



WESTWOOLS
INTERNATIONAL

ประกาศรับสมัครด่วน

ตำแหน่งงานผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี

รายละเอียดงาน :

- กำหนดแผนงานในส่วนที่รับผิดชอบของฝ่ายบัญชี ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานรวมของบริษัทฯ
- วางแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี และติดตามการเปรียบเทียบงบประมาณ (ปีปัจจุบัน) ที่เกิดขึ้นจริงเพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอแก่ผู้บริหาร
- ควบคุมการบันทึกบัญชี ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานในฝ่ายบัญชี
- ควบคุมการเสียภาษีและนำส่งภาษีต่าง ๆ รวมถึงประสานงานกับผู้ตรวจสอบบัญชีสรรพากรในการให้ข้อมูลทางบัญชี
- พัฒนาระบบตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภท แต่ละรายการที่เกี่ยวข้อง และรายการต่าง ๆ ที่ผิดปกติ
- จัดทำตรวจสอบและรวบรวมรายงานต่าง ๆ ในฝ่ายบัญชี
- รับผิดชอบงานและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติผู้สมัคร :

1. เพศหญิง-ชาย อายุ 23-38 ปี
2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี
3. มีประสบการณ์ด้านงานบัญชีพิจารณาเป็นพิเศษ
4. สามารถใช้โปรแกรมบัญชี และ MS Office ได้เป็นอย่างดี
5. มีความขยัน ซื่อสัตย์ มีความเป็นผู้นำสูง และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
6. มีทักษะความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
7. มีความรู้ด้านภาษีอากร และมาตรฐานบัญชี

ยื่นใบสมัคร เพื่อสมัครได้ที่บริษัทฯ ได้เลย

เงินเดือน : ตามตกลง

จำนวนรับ (อัตรา) : ไม่ระบุ

สถานที่ปฏิบัติงาน : นครราชสีมา

Westwools International Co., Ltd. บ.เวสต์วูลส์ อินเตอร์เนชั่นเนล ไทยแลนด์ จำกัด

176 หมู่ 3 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ตำบล หนองบัวศาลา

อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000

☎ โทร. 081-8789732, 044212705-6

📞 Line id : pui19052522



Westwools International Co., Ltd.
บริษัท เวสต์วูลส์ อินเตอร์เนชั่นเนล จำกัด