมหรือเทียบเท่า

7.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาหรือสาขาวิชาอื่นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

8.1 ใช้วิธีการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตกำหนด

8.2 คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการสอบคัดเลือก และหรือการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตกำหนด

8. ระบบการศึกษา

8.1 ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาคและหรือระบบทวิภาคี โดยระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาศึกษารวมการวัดผลไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับมีระยะเวลาศึกษารวมการวัดผล 6-9 สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติปีการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9. ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต ใช้เวลาในการศึกษา 2 ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชา หรือการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

10. การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติเกินกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้เพียงภาคการศึกษาเดียว ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่ในภาคการศึกษาสุดท้าย ที่จะสำเร็จการศึกษา ซึ่งเหลือจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 25 หน่วยกิต โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

10. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

10.1 การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

ให้หน่วยงานที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ เป็นระดับคะแนน ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ค่าระดับคะแนน ต่อหน่วยกิต	ความหมายค่าระดับคะแนน
ก หรือ A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.50	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.00	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.50	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.00	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.50	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.00	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	0.00	ตก (Failed)

กรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรตามค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตได้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
ถ หรือ W	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส หรือ I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ หรือ S	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ หรือ U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น หรือ AU	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
น.ท หรือ TC	หน่วยกิตเทียบโอน (Transfer Credits)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
น.ม. หรือ CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
น.ส. หรือ CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
น.ฝ. หรือ CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ (Credits from Training)
น.ง. หรือ CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ธ. หรือ CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิตของ มทร.อีสาน (Credits from Credits Bank System of RMUTI)
น.ก หรือ CPL	หน่วยกิตก่อนเรียน (Credits from Prior Learning)

12.1 การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศึกษารายวิชาครบตามที่โครงสร้างหลักสูตรกำหนด มีจำนวนหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

18. งบประมาณ

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ คำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

18.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	129,000	258,000	258,000	258,000	258,000
2. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากเงินแผ่นดิน	1,834,669	1,944,749	2,061,434	2,185,120	2,316,228
รวม รายรับต่อปีการศึกษา	1,963,669	2,202,749	2,319,434	2,443,120	2,574,228

หมายเหตุ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

18.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ก. งบดำเนินการ					
1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากเงินรายได้และเงินแผ่นดิน	1,834,669	1,944,749	2,061,434	2,185,120	2,316,228
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม ข้อ 3)	133,112	141,098	149,564	158,538	168,050
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	98,183	110,137	115,972	122,156	128,711
(รวม ก)	2,065,964	2,195,984	2,326,970	2,465,814	2,612,989
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-	-
(รวม ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	2,065,964	2,195,984	2,326,970	2,465,814	2,612,989
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	68,865	36,600	38,783	41,097	43,550

19. หลักสูตร

19.1 จุดมุ่งหมายหลักสูตรสาขาวิชา หรือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในหลักสูตร คาดว่าผู้สำเร็จการศึกษาจะสามารถ

PLO1 มีความรู้และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ทั้งในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน และหัวหน้างานด้านธุรกิจ

PLO2 มีความรู้และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ทั้งในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน และหัวหน้างานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

PLO3 มีความรู้และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในการเป็นผู้ประกอบการ และการบริหารธุรกิจ

PLO4 วิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงและผลกระทบจากสภาพแวดล้อม อาทิ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง กฎหมาย หรือเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้

PLO5 ประเมิน และใช้ข้อมูลทั้งที่เป็นตัวเลขและไม่เป็นตัวเลขเพื่อการตัดสินใจและการนำองค์การได้

PLO6 แก้ปัญหาด้านธุรกิจด้วยศาสตร์ด้านการจัดการ การใช้ภาษาอังกฤษ การสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

PLO7 แก้ปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้วยศาสตร์ด้านการจัดการ การใช้ภาษาอังกฤษ การสื่อสาร หรือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

PLO8 แก้ปัญหาด้านการเป็นผู้ประกอบการและการบริหารธุรกิจด้วยศาสตร์ด้านการจัดการ การใช้ภาษาอังกฤษ การสื่อสาร หรือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

PLO9 เปรียบเทียบสถานการณ์เพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันแก่องค์กรได้

PLO10 ประเมินสถานการณ์โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจในการสร้างแนวปฏิบัติที่ดี การรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

PLO11 ประเมินสถานการณ์โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการสร้างแนวปฏิบัติที่ดี การรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

PLO12 ประเมินสถานการณ์โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการและการบริหารธุรกิจในการสร้างแนวปฏิบัติที่ดี การรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

YLO1 นักศึกษามีความรู้และทักษะพื้นฐานของด้านธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ วิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงและผลกระทบจากสภาพแวดล้อม อาทิ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง กฎหมาย หรือเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้ ประเมินและใช้ข้อมูลทั้งที่เป็นตัวเลขและไม่เป็นตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ และเกิดทักษะเฉพาะทางด้านธุรกิจการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเป็นผู้ประกอบการและการบริหารธุรกิจ

YLO2 นักศึกษาพัฒนาทักษะเฉพาะทางด้านโดยมีการฝึกปฏิบัติหรือเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากมืออาชีพ แก้ปัญหาด้านธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเป็นผู้ประกอบการและการบริหารธุรกิจ ด้วยศาสตร์ด้านการจัดการ การใช้ภาษาอังกฤษ การสื่อสาร หรือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ เปรียบเทียบสถานการณ์เพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันแก่องค์กรได้ ประเมินสถานการณ์โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเป็นผู้ประกอบการและการบริหารธุรกิจ ในการสร้างแนวปฏิบัติที่ดี การรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

19.2 มาตรฐานสาขาวิชา

19.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) สามารถจัดการและแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมและทางวิชาชีพ เฉพาะเชิงสัมพันธ์ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่นและประโยชน์ของสังคมส่วนรวม
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานและระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเฉพาะที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก
- 3) แสดงพฤติกรรมตามแบบแผนวิชาชีพเฉพาะอย่างสม่ำเสมอและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นได้
- 4) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และนำเสนอ งานด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

19.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป และความเข้าใจอย่างกว้างขวางและลึกซึ้งในทฤษฎี หลักการ แนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเฉพาะ อย่างเป็นระบบและบูรณาการ
- 2) บูรณาการความรู้ที่เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ด้านศาสตร์ทางวิชาชีพในการปฏิบัติงาน
- 3) สามารถคิดวิเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาชีพ ตระหนักถึงความสำคัญของวิชาชีพ ต่อยอดองค์ความรู้ ตลอดจนเข้าใจความก้าวหน้าทางทฤษฎีและการปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับ

19.2.3 ด้านทักษะ

- 1) สามารถคิดค้นข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจโดยใช้ความรู้ทางทฤษฎีและประสบการณ์จากการปฏิบัติ เพื่อกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อน
- 3) สามารถวินิจฉัย คิดแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน เสนอทางออกและนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางาน พัฒนางองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 4) มีความเป็นผู้นำทางความคิด มีวิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาศาสตร์ด้านวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

19.2.4 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานด้วยตนเอง และเป็นกลุ่มในสถานการณ์ที่หลากหลายด้วยความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 2) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม

3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ทั้งในหน้าที่การงาน และสถานการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ภาษาพูด และภาษาเขียน อันมีผลให้สามารถเข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

5) สามารถใช้ดุลยพินิจที่ดีในการศึกษาค้นคว้า ประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

19.3 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต

19.4 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	21	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	56	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	15	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ	2	ชั่วโมง

หมายเหตุ กรณีรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้าศึกษาต้องมีผลการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา โดยได้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S ทุกรายวิชา จำนวน 15 หน่วยกิต ซึ่งหน่วยกิตรายวิชาปรับพื้นฐานไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

19.5 รายวิชา

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 21 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-200-070-005	ภาษาไทยในยุคดิจิทัล Thai in the Digital Age	3(2-2-5)
----------------	--	----------

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-200-070-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
00-200-070-002	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Conversation in Daily Life	3(3-0-6)
00-200-070-003	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Daily Life	3(2-2-5)
00-200-070-004	ภาษาอังกฤษเพื่อความหรรษา English for Fun	3(2-2-5)
00-200-070-006	ภาษาอังกฤษ 1 English 1	3(2-2-5)
00-200-070-007	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3(2-2-5)

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-200-060-004	วิทยาศาสตร์มีคำตอบ Answers in Science	3(2-2-5)
00-200-080-001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ Science and Modern Technology	3(3-0-6)
00-200-080-002	ของ (IT) มันต้องมี IT Essentials	3(1-4-4)
00-200-080-003	รักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น รักษ์ มทร.อีสาน Local Resource and RMUTI Conservation	3(2-2-5)
00-200-080-004	หมอบ้าน Mor Baan	3(1-4-4)
00-200-080-005	แนวคิดและทักษะนวัตกรรม Innovation Idea and Competence	3(2-2-5)
00-200-100-004	ลุยป่าอีสาน Isan Trekking	2(1-3-3)
00-200-100-007	อาสาพาเลาะเชิงสร้างสรรค์ Isan Creative Travel	2(1-3-3)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-200-060-001	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics for Daily Life	3(3-0-6)
----------------	--	----------

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-200-060-002	คมการคิด Art of Thinking	3(2-2-5)
00-200-090-001	เก่งประกอบการ Entrepreneur Masterclass	3(2-2-5)
00-200-090-002	การเป็นผู้ประกอบการและการนำเสนอขาย งานสำหรับการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and Pitching for New Business Creation	3(2-2-5)
00-200-100-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Quality Development	3(3-0-6)
00-200-100-005	สร้างคนสร้างชาติ Education Makes Human, Human Makes Nation	3(2-2-5)
00-200-100-006	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต Sufficiency Economy for Developing Quality of Lives	3(2-2-5)
00-200-100-008	รากเหง้า มทร.อีสาน Root of RMUTI	2(1-3-3)

1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-200-060-003	มหัศจรรย์พลังคิดบวก Miracle of Positive Thinking Power	3(2-2-5)
00-200-060-005	อำนาจแห่งการคิด Power of Thinking	3(2-2-5)
00-200-100-002	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Sports and Recreation for Health	3(2-2-5)
00-200-100-003	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 56 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

21-204-010-101	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
21-204-040-101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
21-204-030-101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(2-2-5)
21-204-040-102	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	3(3-0-6)
21-204-040-103	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 21 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

21-204-041-201	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(2-2-5)
21-204-041-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(2-2-5)
21-204-041-203	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 Human Resource Development in the 21 st Century	3(2-2-5)
21-204-041-204	การพัฒนาธุรกิจใหม่บนพื้นฐานทางเทคโนโลยี Technology-Based New Business Start Up	3(2-2-5)
21-204-041-205	การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ Project Analysis and Evaluation	3(2-2-5)
21-204-041-206	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน Leadership and Team Building	3(2-2-5)
21-204-041-207	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

21-204-042-101	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation	3(2-2-5)
21-204-042-102	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ Supply Chain Management and Logistics	3(3-0-6)
21-204-042-201	การจัดการร้านค้าออนไลน์ Online Shop Management	3(2-2-5)
21-204-042-202	การค้าในกลุ่มอาเซียนและการค้าชายแดน ASEAN and Border Trades	3(3-0-6)
21-204-042-103	การพัฒนาตนเองสู่งานอาชีพ Self-development into a career	3(2-2-5)
21-204-042-104	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ Business English Writing	3(2-2-5)
21-204-042-203	การประชาสัมพันธ์และการนำเสนอ Public Relations and Work Presentation	3(2-2-5)
21-204-042-204	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
21-204-042-105	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน Business Management for Social Sustainability	3(3-0-6)
21-204-042-106	การจัดการคนเก่งและการทำงานต่าง เจนเนอเรชั่น Talent Management and Working across Generations	3(2-2-5)
21-204-042-205	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Management	3(3-0-6)
21-204-042-206	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Management	3(3-0-6)
21-204-042-207	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ Digital Technology for Works	3(2-2-5)
21-204-042-208	ภาษาและวัฒนธรรมกัมพูชา Cambodia Language and Culture	3(3-0-6)

รายวิชาทวิภาคี

21-204-046-201	งานสื่อสารภายในองค์กร Organization Communication	3(1-6-5)
21-204-046-202	งานระบบสารสนเทศทางการจัดการ Management Information System	3(1-6-5)
21-204-046-203	งานบริหารคุณภาพภายในองค์กร Quality Management in Organization	3(1-6-5)
21-204-046-204	งานศิลปะการต้อนรับและการให้บริการใน สำนักงาน Hospitality Art and Office Service	3(1-6-5)

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตนั้น ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกันวิเคราะห์ ลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อกำหนดรายละเอียด ของแต่ละรายวิชาทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึก และจำนวนหน่วยกิตเพื่อนำไปจัดทำแผนการฝึกอาชีพและแนวการวัดและประเมินผลรายวิชา ทั้งนี้ โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

21-204-043-101	การฝึกงาน Apprenticeship	4(0-40-0)
----------------	-----------------------------	-----------

2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

21-204-044-201	โครงการ Project	4(1-9-5)
----------------	--------------------	----------

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาใดก็ได้ จำนวน 6 หน่วยกิต อาจเป็นวิชาที่เปิดสอนในวิทยาลัยฯหรือ เป็นรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะอื่นๆ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหรือ หัวหน้าสาขาวิชา

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

เป็นการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะประสบการณ์และทักษะชีวิต นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตรประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- 4.1 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 4.2 กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- 4.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อมต่อชุมชน/สังคม
- 4.4 กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- 4.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

สำหรับหลักสูตร ปวส. ที่รับผู้สำเร็จจาก ม.6 หรือเทียบเท่า

รายวิชาในกลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

(กรณีรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาหรือสาขาวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่าที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ เข้าศึกษา)

21-204-015-001	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
21-204-035-001	การขาย Selling	3(2-2-5)
21-204-045-001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ Business and Entrepreneurs	3(3-0-6)
21-204-045-002	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน Office Computer Usage	3(2-2-5)
21-204-045-003	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน Office Operations	3(2-2-5)

19.6 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
 แก่นักศึกษารับเข้าจบบจาก ปวช. ในประเภทวิชาพาณิชยกรรมหรือเทียบเท่า

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-200-100-002	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
00-200-070-005	ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
00-200-070-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
21-204-040-102	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
21-204-010-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
21-204-030-101	หลักการตลาด	3(2-2-5)
21-204-040-103	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-200-100-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
21-204-042-101	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
00-200-060-001	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
00-200-070-002	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
21-204-040-101	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
xx-xxx-xxx -xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx -xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

21-204-043-101	การฝึกงาน	4(0-40-0)
	รวม	4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

21-204-041-201	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
21-204-041-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
21-204-041-203	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
00-200-080-005	แนวคิดและทักษะนวัตกรรม	3(2-2-5)
21-204-042-202	การจัดการร้านค้าออนไลน์	3(3-0-6)
21-204-042-203	การประชาสัมพันธ์และการนำเสนอ	3(2-2-5)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

21-204-041-204	การพัฒนาธุรกิจใหม่บนพื้นฐานทางเทคโนโลยี	3(2-2-5)
21-204-041-205	การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ	3(2-2-5)
21-204-041-206	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(2-2-5)
21-204-041-207	การภาษีอากรธุรกิจ	3(2-2-5)
21-204-042-204	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
21-204-044-201	โครงการ	4(1-9-5)

รวม 19 หน่วยกิต

**แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
กรณีนักศึกษาปรับเข้าจบจาก ปวช. ในประเภทวิชาพาณิชยกรรมหรือเทียบเท่า
ระบบทวิภาคี**

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-200-100-002	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
00-200-070-005	ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
00-200-070-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
21-204-010-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
21-204-030-101	หลักการตลาด	3(2-2-5)
21-204-040-102	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
21-204-040-103	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-200-100-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
00-200-080-005	แนวคิดและทักษะนวัตกรรม	3(2-2-5)
00-200-060-001	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
00-200-070-002	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
21-204-040-101	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
xx-xxx-xxx -xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx -xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

21-204-043-101	การฝึกงาน	4(0-40-0)
	รวม	4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

21-204-041-201	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
21-204-041-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
21-204-041-203	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
21-204-041-204	การพัฒนาธุรกิจใหม่บนพื้นฐานทางเทคโนโลยี	3(2-2-5)
21-204-046-201	งานสื่อสารภายในองค์การ	3(1-6-5)
21-204-046-202	งานระบบสารสนเทศทางการจัดการ	3(1-6-5)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

21-204-041-205	การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ	3(2-2-5)
21-204-041-206	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(2-2-5)
21-204-041-207	การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ	3(2-2-5)
21-204-044-201	โครงการ	4(1-9-5)
21-204-046-203	งานบริหารคุณภาพภายในองค์การ	3(1-6-5)
21-204-046-204	งานศิลปะการต้อนรับและการให้บริการในสำนักงาน	3(1-6-5)

รวม 19 หน่วยกิต

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
 กรณีนี้ศึกษารับเข้า จบจาก ปวช. ประเภทวิชาหรือสาขาวิชาอื่น
 หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-200-100-002	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
00-200-070-005	ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
00-200-070-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
21-204-040-102	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
21-204-015-001	หลักเศรษฐศาสตร์*	3(3-0-6)
21-204-035-001	การขาย*	3(2-2-5)
21-204-045-002	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน*	3(2-2-5)
21-204-045-001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ*	3(3-0-6)
	รวม	12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-200-100-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
21-204-042-101	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
00-200-060-001	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
00-200-070-002	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
21-204-040-103	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
21-204-010-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
21-204-030-101	หลักการตลาด	3(2-2-5)
21-204-045-003	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน*	3(2-2-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

21-204-043-101	การฝึกงาน	4(0-40-0)
	รวม	4 หน่วยกิต

หมายเหตุ *รายวิชาปรับพื้นฐานไม่นับรวมหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

21-204-041-201	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
21-204-041-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
21-204-041-203	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
21-204-041-204	การพัฒนาธุรกิจใหม่บนพื้นฐานทางเทคโนโลยี	3(2-2-5)
00-200-080-005	แนวคิดและทักษะนวัตกรรม	3(2-2-5)
21-204-042-201	การจัดการร้านค้าออนไลน์	3(2-2-5)
21-204-042-203	การประชาสัมพันธ์และการนำเสนอ	3(2-2-5)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
	รวม	24 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

21-204-040-101	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
21-204-041-205	การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ	3(2-2-5)
21-204-041-206	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(2-2-5)
21-204-041-207	การภาษีอากรธุรกิจ	3(2-2-5)
21-204-042-204	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
21-204-044-201	โครงการ	4(1-9-5)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
	รวม	22 หน่วยกิต

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
 แก่นักศึกษารับเข้า จบจาก ปวช. ประเภทวิชาหรือสาขาวิชาอื่น
 หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า
 ระบบทวิภาคี
 ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-200-100-002	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
00-200-070-005	ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
00-200-070-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
21-204-040-102	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
21-204-015-001	หลักเศรษฐศาสตร์*	3(3-0-6)
21-204-035-001	การขาย*	3(2-2-5)
21-204-045-002	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน*	3(2-2-5)
21-204-045-001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ*	3(3-0-6)
21-204-045-003	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน*	3(2-2-5)
	รวม	12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-200-100-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
00-200-080-005	แนวคิดและทักษะนวัตกรรม	3(2-2-5)
00-200-060-001	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
00-200-070-002	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
21-204-040-103	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
21-204-010-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
21-204-030-101	หลักการตลาด	3(2-2-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

21-204-043-101	การฝึกงาน	4(0-40-0)
	รวม	4 หน่วยกิต

หมายเหตุ *รายวิชาปรับพื้นฐานไม่นับรวมหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

21-204-040-101	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
21-204-041-201	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
21-204-041-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
21-204-041-203	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
21-204-041-204	การพัฒนาธุรกิจใหม่บนพื้นฐานทางเทคโนโลยี	3(2-2-5)
21-204-046-201	งานสื่อสารภายในองค์กร	3(1-6-5)
21-204-046-202	งานระบบสารสนเทศทางการจัดการ	3(1-6-5)
xx-xxx-xxx -xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
	รวม	24 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

21-204-041-205	การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ	3(2-2-5)
21-204-041-206	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(2-2-5)
21-204-041-207	การภาษีอากรธุรกิจ	3(2-2-5)
21-204-044-201	โครงงาน	4(1-9-5)
21-204-046-203	งานบริหารคุณภาพภายในองค์กร	3(1-6-5)
21-204-046-204	งานศิลปะการต้อนรับและการให้บริการในสำนักงาน	3(1-6-5)
xx-xxx-xxx -xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
	รวม	22 หน่วยกิต

19.7 คำอธิบายรายวิชา

00-200-070-005 ภาษาไทยในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Thai in the Digital Age

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. สามารถใช้ภาษาไทยในสื่อโซเชียลมีเดียอย่างเหมาะสม
2. สามารถเลือกสื่อในการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลอย่างเหมาะสม
3. มีความคิดสร้างสรรค์ในการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล และต่อยอดการใช้ภาษาในสื่อดิจิทัลในอนาคต
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้ภาษาไทยในสื่อโซเชียลมีเดียอย่างเหมาะสม
2. เลือกสื่อในการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลอย่างเหมาะสม
3. มีความคิดสร้างสรรค์ในการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล และต่อยอดการใช้ภาษาในสื่อดิจิทัลในอนาคต
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาไทยในสื่อโซเชียล การรู้เท่าทันสื่อ จรรยาบรรณการใช้ภาษาไทยในสื่อดิจิทัล ความคิดสร้างสรรค์ในการใช้ภาษา การสร้างแนวทางเพื่อการต่อยอดการใช้ภาษาในการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลสำหรับอนาคต

00-200-070-001

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. การตรงต่อเวลา ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งกฎกติกาที่ต้องปฏิบัติในรายวิชา
2. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ วลี สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ตามสถานการณ์
4. การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสื่อสารทั้งในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามสถานการณ์
5. การเห็นคุณค่าและประโยชน์ของภาษาอังกฤษ การมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ตลอดจนการนำไปใช้อย่างมีวิจารณญาณ

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในเรื่องการตรงต่อเวลา ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และกฎกติกาที่ต้องปฏิบัติในรายวิชา
2. รู้และเข้าใจคำศัพท์ วลี สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. ใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ตามสถานการณ์
4. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสื่อสารทั้งในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามสถานการณ์
5. เห็นคุณค่าและประโยชน์ของภาษาอังกฤษ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ตลอดจนนำไปใช้อย่างมีวิจารณญาณ

คำอธิบายรายวิชา

การใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเลือกใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม

00-200-070-002

สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

English Conversation in Daily Life

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. ความมีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบและเคารพกฎระเบียบและ
 ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
2. การใช้ภาษาอังกฤษในการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ
3. การเลือกใช้ศัพท์และสำนวนอย่างเหมาะสมตามสถานภาพของคู่สนทนา
 และถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
4. การสรุปประเด็นสำคัญในการสนทนาต่อบุคคลที่สาม
5. ความรู้เกี่ยวกับมารยาทในการสนทนา
6. การตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในการสนทนา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงออกและตระหนักถึงความมีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบและ
 เคารพกฎระเบียบ
2. ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อโต้ตอบกับคู่สนทนา ในสถานการณ์
 ต่าง ๆ ได้
3. มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟังและการพูด เลือกใช้คำศัพท์ สำนวนให้
 เหมาะสมกับสถานการณ์และคู่สนทนาได้
4. ประยุกต์ใช้และจับใจความจากการสื่อสารกับคู่สนทนา สรุปและ
 ถ่ายทอดโดยใช้ความคิดตนเองในเรื่องที่สนทนาโดยใช้ศัพท์ สำนวน ที่
 เรียนมาต่อบุคคลที่สามได้
5. ประยุกต์ใช้ความรู้ที่เกี่ยวกับมารยาททางสังคมในการสื่อสารกับ
 ชาวต่างชาติ
6. นำความรู้ไปใช้ในรายวิชาอื่น ๆ ในการทำงาน หรือการเรียนต่อใน
 อนาคต

คำอธิบายรายวิชา

การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้
 คำศัพท์ สำนวน ตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา มารยาทในการสนทนา

English in Daily Life

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจคำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่างๆ
2. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสมในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์
3. สามารถพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
4. สามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ
5. มีเจตคติที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

สมรรถนะรายวิชา

1. รู้และเข้าใจคำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในบริบทนานาชาติและวัฒนธรรมที่หลากหลาย
2. ใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในบริบทนานาชาติและวัฒนธรรมที่หลากหลายได้
3. ประยุกต์ใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ และวัฒนธรรมที่หลากหลายได้

คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในบริบทนานาชาติและวัฒนธรรมที่หลากหลาย โดยเลือกใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม

00-200-070-004

ภาษาอังกฤษเพื่อความหรรษา

3(2-2-5)

English for Fun

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจ คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ จากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมนันทนาการ การดูหนัง การฟังเพลง การเล่นเกม และการแสดงละคร
2. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ จากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมนันทนาการ การดูหนัง การฟังเพลง การเล่นเกม และการแสดงละคร
3. สามารถพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
4. สามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ
5. มีเจตคติที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

สมรรถนะรายวิชา

1. รู้และเข้าใจ คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ จากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมนันทนาการ การดูหนัง การฟังเพลง การเล่นเกม และการแสดงละคร
2. ใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ จากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมนันทนาการ การดูหนัง การฟังเพลง การเล่นเกม และการแสดงละคร
3. ประยุกต์ใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ และวัฒนธรรมที่หลากหลายได้

คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกปฏิบัติ โดยใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ผ่านกิจกรรมนันทนาการ การดูหนัง การฟังเพลง การเล่นเกม และการแสดงละคร

00-200-070-006

ภาษาอังกฤษ 1

3(2-2-5)

English 1

กลุ่มเป้าหมาย : ผ่านการสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ และได้คะแนนในระดับ A1 ตามมาตรฐาน CEFR

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับต้น ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ด้วยคำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับต้น ในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. มีทักษะภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR ในระดับ A2
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับต้น ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. ใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ด้วยคำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับต้น ในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. มีทักษะภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR ในระดับ A2
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับต้น ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างง่ายในหัวข้อที่คุ้นเคย ข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว การซื้อของ ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น การจ้างงาน เรื่องที่เกี่ยวกับความต้องการเร่งด่วน การฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในบริบทที่คุ้นเคยและทำเป็นประจำ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นด้วยวิธีการและภาษาที่ง่าย ถูกต้อง เหมาะสมและไม่ซับซ้อน

00-200-070-007

ภาษาอังกฤษ 2

3(2-2-5)

English 2

วิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษ 1 หรือผ่านการสอบวัดความสามารถทาง
ภาษาอังกฤษและได้คะแนนในระดับ A2 ตามมาตรฐาน CEFR

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เพื่อให้ผู้เรียนใช้คำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลางในสถานการณ์ที่ตนเองสนใจในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลางในสถานการณ์ที่ตนเองสนใจในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR ในระดับ B1
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลางในสถานการณ์ที่ตนเองสนใจในชีวิตประจำวัน
2. ใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลางในสถานการณ์ที่ตนเองสนใจในชีวิตประจำวัน
3. มีทักษะภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR ในระดับ B1
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับกลางในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คุ้นเคยและตนเองสนใจในชีวิตประจำวัน เรื่องที่คุ้นเคยเกี่ยวกับการทำงาน โรงเรียน การใช้เวลาว่าง การเข้าใจประเด็นหลักจากภาษามาตรฐานที่ชัดเจนการบรรยายประสบการณ์ เหตุการณ์ ความฝัน ความหวัง และความใฝ่ฝัน การให้เหตุผลสั้น ๆ การอธิบายความคิดเห็นและแผนการ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับกลางและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นในการรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มักเกิดขึ้นระหว่างการเดินทางท่องเที่ยวในสถานที่ที่ผู้คนใช้ภาษาอังกฤษ การฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสารในระดับกลางในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คุ้นเคยและตนเองสนใจในชีวิตประจำวัน

Answers in Science

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. ความมีวินัย ความตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ
2. ความรู้พื้นฐานและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่มีความสัมพันธ์กับการตั้งคำถามและตอบคำถามในชีวิตประจำวัน
3. กระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์ เชื่อมโยงความรู้พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ตอบคำถามหรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน
5. การนำความรู้วิทยาศาสตร์ที่ได้จากกระบวนการคิด วิเคราะห์และสรุปผลด้วย กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปตอบคำถามในชีวิตประจำวันรวมถึงให้ความรู้กับบุคคลอื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงออกถึงความมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ
2. สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ตอบคำถามและแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลที่น่าเชื่อถือ วิเคราะห์ข้อมูลและสามารถตอบคำถามผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง และถ่ายทอดความรู้สู่บุคคลอื่น
4. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการทำงานเป็นทีมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

การตั้งคำถามและตอบคำถามในชีวิตประจำวันด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างสมมติฐาน การวางแผน การสำรวจและการคิดวิเคราะห์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการพัฒนาสังคมเชิงสร้างสรรค์อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน

Science and Modern Technology

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงประวัติความเป็นมาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยอดีตและสมัยใหม่
2. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงความหมายของคำว่า วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
3. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงพัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันและแนวทางในการพัฒนาในอนาคต
4. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสถานการณ์ในปัจจุบันด้านชีวภาพ
5. เพื่อให้ นักศึกษารู้และอธิบายเกี่ยวกับความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต
6. เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุคปัจจุบัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ทราบถึงประวัติความเป็นมาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยอดีตและสมัยใหม่
2. ทราบถึงความหมายของคำว่า วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี
3. ทราบถึงพัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันและแนวทางในการพัฒนาในอนาคต
4. เรียนรู้ข้อมูลที่ทันสมัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสถานการณ์ในปัจจุบันด้านชีวภาพ
5. ตระหนักถึงความสำคัญทางด้านวิทยาศาสตร์ และแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม รวมถึงความปลอดภัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. เข้าใจกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุคปัจจุบัน
7. สามารถสืบค้นข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่นักศึกษาสนใจได้

คำอธิบายรายวิชา

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุคปัจจุบัน แนวโน้มและผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีต่อชีวิตและสังคม และมีความตระหนักรู้เพื่อการปรับสภาพการดำรงชีวิต

00-200-080-002

ของ (IT) มั่นคงมี

3(1-4-4)

IT Essentials

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ อินเทอร์เน็ต โปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ การบริการบอกตำแหน่ง และคลาวด์คอมพิวเตอร์
2. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต โปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ การบริการบอกตำแหน่ง และคลาวด์คอมพิวเตอร์ในการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์
3. มีจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
4. เข้าใจหลักการของกระบวนการคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองหรือสังคม
5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานอย่างเป็นระบบ รับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย และมีคุณธรรม จริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. มีพฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์ที่เคารพต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักหน้าที่ของตนเอง ตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมาย มีสำนึกความเป็นท้องถิ่น
2. รู้และสามารถเลือกหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อินเทอร์เน็ต โปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ การบริการบอกตำแหน่ง คลาวด์คอมพิวเตอร์ หรือดิจิทัลคอนเทนต์ ได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถบูรณาการเทคโนโลยีฐานกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ (Design Thinking) เพื่อตอบสนองต่อความสนใจหรือความสามารถเฉพาะบุคคล หรือส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อินเทอร์เน็ตและการสืบค้นโปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ การบริการบอกตำแหน่ง คลาวด์คอมพิวเตอร์ ดิจิทัลคอนเทนต์ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กระบวนการคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ การนำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองหรือสังคม

Local Resource and RMUTI Conservation

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เพื่อให้ศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
2. เพื่อให้สามารถอธิบายความสำคัญของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นได้
3. เพื่อให้สามารถอธิบายแนวทางการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและชุมชนได้
4. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และออกแบบแนวทางในการอนุรักษ์ฟื้นฟูและแก้ปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นกรณีศึกษาได้
5. เพื่อให้ศึกษาพัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. เพื่อให้มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการพูดและการเขียนและมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ที่เหมาะสม
7. เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจอีสานกับเศรษฐกิจชาติได้

สมรรถนะรายวิชา

1. นักศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
2. สามารถอธิบายความสำคัญของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นได้
3. สามารถสำรวจและวิเคราะห์เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรในท้องถิ่นได้
4. สามารถอธิบายแนวทางการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและชุมชนได้
5. สามารถอธิบายแนวทางการแก้ไขปัญหาภาวะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรในท้องถิ่นได้
6. สามารถออกแบบแนวทางในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นกรณีศึกษาได้
7. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจอีสานกับเศรษฐกิจชาติได้

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ประเภท ความสำคัญของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การสำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นโดยเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนทางการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน มหาวิทยาลัยสีเขียว การใช้ประโยชน์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น ปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรในท้องถิ่น การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น อัตลักษณ์และทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน สะท้อนเศรษฐกิจชาติ

00-200-080-004 หมอบ้าน

3(1-4-4)

Mor Baan

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นของระบบไฟฟ้าในบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ
2. เข้าใจหลักการเบื้องต้นของระบบประปาในบ้าน งานไม้และงานคอนกรีต
3. เข้าใจหลักการเบื้องต้นของการตรวจเช็ครถยนต์
4. ติดตั้งและบำรุงรักษาชิ้นเบื้องต้นระบบไฟฟ้าในบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ
5. ติดตั้งและซ่อมแซมชิ้นเบื้องต้นระบบประปาในบ้าน งานไม้และงานคอนกรีต
6. ตรวจเช็คและบำรุงรักษารถยนต์ชิ้นเบื้องต้น
7. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและมีจิตสาธารณะ

สมรรถนะรายวิชา

1. ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในบ้าน
2. บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า
3. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
4. ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบประปาในบ้าน
5. ซ่อมแซมงานไม้และงานคอนกรีตเบื้องต้น
6. ตรวจเช็คและบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ระบบไฟฟ้าในบ้านเบื้องต้น เครื่องใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น เครื่องปรับอากาศเบื้องต้น ระบบประปาในบ้าน งานไม้และงานคอนกรีตเบื้องต้น การตรวจเช็ครถยนต์เบื้องต้น ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระบบประปาในบ้าน ซ่อมแซมงานไม้และงานคอนกรีตเบื้องต้น ตรวจเช็คและบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น

Innovation Idea and Competence

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. สามารถอธิบายแนวคิดและหลักการนวัตกรรม กระบวนการคิดเชิง
ออกแบบ การคิดอย่างเป็นระบบ หลักการจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยี
สร้างต้นแบบอย่างรวดเร็ว
2. สามารถเลือกเครื่องมือสร้างต้นแบบนวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถสร้างต้นแบบนวัตกรรมนำไปสู่การใช้งานจริงและเชิงพาณิชย์
4. สามารถทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น เพื่อสรุปประเด็นในการ
พัฒนานวัตกรรม
5. สามารถนำเสนอผลงานเชิงนวัตกรรมในหลากหลายรูปแบบ

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายแนวคิดและหลักการนวัตกรรม กระบวนการคิดเชิงออกแบบ การ
คิดอย่างเป็นระบบ หลักการจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยีสร้างต้น
แบบอย่างรวดเร็ว
2. เลือกเครื่องมือสร้างต้นแบบนวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม
3. สร้างต้นแบบนวัตกรรมนำไปสู่การใช้งานจริงและเชิงพาณิชย์
4. ทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น เพื่อสรุปประเด็นในการพัฒนา
นวัตกรรม
5. นำเสนอผลงานเชิงนวัตกรรมในหลากหลายรูปแบบ

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดของนวัตกรรม หลักการจัดการนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม ระบบ
นิเวศนวัตกรรม กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์และแรง
กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม เครื่องมือในการคิดอย่าง
เป็นระบบ เครื่องมือสร้างต้นแบบ เทคโนโลยีสร้างต้นแบบอย่างรวดเร็ว การสร้าง
และนำเสนอโครงงานต้นแบบนวัตกรรม

00-200-100-004

ลุยป่าอีสาน

2(1-3-3)

Isan Trekking

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เพื่อรู้ป่าในภาคอีสาน ความหลากหลายทางชีวภาพ วิธีการกินสมุนไพรในชุมชน
2. เพื่อเข้าใจสมุนไพรกับความมั่นคงทางอาหาร ภูมิวัฒนธรรมและสังคมอีสาน วิถีชีวิตชาวอีสานกับป่าและเกษตรอินทรีย์ เรื่องเล่าสมุนไพร
3. เพื่อรู้เทคโนโลยีพลังงานทางเลือกกับเกษตรอินทรีย์ สมุนไพรกับการดูแลสุขภาพชุมชน เรื่องเล่าสมุนไพรชุมชน
4. เพื่อดำเนินการในกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

สมรรถนะรายวิชา

1. รู้ป่าในภาคอีสาน ความหลากหลายทางชีวภาพ วิธีการกินสมุนไพรในชุมชน
2. เข้าใจสมุนไพรกับความมั่นคงทางอาหาร ภูมิวัฒนธรรมและสังคมอีสาน วิถีชีวิตชาวอีสานกับป่าและเกษตรอินทรีย์ เรื่องเล่าสมุนไพร
3. รู้เทคโนโลยีพลังงานทางเลือกกับเกษตรอินทรีย์ สมุนไพรกับการดูแลสุขภาพชุมชน เรื่องเล่าสมุนไพรชุมชน
4. กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

คำอธิบายรายวิชา

ป่าในภาคอีสาน ความหลากหลายทางชีวภาพ สมุนไพรกับความมั่นคงทางอาหาร ภูมิวัฒนธรรมและสังคมอีสาน วิถีชีวิตชาวอีสานกับป่าและเกษตรอินทรีย์ เทคโนโลยีพลังงานทางเลือกกับเกษตรอินทรีย์ สมุนไพรกับการดูแลสุขภาพชุมชน เรื่องเล่าสมุนไพรชุมชน วิธีการกินกับสมุนไพรในชุมชน กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

Isan Creative Travel

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. สามารถบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับการพัฒนาการท่องเที่ยวได้
2. มีความรู้รอบ และเข้าใจในบริบทชุมชนอีสาน
3. มีทักษะชุมชนและการคิดเชิงสร้างสรรค์
4. สามารถทำโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนผ่านการนำโครงการไปสู่การปฏิบัติจริงในชุมชน

สมรรถนะรายวิชา

1. การบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับการพัฒนาการท่องเที่ยว
2. ความรู้รอบ เข้าใจในบริบทชุมชนอีสาน
3. ทักษะชุมชนและการคิดเชิงสร้างสรรค์
4. ทำโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน ผ่านการนำโครงการสู่การปฏิบัติในชุมชน

คำอธิบายรายวิชา

ทรัพยากรการท่องเที่ยวในภาคอีสาน ชุมชนกับการท่องเที่ยว ความปกติใหม่กับการท่องเที่ยวโดยชุมชน การเชื่อมโยงการท่องเที่ยว โดยชุมชนกับอัตลักษณ์ท้องถิ่นอีสาน กิจกรรมนันทนาการการท่องเที่ยวโดยชุมชน กิจกรรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์ การท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์กับเทคโนโลยีดิจิทัลชุมชน จิตอาสากับการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์ โดยมีการเรียนรู้ด้วยกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติจริง

Mathematics and Statistics for Daily Life

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. วินัย ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลาและรักษากฎระเบียบข้อบังคับ
2. การคำนวณเศษส่วน ทศนิยม อัตราส่วน ร้อยละ ดอกเบี้ยและการผ่อนชำระ
3. กระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้วิธีกำหนดการเชิงเส้น
4. การตรวจสอบความสมเหตุสมผลโดยใช้หลักการทางตรรกศาสตร์
5. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสถิติกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
6. การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

สมรรถนะรายวิชา

1. มีวินัย การตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
2. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ
3. มีความรอบรู้และเข้าใจหลักการคำนวณเศษส่วน ทศนิยม อัตราส่วน ร้อยละ ดอกเบี้ยและการผ่อนชำระ ตรวจสอบ ความสมเหตุสมผลโดยใช้หลักการทางตรรกศาสตร์กระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้วิธีกำหนดการเชิงเส้นและสถิติเบื้องต้น
4. สามารถบูรณาการความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติกับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
5. สามารถบูรณาการความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

เศษส่วนและทศนิยม อัตราส่วนร้อยละและการประยุกต์ กำหนดการเชิงเส้น ดอกเบี้ยและการผ่อนชำระ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น สถิติเบื้องต้นกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Art of Thinking

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์
2. สามารถแสวงหาข้อมูลและความรู้ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้
หลักการ กระบวนการ ใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ การบูรณาการทาง
ความคิดในรูปแบบต่าง ๆ
3. สามารถบูรณาการทางความคิดในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและการสร้าง
ผลงานอันเนื่องมาจากความคิด
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

สมรรถนะรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์
2. แสวงหาข้อมูลและความรู้ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลัก
ตรรกะ การใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ การบูรณาการทางความคิดใน
รูปแบบต่าง ๆ
3. บูรณาการทางความคิดในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและการสร้างผลงานอัน
เนื่องมาจากความคิด
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ การแสวงหาข้อมูลและความรู้ การวิเคราะห์
ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักการ กระบวนการ ใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ
การบูรณาการทางความคิดในรูปแบบต่าง ๆ การแก้ปัญหาโดยเน้นการเรียนรู้ผ่าน
การปฏิบัติ และการสร้างผลงานอันเนื่องมาจากความคิด

00-200-090-001

เก่งประกอบการ

3(2-2-5)

Entrepreneur Masterclass

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เพื่อให้เข้าใจแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการและสามารถเขียนแผนธุรกิจ
อย่างง่ายได้
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ และจัดทำงบ
การเงินฉบับย่อได้
3. เพื่อให้รู้เทคนิคการเจรจาต่อรองและรู้พื้นฐานกฎหมายธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. เข้าใจแนวคิดของผู้ประกอบการ
2. สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือที่ช่วยในการดำเนินธุรกิจได้
3. สามารถทำงบการเงินฉบับย่อได้
4. สามารถดำเนินธุรกิจอย่างง่ายได้
5. รู้เทคนิคการเจรจาต่อรอง
6. รู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจอย่างง่าย เครื่องมือที่ช่วยใน
 การดำเนินธุรกิจ งบการเงินฉบับย่อ หลักการตลาดเบื้องต้น พื้นฐานกฎหมาย
 ธุรกิจ

00-200-090-002 การเป็นผู้ประกอบการและการนำเสนอขายงานสำหรับการ 3(2-2-5)
สร้างธุรกิจใหม่

**Entrepreneurship and Pitching for New Business
Creation**

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. สามารถอธิบายแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้ประกอบการ
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือในการนำเสนอรูปแบบทางธุรกิจใหม่
3. สามารถเขียนแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์เพื่อการนำเสนอขายงาน
4. สามารถใช้เทคนิคการเจรจาเพื่อการต่อช่องทางธุรกิจ
5. สามารถแสดงออกถึงบุคลิกภาพเพื่อการนำเสนอขายงานสำหรับการสร้างธุรกิจใหม่
6. มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้ประกอบการ
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือในการนำเสนอรูปแบบทางธุรกิจใหม่
3. เขียนแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์เพื่อการนำเสนอขายงาน
4. ใช้เทคนิคการเจรจาเพื่อการต่อช่องทางธุรกิจ
5. แสดงออกถึงบุคลิกภาพเพื่อการนำเสนอขายงานสำหรับการสร้างธุรกิจใหม่
6. มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม

คำอธิบายรายวิชา

แนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ จรรยาบรรณ ทางธุรกิจของผู้ประกอบการ การวางแผนธุรกิจ การวางแผนการเงิน การออมเพื่อความมั่นคง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือในการนำเสนอรูปแบบทางธุรกิจใหม่ การเขียนแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์เพื่อการนำเสนอขายงาน เทคนิคการเจรจาต่อรอง การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการนำเสนอขายงาน

00-200-100-001

การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

3(3-0-6)

Life and Social Quality Development

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. การมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ เคารพกฎ กติกา มีความเป็นไทย
2. การมีความรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อประยุกต์ใช้ในการ ดำรงชีวิตและการประกอบสัมมาชีพ
3. การมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณ สรุป ประเด็นปัญหาได้อย่างมีเหตุผล และสามารถปฏิบัติได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม
4. การมีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ สามารถปรับตัวและทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้
5. การมีความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงออกถึงการมีวินัย มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ เคารพกฎ กติกา ข้อบังคับการแต่งกาย ความประพฤติ
2. อธิบายความรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและสังคม การทำใบงาน งานที่ ได้รับมอบหมาย การตอบคำถาม
3. สามารถคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ คิดเป็นระบบ สรุปประเด็นปัญหาได้อย่างมี เหตุผล และปฏิบัติได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม
4. สามารถมีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สามารถปรับตัว และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต และการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิด และเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาท หน้าที่ และความ รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนเองให้เข้ากับชีวิตและสังคม การเข้า ร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคนและการสร้างผลผลิตในการทำงานให้ มีประสิทธิภาพ

Education Makes Human, Human Makes Nation

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม
2. เข้าใจการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ
3. เข้าใจการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเมืองภาคพลเมือง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. เข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม และนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงออกถึงความมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. อธิบายเกี่ยวกับการจัดระเบียบทางสังคม การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ การเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การทุจริตและประพฤติมิชอบ กฎหมาย การประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมไทย
3. คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดเป็นระบบ สรุปประเด็นปัญหาได้อย่างมีเหตุผล เพื่อเขียนโครงการแก้ปัญหา เพื่อฝึกความเป็นพลเมืองที่ร่วมรับผิดชอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม
4. มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม ความเป็นพลเมือง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง การเมืองภาคพลเมือง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมไทย

Sufficiency Economy for Developing Quality of Lives

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจที่มาและความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. เข้าใจหลักการของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. สามารถออกแบบและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับตนเองและครอบครัว ภาคเกษตรกรรม ภาคธุรกิจ และชุมชน

สมรรถนะรายวิชา

1. มีวินัย มีความรับผิดชอบ เคารพกฎกติกา ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและหน้าที่
2. สามารถอธิบายหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้กับตนเองและครอบครัว ภาคเกษตรกรรม ภาคธุรกิจ และชุมชน
3. สามารถออกแบบและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านตนเองและครอบครัว ภาคเกษตรกรรม ภาคธุรกิจ และชุมชน
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบ มีความสามารถในการปรับตัวร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ วางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์
5. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ที่มาและความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การวางแผนการเงิน การออม การใช้และจัดการทรัพยากรทางการเกษตรอย่างเหมาะสม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจพอเพียงในระดับก้าวหน้าเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม

00-200-100-008

รากเหง้า มทร.อีสาน

2(1-3-3)

Root of RMUTI

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. สามารถบอกวัฒนธรรมพื้นถิ่นอีสาน ฮีต 12 คอง 14
2. สามารถบอกประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
3. สามารถอธิบายแนวคิดจิตอาสาและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
4. สามารถสรุปและนำเสนอแนวคิดจากการลงพื้นที่ เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยเชื่อมโยงอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
5. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม

สมรรถนะรายวิชา

1. บอกวัฒนธรรมพื้นถิ่นอีสาน ฮีต 12 คอง 14
2. บอกประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
3. อธิบายแนวคิดจิตอาสาและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
4. สรุปและนำเสนอแนวคิดจากการลงพื้นที่ เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยเชื่อมโยงอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
5. ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม

คำอธิบายรายวิชา

วัฒนธรรมพื้นถิ่นอีสาน ฮีต 12 คอง 14 ประวัติศาสตร์ บุคคลสำคัญและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อัตลักษณ์บัณฑิต การสร้างแนวคิดจิตอาสาเพื่อท้องถิ่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อชุมชนท้องถิ่น การวางแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

Miracle of Positive Thinking Power

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้ความสำคัญของความคิดที่มีต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์
2. รู้ประเภทของการคิด
3. เข้าใจคุณค่าของการคิดบวก
4. เข้าใจหลักการสร้างความคิดบวกเพื่อชีวิตที่มีความสุข
5. นำความรู้จากการคิดบวกไปใช้ในการแก้ปัญหาชีวิตได้

สมรรถนะรายวิชา

1. เข้าใจคุณค่าของพลังความคิดต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์
2. ตระหนักถึงผลของความล้มเหลวทุกชนิดที่มีต่อปัญหาสุขภาพจิตและสุขภาพกาย
3. มองความล้มเหลวเป็นโอกาสในการพัฒนาศักยภาพและสร้างคุณค่าให้กับตนเอง
4. ใช้พลังความคิดบวกเพื่อสร้างกำลังใจพร้อมเผชิญปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เข้ามาในชีวิตให้เป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่นได้

คำอธิบายรายวิชา

มหัศจรรย์ทางความคิด ประเภทของความคิด คุณค่าของการคิดบวก หลักการสร้างความคิดบวกเพื่อชีวิตที่มีความสุข การสร้างกำลังใจเมื่อต้องเผชิญกับปัญหาชีวิต และการจัดการกับปัญหาอย่างมีสติด้วยพลังคิดบวก กรณีศึกษาเพื่อการแก้ปัญหาโดยวิธีการคิดบวกด้านสังคม ด้านบริหารจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านอื่น ๆ

00-200-060-005

อานุภาพแห่งการคิด

3(2-2-5)

Power of Thinking

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. การมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณทางวิชาการ อ้างอิงแหล่งข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. การเข้าใจการรับรู้ การเรียนรู้ ระบบสมอง ระบบการคิด กระบวนการคิด ตามทฤษฎีหมวด 6 ใบ การออกแบบความคิด การคิดเชิงนวัตกรรม การใช้ความคิดกับตนเองอย่างมีความสุข รวมทั้งแนวทางการสร้างสรรค์ผลงานในชีวิตประจำวัน และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
3. การคิดอย่างเป็นระบบตามทฤษฎีหมวด 6 ใบ การออกแบบความคิด การคิดเชิงนวัตกรรมการใช้ความคิดกับตนเองอย่างมีความสุข
4. การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานกลุ่มและงานบุคคล
5. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม รวมถึงใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. การออกแบบความคิดในการแก้ปัญหาตนเองและชุมชนอย่างเป็นระบบ
2. ทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรมในชีวิตประจำวัน
3. ทักษะการนำเสนอนวัตกรรมสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
4. โครงการพัฒนาเชิงพื้นที่รอบสถานศึกษาและชุมชนโดยรอบจากการคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อชีวิตเป็นสุข

คำอธิบายรายวิชา

หลักการและระบบการรับรู้ เรียนรู้ รูปแบบการคิดของมนุษย์ ธรรมชาติของการคิด การพัฒนาการคิดให้เป็นไปตามทฤษฎีการคิดแบบหมวด 6 ใบ เพื่อการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ ใช้ความคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อการบูรณาการในแก้ปัญหา การออกแบบความคิด การคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ผลงานอย่างเป็นระบบ การใช้ความคิดกับตนเองอย่างมีความสุขในชีวิตประจำวัน

Sports and Recreation for Health

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการออกกำลังกายและสามารถประยุกต์ใช้กิจกรรมกีฬาและนันทนาการได้อย่างเหมาะสมเพื่อดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์วิธีการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายและการใช้หลักโภชนาการเพื่อสุขภาพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการทำงานร่วมกันด้วยจิตสาธารณะเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
5. เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงคุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพและรู้จักใช้สื่อเทคโนโลยีได้อย่างเท่าทัน

สมรรถนะรายวิชา

1. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบในการเข้าเรียนและส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2. สามารถอธิบายวิธีการออกกำลังกาย กิจกรรมกีฬาและนันทนาการมาประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
3. สามารถวิเคราะห์วิธีการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายและการใช้หลักโภชนาการเพื่อสุขภาพได้
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และนำไปใช้เสริมสร้างบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีได้
5. เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญาและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ฝึกทักษะการออกกำลังกายและเลือกกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมกับตนเอง ศึกษาหลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ จัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เรียนรู้การใช้ชีวิตและการทำงานร่วมกัน ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ในการดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุข ทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

00-200-100-003

การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(2-2-5)

Personality Development

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. มีความรู้ ความเข้าใจในความหมาย ความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพต่อการพัฒนาตนเอง
2. อธิบายถึงทฤษฎีและองค์ประกอบที่สำคัญของบุคลิกภาพได้
3. ปรับปรุงบุคลิกภาพของตนเองให้เหมาะสมกับวิชาชีพและการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ให้เข้ากับสถานการณ์ในระดับบุคคล องค์กร และสังคมได้
3. รับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานส่วนบุคคลและงานกลุ่ม
4. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพภายนอกและบุคลิกภาพภายใน มารยาททางสังคม การพูดในที่ชุมชน สุภาพจิตและการปรับตัวในสถานการณ์ต่าง ๆ

21-204-010-101 การบัญชีขั้นต้น

3(2-2-5)

Introduction to Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. อธิบายหลักการ วิธีการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับธุรกิจ ให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้าอย่างง่าย
2. เกิดทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับธุรกิจ ให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้าอย่างง่าย
3. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบและรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. บันทึกบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อยอย่างถูกต้อง แม่นยำ
2. ประเมินข้อมูลทางการบัญชีเพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน งบการเงินของกิจการ ให้บริการและซื้อขายสินค้าสำหรับธุรกิจ ให้บริการ และกิจการซื้อขายสินค้าอย่างง่าย

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิด สำหรับการรายงานทางการเงิน หลักและวิธีการบันทึกบัญชี งบการเงินของกิจการ ให้บริการและซื้อขายสินค้า การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

21-204-040-101 การเงินธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ รู้หลักการและวิธีการของการเงินธุรกิจ
2. เกิดทักษะในการวิเคราะห์ห้บการเงิน การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา โครงสร้างทางการเงิน วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ โครงการลงทุน จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร
3. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบและรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายงบการเงิน วิธีการบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา โครงสร้างทางการเงิน วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ
2. ประเมินและใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ห้บการเงิน การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน โครงการลงทุน จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร เพื่อการตัดสินใจและการนำองค์การได้มีทักษะในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจและในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ห้บการเงิน การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์โครงการลงทุน โครงสร้างทางการเงิน วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร

21-204-030-101 หลักการตลาด

3(2-2-5)

Principle of Marketing

วิชาบังคับก่อน: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. อธิบายแนวคิดทางการตลาด หน้าที่ และวิธีการทางการตลาด
2. วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย
3. ประเมินและใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาดเพื่อวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กำหนดส่วนประสมทางการตลาดเพื่อการตัดสินใจ และการนำองค์การได้
4. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบ รับผิดชอบและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายความรู้และความรับผิดชอบเกี่ยวกับแนวคิดทางการตลาด หน้าที่ และวิธีการทางการตลาด
2. วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย
3. วางตำแหน่งผลิตภัณฑ์และกำหนดส่วนประสมทางการตลาดเพื่อการตัดสินใจและการนำองค์การได้

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนประสมทางการตลาด เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด และจรรยาบรรณนักการตลาด

21-204-040-102 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่

3(3-0-6)

Organization and Modern Management

วิชาบังคับก่อน: -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. อธิบายแนวคิดทางการจัดการ หน้าที่ และวิธีการของศาสตร์การจัดการ
2. วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกต่อรูปแบบการจัดองค์กร การบริหารงานคุณภาพ จริยธรรมในองค์กร
3. ประเมินและใช้ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร
4. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบ รับผิดชอบและแสดงออกถึงทิศทางการมีจริยธรรมในองค์กร

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายแนวคิดทางการจัดการ หน้าที่ และวิธีการของศาสตร์การจัดการ
2. วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกต่อรูปแบบการจัดองค์กร การบริหารงาน จริยธรรมในองค์กร
3. เลือกใช้เทคนิคการจัดการสมัยใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับองค์กรและการจัดการสมัยใหม่ วิวัฒนาการทางแนวคิดของการบริหารจัดการสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมขององค์กร การวางแผนและการตัดสินใจทางการบริหารสมัยใหม่ การจัดองค์กรสมัยใหม่ การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ ผู้นำสำหรับองค์กรสมัยใหม่ เทคนิคการจัดการสมัยใหม่และการบริหารงานคุณภาพตามแนวคิดบริหารงานสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร

21-204-040-103 การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Computer Applications in Business

วิชาบังคับก่อน :-

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. อธิบายหลักการ กระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ
2. เกิดทักษะการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางทำการ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน โปรแกรมฐานข้อมูล และการใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ
3. ประเมินความเหมาะสมและใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจและการนำองค์การได้
4. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบและรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ
2. แสดงทักษะสืบค้นและการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางทำการ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน โปรแกรมฐานข้อมูล และการใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ
3. ประเมินความเหมาะสมและเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจและการนำองค์การได้

คำอธิบายรายวิชา

หลักการการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางทำการ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมการวางแผนทรัพยากรองค์กร การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปผ่านเทคโนโลยีที่เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจ

21-204-041-201 **การจัดการสำนักงานสมัยใหม่** 3(2-2-5)

Modern Office Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ กระบวนการจัดการงานสำนักงาน อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน
2. เกิดทักษะในการออกแบบ และแก้ปัญหาการจัดการสภาพแวดล้อมในสำนักงานด้วยเครื่องมือทางการจัดการนำไปสู่ความปลอดภัยและอนามัยของสำนักงาน
3. ประเมินสถานการณ์และสร้างกระบวนการในการจัดการสำนักงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
4. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบและรับผิดชอบต่อการจัดการสำนักงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ กระบวนการจัดการงานสำนักงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน
2. เกิดทักษะในการออกแบบ และแก้ปัญหาการจัดการสภาพแวดล้อมในสำนักงานด้วยเครื่องมือทางการจัดการนำไปสู่ความปลอดภัยและอนามัยของสำนักงาน
3. ประเมินสถานการณ์ เลือก หรือ สร้างกระบวนการในการจัดการสำนักงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

คำอธิบายรายวิชา

หลักการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ กระบวนการจัดการงานสำนักงาน สภาพแวดล้อมในสำนักงาน การวางผังสำนักงาน การใช้และบำรุงรักษา เครื่องใช้สำนักงาน ความปลอดภัยและอนามัยของสำนักงาน กรณีศึกษา รูปแบบการจัดการสำนักงานภาครัฐและเอกชน

21-204-041-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)

Strategic Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน : 21-204-040-102 องค์การและการจัดการสมัยใหม่

Organization and Modern

Management

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัยในการทำงาน
2. เกิดทักษะและแก้ปัญหาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เปรียบเทียบสถานการณ์ในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันแก่องค์กร
4. ประเมินสถานการณ์และเลือกใช้เทคนิคการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสมต่อองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
5. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบ รับผิดชอบและเห็นคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัยในการทำงาน
2. เกิดทักษะและแก้ปัญหาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เปรียบเทียบสถานการณ์ในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันแก่องค์กร
4. ประเมินสถานการณ์และเลือกใช้เทคนิคการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสมต่อองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คำอธิบายรายวิชา

ความเป็นมา แนวคิด การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัยในการทำงาน

21-204-041-203 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Human Resource Development in the 21st Century

วิชาบังคับก่อน :-

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. วิเคราะห์ความเหมาะสมในการใช้เทคนิคและรูปแบบการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
2. เกิดทักษะการวางแผน การเตรียมการ การจัดการการจัดประชุมและ
การฝึกอบรมทั้งในรูปแบบออนไลน์และในสถานที่ต่างๆ การติดตามและ
ประเมินผล
3. เกิดทักษะในการเขียนโครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความต้องการ
และแก้ปัญหาขององค์กร
4. ประเมินสถานการณ์และเลือกใช้เทคนิคการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่
เหมาะสมกับบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพ
5. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบ รับผิดชอบต่อ
การจัดประชุมและการฝึกอบรม

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ความเหมาะสมในการใช้เทคนิคและรูปแบบการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
2. เกิดทักษะการวางแผน การเตรียมการ การจัดการการจัดประชุมและการ
ฝึกอบรมทั้งในรูปแบบออนไลน์และในสถานที่ต่างๆ การติดตามและ
ประเมินผล
3. เกิดทักษะในการเขียนโครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความต้องการ
และแก้ปัญหาขององค์กร
4. ประเมินสถานการณ์และเลือกใช้เทคนิคการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่
เหมาะสมกับบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 การ
ออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากร
มนุษย์ขององค์กร การสำรวจและการประเมินความต้องการการฝึกอบรม
การวางแผนและการออกแบบกิจกรรมการฝึกอบรม เทคนิคการประชุมและ
การฝึกอบรมยุคดิจิทัล การติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์

Technology-Based New Business Start Up

วิชาบังคับก่อน :-

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อประเมินโอกาสในการประกอบการธุรกิจ
2. เกิดทักษะในการศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ การจัดทำแบบจำลองธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ
3. เปรียบเทียบสถานการณ์ในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการธุรกิจเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันแก่องค์กร
4. ประเมินสถานการณ์และเลือกใช้เครื่องมือทางการจัดการที่เหมาะสมต่อประเภทธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
5. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบ รับผิดชอบ และแสดงออกถึงทิศทางการมีจริยธรรมในการประกอบการธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อประเมินโอกาสในการประกอบการธุรกิจ
2. เกิดทักษะในการศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ การจัดทำแบบจำลองธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ
3. เปรียบเทียบสถานการณ์ในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการธุรกิจเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันแก่องค์กร
4. ประเมินสถานการณ์และเลือกใช้เครื่องมือทางการจัดการที่เหมาะสมต่อประเภทธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดความสำคัญ และคุณลักษณะของผู้ประกอบการใหม่ การประเมินโอกาสในการประกอบการ การศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ การจัดทำแบบจำลองทางธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการธุรกิจบนพื้นฐานเทคโนโลยี

21-204-041-205 การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ

3(2-2-5)

Project Analysis and Evaluation

วิชาบังคับก่อน: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เกิดทักษะในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผน การดำเนินโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการและแก้ปัญหาขององค์กร
2. เปรียบเทียบสถานการณ์ในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันแก่องค์กร
3. ประเมินสถานการณ์และเลือกใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ เช่น ด้านการตลาด ด้านเทคนิค ด้านบริหาร ค่าใช้จ่าย และผลตอบแทนของโครงการ ความอ่อนไหวทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่เหมาะสมต่อประเภทของโครงการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบ รับผิดชอบของการเป็นผู้จัดการโครงการ

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผน การดำเนินโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการและแก้ปัญหาขององค์กร
2. เปรียบเทียบสถานการณ์ในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันแก่องค์กร
3. ประเมินสถานการณ์และเลือกใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ เช่น ด้านการตลาด ด้านเทคนิค ด้านบริหาร ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนของโครงการ ความอ่อนไหวทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่เหมาะสมต่อประเภทของโครงการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดพื้นฐานของการวิเคราะห์โครงการ การวางแผนโครงการ หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจเพื่อการลงทุนอย่างคุ้มค่า การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการด้านการตลาด ด้านเทคนิค ด้านบริหาร ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนของโครงการ ความอ่อนไหวทั้งภาครัฐและภาคเอกชน การติดตามและประเมินผลโครงการ

Leadership and Team Building

วิชาบังคับก่อน : 21-204-040-102 องค์การและการจัดการสมัยใหม่

Organization and Modern
Management

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. วิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้นำและการสร้างทีมงาน
2. เกิดทักษะในการทำหน้าที่ของการเป็นผู้นำในประเภทต่างๆ สร้างทีมงาน สร้างอิทธิพลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและแก้ปัญหาขององค์กร
3. เปรียบเทียบสถานการณ์ในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและการสร้างทีมงานเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันแก่องค์กร
4. ประเมินสถานการณ์ เลือกใช้ทีมงาน กลยุทธ์เจรจาต่อรองและแสดงภาวะผู้นำที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
5. มีทัศนคติการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบ รับผิดชอบของการเป็นการเป็นผู้นำและการสร้างทีมงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้นำและการสร้างทีมงาน
2. แสดงบทบาทการเป็นผู้นำในประเภทต่างๆ สร้างทีมงาน สร้างอิทธิพลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและแก้ปัญหาขององค์กร
3. เปรียบเทียบสถานการณ์ในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและการสร้างทีมงานเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันแก่องค์กร
4. ประเมินสถานการณ์ เลือกใช้ทีมงาน กลยุทธ์เจรจาต่อรองและแสดงภาวะผู้นำที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ อำนาจหน้าที่ของผู้นำ ผู้นำกับการติดต่อสื่อสารในองค์กร ผู้นำกับการสร้างแรงจูงใจ ผู้นำกับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ผู้นำกับกระบวนการสร้างทีมงาน ผู้นำกับการบริหารความขัดแย้ง ผู้นำกับการบริหารความเครียด ตลอดจนปฏิบัติการพัฒนาภาวะผู้นำที่มีต่อทีมงานเพื่อการบริหารงานให้เกิดความเข้มแข็ง

21-204-041-207 การภาษีอากรธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Taxation

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักเกณฑ์ และวิธีการทางภาษี ตามประมวลรัษฎากร
2. เกิดทักษะในการคำนวณภาษี การกรอกแบบแสดงรายการ และยื่นแบบ เพื่อเสียภาษีตามประมวลรัษฎากรที่สอดคล้องกับประเภทของธุรกิจ
3. เลือกวิธีการทางภาษีตามประมวลรัษฎากร การคำนวณภาษี การยื่นแบบ เพื่อเสียภาษีที่เกี่ยวข้องตามประมวลรัษฎากรที่เหมาะสมกับประเภทธุรกิจจนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบและรับผิดชอบของ ผู้เสียภาษีพึงปฏิบัติ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประเมินและใช้หลักเกณฑ์ วิธีการทางภาษี ตามประมวลรัษฎากรเพื่อการ ตัดสินใจและการนำองค์การได้
2. แสดงการคำนวณภาษี การกรอกแบบแสดงรายการ และยื่นแบบเพื่อเสีย ภาษีตามประมวลรัษฎากรที่สอดคล้องกับประเภทของธุรกิจและ แก้ปัญหาขององค์กร
3. เลือกวิธีการทางภาษีตามประมวลรัษฎากร การคำนวณภาษี การยื่นแบบ เพื่อเสียภาษีที่เกี่ยวข้องตามประมวลรัษฎากรที่เหมาะสมกับประเภท ธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับภาษีอากร โครงสร้างภาษีอากร หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดา ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี ธุรกิจเฉพาะ ภาษีท้องถิ่น และวิธีการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

21-204-042-101 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Negotiation

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่ส่งผลทำให้เกิดการเจรจาต่อรอง
2. ประเมินข้อมูลสถานการณ์ และความขัดแย้งที่เกิดขึ้นเพื่อการตัดสินใจ และการนำองค์การได้
3. เกิดทักษะการเจรจาต่อรองและการบริหารความขัดแย้งภายในองค์กรที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. มีกนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบและรับผิดชอบต่อกลยุทธ์ที่เลือกใช้

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่ส่งผลทำให้เกิดการเจรจาต่อรอง
2. ประเมินข้อมูล สถานการณ์ และความขัดแย้งที่เกิดขึ้นเพื่อการตัดสินใจ และการนำองค์การได้
3. แสดงบทบาทสมมติในแก้ปัญหาองค์กรด้วยเทคนิคการเจรจาต่อรอง และการบริหารความขัดแย้งที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและทฤษฎีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ข้อพิจารณาเพื่อการเจรจาต่อรอง กระบวนการเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการเจรจาต่อรอง มารยาททางธุรกิจ การวางแผนและการใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อให้ประสบความสำเร็จในการเจรจาต่อรอง

Supply Chain Management and Logistics

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. อธิบายหลักการ ความสำคัญและกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์
2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่ส่งผลต่อกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ของธุรกิจ
3. ประเมินข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อกำหนดกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์
4. ประเมินสถานการณ์เลือกใช้วิธีการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ที่เหมาะสมต่อประเภทธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
5. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบและมีแนวโน้มที่แสดงถึงพฤติกรรมความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ในหลักการ ความสำคัญและกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์
2. วิเคราะห์กิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ของธุรกิจประเภทต่างๆ
3. กำหนดกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพสูงในธุรกิจประเภทต่างๆ
4. ประเมินสถานการณ์เลือกใช้วิธีการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ที่เหมาะสมต่อประเภทธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ความสำคัญของระบบห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ต่อเศรษฐกิจและองค์การบริหารของห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ กิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์ ระบบสารสนเทศสำหรับการวางแผน และสถานการณ์โลจิสติกส์ในปัจจุบัน

Online Shop Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. ประเมินพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าผ่านทางออนไลน์เพื่อการตัดสินใจและการนำองค์การได้
2. เกิดทักษะการใช้และแก้ปัญหาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมสำหรับจัดจำหน่ายสินค้าบนอินเทอร์เน็ต การวางแผนการตลาดออนไลน์ ระบบการรับชำระเงินออนไลน์ ภาษีสำหรับร้านค้าออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ร้านค้าบนเว็บไซต์ การจดทะเบียนร้านค้าออนไลน์ในประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับร้านค้าออนไลน์
3. เปรียบเทียบสถานการณ์ของกรณีศึกษาเกี่ยวกับร้านค้าออนไลน์เพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันแก่องค์การได้
4. ประเมินสถานการณ์เลือกใช้วิธีการจัดการร้านค้าออนไลน์ที่เหมาะสมต่อประเภทธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
5. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบและมีแนวโน้มที่แสดงถึงจรรยาบรรณผู้ประกอบการร้านค้าออนไลน์

สมรรถนะรายวิชา

1. ประเมินพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าผ่านทางออนไลน์
2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมสำหรับจัดจำหน่ายสินค้าบนอินเทอร์เน็ต วางแผนการตลาดออนไลน์ วางระบบการรับชำระเงินออนไลน์ คำนวณภาษีสำหรับร้านค้าออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ร้านค้าบนเว็บไซต์ จดทะเบียนร้านค้าออนไลน์ในประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับร้านค้าออนไลน์
3. เปรียบเทียบสถานการณ์ของกรณีศึกษาเกี่ยวกับร้านค้าออนไลน์เพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันแก่องค์การได้
4. ประเมินสถานการณ์เลือกใช้วิธีการจัดการร้านค้าออนไลน์ที่เหมาะสมต่อประเภทธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คำอธิบายรายวิชา

หลักการของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมสำหรับจัดจำหน่ายสินค้าบนอินเทอร์เน็ต แนวทางการพัฒนาเข้าสู่ธุรกิจร้านค้าออนไลน์ การวางแผนและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค หลักการตลาดออนไลน์ ระบบการรับชำระเงินออนไลน์ ภาษีสำหรับร้านค้าออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ร้านค้าบนเว็บไซต์ จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับร้านค้าออนไลน์ การจดทะเบียนร้านค้าออนไลน์ในประเทศไทย

ASEAN and Border Trades

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. ประเมินสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในกลุ่มประชาคมอาเซียนเพื่อการตัดสินใจและการนำองค์การได้
2. เกิดทักษะการใช้และแก้ปัญหาด้วยการแสวงหาโอกาสของธุรกิจในกลุ่มอาเซียนและกลุ่มประเทศคู่เจรจา จุดการค้าและเส้นทางการค้าข้ามชายแดน ช่องทางการค้าชายแดน กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของการค้าชายแดน รูปแบบการค้าชายแดน การบริหารความเสี่ยง
3. เปรียบเทียบสถานการณ์ของกรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของการค้าข้ามชายแดนและประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันแก่องค์การได้
4. ประเมินสถานการณ์เลือกใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศที่เหมาะสมต่อประเภทธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
5. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบและมีแนวโน้มที่แสดงถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประเมินสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในกลุ่มประชาคมอาเซียนเพื่อการตัดสินใจและการนำองค์การได้
2. แสวงหาโอกาสของธุรกิจในกลุ่มอาเซียนและกลุ่มประเทศคู่เจรจา วิเคราะห์จุดการค้าและเส้นทางการค้าข้ามชายแดน ช่องทางการค้าชายแดน กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของการค้าชายแดน รูปแบบการค้าชายแดน การบริหารความเสี่ยง
3. เปรียบเทียบสถานการณ์ของกรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของการค้าข้ามชายแดนและประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันแก่องค์การได้
4. ประเมินสถานการณ์เลือกใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศที่เหมาะสมต่อประเภทธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะความสำคัญและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในกลุ่มประชาคมอาเซียน การแสวงหาโอกาสของธุรกิจในกลุ่มอาเซียนและกลุ่มประเทศคู่เจรจา จุดการค้าและเส้นทางการค้าข้ามชายแดน ช่องทางการค้าชายแดน กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของการค้าชายแดน รูปแบบการค้าชายแดน ปัญหาและอุปสรรคของการค้าข้ามชายแดนและประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน และการบริหารความเสี่ยง

Self-development into a career

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. ประเมินแนวโน้ม ทิศทางของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลง การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนเข้าสู่อาชีพของตนเองจากแหล่งข้อมูลในการเข้าสู่อาชีพที่น่าเชื่อถือ
2. เกิดทักษะการพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะและกิจกรรมในการพัฒนาในงานอาชีพ เช่น การเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การสัมภาษณ์งานให้เหมาะสมต่อตนเองและหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบและความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ประเมินแนวโน้ม ทิศทางของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลง การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนเข้าสู่อาชีพของตนเองจากแหล่งข้อมูลในการเข้าสู่อาชีพที่น่าเชื่อถือ
2. พัฒนาบุคลิกภาพ เตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การสัมภาษณ์งานให้เหมาะสมต่อตนเอง และหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทางวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง ทักษะและกิจกรรมในการพัฒนาตนเองในงานอาชีพ การเตรียมพร้อมเพื่อเข้าสู่อาชีพ การวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลง การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนเข้าสู่อาชีพของตนเอง การเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการหาแหล่งข้อมูลในการเข้าสู่อาชีพ

21-204-042-104 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

3(2-2-5)

Business English Writing

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. ประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจเลือกใช้วิธีการสื่อสารและการนำองค์การได้
2. เกิดทักษะการกรอกแบบฟอร์ม เอกสารตอบโต้ทางธุรกิจ สัญญา การเขียนจดหมายเชิงธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบและความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจเลือกใช้วิธีการสื่อสารและการนำองค์การได้
2. กรอกแบบฟอร์ม เอกสารตอบโต้ทางธุรกิจ สัญญา การเขียนจดหมายเชิงธุรกิจ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสื่อสารในเชิงธุรกิจเหมาะสมตามสถานการณ์

คำอธิบายรายวิชา

การเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทางธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์ม เอกสารตอบโต้ทางธุรกิจ สัญญา การเขียนจดหมายเชิงธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

Public Relations and Work Presentation

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เกิดทักษะการใช้และแก้ปัญหาด้วยการใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมประยุกต์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เทคนิคการนำเสนองาน การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการนำเสนองาน การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการนำเสนองาน การนำเสนองานผ่านสื่อออนไลน์
2. เปรียบเทียบสถานการณ์ของกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลข่าวสาร ภายในและภายนอกสำนักงานเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันแก่องค์กร
3. ประเมินสถานการณ์เลือกใช้เครื่องมือการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอที่เหมาะสมต่อองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบและมีแนวโน้มที่แสดงถึงจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมประยุกต์และโปรแกรมสำเร็จรูป ใช้เทคนิคการนำเสนองาน ใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการนำเสนองาน การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการนำเสนองาน การนำเสนองานผ่านสื่อออนไลน์
2. เปรียบเทียบสถานการณ์ของกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลข่าวสาร ภายในและภายนอกสำนักงานเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันแก่องค์กร
3. ประเมินสถานการณ์เลือกใช้เครื่องมือการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอที่เหมาะสมต่อองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คำอธิบายรายวิชา

หลักการและกระบวนการประชาสัมพันธ์ การจัดการข้อมูลข่าวสารภายในและภายนอกสำนักงาน การใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมประยุกต์และโปรแกรมสำเร็จรูป เทคนิคการนำเสนองาน การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการนำเสนองาน การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการนำเสนองาน และการนำเสนองานผ่านสื่อออนไลน์

Business Law

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. ประเมินและใช้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ เช่น กฎหมายการประกัน การชำระหนี้และหลักประกันทางธุรกิจ กฎหมายการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจ กฎหมายข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรมและการคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อการตัดสินใจและการนำองค์การ
2. เกิดทักษะการทำนิติกรรมและสัญญาทางธุรกิจ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาตัวแทนนายหน้าเพื่อแก้ปัญหาองค์การ
3. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบและรับผิดชอบต่อกฎหมาย

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้กฎหมายธุรกิจ เช่น กฎหมายการประกันการชำระหนี้และหลักประกันทางธุรกิจ กฎหมายการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจ กฎหมายข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรมและการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อการตัดสินใจและการนำองค์การ
2. จัดทำนิติกรรมและสัญญาทางธุรกิจ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาตัวแทนนายหน้า

คำอธิบายรายวิชา

หลักกฎหมาย สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาตัวแทนนายหน้า กฎหมายการประกันการชำระหนี้และหลักประกันทางธุรกิจ รวมถึงกฎหมายข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรมและการคุ้มครองผู้บริโภค

21-204-042-105 การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

Business Management for Social Sustainability

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจแนวคิดการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน เป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
2. วิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อความยั่งยืน
3. วิเคราะห์เลือกการลงทุนทางธุรกิจเพื่อความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
4. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบและรับผิดชอบต่อสังคมและมีแนวโน้มของพฤติกรรมการณ์จริยธรรมจริยธรรมทางธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายแนวคิดการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน เป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
2. เกิดทักษะการวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อความยั่งยืน
3. ประเมินและเลือกการลงทุนของธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และการบริหารจัดการความเสี่ยง
4. จัดกิจกรรมและการสื่อสารความรับผิดชอบต่อสังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน วิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อความยั่งยืน หลักการลงทุนของธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทของผู้นำต่อธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

21-204-042-106 การจัดการคนเก่งและการทำงานต่างเจนเนอเรชั่น 3(2-2-5)

Talent Management and Working across Generations

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. ประเมินกระบวนการคิดเชิงออกแบบการจัดการคนเก่งและการทำงาน ร่วมกันกับกลุ่มเจนเนอเรชั่นเพื่อการตัดสินใจและการนำองค์การได้
2. เกิดทักษะและแก้ปัญหาได้ด้วยการพัฒนาทักษะการทำงานที่หลากหลาย การประเมินและกำหนดรูปแบบการทำงานอย่าง การจัดการความหลากหลายทางอายุ การลดช่องว่างการทำงาน
3. มีกิจนิสัยการทำงาน รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ มีวินัย รอบคอบ รับผิดชอบ และมีแนวโน้มที่สามารถทำงานร่วมกันกับกลุ่มเจนเนอเรชั่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ประเมินกระบวนการคิดเชิงออกแบบการจัดการคนเก่งและการทำงาน ร่วมกันกับกลุ่มเจนเนอเรชั่นเพื่อการตัดสินใจและการนำองค์การได้
2. วิเคราะห์การพัฒนาทักษะการทำงานที่หลากหลาย ประเมินและกำหนดรูปแบบการทำงานอย่าง จัดการความหลากหลายทางอายุ แสดงบทบาท การลดช่องว่างการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการคิดเชิงออกแบบการจัดการคนเก่ง และการทำงานร่วมกันกับกลุ่มเจนเนอเรชั่น การพัฒนาทักษะในการทำงานที่หลากหลาย การประเมินและกำหนดรูปแบบการทำงานอย่างสร้างสรรค์ การจัดการความหลากหลายทางอายุ การลดช่องว่างการทำงาน ประเด็นด้านการจัดการคนเก่งและการทำงานร่วมกันกับกลุ่มเจนเนอเรชั่นขององค์การในสังคมปัจจุบัน

21-204-042-205

การจัดการข้ามวัฒนธรรม

3(3-0-6)

Cross-Cultural Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการข้ามวัฒนธรรม เปรียบเทียบความเหมือนและความต่างของการจัดการข้ามวัฒนธรรม
2. วิเคราะห์วิธีการสื่อสารในบริบทของการจัดการระดับโลก และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีวัฒนธรรมแตกต่างกัน
3. มีเจตคติที่ดีต่อการจัดการข้ามวัฒนธรรมเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิต

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้ามวัฒนธรรม เปรียบเทียบความเหมือนและความต่างของการจัดการข้ามวัฒนธรรม
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารในบริบทของการจัดการระดับโลก
3. เปรียบเทียบสถานการณ์ในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีวัฒนธรรมแตกต่างกัน

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการข้ามวัฒนธรรม เปรียบเทียบความเหมือนและความต่างทางการจัดการวัฒนธรรมและการสื่อสารในบริบทของการจัดการระดับโลก การจัดการความหลากหลายในสถานที่ทำงาน และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่แตกต่างกัน

Intellectual Property Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ

นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. มีความรู้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้มาซึ่งสิทธิ การคุ้มครองสิทธิ การละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
2. สามารถบริหารจัดการและการวางแผนการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา ในทางธุรกิจ
3. มีเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้มาซึ่งสิทธิ การคุ้มครองสิทธิ การละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
2. แสดงความรู้ทางการบริหารจัดการและการวางแผนการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในทางธุรกิจ
3. เกิดทักษะในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา การแปลงสินทรัพย์ทางปัญญาเป็นทุน และการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นหลักประกันทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้มาซึ่งสิทธิ การคุ้มครองสิทธิ การละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การบริหารจัดการและการวางแผนการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในทางธุรกิจ การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา การแปลงสินทรัพย์ทางปัญญาเป็นทุน การทำแผนธุรกิจโดยใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นหลักประกันทางธุรกิจ

Digital Technology for Works

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. อธิบายหลักการความรู้พื้นฐาน องค์ประกอบ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกรรมโดยไม่ต้องผ่านบุคคลที่สาม ธุรกรรมการเงินดิจิทัล ระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัลหรือคริปโทเคอร์เรนซี
2. วิเคราะห์กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพยุคดิจิทัล
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการเป็นพลเมืองดิจิทัล

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายขององค์ประกอบ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกรรมโดยไม่ต้องผ่านบุคคลที่สาม ธุรกรรมการเงินดิจิทัล ระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัลหรือคริปโทเคอร์เรนซี และการเชื่อมโยงเทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
2. เกิดทักษะในการวิเคราะห์กรณีศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดการอาชีพ
3. เกิดทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการอาชีพและการเป็นพลเมืองดิจิทัล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐาน ความหมายขององค์ประกอบ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกรรมโดยไม่ต้องผ่านบุคคลที่สาม ธุรกรรมการเงินดิจิทัล ระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัลหรือคริปโทเคอร์เรนซี และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพของการเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล

Cambodia Language and Culture

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. มีความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมกัมพูชา
2. สามารถนำภาษากัมพูชาไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษากัมพูชาในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมกัมพูชา
2. แสดงความรู้ด้านการอ่านอักษร เขียนอักษร คำ วลี ประโยคและข้อความ ตามวัฒนธรรมภาษา
2. เกิดทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาและวัฒนธรรมกัมพูชา
3. เห็นคุณค่าและประโยชน์ของภาษาและวัฒนธรรมกัมพูชา มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ตลอดจนนำไปใช้อย่างมีวิจารณญาณ

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมกัมพูชา ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษากัมพูชา ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษากัมพูชา การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษากัมพูชา

21-204-046-201

งานสื่อสารภายในองค์กร

3(1-6-5)

Organization Communication

วิชาบังคับก่อน :-

เวลาศึกษา : 126 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. มีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญ ปัญหา การแก้ปัญหาการสื่อสารภายใน
องค์กร
2. เกิดทักษะในการใช้กลยุทธ์ของการติดต่อสื่อสาร รูปแบบและพฤติกรรม
ของการสื่อสารของบุคคลที่มีต่อความหมายในการสื่อสาร โครงสร้างของ
องค์กรที่มีต่อการสื่อสาร
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานอย่างเป็นระบบ รับผิดชอบ
รอบคอบ และมีคุณธรรม จริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ในรูปแบบและพฤติกรรมของการสื่อสาร
2. สามารถสร้างทักษะในการติดต่อสื่อสาร และใช้กลยุทธ์ของการ
ติดต่อสื่อสาร
3. มีทักษะการแก้ปัญหาทางงานสื่อสารภายในองค์กร

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญ ปัญหา การแก้ปัญหาและรูปแบบของการติดต่อสื่อสาร การนำ
กลยุทธ์ของการติดต่อสื่อสารมาพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร โดย
เน้นหนักในเรื่องพฤติกรรมของการสื่อสารของบุคคลที่มีต่อความหมายใน
การสื่อสาร โครงสร้างขององค์กรที่มีผลต่อการสื่อสาร การสื่อสารที่มี
ประสิทธิภาพ

Management Information System

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 126 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. มีความรู้ในหลักการเกี่ยวกับระบบการจัดการในสำนักงาน ข้อมูลสารสนเทศ สารสนเทศ ระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศ
2. เข้าใจวิธีการประมวลผลข้อมูล ฐานข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและการออกแบบฐานข้อมูล การนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานอย่างเป็นระบบ รับผิดชอบ รอบคอบ และมีคุณธรรม จริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้หลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบการจัดการในสำนักงาน ข้อมูลสารสนเทศ สารสนเทศ ระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศ
2. มีทักษะในการประมวลผลข้อมูล ฐานข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและการออกแบบฐานข้อมูล และนำข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ
3. มีทักษะในการแก้ปัญหาทางระบบสารสนเทศทางการจัดการ

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบการจัดการในสำนักงานระบบข้อมูลทั้งในระบบเอกสารและระบบสารสนเทศ วิธีการประมวลผลข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่างๆ การพัฒนาของระบบข้อมูล และการนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

21-204-046-203 งานบริหารคุณภาพภายในองค์กร 3(1-6-5)

Quality Management in Organization

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 126 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจความสำคัญหลักการ และกระบวนการบริหารงานคุณภาพภายในองค์กร
2. เข้าใจรูปแบบการวางแผนและพัฒนางาน การจัดระบบเอกสารตามหลักการบริหารงานคุณภาพในองค์กร
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานอย่างเป็นระบบ รับผิดชอบ รอบคอบ และมีคุณธรรม จริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ในหลักการ และกระบวนการบริหารงานคุณภาพ
2. มีทักษะในการวางแผนและพัฒนางาน การจัดระบบเอกสารตามหลักการบริหารงานคุณภาพในองค์กร
3. มีทักษะในการแก้ปัญหาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของระบบคุณภาพภายในองค์กร หลักการบริหารงานคุณภาพภายในองค์กร กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานด้วยระบบการจัดเอกสารและกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต การประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต เพื่อวางแผนและพัฒนางาน ภายในองค์กร

21-204-046-204

งานศิลปะการต้อนรับและการให้บริการในสำนักงาน

3(1-6-5)

Hospitality Art and Office Service

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 126 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้พื้นฐานของการต้อนรับและการให้บริการในสำนักงาน
2. เข้าใจทักษะในการต้อนรับ บุคลิกภาพที่ดีในการต้อนรับ และการให้บริการในสำนักงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานอย่างเป็นระบบ รับผิดชอบ รอบคอบ และมีคุณธรรม จริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการต้อนรับและการให้บริการในสำนักงาน
2. มีทักษะในการพัฒนาบุคลิกภาพ และการให้บริการในสำนักงาน
3. มีทักษะในการแก้ไขปัญหาในการต้อนรับและการให้บริการ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการต้อนรับ การให้บริการ เทคนิคการให้บริการ คุณลักษณะของผู้ให้บริการต้อนรับและการบริการ บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ แก้ไขปัญหาในการต้อนรับและการให้บริการในสำนักงาน

21-204-043-101 การฝึกงาน

4(0-40-0)

Apprenticeship

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : ฝึกงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์และ

นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน - ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เข้าใจการนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกฉินสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เกิดความรู้ในขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
2. แสดงทักษะในการประกอบอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา ในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญด้านการควบคุมงาน ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล การจัดการวิชาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชาการจัดการ รายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S -พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

21-204-044-201 โครงการงาน

4(1-9-5)

Project

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 180 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการแนวคิด ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ หรือพัฒนานวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย โดยใช้ความรู้จากวิชาชีพ
2. อธิบายวิธีเขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการการนำความรู้ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในงาน อาชีพทางด้านการจัดการ
3. อธิบายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ เก็บข้อมูลวิเคราะห์สรุปและประเมินผล รายงานผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการดำเนินงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานอย่างเป็นระบบ รับผิดชอบ รอบคอบ และมีคุณธรรม จริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ ทักษะและประสบการณ์ หรือพัฒนานวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย โดยใช้ความรู้จากวิชาชีพ
2. มีทักษะในการเขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการการนำความรู้ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในงาน อาชีพทางด้านการจัดการ
3. มีทักษะในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ และนำเสนอผลการดำเนินงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์ หรือพัฒนา นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย โดยใช้ ความรู้จากวิชาชีพ หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาทำการประยุกต์แก้ปัญหา และจัดทำตามรูปแบบของโครงการ ด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้น ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงาน เชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การ ดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การ สรุปลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน การใช้สื่อ โสตทัศนประกอบการนำเสนอผลงานโครงการ

หมายเหตุ ให้นักศึกษาจัดทำโครงการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามความ เหมาะสม และดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

Principles of Economics

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต การตลาด ในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินการคลัง การค้าระหว่างประเทศ และวัฏจักรเศรษฐกิจ
2. เข้าใจคุณค่าและความสำคัญของหลักเศรษฐศาสตร์ ในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานอย่างเป็นระบบ รับผิดชอบ รอบคอบ และมีคุณธรรม จริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต การตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ และวัฏจักรเศรษฐกิจ
2. มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค อุปสงค์ อุปทาน ราคา ดุลยภาพ และความยืดหยุ่น ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีอรรถประโยชน์ ทฤษฎี การผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภทต่างๆ รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจและการแก้ไข การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S –พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

21-204-035-001 การขาย*

3(2-2-5)

Selling

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขาย
2. เข้าใจทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์
สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเองและความมีมนุษยสัมพันธ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขาย
ตามหลักการ
2. สามารถวางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ ปฏิบัติงาน
ขายตามกระบวนการขาย
3. มีทักษะในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

เกี่ยวกับหลักการขาย แนวคิดทางการขาย วิวัฒนาการการขาย ประเภทและ
ลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการ ความรู้
เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า และความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งชั้น
คุณสมบัติและจรรยาบรรณของพนักงานขาย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ
การขาย

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S –พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

21-204-045-001

ธุรกิจและการประกอบการ*

3(3-0-6)

Business and Entrepreneurs

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้วิวัฒนาการของการประกอบธุรกิจลักษณะและความสำคัญของธุรกิจ
2. เข้าใจประเภทธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ และเอกสารทางธุรกิจในการประกอบการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานอย่างเป็นระบบ รับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย และมีคุณธรรม จริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ลักษณะของธุรกิจแต่ละประเภท และความสำคัญของธุรกิจที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
2. แสดงทักษะในการจัดการธุรกิจและการประกอบการ
3. เกิดทักษะในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ความสำคัญของธุรกิจ และการประกอบการที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ประเภทของธุรกิจและรูปแบบธุรกิจ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ของธุรกิจ และของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S –พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

21-204-045-002 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน*

3(2-2-5)

Office Computer Usage

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้ลักษณะงานสำนักงาน ข้อดี-ข้อเสีย ในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ การพิมพ์แบบสัมผัส การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน
2. เข้าใจวิธีการติดตั้ง ใช้งานและดูแลรักษา ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานอย่างเป็นระบบ รับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย และมีคุณธรรม จริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. เกิดความรู้เกี่ยวกับข้อดี - ข้อเสีย ในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในสำนักงาน
2. แสดงทักษะเกี่ยวกับการติดตั้ง ใช้งาน และการดูแลรักษา การพิมพ์แบบสัมผัส
3. สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน

คำอธิบายรายวิชา

พิจารณาถึงข้อดีข้อเสียในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในสำนักงาน การติดตั้ง ใช้งาน และการดูแลรักษา หลักการพิมพ์แบบสัมผัสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S -พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U -ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

21-204-045-003 เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน*

3(2-2-5)

Office Operations

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อ
สัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้วิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน
2. เข้าใจหลักการพิมพ์แบบสัมผัส หลักการจัดทำเอกสารทางราชการ และการจัดทำเอกสารทางธุรกิจ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร บำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานอย่างเป็นระบบ รับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย และมีคุณธรรม จริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน
2. เกิดทักษะการพิมพ์เอกสารแบบสัมผัส การจัดทำเอกสารทางราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ
3. สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ในการปฏิบัติงานสำนักงาน

คำอธิบายรายวิชา

วิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน หลักการพิมพ์แบบสัมผัสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การจัดทำเอกสารทางราชการตามระเบียบงานสารบรรณ หลักการจัดทำเอกสารทางธุรกิจประเภท ต่าง ๆ วิธีการจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน และการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

20. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ใน 4 ประเด็น ดังนี้

20.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชามีการประเมินคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ตามสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งมีวิธีการประเมินสมรรถนะวิชาชีพดังนี้

สมรรถนะวิชาชีพ	ชื่อรายวิชา			วิธีการประเมิน
1. วางแผนดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการทางการจัดการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ ความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	21-204-010-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	สอบข้อเขียน และปฏิบัติ หรืองานที่มอบหมาย ส่วนบุคคลหรือกลุ่ม พร้อมนำเสนอหรือการทดสอบรูปแบบปากเปล่าประกอบการปฏิบัติ
	21-204-040-101	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)	
	21-204-030-101	หลักการตลาด	3(2-2-5)	
	21-204-040-102	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	
	21-204-042-204	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	
2. ปฏิบัติงานอาชีพการจัดการตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด โดยใช้/เลือกใช้/ปรับใช้ กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม	21-204-041-201	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)	สอบข้อเขียน และปฏิบัติ หรืองานที่มอบหมาย ส่วนบุคคลหรือกลุ่ม พร้อมนำเสนอหรือการทดสอบรูปแบบปากเปล่าประกอบการปฏิบัติ
	21-204-041-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	
	21-204-041-205	การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ	3(2-2-5)	
	21-204-041-206	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(2-2-5)	
	21-204-041-207	การภาษีอากรธุรกิจ	3(2-2-5)	
	21-204-042-101	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
	21-204-042-102	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	3(3-0-6)	
	21-204-042-202	การค้าในกลุ่มอาเซียนและการค้าชายแดน	3(3-0-6)	
	21-204-042-103	การพัฒนาตนเองสู่งานอาชีพ	3(2-2-5)	
	21-204-042-104	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	
	21-204-042-203	การประชาสัมพันธ์และการนำเสนอ	3(2-2-5)	

สมรรถนะวิชาชีพ	ชื่อรายวิชา			วิธีการประเมิน
	21-204-042-206	การจัดการทรัพยากร ทางปัญญา	3(3-0-6)	
	21-204-042-106	การจัดการคนเก่งและ การทำงานต่าง เจนเนอเรชั่น	3(2-2-5)	
	21-204-042-205	การจัดการข้าม วัฒนธรรม	3(3-0-6)	
	21-204-042-208	ภาษาและวัฒนธรรม กัมพูชา	3(3-0-6)	
	21-204-046-203	งานบริหารคุณภาพ ภายในองค์กร	3(1-6-5)	
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ เพื่อพัฒนา และสนับสนุนงานอาชีพ พร้อมรับและปรับตัวให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เรียนรู้ตลอดชีพ	21-204-040-103	การใช้โปรแกรม ประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	สอบข้อเขียน และปฏิบัติ หรืองานที่มอบหมาย ส่วนบุคคลหรือกลุ่ม พร้อมนำเสนอหรือการ ทดสอบรูปแบบปาก เปล่าประกอบการปฏิบัติ
	21-204-042-201	การจัดการร้านค้า ออนไลน์	3(2-2-5)	
	21-204-042-207	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การจัดการอาชีพ	3(2-2-5)	
	21-204-041-203	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	
	21-204-041-204	การพัฒนาธุรกิจใหม่ บนพื้นฐานทาง เทคโนโลยี	3(2-2-5)	
	21-204-046-202	งานระบบสารสนเทศ ทางการจัดการ	3(1-6-5)	ประเมินรายงานหรือ โครงการ ประเมินจาก การฝึกงานในสถาน ประกอบการ หรืองานที่ มอบหมายส่วนบุคคล หรือกลุ่ม พร้อมนำเสนอ หรือการทดสอบรูปแบบ ปากเปล่าประกอบการ ปฏิบัติ
	21-204-046-201	งานสื่อสารภายใน องค์กร	3(1-6-5)	
	21-204-043-101	การฝึกงาน	4(0-40-0)	
	21-204-044-201	โครงการ	4(1-9-5)	

สมรรถนะวิชาชีพ	ชื่อรายวิชา			วิธีการประเมิน
4. เกิดเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความมั่นใจ บุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี	21-204-042-105	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)	สอบข้อเขียน และปฏิบัติ หรืองานที่มอบหมาย ส่วนบุคคลหรือกลุ่ม พร้อมนำเสนอหรือการทดสอบรูปแบบปากเปล่าประกอบการปฏิบัติ
	21-204-046-204	งานศิลปะการต้อนรับ และการให้บริการในสำนักงาน	3(1-6-5)	ประเมินรายงานหรือโครงการ ประเมินจากการฝึกงานในสถานประกอบการ หรืองานที่มอบหมายส่วนบุคคลหรือกลุ่ม พร้อมนำเสนอหรือการทดสอบรูปแบบปากเปล่าประกอบการปฏิบัติ

20.2 อาจารย์ ทรัพยากรและการสนับสนุน

20.2.1 คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

1) อาจารย์ประจำ เป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตร มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

2) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน

ในกรณีอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาตรี แต่ทั้งนี้ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน จำนวนอย่างน้อย 3 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับ

สาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางคณะต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

20.2.2 การบริหารอาจารย์

1) การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ที่เหมาะสม โปร่งใส ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการควบคุมดูแลอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ให้มีความรู้และเข้าใจปรัชญาของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร รูปแบบและเทคนิคการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะ

3) อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ เช่น ผลงานวิจัยในชั้นเรียน

4) การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยการประชุมร่วมกันเพื่อประมวลผลคุณภาพ ทบทวนและวางแผนการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

5) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เฉพาะด้านหรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน จึงมีนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เพื่อดำเนินการสอนในบางรายวิชาตามความเหมาะสม โดยสาขา/คณะเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยดำเนินการตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาที่สอนและรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์พิเศษเข้าใจและเตรียมการสอนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา

20.2.3 การพัฒนาวิชาชีพ ทักษะ และสมรรถนะของอาจารย์

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1.1) ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ สมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น การกำหนดรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เทคนิคการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้จากสภาพจริงด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย การใช้โปรแกรมเฉพาะสาขา เป็นต้น

1.2) สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง

1.3) การพัฒนาด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ

1.3.1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ แก่ชุมชนท้องถิ่น สังคม เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาการ การพัฒนาความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

1.3.2) ส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ

1.3.3) มีการกระตุ้นอาจารย์เข้าร่วมทำงานวิจัย และสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และสร้างความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

1.3.4) สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับประสบการณ์ตรง ณ สถานประกอบการ

1.3.5) ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรอื่นๆ การประชุมทางวิชาการ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การวิจัยและการบริการวิชาการ

20.2.4 ทรัพยากรและการสนับสนุนการเรียนการสอน

มีระบบการดำเนินงานของสาขา คณะ มหาวิทยาลัย ในการจัดสรรงบประมาณ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1) การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน

1.1) อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาสามารถเสนอความต้องการ สื่อ หนังสือ ตำรา และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ต่อประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2) ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแลการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน วางแผนจัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยการสำรวจทรัพยากรการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน เสนอต่อหัวหน้าสาขา คณบดี และมหาวิทยาลัย

1.3) ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอโครงการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน บรรจุเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสาขา คณะ และดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

2) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ประเมินความต้องการ ความเพียงพอและความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาดำเนินการตามข้อ 1)

20.3. วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

20.3.1 วิธีการจัดการเรียนรู้

1) วิธีการจัดการเรียนรู้ โดยประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกันวางระบบผู้สอนในรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบ พิจารณาผู้สอนที่มีทักษะ มีความรู้ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้น ๆ หากรายวิชาใดต้องการผู้ที่มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพมาร่วมสอน จะดำเนินการเสนอรายชื่อเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะรายวิชา และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแผนการศึกษา อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2) กระบวนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติในแต่ละรายวิชา เน้นให้มีกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติและกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ที่หลักสูตรกำหนดไว้ และผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา

20.3.2 การวัดและประเมินผลผู้เรียน

1) มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียนอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้เรียนทราบ

2) มีการประเมิน โดยผู้เรียนประเมินตนเอง และผู้สอนประเมินผู้เรียน จาก การสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หรือกำหนดวิธีการประเมินที่มีความหลากหลายตามสภาพจริงของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมิน และติดตามผลการประเมินตามแบบประเมินที่กำหนดไว้

3) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่กำหนดใน รายละเอียดของรายวิชา (อขว.2) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

4) ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับ ดูแล การประเมินผู้เรียน เพื่อให้การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มากที่สุด และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ต่อหัวหน้าสาขา และคณบดี

20.4. ผู้สำเร็จการศึกษา

20.4.1 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษารอบคอบอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการ ประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีจำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่ กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- 2) ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสาขาวิชา หรือตามเกณฑ์สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือเกณฑ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด

20.4.2 ผลที่เกิดกับหลักสูตร

- 1) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปตามแผนระยะเวลาที่หลักสูตร กำหนด
- 2) คุณภาพของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา จากการมีงานทำ ประกอบ อาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ

21. การพัฒนาหลักสูตร

มีการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยจัดให้มีการประเมินด้าน มาตรฐานและคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี